

Článek č. 2 - Doba nájmu

1. Nájemní poměr se uzavírá na dobu určitou a to na 36. měsíců .

Článek č. 3 - Předání a převzetí

1. Předmět nájmu bude předán a převzat uvedením do provozu - instalací v dále specifikovaném místě. Po celou dobu platnosti této nájemní smlouvy bude v tomto místě umístěn. Pokud se písemně smluvní strany nedohodnou na jiném umístění zařízení.
2. Nájemce zajistí na vlastní náklady veškeré technické a právní předpoklady pro montáž, přejímkou a provoz pronajmaného stroje.

Článek č. 4 - Nájemné

1. **Obě smluvní strany se dohodly na výši za zhotovení jedné kopie a to následně:**

- a) částka za zhotovení jedné COLOR kopie formátu A4 ve výši 2.50 Kč bez DPH21%
- b) částka za zhotovení jedné ČB kopie formátu A4 ve výši 0.60 Kč bez DPH21%

2. **Smluvní strany se dále dohodly na režimu placení a to následně:**

- a) 1. měsíc: faktura na měsíční pronájem každého měsíce formou faktury ve výši 280.00 Kč bez DPH 21% , zálohová faktura na poslední tři měsíce pronájmu tj. 840.00 Kč bez DPH 21%.
- b) 2. - 33. měsíc: měsíční platba pronájmu
měsíční vyúčtování množství zhotovených kopií
- c) 34. a 36. měsíc: měsíční vyúčtování zaplacených zálohových plateb za 34,35,36 měsíc , dle článku č.4 bod č.2 oddílu (a) měsíční vyúčtování dle skutečného množství zhotovených kopií

Pravidelné měsíční vyúčtování nevratného paušálu + doučtování v případě překročení minimálního množství kopií, provedené poslední den v měsíci po odečtu počítadla obsluhou stroje a nahlášení na dispečink společnosti :

TONER-COPY s.r.o. na některé z níže uvedených spojení :

Telefon : +420 482 770 737, +420 604 464 464

E-mail : obchod@toner-copy.cz, service@toner-copy.cz .

V případě časové tísne obsluhy stroje je možno sdělit stav kopií v rozmezí posledních pěti dnů v měsíci 28,29,30,31 den v měsíci aniž by tímto došlo k porušení povinností nájemce.

3. Zařízení bude instalováno po splnění těchto podmínek:

- a) připravením podmínek pro instalaci zařízení a to zejména – místnost dostatečně zabezpečená, suchá bez nadměrné vlhkosti, místnost musí vykazovat standardní prašnosti kancelářských prostor, stroj nesmí být umístěn na přímém slunečním světle nebo příliš blízko topení.

4. Faktury (daňové doklady) budou vystavovány vždy po uplynutí každých 30 dnů (jednoho měsíce) od data uzavření smlouvy s datem zdanitelného plnění totožným s datem vystavení faktury. Každá faktura bude obsahovat:

- a) vyúčtování měsíčního pronájmu za měsíc předcházející
- b) doučtování kopií zhotovených za měsíc předcházející

5. Množství kopií za měsíc prosinec každého roku bude vyúčtováno s ohledem na časové rozlišení tržeb pronajímatele a nákladů nájemce vždy nejpozději 31.12.
6. Nájemce bere na vědomí, že v případě navýšení spotřeby spotřebního materiálu o více jak 20 % než udává výrobce (mimo papíru, papír = 1:1 s počítadlem kopií), bude tento materiál vyfakturován samostatně.
7. V případě pozdní úhrady nájemného se dohodly obě smluvní strany na majetkové sankci ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení bez DPH 21%.
8. Nájemce souhlasí s tím, že pronajímatel je oprávněn zrušit stávající cenu a upravit ceny, pokud se aktuální kurz Kč vůči EU dle kurzovního listu ČNB změní o více než 30 % oběma směry a tato změna potrvá déle než 90 dní. Tato změna je možná vždy nejdříve od nového měsíčního vyúčtování. Dále nájemce souhlasí s tím, že po uplynutí kalendářního roku s účinností od 1. ledna, s ohledem na index inflace vyhlášený Českým statistickým úřadem, může pronajímatel upravit cenu. (Tyto úpravy ceny nájmu probíhají vždy po odsouhlasení oběmi smluvními stranami)
9. Bude-li zjištěno že odběratel úmyslně poškodil nebo odpojil počítačlo kopií,uhradí dodavateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč bez DPH 21%.

Článek č. 5 - Povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel je povinen přenechat multifunkční stroji nájemci ve stavu způsobilém smluvenému užívání.
2. Pronajímatel dodá na vlastní náklady předmět nájmu nájemci a uvede ho do provozu. O převzetí a instalaci bude sepsán předávací / zápisní protokol, který je nedílnou součástí této nájemní smlouvy .
3. Pronajímatel zabezpečuje na vlastní náklady dodání stroje, jeho instalaci, zaškolení obsluhy, údržbu, všechny opravy a trvalé dodávky kompatibilního spotřebního materiálu (včetně papíru) ke kopírování / tisku. Spotřebním materiálem se rozumí tonery, developerky / vývojnice a IU jednotky, OPC válce, fixační válce a jednotky a podobně. Vše co je nutné ke 100% funkčnosti stroje a kvalitních kopií.
4. Pronajímatel je povinen udržovat stroji v provozuschopném stavu, včetně dodávek spotřebního materiálu po celou dobu pronájmu.
5. Pronajímatel pojistí kopírovací stroji s tím, že výše pojistného je zahrnuta do výše nájemného. Spoluúčast na pojistném plnění je 10% minimálně však 10.000,00 Kč bez DPH 21% ze strany nájemce. Všechny úkony s pojištěnou zařizuje pronajímatel a nájemce je povinen případný pojistný případ hlásit pronajímateli nejpozději do 2 hodin od jeho vzniku ! Při porušení této povinnosti a nedojde-li v důsledku toho k likvidaci pojistné události, nájemce hradí veškerou vzniklou škodu.

