

PŘÍKAZNÍ SMLOUVAČ. 67/2016_2

na výkon technického dozoru investora
uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.
(dále jen „OZ“)

I. Smluvní strany

1. Česká republika – Městský soud v Praze

se sídlem Spálená 6/2, 112 16 Praha 2
zastoupená JUDr. Liborem Vávrou, předsedou soudu
IČO: 00215660
DIČ: CZ00215660 - není plátce DPH
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
č.ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

2. Ing. Milan Procházka

Revoluční 16/3, 412 01 litoměřice
fyzická osoba podnikající podle živnostenského zákona nezapsaná
v obchodním rejstříku, živnostenský list, *Živnostenský rejstřík - Městský
úřad Litoměřice příslušný podle §71 odst. 2 živnostenského zákona*
IČO: 67836232
DIČ: CZ6509011432
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Č.ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřely na základě podkladů uvedených v článku II. níže uvedeného dne,
měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“):

II. Závazné podklady pro uzavření Smlouvy

1. Závaznými podklady pro uzavření této Smlouvy (dále jen „Závazné
podklady“) se rozumí:

1.1 Vyhlášení výběrového řízení Spr67/2016 ze dne 23. 3. 2017, pod
č. T004/17V/00009556

1.2 Nabídka příkazníka ze dne 30.03.2017

1.3 Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele ze dne 05.04.2017

2. Příkazník podpisem této Smlouvy potvrzuje, že převzal od příkazce všechny výše uvedené Závazné poklady, že se seznámil s jejich obsahem a že vůči obsahu a podobě těchto podkladů nemá žádné výhrady.

III. Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této Smlouvě tuto záležitost: výkon technického dozoru investora akce „MS Praha – navýšení kapacity, SLEZSKÁ“ v minimálním rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Záležitost**“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.
2. Příkazce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem příkazníkovi veškeré informace a doklady nutné k zařízení Záležitosti a příkazník svým podpisem této Smlouvy tuto skutečnost stvrzuje.
3. Příkazce uděluje k zařízení Záležitosti příkazníkovi plnou moc, která se považuje za odvolanou dnem ukončení této Smlouvy, pokud nebude odvolána příkazcem dříve. Plná moc je nedílnou součástí této Smlouvy jako příloha č. 2.

IV. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:
 - 1.1 postupovat při zařizování Záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
 - 1.2 oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
 - 1.3 upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení Záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
 - 1.4 zařizovat Záležitost osobně prostřednictvím odpovědné osoby: Ing. Milan Procházka
 - 1.5 zařizovat Záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. II. odst. 1 této Smlouvy a s písemnými pokyny příkazce; od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
 - 1.6 předkládat pravidelně do třetího (3) dne každého následujícího měsíce příkazci písemné informace o postupu zařizování jeho Záležitosti

v předchozím měsíci; uchovávat doklady, jež nabyl v souvislosti se Záležitostí, a to po dobu nezbytně nutnou pro zpracování Záležitosti, a po splnění sjednaných činností bez zbytečného odkladu je příkazci předat s doklady, které pro něho převzal od třetí osoby,

1.7 při provádění technického dozoru, i po jejich ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti se zařizováním Záležitosti.

2. Příkazce je zejména povinen:

2.1 na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,

2.2 poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařízení Záležitosti,

2.3 poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

V.

Trvání Smlouvy, místo plnění, výpověď Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu do splnění předmětu této Smlouvy, tedy na dobu určitou po celou dobu realizace stavební akce uvedené v čl. III. odst. 1 této Smlouvy, nejdéle však do 31. 12. 2018.
2. Místem plnění je sídlo zadavatele a objekt Slezská 2000/9, Praha 2.
3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a újmu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Příkazník může písemně vypovědět tuto Smlouvu (i bez udání důvodu) s měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 OZ.
5. Platnost této Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti této Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do třiceti (30) dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.

7. Dojde-li k přeměně společnosti příkazníka, je příkazník povinen písemně oznámit tuto skutečnost příkazci ve lhůtě patnácti (15) dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Příkazce je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět smlouvu z tohoto důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden(1) měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VI. Odměna příkazníka

1. Za činnosti související s vyřizováním Záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi pevně sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši
350.000,- Kč bez DPH (slovy: tři sta padesát tisíc korun)
73.500,-Kč DPH 21% (slovy: sedmdesát tři tisíc pět set korun)
423.500,- Kč včetně DPH (slovy: čtyři sta dvacet tři tisíc pět set korun).
Tato cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, vycházející z nabídkové ceny příkazníka, je platná po celou dobu výkonu Záležitosti.
2. Případná potřeba rozšíření rozsahu předmětu této Smlouvy nebo změny termínu trvání této Smlouvy bude řešena v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek a na toto rozšíření či změnu termínu bude uzavřen písemný dodatek k této Smlouvě.
3. Dojde-li v průběhu provádění sjednaných činností ke změně výše příslušné sazby DPH či jiných poplatků stanovených příslušnými právními předpisy, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním či jiné poplatky ve výši stanovené novou právní úpravou a cena za provedení sjednané činnosti bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě.
4. Veškeré náklady příkazníka jsou pokryty odměnou sjednanou dle odstavce 1 tohoto článku.

