

# Smlouva o dodávce personálního, mzdového a docházkového systému

dle § 2079 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

## Smluvní strany

**Objednatel** **Centrum investic, rozvoje a inovací**

Příspěvková organizace zřízená Královéhradeckým krajem a zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou Pr 863

IČO	71218840
DIČ	CZ71218840
se sídlem	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
statutární zástupce	Mgr. et Mgr. Vendula Hájková, ředitelka

dále jen „objednatel“ na straně jedné a

**Poskytovatel** **KS – program, spol. s r.o.**

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod spisovou značkou C 2189

IČO	43963617
DIČ	CZ43963617
se sídlem	Rokytnice 153, 755 01 Vsetín
statutární zástupce	Ing. Jiří Baroš, jednatel
bankovní spojení	KB Vsetín
č. účtu	453647-851/0100

dále jen „poskytovatel“ na straně druhé; objednatel a poskytovatel dále také jako „smluvní strany“.

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky s názvem: **“Personální, mzdový a docházkový systém”** a v souladu s nabídkou poskytovatele podanou objednateli v rámci výběrového řízení dne 21.11.2022. Zadavatelem veřejné zakázky je objednatel.
- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení předmětu této smlouvy, že se seznámil s rozsahem a povahou, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci smlouvy. Pokud některé práce zajistí prostřednictvím třetích osob, odpovídá za kvalitu prací a dodávky, jako by realizaci prováděl sám.
- 1.3 Poskytovatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek poskytovatele, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli personální, mzdový a docházkový systém, který bude zahrnovat:

- 2.1.1 dodání systému na bázi „*on-premise*“ který bude zahrnovat funkce uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**technická specifikace**“);
- 2.1.2 poskytnutí licencí pro uživatele objednatele v rozsahu dle této smlouvy;
- 2.1.3 předání nebo jiné zpřístupnění uživatelské a administrátorské dokumentace k systému;
- 2.1.4 zprovoznění systému jako celku v prostředí objednatele, udělení příslušných uživatelských a souvisejících oprávnění a dodání školicích materiálů v rámci implementace. Poskytovatel za součinnosti objednatele zprovozní a otestuje systém na technických prostředcích objednatele. Tento postup bude stvrzen akceptačním protokolem a objednateli budou předána uživatelská práva, uživatelská a provozní dokumentace a školicí materiály pro uživatele;
- 2.1.5 migraci dat ze stávajícího prostředí objednatele. Poskytovatel poskytne objednateli součinnost při migraci dat ze stávajících systémů objednatele. Objednatel zajistí součinnost svých pracovníků, případně součinnost dodavatelů stávajících systémů objednatele;
- 2.1.6 plnění uvedené v čl. 2.1.1 až 2.1.5 smlouvy je dále společně uváděno jen jako „**systém**“ nebo „**dodávka systému**“. Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat objednateli služby podpory provozu a maintenance systému v rozsahu a způsobem popsáním v této smlouvě a/nebo v technické specifikaci, a to na dobu neurčitou ode dne zahájení služeb podpory provozu a maintenance (dále jen „**služby podpory provozu**“);

(dodávka systému, služby podpory provozu dále společně též jako „**předmět plnění**“).

- 2.2 Poskytovatel dále bere na vědomí, že na základě plnění této smlouvy může získat přístup k osobním údajům koncových uživatelů systému. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele, jako správce osobních údajů, zpracovávat osobní údaje koncových uživatelů systému, a to dle podmínek stanovených v čl. 111. této smlouvy.
- 2.3 Objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout poskytovateli při poskytování předmětu plnění nezbytnou součinnost svoji a třetích stran, v rozsahu, který je vymezen v technické specifikaci. Nedodržení termínů plnění stanovených touto smlouvou z důvodu neposkytnutí součinnosti třetích stran nezakládá prodlení žádné ze smluvních stran. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně stanovují, že v takovém případě poskytovatel nemá nárok na žádnou úplatu nad rámec cenových podmínek sjednaných v čl. 8 této smlouvy, ani na náhradu případné škody vzniklé neposkytnutím součinnosti třetích stran. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu za řádně a včas poskytnutý předmět plnění za podmínek touto smlouvou dále stanovených.

### 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje objednateli dodat personální, mzdový a docházkový systém nejpozději do 31.03.2023 minimálně v testovacím režimu. Zbylé části systému se poskytovatel zavazuje dodat do 31.05.2023. Objednatel předmětné plnění převezme na základě akceptační procedury stanovené touto smlouvou po bezvadném dodání všech předmětných částí systému.
- 3.2 Poskytovatel se zavazuje, že pro mzdové období duben 2023 – květen 2023 budou kompletní mzdová data a data výpočtu mezd v novém personálním systému a stávajícím systému objednatele shodná.
- 3.3 Místem plnění je sídlo objednatele. Pokud to povaha předmětu plnění umožňuje a objednatel vůči tomu nemá výhrady, je možné předmět plnění poskytnout i vzdáleným přístupem dle pokynů objednatele.

#### 4. POSKYTNUTÍ LICENCÍ

- 4.1 Poskytovatel poskytne objednateli v termínu dle první věty čl. 3 odst. 1 této smlouvy licenci (aktivně otevřených pracovních poměrů) pro 85 uživatelů.
- 4.2 Požadovaný počet uživatelů může být objednatelem průběžně navýšen prostřednictvím oprávněných osob. Poskytovatel bezodkladně zajistí potřebné licence pro všechny nové uživatele objednatele dle svého aktuálního ceníku na základě dodatku k této smlouvě.

