

SITEL, spol. s r.o.**Zákazník: OVANET a.s.****Smlouva o poskytování housingových služeb č. C-TH/127/07/S**

1. SMLUVNÍ STRANY**"SITEL"****SITEL, spol. s r.o.**

se sídlem Praha 4, Baarova 15, PSČ 140 00

jednající: Ing. Janem Novákem, CSc., jednatelem

IČ: 44 79 73 20,

DIČ: CZ 44 79 73 20

Bankovní spojení: ČSOB, a.s. Praha 1

Č.ú.: 892 803/0300

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 6725

Tel: +420-267 198 111

Fax: +420-267 198 222

e-mail: sitel@sitel.cz

Osoby oprávněné jednat za SITEL:



a

"Zákazník"**OVANET a.s.**

se sídlem: Ostrava, Přívoz, Hájkova 1100/13, PSČ 70200

jednající: Ing. Stanislav Richtar, předseda představenstva

IČ: 25857568

DIČ: CZ25857568

Bankovní spojení: 8010-0209268403/0300

Č.ú.: 8010-0209268403

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2335

Tel: +420 597 310 101

Fax: +420 597 310 199

e-mail: ovanet@ovanet.cz

Osoby oprávněné jednat za Zákazníka:



2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Na základě této smlouvy se SITEL zavazuje poskytovat po dobu trvání Zákazníkovi Služby a Zákazník se zavazuje SITELu za poskytování Služeb zaplatit Odměnu, a to vše za podmínek v této smlouvě stanovených.

Smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti výslovně neupravené v této smlouvě se řídí Obchodními podmínkami společnosti SITEL ke Smlouvě o poskytování housingových služeb ze dne 24.9.2004. Odchylná ujednání v této smlouvě mají přednost před ustanoveními uvedených obchodních podmínek. Ustanovení obchodních podmínek tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této smlouvy. Tato smlouva definuje především rozsah poskytovaných Služeb včetně výše Odměny a způsobu jejího placení.

3. SPECIFIKACE SLUŽBY

3.1 SITEL poskytne Zákazníkovi následující služby:

Služba	Poskytována ANO/NE	Podrobná specifikace
Právo umístit, provozovat a udržovat Zařízení v Místě		
Odběr elektrické energie		
TIOMIS – napojení do vnitřního propojovacího systému (TIOMIS) a ostatní telekomunikační služby		

3.2 Specifikace Budovy:

budova POP 3 na pozemku parc. [REDAKCE]
[REDAKCE]

3.3 Specifikace Prostor:

viz plánec v příloze č. 4 této Smlouvy

4. ODMĚNA

Služba	Výše Odměny	Právo SITELu vystavit fakturu
Právo umístit, provozovat a udržovat Zařízení v Místě včetně odběru elektrické energie		
TIOMIS		

Všechny výše uvedené částky jsou uvedeny bez DPH.

Příslušným kalendářním čtvrtletím se rozumí kalendářní čtvrtletí, za který se daná část odměny platí.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Datum zahájení poskytování služby : ke dni předání Místa, které bude stvrzeno sepsáním předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran

Splatnost fakturovaných částek: do 21 dní ode dne vystavení faktury

6. SPECIFIKACE NAPÁJENÍ MÍSTA

UPS a diesel generátorem zálohované napájení 230V s jednofázovým jištěním 6A (A+B napájecí větev). Přívody el. napájení budou vedeny kabely 3x2,5mm² pro možnost budoucího navýšení jištění na 16A.

7. OMEZENÍ VÝŠE NÁHRADY ŠKODY

Skutečná škoda se nahrazuje maximálně do částky [REDAKCE] Kč za všechny události nastalé v jakémkoli období po sobě následujících 12 měsících.

8. ODCHYLNÁ UJEDNÁNÍ OD OBCH. PODMÍNEK

9. PŘÍLOHY:

Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto Přílohy:

Příloha 1 – Obchodní podmínky

Příloha 2 – Napojení do vnitřního propojovacího systému (TIOMIS) a ostatní telekomunikační služby.

Příloha 3 – Technická specifikace Prostor

Příloha 4 – Plán datového podlaží s vyznačením Místa

Příloha 5 – Výpis OR Zákazníka, osvědčení o registraci DIČ

Příloha 6 – Provozní řád SITEL

Za SITEL, spol. s r.o.:

Za: OVANET a.s.

V Praze dne: [REDAKCE]

V Ostravě dne: [REDAKCE]

Ing. Jan Novák, CSc., jednatel
[REDAKCE]

Ing. Stanislav Richtar, předseda představenstva
[REDAKCE]

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování housingových služeb

SITEL, spol. s r.o.

Obchodní podmínky ke Smlouvě o poskytování housingových služeb ze dne 24.9.2004

podle § 273 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění

Smluvní strany se dohodly, že ustanovení těchto obchodních podmínek tvoří nedílnou součást jednotlivých Smluv o poskytování housingových služeb uzavřených mezi SITEL a Zákazníkem, které na tyto obchodní podmínky výslovně odkazují (dále jen „Smlouva“). Smluvní strany souhlasí s tím, že pro ně podmínky Smlouvy budou závazné.

1. Definice

- 1.1. „Budova“ budova, v níž se nacházejí Prostory a jejíž specifikace je obsažena ve Smlouvě.
- 1.2. „Datum zahájení poskytování služby“ znamená den, od kterého má být dle dohody Smluvních stran zahájeno poskytování Služeb.
- 1.3. „Doba trvání“ znamená období od Data zahájení poskytování služby do skončení účinnosti Smlouvy.
- 1.4. „Důvěrné informace“ znamenají veškeré dokumenty, materiály a další informace, a to jak technické, tak i komerční povahy, které jsou předávány mezi SITEL a Zákazníkem v důsledku uzavření Smlouvy či plnění povinností podle Smlouvy.
- 1.5. „Místo“ Suite, Rack nebo Safe, který je vyhrazen Zákazníkovi pro poskytování Služby a který je specifikován ve Smlouvě.
- 1.6. „Odměna“ znamená veškeré částky, které je Zákazník povinen hradit SITELu za poskytované Služby.
- 1.7. „Pracovní den“ znamená kterýkoliv den kromě soboty a neděle a svátku.
- 1.8. „Prostory“ znamená nebytové prostory v Budově, v nichž se nachází Místo a jejichž technická specifikace je uvedena v příloze Smlouvy.
- 1.9. „Provozní řád“ znamená Provozní řád SITEL (Acceptable Use Policy), jak je uveden v čl. 3.3. této Smlouvy.
- 1.10. „Rack“ znamená Zákazníkovi poskytnutou část Prostoru pro umístění stojanu o rozměru 600x800x2200 mm.
- 1.11. „Safe“ znamená Zákazníkovi poskytnutý prostor v děleném stojanu umístěném v Prostoru.

- 1.12. „Služby“ znamená poskytnutí práva umístit, provozovat a udržovat Zařízení v Místě a případně další housingové či jiné služby poskytované ze strany SITEL Zákazníkovi podle Smlouvy.
- 1.13. „Smluvní strany“ označují SITEL a Zákazníka, termín „Smluvní strana“ je užíván pro SITEL či Zákazníka jednotlivě.
- 1.14. „Suite“ znamená Zákazníkovi poskytnutou část Prostoru ohraničenou kovovou uzamykatelnou klecí o rozměrech alespoň 12 m².
- 1.15. „Vyšší moc“ znamená okolnost vylučující odpovědnost definovanou v § 374 obchodního zákoníku.
- 1.16. „Zařízení“ jsou veškerá zařízení Zákazníka nainstalovaná v Místě.

2. Služby

- 2.1. SITEL se zavazuje poskytovat po Dobu trvání Zákazníkovi Služby, a to za podmínek ve Smlouvě stanovených.
- 2.2. Zákazník se zavazuje SITELu za poskytování Služeb zaplatit Odměnu.
- 2.3. SITEL je povinen poskytovat Služby s vynaložením přiměřené péče a odbornosti v souladu s ustanoveními Smlouvy.
- 2.4. SITEL je oprávněn požadovat a Zákazník je povinen strpět přemístění Zařízení z Místa do jiné části Prostoru nebo do jiného prostoru v Budově, a to na základě písemného oznámení Zákazníkovi a po konzultaci s ním. SITEL se zavazuje vyvinout přiměřené úsilí k tomu, aby narušení podnikatelské činnosti Zákazníka spojené s přemístěním bylo minimální. Nezbytné náklady nese SITEL.
- 2.5. Zákazník je v rozsahu potřebném k výkonu práv podle Smlouvy oprávněn užívat společné prostory Budovy (chodby, sociální zařízení, recepce).

