



PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU KARLOVARSKÉHO KRAJE

PROGRAM ROZVOJE KONKURENCESCHOPNOSTI KARLOVARSKÉHO KRAJE

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

Kapitola 1: Úvodní ustanovení

Čl. I.

Účel dotace¹

1. Dotační program se zřizuje za účelem podpory spolupráce podnikatelů Karlovarského kraje s poskytovateli znalostí (Inovační vouchery) a kreativních služeb (Kreativní vouchery), která je založena na transferu těchto znalostí a služeb.
2. Podprogram 1 **Inovační vouchery** se zřizuje za účelem podpory spolupráce podnikatelů s poskytovateli znalostí, která je založena na transferu znalostí. Pro účely dotačního titulu je **transfer znalostí** definován jako přenos poznatků vědecké nebo technologické povahy, které jsou pro podnikatelské subjekty nové a nejsou běžně dostupné.
 - a) Poskytovatelem znalostí může být jakákoliv výzkumná organizace (vysoká škola, výzkumný ústav, veřejná výzkumná instituce) dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, v platném znění a ostatní výzkumné organizace, které mají sídlo na území České republiky a splňují podmínky Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)² a jsou uvedeny v „Seznamu výzkumných institucí“ vedeném MŠMT na <https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>
 - b) Poskytovatel znalostí určí kontaktní osobu pro spolupráci se žadatelem a poskytovatelem dotace.
3. Podprogram 2 **Kreativní vouchery** se zřizuje za účelem podpory spolupráce podnikatelů s poskytovateli kreativních služeb. Pro účely dotačního titulu je **kreativní služba** definována jako řešení na míru žadateli z oblasti předem daných kreativních oborů (marketing, mediální prezentace, design atd.).
 - a) Poskytovatelem kreativních služeb může být právnická nebo fyzická osoba, splňující následující podmínky:
 - její činnost je zaměřena na oblast kreativních odvětví (viz kapitola 3 čl. VI. odst. 4)

¹ § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

² subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

- má sídlo či provozovnu v Karlovarském kraji
 - je evidována v Galerii kreativců. Galerie kreativců je seznam možných poskytovatelů kreativních služeb, který je zveřejněn na webových stránkách Karlovarské agentury rozvoje podnikání, příspěvková organizace (<https://www.karp-kv.cz/vytvarime-komunitu/galerie-kreativcu/kategorie>) i na webových stránkách Karlovarského kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/programyKK.aspx>.
- b) Nemá-li poskytovatel kreativních služeb sídlo či provozovnu v Karlovarském kraji, musí žadatel volbu tohoto poskytovatele kreativních služeb řádně zdůvodnit v povinné příloze žádosti „Popis projektu“. Komise, zodpovědná za formální a věcnou kontrolu žádostí, následně ověří oprávněnost takového poskytovatele kreativních služeb a rozhodne o jeho schválení/neschválení.
- c) Administrátor dotace má právo zrušit profil poskytovatele služby v Galerii kreativců, případně odstranit informace na tomto profilu uvedené, zejména pokud:
- o výmaz z Galerie poskytovatel služby sám požádá
 - uvede na svém profilu v Galerii kreativců nepravdivé, neplatné, nebo jinak zkreslující údaje
 - pokud administrátor dotace obdrží opakované stížnosti na poskytovatele služeb ze strany jeho klientů nebo třetích osob (v tomto případě je výmaz možný bez předchozího souhlasu poskytovatele služby)
- d) V rámci jednoho ročníku podprogramu 2 – Kreativní vouchery může stejný poskytovatel kreativní služby poskytovat své služby maximálně pro 3 žadatele.
- e) Poskytovatel služby určí kontaktní osobu pro spolupráci se žadatelem a poskytovatelem dotace.

Čl. II.

Důvody podpory stanoveného účelu³

Důvodem vyhlášení dotačního programu je podpora spolupráce podnikatelů s poskytovateli znalostí a kreativních služeb. Nárůst interakcí mezi podniky a organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, stejně jako poskytnutí kreativních služeb, má přímý dopad na posílení konkurenceschopnosti místních firem.

Čl. III.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu⁴

Pro dotační program je vyčleněna částka **3 000 000 Kč** z rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2022. Tato částka bude primárně určena pro vyčerpání v rámci podprogramu 1 Inovační vouchery. V případě nevyčerpání finančních prostředků v dotačním podprogramu 1 Inovační vouchery je odbor regionálního rozvoje krajského úřadu oprávněn zahájit příjem žádostí do podprogramu 2 Kreativní vouchery.