#### 5. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODPORY PROVOZU

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování služeb podpory provozu ode dne akceptace systému.
- 5.2 Služby podpory budou poskytovány nepřetržitě od jejich zahájení až do okamžiku skončení účinnosti této smlouvy.
- 5.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby podpory odpovídající podmínkám sjednaným v této smlouvě; dostane-li se poskytovatel do prodlení s povinností poskytovat služby podpory řádně bez zavinění objednatele či v důsledku překážky vylučující povinnost k náhradě škody po dobu delší 10 pracovních dnů od prvního dne, kdy se poskytovatel dostal do prodlení, je objednatel oprávněn zajistit poskytování služeb podpory provozu dle této smlouvy po dobu prodlení poskytovatele jinou osobou; v takovém případě nese náklady spojené s tímto náhradním plněním poskytovatel.
- 5.4 Poskytovatel bude poskytovat podporu minimálně v následujícím rozsahu:
- zajistí průběžnou aktualizaci systému zejména tak, aby byl vždy v souladu s platnou legislativou;
  - zajistí bezodkladné bezpečnostní a funkční aktualizace;
  - po vydání upgrade programového vybavení je poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti objednatele nejpozději do třech (3) pracovních dnů. Poskytovatel je zároveň povinen předat objednateli popis předmětného upgrade programového vybavení a postup na jeho instalaci.
- 5.5 Poskytovatel bude Služby podpory poskytovat v následujícím rozsahu:
- bude přijímat hlášení závad objednatelem na tel.: [anonymizováno] nebo mail: [anonymizováno] v pracovní dny v době min. od 9:00 do 15:00 hod;
  - zajistí objednateli nepřetržitý přístup do helpdesku poskytovatele na adrese <https://helpdesk.ksprogram.cz>;
  - musí reagovat na nahlášenou závadu/požadavek nejpozději následující pracovní den. V případě že závada brání užívání systému jako celku musí být tato závada poskytovatelem odstraněna nejpozději do 2 pracovních dní po nahlášení. V případě dílčí závady systému musí být tato závada poskytovatelem odstraněna do 4 pracovních dní po nahlášení.

#### 6. AKCEPTACE

Akceptace Systému:

- 6.1 Jakmile poskytovatel dodá část systému objednateli na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami dle čl. 10 této smlouvy, objednatel do 5 pracovních dnů potvrdí převzetí systému podpisem akceptačního protokolu, nebo poskytovateli sdělí vady, pro které není

možné plnění převzít. Pokud vady vykazuje pouze část systému, je objednatel oprávněn odmítnout převzít i zbývající část plnění.

6.2 V případě vytknutí vad poskytovatel tyto vady odstraní ve lhůtě k tomu stanovené v akceptačním protokolu, ve kterém je uvedené, že objednatel plnění či jeho část nepřevzme s vymezením jednotlivých vad a lhůty k jejich odstranění. Po odstranění vad ve lhůtě dle tohoto odstavce předloží plnění objednateli k nové akceptační proceduře podle čl. 6 odst. 1 této smlouvy. Toto ustanovení lze použít opakovaně, dokud nebude plnění objednatelem převzato.

## **7. DALŠÍ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

7.1 Poskytovatel se dále zavazuje:

- 7.1.1 poskytovat plnění podle této smlouvy vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a v souladu s pokyny objednatele a zásadou „best practice“ řádně a včas;
- 7.1.2 upozorňovat objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění smlouvy nezbytné;
- 7.1.3 neprodleně oznámit písemnou formou objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu smlouvy;
- 7.1.4 upozornit objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží;
- 7.1.5 i bez pokynů objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných poskytovatelem, má poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů;
- 7.1.6 v případě potřeby průběžně komunikovat s objednatelem a třetími osobami, vyžaduje-li to řádné dodání předmětu plnění, přičemž veškerá taková komunikace bude probíhat v českém jazyce (případně slovenském);
- 7.1.7 informovat objednatele o plnění svých povinností podle této smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
- 7.1.8 zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích objednatele, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a veškeré interní předpisy objednatele, s nimiž objednatel poskytovatele obeznámil;
- 7.1.9 chránit osobní údaje, data a duševní vlastnictví objednatele a třetích osob;
- 7.1.10 upozorňovat objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů objednatele.

7.2 Poskytovatel dále bere na vědomí, že na základě plnění této smlouvy může získat přístup k osobním údajům obsaženým v systému. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele, jako správce nebo zpracovatele osobních údajů, zpracovávat osobní údaje dle podmínek stanovených touto smlouvou.

7.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat předmět plnění sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v příloze č. 2 této smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena objednatelem, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval poskytovatel sám. Smluvní strany

výslovně uvádějí, že při poskytování předmětu plnění prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má poskytovatel odpovědnost, jako by předmět plnění poskytoval sám.

- 7.4 Poskytovatel dále prohlašuje, že on sám či poddodavatel dle odst. 7.3, který se podílí na plnění této smlouvy z více než 10 % hodnoty této smlouvy není osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce dle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů ve spojení s čl. 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. června 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění nařízení Rady (EU) č. 2022/578 ze dne 4. dubna 2022 a zároveň že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění dle této smlouvy, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi uvedenými v § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch. Poskytovatel se zavazuje, že jakoukoli změnu skutečností, která bude mít vliv na skutečnosti dle tohoto odstavce, poskytovatel oznámí písemně objednateli do 5 pracovních dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozví.

## 8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Cena předmětu plnění je sjednána ve výši 231.057 Kč bez DPH za dodávku systému a implementaci. Cena roční služby podpory provozu dle článku 5 této smlouvy je sjednána ve výši 14.590 Kč bez DPH.
- 8.2 Cena předmětu plnění bude hrazena následujícím způsobem:
- 8.2.1 po implementaci systému na základě akceptačního protokolu, ve kterém je uvedeno, že je systém akceptován bez vad a nedodělků, za celý systém vystaví poskytovatel daňový doklad (dále jen „faktura“) na částku odpovídající ceně za dodávku systému a implementaci, protokol bude přílohou faktury;
- 8.2.2 po uplynutí každého roku od předání systému poskytovatel vystaví zpětně fakturu za poskytování služeb podpory provozu;
- 8.2.3 v případě, že poskytování některých licencí a souvisejících služeb podpory provozu trvalo kratší dobu než kalendářní rok, cena částí předmětu plnění se pro tyto licence přiměřeně sníží.
- 8.3 Smluvní strany sjednávají následující platební podmínky:
- 8.3.1 splatnost jednotlivých faktur dle této smlouvy je stanovena na 30 dní od doručení faktury objednateli. Poskytovatel odešle fakturu objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení faktury na adresy: [anonymizováno] a [anonymizováno];
- 8.3.2 všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“);
- 8.3.3 nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti či přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této smlouvy, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti poskytovateli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury;
- 8.3.4 platby se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře;
- 8.3.5 platba je uhrazena dnem odeslání částky z účtu objednatele.