3. Zákazník se zavazuje:

- 3.1. poskytovat SITELu veškeré nezbytné informace, materiály či součinnost v míře, kterou může SITEL rozumně požadovat

- v souvislosti s poskytováním Služeb, a
zaručit jejich přesnost a úplnost;
- 3.2. v souladu s podmínkami Smlouvy hradit ve prospěch SITEL splatnou Odměnu v plné výši;
 - 3.3. řídit se aktuální verzí Provozního řádu SITEL. Verze Provozního řádu aktuální v době uzavření Smlouvy tvoří součást Smlouvy. SITEL je oprávněn Provozní řád jednostranně měnit. SITEL oznámí Zákazníkovi veškeré podstatné změny v řádu, které nastanou v průběhu účinnosti Smlouvy a poskytne Zákazníkovi dostatečnou lhůtu k přizpůsobení se pozměněným ustanovením;
 - 3.4. neužívat žádnou část Prostor za žádným jiným účelem než umístění, provozování a údržbu svého Zařízení v Místě a za účelem využívání ostatních Služeb, jejichž poskytování bylo dohodnuto.
 - 3.5. udržovat Místo a veškeré zařízení, které jej tvoří nebo které je v něm umístěné v dobrém stavu a při ukončení Smlouvy jej navrátit v původním stavu, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení SITELu.
 - 3.6. nedopustit se v Prostorách ničeho, co by mělo za následek porušení hygienických, bezpečnostních, či jiných předpisů, ani nezpůsobit nic, co by mělo za následek porušení závazků či pojistných podmínek SITEL, o kterých je Zákazník ze strany SITEL informován.
 - 3.7. nepřesáhnout stanovený maximální limit odběru elektrické energie (viz Smlouva), ani se nedopustit ničeho, co by mělo za následek přerušování dodávek elektřiny v Prostorách nebo přerušování poskytování Služeb.
 - 3.8. neučinit nic, co by pro ostatní zákazníky SITELu představovalo nebezpečí, ohrožení, škody, omezení, nepříjemnosti či jiné rušení.
 - 3.9. udržovat Zařízení ve stavu zajišťujícím jeho bezpečnost a soulad s veškerými zdravotními a bezpečnostními normami.
 - 3.10. vždy se řídit příslušnými zákony a ostatními právními předpisy v aktuálně platném znění (včetně zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů), jakož i jakýchkoli dalších předpisů vydaných státními či regulačními orgány ve vztahu k internetovým či jiným službám poskytovaným Zákazníkem jeho vlastním zákazníkům.
4. SITEL se zavazuje:
- 4.1. připravit Prostory na úrovni odpovídající standardům běžným ve stejném odvětví pro podobná Zařízení.

- 4.2. umožnit zástupcům Zákazníka kdykoliv přístup do Prostor k Místu v souladu s podmínkami vstupu definovanými v Provozním řádu. SITEL je oprávněn tento přístup odepřít v případě, že je to třeba k ochraně života, zdraví či majetku osob anebo pokud o tom, že přístup není umožněn písemně předem uvedomí Zákazníka.
 - 4.3. zajistit, aby Místo bylo řádně ventilováno, mělo prostředí stabilní vlhkosti, bylo zabezpečeno protipožárním a odpovídajícím bezpečnostním systémem a bylo vybaveno přívodem elektrické energie. Specifikace napájení Zařízení v Místě je obsaženo ve Smlouvě.
 - 4.4. zajistit, aby prostor vyhovoval po dobu trvání technickým specifikacím uvedeným v příloze Smlouvy.
5. Odměna a její úhrada
- 5.1. Odměna bude hrazena Zákazníkem na základě faktur vystavených SITElem. Fakturu bude SITEL oprávněn vystavit v době a s četností uvedenou ve Smlouvě. Fakturované částky jsou splatné v době uvedené ve Smlouvě.
 - 5.2. Odměna se skládá z
 - a) úplaty za poskytnutí práva umístit, provozovat a udržovat Zařízení v Místě a za odběr elektrické energie,
 - b) úplaty za ostatní Služby, bylo-li jejich poskytování Smluvními stranami dohodnuto,vše dle specifikace ve Smlouvě.
 - 5.3. Případné telekomunikační poplatky spojené s čerpáním sjednaných Služeb (viz Smlouva) budou Zákazníkovi přeúčtovány vedle Odměny na základě vyúčtování operátora, a to při nejbližší fakturaci Odměny.
 - 5.4. Faktury zasílá SITEL na adresu Zákazníka uvedenou na první straně Smlouvy. Zákazník je povinen neprodleně informovat SITEL o změně adresy, na kterou mají být faktury zasílány.
 - 5.5. V případě, že je Zákazník v prodlení s úhradou dlužné částky podle Smlouvy, je SITEL oprávněn požadovat na Zákazníkovi zaplacení smluvní pokuty za každý den prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky.
 - 5.6. Odměna a případně další platby budou hrazeny Zákazníkem bankovním převodem, a to v Kč. Zákazník není oprávněn proti pohledávce SITELu na zaplacení Odměny nebo jiné platby podle

Smlouvy započít vlastní pohledávku vůči SITELU. Je-li Odměna dohodnuta v jiné měně nežli v Kč, bude na faktuře uvedena ekvivalentní částka v Kč, k výpočtu výše této částky se použije kurs ČNB platný ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 5.7. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok SITELU na náhradu škody způsobené porušením povinností, na níž se smluvní pokuta vztahuje, a to i v části v níž výše škody převyšuje sjednanou výši smluvní pokuty.
 - 5.8. Veškeré částky hrazené Zákazníkem podle Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou neobsahují DPH. SITEL je oprávněn k fakturovaným částkám připočít DPH platnou ke dni zdanitelného plnění.
 - 5.9. SITEL je oprávněn upravit Odměnu o procentuální nárůst vykazované míry ročního růstu indexu spotřebitelských cen v ČR vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, a to vždy k 1.4. nového roku.
 - 5.10. Případně-li splatnost jakékoliv částky na den, který není Pracovním dnem, posunuje se splatnost takové částky na nejbližší následující Pracovní den a výše částky nebude z tohoto důvodu upravována.
6. Odpovědnost za škodu, záruky a zajištění
- 6.1. Smluvní strany budou odpovídat za skutečnou škodu, kterou způsobily porušením této smlouvy druhé Smluvní straně, ledaže prokáží, že porušení Smlouvy bylo způsobeno okolností vylučující odpovědnost. Rozsah náhrady škody však Smluvní strany omezují tak, že skutečná škoda se nahrazuje maximálně do částky uvedené ve Smlouvě, přičemž nelze požadovat náhradu skutečné škody spočívající v neuhrazených sankcích, které je poškozená smluvní strana povinna hradit třetí osobě. Ušlý zisk se nenahrazuje, a to ani v obvyklé výši ani ve výši skutečně prokázané.
 - 6.2. Žádná Smluvní strana nevylučuje ani neomezuje svou odpovědnost vůči druhé Smluvní straně za smrt či úraz v důsledku prokázaného zanedbání povinností kterékoliv Smluvní strany, jejich zaměstnanců nebo zástupců.
 - 6.3. V případě, že úroveň poskytovaných Služeb nebude odpovídat tomu, co bylo dohodnuto ve Smlouvě prokazatelně z důvodu porušení povinností SITEL a v důsledku toho dojde k přerušení provozu Zařízení Zákazníka, je SITEL povinen zaplatit Zákazníkovi smluvní pokutu 3.000,- Kč za každou hodinu takového přerušení,

nejvýše však 30.000,- Kč za jeden případ a nejvýše 300.000,- Kč v souhrnu za jeden rok. Toto ustanovení se nepoužije, pokud SITEL prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolností vylučující odpovědnost.

- 6.4. Zákazník se zavazuje nahradit SITELU v plné výši škodu, která (i) vznikne SITELU, jeho zaměstnancům, zástupcům, subdodavatelům či dalším zákazníkům v důsledku porušení Smlouvy ze strany Zákazníka, jeho zaměstnanců, zástupců či subdodavatelů, a/nebo které (ii) uplatní proti SITEL v souvislosti se Službami jakýkoli Zákazník Zákazníka nebo třetí osoba ve styku se Zákazníkem.
 - 6.5. Zákazník bere na vědomí a uznává, že SITEL souhlasí s uzavřením Smlouvy a se stanovením ceny za Služby v dohodnuté výši v důvěře v existenci omezení výše náhrady škody ve Smlouvě, a že toto omezení tvoří podstatnou náležitost dohody mezi Zákazníkem a SITEL.
7. Důvěrnost informací
- 7.1. Každá Smluvní strana se zavazuje uchovávat mlčenlivost ohledně všech Důvěrných informací po dobu účinnosti Smlouvy i po dobu 3 (tři) let po jejím uplynutí a bez výslovného povolení druhé Smluvní strany neposkytnout žádné takové Důvěrné informace jakékoliv třetí osobě.
 - 7.2. Žádné ustanovení tohoto článku 7 nelze vykládat tak, že by bránilo kterékoliv Smluvní straně v poskytnutí:
 - 7.2.1. jakýchkoliv Důvěrných informací mateřské společnosti, konzultantovi, subdodavatel, odbornému poradci nebo jiné osobě angažované v souvislosti s poskytováním Služeb za předpokladu, že Smluvní strana, která Důvěrné informace poskytuje, učiní všechny přiměřené kroky k tomu, aby tyto osoby nakládaly s takovými informacemi jako s Důvěrnými informacemi;
 - 7.2.2. jakýchkoliv Důvěrných informací, které jsou veřejně známé nebo se veřejně známými stanou jinak než v důsledku porušení tohoto článku;
 - 7.2.3. jakýchkoliv Důvěrných informací, které musí být poskytnuty v rámci plnění zákonné povinnosti poskytovat informace pro administrativní či soudní účely.

8. Vyšší moc

- 8.1. Porušení povinnosti způsobené Vyšší mocí se nepovažuje za prodlení s plněním povinnosti, a to po celou dobu, po kterou okolnost představující Vyšší moc trvá. Nastane-li na straně SITELu okolnost představující Vyšší moc, pro kterou nemůže plnit některou povinnost podle Smlouvy, je povinen tuto skutečnost Zákazníkovi neprodleně oznámit s uvedením povahy, rozsahu a důsledků a pravděpodobné doby trvání okolnosti představující Vyšší moc. Smluvní strana, která je Vyšší mocí postižena, se zavazuje vynaložit přiměřené úsilí, aby minimalizovala účinky Vyšší moci na plnění svých závazků z této smlouvy, a neprodleně po pominutí události Vyšší moci o tomto informovat druhou Smluvní stranu a obnovit v plném rozsahu plnění svých závazků podle Smlouvy.
- 8.2. Zákazník je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Vyšší moc, pro kterou nemůže SITEL plnit povinnost(i) podle Smlouvy trvá déle než 14 dní. Odstoupení se nedotýká nároku na náhradu škody.