Kapitola 2: Podprogram 1 Inovační vouchery

Čl. I.

Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě⁵

Výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) smí činit minimálně 10 000 Kč a maximálně 170 000 Kč. Maximální možný podíl dotace na celkových způsobilých nákladech projektu je 100 %.

Žadatel o dotaci může v rámci dotačního podprogramu 1 předložit pouze 1 žádost v rámci jednoho kola příjmu žádostí o dotaci. V rámci podprogramu 1 může být žadatel podpořen pouze jednou za rok.

³ § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb.

⁴ § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb.

⁵ § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. II

Okruh způsobilých žadatelů⁶

1. Žadatelem o dotaci může být právnická osoba typu obchodní společnost (akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost), evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, klastr, družstvo nebo obecně prospěšná společnost. Žadatelem nemůže být organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem.
2. Žadatel o dotaci musí k datu podání žádosti splňovat následující podmínky:
 - a) splňuje definici malého a střední podniku⁷
 - b) **má sídlo, nebo provozovnu prokazatelně působící na území Karlovarského kraje**, v případě klastru musí mít většina jeho členů sídlo, nebo provozovnu v Karlovarském kraji
 - c) má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
 - d) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích,
 - e) nemá zástupce nebo zaměstnance v pracovněprávním nebo jiném obdobném poměru, ve kterém by mohli ovlivnit podmínky plánované zakázky, k poskytovateli dotace či právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích podle § 23 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.,
 - f) není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
 - g) nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky,
 - h) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
 - i) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím⁸
3. Žadatel nemůže získat dotaci v požadované výši, a to za předpokladu, že by jejím získáním překročil limit podpory de minimis. V takovém případě dojde ke krácení finančních prostředků do výše stanového limitu podpory de minimis a získání pouze části požadované dotace.

Čl. III

Podmínky a lhůta pro podání žádosti⁹

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
 - od 24. 5. 2022 od 9.00 hodin
 - do 31. 5. 2022 do 16.00 hodin
2. Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí, avšak nejdříve 10 pracovních dnů předem. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.
3. V případě závažných technických potíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel

⁶ § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb.

⁷ Malý podnik (méně než 50 zaměstnanců a roční obrat nebo rozvaha do 10 milionů EUR), střední podnik (méně než 250 zaměstnanců a roční obrat do 50 milionů EUR nebo rozvaha do 43 milionů EUR)

⁸ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správu ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

⁹ § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.

dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx> a na informačním portálu <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.

4. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**¹⁰. Uznávaným elektronickým podpisem¹¹ se rozumí **zaručený elektronický podpis**¹² založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis**⁹. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.
5. Podmínku doručení žádosti opatřené vlastnoručním podpisem žadatele a všech příloh v listinné podobě splní žadatel také tím, že prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) odešle do datové schránky Karlovarského kraje **siqbx2**:
 - a) žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje
 - b) přílohy k žádosti.
6. Žadatelé, kteří jsou právnické osoby, fyzické osoby podnikající (OSVČ) nebo fyzické osoby nepodnikající a kteří jednájí pouze jednou osobou, mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí v datové schránce k žádosti z dotačního portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis. Fikce podpisu neplatí pro orgány veřejné moci a žadatele, kteří jednájí dvěma či více osobami.
7. Žadatelé, kteří se do dotačního portálu Karlovarského kraje přihlásí prostřednictvím portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana), mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis.
8. Žadatelé, kteří:
 - a) nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
 - b) neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo
 - c) se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana),
musí:
 - a) odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout
 - b) vytištěnou žádost opatřit vlastnoručním podpisem
 - c) k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy
 - d) listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení příjmu elektronických žádostí, tj. do 14. 6. 2022 na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary,

¹⁰ § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů

¹¹ § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb.

¹² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES

a to osobně nebo prostřednictvím doručovací služby. Pro určení doby podání žádosti je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

Obálka musí být zalepená, označená názvem „Inovační vouchery“, plným názvem žadatele a opatřena textem „neotvírat“.

9. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
- plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci
 - doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele
 - úplný výpis z Evidence skutečných majitelů¹³, je-li žadatel právnickou osobou
 - čestné prohlášení žadatele o Inovační voucher
 - popis projektu k žádosti
 - formulář nabídky poskytovatele služeb

Čl. IV.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti¹⁴

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 100 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

Hodnocení žádostí se předpokládá dle níže uvedeného harmonogramu:

Hodnocení žádostí	červen – červenec 2022
Rozhodnutí Rady Karlovarského kraje o poskytnutí dotace	červenec + srpen 2022
Oznámení výsledků o schválení poskytnutí dotace	srpen 2022
Podpis smlouvy o poskytnutí dotace	srpen – září 2022
Dokončení realizace projektu a prokazatelná úhrada výdajů	do 28. 2. 2023
Předložení finančního vypořádání dotace, Vyhodnocení splnění účelu čerpání dotace	do 31. 3. 2023

Čl. V.

Kritéria pro hodnocení žádostí, vyhodnocení žádostí¹⁵

- Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti. Příjemcem vouchery se stanou pouze vybraní žadatelé. Proces posouzení se skládá ze dvou fází:
 - Formální kontrola
 - Věcná kontrola
- Formální kontrola žádostí zahrnuje:
 - žádost o dotaci byla doručena v předepsané formě (tištěná/elektronická verze) na aktuálních formulářích a v požadovaném termínu
 - tištěná verze žádosti je podepsaná žadatelem nebo jeho oprávněným zástupcem (včetně úředně ověřené plné moci žadatele)
 - žádost o dotaci je řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované údaje a informace
 - údaje o žadateli souhlasí s údaji v obchodním rejstříku nebo jiných veřejně dostupných registrech
 - žadatel splňuje podmínky způsobilého žadatele

¹³ § 10a odst. 3 písm. f) bod 3. zákona č. 250/2000 Sb.

zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů

¹⁴ § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb.

¹⁵ § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb.

- f) doba realizace projektu je v souladu s časovým rámcem pro realizaci projektů uvedeném v tomto dokumentu
 - g) požadovaná výše dotace je v souladu se stanoveným rozmezím minimální a maximální výše finanční dotace
 - h) poskytovatel znalostí splňuje vymezení dle podmínek programu, nabídka obsahuje požadované informace a je podepsaná oprávněnou osobou
3. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
 4. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
 5. Neúplná žádost je žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplných žádostí a žádostí s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
6. **Věcná kontrola žádostí zahrnuje:**
- a) posouzení souladu obsahu žádosti s cíli programu,
 - b) posouzení způsobilosti činností, na něž je žádaná dotace,
 - c) žadatel jasně zdůvodnil výběr poskytovatele znalostí,
 - d) žadatel dostatečně popsal způsob využití a přínos poskytnuté služby pro své podnikání.
7. **Součástí věcného hodnocení jsou specifická kritéria, u kterých hodnotící komise navrhuje body:**

navázání spolupráce s výzkumnou organizací či vysokou školou	5–10 bodů
zkušenost s čerpáním inovačních voucherů KK	5–10 bodů
velikost podniku	5–20 bodů
výše spolufinancování projektu ze strany KK	5–20 bodů
rozpočet a výstupy projektu	0–20 bodů

8. Věcnou kontrolu provádí hodnotící komise složená ze zástupců poskytovatele dotace, krajského S3 manažera, zástupce poskytovatele znalostí/nezávislého experta a zástupce státní příspěvkové organizace – agentury CzechInvest.
9. Věcná kritéria jsou neopravitelná. Nesplnění kritéria (bez ohledu na výši bodového hodnocení) znamená vyloučení žádosti z hodnotícího procesu. U žádostí, které nesplní věcná kritéria bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
10. Žádosti, které úspěšně splní formální požadavky a získají dostatečný počet bodů, budou podpořeny do výše alokace podle nejvýše dosaženého bodového hodnocení žádostí o dotaci. V případě shodného bodového hodnocení žadatelů o dotaci, kteří se v celkovém pořadí umístí na takovém místě, které neumožní vzhledem k výši alokace prostředků podporu všech takových žadatelů o dotaci, budou přednostně doporučeni k podpoře ti žadatelé, kteří podali žádost o dotaci dříve.
11. Odborným poradním orgánem poskytovatele dotace je Rada pro výzkum, vývoj a inovace Karlovarského kraje (dále jen „RVVI KK“). Činnosti RVVI KK včetně její role v procesu hodnocení je upravena jejím Statutem. RVVI KK na základě navrženého bodového hodnocení specifických kritérií zpracovaných hodnotící komisí bere na vědomí seznam projektů, které hodnotící komise doporučuje/nedoporučuje k financování.