VII. Platební podmínky

1. Příkazce je při financování předmětu této Smlouvy vázán na poskytování prostředků státního rozpočtu, z tohoto důvodu má právo čerpání ročních finančních objemů v opodstatněných případech upravovat.
2. Příkazce neposkytuje pro realizaci předmětu této Smlouvy zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.
3. Úhrada ceny bude provedena v české měněna základě měsíčních faktur doručených příkazci a vystavených příkazníkem v souladu s § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí být příkazci doručena do 5-ti pracovních dnů od vystavení, musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené v ust. § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v ust. § 435 zák.

č. 89/2012 Sb., OZ. Přílohou faktury musí být příkazcem odsouhlasený a oboustranně podepsaný soupis skutečně provedených činností souvisejících s vyřizováním Záležitosti v daném měsíci. Bez této přílohy není příkazce povinen fakturu odsouhlasit. Konečnou fakturu má právo příkazník vystavit teprve po předání a převzetí kompletní Záležitosti a po odstranění všech vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla a dokončení kolaudace stavby.

4. Před proplacením musí být faktura odsouhlasena zástupcem příkazníka – oprávněnou osobou uvedenou v čl. VIII. odst. 1 této Smlouvy. Splatnost faktur je stanovena pro měsíc leden do devadesáti (90), pro měsíc únor do šedesáti (60), pro měsíce březen-prosinec do třiceti (30) kalendářních dnů od data vystavení faktury příkazníkem. Povinnost úhrady je splněna okamžikem odepsání z účtu příkazce vedeného u peněžního ústavu. Pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti a přílohy stanovené v čl. VII. odst. 3 této Smlouvy a požadované právními předpisy, příkazce má právo ve lhůtě splatnosti fakturu vrátit příkazníkovi k opravě a doplnění. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku vystavení opravené či doplněné faktury příkazníkem.
5. Příkazník je povinen mít ke dni podpisu této Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti. Ověřená kopie tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy, jako její nedílná součást.
6. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu újmy, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

VIII. Oprávněné osoby

1. Mimo osoby uvedené v čl. I. této Smlouvy je oprávněn příkazce zastupovat ve věcech technických, kontroly provádění Záležitosti a odsouhlasení faktur PhDr. Miroslav Vaníček, e-mail xxxxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxx.
2. Mimo osoby uvedené v čl. I. této Smlouvy jsou oprávněni příkazníka zastupovat: Ing. Milan Procházka, tel. +420 724 059 160, E-mail: m.prochazka@solve.cz

3. Změna oprávněných osob nebo rozsahu jejich oprávnění bude provedena písemným dodatkem k této Smlouvě.

IX. Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za to, že Záležitost příkazce dohodnutá touto Smlouvou je zabezpečená dle této Smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování Záležitosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, v neodkladných případech telefonicky: +420 724059160, emailem: m.prochazka@solve.cz .

X. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. VII. odst. 4 této Smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
2. V případě prodlení příkazníka s plněním povinností stanovených v čl. IV. odst. 1. 1.6 této Smlouvy je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové odměny stanovené v čl. VI. odst. 1 této Smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení. Stejnou částku je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené příkazcem ve smyslu ustanovení čl. IX. odst. 2 této Smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. IV. odst. 1. 1.7 této Smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši deset tisíc Kč (10.000,-), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Ujednáním o smluvní pokutě dle odstavce 2 a 3 tohoto článku této Smlouvy není dotčeno právo na náhradu újmy.
5. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. VII. této Smlouvy.

XI. Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe

odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

3. Příkazník je podle § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
4. Příkazník výslovně prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v Registru smluv v rozsahu stanoveném zákonem č. 340/2015 Sb. Příkazce se zavazuje smlouvu dle předmětného zákona uveřejnit.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení OZ.
2. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 OZ vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Smlouvy.
3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. OZ. Ustanovení § 1799 a § 1800 OZ se nepoužijí.
4. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.
5. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
7. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že tato Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
8. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

9. Přílohy této Smlouvy:
č. 1 - rozsah činností
č. 2 - plná moc
č. 3 - ověřená kopie pojistné smlouvy

V Praze dne
_____17.05.2017_____

Příkazce:

JUDr. Libor Vávra
předseda Městského soudu v Praze

V Litoměřice dne 09.05.2017

Příkazník:

Ing. Milan Procházka

Výkon technický dozor investora

Technický dozor investora (TDI) zajišťuje v průběhu realizace stavby a po jejím dokončení výkon některých specifických činností spojených s kontrolou kvality prováděné stavby a to dodržení souladu stavby (díla) s příslušnými technologickými a pracovními postupy, projektovou dokumentací, ČSN EN, zákony a závaznými vyhláškami a v neposlední řadě soulad s uzavřenou smlouvou o dílo.