9. Doba trvání a ukončení Smlouvy

- 9.1. Smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření a je uzavírána na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou tří měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 9.2. Zákazník není oprávněn Smlouvu vypovědět před uplynutím šesti (6) měsíců od Data zahájení poskytování služby.
- 9.3. Kterákoliv Smluvní strana je oprávněna od Smlouvy odstoupit v případě, že:
- 9.3.1. bude vydáno jakékoli rozhodnutí soudu týkající se druhé Smluvní strany v souvislosti s jejím úpadkem, konkursem, vyrovnáním (ať už dobrovolným či nedobrovolným), ujednáním s věřiteli nebo likvidací, a odstupující Smluvní strana zašle druhé Smluvní straně oznámení o odstoupení od smlouvy s třicetidenní odkladnou lhůtou pro účinnost odstoupení (pro účely této Smlouvy tato lhůta začíná běžet doručením oznámení o odstoupení);
- 9.3.2. druhá Smluvní strana přestane vykonávat podnikatelskou činnost;
- 9.3.3. z jakéhokoli důvodu zanikne právo SITELu k Prostorům.

9.4. SITEL je oprávněn pozastavit poskytování Služeb v případě, že Zákazník podstatným způsobem poruší Smlouvu. V takovém případě je SITEL povinen předem oznámit Zákazníkovi svůj úmysl pozastavit poskytování Služeb a umožnit Zákazníkovi nápravu porušení ve lhůtě nejvýše 14 dní. Pokud Zákazník nezjedná nápravu v této lhůtě, dojde k pozastavení poskytování Služeb.

9.5. SITEL má právo od Smlouvy odstoupit, pokud Zákazník nebo kterýkoliv z jeho zaměstnanců nebo zástupců jedná způsobem, který poškozuje SITEL, nebo pokud je Zákazník v prodlení s úhradou Odměny po dobu delší než třicet (30) dnů.

9.6. V případě ukončení Smlouvy dojde k okamžitému zastavení poskytování Služeb a Zákazník je povinen:

9.6.1. uhradit veškeré neuhrazené Odměny za Doba trvání;

9.6.2. odstranit veškeré své zařízení z Prostor bez zbytečného odkladu;

9.6.3. vrátit veškeré písemné materiály, které patří SITELu a které obsahují Důvěrné informace.

9.7. Bez ohledu na ukončení Smlouvy je Zákazník i nadále povinen hradit částku rovnající se Odměně, která by jinak byla splatná podle Smlouvy, a to ve vztahu k jakémukoli Zařízení, které nebylo odstraněno včas z Prostor. Příslušná částka se vypočítá na základě denní sazby za dobu od počátku prodlení s odstraněním Zařízení do odstranění Zařízení.

9.8. SITEL si vyhrazuje právo:

9.8.1. odstranit Zařízení z Prostor, pokud jej Zákazník neodstraní do jednoho (1) měsíce od ukončení Smlouvy;

9.8.2. uplatnit v době po ukončení Smlouvy k Zařízení zadržovací právo k zajištění nároku na úhradu veškeré neuhrazené Odměny či případných telekomunikačních poplatků.

9.9. Zákazníkovi poskytnuté stojany, které jsou ve vlastnictví SITEL, zůstanou i po skončení Smlouvy nadále ve vlastnictví SITELu.

10. Oznámení

Veškerá oznámení či jiná sdělení podle Smlouvy musejí být učiněna písemně a musejí být doručena osobně, zaslána doporučenou poštou nebo faxem příslušné Smluvní straně, a to na adresu uvedenou ve Smlouvě.

Veškeré dokumenty a oznámení jsou považovány za doručené v případě osobního doručení v momentě doručení, v případě zaslání poštou 48 hodin po odeslání, a v případě zaslání faxem v momentě uskutečnění přenosu.

11. Rozhodné právo

- 11.1. Smlouva se výlučně řídí a je vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
- 11.2. Veškeré spory vznikající z právního vztahu založeného Smlouvou se strany pokusí nejprve vyřešit dohodou. Pokud k takové dohodě v přiměřené době nedojde, bude spor s konečnou platností rozhodován v rozhodčím řízení Rozhodčím soudem při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR v Praze v souladu s jeho Řádem.
- 11.3. Návrh na zahájení rozhodčího řízení je oprávněna podat kterákoliv ze smluvních stran, pokud se spor nepodaří odstranit do 30 dnů ode dne, kdy jedna ze stran vyzvala druhou stranu k řešení sporu. Rozhodčí nález bude konečný a závazný pro obě smluvní strany.
- 11.4. V rozhodčím řízení bude rozhodovat jeden rozhodce, jmenovaný dohodou stran nebo, jestliže se strany nedohodnou do 20 dnů od zahájení jednání o jmenování rozhodce, předsedou Rozhodčího soudu.
- 11.5. Jazykem rozhodčího řízení bude čeština.

12. Závěrečná ustanovení

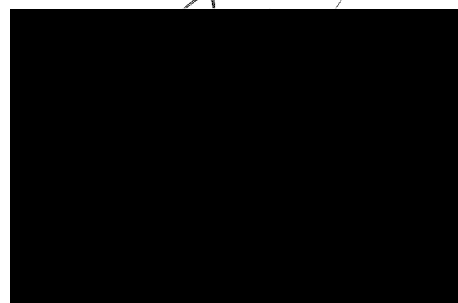
- 12.1. Zákazník je oprávněn postoupit práva a závazky ze Smlouvy třetí osobě pouze se souhlasem SITELU. SITEL udělí souhlas s postoupením na základě předchozí písemné žádosti Zákazníka, pokud nebudou dány důvody proti takovému postoupení.
- 12.2. SITEL je oprávněn práva a závazky ze Smlouvy zcela či částečně kdykoliv postoupit třetí osobě, a to bez souhlasu Zákazníka.
- 12.3. Smluvní strany uznávají a souhlasí s tím, že Smlouva nezakládá žádný partnerský vztah, joint venture, pracovní poměr, franchising nebo zastoupení mezi Smluvními stranami. Žádná Smluvní strana nemá pravomoc zavazovat druhou Smluvní stranu bez jejího předchozího písemného souhlasu.
- 12.4. Zákazník tímto uznává, že Smlouva kompletním způsobem upravuje podmínky ohledně předmětu Smlouvy a nahrazuje veškeré návrhy a předchozí dohody, prohlášení či jiná sdělení mezi Smluvními stranami, a to jak písemně tak i ústně.

Zákazník souhlasí s tím, že bude jednat vůči SITELU v souladu s podmínkami Smlouvy, které mají přednost před jakoukoliv objednávkou, pokynem nebo písemností ze strany Zákazníka.

- 12.5. SITEL si vyhrazuje právo na opravu jakékoliv typografické, administrativní či jiné chyby v nabídkových tiskovinách, marketingových materiálech, citacích, cenících či jiných dokumentech vydaných SITELEM nebo zveřejněných na webových stránkách SITELU. Odpovědnost SITELU za jakékoli takové chyby je vyloučena. Pro vyloučení pochybností platí, že žádné brožury SITELU ani jiné nabídkové tiskoviny nebo marketingové materiály (jak na webových stránkách SITELU, tak v tištěné formě) netvoří součást Smlouvy.
- 12.6. Jakékoliv změny a doplňky Smlouvy musejí mít písemnou podobu a musejí být podepsány Smluvními stranami.
- 12.7. Zákazník souhlasí s tím, že SITEL je oprávněn odkazovat na Zákazníka (s odpovídajícím popisem podnikatelské činnosti Zákazníka) v jakýchkoliv marketingových materiálech SITELU nebo na webových stránkách SITELU. Zákazník tímto uděluje SITELU souhlas k užití obchodní firmy a ochranných známek Zákazníka výlučně pro marketingové účely, které budou svým obsahem a zaměřením přispívat k jeho dobré pověsti a které mu nezpůsobí škodu či jinou finanční či nefinanční újmu.
- 12.8. V případě, že kterákoliv část Smlouvy bude prohlášena za neplatnou, zůstávají zbývající části Smlouvy i nadále platné a účinné.
- 12.9. V případě střetu těchto obchodních podmínek s podmínkami uvedenými ve Smlouvě jsou rozhodné podmínky Smlouvy.

Za SITEL, spol. s r.o.:

V Praze dne: 24.9.2004



Optické připojení uvnitř TELEHOUSE

Instalace bude provedena společností SITEL, spol. s r. o. na základě požadavků nájemce a technických možností Telehouse SITEL. Počet konektorů koresponduje s počtem vláken optického kabelu objednaných zákazníkem. Propojení optickým kabelem bude vytvořeno do 8 dnů od přijetí písemné objednávky (žádosti)

Požadovaná kapacita
Cena za Instalaci + DPH

Dále mohou být vytvořeny dvě nezávislé optické trasy umístěných v TELEHOUSE dle následujících cen:

Požadovaná kapacita (DF páry) A+B páry
Cena (CZK - bez DPH)

1 pár vláken do NIX

2 Propojení s Partnerskými operátory uvnitř "Vnitřního propojovacího systému"

Požadovaná optická propojení mezi ODFy partnerských operátorů/Telehouse zákazníků a MORy bude provedeno firmou Sitel dle požadavků operátorů. Podmínky propojení operátorů je písemný souhlas obou operátorů - viz. dohoda o vytvoření (zrušení) propojení. Operátoři mohou blíže specifikovat požadovaný typ propojovacích kabelů popř. konektorů v MOR.

