



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2  
Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	NERELEVANTNÍ	
Omezení /vypište/:	---	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
	XXX	
Pracovní zkušenosti:	XXX	XXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	2,34	Individuální poradenství
	3,00	Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



<b>II. ZAMĚSTNAVATEL</b>	
Název organizace:	TRANSA spol. s.r.o.
Adresa pracoviště:	Středisko Raketa bowling Krnovská 553/184, 747 07 Opava
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Zástupce vedoucího provozu
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Kontrola pracoviště, kontrola evidence docházky pracovníků, kontrola řízení pracovní činnosti zaměstnanců, domlouvání a koordinace akcí, celkový dohled nad chodem restaurace atd.



III. ODBORNÁ PRAXE											
Název pracovní pozice absolventa:	Číšník										
Místo výkonu odborné praxe:	Středisko Raketa bowling Krnovská 553/184, 747 07 Opava										
Smluvený rozsah odborné praxe:	40h týdně 15. 12. 2022 – 31. 3. 2023										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vyučen										
Specifické požadavky na absolventa:	Poctivost, spolehlivost, pracovitost a příjemné vystupování.										
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Obsluha hostů v restauraci. Podávání a prodej nápojů a pokrmů. Příprava teplých nápojů. Práce na elektronické pokladně. Zodpovědnost za správné vyúčtování tržeb atd.										
	<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>										
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>											
<b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, naučit uchazeče vše, co je pracovní náplní této pracovní pozice.										
<b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Cílem je osvojení si odborných kompetencí daného oboru, ve kterém není uchazeč vyučen, tak aby byl schopen tuto práci vykonávat samostatně a na požadované úrovni.										
<b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b> <i>/doložte přílohou/</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Název přílohy:</th><th>Datum vydání přílohy:</th></tr></thead><tbody><tr><td><b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa</td><td>Měsíčně</td></tr><tr><td><b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa</td><td>Při skončení odborné praxe</td></tr><tr><td><b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe</td><td>Po absolvování sjednané délky odborné praxe</td></tr><tr><td><b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td><td></td></tr></tbody></table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně	<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe	<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe	<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně										
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe										
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe										
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*											



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>Prosinec 2022</b>	Seznámení se s pracovištěm, orientace ve firmě, seznámení s BOZP. Práce za barem a zaučení v roznosu více jídel a nápojů. Založení stolů.	40h/týdně	5h/týdně
<b>Leden 2023</b>	Obsluha hostů pod dozorem mentora, práce na elektronické pokladně, příprava teplých a čepovaných nápojů. Zaučení v narážení sudů a čištění trubek.	40h/týdně	5h/týdně
<b>Únor 2023</b>	Souhrn všech dosavadních činností, navíc příprava slavnostních tabulí a příprava míchaných nápojů.	40h/týdně	5h/týdně
<b>Březen 2023</b>	Opakování všech činností a samostatná obsluha hostů.	40h/týdně	5h/týdně

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): XXX.....dne 8. 12. 2022

(jméno, příjmení, podpis)