



# SMLOUVA O ZAPOJENÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY DO DLOUHODOBÉHO PROGRAMU PRIMÁRNÍ PREVENCE

*školní rok: 2022/2023*

Smluvní stany:

**Cesta integrace, o. p. s.**

zastoupené: Mgr. Markéta Hubínková, Dis.

Masarykovo nám. 6, 251 01 Říčany

IČO: 26619032

(dále jen: „poskytovatel služby“)

a

**3. základní škola u Říčanského lesa Říčany, příspěvková organizace**

Zastoupená: Mgr. Dalibor Dudek

Adresa: Školní 2400/4, 251 01 Říčany

IČO: 720 453 96

(dále jen: „příjemce služby“)

uzavírají v souladu se zákonem č. 89/ 2012 Sb. občanského zákoníku a znění pozdějších předpisů tuto

## SMLOUVA O ZAPOJENÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY DO DLOUHODOBÉHO PROGRAMU PRIMÁRNÍ PREVENCE

### I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí programů dlouhodobé primární prevence pro žáky 6. až 9. třídy (příjemce služby) za účelem snížení projevů rizikového chování žáků.
2. Podrobná charakteristika, rozsah, zapojené ročníky a třídy, včetně tematického zaměření jednotlivých programů, jsou nedílnou součástí přílohy č. 1 této smlouvy.

### II. Práva a povinnosti příjemce služby

1. Příjemce služby je seznámen s obsahem programů primární prevence, které zajišťuje a realizuje poskytovatel služby.
2. Před zahájením programů primární prevence je příjemce služby povinen umožnit informační schůzku třídních učitelů zapojených tříd s metodikem prevence a lektorem programů. Příjemce služby je povinen informovat i další pracovníky školy o probíhajících programech z důvodu nenarušení průběhů jednotlivých programů.
3. Programy primární prevence jsou realizovány v době školního vyučování žáků v prostorách školy.
4. Příjemce služby zajistí vhodné prostory pro průběh programů v součinnosti s lektorem programů. Informuje rodiče zapojených žáků o realizaci programu primární prevence.



5. Příjemce služby ustanoví kontaktní osobu pro komunikaci s lektorem a Cestou integrace, o. p. s. Pověřená kontaktní osoba školy je povinna informovat o důležitých změnách a skutečnostech, které se mohou mít vliv na realizaci programů.
6. Účast třídního učitele na programu není podmínkou, nicméně se to doporučuje (upraveno v kontraktu). Střídání učitelů na programu je kontraindikací úspěšnosti programu. Příjemce služby nese v průběhu konání programů primární prevence za žáky odpovědnost a to i o přestávkách.
7. Příjemce služby je povinen informovat lektory primárních programů o případném zdravotním či jiném omezení žáků, které by mohlo ovlivnit průběh programu a výstupy.
8. Příjemce služby je povinen informovat žáky o přesném termínu průběhu programu v dostatečném předstihu (min. 1 týden před konáním programu).
9. Jednotlivé třídy, ve kterých probíhají programy primární prevence, jsou koncipovány pro danou třídu, tedy nelze třídní kolektiv rozdělovat ani slučovat (vyjma malotřídek).
10. Termíny programů primární prevence domlouvá příjemce služby s lektorem v dostatečném předstihu. Ujednané termíny jsou oboustranně závazné. Případné změny v termínech konzultují smluvní strany v dostatečném předstihu. Pokud není nahlášena změna termínu ze strany příjemce služby nejméně 3 pracovní dny před původně stanoveným termínem, nemá poskytovatel služby povinnost tento termín nahrazovat.
11. Veškeré připomínky, týkající se průběhu programů a jeho realizace projednává příjemce služby s koordinátorkou programů primární prevence, popř. ředitelkou Cesty integrace, o. p. s.
12. Příjemce služby má právo ukončit probíhající program dlouhodobé primární prevence a odstoupit od smlouvy za předpokladu dosud vynaložených nákladů poskytovatele služby ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení o ukončení programů, resp. smlouvy.
13. V případě jakýchkoliv (organizačních, technických, metodických) nejasností, vzniku komplikací, či potřeby změny tématu – ihned informovat vedoucí CPP.
14. Škola souhlasí, že CPP využívá a poskytuje statistické údaje a údaje o průběhu spolupráce se školou třetí straně (místní a vládní orgány).
15. Školní metodik či pověřená osoba zajišťují:
  - Domlouvání termínů bloků a jejich hladký průběh (spolupráce s lektory CPP)
  - Předávání informací třídním učitelům (včasné informování o termínech konání bloků, možnosti výběru či změny tématu, přeposílání zpráv z programu), popřípadě vedení školy.
  - Vyplnění hodnotícího dotazníku.
16. Převzít výuku při předčasném ukončení bloku Programů DPP ze strany lektorů. Předčasné ukončení je možné:
  - v případě nespolupráce třídy (celkový nezájem, odmítavý postoj apod.) – závisí na posouzení lektora a třídního učitele, popřípadě školního metodika prevence.
  - v krizových situacích, jako je například ohrožení zdraví všech účastníků, živelné pohromy apod.