Partnerský operátor je napojen na Tiomis
(vč. MOR)

Partnerský operátor není napojen na
Tiomis (vč. MOR)

3 Instalace metalických propojení (mezi zákazníky)

Instalace bude provedena společností SITEL, spol. s r. o. na základě požadavků nájemce a technických možností Telehouse SITEL. Propojení metalickým kabelem bude vytvořeno do 5 pracovních dnů od přijetí písemné objednávky (žádosti)

4 Údržba a Servis

- a) **Popis:** SITEL - garantuje nástup a lokalizaci poruchy do 2 hod, opravu do 8 hod (včetně nástupu) od nahlášení poruchy na kontaktní místo pronajímatele: t [REDACTED]
- b) **Cena:** Cena za údržbu je stanovena z instalačního poplatku ve výši 3 %/rok + DPH - viz. odst. 1, 3. Poměrná část za čtvrtletí bude zahrnuta do faktury za služby spojené s nájmem.

Ostatní

Telefony: Je možné zajistit samostatnou telefonní linku. Zajistí SITEL, spol. s r. o. a převede na nájemce za náklady vynaložené na zajištění

Požadovaný počet linek:

0

s platností od

.....2007

6 Poznámka:

- a) Podmínkou propojení mezi Partnerskými operátory uvnitř "Vnitřního propojovacího systému" je písemný souhlas Partnerského operátora a pronajímatele s propjením (viz příloha 2)
- b) V případě žádosti o další připojení je Operátor povinnen předložit pronajímateli příslušnou Dohodu o propojení s partnerským operátorem
- c) V případě zájmu Operátora je možné zajistit propojení s Partnerskými operátory pomocí metalických kabelů. Podmínky tohoto propojení budou s každým zájemcem stanoveny individuálně

7 Ostatní detaily

Údaje o zákazníkovi (operátorovi):

Adresa společnosti:

Využití SITEL Telehouse místnosti:

IČO.:

Bankovní spojení.:

Zastoupená: (Jméno & pozice):

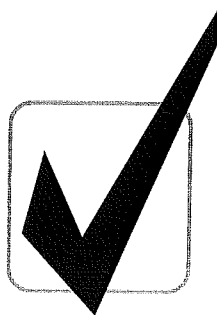
Datum:

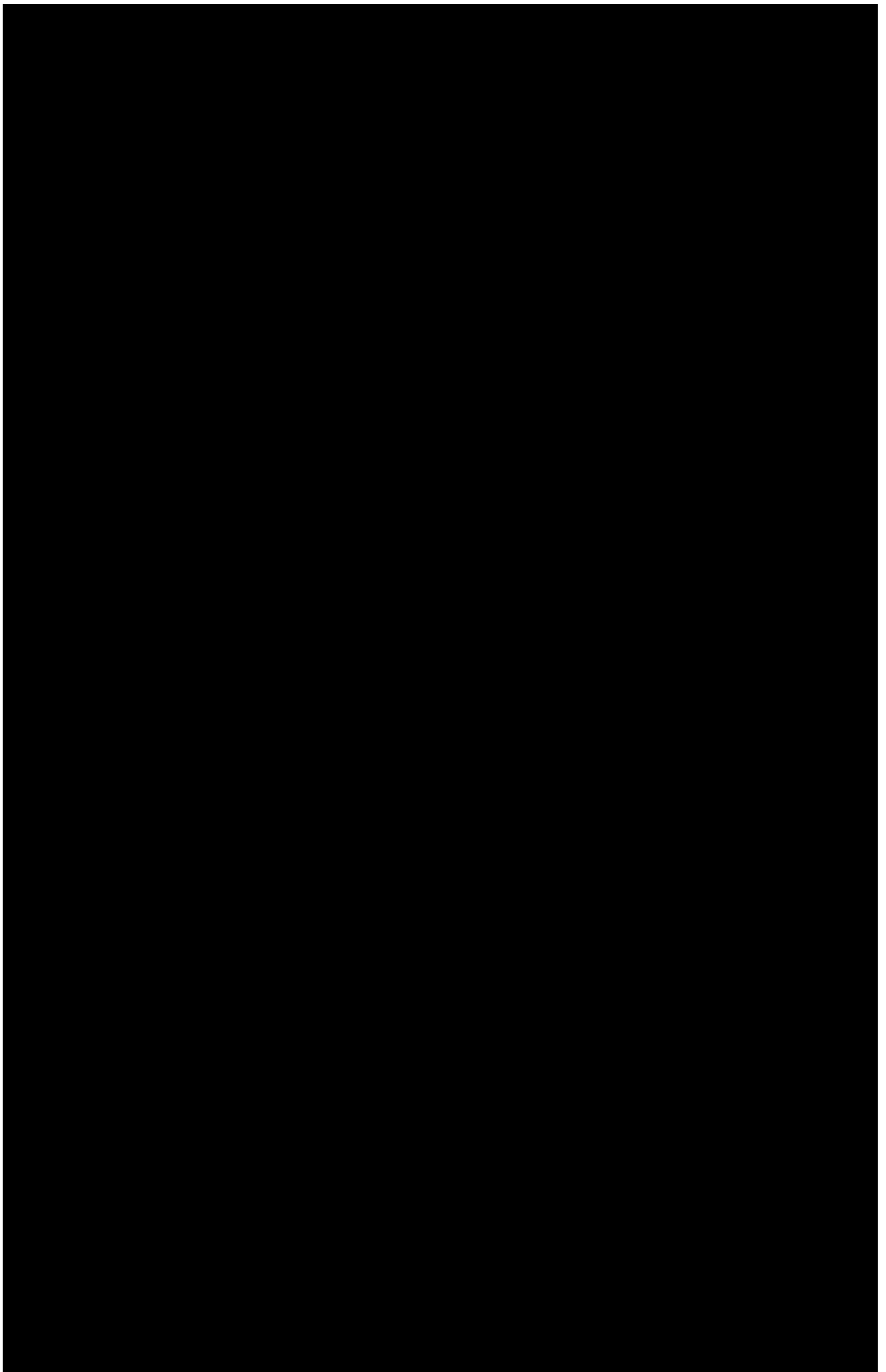
Podpis:

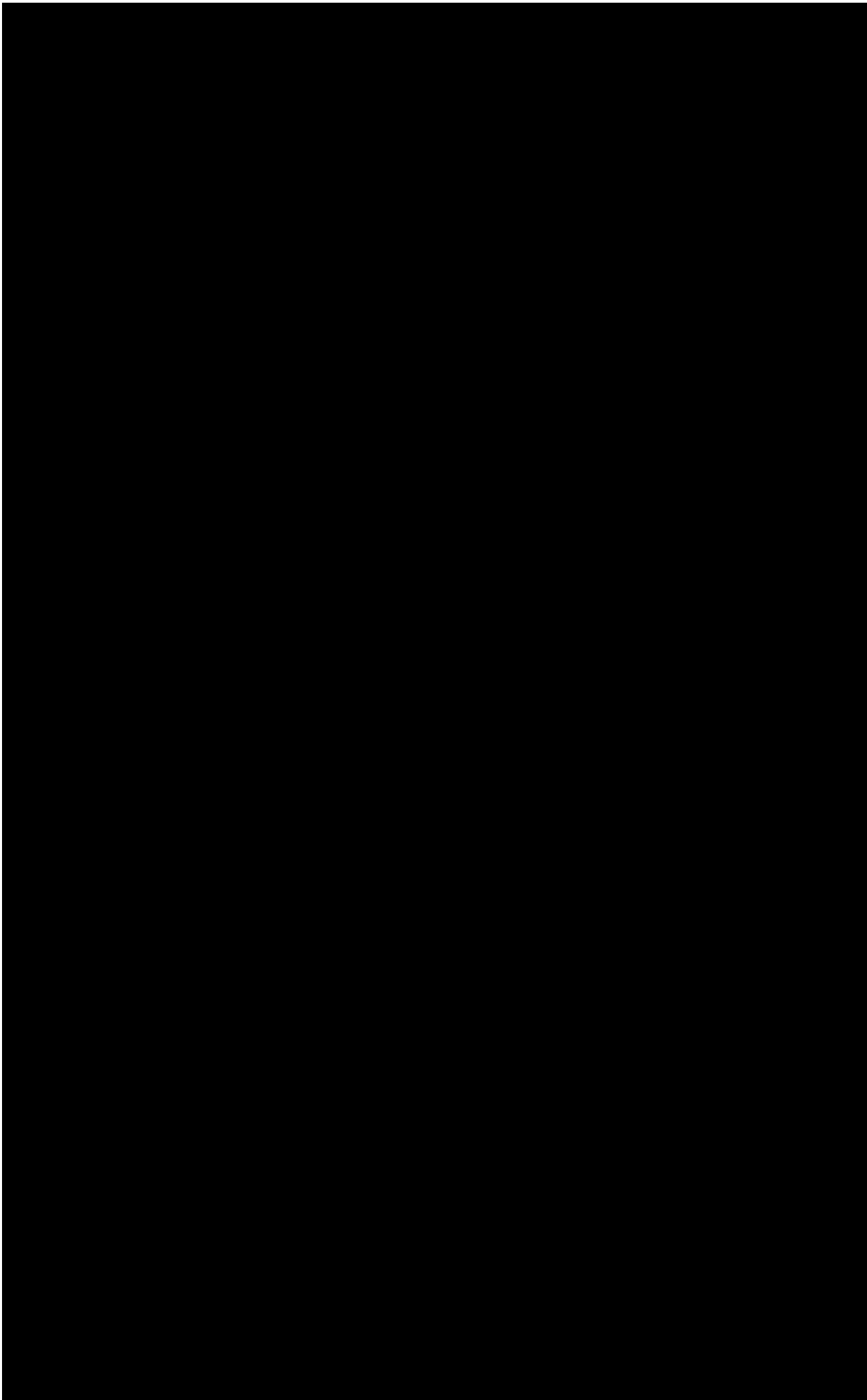
8 Poznámky SITEL

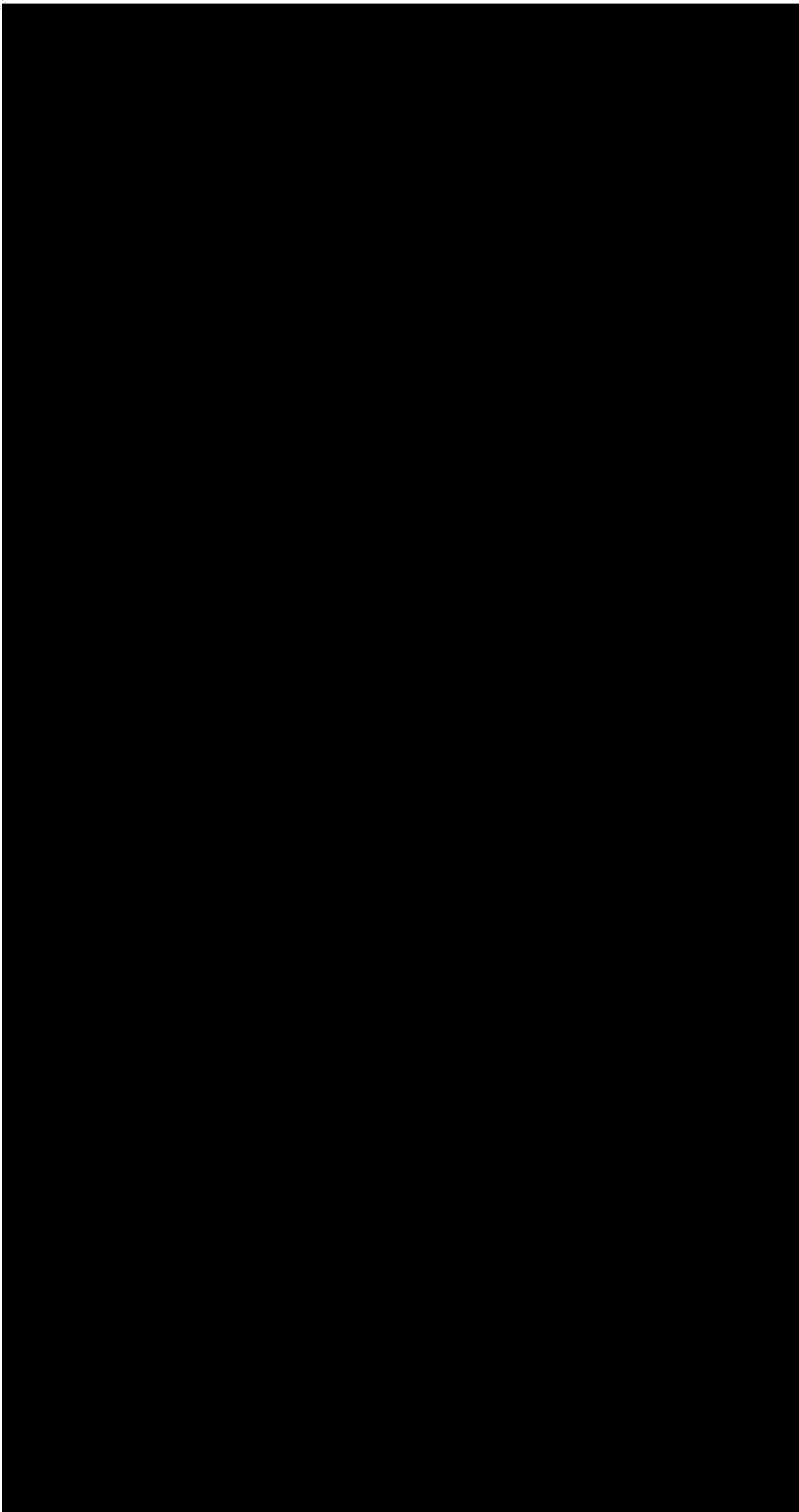
Datum přijetí objednávky	
SITEL - číslo objednávky	
Datum potvrzení objednávky	

Datové centrum
Technická specifikace prostor









V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ostravě
oddíl B, vložka 2335

Datum zápisu: 6.června 2000

Obchodní firma: OVANET a.s.

Sídlo: Ostrava, Přívoz, Hájkova 1100/13, PSČ 702 00

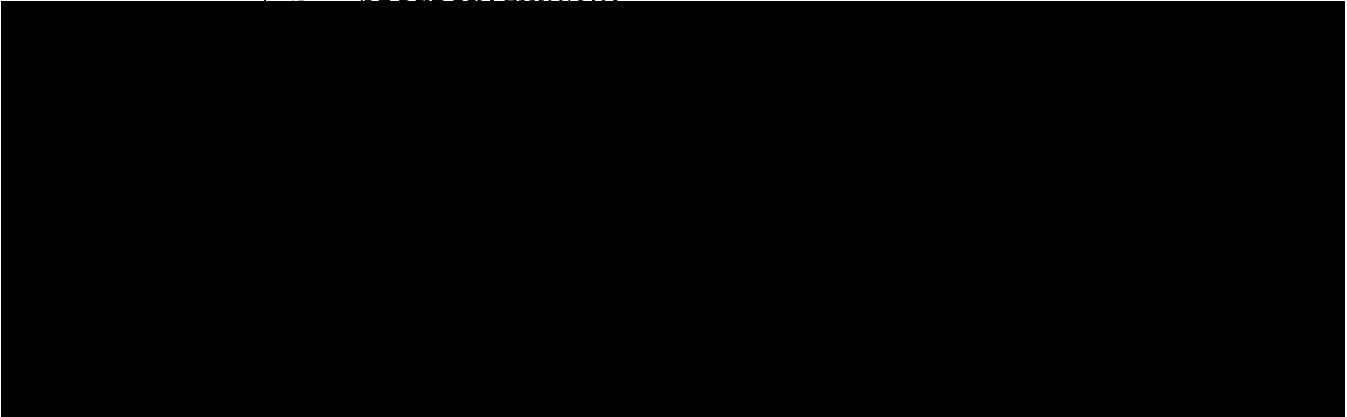
Identifikační číslo: 258 57 568

Právní forma: Akciová společnost

Předmět podnikání:

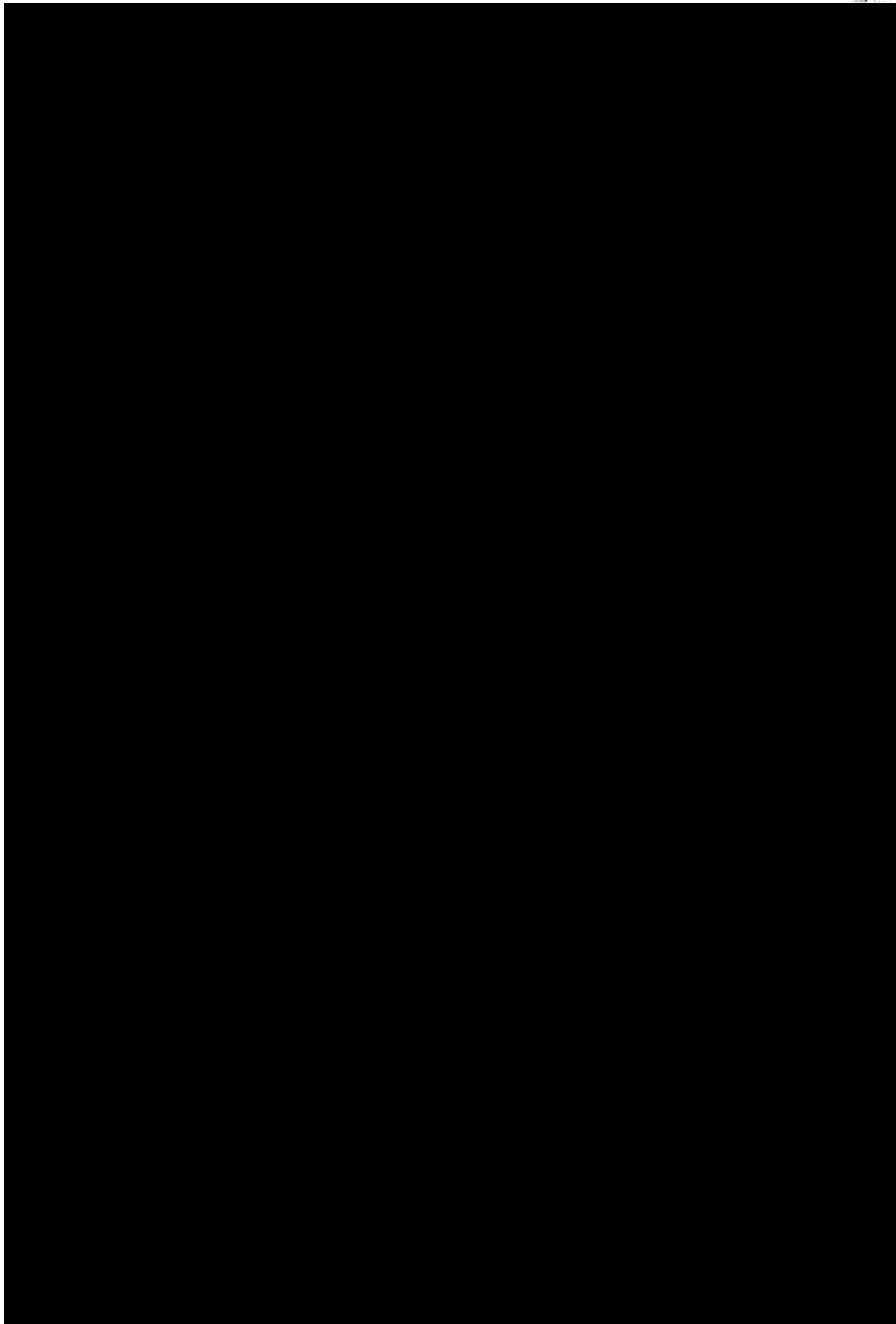
- koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- zprostředkování v oblasti obchodu
- zprostředkování v oblasti výpočetní techniky
- vývoj a projektování SW a poskytování služeb v oblasti výpočetní techniky
- konzultační a poradenská činnost v oblasti telekomunikací
- montáž, údržba a servis telekomunikačních zařízení
- montáž, opravy a údržba vyhrazených elektrických zařízení
- projektová činnost ve výstavbě
- provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- inženýrská činnost v investiční výstavbě
- reklamní činnost a marketing
- poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob
- činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců
- poskytování software a poradenství v oblasti hardware a software
- činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