## 9. LICENCE

- 9.1 K těm částem předmětu plnění (pro účely tohoto článku smlouvy dále jen „dílo“), které naplňují znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), je objednateli poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku smlouvy.
- 9.2 Poskytovatel prohlašuje, že se jedná o:
- 9.2.1 nevýhradní licenci k veškerým známým způsobům užití takového díla, minimálně v rozsahu nezbytném pro řádné užívání díla objednatelem;
  - 9.2.2 licenci neomezenou územním či množstevním rozsahem a rovněž tak neomezenou způsobem nebo rozsahem užití;
  - 9.2.3 licenci udělenou na dobu neurčitou a neodvolatelnou;
  - 9.2.4 licenci převoditelnou a postupitelnou, tj. která je udělena s právem postoupení licence třetí osobě;
  - 9.2.5 licenci, kterou není objednatel povinen v plném rozsahu využít.
- 9.3 Práva získaná v rámci plnění této smlouvy přechází i na případného právního nástupce objednatele. Případná změna v osobě poskytovatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této smlouvy poskytovatelem objednateli.
- 9.4 V případě pochybností o rozsahu licence je licence poskytnutá v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy.
- 9.5 Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení licence k autorským dílům je zahrnuta v ceně předmětu plnění.

## 10. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 10.1 Veškerá oznámení, žádosti nebo jiná komunikace podle této smlouvy budou realizovány písemnou formou, pokud tato smlouva výslovně nepovoluje formu jinou. Oznámení, žádosti nebo jiná sdělení budou považována za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, elektronickými prostředky (datovou schránkou nebo e-mailem), prostřednictvím kurýra nebo zaslána poštou smluvní straně, vůči níž mají nebo mohou být učiněna, a to k rukám oprávněné osoby dle této smlouvy.
- 10.2 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní strany zejména při akceptačních procedurách podle této smlouvy a při reklamaci vad předmětu plnění. Oprávněné osoby nejsou oprávněny měnit znění této smlouvy.
- 10.3 Oprávněnou osobou objednatele je:

Jméno:	Tel:	E-mail:
[anonymizováno]	[anonymizováno]	[anonymizováno]
[anonymizováno]	[anonymizováno]	[anonymizováno]
[anonymizováno]	[anonymizováno]	[anonymizováno]

10.4 Oprávněnou osobou poskytovatele je:

Jméno:	Tel:	E-mail:
[anonymizováno]	[anonymizováno]	[anonymizováno]
[anonymizováno]	[anonymizováno]	[anonymizováno]
[anonymizováno]	[anonymizováno]	[anonymizováno]
[anonymizováno]	[anonymizováno]	[anonymizováno]
[anonymizováno]	[anonymizováno]	[anonymizováno]
[anonymizováno]	[anonymizováno]	[anonymizováno]

10.5 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby bez nutnosti uzavírat dodatek k této smlouvě, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit. Vůči druhé smluvní straně je změna oprávněné osoby účinná doručením oznámení. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.

10.6 Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, platí, že adresami smluvních stran pro doručování jsou adresy jejich sídla uvedené na titulní straně této smlouvy.

## 11. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### Předmět zpracování, kategorie subjektů údajů a typ osobních údajů

11.1 S ohledem na předmět této Smlouvy smluvní strany předpokládají, že poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje nebo zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé údaje) zaměstnanců a členů orgánů objednatele (včetně bývalých a budoucích) (dále jen „**subjekty údajů**“), a to zejména jméno, příjmení, titul, rodné příjmení, trvalé bydliště, kontaktní adresa, datum narození, rodné číslo, rodinný stav, pohlaví, státní příslušnost, národnost, místo narození, údaje o dokladech cizinců, soukromá telefonní čísla a e-maily, údaje o vzdělání a studiu, informace o zdravotním stavu (dále společně jen „**osobní údaje**“). Nedílnou součástí smlouvy je tak i ujednání o zpracování osobních údajů mezi objednatelem jako správcem a poskytovatelem jako zpracovatelem, uvedené níže v tomto článku.

### Povaha, účel a prostředky zpracování

11.2 Poskytovatel zpracovává osobní údaje automatizovanými prostředky, a to za účelem provozování a poskytování služeb podpory provozu, případně za dalšími účely, které vyplývají z této smlouvy a jejích příloh.

### Doba zpracování

11.3 Zpracování osobních údajů bude ze strany poskytovatele probíhat po dobu účinnosti smlouvy. Povinnosti poskytovatele týkající se ochrany osobních údajů se poskytovatel zavazuje plnit po celou dobu účinnosti smlouvy, pokud z ustanovení smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

## Obecné zásady zpracování osobních údajů

- 11.4 Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají z právních předpisů o ochraně osobních údajů, jakož i z interních předpisů objednatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro objednatele příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu.
- 11.5 Poskytovatel v souvislosti se zpracováním osobních údajů:
- 11.5.1 zpracovává osobní údaje výlučně na základě pokynů objednatele učiněných v souladu se zásadami komunikace dle této smlouvy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na objednatele vztahuje; v takovém případě poskytovatel objednatele informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
  - 11.5.2 v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů poskytovatelem či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů poskytovatelem, oznámí tuto skutečnost okamžitě objednateli a poskytne mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;
  - 11.5.3 poskytne objednateli součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle pokynů objednatele bude spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně činností prováděných poskytovatelem;
  - 11.5.4 nezpracovává osobní údaje získané za účelem plnění této smlouvy pro své vlastní účely;
  - 11.5.5 nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení objednatele;
  - 11.5.6 zohledňuje povahu zpracování,
  - 11.5.7 je objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění objednatelovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů;
  - 11.5.8 je objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi objednatele zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též subjektům údajů, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má poskytovatel k dispozici;
  - 11.5.9 v souladu s rozhodnutím objednatele všechny osobní údaje buď vymaže, nebo vrátí objednateli, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
  - 11.5.10 poskytne objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku smlouvy, a umožní audit, včetně inspekci, prováděné objednatelem nebo jiným auditorem, kterého objednatel pověřil, a k těmto auditům přispěje;