### **III. Práva a povinnosti poskytovatele služby**

1. Poskytovatel služby je povinen vykonávat program primární prevence v souladu se smlouvou.
2. Lektorů jsou povinni respektovat pravidla základní školy a dodržovat standardy, metodiky a etický kodex lektorů Centra primárních programů Cesta integrace, o. p. s.
3. Lektorů jsou povinni dodržovat předem dohodnuté termíny konání programů primární prevence. V případě nutnosti změny termínu realizace programu primární prevence jsou lektorů povinni informovat minimálně 3 pracovní dny předem základní školu.



4. Lektoři jsou povinni dostavit se 15 minut před zahájením programu a konzultovat s třídním učitelem, metodikem prevence či jiným pověřeným pracovníkem školy organizaci programu. Po skončení programu jsou lektoři v případě potřeby základní školy povinni umožnit 30 minutovou konzultaci průběhu programu třídnímu učiteli, metodikovi prevence či jinému pověřenému pracovníkovi školy. Lektor taktéž do 5 pracovních dnů po ukončení programu zašle scanem písemnou zprávu o programu.
5. Lektoři zajistí pomůcky nezbytné k realizaci programu primární prevence.
6. Lektoři, ani poskytovatel služby neposkytují osobní informace o žácích zapojených do programu, pokud to nevyžaduje vážná riziková situace, která by mohla směřovat k ohrožení žáka. V případě výskytu, zjištění a projevů rizikového chování jsou lektoři CPP povinni informovat zástupce základní školy. Lektoři postupují následujícím způsobem:
  - Po ukončení bloku, kde k závažnému zjištění došlo, vyvolají osobní setkání s třídním učitelem, popřípadě se školním metodikem prevence či vedením ZŠ. Zde jsou tito informováni o vzniklé situaci (informace předávány dle svého uvážení a odbornosti).
  - Lektoři poskytují nabídku užší vzájemné spolupráce, popřípadě odkazují na jiné odborné služby.
  - Lektoři společně se školou sepisují „Zápis z mimořádné události“, kde je podrobně popsána situace, podniknuté kroky a další doporučené kroky (např. kontaktování odborných zařízení, policie apod.). Tento zápis je podepsán všemi zúčastněnými stranami a orazítkován ZŠ.
  - Všichni pracovníci CPP pracují v souladu s Etickým kodexem CPP, podepisují Prohlášení o mlčenlivosti (Zákon č. 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů), respektují Listinu základních práv a svobod a uznávají a respektují autonomii školského zařízení.
7. Lektoři se průběžně vzdělávají a odborně rozvíjí za účelem plnění standardů Centra primárních programů.
8. Poskytovatel služby má právo v průběhu programu a plnění této smlouvy změnit lektora.
9. Centrum primárních programů Cesta integrace, o. p. s. má právo ukončit probíhající programy dlouhodobé primární prevence a plnění smlouvy. Zdůvodněné rozhodnutí je konzultováno s vedením základní školy. Ukončení plnění smlouvy je možné ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení o ukončení programů, resp. smlouvy. V případě předčasného ukončení smlouvy poskytovatel programu vypracuje souhrnnou závěrečnou zprávu o dosud uskutečněných programech i standardní zprávy o jednotlivých uskutečněných programech. Všechny zprávy poskytne škole ve lhůtě do 10 pracovních dnů od ukončení smlouvy.
10. V případě stížnosti ze strany příjemce služby či žáků je stížnost předána lektorovi. V případě neuspokojivého řešení je stížnost delegována na koordinátorku Centra primárních programů, popřípadě na ředitelku Cesta integrace, o. p. s. O stížnosti a postupu jejího řešení, včetně dojednaného opatření je veden písemný záznam, který je potvrzený oprávněnými zúčastněnými stranami.
11. Poskytovatel služby je na žádost školy povinen po skončení programů a plnění smlouvy zaslat škole závěrečnou zprávu o činnosti Centra primárních programů sdružení Cesta integrace, o. p. s. a to nejdéle do 60 dnů od ukončení smlouvy.
12. Lektoři primární prevence si vyhrazují právo v případě potřeby přizpůsobit plánovaný program bloku v zájmu změn a potřeb daného třídního kolektivu, v případě problematiky týkající se vztahů mezi žáky a pedagogy. Lektoři předávají informace vedení školy a třídnímu učiteli, do této situace více nezasahují, pokud se škola nevyjádří jinak.
13. Na konci školního roku požádají lektoři primární prevence třídního učitele a školního metodika prevence o vyplnění dotazníku, ve kterém zhodnotí realizované aktivity na škole v rámci programu primární prevence.