Statutární orgán - představenstvo:



Jednání:

Jménem společnosti jedná představenstvo. Za představenstvo jedná navenek jménem společnosti předseda představenstva samostatně nebo místopředseda společně s dalším členem představenstva.



Finanční úřad Ostrava I

Čj. 98151/00/388900/6140

V Ostravě dne 26.07.2000

OSVĚDČENÍ

o registraci

Obchodní jméno:

OVANET a.s.

Adresa:

Poděbradova 494/2
MORAVSKÁ OSTRAVA A PŘÍVOZ
702 00 OSTRAVA 2

Podle § 33 zákona ČNR č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, jste zaregistrován:

k daním:

s účinností od:

a) z příjmů právnických osob	06.06.2000	
b) z přidané hodnoty	01.08.2000	se čtvrtletním zdaňovacím obdobím
c) spotřebním	---	
d) z nemovitostí	---	
e) silniční	01.08.2000	
f) plátce daně z příjmů		
- ze závislé činnosti	01.08.2000	
- vybírané zvl. sazbou	---	

Vaše daňové identifikační číslo:

388 - 25857568

Při všech platbách, poukazovaných bankovním příkazem správci daně, použijete jako variabilního symbolu část tohoto čísla za pomlčkou.

Daňové identifikační číslo musíte uvádět ve všech případech při styku se správcem daně a dále pokud tak stanoví zvláštní zákon.

Veškeré změny údajů, týkající se Vaší registrace, jste povinen oznámit finančnímu úřadu do 15 dnů ode dne, kdy nastaly. Při změnách, které jsou rozhodné pro změnu osvědčení, předložíte zároveň správci daně toto osvědčení.

Proti tomuto rozhodnutí se můžete odvolat do 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení, písemně nebo ústně do protokolu u podepsaného správce daně. Odvolání nemá odkladný účinek.

(podpis s uvedením jména, příjmení a funkce pověřeného pracovníka správce daně)



Řád
Provozní řád POP

R 6
Strana 1
Počet stran 7/1

Obsah :

1. Účel
2. Oblast působnosti
3. Obecné povinnosti
4. Povinnosti zákazníků
5. Povinnosti zákazníků pro práci
v prostorách POP
6. Servisní středisko společnosti SITEL
7. Hospodaření s klíči
8. Úklid
9. Přílohy

Přezkoumal

Schválil

Platnost od: 1. 9.2001

Vydání: 1.

Správce dokumentu

Aktualizace
Datum /podpis



1 Úvod

Provozní řád POP upravuje provozní podmínky v lokalitě Praha 10 Slatiny. Jedná se o stávající objekty, označované jako POP I, POP II a POP 3. Tyto slouží především k nabídce a poskytování telehousingových služeb.

2 Oblast působnosti

Zabezpečení objektu jako součásti areálu společnosti SITEL na Slatinách je řešeno v samostatné části a odpovídá certifikovaným podmínkám NBÚ.

Pro vstup do technologických částí POP/TELEHOUSE jsou určeny okruhy zaměstnanců, kteří za definovaných podmínek mají „**Oprávnění vstupu**“. Toto oprávnění je nepřenosné.

Osoby, jež mají „Oprávnění vstupu“ jsou rozděleni takto:

- Zaměstnanci střediska havarijního servisu (dříve servisní středisko) a havarijního dispečinku společnosti SITEL
- Zákazníci
- Smluvně sjednaní dodavatelé (pro činnosti SITELu i zákazníků)
- Obslužné činnosti (ostraha, úklid,....)

V rámci uvedených skupin jsou určeni zaměstnanci ve skupinách

- Neomezeného přístupu (24/365)
- Časově omezeného přístupu v pracovní době
a dále
- S doprovodem
 - Bez doprovodu

Vstup do technologických prostor je možný jen s vědomím a souhlasem střediska havarijního servisu. Každá osoba je povinna nahlásit příchod a odchod do a z technologických prostor na pracovišti střediska havarijního servisu.

Seznamy zaměstnanců zákazníka s určením rozsahu jejich oprávnění ke vstupu jsou uloženy na pracovišti střediska havarijního servisu společnosti SITEL a recepci POP. Pro případy, že zákazník bude požadovat vstup dalších osob mimo tento seznam, dá k dispozici kontakt, kde bude možné toto oprávnění jednorázově získat a ověřit (telefon, fax, e-mail atd., v omezené době nebo nepřetržitě). Bez takto ověřeného souhlasu nebude osobě, která není uvedena na seznamu zaměstnanců zákazníka či dodavatele, umožněn vstup do budovy POP.

Trvalé změny na seznamech oprávněných osob musí být vždy provedeny písemnou formou [REDACTED]

3 Obecné povinnosti

- V technologické části je zakázáno kouřit, jíst apod.
- V technologické části nesmí být ponechávány předměty, nesouvisejícími s jejich provozem



- Povinností každého je v technologické části udržovat čistotu a pořádek.
- Jestliže je návštěvník objektu POP svědkem poplachového hlášení je povinen o tomto neprodleně informovat pracoviště střediska havarijního servisu společnosti SITEL.
- Zákazník je odpovědný za škody vzniklé nedodržením ustanovení obsažených v tomto dokumentu „**Provozní řád POP**“.
- Společnost SITEL si vyhrazuje právo provádět změny v pravidlech „**Provozní řád POP**“, které budou patřičným způsobem sděleny rovněž zákazníkům.
- Při jakýchkoli pochybnostech je zákazník povinen kontaktovat pracoviště havarijního dispečinku a případné nejasnosti s ním konzultovat. Telefonní číslo je uvedeno v příloze „**Důležitá telefonní čísla**“.
- Všechny osoby jsou povinny při pohybu v prostorách POP používat návleky
- Zaměstnavatelé všech osob provádějících v prostorách POP montážní a/nebo servisní činnost musí tyto vybavit vhodným a bezpečným náradím. Elektrické ruční nářadí musí být revidováno a kontrolováno ve smyslu ČSN 331600.
- Pro připojení elektrického ručního nářadí, měřících přístrojů a počítačů používaných pro servisní činnosti musí být použity zásuvky **nezálohovaného napájení 230V**.

4 Povinnosti zákazníků

- Chovat se v technologických prostorách v souladu s obecně závaznými předpisy z oblasti bezpečnosti práce a protipožární ochrany.
- Řídit se pravidly společnosti SITEL, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- Umožnit zaměstnancům společnosti SITEL kontrolu používaných prostor.
- Umožnit zaměstnancům společnosti SITEL výkon dohodnutých služeb (např. úklid, kontrolu a servis podpůrných zařízení např. čidla, osvětlení apod.)
- Havarijní stavy v technologických prostorách řešit jen za spoluúčasti zástupců společnosti SITEL.
- Do technologických prostor vstupovat pouze po předchozím ohlášení ve středisku havarijní servis a s jeho souhlasem.
- Vstupovat pouze do prostor souvisejících se smluvními závazky se společností SITEL.
- Průběžně (po každé instalaci) poskytnout společnosti SITEL aktualizovanou dokumentaci instalované technologie.
- Předat zaměstnancům střediska havarijního servisu aktualizovaný seznam osob oprávněných vstoupit do jejich prostoru v POP/TELEHOUSE.
- Všechny osoby jsou povinny při pohybu v prostorách POP/TELEHOUSE používat návleky.

5 Povinnosti zákazníků pro práci v prostorách POP/DATOVÉ CENTRUM

- Před výkonem jakýchkoliv plánovaných prací v pronajatých technologických prostorách toto oznámit prostřednictvím střediska havarijní servis společnosti SITEL, případně předložit projektovou dokumentaci (dle povahy instalace) k odsouhlasení. Požadavek musí být doručen prokazatelnou formou (email, fax apod.) nejméně 3 pracovní dny předem.

