


**NÁVRH PROJEKTU  
OBRANNÉHO VÝZKUMU (VÝVOJE, INOVACÍ)<sup>i</sup>  
MINISTERSTVA OBRANY ČESKÉ REPUBLIKY**

<b>I. IDENTIFIKACE PROJEKTU OBRANNÉHO VÝZKUMU (VÝVOJE<sup>ii</sup>)</b>							
1.	Název programu:						
	<b>907 020 –ROZVOJ OZBROJENÝCH SIL ČESKÉ REPUBLIKY</b>						
2.	Naplněvané cíle a priority programu: <sup>1</sup>						
	Projekt naplňuje programový cíl 5. <b>Příprava personálu</b> , konkrétně jeho prioritní oblast ad b) rozvíjet a do praxe vojsk zavádět trenažérové a simulační prostředky pro přípravu jednotek.						
3.	Název projektu:						
	<b>RPDUTL159 - Replika PDU pro trenažér TL-159</b>						
4.	Celková doba řešení	Rok zahájení		2017			
		Rok ukončení		2019			
5.	Financování projektu	(v tis. Kč)					CELKEM
		2016	2017	2018	2019	2020	
	účelové prostředky z rozpočtu MO	-				8 978	8 978
	ostatní veřejné zdroje financování (včetně dalších prostředků z rozpočtu MO)	X				X	X
	neveřejné zdroje financování	X				X	X
	<b>Celkem uznané náklady v jednotlivých letech řešení projektu</b>	-				8 978	8 978
6.	Stupeň utajení navrhovaného projektu (B-bez utajení, V-vyhrazené, D-důvěrné, T-tajné):						
	<b>B</b>						

<sup>1</sup> Program „Rozvoj ozbrojených sil České republiky“ vymezuje celkem 8 hlavních cílů a k nim příslušné prioritní oblasti. Uveďte ty, které bude řešení projektu naplňovat.

<b>II. IDENTIFIKACE UCHAZEČE O ÚČELOVOU PODPORU ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU</b>				
1.	Obchodní firma, jméno nebo název a adresa uchazeče (příjemce), RČ <sup>2</sup> :	VR Group, a.s. Tiskařská 270/8 108 00 Praha 10		
	telefon	mobilní telefon	fax	E – mail
2.	Druh právního subjektu <sup>3</sup> :	akciová společnost		
3.	Identifikační číslo organizace: 25699091	Daňové identifikační číslo: CZ25699091		
4.	Bankovní spojení uchazeče:	UniCredit Bank Czech Republic, a.s.		
5.	Statutární orgán uchazeče (u org. složky státu – jednotky - vedoucí organizace):	Ing. Milan Doležal – předseda představenstva Ing. Kamil Horáček – místopředseda představenstva		
6.	<b>Kontaktní osoba - odpovědný řešitel navrhovaného projektu</b>			
	Hodnost, tituly, jméno, příjmení:		Mgr. Ivo Gamba	
	Adresa:	VR Group, a.s., Šumavská 15, Centrum Šumavská, 612 00 Brno		
	telefon	mobilní telefon	fax	E – mail
7.	Statutární orgán (hodnost, tituly, jméno, příjmení) oprávněný podepisovatel uchazeče, a.s.	Ing. Milan Doležal	Ing. Kamil Horáček	
	Datum: 30.3.2017	Razítko: Tiskařská 270/8 108 00 Praha 10 - Malešice IČO 25699091	Podpis:	
8.	<b>Další účastníci projektu<sup>4</sup></b>			
	Obchodní firma, jméno nebo název a adresa dalšího účastníka projektu, RČ <sup>5</sup> :			
	telefon	mobilní telefon	fax	E – mail
	Druh právního subjektu:			
	Identifikační číslo organizace:		Daňové identifikační číslo:	
	Statutární orgán dalšího účastníka projektu (u org. složky státu – jednotky - vedoucí organizace):			
	<b>Kontaktní osoba - odpovědný společník navrhovaného projektu</b>			
	Hodnost, tituly, jméno, příjmení:			
	Adresa:			
telefon	mobilní telefon	fax	E – mail	

<sup>2</sup> Rodné číslo uveďte v případě, kdy je uchazečem (příjemcem) fyzická osoba.

<sup>3</sup> Např. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, fyzická osoba, příspěvková organizace, organizační složka státu podle zákona č.219/2000Sb., zájmové sdružení, veřejně prospěšná instituce, veřejná nebo státní vysoká škola, jiná (jaká).