#### **IV. Platební podmínky**

1. Finanční příspěvek ve výši **57 600 Kč** (slovy: *padesát sedm tisíc šest set korun*) za **36 uskutečněných programů** dlouhodobé primární) je splatný na základě obdržené faktury se splatností 14 dnů, kterou příjemce služby od poskytovatele služby obdrží do 9. 12. 2022.
2. Podrobná cenová rekapitulace jednotlivých programů primární prevence, včetně harmonogramu, je nedílnou součástí přílohy č. 1 této smlouvy.

#### **V. Ochrana osobních údajů**

1. Objednavatel (škola) uděluje souhlas se zpracováním osobních údajů nezletilých a to na dobu zapojení v projektu a s navýšením o povinnou lhůtu 10 let archivace dokumentů vztahujících se k projektu. Objednavatel prohlašuje, že osobní údaje spravuje v souladu s GDPR.
2. Cesta integrace se zavazuje zabezpečit zpracování osobních údajů a dodržovat přiměřená organizační i technická opatření tak, aby nemohlo dojít k ohrožení osobních údajů. Cesta integrace nevyžaduje o dětech jména ani žádné citlivé údaje. Bude pracovat pouze s počty žáků ve třídě.
3. Cesta integrace si vyhrazuje právo pořizovat fotodokumentaci z činnosti a její předání poskytovateli dotace či právo případného zveřejnění na webových stránkách a dokumentech CI, v regionálním tisku, facebooku CI, pro statistické, marketingové a obchodní účely CI.

#### **VI. Ostatní ujednání**

1. Obě smluvní strany se zavazují vzájemně si poskytovat veškerou součinnost, potřebnou pro plnění závazků obsažených v této smlouvě a její příloh č. 1 a 2.
2. Porušení povinností příjemce služby či poskytovatele služby je důvodem pro odstoupení od smlouvy. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení odstoupení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany svými podpisy prohlašují, že byly podrobně seznámeny s obsahem smlouvy a s jejím zněním souhlasí.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran má po jednom paré.

V Říčanech dne 30. 11. 2022

.....  
příjemce služby

.....  
poskytovatel služby



**Příloha č. 1 Podrobná charakteristika, rozsah, zapojené ročníky a třídy, včetně tematického zaměření jednotlivých programů**

*Charakteristika a cíle programů dlouhodobé primární prevence*

Programy primární prevence mají za cíl podporu zdravého životního stylu a hodnot, napomáhají lepší kooperaci vztahu ve skupině a lepšímu vzájemnému poznání mezi žáky v rámci jedné třídy. Při interaktivních a skupinových hrách žáci mají možnost přehrát si různé situace, se kterými budou v běžném životě konfrontováni, a naučit se hledat pro ně řešení bez pomoci drog nebo jiných negativních úniků. A dále:

- předcházet problémům spojeným s užíváním návykových látek u osob, které dosud nejsou s drogou v kontaktu,
- předat cílové skupině znalosti, dovednosti a postoje podporující zdravý životní styl,
- podporovat cílovou skupinu v tom, aby tyto znalosti, dovednosti a postoje dokázala uplatnit ve svém chování nejen v době realizace programu, ale i v budoucnosti,
- seznámit s možnostmi řešení obtížných situací včetně možností, kam se obrátit v případě problému, podporovat protidrogové postoje a normy, nabízet zdravé alternativy trávení volného času
- rozvíjet sociální dovednosti - navazování zdravých vztahů, schopnost čelit sociálnímu tlaku, dovednost rozhodovat se samostatně, efektivně řešit konflikty apod.

třída	počet programů	počet žáků	kontaktní osoba školy	cena celkem	
6. A	3	24	Mgr. Vojtěch Vytiska	4800	
6. B	3	28		4800	
6. C	3	28		4800	
7. A	3	22		4800	
7. B	3	28		4800	
7. C	3	28		4800	
8. A	3	30		4800	
8. B	3	28		4800	
8. C	3	28		4800	
9. A	3	22		4800	
9. B	3	22		4800	
9. C	3	23		4800	
<b>Celkem programů</b>	<b>36</b>				
<b>Cena programů</b>	<b>57 600 Kč</b>				

**Tematické zaměření programů**

**6. třída (6. A, 6. B, 6. C)**

- Rozvoj osobnosti pomocí interaktivních technik
- Legální drogy
- Bezpečný internet



**7. třída (7. A, 7. B, 7. C)**

- Zdravé životní hodnoty a vztahy ve třídě
- Nelátkové závislosti
- Adrenalin a rizikové sporty

**8. třída (8. A, 8. B, 8. C)**

- Zdravé životní hodnoty, hranice, pravidla, mezilidské vztahy, efektivní komunikace, odmítnutí legální/nelegální NL
- Dětství – dospívání - sexualita
- Jiné závislosti

**9. třída (9. A, 9. B, 9. C)**

- Ideál krásy – prevence poruch příjmu potravy
- Noční život
- Ukončení dlouhodobého programu – pozitivní zpětné vazby v rámci spolužáků

**Časový harmonogram**

Programy proběhnou v průběhu školního roku 2022/2023 dle dohody vedení CPP a školy. Termíny budou dohodnuty na začátku školního roku se školním metodikem prevence.

**Kontakty na styčné osoby (mobil, e-mail)**

Ředitel / zástupce ředitele: Mgr. Dalibor Dudek



Školní metodik prevence/výchovný poradce: Mgr. Vojtěch Vytiska



Lektoři prevence:

- Viktorie Ryčlová



Splatnost faktury: faktura bude vystavena vždy minimálně 14 dní před datem splatnosti. Faktura bude dodaná do 9. 12. 2022





## *Kontrakt*

### Cíle programu primární prevence:

Cílem programu je předejít vlivům společensky nežádoucích jevů na cílovou skupinu. Mezi tyto jevy řadíme především: negativismus, záškoláctví, šikanu, kyberšikanu, závislostní chování, rizikové formy sebeprosazení, sebepoškozování, rasismus a xenofobii, projevy násilí a agrese, pornografii a prostituci.

Programy primární prevence usilují o to, aby cílová skupina získala znalosti, dovednosti a postoje podporující zdravý životní styl a aby tyto nástroje dokázala uplatnit ve svém chování nejen v době realizace programu, ale i v budoucnosti. Specifickou primární prevenci chápeme jako proces vedoucí ke zdravým životním postojům. Děti, mládež, pedagogy a školu vnímáme jako klienty uvnitř systému vztahů v prostředí školy. Škola jako instituce je pro nás partnerem při naplňování cílů primárně preventivních programů. Tyto programy nezastupují výchovně-vzdělávací procesy školy, naopak podporují a doplňují jejich fungování. Základem naší spolupráce s klientem je otevřená komunikace, dlouhodobost, srozumitelnost, pružnost, důvěryhodnost a spoluodpovědnost. Snažíme se ve škole spoluutvářet prostředí, které podporuje otevřené sdělování názorů, diskusi a prožitky.