- 11.5.11 není oprávněn osobní údaje koncových uživatelů jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle této smlouvy;
- 11.5.12 umožní objednateli na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle tohoto článku, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby, jak je tato definována níže;
- 11.5.13 umožní objednateli přístup do informačního systému užívaného pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování.
- 11.6 V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede poskytovatel v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro objednatele, jež obsahují zejména:
- 11.6.1 jméno a kontaktní údaje poskytovatele, objednatele a případného zástupce objednatele nebo poskytovatele a pověřence pro ochranu osobních údajů;
- 11.6.2 kategorie zpracování prováděného pro objednatele;
- 11.6.3 informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; a
- 11.6.4 popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- Poskytovatel se na základě písemné výzvy objednatele zavazuje objednateli vedené záznamy zpřístupnit.
- 11.7 Poskytovatel zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
- 11.7.1 plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
- 11.7.2 zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
- 11.7.3 zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a
- 11.7.4 opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 11.8 V případě, že je podle právních předpisů o ochraně osobních údajů vyžadováno jakékoli oznámení nebo jiný úkon vůči správnímu orgánu, upozorní na tuto skutečnost poskytovatel objednatel v dostatečném předstihu a v případě, že tím objednatel poskytovatele pověří a zmocní, zajistí provedení těchto úkonů.
- 11.9 Pokud poskytovatel zjistí, že objednatel porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, je povinen jej na to neprodleně upozornit.
- 11.10 Vznikne-li objednateli v důsledku nesplnění povinností poskytovatele dle právních předpisů o ochraně osobních údajů újma (škoda i nemajetková újma), zavazuje se poskytovatel objednateli tuto újmu v plném rozsahu nahradit. Újmou vzniklou objednateli se pro účely tohoto ustanovení rozumí zejména (i) náhrada újmy (škody i nemajetkové újmy) subjektům údajů ve smyslu právních předpisů o ochraně osobních údajů a (ii) pokuty uložené Úřadem pro ochranu osobních údajů či jiným správním úřadem.

11.11 V případě ukončení této smlouvy je poskytovatel povinen předat objednateli protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li poskytovatel od objednatele písemně jiné pokyny, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.

### **Zabezpečení osobních údajů**

11.12 Poskytovatel přijal a udržuje taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

11.13 Poskytovatel je povinen zajistit, že přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k poskytovateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „**pověřené osoby**“). Splnění této povinnosti zajistí poskytovatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto smlouvou.

11.14 Poskytovatel dále vhodným způsobem zajistí, že pověřené osoby budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy s poskytovatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu poskytovatelem stanoveném a odpovídajícím této smlouvě uzavírané mezi poskytovatelem a objednatel a právními předpisy, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob.

11.15 Poskytovatel přijal a udržuje zejména následující opatření k zajištění úrovně zabezpečení:

11.15.1 zajištění toho, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby;

11.15.2 zajištění toho, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;

11.15.3 pořizování elektronických záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;

11.15.4 zabránění neoprávněnému přístupu k datovým nosičům;

11.15.5 schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování – zavedená opatření a jejich korektní fungování budou pravidelně kontrolovány;

11.15.6 schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas a v případě fyzických či technických incidentů; a

11.15.7 proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;

11.15.8 antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;

11.15.9 šifrovaný přenos dat prostřednictvím IT technologií.

- 11.16 Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
- 11.17 Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.
- 11.18 Poskytovatel se zavazuje na písemnou žádost objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- 11.19 V případě zjištění porušení záruk dle odst. 11.138 tohoto článku smlouvy je poskytovatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu objednatelem vyzván.
- 11.20 V případě, že poskytovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin, objednateli.

## 12. OCHRANA INFORMACÍ

- 12.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy:
- 12.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
- 12.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této smlouvy získala od druhé smluvní strany.
- 12.3 Za třetí osoby se nepovažují:
- 12.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
- 12.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,
- 12.3.3 ekonomičtí a právní poradci smluvních stran, za předpokladu, že se podílejí nebo mají zájem se podílet na plnění této smlouvy nebo jsou jinak spojeni s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této smlouvě.
- 12.4 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemně jinak, považují se za důvěrné informace implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. zejména, nikoli však výlučně popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a o činnosti smluvních stran a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 12.5 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné informace nepovažují informace, které:
- 12.5.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,

- 12.5.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
- 12.5.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
- 12.5.4 po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
- 12.5.5 pokud je jejich zpřístupnění třetím osobám stanoveno zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudního nebo správního orgánu.
- 12.6 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a též z příslušných právních předpisů, vztahujících se k ochraně osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
- 12.7 Bez ohledu na jiná ustanovení této smlouvy je objednatel oprávněn uveřejnit v registru smluv v souladu s § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků.

### **13. NÁHRADA ŠKODY**

- 13.1 Každá ze stran je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 13.2 Poskytovatel je povinen nahradit objednateli veškeré škody, způsobené porušením této smlouvy, zejména nedodržením termínů poskytnutí jednotlivých částí předmětu plnění, či povinností uložených poskytovateli dle Nařízení GDPR. Poskytovatel se zároveň zavazuje objednatele odškodnit za jakékoliv škody, které mu v důsledku porušení povinností poskytovatele vzniknou na základě pravomocného rozhodnutí soudu či jiného státního orgánu.
- 13.3 Žádná ze stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že objednatel poskytl poskytovateli chybné zadání a poskytovatel s ohledem na svou povinnost dodat předmět plnění mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání objednatele písemně upozornil a objednatel trval na původním zadání.
- 13.4 Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 13.5 Případná náhrada škody bude zaplácena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 13.6 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

## 14. SANKCE

- 14.1 V případě prodlení se zaplacením ceny za kteroukoliv část předmětu plnění se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli zákonný úrok z prodlení.
- 14.2 V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím kterékoliv části předmětu plnění dle této smlouvy v rozsahu a termínech uvedených v této smlouvě se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý byt jen započatý den prodlení.
- 14.3 V případě porušení ochrany osobních údajů se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 14.4 V případě porušení ochrany důvěrných informací se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 14.5 V případě prodlení poskytovatele se součinností s migrací dat dle článku 15 odst. 8 této smlouvy vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 14.6 V případě, že poskytovatel nedodrží svou povinnost dle čl. 5 odst. 5 bodu 3 této smlouvy maximální doby odezvy na nahlášenou závadu/požadavek nejpozději následující pracovní den nebo v případě prodlení poskytovatele s odstraněním závady, která brání užívání systému jako celku do 2 pracovních dní po nahlášení nebo v případě dílčí závady systému do 4 pracovních dní po nahlášení dle dotčeného článku této smlouvy, se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 14.7 V případě porušení povinnosti poskytovatele stanovených v čl. 7 odst. 4 této smlouvy, vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 14.8 Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost druhé smluvní strany závazek splnit a není tím dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody, které nesplněním povinnosti vznikla.
- 14.9 Výše smluvních pokut shodně považují obě smluvní strany za přiměřené. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení písemné výzvy k její úhradě.