12. Výsledný seznam přijatých žádostí o dotaci bude předložen ke schválení Radě Karlovarského kraje. V případě, že žádost o dotaci nebude podpořena, bude žadateli písemně sdělen důvod.

Čl. VI.

Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace¹⁶

- Dotace poskytovaná v rámci tohoto programu je určena výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. je účelově určena) a lze ji použít výlučně na neinvestiční výdaje a podléhá finančnímu vypořádání.
- Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, jejichž žádosti jsou úplné a bez vad a byly podány ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí, a kteří splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
- Dotaci lze použít výhradně na **nákup služeb v oblasti inovací od organizací pro výzkum a šíření znalostí s cílem zahájení či zintenzivnění inovačních aktivit malých a středních podniků. Znalosti získané díky voucheru použije žadatel na inovaci svých produktů, procesů či služeb. Žadatel musí být konečným uživatelem výstupů projektu.**
- Typy služeb a očekávaných výstupů, které je možné s podporou inovačního voucheru nakoupit:

Typ služby:	Očekávaný výstup:
Měření, diagnostika, testování, zkoušky, rozborů, analýzy, ověřování, certifikace výrobku, výpočty, pokud jsou uvedené činnosti součástí projektu vývoje nebo zavádění nového produktu (výrobku, služby nebo procesu).	Výzkumná, laboratorní, měřicí zpráva, analýza, protokol.
Návrh nových systémů, technologických postupů, unikátních konstrukčních řešení, nových typů zařízení, výrobků, materiálů a metod	Technologický či metodický postup, návrh metodiky.
Vývoj softwaru, hardwaru, materiálů, zařízení, prvků systému, prototypu (i jeho výroba a následné testování), funkčního vzorku (i jeho výroba a následné testování) v souvislosti s vývojem nebo zaváděním nového produktu (výrobku, služby nebo procesu).	Výzkumná, laboratorní, měřicí zpráva, analýza a protokol, návrh prototypu/funkčního vzorku formou výzkumné zprávy s fotodokumentací, projekt se zdrojovým kódem a dokumentací.
Optimalizace procesů, vlastností výrobků, služeb, metod, parametrů, materiálu s cílem výrazného zvýšení efektivity nebo snížení nákladů firmy.	Technologický, procesní či metodický postup, materiálová studie, analýza.
Modelování, simulace procesů, dějů, systémů, provozů v souvislosti s vývojem nebo zaváděním nových produktů (výrobku, služby nebo procesu).	Technická dokumentace, provozní manuál, procesní mapa.
Rozpracování / návržení designu produktu či výrobního zařízení pro výrobu tohoto produktu na základě definovaných požadavků	Koncepční studie designu. (v závislosti na náročnosti a charakteru produktu očekáváme dále zpracování 3D modelu, technické dokumentace, supervize, koncepční vizualizace, licence apod. pro nový/inovovaný produkt či produktovou sadu)

- DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):

¹⁶ § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.