Pracujeme formou komunitního kruhu společně s konceptem zážitku a zkušenosti, který podporuje procesy vedoucí ke zdravým životním postojům. Komunitní kruh je vhodný pro rozvoj vztahů mezi žáky i žáky a učitelem, vytváření soudržnosti, pocitu sounáležitosti a přijetí pro každého žáka, rozvoj emocionality, vytváření bezpečného klimatu třídy a pocitu bezpečí u každého žáka. Vždy platí možnost odmítnutí aktivity. Pozitivní vazby v kolektivu přinášejí možnost zažít společně pocit úspěchu a zvládnout případný neúspěch, podporují rozvoj jednotlivců uvnitř skupiny. Zpětnou vazbou a vlastní reflexí aktuálního dění ve skupině můžeme druhé podpořit, sdělit jim svůj názor a tím také pomoci k vyřešení nastalé situace, je zde místo pro naše pocity a názory.

### Hlavním obsahem kontraktu je vydefinování postupů a forem:

#### 1. co je obsahem, smyslem a formou práce v realizovaných aktivitách primární prevence:

- Program dlouhodobé primární prevence v rozsahu tří setkání, 2 vyučovací hodiny pro každé setkání, včetně konzultace s pedagogem před a po bloku primární prevence.
- Celkový počet realizovaných bloků je 36. Třídní učitel je přítomen u výše uvedených aktivit, nebo dle dohody s lektorem.
- Třídní učitelé budou seznámeni s výše uvedenými činnostmi vedením školy popřípadě na první konzultaci před programem lektorem primární prevence, pokud tak škola neučiní.

#### 2. co obsahují výstupy z realizovaných aktivit primární prevence:

- Zápis z bloku primární prevence, který obsahuje: popis průběhu, realizované aktivity a krátké doporučení pro práci se školní třídou, případně záznam o mimořádné situaci. Scany jsou průběžně zasílány škole.
- Na vyžádání lze sepsat Zápis ze všech programů realizovaný za daný školní rok v jedné třídě je zaslán do července 2023 na emailovou adresu: vojtech.vytiska@zs.ricany.cz.
- V případě vzniku mimořádné situace při realizaci bloku primární prevence je informován ředitel školy, výchovný poradce a třídní učitel



3. kdy a kde se sejde poskytovatel a třídní učitel před realizací bloku primární prevence:

- Konzultace s pedagogem začíná vždy 15 minut před započítáním bloku se třídou
- Závěrečná konzultace proběhne vždy po bloku primární prevence.
- Organizaci harmonogramu bloků primární prevence zajišťuje odpovědná osoba ve škole.

4. formy návazné péče o žáky a školní třídy, případně o pedagogy a způsob předání informací o nich:

- V případě události, která vyžaduje návaznou péči o žáky a školní třídy, případně o pedagogy je poskytovatel informován o průběhu dalšího postupu.
- Pokud žák oznámí skutečnost podléhající oznamovací povinnosti, sdělí lektoři tuto skutečnost bezodkladně škole, dále postupují ve znění zákona č. 40/2009 Sb. a zákona č. 359/1999 Sb.

5. postup řešení stížností:

- Třídní učitelé budou seznámeni s možností stížností a postupem jejich řešení na informativní schůzce s vedením školy.
- Stížnosti na realizaci aktivit jsou realizovány bez zbytečného odkladu v přítomnosti ředitele školy a stěžovatele a poskytovatele, nejlépe po realizovaném bloku primární prevence.
- Žáci jsou informováni o možnosti podat stížnost na začátku prvního programu v daném školním roce, popřípadě v průběhu spolupráce pokud to situace vyžaduje.

6. podmínky ukončení bloku v případě hrubé nezádnosti, porušení podmínek smlouvy a kdo a kdy bude o této skutečnosti i informován:

- Výchovní poradce a vedení školy budou neprodleně informováni.
- Třídní učitelé budou seznámeni s výše uvedenými činnostmi.

7. postup informování rodičů o realizovaných aktivitách primární prevence ve škole:

- Zástupce školy bude informovat rodiče žáků na třídních schůzkách o průběhu dlouhodobé primární prevence
- Zástupce školy doporučí rodičům doptávat se žáků na témata rizikového chování, která jsou spojená s obsahem bloků primární prevence.