<sup>4</sup> Viz Zákon č. 130/2002 Sb., §2, odst.2, písmeno j). U každého dalšího účastníka projektu uveďte bod číslo 8 samostatně.

<sup>5</sup> Rodné číslo uveďte v případě, kdy je dalším účastníkem projektu fyzická osoba.

9.	<b>Složení řešitelského týmu</b>		
	Odpovědný řešitel		
	Hodnost, tituly, jméno, příjmení:	Mgr. Ivo Gamba	
	Odborné zaměření	Řízení projektu, funkční analýza	
	Členové řešitelského týmu <sup>6</sup>		
	Hodnost, tituly, jméno, příjmení	Odborné zaměření	Příslušnost <sup>7</sup>
	Ing. Stanislav Kovář	Analýza a koordinace konstrukčních prací	VR Group, a.s.
	Ing. Pavel Hovádek	Konstrukční práce	VR Group, a.s.
	Ing. Petr Kuchta	Konstrukční práce	VR Group, a.s.
	Ing. Karel Sládek	Návrh řídicí elektroniky	VR Group, a.s.
	Ing. Václav Fiala	Návrh řídicí elektroniky	VR Group, a.s.
	Ing. Vlastimil Macek	Analýza a testování SW	VR Group, a.s.
	Ing. Vít Kasal	Systemový návrh SW	VR Group, a.s.
	Ing. Richard Pátek	Vývoj aplikačního SW	VR Group, a.s.
	Ing. Petr Majer	Vývoj aplikačního SW	VR Group, a.s.
Ing. Tomáš Skácel	Vývoj aplikačního SW	VR Group, a.s.	
Mgr. Martin Lysoněk	Tvorba dokumentace	VR Group, a.s.	
Jaroslav Beneš	IT specialista	VR Group, a.s.	

<sup>6</sup> Členy řešitelského týmu jsou pracovníci v pracovně právním vztahu s příjemcem (dalším účastníkem projektu) podpory, kteří se účastní na řešení projektu, mají v návrhu projektu vymezenou roli a podíl na řešení projektu. Řešitelský tým je rozdělen takto:

- **vědečtí pracovníci** – pracovníci, kteří se podílejí na řešení projektu tvůrčí činnostmi (duševní prací) – v návrhu projektu se uvádějí jmenovitě;
- **dílenská specializační skupina** – pracovníci, kteří konají speciální činnosti (např. laboranti, .....(v návrhu projektu se pracovníci neuvádějí jmenovitě, plánovaná pracovní kapacita a osobní náklady se uvádějí za celou skupinu));
- **dílenská technická skupina** – pracovníci, kteří konají dělnické a pomocné činnosti (v návrhu projektu se pracovníci neuvádějí jmenovitě, plánovaná pracovní kapacita a osobní náklady se uvádějí za celou skupinu).

**Výčet členů řešitelského kolektivu MUSÍ korespondovat s výčtem pracovníků uvedených v části IV. Návrh plánu uznaných nákladů, položka osobních nákladů 1a) a 1b)**

<sup>7</sup> Uveďte název organizace, se kterou je člen řešitelského týmu v pracovně právním vztahu. V případě řešitele, který má s organizací uzavřenu dohodu o pracovní činnosti či provedení práce, uveďte jako příslušnost název organizace, se kterou je tato dohoda uzavřena.

