**Příloha č. 1: Technické podmínky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění a provádění komplexních úklidových prací vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady v prostorách budov zadavatele Povodí Ohře, státní podnik:

* Administrativní budova Horova 12, 360 01 Karlovy Vary

Komplexní úklidové práce musí být prováděny v souladu s obecně platnými předpisy. Při těchto činnostech je nutné dodržovat směrnice o BOZP a PO a příkazů pracovníků vnitřní správy objednatele, používat ochranné pracovní prostředky a dbát na ochranu majetku uklízených prostor a jeho vybavení. Dodavatel odpovídá za chování a bezpečnost svých pracovníků. Dodavatel je odpovědný za škody vzniklé porušením těchto předpisů.

**Plán úklidu zahrnuje:**

**Administrativní budovu Horova 12** (mimo podnikové výdejny, jídelny a vrátnice).

1. **Pravidelná služba**

**Společné prostory-** suterén – chodba a 10 místností (skladů, TUV, šatny), prosklená stěna u schodiště, chodby přízemí a 1. – 5. patro včetně mytí oken, vstupní hala, kolárna, schodiště 1. -5. patro, kuchyňky 1. – 5. patro, WC 1. – 5. patro, zasedací místnost 4. patro včetně kuchyňky a mytí oken:

**společné prostory – suterén:**

mokré stírání podlahy na chodbách 1x týden

mokré stírání schodiště 1x den

vynášení odpadů v garáži 1x den

**chodby a schodiště 1. -5. patro:**

mokré stírání podlahy 1x den

(v zimě 2x denně)

čištění rohoží – v zimním období denně, v letním období 1x týden

kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech a hlášení zjištěných závad

pověřenému pracovníkovi organizace 1x den

zametání venkovních vstupních prostor do budovy 1x týden

stírání prachu, leštění zábradlí a dveří od výtahu 1x týden

úklid výtahu 1x týden

třídění odpadů do příslušných nádob umístěných na dvoře 1x den

mytí oken, dveří, rámů 2x rok

mytí topení 2x rok

**kuchyňky 1. – 5. patro:**

mytí kuchyňské linky 1x den

mytí dřezu a pracovní plochy 1x den

mokré stírání podlahy v kuchyňkách 1x den

doplnění prostředků na mytí nádobí dle potřeby

čištění rohoží 1x den

mytí oken, dveří, rámů 2x rok

mytí topení 2x rok

**zasedací místnost s kuchyňkou 4. patro:**

vysypání košů, vč. výměny igelitových pytlů 1x den

vymetání pavučin 1x týden

vysátí koberců a čalouněných židlí 1x týden

odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

(zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) 1x týden

údržba povrchu nábytku, obkladů a omyvatelných stěn 1x týden

dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub apod.) 1x týden

omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích 1x týden

celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur,

odkapávacích ploch 1x týden

mytí oken 2x rok

mytí topení 2x rok

**sociální zařízení 1. – 5. patro:**

čištění a desinfekce WC, umyvadel, vč. výpustí, sprch, obkladů, 1x den

průběžné doplňování tekutého mýdla a zásobníků na toaletní papír a papírové

utěrky dle potřeby

čištění kuchyňského dřezu, kuchyňské linky, vodovodních baterií,

dávkovačů mýdla 1x den

mokré stírání podlahy 1x den

vyprazdňování košů 1x den

kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače,

baterie, odpady), hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi 1x den

mytí oken a obkladů 2x rok

mytí topení 2x rok

Práce prováděné 2x ročně provede dodavatel nejpozději poslední den daného pololetí.

1. **Nepravidelná služba –** dle požadavku objednatele v případě zástupu nebo mimořádného úklidu:

**– Zástup za uklízečku objednatele v době její nepřítomnosti** - předpoklad 30 dní/rok

**úklid v laboratořích – přízemí a 1. patro:**

vysypání košů, vč. výměny igelitových pytlů 1x den

mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně

dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub apod.) 1x den

celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur,

odkapávacích ploch 1x týden

**sociální zařízení v ředitelně - 4. patro:**

čištění a desinfekce WC, umyvadla, vč. výpustí, sprchy, obkladů, 1x den

mokré stírání podlahy 1x den

vyprazdňování košů 1x den

* **Další úklidové práce dle požadavku objednatele:**

**úklid neobsazených kanceláří určených k nájmu - 1. – 3. patro:**

mytí oken, dveří, rámů a ostatních ploch 2x ročně

mytí topení 2x ročně

mokré stírání podlahy , příp. vysátí koberce 2x ročně

č**ištění koberců:**

Průběžné čištění cca 100 m2 kobercové plochy za rok.

Jedná se o odstranění skvrn, čištění jednokotoučovým strojem na čištění koberců,

šamponování prostředkem určeným na čištění koberců a následné odsátí

znečištěného roztoku 2x ročně

**úklid po stavebních či jiných akcích**:

Když dojde k silnějšímu znečištění povrchů, nežli je obvyklé

 (mytí podlah, čištění nábytku, vysávání koberců apod.) 2x ročně

Objednatel si vyhrazuje právo tyto služby případně plně nevyužít. Objednatel zajišťuje odvoz odpadu. Doba pro provádění mytí oken, čištění koberců a strojové mytí podlah bude dohodnuta s odpovědným zástupcem objednatele.