- V případě provádění takovýchto plánovaných prací a rozmístování technologie je povinností zákazníka písemnou formou obeznámit společnost SITEL o změnách a aktuálním stavu instalované technologie
- Při instalaci nových kabelů v souvislosti s rozmístováním technologie je nutné respektovat stávající systém kabeláže (optické i metalické kabely).
- Instalovat kabely mimo prostor poskytnutý (pronajatý) Zákazníkovi je zakázáno.
- V žádném případě není dovoleno zasahovat do již existující kabeláže bez předchozí konzultace s odpovědnými zaměstnanci společnosti SITEL.
- Po ukončení prováděných prací je nutno vždy po sobě uklidit a to jak vnitřní prostory POP, tak i jejich okolí.
- Zákazníci jsou oprávněni pracovat pouze s technologickým zařízením jim náležejícím. Zároveň jsou povinni svým jednáním předcházet vzniku možného poškození rozmístěné technologie ostatních uživatelů.
- Jestliže dochází při montáži technologie k rozebírání jednotlivých dlaždic podlahy je z důvodu stability celé podlahy dovoleno rozebrat nejvíce 2 sousední dlaždice.
- Činnosti jako je řezání, pilování a ostatní, při kterých vzniká prach a nečistoty nejsou dovoleny v technologických prostorách.
- Činnosti, při kterých dochází k ionizaci vzduchu je možné provádět pouze se souhlasem střediska havarijního servisu společnosti SITEL.
- Předat aktualizovaný seznam osob oprávněných vstoupit do jejich prostoru v POP/TELEHOUSE zaměstnancům střediska havarijního servisu. Jestliže bude chtít do uvedených prostorů osoba, která není uvedena v seznamu, bude telefonicky vyzvána osoba ze seznamu k odsouhlasení vstupu.

6 Povinnosti střediska havarijního servisu společnosti SITEL

Zaměstnanci střediska havarijního servisu SITEL mimo své povinnosti v oblasti servisu a dohledu vykonávají veškerou činnost související s provozem technologických prostor v POP/TELEHOUSE zejména

- doprovází zákazníka do technologických prostorů
- předávají pracoviště zákazníkovi, podle povahy a rozsahu činnosti, určí zda budou na činnost zákazníka osobně dohlížet nebo ne
- jestliže je zákazník ponechán v technologickém prostoru sám, po ukončení prací překontrolují a převezmou technologický prostor zpět
- vrátí klíče na recepci
- provedou záznam o provedené činnosti do provozního deníku se záznamem času, data, kdo činnosti prováděl a podpis kdo záznam udělal
- vedou úplnou evidenci (provozní deník) o provozu v technologických prostorách (podrobnosti jsou uvedeny v popisu činnosti a povinností střediska havarijního dispečinku)
- provádějí kontroly
- udržují trvalý přehled o osobách a jejich zamýšlené činnosti v technologických prostorách (pro případ požáru, mimořádných událostí apod.)
- spravují klíče od technologických prostor objektu



7 Hospodaření s klíči

V místnosti střediska havarijního servisu č. 111 společnosti SITEL jsou uloženy klíče na označených svazcích od každého odděleného technologického prostoru a je zde uložena evidenční kniha pro hospodaření s klíči. V evidenční knize jsou následující údaje:

- Datum a čas zapůjčení klíčů
- Které klíče byly zapůjčeny
- Jméno a zaměstnavatel (zákazník) osoby, která přebírá klíče
- Podpis a tel. číslo osoby, číslo průkazu (pasu), která si půjčuje klíče
- Datum a čas odevzdání klíčů

Vstup k technologickým místnostem je možný prostřednictvím elektronických čipových karet, které jsou k zapůjčení na „Havarijním dispečinku“ SITEL. Elektronický zabezpečovací systém (EZS) pak umožňuje vstup do technologických sálů samotných prostřednictvím elektrických kódů přidělených zákazníkům.

8 Úklid

Součástí služeb poskytovaných zákazníkům je úklid. Zákazník si při zahájení užívání nasmulovaných prostor určí způsob a periodicitu úklidových prací. Dále si může rozhodnout, které práce je nutné provádět pod dohledem a které mohou být prováděny bez dohledu. Pokud je požadován dohled, odpovídá za něj pracoviště havarijního dispečinku.

9 Přílohy

- 1 x Požárně evakuační plán
- 1 x Požární poplachové směrnice
- 1 x Důležitá telefonní čísla
- 1 x Podpisový list

POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN

Budova: Technologický areál, Nad Elektrárnou 411, Praha 10 - Slatiny

1. ÚČEL

Požární evakuační plán vymezuje povinnosti zaměstnanců a všech přítomných osob v budově v případě vzniku požáru, živelné pohromy nebo jiného stavu nouze a sledují zajištění bezpečnosti přítomných osob a provedení rychlého a účinného požárního zásahu v případě požáru nebo jiné mimořádné události ve všech prostorách budovy. Je povinností všech přítomných osob postupovat podle tohoto evakuačního plánu.

Při vyhlášení cvičného požárního poplachu se rovněž postupuje dle tohoto evakuačního plánu s tím, že již při vyhlášení se zdůrazní, že se jedná o nácvik.

2. ZA ORGANIZACI ŘÍZENÍ EVAKUACE ODPOVÍDÁ


případně **vedoucí zaměstnanci na svých úsecích**

3. ŘÍZENÍ A ZAJIŠTĚNÍ EVAKUACE

Evakuaci na jednotlivých podlažích řídí příslušní vedoucí zaměstnanci. Po vyhlášení evakuace vedoucí zaměstnanci zajistí, aby byli všichni pracovníci seznámeni s vyhlášením evakuace. Po opuštění pracoviště podřízenými, provedou vedoucí zaměstnanci, dle situace kontrolu pracovišť, zda nikdo nezůstal v evakuovaných prostorách.

Pracovníci recepce – po vyhlášení evakuace otevřou a zajistí v otevřené poloze všechna dveřní křídla u východu z objektu a nasměrují první evakuované do prostoru soustředění evakuovaných osob – na určené shromaždiště.

4. MÍSTO, ODKUD BUDE EVAKUACE ŘÍZENA

Evakuace bude řízena z recepce, umístěné v přízemí budovy.

5. URČENÍ ÚNIKOVÝCH CEST A ZPŮSOBU EVAKUACE

Všichni pohybu schopní opustí nejbližší cestou podlaží a po schodišti se odeberou na určené shromaždiště. Všichni jsou povinni dbát pokynů osob řídících evakuaci. Vzájemně si poskytují nutnou pomoc.

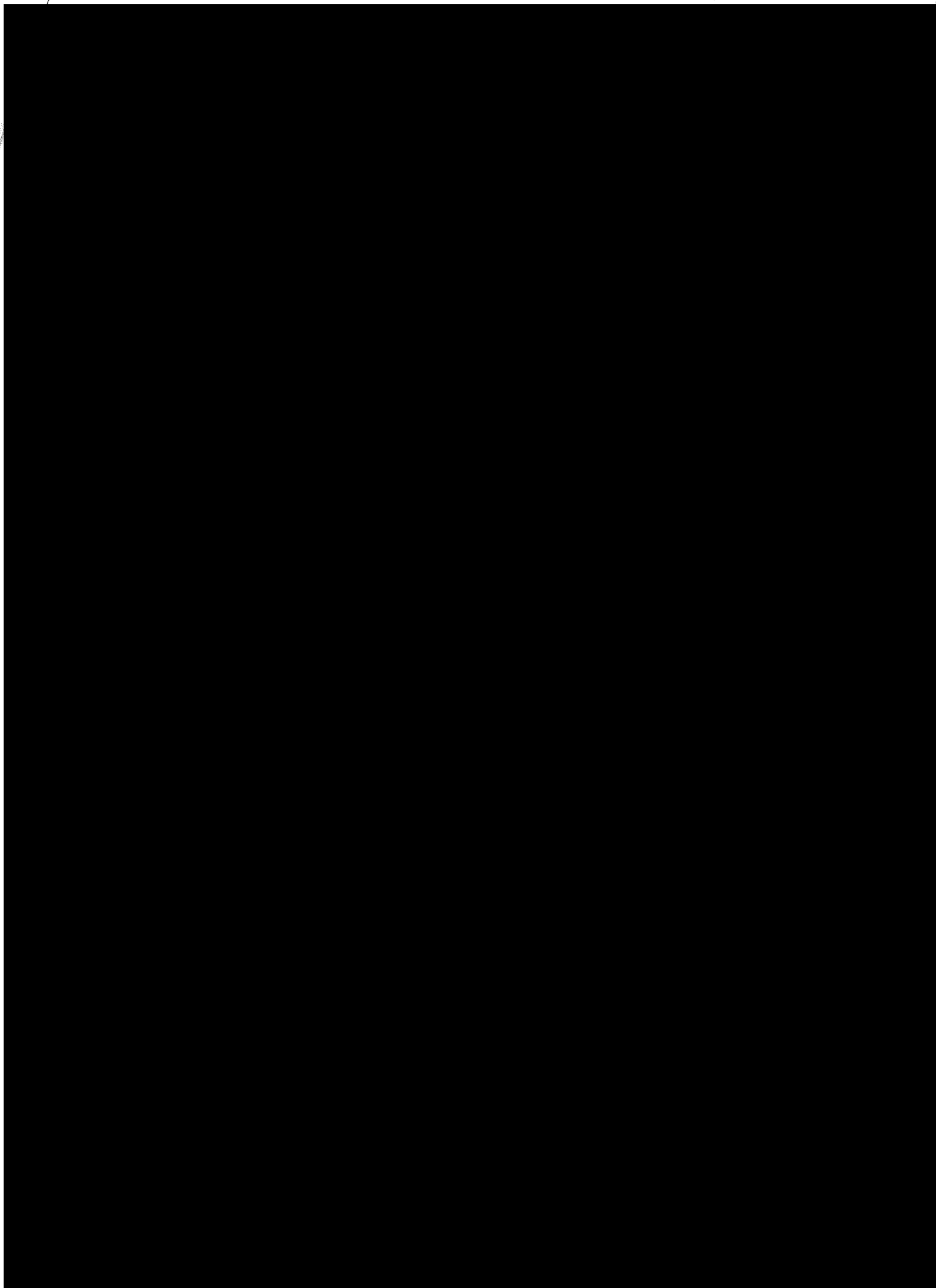
6. MÍSTO SOUSTŘEDĚNÍ OSOB A MATERIÁLU

Evakuovaní se soustředí v prostoru podél oplocení, aby nedocházelo ke křížení pohybu evakuovaných a PJ. Zde bude provedena kontrola počtu osob, kterou provedou vedoucí /určení/ zaměstnanci a výsledek nahlásí vedoucímu evakuace. V případě vzniklých poškození na zdraví nebo majetku příchozích osob bude pořízen seznam a budou určeny osoby pro osobní pomoc.