<b>III A. VLASTNÍ PROJEKT<sup>8</sup></b>	
1.	<p style="text-align: center;"><b>Charakteristika řešeného problému</b></p> <p>a) Stručný popis problému (<i>uvedte důvody projektového řešení</i>):</p> <p>V současném období jsou vzdušné síly AČR nuceny výrazně zvyšovat efektivnost výcviku létajícího personálu a výcvik na тренаžeru TL-159 hraje v tomto procesu nezastupitelnou roli. Jedním z klíčových aspektů výcviku na TL-159 je osvojení využití pilotní zobrazovací jednotky (anglicky Pilot Display Unit, dále jen PDU) při podpoře pozemních sil. Pro nácvik tohoto typu úloh je nezbytná vysoká věrnost zobrazení blížící se reálnému letounu. Simulátor PDU na TL-159 neodpovídá letounu, je technologicky zastaralý a není schopen tuto roli plnohodnotně plnit.</p> <p>b) Předmět řešení (<i>uvedte co se bude konkrétně řešit</i>):</p> <p>Předmětem řešení projektu bude vývoj a výroba funkčního vzoru vysoce věrné repliky PDU pro тренаžer TL-159. Řešení bude zahrnovat část mechanickou, optickou a elektronickou. Součástí řešení bude také související programové vybavení a integrace repliky do systému TL-159.</p> <p>c) Výchozí stav (<i>uvedte současný stav, který se má změnit řešením projektu</i>):</p> <p>Současná replika PDU na тренаžeru TL-159 vykazuje významné tvarové odchylky od reálného PDU na letounu. Z funkčního hlediska je přes dílčí modernizace technologicky zastaralá a neumožňuje plnohodnotný výcvik zejména při letech v noci a při nácviku působení proti vzdušným a pozemním cílům.</p>
2.	<p>Současný stav řešení problému ve světě:</p> <p>Obdobné simulátory v zahraničí zpravidla využívají simulaci zobrazení PDU cestou projekce na projekční plochu. Takové řešení je sice technologicky jednodušší a provozně odolnější, nicméně projekce zobrazení vede k významně odlišnému vnímání simulovaného a reálného PDU. Hlavní předností navrhovaného řešení je vysoká věrnost simulace, kritická zejména v posledních fázích provedení útoku na pozemní cíl.</p>
3.	<p style="text-align: center;"><b>Cíl projektu<sup>9</sup></b></p> <p>a)</p> <p style="text-align: center;"><b>Cílem projektu je vývoj funkčního vzoru vysoce věrné simulační repliky pilotní zobrazovací jednotky (PDU) pro тренаžer TL-159 včetně odpovídajícího programového vybavení a její integrace do systému TL-159.</b></p> <p>b)</p> <p style="text-align: center;"><b>The aim of the project is to develop a functional model of high-fidelity simulation replica of Pilot Display Unit (PDU) for TL-159 simulator including the corresponding software and its integration into the TL-159 system.</b></p>
4.	<p>Způsob řešení projektu (<i>stručně uveďte metody řešení</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Analýza požadavků - současných i budoucích - pilotů a instruktorů L-159 a obsluhy TL-159 na provádění výcviku na TL-159.</b></li> </ul>

<sup>8</sup> Ve formulářové části III A. Vlastní projekt uveďte hlavní charakteristiky návrhu projektu. Projekt podrobně popište a rozveďte v následující části III B.

<sup>9</sup> V části a) uveďte cíl projektu v českém jazyce, v části b) v anglickém jazyce.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rešerše</b> možných technologických řešení simulace průhledového displeje zejména vzhledem k použitým optickým řešením.</li> <li>• <b>Syntéza</b> možných modelových technických řešení.</li> <li>• <b>Návrh</b> technického řešení vysoce věrné repliky PDU.</li> <li>• <b>Výroba</b> funkčního vzoru repliky PDU a její <b>integrace</b> do systému TL-159.</li> <li>• <b>Verifikace</b> a ověření funkčního vzoru v systému TL-159.</li> </ul>
5.	<p>Časový postup řešení a konkrétní výsledky v jednotlivých letech řešení:</p> <p>Rok 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analýza požadavků na repliku PDU pro trenažér TL-159.</li> <li>• Předběžný projekt vývoje funkčního vzoru repliky PDU.</li> </ul> <p>Rok 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konečný projekt vývoje funkčního vzoru repliky PDU.</li> <li>• Výrobní dokumentace funkčního vzoru repliky PDU.</li> </ul> <p>Rok 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výroba funkčního vzoru repliky PDU.</li> <li>• Průvodní a provozní dokumentace funkčního vzoru repliky PDU.</li> <li>• Integrace do trenažéru TL-159.</li> <li>• Podnikové zkoušky a úprava funkčního vzoru po podnikových zkouškách.</li> <li>• Vojskové zkoušky a úprava funkčního vzoru po vojskových zkouškách.</li> </ul>
6.	<p>Očekávané konečné výsledky řešení a jejich přínos pro teorii a praxi obrany státu (<i>uveďte výsledky a jejich přínos</i>):</p> <p>Hlavním výsledkem projektu je funkčního vzoru vysoce věrné repliky PDU pro trenažér TL-159. Jeho implementace do systému TL-159 přinese výrazné zkvalitnění a zefektivnění výcviku pilotů L-159.</p>
7.	<p>Rizika řešení problému (<i>uveďte rizika věcná, finanční, personální, z oblasti řízení, spolupráce a utajení</i>):</p> <p>Společnost VR Group, a.s. má dlouholeté zkušenosti s vývojem, výrobou a provozováním simulační techniky včetně trenažéru TL-159. Je proto významný předpoklad, že řešení projektu bude úspěšné, nicméně určitou míru rizika nelze vyloučit. Jedná se zejména o oblast spojenou s optickým řešením repliky PDU, která musí zajistit zaostření obrazu na průhledovém displeji vzhledem k projekční ploše a nalezení vhodné zobrazovací jednotky s dostatečným jasnem a kontrastem.</p>
8.	<p>Doplňující údaje (<i>uveďte např. významné skutečnosti na podporu projektu a vlastní schopnosti jej řešit</i>):</p> <p>Společnost VR Group, a.s. se soustavně snaží zlepšovat a rozšiřovat výcvikové možnosti systému KTL-159. Výstup projektu významně zvýší užitkové schopnosti trenažéru TL-159, rozšíří spektrum úloh, které na něm lze plnohodnotně nacvičovat a mimo jiné připraví podmínky pro jeho další technologické úpravy, které by měly replikovat modernizace skutečného letounu, například zavedení brýlí pro noční vidění a další.</p>

