

Příkazní smlouva

Smluvní strany:

Organizace: **Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace**
Sídlo: Východní 621/16, 360 01 Karlovy Vary
IČO: 47701277
Zastoupená: Mgr. Karin Sasákovou, pověřenou dočasným řízením organizace
profil zadavatele: https://ezak.mmkv.cz/profile_display_540.html
ID datové schránky: v66k53y
Kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen příkazce)

a

Společnost: **REDI-regionalistika, ekologie, developing, investice, spol. s r.o.**
Sídlo: Západní 1779/22, 360 01 Karlovy Vary
Zapsána: u Krajského soudu v Plzni sp. Zn. C11092
Korespondenční adresa: Západní 1401/63, 360 01 Karlovy Vary
Zastoupená: Ing. Zdeňkou Michlovou – jednatelem společnosti
IČO: 25232096
DIČ: CZ25232096
Daňový režim: neplátce DPH
Bankovní spojení: ČSOB a.s. pobočka Karlovy Vary
Č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen příkazník)

uzavřely spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník (dále jen „OZ“), tuto

Příkazní smlouvu PREAMBULE

Příkazce má v úmyslu realizovat projekt: „MODERNIZACE PEČOVATELSKÉ SLUŽBY V MZSS KARLOVY VARY“ (dále jen „projekt“). Za tím účelem podal žádost do Výzvy č. 61 pro Specifický cíl 2.1. Integrovaného regionálního operačního programu, kde byl projekt registrován pod číslem CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_057/0017289 pro spolufinancování z Evropských zdrojů a zdrojů z veřejného rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary.

Užití veřejných prostředků na realizaci „projektu“ je podmíněno postupy příkazce jako zadavatele veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „ZZVZ“) a jeho prováděcích předpisů a

Příkazník je poradenská společnost, odborně způsobilá příkazci poskytnout veškeré projektové, ekonomické, organizační činnosti a informace tak, aby užití veřejných prostředků při zadávání veřejných zakázek bylo v souladu s výše uvedenými právními předpisy. Příkazník prohlašuje, že má zkušenosti s procesem zadávacího řízení, je znalý příslušných zákonných norem a předpisů, při své činnosti pro příkazce bude zaujímat nezájatý postoj a nebude vyžadovat zmocnění pro jakékoliv rozhodování ve věci předmětu smlouvy.

Článek 1. Předmět smlouvy

1.1.

Předmětem této smlouvy je zajištění činností administrátora při realizaci zadávacích řízení dle ZZVZ pro zadání veřejných zakázek na realizaci „projektu“:

- a) nákup vozidel – veřejná zakázka na dodávky
- b) nákup kompenzačních pomůcek – veřejná zakázka na dodávky
- c) nákup IT techniky – veřejná zakázka na dodávky
- d) nákup vnitřního vybavení středisek – veřejná zakázka na dodávky
- e) stavební úpravy středisek – veřejná zakázka na stavební práce
dále jen „veřejná zakázka“).

1.2.

Příkazník pro příkazce zajistí veškeré činnosti nutné k zadání „veřejné zakázky“ včetně kompletního zajištění přípravy, realizace a dohledu nad řádným věcným, legislativním, časovým a finančním průběhem zadávacího řízení, a to až do data účinnosti smlouvy uzavřené mezi příkazcem jako objednatel a vybraným dodavatelem jako zhotovitelem „veřejné zakázky“.

1.3.

Příkazník se zavazuje zajistit pro příkazce zejména tyto činnosti:

- 1.3.1. Zpracování harmonogramu zadávacího řízení
- 1.3.2. Zpracování Výzvy a zadávací dokumentace se zahrnutím všech organizačních, technických a smluvních požadavků zadavatele – v textovém souboru (formát A4 MS WORD).
- 1.3.3. Spolupráce při vyhlášení „veřejné zakázky“ a zveřejnění zadávací dokumentace na „profilu zadavatele“.
- 1.3.4. Organizační zabezpečení průběhu lhůty pro podání nabídek, účinné napomáhání příkazníku při objasnění zadávacích podmínek v případě požadavků na vysvětlení od dodavatelů.
- 1.3.5. Organizační zajištění průběhu jednání komisí pro otevírání elektronických nabídek, hodnotící komise a komise pro posouzení nabídek
- 1.3.6. Vypracování čestných prohlášení ke střetu zájmů členů komisí nebo zadavatele
- 1.3.7. Posouzení nabídek, analýza nabídkových cen, posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny
- 1.3.8. Zpracování protokolů a zápisů z jednání komisí, zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, případně rozhodnutí o vyloučení nabídky na základě rozhodnutí oprávněné osoby zřizovatele
- 1.3.9. Řešení případných námitek dodavatelů
- 1.3.10. Zpracování Oznámení o zadání veřejné zakázky a uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele, pokud to způsob zadávání vyžaduje
- 1.3.11. Zpracování Písemné zprávy zadavatele, pokud to způsob zadávání vyžaduje
- 1.3.12. Zpracování, kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadání zakázky.

1.4.

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností není uvedena některá, nezbytně nutná pro řádný průběh zadání „veřejné zakázky“, má se za to, že příkazník je povinen zajistit a připravit pro příkazce veškeré podklady a zorganizovat veškeré činnosti, které vyplývají ze „ZZVZ“, z Obecných pravidel pro žadatele a příjemce v platném vydání a z Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek IROP pro programové období 2014 – 2020 v platném, znění (dále jen „metodika“), vyjma těch, které jsou na příkazníka dle „ZZVZ“ a „metodiky“ nepřenositelné a které musí příkazce zajistit sám.

Článek 2. Doba činnosti příkazníka

2.1.

Činnost příkazníka bude zahájena ihned po podpisu této smlouvy. Pozdější zahájení zapříčiněním nečinností příkazníka bude pojato jako ohrožení realizace „veřejné zakázky“ a podstatné porušení smlouvy, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.

2.2.

Jednotlivé činnosti budou realizovány v postupných krocích na základě příkazníkem schváleného časového postupu.

2.3

Smlouva se sjednává na dobu určitou s účinností nejpozději do 31. 05. 2023. Celý závazek příkazníka musí být beze zbytku splněn nejpozději do posledního dne účinnosti smlouvy.

2.4.

Závazek příkazníka zaniká vyřízením všech záležitostí a provedením všech právních úkonů ze strany příkazníka, které tvoří předmět této smlouvy a dále dle § 2441 občanského zákoníku.

2.5.

Před uplynutím sjednané doby a před vyřízením všech záležitostí, ke kterým je příkazník povinen, zaniká právní vztah založený touto smlouvou za podmínek uvedených v § 2440 – 2443 občanského zákoníku.

Článek 3. Práva a povinnosti příkazníka

3.1.

Příkazník je povinen postupovat při zajištění záležitostí uvedených v článku 1 smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností s použitím všech svých odborných znalostí a vědomostí s využitím všech prostředků, které proces zadání „veřejné zakázky“ dle „ZZVZ“ a „metodiky“ vyžaduje.

3.2.

Příkazník bude vykonávat svou činnost v souladu s pokyny příkazce, jakož i v souladu s jeho zájmy a v souladu se všemi ustanoveními „ZZVZ“ a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Od pokynů příkazce se může odchýlit pouze v jeho zájmu.

3.3.

Veškeré údaje a informace poskytnuté příkazcem v souvislosti s touto smlouvou zachová příkazník v tajnosti, kromě případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné ke splnění účelu této smlouvy.

3.4.

Příkazník není oprávněn uzavírat jménem příkazce smluvní vztahy a přijímat jiné závazky k finančnímu plnění při realizaci předmětu smlouvy dle čl. 1 této smlouvy, nebyl-li k tomu příkazcem zvláště zmocněn.

3.5.

Příkazník je povinen písemně dokladovat každý jednotlivý krok, tedy vyřízení každé jednotlivé dílčí záležitosti nebo provedení každého jednotlivého dílčího právního úkonu, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří pracovních dnů, formou emailové zprávy příkazci s potvrzením přijetí této emailové zprávy příkazcem, s tím, že přílohou emailové zprávy musí být dokumentace konkrétního kroku, tedy kopie předmětného právního úkonu, to vše určeným osobám na straně příkazce, konkrétně Ing. Petru Novému, kontaktní osobě příkazce na e-mailovou adresu: xxxxxxxxxxxxxx nebo na adresu jím pověřeného zástupce.

