



**DOPRAVNÍ PODNIK MĚST
CHOMUTOVA A JIRKOVA a.s.**

Číslo smlouvy Příkazce: 264/2022

Číslo smlouvy Příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
mezi

Obchodní firma: **Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

Identifikační číslo: 062 31 292

Zápis v obchodním rejstříku: Krajským soud v Ústí nad Labem, spisová značka Pr, vložka 1129

Zastoupená: Ing. Milan Šlejtr, ředitel organizace

(dále jen „příkazce“)

a

Obchodní firma: **Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.**

Sídlo: Chomutov, Školní 999/6, PSČ 430 01

Identifikační číslo: 640 53 466

Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 781

Zastoupená: Ing. Petr Maxa, ředitel společnosti

(dále jen „příkazník“)

I.

Předmět smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat příkazci jeho jménem a na jeho účet záležitost otevření a provozu informační kanceláře příkazce v rozsahu sjednaném v příloze A této smlouvy, sloužící k podpoře zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje, oblast Chomutovsko, a to v termínu od 1. 12. 2022.
2. Příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl v zájmu řádného plnění příkazu příkazcem potřebným způsobem seznámen s povinnostmi, které pro obstarání záležitosti vyplývají ze smlouvy uvedené v předchozím odstavci, jakož i se smluvními sankcemi ujednanými ve smlouvě uvedené v předchozím odstavci pro případ porušení těchto povinností. Příkazník je v té souvislosti srozuměn, že zaplacení peněžitých částek těmito sankcím odpovídajících může za podmínky, že porušení povinností ze smlouvy uvedené v předchozím odstavci bylo zaviněno příkazníkem a příkazce je povinen příslušnou sankci Ústeckému kraji zaplatit, požadovat příkazce na příkazníkovi jako náhradu škody.
3. Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

4. Příkazník je povinen příkazci průběžně úplně a pravdivě podávat zprávy o postupu obstarávání záležitosti a jeho výsledcích, a to v ústní podobě k dotazu příkazce kdykoli a v podobě písemné zprávy v odůvodněných případech na výzvu příkazce.
5. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně, využití třetích osob za tímto účelem a svěřeni obstarání záležitosti třetí osobě jsou přípustné jen s předchozím souhlasem příkazce.
6. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi odměnu podle čl. II., sdělovat mu včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění závazku, zřízeného touto smlouvou.
7. Příkazník bude bezhotovostní tržby zadávat na bankovní terminál příkazce, platby v hotovosti budou zpracovány příkazníkem do 5. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce a formulář Výkaz tržeb předán odpovědné osobě příkazce. Do 5. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího zároveň zašle příkazník tržbu vybranou v hotovosti na účet příkazce č. [REDACTED] vedený u Československé obchodní banky, a.s. pod variabilním symbolem 95. Převod vybrané hotovosti bude uskutečněn z čísla účtu příkazníka. Nastane-li situace, že tržba vybraná v hotovosti bude mít zápornou hodnotu, tato hodnota bude vypořádána do 5 dnů od předání výkazu tržeb odpovědné osobě příkazce na účet příkazníka č. [REDACTED] vedený u Komerční banky, a.s. označené stejným variabilním symbolem.
8. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi potřebný vstup do objektů svého závodu a předat mu věci a informace v potřebném rozsahu pro řádné plnění závazku, zřízeného touto smlouvou.
9. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost.
10. Nedílnou součástí smlouvy je:
 - a. Příloha A – Provoz informační kanceláře s vymezením povinností vyplývajících ze smlouvy uvedené v odstavci 1

II. Odměna

1. Úplata za činnost příkazníka podle této smlouvy (dále jen „odměna“) je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem 45 000,- Kč měsíčně plus DPH. Odměna je splatná na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem vždy k 5. dni příslušného kalendářního měsíce (datum uskutečnění zdanitelného plnění), a to do 15. pracovního dne tohoto kalendářního měsíce.
2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy.