### III B. VLASTNÍ PROJEKT<sup>10</sup>

- a) **charakteristika řešeného problému** (popis problému, předmět řešení, výchozí stav, výchozí podklady a omezující údaje pro řešení)

V současném období jsou vzdušné síly AČR nuceny výrazně zvyšovat efektivnost výcviku létajícího personálu a výcvik na trenažéru TL-159 hraje v tomto procesu nezastupitelnou roli. Jedním z klíčových aspektů výcviku na TL-159 je osvojení využití pilotní zobrazovací jednotky (anglicky Pilot Display Unit, dále jen PDU) v širokém spektru výcvikových úloh a typicky zejména při úlohách zaměřených na podporu pozemních sil. Pro nácvik tohoto typu úloh je nezbytná vysoká věrnost zobrazení okolní scény a taktéž zobrazení symboliky na průhledovém displeji v úrovni blízké se reálnému letounu. Zatímco projekční systém trenažéru TL-159 včetně generátoru obrazu a terénní databáze byly v uplynulých letech významně modernizovány a nyní zajišťují vysoce věrné zobrazení okolního syntetického prostředí, simulátor PDU trenažéru přes dílčí úpravy zobrazovací jednotky matrice tvarově neodpovídá letounu, je technologicky zastaralý a není schopen plnohodnotně plnit roli primárního informačního zdroje pilota.

Předmětem řešení projektu bude vývoj a výroba funkčního vzoru vysoce věrné repliky PDU pro trenažér TL-159. Řešení bude zahrnovat část mechanickou, optickou a elektronickou. Součástí řešení bude také související programové vybavení zajišťující zobrazení odpovídající symboliky ve všech fázích letu a režimech navigačních a zbraňových systémů. Součástí řešení je také plná integrace repliky do systému TL-159 a provedení podnikových a vojenských zkoušek.

- b) **úroveň řešení problému** (podrobně se rozvede současný stav řešení problému ve světě)

Obdobné simulátory v zahraničí z velké většiny využívají simulaci zobrazení symboliky průhledového displeje cestou projekce na projekční plochu. Toto řešení využívá také simulátor LS-159, simulátor letounu JAS-39 používaný pro výcvik pilotů tohoto letounu v rámci VzS AČR. Takové řešení je sice technologicky jednodušší, levnější a provozně odolnější, nicméně projekce zobrazení vede k významně odlišnému vnímání simulovaného a reálného PDU. Symbolika na projekci je mimo jiné viditelná stále stejně bez ohledu na polohu hlavy pilota a obrazec je vzhledem k nutnosti zachovat správné úhlové poměry významně větší. Všechny tyto nedostatky předkládané řešení odstraňuje a nabízí vysokou věrnost simulace, kritickou zejména v posledních fázích provedení útoku na pozemní cíl.

- c) **cíle projektu** (detailní rozvedení cílů v jednotlivých letech)

V úvodním roce projektu 2017 bude provedena zejména analýza požadavků kladených na repliku PDU pro trenažér TL-159. Důraz při provádění analýzy bude kladen nejen na tvarovou a funkční shodu, ale také na snadnou údržbu a provoz PDU. Při provádění analýzy budou klíčovými prvky požadavky pilotů TL-159 a zkušenosti instruktorů a obsluhy trenažéru TL-159. Na základě této analýzy bude zpracován předběžný projekt vývoje funkčního vzoru repliky PDU.