Článek č. 6 - Povinnosti nájemce

1. Nájemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že souhlasí s uvedenými náležitostmi dané smlouvy. Převzetí stroje proběhne dle čl. 4, resp. čl. 5. K uvedenému dni nájemce převezme od pronajímatele multifunkční stroji dle specifikace čl.1 a toto převzetí potvrdí předávacím protokolem.
2. Nájemce je povinen multifunkční stroji užívat v souladu s návodem k obsluze pronajímatele a výlučně pro svou činnost, není oprávněn dát stroji během nájmu do podnájmu třetí osobě a dále tento stroji bez vědomí pronajímatele přemísťovat.

3. Nájemce se zavazuje, že nebude nad rámec pokynů pronajímatele zasahovat do pronajatého multifunkčního zařízení, bude používat výhradně spotřební materiál HP dodávaný pronajímatelem. Dále nájemce nesmí provádět změny na stroji a zasahovat do něj, kromě výměny spotřebního materiálu a odstranění drobných závad v rozsahu školení - např. odstranění značkaného papíru. V případě, že nájemce nedodrží tyto povinnosti a způsobí jakoukoliv závadu nebo poruchu v činnosti kopířovacího stroje, uhradí skutečné náklady opravy.
4. Nájemce je povinen zajistit prostor, ve kterém mu pronajímatel instaluje multifunkční zařízení, proti ztrátě, poškození a zničení a používat toto zařízení v souladu se smlouvou, určit odpovědného zástupce pro proškolení na práci s danou technikou, nepůjčovat nebo nepronajímat stroj třetím osobám. Zavazuje se dodržovat pojistné podmínky dle uzavřené pojistné smlouvy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
5. Nájemce po dobu platnosti této smlouvy umožní pronajímateli přístup k multifunkčnímu zařízení a o závadách bude sepsován protokol. Nájemce je povinen do dvou dnů písemně hlásit pronajímateli každou škodu, poruchu nebo jiný nedostatek na pronajatém stroji.
6. Nájemce odpovídá za zničení, poškození nebo ztrátu pronajatého multifunkčního zařízení. Tuto skutečnost je povinen hlásit pronajímateli nejpozději do 8 hodin od času zjištění události. V případě, že pojišťovna nahlášenou pojistnou událost neuhradí z důvodů porušení čl. 6 bod 4. nebo jiného důvodu na straně nájemce, je nájemce povinen pronajímateli okamžitě uhradit finanční ztrátu, která zahrnuje nájemné ke dni ztráty (poškození), zůstatkovou hodnotu zařízení a ušlý zisk do konce platnosti této smlouvy.
7. Nájemce se zavazuje, že informace získané v souvislosti s touto nájemní smlouvou bude považovat za obchodní tajemství, pokud se takto nestane bude pronajímatel postupovat dle zákonů ČR toho času platných.
8. Nájemce je povinen platit řádně dohodnuté nájemné dle článku č. 4. této nájemní smlouvy.
9. Nájemce je povinen dodržovat maximální počet kopií. Pokud by výrazně překročil tento limit (více jak o 25%) považuje se toto za hrubé porušení smlouvy pokud není dohodnuto jinak (výměna za vyšší a vykonnější model apod.).
10. Nájemce určuje odpovědnou osobu, která bude provádět vyúčtování měsíčního počtu kopií spolu s dispečinkem pronajímatele resp. servisním technikem.

Článek č. 7 - Ukončení nájmu

1. Nájemní smlouva může zaniknout v těchto případech:
 - a) zničením stroje živelnou katastrofou oheň, voda
 - b) vandálistmus – zcizení
 - c) obměnou stroje za novější model po dohodě smluvních stran
 - d) odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinností druhé smluvní strany řeší článek č.7 bod 4.
 - e) pokud nájemce nebude mít za rok vytištěných, nebo nakopířovaných minimálně 5.000 stran celkem součet barevných a černobílých tisků a kopií.
2. K odstoupení dojde k datu uvedeném v písemném odstoupení doručeném druhé smluvní straně. V případě ukončení nájemní smlouvy je nájemce ke dni skončení platnosti nájemní smlouvy povinen uhradit dlužný nájem včetně nájmu za příslušný celý měsíc a protokolárně vrátit stroj pronajímateli v sídle nájemce ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlídnutím k opotřebení.
3. V případě zájmu nájemce o odkoupení pronajatého stroje v průběhu nájmu bude tento nájemci prodán v souladu s platnými právními předpisy v době prodeje.

4. V případě odstoupení od smlouvy :

- a) ze strany nájemce před uplynutím 36 měsíců a řádného zaplacením všech 36 splátek nájmu v plné výši
- b) ze strany pronajímatele z důvodu hrubého porušení jednotlivých smluvních ustanovení ze strany nájemce

Ve výše uvedených případech je nájemce pronajímateli povinen uhradit penále ve výši 5.000,-Kč bez DPH 21% a dále postupovat dle čl. 7, bod 2 této smlouvy !!!

Článek č. 8 - Závěrečná ustanovení

1. Nájemní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinná je dnem předání a převzetí stroje.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.
4. Stroji HP Color LaserJet Pro M452dn, výrobní číslo VNC3B37379 je po celou dobu pronájmu majetkem pronajímatele.

V Liberci dne 31.10.2018

.....
Pronajímatel
TONER-COPY s.r.o.
Jiří Pešek

.....
Nájemce
Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88
Mgr. Lukáš Houda