## 15. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 15.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, a uzavírá se na dobu neurčitou.
- 15.2 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí ze strany poskytovatele odstoupit od této smlouvy v případě:
  - 15.2.1 prodlení poskytovatele s předáním jakékoliv části předmětu plnění po dobu delší než 10 pracovních dnů oproti termínu plnění stanovenému ve smlouvě či, pokud poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy,
  - 15.2.2 prodlení poskytovatele s odstraněním vad po dobu delší než 90 dnů ode dne nahlášení vady objednatelem,
  - 15.2.3 porušení povinnosti ochrany důvěrných informací a/nebo osobních údajů dle této smlouvy ze strany poskytovatele.
- 15.3 Objednatel je dále oprávněn bez jakýchkoliv sankcí ze strany poskytovatele odstoupit od této smlouvy, pokud:
  - 15.3.1 bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této smlouvy;

- 15.3.2 na majetek poskytovatele je prohlášen úpadek nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
- 15.3.3 poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
- 15.3.4 proti poskytovateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů;
- 15.3.5 byl poskytovatel pravomocně odsouzen pro trestný čin;
- 15.3.6 je poskytovatel osobou ve smyslu čl. 7 odst. 4 této smlouvy.
- 15.4 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy výhradně v případě prodlení objednatele se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této smlouvy po dobu delší než 30 dnů, pokud objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy.
- 15.5 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 15.6 Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se licencí, záruk, práv z vad, povinnosti nahradit škodu a povinnosti hradit smluvní pokuty, ustanovení o ochraně informací a osobních údajů, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy. Ukončením účinnosti této smlouvy není dotčena povinnost poskytovatele provést úkony nezbytné v zájmu naplnění obecně prevenční povinnosti pro předcházení vzniku škod, což bude objednatelem před uplynutím účinnosti smlouvy výslovně poskytovateli sděleno.
- 15.7 Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 3 měsíce ode dne doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Smlouvu lze tímto způsobem vypovědět nejdříve po zahájení služeb podpory provozu.
- 15.8 Do ukončení smlouvy se poskytovatel zavazuje dle pokynů objednatele poskytnout veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace, účastnit se jednání s objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem zajistit migraci dat ze systému do nového systému objednatele. Cena za poskytnutí tohoto plnění je součástí ceny za poskytování služeb podpory provozu dle této smlouvy.

## **16. ŘEŠENÍ SPORŮ**

- 16.1 Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 16.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců. Tím není dotčeno právo smluvních stran obrátit se ve věci na příslušný obecný soud České republiky.

## **17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 17.1 Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných

dodatků této smlouvy a podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.

- 17.2 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 17.3 Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom, že ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 17.4 V případě, že je tato smlouva uzavřena v listinné podobě, je uzavřena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 stejnopisu.
- 17.5 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
- 17.6 Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1      Technická specifikace;

Příloha č. 2      Seznam poddodavatelů.

**Objednatel**

**Poskytovatel**

V Hradci Králové dne 13. 12. 2022

Ve Vsetíně dne 28. 11. 2022

.....  
Mgr. et Mgr. Vendula Hájková  
ředitelka CIRI

.....  
Ing. Jiří Baroš  
jednatel

## Specifikace předmětu zadání

Objednatel dále specifikuje požadované funkce nového personálního, docházkového a mzdového systému.

### Základní charakteristika objednatele

Centrum investic, rozvoje a inovací je příspěvková organizace Královéhradeckého kraje. Dále jen CIRI HK.

Organizace je členěna do 3 úrovní řízení. Úroveň první tvoří ředitelka CIRI HK. Úroveň druhou tvoří vedoucí oddělení a jejich zástupci, kteří jsou přímo podřízeni ředitelce CIRI HK. Třetí úroveň tvoří vedoucí úseků a jejich zástupci, kteří jsou podřízeni vedoucím oddělení.

V organizaci CIRI HK je aktuálně zaměstnáno 60 zaměstnanců na hlavní pracovní poměr, kteří jsou od roku 2022 odměňováni platy. Dalších přibližně 20 zaměstnanců pracuje v režimu DPP a DPČ a ti jsou odměňováni mzdou.

Sídlo organizace je v Hradci Králové.

### Rozdělení uživatelských rolí

Objednatel požaduje následující členění uživatelských rolí:

- Klíčový uživatel - HR specialista, mzdová účetní, v počtu maximálně 3 zaměstnanců.
- Aktivní uživatel - vedoucí zaměstnanci, využívající reporty a aktivně pracující s portálem pro zaměstnance, v počtu maximálně 10 zaměstnanců.
- Pasivní uživatel - řadový zaměstnanec, který bude pracovat v omezeném rozsahu, spočívajícím v podávání žádostí a v používání docházkového systému, v počtu maximálně 80 zaměstnanců
- Správce systému - administrace uživatelů a přístupových práv, konfigurace, číselníky, sestavy, integrace na okolní systémy, maximálně 3 zaměstnanci

### Požadované funkce HR systému

Základním požadavkem na systém je dodržení podmínek zakládající pracovní poměr (dále jen PP) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, nařízení vlády č. 222/2020 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a na ně navazujících dalších legislativních požadavků, vč. dodatků a změn.

## 1. Personalistika

POŽADAVKY:

- Evidence a správa základních osobních údajů o zaměstnancích a jejich pracovně právních vztazích, včetně historie.
- Zadávání nových nástupů včetně evidence souhlasů, odvolání a změn osobních údajů - GDPR.
- Nastavení organizační struktury při založení nového místa včetně zadání zastupování pracovních pozic.
- Evidence požadavků na zaměstnance a záznamů o znalostech, lékařských prohlídkách, vzdělávání, pracovních pomůckách, BOZP, FKSP, benefitech, pracovních úrazech, napomenutí.
- Evidence výběrových řízení – náborů nových zájemců o zaměstnání.
- Platové zařazení dle platné legislativy v rozdělení podle charakteru místa (provázání na příslušná



nařízení vlády, která stanovují tarify pro ZP), včetně dalšího členění příplatků k platu.