- a) není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
6. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu. Níže uvedené aktivity/výdaje jsou pro použití vouchery neuznatelné. **Žádosti obsahující tyto aktivity/neuznatelné výdaje budou z procesu hodnocení vyloučeny:**
- a) výdaje, na které již byly poskytnuty jiné veřejné prostředky
 - b) režijní náklady
 - c) standartní tréninkové a školící kurzy
 - d) výroba výrobků či polotovarů
 - e) služby v oblasti marketingu a propagace
 - f) design a vývoj webových stránek
 - g) standartní opakující se služby (např. auditorské služby, účetnictví, prodejní aktivity apod.)
 - h) právní služby
 - i) dotační a finanční poradenství
 - j) stáže pro studenty
 - k) nákup materiálu, který není nezbytný pro realizaci zakázky
 - l) nákup hmotného a nehmotného majetku
 - m) pronájem kanceláří a podnikatelských prostor
 - n) náklady na povinnou publicitu
 - o) analýzy trhu, marketingové strategie, průzkumy trhu, analýzy prodejnosti, analýzy konkurence
 - p) zpracování podnikatelských/finančních/marketingových plánů
 - q) náklady vzniklé na straně podnikatelského subjektu žádajícího o inovační voucher
 - r) činnosti v rozporu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 a č. 1408/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis, ze dne 18. 12. 2013, Nařízením Evropské komise 714/2014 ze dne 24. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy a Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytující služby obecného hospodářského zájmu.
 - s) jakékoliv další služby a jiné kategorie nákladů bez vazby na konkrétně popsanou inovační aktivitu podnikatelského subjektu.
7. Dotace se poskytuje na realizaci projektu od 24. 5. 2022 do 28. 2. 2023. Doklady o realizaci projektu musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 24. 5. 2022 do 28. 2. 2023 a musí být uhrazeny nejpozději do 28. 2. 2023 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
8. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
9. Žadatel musí splnit dále uvedené podmínky pro poskytnutí dotace v rámci shora uvedeného dotačního programu:
- a) dodržení zásady účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle § 2 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých předpisů (zákon o finanční kontrole) v platném znění,
 - b) prokazatelné vynaložení finančních prostředků v průběhu realizace služby VaVaI a v přímé souvislosti s prováděním služby, zanesení výdaje v účetnictví příjemce vouchery
10. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

Kapitola 3: Podprogram 2 Kreativní vouchery

Čl. I.

Kritéria pro stanovení výše dotace⁴

1. Výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) smí činit minimálně 10 000 Kč a maximálně 100 000 Kč. Maximální možný podíl dotace na celkových způsobilých nákladech projektu je 80 %.
2. Žadatel o dotaci může v rámci dotačního podprogramu 2 předložit pouze 1 žádost v rámci jednoho kola příjmu žádostí o dotaci. V rámci podprogramu 2 může být žadatel podpořen pouze jednou za 3 roky.
3. Žadatel může v rámci plnění zakázky (předmětu dotace) předložit až tři dílčí nabídky poskytovatelů kreativních služeb. Toho může využít pouze za předpokladu, že v rozpočtu každé z nabídek budou jasně definované aktivity, které se nebudou vzájemně překrývat, ale budou na sebe logicky navazovat. V konečném důsledku musí směřovat k naplnění stanoveného cíle v projektové žádosti.

Čl. II.

Okruh způsobilých žadatelů¹⁷

1. Žadatel o dotaci může být fyzická osoba podnikající, nebo právnická osoba typu obchodní společnost (akciová společnost, společnost s ručením omezením, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost), evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, klastr nebo družstvo.
2. Žadatel o dotaci a stejně tak i poskytovatel kreativní služby mohou **žádat o dotaci/poskytovat kreativní služby pouze na projekt z jiného kreativního odvětví, než je předmětem jejich podnikání.**
3. Žadatelem o dotaci musí k datu podání žádosti splňovat následující podmínky:
 - a) má prokazatelně místo podnikání/sídlo, **nebo provozovnu na území Karlovarského kraje**, v případě klastru musí většina jeho členů mít sídlo, nebo provozovnu v Karlovarském kraji,
 - b) splňuje definici malého a středního podniku¹⁸ (platí jen v případě právnické osoby),
 - c) má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
 - d) nemá zástupce nebo zaměstnance v pracovněprávním nebo jiném obdobném poměru, ve kterém by mohli ovlivnit podmínky plánované zakázky, k poskytovateli kreativních služeb,
 - e) není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
 - f) nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky,
 - g) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
 - h) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím¹⁹
4. Žadatel nemůže získat dotaci v požadované výši, a to za předpokladu, že by jejím získáním překročil limit podpory de minimis. V takovém případě dojde ke krácení finančních prostředků do výše stanového limitu podpory de minimis a získání pouze části požadované dotace.

¹⁷ § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb.

¹⁸ Malý podnik (méně než 50 zaměstnanců a roční obrat nebo rozvaha do 10 milionů EUR), střední podnik (méně než 250 zaměstnanců a roční obrat do 50 milionů EUR nebo rozvaha do 43 milionů EUR)

¹⁹ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správu ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

Čl. III.