V souladu s výsledky oponentního řízení předběžného projektu bude v roce 2018 zpracován konečný projekt vývoje funkčního vzoru repliky PDU. Projekt bude zahrnovat návrh mechanického, optického a elektrického subsystému, systémový návrh programového vybavení PDU a návrh integrace repliky PDU do systému TL-159 včetně popisu rozhraní. V souladu s konečným projektem bude připravena výrobní dokumentace funkčního vzoru repliky PDU.

<sup>10</sup> Část III B. Vlastní projekt uveďte volnou formou v doporučeném rozsahu 5 - 15 stran a v pořadí kapitol podle osnovy.

V roce 2019 proběhne podle oponovaného konečného projektu výroba funkčního vzoru repliky PDU a její integrace do trenažéru TL-159 pro provedení podnikových zkoušek. Dále bude připravena průvodní a provozní dokumentace funkčního vzoru. Po provedení a vyhodnocení podnikových zkoušek budou vzniklé připomínky zapracovány do funkčního vzoru repliky a související dokumentace tak, aby byl projekt připraven pro vojenské zkoušky. Po provedení a vyhodnocení vojenských zkoušek budou případné připomínky opětovně zapracovány do funkčního vzoru repliky a dokumentace.

- d) **etapy řešení projektu** (podrobně se po jednotlivých letech rozvedou části a etapy navrhovaného výzkumného projektu, které zajistí příjemce ve vlastní režii, v kooperaci s dalšími účastníky projektu a služby, které zakoupí od jiných organizací)

**Etapa č. 1:**

- Analýza požadavků na funkční vzor repliky PDU
- realizace do 31.10.2017

**Etapa č. 2:**

- Předběžný projekt vývoje funkčního vzoru repliky PDU
- realizace do 31.12.2017

**Etapa č. 3:**

- Konečný projekt vývoje funkčního vzoru repliky PDU
- realizace do 31.12.2018

**Etapa č. 4:**

- Výrobní dokumentace funkčního vzoru repliky PDU
- realizace do 31.12.2018

**Etapa č. 5:**

- Výroba funkčního vzoru repliky PDU
- realizace do 30.6.2019

**Etapa č. 6:**

- Vytvoření průvodní a provozní dokumentace funkčního vzoru repliky PDU
- realizace do 30.6.2019

**Etapa č. 7:**

- Integrace funkčního vzoru repliky PDU do trenažéru TL-159
- realizace do 31.7.2019

**Etapa č. 8:**

- Podnikové zkoušky a úprava funkčního vzoru a související dokumentace repliky PDU po podnikových zkouškách
- realizace do 30.9.2019

**Etapa č. 9:**

- Vojenské zkoušky a úprava funkčního vzoru a související dokumentace repliky PDU po vojenských zkouškách
- realizace do 30.11.2019

**Etapa č. 10:**

- Závěrečné oponentní řízení do 60 dnů po ukončení řešení projektu
- realizace do 1.3.2020

**Etapa č. 11:**

- Odevzdání výsledků vývoje do 30 dnů po závěrečném oponentním řízení
- realizace do 1.4.2020

**e) použité metody řešení**

- **Analýza** požadavků pilotů a instruktorů L-159 a obsluhy TL-159 na provádění výcviku na TL-159.
- **Rešerše** možných technologických řešení simulace průhledového displeje zejména vzhledem k použitým optickým řešením.
- **Syntéza** možných modelových technických řešení.
- **Návrh** technického řešení vysoce věrné repliky PDU.
- **Výroba** funkčního vzoru repliky PDU a její integrace do systému TL-159.
- **Verifikace** a ověření funkčního vzoru v systému TL-159.

**f) konkrétní výsledky v jednotlivých letech řešení****Rok 2017:**

- Analýza požadavků na funkční vzor repliky PDU
- Předběžný projekt vývoje funkčního vzoru repliky PDU
- Zápis z oponentního řízení k předběžnému projektu

**Rok 2018:**

- Konečný projekt vývoje funkčního vzoru repliky PDU
- Zápis z oponentního řízení ke konečnému projektu
- Výrobní dokumentace funkčního vzoru repliky PDU

**Rok 2019:**

- Funkční vzor repliky PDU
- Průvodní a provozní dokumentace funkčního vzoru repliky PDU
- Popis integrace funkčního vzoru repliky PDU do trenažéru TL-159
- Zpráva z podnikových zkoušek funkčního vzoru repliky PDU
- Závěrečná zpráva po vojskových zkouškách, upravený funkční vzor repliky PDU po vojskových zkouškách