3.6.

Příkazník je povinen nejméně tři pracovní dny před vyřízením každé jednotlivé dílčí záležitosti nebo před provedením každého jednotlivého dílčího právního úkonu, vyřízení takové záležitosti nebo provedení takového úkonu konzultovat s v bodě 3.5 určenou osobou na straně příkazce. Forma vyřízení dílčí záležitosti nebo provedení dílčího právního úkonu je podmíněna souhlasem příkazce, a to formou emailové zprávy určené osoby na straně příkazce, s potvrzením přijetí emailového souhlasu na straně příkazníka.

Článek 4.

Práva a povinnosti příkazce

4.1.

Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníku veškerou potřebnou součinnost a informace nutné k jeho činnosti, kterou provádí ke splnění předmětu této smlouvy. Příkazce se rovněž zavazuje předložit příkazníku relevantní doklady a podklady vztahující se k předmětu smlouvy, které má ve svém držení, nebo které nemůže příkazník bez součinnosti s příkazcem samostatně získat.

4.2.

Příkazce nebude bez vědomí příkazníka zasahovat do záležitostí a pravomocí příkazníku vymezených touto smlouvou.

4.3.

Pokud se příkazce rozhodne k provádění úkonů dle „ZZVZ“ nebo „metodiky“ pověřit komisi, oznámí její jmenování příkazníku včas, tj. nejméně 5 dní před zahájením úkonů, k jejichž zajištění komisi pověřil tak, aby příkazník připravil včas před zahájením takovýchto úkonů doklady k prohlášení o střetu zájmů členů takovéto komise, protokoly apod.

4.4.

Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené dle „ZZVZ“ a „metodiky“, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.

4.5.

Příkazce je povinen předat včas příkazníku úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností příkazníka dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění sám.

Článek 5. Sankce

5.1.

V případě nevyřízení všech záležitostí na straně příkazníka, tedy v případě nesplnění celého sjednaného závazku ve sjednané lhůtě nejpozději do 31. 05. 2023, je příkazník povinen zaplatit ve prospěch příkazce smluvní pokutu ve výši 20 % sjednané odměny příkazníka. Smluvní pokuta nebude uplatněna, pokud k prodlení dojde prokazatelným nezaviněním ze strany příkazníka.

5.2.

V případě porušení jiné povinnosti příkazníka podle čl. 3 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit ve prospěch příkazce smluvní pokutu ve výši 10 % sjednané odměny příkazníka.

5.3.

Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na dodatečné splnění porušené právní povinnosti nebo na odstranění závadového stavu.

5.4.

Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu způsobené škody.

5.5.

V případě prodlení příkazce s úhradou oprávněně účtované části odměny příkazníku podle čl. 7 této smlouvy, je příkazce povinen zaplatit ve prospěch příkazníka smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané odměny za každý den prodlení.

5.6.

Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od doručení písemné výzvy k její úhradě.

Článek 6. Odpovědnost za škodu

6.1.

Příkazník zodpovídá za bezkolizní průběh zadávacího řízení na „veřejnou zakázku“, nezodpovídá však za uskutečněné právní úkony příkazce, kterou jsou na příkazníka z titulu znění „ZZVZ“ a „metodiky“ nepřenositelné.

6.2.

Příkazník zodpovídá za škodu, která příkazci vznikne neodborným výkonem povinností příkazníka.

6.3.

Příkazník zodpovídá za škody na věcech převzatých od příkazce za účelem splnění předmětu smlouvy, vyjma případů, kdy tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

6.4.

Příkazník prohlašuje, že je pojištěn z odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem své činnosti třetí osobě, a to až do pojistného plnění ve výši 20 mil. Kč.

Článek 7. Odměna příkazníku

7.1.