Podmínky a lhůta pro podání žádosti²⁰

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
 - od 13. 9. 2022 od 9.00 hodin
 - do 19. 9. 2022 do 16.00 hodin
2. Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí, avšak nejdříve 10 pracovních dnů předem. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplnění a uloženou žádost odeslat.
3. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx> a na informačním portálu <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.
4. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**²¹. Uznávaným elektronickým podpisem²² se rozumí **zaručený elektronický podpis**²³ založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis**⁹. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.
5. Podmínku doručení žádosti opatřené vlastnoručním podpisem žadatele a všech příloh v listinné podobě splní žadatel také tím, že prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) odešle do datové schránky Karlovarského kraje **siqbxt2**:
 - a) žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje
 - b) přílohy k žádosti
6. Žadatelé, kteří jsou právnické osoby, fyzické osoby podnikající (OSVČ) nebo fyzické osoby nepodnikající a kteří jednájí pouze jednou osobou, mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí v datové schránce k žádosti z dotačního portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis. Fikce podpisu neplatí pro orgány veřejné moci a žadatele, kteří jednájí dvěma či více osobami.
7. Žadatelé, kteří se do dotačního portálu Karlovarského kraje přihlásí prostřednictvím portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana), mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis.
8. Žadatelé, kteří:
 - a) nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo

²⁰ § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.

²¹ § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů

²² § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb.

²³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES

- b) neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo
- c) se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana),

musí:

- a) odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout
- b) vytištěnou žádost opatřit vlastnoručním podpisem
- c) k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy
- d) listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí, tj. do 4. 10. 2022.

na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary,

a to osobně nebo prostřednictvím doručovací služby. Pro určení doby podání žádosti je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

Obálka musí být zalepená, označená názvem „Kreativní vouchery“, plným názvem žadatele a opatřena textem „neotvírat“.

9. Povinnými přílohami k žádosti jsou:

- a) plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci
- b) doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele
- c) úplný výpis z Evidence skutečných majitelů²⁴, je-li žadatel právnickou osobou
- d) čestné prohlášení žadatele o Kreativní voucher
- e) popis projektu k žádosti
- f) formulář nabídky poskytovatele služeb

Čl. IV.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti²⁴

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 100 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

Hodnocení žádostí se předpokládá dle níže uvedeného harmonogramu:

Hodnocení žádostí	říjen 2022
Rozhodnutí Rady Karlovarského kraje o poskytnutí dotace	listopad 2022
Oznámení výsledků o schválení poskytnutí dotace	listopad 2022
Podpis smlouvy o poskytnutí dotace	listopad – prosinec 2022
Dokončení realizace projektu a prokazatelná úhrada výdajů	31. 5. 2023
Předložení finančního vypořádání dotace, Vyhodnocení splnění účelu čerpání dotace	30. 6. 2023

²⁴ § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. V.

Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti²⁵

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti. Příjemcem vouchery se stanou pouze vybraní žadatelé. Kontrolu žádostí provádí komise ze zástupců poskytovatele dotace a administrátora dotace. Proces posouzení se skládá ze dvou fází:
 - a) formální kontrola
 - b) věcná kontrola žádosti o dotace
2. **Formální kontrola žádostí zahrnuje:**
 - a) žádost o dotaci byla doručena v předepsané formě (tištěná/elektronická verze) na aktuálních formulářích, v požadovaném termínu
 - b) tištěná verze žádosti je podepsaná žadatelem nebo jeho oprávněným zástupcem (včetně úředně ověřené plné moci žadatele)
 - c) žádost o dotaci je řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované údaje a informace
 - d) údaje o žadateli souhlasí s údaji v živnostenském/obchodním rejstříku nebo jiných veřejně dostupných registrech
 - e) žadatel splňuje podmínky způsobilého žadatele
 - f) doba realizace projektu je v souladu s časovým rámcem pro realizaci projektů uvedeným v tomto dokumentu
 - g) požadovaná výše dotace je v souladu se stanoveným rozmezím minimální a maximální výše finanční dotace
 - h) míra požadované podpory u FO podnikajících malých a středních podniků činí max. 80 % uznatelných nákladů projektu
3. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
4. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
5. Neúplná žádost je žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplných žádostí a žádostí s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
6. **Věcná kontrola žádostí zahrnuje:**
 - posouzení souladu obsahu žádosti s cíli vymezenými v podprogramu 2 – Kreativní vouchery
 - posouzení způsobilosti činností, na něž je žádaná dotace zaměřena, poskytovatel kreativních služeb byl vybrán z Galerie kreativců, případně žadatel dostatečně zdůvodnil výběr poskytovatele kreativních služeb z jiného kraje,
 - žadatel dostatečně popsal způsob využití a přínos poskytnuté služby pro své podnikání.
7. Věcná kritéria jsou **neopravitelná**. Nesplnění jakéhokoliv kritéria znamená vyloučení žádosti z hodnotícího procesu. U žádostí, které nesplní věcná kritéria bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
8. Žádosti, které úspěšně projdou formální a věcnou kontrolou, budou podpořeny do výše alokace podle pořadí, ve kterém byly elektronické žádosti přijaty (tj. dle data přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje).