**g) očekávané konečné výsledky řešení a jejich přínos pro teorii a praxi obrany státu**

Hlavním výsledkem projektu je funkční vzor vysoce věrné repliky PDU pro trenažér TL-159 a související provozní dokumentace. Jeho implementace do systému TL-159 přinese výrazné zkvalitnění a zefektivnění výcviku pilotů L-159 v širokém spektru výcvikových úloh a zejména při nácviku úloh zaměřených na podporu pozemních sil

**h) předpokládaný způsob realizace výsledků projektu, (uveďte se konečná realizace výsledků projektu)**



Realizace výsledků projektu proběhne ve dvou základních formách. První bude vývoj a výroba vysoce věrné repliky PDU pro trenažér TL-159 v podobě funkčního vzoru včetně související dokumentace. Druhou potom integrace funkčního vzoru do trenažéru TL-159 a provedení verifikace formou podnikových a vojenských zkoušek.

- i) **anotace projektu** vystihující předmět řešení - česky. V případě požadavku na stupeň utajení B, V, D, T (viz poznámka pod čarou č.2, str.1 Návrhu) se uvádí anotace projektu v takové podobě, aby byla zveřejnitelná, tj. aby ji bylo možno poskytnout (spolu se zveřejnitelnými údaji podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím) do veřejně přístupných informačních systémů, včetně mezinárodních. (anotaci uveďte v délce cca 500 – 1000 znaků)

Předmětem řešení projektu "RPDUTL159 - Replika PDU pro trenažér TL-159" je vývoj funkčního vzoru vysoce věrné simulační repliky pilotní zobrazovací jednotky (PDU) pro trenažér TL-159 včetně odpovídajícího programového vybavení a její integrace do systému TL-159. Přínosem bude výrazné zkvalitnění a zefektivnění výcviku pilotů L-159 v širokém spektru výcvikových úloh a zejména při nácviku úloh zaměřených na podporu pozemních sil.

- j) **anotace projektu** vystihující předmět řešení - anglicky. V případě požadavku na stupeň utajení B, V, D, T (viz poznámka pod čarou č.2, str.1 Návrhu) se uvádí anotace projektu v takové podobě, aby byla zveřejnitelná, tj. aby ji bylo možno poskytnout (spolu se zveřejnitelnými údaji podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím) do veřejně přístupných informačních systémů, včetně mezinárodních. (uveďte překlad předchozího bodu i) do anglického jazyka)

The aim of the project "RPDUTL159 - Replica of PDU for simulator TL-159" is the development of a prototype of a high fidelity simulation replica of Pilot Display Unit (PDU) for simulator TL-159 including its integration into the TL-159 system. The benefits will be significant improvement of L-159 pilots training in a wide range of training scenarios and especially during the scenarios aimed at support of ground forces.

- k) **předpokládané přínosy projektu** v 1. až 5. roce po ukončení řešení projektu, jak se projeví u uživatele výsledků projektu, u příjemce a jednotlivých dalších účastníků projektu

Společnost VR Group,a.s. se soustavně snaží zlepšovat a rozšiřovat výcvikové možnosti systému KTL-159. Výstup projektu významně zvýší užitkové schopnosti trenažéru TL-159, rozšíří spektrum úloh, které na něm lze plnohodnotně nacvičovat a mimo jiné připraví podmínky pro jeho další technologické úpravy, které by měly replikovat modernizace skutečného letounu, například zavedení brýlí pro noční vidění a další.

### IV. NÁVRH PLÁNU UZNANÝCH NÁKLADŮ V TIS. KČ<sup>11</sup>

VYMEZENÍ POLOŽEK UZNANÝCH NÁKLADŮ	Účelové prostředky z rozpočtu MO				Ostatní veřejné zdroje financování včetně dalších prostředků z rozpočtu MO				Neveřejné zdroje financování (např. vlastní, zahraniční zdroje)				Celkem				
	1. rok řešení	2. rok řešení	3. rok řešení	4. rok řešení	1. rok řešení	2. rok řešení	3. rok řešení	4. rok řešení	1. rok řešení	2. rok řešení	3. rok řešení	4. rok řešení	1. rok řešení	2. rok řešení	3. rok řešení	4. rok řešení	
	2017	2018	2019	201x	201x	201x	201x	201x	201x	201x	201x	201x	201x	201x	201x	201x	
				Celkem												Celkem	
1. Osobní náklady nebo výdaje včetně jejich odpovídajících nákladů na povinné zákonné odvody a přídělí do FKSP (1a+1b)																	6 155
a) Odpovídající část mezd a platů zaměstnanců																	6 155
b) Ostatní osobní náklady – dohody o pracovní činnosti či provedení práce																	
2. Náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného (nehmotného) majetku (2a+2b+2c)																	
a) Dlouhodobý hmotný majetek s delší dobou upotřebitelnosti než doba řešení projektu																	
b) Dlouhodobý hmotný majetek s dobou upotřebitelnosti ne delší než doba řešení projektu																	
c) Dlouhodobý nehmotný majetek (s pořizovací cenou vyšší než 60.000,- Kč)																	