- Automatické přidělování a sledování osobních čísel (HPP, DPP, DPČ) – čtyřmístné číslování
- Evidence předchozí započitatelné praxe dle aktuální legislativy.
- Evidence souběžných pracovních poměrů, možnost evidence opakované zkušební doby, možnost evidence opakovaného PP na dobu určitou.
- Evidence osob se změněnou pracovní schopností - stupeň invalidity, datum přiznání a ukončení.
- Možnost tvorby uživatelských formulářů.

### Vzdělávání a BOZP

- Evidence skutečně absolvovaných školení a kurzů.
- Upozornění na termíny školení BOZP a řidičů referentských vozidel dle nastavení objednatele.

### Nábory

- Evidence a záznamy o uchazečích o zaměstnání ve výběrových řízeních.

### FKSP a benefity

- Možnost přidělení a nastavení finančního limitu na zaměstnance.
- Přehled a kontrola čerpání FKSP a benefitů zaměstnancem.
- Evidence benefitů a sledování nákladů na benefity.
- Přehled benefitů každého zaměstnance, způsob čerpání, finanční objem včetně zůstatku a možnost zveřejnění pro jednotlivé zaměstnance.

### Upozornění na termíny

- Možnost volby, kterým vedoucím pracovníkům budou upozornění zasílána .
- Automatické sledování a upozorňování na konec platnosti termínů zdravotních prohlídek, školení, znalostí apod.
- Sledování termínů BOZP a PO.
- Sledování délky zkušební doby a doby určité u pracovních poměrů, včetně zaslání upozornění příslušnému nadřízenému.
- **Automatické sledování praxe a upozornění na postup do vyššího platového stupně.**
- Upozornění na končící MD/RD/NV do 4 let věku dítěte.
- Automatické upozorňování na pracovní a životní výročí, včetně upozornění příslušnému nadřízenému (narozeniny).
- Upozornění na termín pro odchod do důchodu.

## 2. ZAMĚSTNANECKÝ PORTÁL

### 2.1 Docházkový systém

#### POŽADAVKY:

- Evidence a plánování pracovní doby a nepřítomností zaměstnanců.
- **Generování docházky s předem stanovenou pracovní dobou a manuální záznam pouze různých alternativ nepřítomností bez nutnosti docházkového terminálu.**
- **Přístup prostřednictvím webového portálu responsivního pro mobilní zařízení nebo mobilní aplikace (Android a iOS) včetně schvalování vedoucím pracovníkem (webový klient).**
- Elektronické schvalování nepřítomností a souvisejícího zastupování, typu dovolená, placené či neplacené volno, další druhy běžných nepřítomností.
- Elektronické schvalování dlouhodobých i krátkodobých „home-office“, které podléhají schvalování vedoucími.
- Elektronické uzavírání a schvalování měsíční docházky.
- Evidence práce na projektech s vazbou na mzdový systém a dále na sledování osobních nákladů v účetnictví dle projektů.
- Definování různých rolí pro jednotlivé zaměstnance (např. administrátor, správce, personalista, vedoucí, zaměstnanec) s předem definovanými přístupy (např. pouze náhled, editace, opravy, uzavření měsíční docházky).
- Karta zaměstnance se základními údaji o každém zaměstnanci (např. osobní číslo zaměstnance, organizační středisko, datum platnosti od-do, model pracovní doby).
- Automatické hlídání zákonných podmínek dle ZP (např. nárok na přestávku na jídlo a oddech aj.).
- Možnost nastavení kalendáře (např. státní svátky).
- Kontrola uzavřených docházkových listů a přenosu dat, generování sestav k měsíční uzávěrce docházky (reporty nebo statistiky) a přenosu do mezd, sestavy pro výplaty.
- Docházka pro zkrácený pracovní poměr včetně propojenosti některých typů absencí.
- Automatické hlídání limitu zákonných nepřítomností (home-office, sick days).
- Plánování nepřítomností a souvisejícího zastupování, schvalování plánu vedoucími zaměstnanci (dovolená, překážky, volno), přístupné k nahlížení všem zaměstnancům.
- Rozvržení pracovní doby je obvykle rovnoměrné.
- Evidence a vyhodnocení odpracované doby pro účely reportů a statistik.
- Automatické generování pracovních cest do docházky v návaznosti na evidenci pracovních cest.
- Generování podkladů pro výpočet příspěvku na stravování dle odpracované doby.

## 2.2 Evidence pracovních cest

### POŽADAVKY:

- Kompletní správa evidence tuzemských a zahraničních pracovních cest.
- Nakonfigurované šablony cestovních příkazů a vyúčtování a tiskové sestavy.
- Zadávání návrhů pracovních cest, vypracování zpráv a vyúčtování nákladů pracovních cest jednotlivými zaměstnanci.
- Schvalování vedoucími pracovníky elektronicky.
- Vyúčtování náhrad za pracovní cesty především doplatkem do mzdy/platu a export náhrady do modulu Mzdy a platy – doplatky.
- Přenos pracovních cest do docházkového systému a návaznost na výpočet nároku na příspěvek na stravování.
- Aktualizace kurzu ČNB.

## 2.3 Kniha jízd

### POŽADAVKY:

- Evidence služebních a soukromých jízd zaměstnanců svěřeným vozidlem.
- Návaznost na vyúčtování pracovních cest.
- Výpočet pohledávky za soukromé jízdy a návaznost na modul Mzdy a platy – srážky.
- Evidence stavu tachometru, tankování, šablony vzdáleností.
- Tiskové sestavy knih jízd.