III. Doba trvání příkazu

Závazek zřízený touto smlouvou se sjednává na dobu neurčitou a může být písemně vypovězen kteroukoli ze smluvních stran s tříměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé straně a skončí posledním dnem třetího měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé straně. Bezodkladně po doručení výpovědi je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, a sdělit příkazci veškerá další opatření, která je potřeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně příkazce.

IV.

Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může příkazník odstoupit, pokud příkazce podstatně poruší některou povinnost z této smlouvy.
2. Od této smlouvy může příkazce odstoupit, poruší-li příkazník podstatně některou povinnost z této smlouvy.
3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno.
4. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení zákona, stanovují strany svá další práva a povinnosti, trvající i po odstoupení od smlouvy, takto:
 - a) strany vstoupí neprodleně v jednání za účelem smírného vyřešení jejich vztahů,
 - b) příkazník je povinen do 10 dnů ode dne, kdy nastanou účinky odstoupení, vydat příkazci veškeré věci, které z titulu této smlouvy obdržel,
 - c) strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené.
Tím není dotčeno právo na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.
 - d) dále se strany vypořádají podle ustanovení právních předpisů o bezdůvodném obohacení, vydání jeho předmětu či zaplacení náhrady za ně.

V.

Smluvní pokuta, sankce

1. V případě prodlení v úhradě odměny ze strany příkazce se stanovuje smluvní pokuta ve výši 1 % dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran v kratším čase, než je stanoveno v článku III., se stanovuje smluvní pokuta pro stranu, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, a to ve výši 25 000 Kč jednorázově.
3. Poruší-li příkazník svou povinnost dle této smlouvy, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý den, ve kterém nebyl provoz informační kanceláře zajištěn, a smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé neposkytnutí (nebo chybné poskytnutí) informace cestujícím související s provozem linkové dopravy v oblasti Chomutovsko prostřednictvím informační kanceláře.

VI.

Povinnost mlčenlivosti

Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích, tvořících obchodní tajemství příkazce, a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít údajů, získaných od příkazce ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

VII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příkazník prohlašuje,

že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Příkazník. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí.
3. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
4. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je i její příloha:
Příloha A k příkazní smlouvě: Provoz informační kanceláře
6. Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předmluvní ujednání učinily.
7. Tato smlouva se řídí úpravou zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé straně to, oč se obohatila.
8. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu a pravidel jedním rozhodcem jmenovaným předsedou Rozhodčího soudu.
9. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Chomutově, dne 28.11.2022

Příkazce:

Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace
Ing. Milan Šlejtr, ředitel organizace

Příkazník:

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.
Ing. Petr Maxa, ředitel společnosti

Příloha A k Příkazní smlouvě ze dne 28.11.2022

Provoz informační kanceláře

Povinnost

Příkazník zajistí provoz informační kanceláře ke dni 1.12.2022 v přízemních prostorách budovy na autobusovém nádraží v Chomutově.

Příkazník zajistí, že informační kancelář:

- bude otevřena nejméně každý pracovní den od 7:30 hod do 16:00 hod s přestávkou max. 30 min,
- služby v ní bude poskytovat informační zaměstnanec k tomu určený.

Informační služby musí zahrnovat bezplatné informování o spojení v rozsahu veřejné dopravy v České republice (autobusové, železniční, případně jiné) dle informací zveřejněných na <http://jizdnirady.idnes.cz/> nebo na jiném příkazcem určeném obecném informačně-dopravním webu.

Vytištění vyhledávaného spojení, nebo tisk linkových jízdních řádů cestujícím může příkazník zpoplatnit max. částkou 3 Kč za jednu stranu A4.