²⁵ § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb.

9. Výsledný seznam přijatých žádostí o dotaci bude předložen ke schválení Radě Karlovarského kraje. V případě, že žádost o dotaci nebude podpořena, bude žadateli písemně sdělen důvod.

Čl. VI.

Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace²⁶

1. Dotace poskytovaná v rámci tohoto programu je určena výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. je účelově určena) a lze ji použít výlučně na neinvestiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, jejichž žádosti jsou úplné a bez vad a byly podány ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí, a kteří splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně **nákup služeb/kreativního řešení na míru žadateli za účelem zlepšení jeho pozice na trhu** (neinvestiční dotace). Žadatel musí být konečným uživatelem výstupů projektu, musí použít projekt pro zkvalitnění vlastních produktů a/nebo činností a mít kapacity pro toto využití.
4. **Typy služeb a případné výstupy, které je možné s podporou kreativního vouchery nakoupit od poskytovatele kreativních služeb:**
 - a) animace
 - b) interiérový design – grafické návrhy interiérů, realizace interiérového designu (jako celku, prostor)
 - c) fotografie – tvorba komerčních fotografií (portrétní, produktové, krajinářské, makrofotografie apod.)
 - d) grafický design – výstupem je značka, vizuální styl, kulturní, společenský a informační plakát, knihy, noviny, umělecké publikace, katalogy, časopisy, formuláře, vizuální poutače, design jednotlivých částí obalů apod. (primárně s použitím softwarových nástrojů), typografie
 - e) film, video, videospot, audiospot – tvorba a produkce hudby, audiospotů, hraných či grafických videospotů atd.
 - f) informační a komunikační technologie (mobilní aplikace, vývoj softwaru, multimediální prezentace, rozšířená a virtuální realita atd.)
 - g) marketing (konkrétní výstupy marketingové strategie – spolupráce na tvorbě vize, dlouhodobých marketingových cílů, segmentace, marketingového plánu, branding, vizuální identity, apod.)
 - h) online marketing (např. strategie pro online nástroje PPC reklama – placený proklik na cílovou stránku, SEO – optimalizace webových stránek, obsahový marketing, e-mailing, sociální sítě...)
 - i) práce s texty (např. copywriting, literatura a knižní trh) – vyjma překladů
 - j) produktový a průmyslový design (proces navrhování produktů, kompletního obalového designu)
 - k) výtvarná umění, ilustrace (malířství, sochařství, architektura, umělecká fotografie, nová výtvarná umění, performace apod.)
 - l) webdesign (tvorba webových stránek, jejich optimalizace apod. PR (vztah s veřejností s eliminací nákupu masových mediálních prostředků)
 - m) marketingová strategie (např. branding)
5. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
 - a) není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
6. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu.

²⁶ § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.

7. Níže uvedené aktivity/výdaje jsou pro použití voucheru neuznatelné. **Žádosti obsahující tyto aktivity/ neuznatelné výdaje budou z procesu hodnocení vyloučeny:**
- a) režijní náklady
 - b) standartní tréninkové a školicí kurzy
 - c) výroba výrobků či polotovarů
 - d) standartní opakující se služby (např. auditorské služby, účetnictví, prodejní aktivity apod.)
 - e) právní služby
 - f) dotační poradenství
 - g) stáže pro studenty
 - h) nákup materiálu, který není nezbytný pro realizaci zakázky
 - i) nákup hmotného a nehmotného majetku
 - j) pronájem kanceláří a podnikatelských prostor
 - k) náklady vzniklé na straně podnikatelského subjektu žádajícího o kreativní voucher
 - l) činnosti v rozporu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 a č. 1408/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis, ze dne 18. 12. 2013, Nařízením Evropské komise 714/2014 ze dne 24. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy a Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytující služby obecného hospodářského zájmu.
 - m) jakékoliv další služby a jiné kategorie nákladů bez vazby na konkrétně popsanou kreativní aktivitu žadatele.
8. Dotace se poskytuje na realizaci projektu od 13. 9. 2022. do 31. 5. 2023. Doklady o realizaci projektu musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 13. 9. 2022 do 31. 5. 2023 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 5. 2023 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
9. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
10. Žadatel musí splnit dále uvedené podmínky pro poskytnutí dotace v rámci shora uvedeného dotačního programu:
- a) dodržení zásady účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle § 2 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých předpisů (zákon o finanční kontrole) v platném znění,
 - b) prokazatelné vynaložení v průběhu realizace kreativních služeb a v přímé souvislosti s prováděním služby, zanesení výdaje v účetnictví příjemce voucheru.
11. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