## 3. Mzdy a platy

### POŽADAVKY:

#### Složky mezd a platů

- Návaznost na modul personalistika a docházkový systém.
- Zpracování a výpočet kompletních mezd/platů v souladu s platnou legislativou, včetně kontrol chyb, výpočtu průměrného a pravděpodobného výdělku, příplatků ke mzdám/platům a ostatních složek mzdy/platu.
- Export dat z docházkového systému - odpracovaná doba, nepřítomnosti, mzdové složky, hromadně i po jednotlivcích.
- Opravy dat zpětně v minulosti s přepočtem do aktuálního období, včetně opravných hlášení pro pojišťovny, návaznosti na průměrné výdělky, které se vztahují ke správnému kalendářnímu čtvrtletí.
- **Automatická změna platového tarifu pro výpočet platu** – dle praxe zaměstnance v návaznosti na personalistiku.
- Výpočet náhrady za pracovní neschopnost, karanténu, ošetřování či jinou náhradu ze SP.

- Zadávání mzdových složek – odměn, oprávněnými zaměstnanci (vedoucí) prostřednictvím webového portálu.
- Nastavení podmínek pro výpočet odvodu sociálního a zdravotního pojištění a daně ze závislé činnosti a daně vybírané srážkou.
- Kontrola odvodů z minimální mzdy a kontrola hodin odpracovaných na dohodách.
- Evidence srážek a výpočet exekučních srážek dle platné legislativy.
- Výpočet srážky za soukromé jízdy v návaznosti na knihu jízd.
- Vyúčtování náhrady za pracovní cesty do doplatku mzdy/platu v návaznosti na evidenci pracovních cest.
- Nárok na stravenky - automatický převod z docházkového systému a výpočet srážky ze mzdy dle nároku.
- Export finančního nároku na stravenky dle zaměstnanců elektronicky do systému smluvního poskytovatele SODEXO.
- Evidence údajů zaměstnanců pro výpočet mezd/platů – evidence pro zdravotní a sociální pojišťovny, nárok a čerpání dovolené, průměrný výdělek, prohlášení poplatníka daně a související doklady pro uplatnění slev a zvýhodnění.

#### Zaúčtování mezd a platů

- Export osobních a mzdových nákladů a předpisů k zaúčtování do účetního SW GINIS v požadovaném formátu (XML, XLS).
- Sledování osobních nákladů dle jednotlivých složek mezd a dle útvarů, zakázek a zaměstnanců v návaznosti na docházkový systém včetně čisté odpracované doby, export k zaúčtování.
- Rekapitulace mezd za organizaci i v členění dle požadavků (útvary, zakázky, jednotlivci, projekty).
- Rekapitulace čerpání finančních prostředků dle různých kritérií.
- Možnost konfigurace účetního předpisu mzdových složek dle účtové osnovy organizace pro export.
- Export osobních nákladů pro sestavení **rozpočtu** na mzdy a platy včetně započítání budoucího zvýšení osobních nákladů v důsledku postupu v platovém tarifu.

#### Výstupy

- Výstupy do oficiálních tiskopisů i export elektronicky a elektronická komunikace s portály institucí - ČSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad.
- Výstupy pro elektronické bankovníctví, export příkazů k platbám ve formátu ABO (KB) s možností zadat osobní číslo a jméno zaměstnance.
- Elektronické rozesílání výplatních pásek, případně možnost tisku výplatní pásky v rámci samostatného přístupu zaměstnance přes webové rozhraní.
- Přihlášky, odhlášky a ostatní dokumenty ke zdravotnímu a sociálnímu pojištění formou tiskopisu či elektronicky.
- Elektronické zaslání ELDP, ukončených ELDP a potvrzení o zdanitelných příjmech, včetně možnosti tisku.
- Výpočet ročního zúčtování daně ze závislé činnosti elektronicky.
- Potvrzení o příjmech např. pro soud, banky, úřad práce.
- Automatizované podklady pro statistické výkazy dle zákonných požadavků (ČSÚ, MF ČR, MV ČR) – Práce a mzdy, ISP statistika pro KÚ.

- Výstupy pro plánování mzdových prostředků - možnost vytvořit plány mezd za zvolená období, útvary, zaměstnance atd.
- Oznámení o zaměstnávání OZP a výpočet povinného odvodu do státního rozpočtu.
- Export výstupních sestav z mezd a platů ve formátu XLS, PDF popř. XML - dovolená, přehledy platů a jiné, definované objednatelem dle aktuálních požadavků, v členění dle organizační struktury.
- Výstupy pro potřeby managementu.

#### Systémové požadavky

- Hlídní legislativy a včasné zapracování změn do systému.
- Kontrola zaměstnanců na insolvenčním rejstříku, exekuce.
- Pravidelná aktualizace číselníků dle platné legislativy.
- Možnost tvorby vlastních formulářů a sestav.

## 4. Technická specifikace

#### Požadavky na HW a SW

Nový personální informační systém (dále jen "Systém") bude provozován v prostředí infrastruktury objednatele. Provoz síťové, HW, SW (operační systém, databáze) infrastruktury a související provozní služby (zálohování, monitoring platformových služeb) zajistí objednatel.

Pro provozování Systému zajistí objednatel následující infrastrukturu včetně licencí a podpory:

- operační systém: Microsoft Windows Server 2016
- databáze: Microsoft SQL Server 2016, Oracle, PostgreSQL

V případě, pokud bude poskytovatel používat jiné databázové řešení (či jiné uložení dat), součástí nabídky musí být i cena licencí tohoto řešení včetně ceny podpory.

Na uživatelských stanicích je nainstalován operační systém Windows 10 Professional 64 bit CZ. Uživatelské stanice jsou připojeny do adresářové služby Active Directory.

Tiskárny jsou lokální nebo síťové.

#### Bezpečnost

Poskytovatel se bude při implementaci a provozu řídit bezpečnostními předpisy CIRI HK. Bezpečnostní předpisy CIRI HK budou předloženy poskytovateli pro zpracování implementační analýzy.

Bezpečnostní předpisy CIRI HK vycházejí zejména ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a příslušných vyhlášek, ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízení EU 910/2014 (eIDAS).

Nabízený systém musí naplnit požadavky vyplývající ze zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti pro významné informační systémy (VIS). Systém řízení bezpečnosti musí být navržen a implementován v souladu s normami řady ISO/IEC 270xx (včetně rozšiřující normy ISO 27552), ISO 29151, ISO 29100:2011, a systém řízení provozu a správy Systému musí být navržen a implementován v souladu s normou ČSN ISO/IEC 20000.

V Systému budou vedené údaje klasifikované podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů jako citlivé osobní údaje.