Vydávání bezkontaktních čipových karet cestujícím

Informační kancelář příkazníka je povinna zajistit vydávání čipových karet cestujícím, jakož i veškeré další procesy související s životním cyklem čipových karet (příjem žádostí o vydání čipové karty, personalizace čipové karty, výdej čipové karty cestujícímu/držiteli, výměna čipové karty, její ztráta, odcizení, zničení, reklamace atp.). Příkazník bude vydávat čipové karty ve variantách:

- přenosná karta (anonymní karta)
- osobní karta (personifikovaná karta)

Příkazník zajistí vydávání průkazů na slevu

Příkazník je povinen zajistit vystavování a ověřování žákovských a studentských průkazů dle zásad uvedených ve Výměru MF v platném znění, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami, a je povinen postupovat v této souvislosti dle Metodického pokynu pro poskytování žákovského jízdného v železniční vnitrostátní dopravě osob a ve vnitrostátní pravidelné autobusové osobní dopravě stanoveného Ministerstvem dopravy resp. dle výměru a metodického pokynu či jiných předpisů, které výše uvedené předpisy v průběhu plnění této smlouvy příkazníkem nahradí.

Zpracování hotovostních tržeb a jejich odvoz bezpečnostní agenturou

Příkazník zajistí denní zpracování hotovostních tržeb příkazce a jejich odvoz specializovanou bezpečnostní agenturou do bankovního ústavu příkazníka. Tržby budou po oboustranně odsouhlaseném vyúčtování převedeny bezhotovostně z účtu příkazníka na účet příkazce, na základě faktury vystavené každý měsíc příkazcem.

Vybavení

Předprodejní program příkazce bude provozován na výpočetní technice příkazníka. Příkazcem bude doplněno o stolní čtečku karet. Příkazník zajistí připojení do sítě internet.

Informační kancelář příkazníka bude vybavena platebním terminálem pro debetní a kreditní platební karty obvyklých společností (např. Visa, Mastercard, atp.) tak, aby umožňovala cestujícím zakoupit čipové karty a časové jízdní doklady (sedmidenní a delší období) prostřednictvím těchto platebních karet.

Vybavení platebním terminálem zajistí příkazce.

Informační kancelář příkazníka může soustředit více služeb souvisejících s informovaností cestujících a prodejem produktů příkazce avšak vždy po předchozí dohodě příkazníka a příkazce.

Razítko

Na informační kancelář bude přiděleno kulaté razítko Převážní pokladna (pořadové č. 20), které může být využito pouze za účelem potvrzení protokolu „Potvrzení o převzetí certifikátu BČK DÚK k reklamaci nebo blokaci a převodu zůstatku“, reklamace vygenerované z předprodejního programu, žákovského průkazu nebo zpožděny.

Přístupová karta

Na informační kancelář bude přidělen 1 ks přístupové karty určené pro přihlašování do předprodejního programu a použitelná bude pouze za tímto účelem. Každá informatorka pak obdrží konkrétní přihlašovací údaje.

Postup při předávání a distribuci Žádosti o vydání čipové karty, vyrobených BČK DÚK

Zaměstnanec příkazníka bude přijaté Žádosti o vydání BČK DÚK zadávat do předprodejního programu v sekci „Žádost o kartu“. Reklamované karty bude předávat a vyrobené karty bude přebírat od pověřené osoby příkazce na základě telefonické dohody v informační kanceláři příkazníka.

Ověřování profilů v aplikaci DÚKapka

Ověření uživatelského účtu aplikace DÚKapka bude probíhat na základě přiděleného unikátního přístupu do backoffice aplikace.

IT podpora, nahlašování závad

V případě nefunkčnosti IT techniky, platebního terminálu nebo potřeby pomoci s předprodejním programem, zaměstnanec příkazníka kontaktuje Vedoucí zákaznických a informačních center na:



V Chomutově dne 28.11.2022

Příkazce:

Dopravní společnost Ústeckého kraje
Ing. Milan Šlejtr, ředitel organizace

Příkazník:

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.
Ing. Petr Maxa, ředitel společnosti