Výkon TDI zejména zahrnuje zabezpečení kontroly projektové dokumentace před zahájením stavby, koordinaci stavebních prací, dodávek a služeb v průběhu realizace stavby (příp. mezi přímými zhotoviteli), organizační zabezpečení povinností zhotovitele stavby při individuálním a komplexním vyzkoušení částí či celku díla a účast na těchto zkouškách.

Výkon TDI dále zahrnuje:

- kontrola DPS a DZVZ před převzetím investorem;
- zabezpečení zahájení stavby (předání staveniště včetně vymezení podmínek provozu staveniště, předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli stavby) a plynulého pokračování prací na stavbě;
- kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle potřeby se zaměřením zejména na plnění kvalitativních a ostatních podmínek smlouvy o dílo na zhotovení stavby a závazných norem a předpisů;
- kontrola dodržování harmonogramů, lhůt výstavby a rozpočtové kázně zhotovitele stavby;
- kontrola a plnění podmínek stavebního povolení a dalších závazných dokumentů pro výstavbu;
- zpracování podkladů pro kontrolní dny stavby včetně zpracování zápisů;
- organizace kontrolních dnů stavby (1x týdně);
- účast na jednáních orgánů investora;
- spolupráce s pracovníky projektanta a se zhotovitelem stavby při navrhování a provádění změn nebo opatření na odstranění případných vad projektu;
- kontrola faktur, a to způsobem stanoveným investorem;
- kontrola podkladů zhotovitele stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- kontrola evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem stavby, jejich předkládání se svým vyjádřením investorovi;
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;

- kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
- kontrola technologických postupů dle platných ČSN či jiných předpisů;
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a prodávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- kontrola dodržování zásad ochrany životního prostředí;
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, jejím uváděním do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smlouvy o dílo, oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení při předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků vyplývajících ze zápisu o předání a převzetí stavby ve stanovené lhůtě a kvalitě;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její archivace;
- spolupráce na přípravě předkolaudačních prohlídek stavby se zástupci vybraných orgánů státní správy a vyhodnocení prohlídek;
- účast při kolaudačním řízení;
- spolupráce s investorem při uplatňování požadavků, vyplývajících z kolaudačního řízení, kontrola odstraňování případných kolaudačních závad ve stanovené lhůtě a kvalitě;
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy v celém průběhu realizace stavby;
- spolupráce s pracovníky projektanta a se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami;
- spolupráce s investorem při řešení písemných reklamací vad díla po dobu záruční doby, včetně kontroly jejich odstranění;
- zastupování investora v případných sporech před soudy v záležitostech vyplývajících ze závazkových vztahů, pokud investor o tuto činnost požádá.

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

tel.: 221 931 111, fax: 224 947 049, e-mail: Spalena@msoud.pha.justice.cz, ID datové schránky: snkabbm
INFO-CENTRUM, tel.: 221 932 637, 221 932 261, 221 932 641, e-mail: info@msoud.pha.justice.cz

PLNÁ MOC

Česká republika – Městský soud v Praze

se sídlem Spálená 6/2, 112 16 Praha 2
zastoupená JUDr. Liborem Vávrou, předsedou soudu
IČO: 00215660
(dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc a zmocňuje

Ing. Milan Procházka
Revoluční 16/3, 412 01 litoměřice
fyzická osoba podnikající podle živnostenského zákona nezapsaná
v obchodním rejstříku, živnostenský list, Živnostenský rejstřík - Městský
úřad Litoměřice příslušný podle §71 odst. 2 živnostenského zákona
IČO: 67836232
(dále jen „Zmocněnec“)

ke všem právním úkonům v souvislosti se získáním veškerých rozhodnutí,
souhlasů, vyjádření, stanovisek, povolení a dalších dokumentů v souvislosti s
výkonem technického dozoru investora akce „MS Praha – navýšení kapacity,
SLEZSKÁ“ (dále jen „Záležitost“) a to v návaznosti na obsah příkazní smlouvy
č. 67/2016_2 týkající se Záležitosti a uzavřené mezi Zmocnitelem
aZmocněncemdne _____.

Zmocnitel bere na vědomí, že Zmocněnec může udělit substituční plnou moc
další osobě.

Tato plná moc se uděluje na dobu určitou po dobu platnosti příkazní smlouvy
č. 67/2016_2, maximálně do 31. 12. 2018.

Výše uvedenou plnou moc přijímám.

V Praze dne _____

V Praze dne 09.05.2017

Zmocnitel:

Zmocněnec:

JUDr. Libor Vávra
předseda Městského soudu v Praze

Ing. Milan Procházka