Systém nebude obsahovat údaje klasifikované dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, a nebude obsahovat žádné údaje charakterizované jako obchodní tajemství.

Poskytovatel ve spolupráci a v součinnosti s objednatelem zpracuje bezpečnostní projekt v souladu s uznávanými pravidly a normami, vytvořený pro konkrétní navržené technické řešení, který bude podkladem pro vytvoření bezpečnostní dokumentace dle přílohy č. 5, kapitoly 2. vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti.

V rámci bezpečnostního projektu bude vypracováno minimálně následující:

- identifikace a hodnocení aktiv,
- identifikace a hodnocení rizik,
- plán zvládnutí rizik,
- doporučená bezpečnostní opatření,
- scénář pro pravidelné prověřování účinnosti bezpečnostních opatření a jejich dodržování,
- řízení zranitelností,
- scénář pro testy zranitelností.

Systém musí být odolný proti známým bezpečnostním hrozbám. Poskytovatel Systému před zahájením zkušebního provozu provede penetrační testy, přičemž Objednatel si vyhrazuje právo odsouhlasit konkrétní penetrační test.

Systém musí zajistit ukládání šifrovaných data i šifrovanou komunikaci mezi všemi architektonickými vrstvami systému.

Spouštění a běh služeb a/nebo aplikací pod administrátorským oprávněním (root, administrátor a další systémové účty) je zakázáno.

Všechny zranitelnosti na úrovni aplikace (vč. použitých knihoven) musí být ošetřeny v co nejkratší době, nejpozději však do 2 měsíců od vydání oficiální bezpečnostní záplaty, resp. doporučeného postupu pro minimalizaci rizika zneužití.

Změny v aplikaci musí probíhat řízeně.

### Zálohování

Zálohování aplikačního vybavení a datové báze zajišťuje objednatel. Poskytovatel je povinen před předáním Systému do produkčního provozu předat zálohovací plán a zpracovat detailní plán obnovy dat po havárii.

### Autentizace uživatelů systému

Každý uživatel systému bude pro přístup do systému řádně autentizován a systém bude podporovat ověření uživatele.

### Monitoring

Bezpečnostní monitoring bude proveden formou logování (min. syslog).

Musí být logovány zejména:

- všechny úspěšné i neúspěšné přístupy k Systému (v rámci Systému),
- všechny akce uživatelů privilegovaných účtů (administrátor aplikace),
- nově založené záznamy,

- změny záznamů (u smazaného záznamu musí být logováno kdo, kdy a v jakém stavu dat záznam logicky zneplatnil, tj. nesmí dojít k trvalému odstranění dat),
- import a export vybraných dat,
- změny v nastavení uživatelských účtů a práv na úrovni aplikace a změn v metodě zabezpečení,

Auditní záznamy musí obsahovat minimálně následující informace (relevantní z nich):

- zařízení, který záznam vygenerovaly;
- identifikátor (uživatelské jméno, ID procesu, IP adresu apod.) osoby, programu, služby či zařízení, které je zdrojem zaznamenané události;
- datum a čas události;
- popis důvodu události (přístup uživatele, systémová chyba apod.);
- v případě záznamu o přístupu ještě:
  - o zdroj, ke kterému bylo přistoupeno (informace, aplikace, disk, síť apod.);
  - o typ přístupu (čtení, modifikace, zobrazení ve výpisy, SQL dotaz, smazání apod.);
  - o autorizovaný/anonymní/neautorizovaný přístup (resp. pokus o přístup);
  - o uživatelské oprávnění;
  - o systém, ze kterého byl přístup (či pokus o přístup) učiněn.

Integrita auditních záznamů musí být garantována, neautorizované smazání logů nebo deaktivace auditního mechanismu nesmí být umožněna. Přístup k logům a mechanismu, který je generuje, smí být umožněn pouze k tomu autorizovaným osobám.

Přístup k logům v Systému musí být ošetřen na úrovni přístupových práv. Předávané logy mimo systém nesmí obsahovat osobní údaje.

## 5. Implementace, migrace dat, zaškolení uživatelů a podpora

### Implementace

Poskytovatel zpracuje implementační analýzu a připraví implementační plán, který bude obsahovat časový plán a jednotlivé fáze implementace v součinnosti s objednatelem. Poskytovatel zpracuje návrhy testovacích scénářů.

### Migrace dat a zkušební provoz

Poskytovatel navrhne rozhraní a postupy pro migrace dat ze stávajícího systému a popíše nezbytnou organizační a technickou součinnost, již bude potřebovat. Během importu, případně po importu údajů do nového Systému poskytovatel provede kontroly nového Systému.

Objednatel bude realizovat simultánní provoz ve stávajícím personálním systému a v novém Systému (tj. zároveň) po dobu dvou účetních měsíců. Simultánní provoz bude zrealizován v účetních měsících **duben a květen 2023**.

### Zaškolení uživatelů a dokumentace

Poskytovatel zajistí školení pro uživatele a správce Systému buď presenční formou online nebo v prostorách objednatele. Proškolení pracovníci obdrží učební materiály obsahující náplň školení a dokumentace k systému.

Školení budou specifikována pro jednotlivé skupiny zaměstnanců podle práv přidělených k užívání jednotlivých agend systému. Personalistka, mzdová účetní, vedoucí pracovník, zaměstnanec. Náplň a osnovy školení budou upřesněny dle domluvy.

### Systémová podpora

Poskytovatel bude během simultánního provozu systému poskytovat zvýšenou uživatelskou podporu formou Hotline prostřednictvím emailu, telefonicky, popř. webovým přístupem do helpdeskového systému.

Roční systémová a technická podpora bude poskytována formou Hotline emailem, telefonicky, popř. webových přístupem. Poskytovatel zajistí legislativní update systému a školení zaměstnanců.



## Seznam poddodavatelů

Dodavatel prohlašuje, že	
X	k plnění veřejné zakázky nehodlá využít poddodavatele
	k plnění veřejné zakázky hodlá využít dále uvedené poddodavatele

Identifikační údaje poddodavatele	
<b>Obchodní firma</b>	
IČO	
Sídlo	
Plnění, které bude poddodavatel realizovat	
Jedná se o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů?	
Jedná se o poddodavatele, který, ve smyslu článku 5k Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, představuje více než 10% hodnoty zakázky?	