Místo soustředění materiálu je shodné s místem soustředění osob. Určený materiál se bude evakuovat jen v případě, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a je-li vyloučeno ohrožení osob.

7. POSKYTNUTÍ PRVNÍ POMOCI

První pomoc bude poskytována v prostoru soustředění, odtud bude organizován případný odsun do zdravotnického zařízení rychlou záchrannou službou.

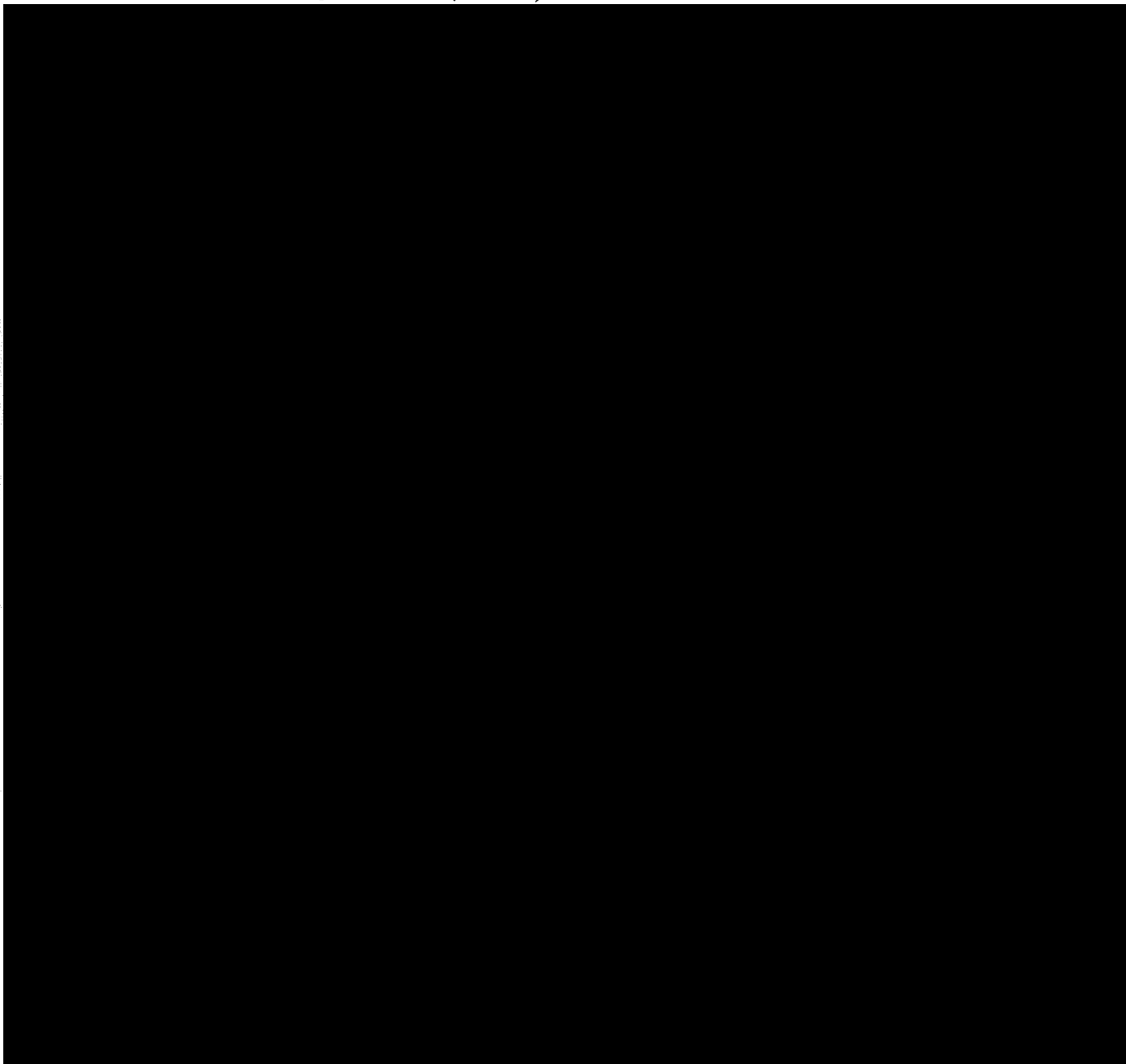




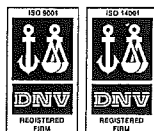
S I T E L, spol. s r.o.
Společnost pro výstavbu integrovaných telekomunikací
Nad Elektrárnou 411, 106 00 P r a h a 10



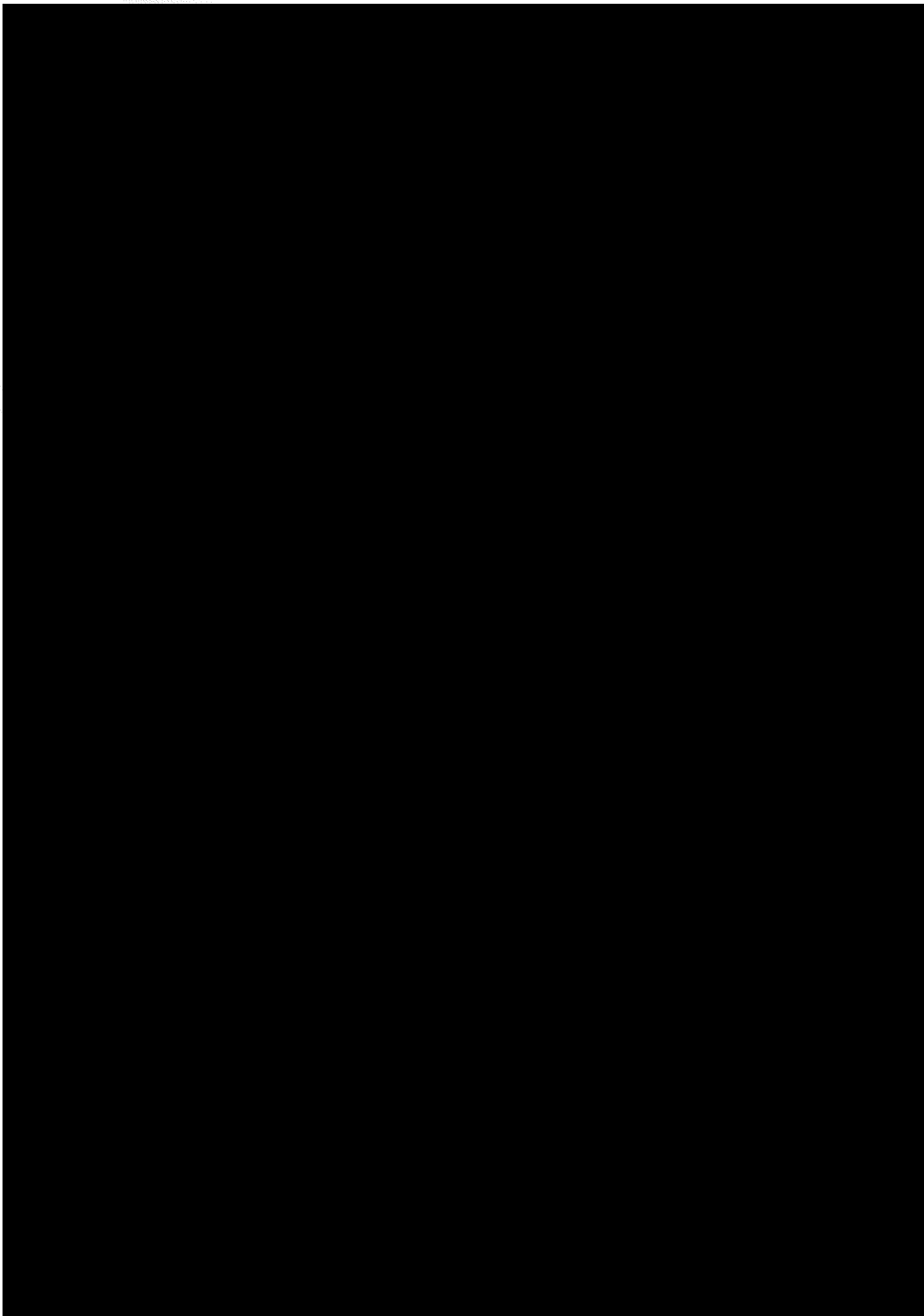
SOS havarijní služba (24/365):



tel: +420 267 198 111 fax: +420 267 198 222
e-mail: sitel@sitel.cz web: www.sitel.cz



bank. spojení: ČSOB Praha 1, č.ú.892803/0300
IČO 44797320 DIČ CZ44797320
spis.zn.C.6725 u Městského soudu v Praze



Handwritten mark or scribble in the top left corner of the page.

