



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxx			
Datum narození:	xxxxx			
Kontaktní adresa:	xxxxx			
Telefon:	xxxxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx			
Vzdělání:	xxxxx			
Znalosti a dovednosti:	xxxxx			
Pracovní zkušenosti:	xxxxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin			Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-			-

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Pavel Weinhold
Adresa pracoviště: 5. května 655, 356 01 Sokolov
Vedoucí pracoviště: xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxx
Kontakt: xxxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora Servírka
Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ Servírka, účtující servírka

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Servírka
Místo výkonu odborné praxe:	5. května 655, 356 01 Sokolov
Smluvený rozsah odborné praxe:	02.05.2017 – 30.04.2018 (12 měsíců)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Komplexní pracovní náplň pro výkon práce servírky

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Čl. III, odst. 5 Dohody č. SOA-SO-11/2017 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.

Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa

31.05.2018 (odevzdání)

Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe

31.05.2018 (odevzdání)

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

31.05.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
05/2017	Seznámení s pracovištěm, organizací provozu, předvedení funkce a činnosti zařízení, seznámení se zásadami hygieny na pracovišti, způsob oblékání, čistoty, přívětivosti	40hod/týden	15hod/týden
06-07/2017	Seznámení s organizací práce v kuchyni a na vlastním pracovišti, uskladnění zásob a způsoby vedení skladů: suché, chladné, chladicí, mrazicí, sklad prádla, technické sklady, průběžné seznamování s charakteristikou pokrmů, úklid talířů a skla ze stolu	40hod/týden	15hod/týden
08-11/2017	Způsob úpravy stolů před začátkem prodeje, příprava příborů, způsob objednávání a evidování požadavků hostů a doručení objednávka do kuchyně, před odnosem z kuchyně pohledová kontrola úplnosti objednávky a servis hlavních chodů při jednoduché obsluze, příprava nápojů a jejich servírování (točených nebo v lahvích), znalost s užitím sklenic pro jednotlivé druhy nápojů, mytí nápojového skla a porcelánu, způsob výroby a podávání kávy, práce při ukončení provozu a příprava na následující den, úklid pracoviště	40hod/týden	15hod/týden
12/2017 – 02/2018	Pokračování v předchozím vzdělávání s tím, že bude nutno ab zaměstnankyně zvládla základní gastronomická pravidla, zvládnutí přípravy a úpravy stolů při různých příležitostech, např. oslavy, svatby, rauty, způsob stolování, zasedací pořádek, uvítání hostů, usazení ke stolu, květinová výzdoba	40hod/týden	Ne
03-04/2018	Přítomnost a pomoc při přejímce dodávek zboží, kontrola stavu, množství a neporušitelnosti, příprava obalů k vrácení dodavateli, kontrola stavů zásob a příprava požadavků na objednání, doplnění či změnu sortimentu, způsob vyúčtování s hostem a závěrečné vyúčtování dne	40hod/týden	Ne

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*