<sup>11</sup> Návrh plánu uznaných nákladů předkládáte jako souhrn za příjemce a další účastníky projektu a současně i samostatně za jednotlivé organizace uvedené v Návrhu projektu. V případě, kdy je doba řešení navrhovaného projektu delší než 4 roky, finanční plán rozveďte ve stejné struktuře i pro další roky. Vymezení položek způsobilych nákladů je provedeno v souladu s §2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

<b>3. Další provozní náklady nebo výdaje (3a+3b+3c)</b>														
a) Náklady nebo výdaje na zásoby														
b) Náklady nebo výdaje na Drobný dlouhodobý hmotný (nehmotný) majetek														
c) Náklady nebo výdaje na materiálové vstupy pro stavbu prototypu (funkčního vzoru)														
<b>4. Náklady nebo výdaje na služby</b>														
<b>5. Doplnkové náklady nebo výdaje (5a+5b+5c)</b>														
a) Režijní náklady nebo výdaje														
b) Náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektu a zajištění práv k těmto výsledkům														
c) Náklady nebo výdaje na cestovní náklady														
<b>CELKOVÉ ZPŮSOBLÉ NÁKLADY NEBO VÝDAJE (UZNANÉ NÁKLADY)</b>												<b>2 574 3 196 3 208</b>	<b>8 978</b>	<b>8 978</b>
												<b>2 574 3 196 3 208</b>		<b>8 978</b>

U následujících nákladových a výdajových položek uveďte požadované údaje<sup>12</sup>:

1. Osobní náklady nebo výdaje na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, techniky a další pomocný personál příjemce, popřípadě právnické osoby, jež je příjemce organizační složkou, nebo dalším účastníkům projektu, včetně zaměstnanců dělnických profesí podílejících se na řešení projektu, a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo jeho poměrnou část, pokud není tento fond tvořen příděly ze zisku. Do osobních nákladů nebo výdajů lze započítat

- a) mzdy nebo platy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu,
- b) příslušnou část mezd nebo platů zaměstnanců podílejících se na projektu, odpovídající jejich úvazku (plánované pracovní kapacitě) na řešení projektu

1a) odpovídající část mezd či platů zaměstnanců

Jméno pracovníka	Specifikace pracovní činnosti	Plánovaná pracovní kapacita (hod.)			Osobní náklady (tis. Kč)		
		2017	2018	2019	2017	2018	2019
Mgr. Ivo Gamba	Rízení projektu, funkční analýza	90	90	180	68,0	68,0	135,0
Ing. Stanislav Kovář	Analýza a koordinace konstruktivních prací	180	90	180	135,0	68,0	135,0
Ing. Pavel Hovádek	Konstruktivní práce	360	360	360	270,0	270,0	270,0
Ing. Petr Kuehta	Konstruktivní práce	90	270	180	68,0	203,0	135,0
Ing. Karel Sládek	Návrh řídicí elektroniky	270	540	270	203,0	406,0	203,0
Ing. Václav Fiala	Návrh řídicí elektroniky	180	360	180	135,0	270,0	135,0
Ing. Vlastimil Macek	Analýza a testování SW	540	360	630	406,0	270,0	473,0
Ing. Vít Kasal	Systémový návrh SW	270	90	180	203,0	68,0	135,0
Ing. Richard Pátek	Vývoj aplikačního SW	90	90	180	68,0	68,0	135,0
Ing. Petr Majer	Vývoj aplikačního SW	90	90	90	68,0	68,0	68,0
Ing. Tomáš Skácel	Vývoj aplikačního SW	90	90	90	68,0	68,0	68,0
Mgr. Martin Lysoněk	Tvorba dokumentace	90	90	360	68,0	68,0	270,0
Jaroslav Bencš	IT specialista	90	180	180	68,0	135,0	135,0
<b>Celkem</b>		<b>2 430</b>	<b>2 700</b>	<b>3 060</b>	<b>1 828</b>	<b>2 030</b>	<b>2 297</b>

<sup>12</sup> Tento rozpis uveďte u každého samostatného Návrhu plánu uznávaných nákladů předkládaného za příjemce a další účastníky projektu. U souhrnného Návrhu plánu uznávaných nákladů za příjemce a další účastníky projektu rozpis neuvádějte.