Kapitola 4: Změny projektu

1. Příjemce voucheru je oprávněn v mimořádných případech požádat administrátora dotace o změnu v projektu týkající se obsahu zakázky. Tato žádost musí být podána bezodkladně poté, co se příjemce voucheru dozví o okolnostech, které vyžadují změnu projektu. V žádosti o změnu je nutné uvést důvody, které vedou k mimořádné změně projektu.
2. Žádost o změnu projektu musí být podána písemně, přičemž za písemnou formu se pro tento účel považuje také zaslání žádosti v elektronické podobě. (e-mailem).
3. Při změně projektu po přiznání nároku na dotaci (kreativní voucher) má příjemce voucheru nárok na dotaci nejvýše do výše původně přiznané dotace, a to i za situace, kdy taková výše přiznané

dotace nebude představovat 80 % z ceny zakázky bez DPH změněného projektu. V případě, že změna projektu povede ke snížení celkové ceny zakázky, má příjemce vouchera nárok na dotaci pouze ve výši 80 % z ceny zakázky změněného projektu.

4. Po vložení a následném finálním odeslání návrhu projektu v dotačním portálu Karlovarského kraje nebude žadateli již umožněna výměna poskytovatele znalostí/služeb. Dojde-li po finálním odeslání projektu v dotačním portálu Karlovarského kraje k ukončení spolupráce mezi příjemcem vouchera a poskytovatelem znalosti/služby, a to z důvodu pochybení na straně poskytovatele (např. porušení podmínek spolupráce, odstoupení od smlouvy apod.), může administrátor dotace umožnit příjemci vouchera oslovit ke spolupráci jiného poskytovatele znalostí/služeb. Administrátor dotace posoudí, zda je výběr nového poskytovatele znalostí/služby s ohledem na časový rámec programu účelný a rozhodne o schválení/zamítnutí změny.

Kapitola 5: Závěrečná ustanovení

Čl. I.

Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů²⁷

1. Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.
2. Dotační program je k dispozici v listinné podobě u Karlovarské agentury rozvoje podnikání, p. o. (dále jen „KARP“) a v elektronické podobě na internetových stránkách kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>. Informace o dotačním programu může žadatel získat také na informačním portálu kraje <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.

Čl. II.

Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce odpovídá za jejich řádnou evidenci.
2. Kontrolu dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré originální doklady týkající se poskytnuté dotace.
4. Příjemce je povinen provést a předložit **odboru regionálního rozvoje** finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Administrátor programu (KARP) po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
5. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat odbor regionálního rozvoje. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

²⁷ § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb.

6. Příjemce je povinen poskytnout součinnost na vyžádání administrátora dotace bezodkladně poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů voucherů. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosů programu a budou klíčové k rozhodnutí o jeho budoucí podobě.

Čl. III.

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech²⁸.
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 1. 2022.
3. Usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 114/04/22, ze dne 11. 4. 2022 se ruší Program rozvoje konkurenceschopnosti Karlovarského kraje, schválený usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 433/12/19 ze dne 16. 12. 2019.
4. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 114/04/22, ze dne 11. 4. 2022.
5. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
6. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

Přílohy:

Vzor žádosti o dotaci

Podprogram 1 Inovační vouchery:

Popis projektu

Formulář nabídky dodavatele služeb

Čestné prohlášení žadatele o Inovační voucher

Hodnotící kritéria

Podprogram 2 Kreativní vouchery

Popis projektu

Formulář nabídky dodavatele služeb

Čestné prohlášení žadatele o Kreativní voucher

²⁸ § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.