Splní-li příkazník své závazky uvedené v čl. 1. této smlouvy, vzniká příkazníkovi právo na odměnu ve výši 120 000,- Kč.

7.2.

Odměnu za činnosti pod bodem 1.3.1 až 1.3.12 může příkazník nárokovat vystavením faktury – daňového dokladu po ukončení všech úkonů a odevzdání kompletní dokumentace ze zadání na jednotlivé „veřejné zakázky“ takto:

- a) po ukončení zadávacího řízení dle „ZZVZ“ na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávku vozidel ve výši 40 000,00 Kč bez DPH
- b) po ukončení zadávacího řízení na dodávky kompenzačních pomůcek ve výši 20 000,00 Kč bez DPH
- c) po ukončení zadávacího řízení na dodávky IT techniky ve výši 20 000,00 Kč bez DPH
- d) po ukončení zadávacího řízení na dodávky vnitřního vybavení středisek ve výši 20 000,00 Kč bez DPH
- e) po ukončení zadávacího řízení na stavební práce ve výši 20 000,00 Kč bez DPH

Článek 8.

Fakturace a platební podmínky

8.1.

Odměna příkazníka je splatná na základě jím vystavené faktury, která bude obsahovat zákonem dané náležitosti. Faktura bude rovněž obsahovat registrační číslo a název projektu dle údajů z Preambule této smlouvy.

8.2.

Příkazník prohlašuje, že k datu podání cenové nabídky není plátcem DPH. V případě, že nastanou okolnosti (objektivního či subjektivního charakteru) a příkazník bude znovu registrován k dani z přidané hodnoty, bude výše odměny dle článku 7.1 o příslušnou daň navýšena.

8.2.

Bude-li faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a náležitosti, je příkazce oprávněn jí do data splatnosti vrátit příkazníku k doplnění s tím, že běh lhůty splatnosti se zastavuje do doby nového přijetí faktury s podstatnými náležitostmi.

8.3.

Splatnost faktury je 14 dní od jejich prokazatelného předání příkazci, a to na účet příkazníka, uvedený v záhlaví této smlouvy. Za prokazatelné předání je považováno řádné převzetí osobně nebo poštou v sekretariátu příkazce nebo v jiném místě obvyklém pro přijetí pošty, a označení datovým razítkem. Za prokazatelné předání je rovněž považováno odeslání faktury elektronickou poštou na adresu odpovědné osoby příkazce.

Článek 9.

Ostatní ujednání

9.1.

Dojde-li ke změně výchozích předpokladů, za nichž byla smlouva uzavřena, zavazují se obě smluvní strany projednat a uzavřít odpovídající změnu smlouvy.

9.2.

Do záležitostí a pravomocí, vymezených příkazníku touto smlouvou, nebude příkazce zasahovat bez vědomí příkazníka.

9.3.

Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazníkovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

9.4.

Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků/).

9.5.

Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění dle této smlouvy, které znemožňují dosažení účelu této smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, může kterákoliv ze smluvních stran od smlouvy odstoupit s tím, že příkazce je povinen zaplatit příkazníku poměrnou část odměny.

9.6

Příkazník bere na vědomí a akceptuje skutečnost, že příkazce je potenciálním příjemcem dotačního programu, z čehož pro příkazníka vyplývají povinnosti:

- a) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění této smlouvy, minimálně však do roku 2032. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy
- b) příkazník je povinen poskytovat příkazci na jeho vyžádání jakékoliv dokumenty potřebné pro řízení projektu v dotačním programu, a to do 5 pracovních dnů od požádání příkazce

Článek 10. Závěrečná ustanovení

10.1.

Smluvní strany se dohodly, že Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu dodatku, které budou vzestupně číslovány, s podpisy zástupců obou smluvních stran na téže listině.

10.2.

Právní jednání a vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušným ustanovením občanského zákoníku.

10.3.

Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

10.4.

Tato smlouva je vyhotovena v jednom originále. Tento originál bude opatřen elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.

V Karlových Varech dne:

Za Příkazníka:

Za Příkazce:

Ing. Zdeňka Michlová

Mgr. Karin Sasáková

jednatel společnosti

dočasně pověřená řízením organizace