**Ostatní požadavky:**

* Dodavatel povede provozní deník úklidu včetně zapisování požadavků objednatele na odstranění nedostatků/vad úklidu. Zde se bude zapisovat: datum, číslo místnosti/prostoru k úklidu, předmět nesouladu/stížnosti a hůlkově jméno zapisujícího. Pracovník dodavatele pak dopíše termín odstranění + svůj podpis, příp. komentář.
* Proškolení pro práce v laboratoři s osobou určenou vedoucím laboratoří.
* Hrazeny budou pouze skutečně provedené práce.
* Kontrolní činnost se zaměřuje na vedení předepsané dokumentace, rozsah smluvně stanovených úkonů a plnění specifických požadavků, což je sociálně a environmentálně odpovědný přístup dodavatele služeb (zejména z. č. 134/2016 §48 odst. 5 písm. a), §113 odst. 4 písm. a), směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU čl. 18, odst.2), dodavatel neumožní výkon nelegální práce.

**Výměry uklízených prostor – suterén, přízemí, 1., 2., 3., 4. a 5. patro:**

**A) Pravidelná služba**

Suterén - **plocha celkem - 278,25 m2**

 chodby - 28,5

 schody - 5,5

ostatní skladové plochy - 229,25

garáž - 15

Přízemí - **plocha celkem - 237 m2**

kolárna - 13,5

mezidveří, hl. vchod - 14,5

vstupní hala - 65,5

zadní vchod - 11,5

schody - 17

archiv - 25

okna a dveře (vstupní koridor, mezistěna, kolárna, laboratoř, archiv) - 90

1. Patro **- plocha celkem - 203,86 m2**

chodby - 104

schody - 17

2x WC - 25,16

1x kuchyňka - 2,70

okna (chodby, soc. zařízení, jídelna, kuchyň, laboratoře) - 55

1. Patro - **plocha celkem - 160,26 m2**

chodba - 80

schody - 17

2x WC - 25,16

1x kuchyňka - 2,7

1x sprcha - 2,7

1x úklidová místnost - 2,7

okna (chodby, sociální zařízení) - 30

1. Patro - **plocha celkem - 168,57 m2**

chodba - 80

schody - 17

3x WC - 28,47

2x kuchyňka - 5,4

1x sprcha - 2,7

okna (chodby, sociální zařízení) - 35

1. Patro - **plocha celkem - 199,75 m2**

chodba - 80

schody - 17

2x WC - 25,16

2x kuchyňka - 13

zasedací místnost - 26,89

1x sprcha - 2,7

okna (chodby, sociální zařízení) - 35

1. Patro - **plocha celkem - 93,43 m2**

z toho chodba - 33,73

schody - 17

* 2x WC - 13
* 1x kuchyňka - 5,7
* Okna (chodba, sociální zařízení) - 24

**B) Nepravidelná služba**

Přízemí - **plocha celkem - 95,36 m2**

laboratoř - 95,36

1. patro **- plocha celkem - 130 m2**

neobsazené kanceláře k nájmu - 15

okna - 10

laboratoře - 105

1. Patro - **plocha celkem - 25 m2**

neobsazené kanceláře k nájmu - 15

okna - 10

1. Patro - **plocha celkem - 25 m2**

 okna - 10

neobsazené kanceláře k nájmu - 15

1. Patro - **plocha celkem - 5 m2**

1x WC ředitelna - 5

Zadavatel si vyhrazuje právo tyto služby případně plně nevyužít.

**Požadavky na čisticí a desinfekční prostředky a zařízení:**

* Profesní úklidové prostředky a profesní úklidová chemie v souladu s příslušnými požadavky na daném pracovišti, veškeré používané prostředky a úklidová chemie budou opatřeny prohlášením o shodě, bezpečnostními a technickými listy. Řádné proškolení a instruování pracovníků úklidové služby v rámci správného a vyhovujícího použití na daném úseku úklidu zajistí dodavatel.
* Prohlášení o shodě podle § 13 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších zákonů, prohlášení o shodě vypracovává výrobce a potvrzuje, že daný výrobek je v souladu se směrnicemi EU a normami České republiky.
* Bezpečnostní list dle zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů a směrnic EU, jedná se o soubor údajů týkajících se výrobce, dovozce a příslušné chemické látky, musí zahrnovat pokyny k bezpečnému používání a ochraně zdraví lidí a životního prostředí.
* Příslušné barevně kódování a základní symboly pro označení jednotlivých kategorií prostor, které jsou předmětem úklidu – **modrá barva** – kanceláře, chodby, haly, recepce, schodiště, jednací místnosti, vč. zařízení a vybavení, tj. na tzv. generální oblasti, **červená barva** – toalety, pisoáry vč. veškerého vybavení a zařízení, tj. na tzv. sanitární oblasti, **žlutá barva** – umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, vč. veškerého vybavení a zařízení tj. tzv. umývárenské oblasti.