**1b) Ostatní osobní náklady – dohody o pracovní činnosti či provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu**

Jméno pracovníka	Specifikace pracovní činnosti	Plánovaná pracovní kapacita (hod.)		Osobní náklady (tis. Kč)	
		201x	201x	201x	201x
<b>Celkem</b>					

**2. Náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu<sup>13</sup>**  
2a) dlouhodobý hmotný majetek s delší dobou upotřebitelnosti než je doba řešení projektu

Pořízovaný dlouhodobý hmotný majetek	Dodavatel <sup>14</sup>	Celková pořizovací cena (tis. Kč)	Doba upotřebitelnosti nebo provozně technické funkce majetku (v letech)	Počet let využítí majetku pro řešení projektu	Podíl užití majetku pro řešení projektu	Uznané náklady <sup>15</sup> (tis. Kč)	
						201x	201x
<b>Celkem</b>							

<sup>13</sup> V případě, že v Návrhu projektu není podrobně specifikován předmět služby, pořízení hmotného nebo nehmotného majetku a to včetně ceny a kurzu platného v době podání návrhu projektu (kurz uvádějte ve věcném zdůvodnění) a dodavatel (část IV. Návrh plánu uznaných nákladů – body 2, 3 a 4) postupuje příjemce podle zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. U položek s předem vybraným dodavatelem (v částech IV. - body 2, 3, 4) musí včetně zdůvodnění mimo jiné obsahovat informace, proč je pořízení tohoto majetku od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné a jakým způsobem byl tento dodavatel vybrán (např. se jedná o výrobce, který je jediným, jenž takové zařízení s potřebnými parametry na trh dodává. apod.)

<sup>14</sup> Pokud není v době podání návrhu znám případný dodavatel hmotného a nehmotného majetku, případně služby či vstupu pro stavbu funkčního vzoru (prototypu), v příslušném řádku vyplňte „neznámý“.

<sup>15</sup> Výše navrhovaných uznaných nákladů (UN) se vypočte podle vzorce  $UN = (B/A) * C$ , kdy A = doba upotřebitelnosti (provozně technické funkce) majetku v letech, B = doba užití majetku pro řešení projektu v letech, C = celková pořizovací cena. Navrhované uznané náklady nelze rozložit u jednoho pořizovaného majetku (zařízení) do více let.

**2b) dlouhodobý hmotný majetek s dobou upotřebitelnosti ne delší než je doba řešení projektu**

Pořizovaný dlouhodobý hmotný majetek	Dodavatel <sup>14</sup>	Celková pořizovací cena (tis. Kč)	Doba upotřebitelnosti nebo provozně technické funkce majetku (v letech)	Počet let využití majetku pro řešení projektu	Podíl užití majetku pro řešení projektu	Uznané náklady <sup>15</sup> (tis. Kč)		
						201x	201x	201x
<b>Celkem</b>								

**Věcné zdůvodnění pořízení dlouhodobého hmotného majetku ve prospěch projektu:**

**2c) dlouhodobý nehmotný majetek s pořizovací cenou vyšší než 60.000,- Kč**

Pořizovaný dlouhodobý nehmotný majetek	Dodavatel <sup>14</sup>	Celková pořizovací cena (tis. Kč)	Doba upotřebitelnosti nebo provozně technické funkce majetku (v letech)	Počet let využití majetku pro řešení projektu	Podíl užití majetku pro řešení projektu	Uznané náklady <sup>15</sup> (tis. Kč)		
						201x	201x	201x
<b>Celkem</b>								

**Věcné zdůvodnění pořízení dlouhodobého nehmotného majetku ve prospěch projektu:**

**3. Další provozní náklady nebo výdaje, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, například náklady na materiál, zásoby a drobný dlouhodobý hmotný (nehmotný) majetek, materiálové vstupy pro stavbu prototypu (funkčního vzoru)<sup>13</sup>**

Materiál a zásoby (provozní náklady)	Dodavatel <sup>14</sup>	3a) náklady nebo výdaje na zásoby		
		Uznané náklady (tis. Kč)		
		201x	201x	201x
<b>Celkem</b>				

Věcné zdůvodnění k uvedeným položkám provozních nákladů:

Drobný dlouhodobý hmotný (nehmotný) majetek	Dodavatel <sup>14</sup>	3b) náklady či výdaje na drobný dlouhodobý hmotný (nehmotný) majetek		
		Uznané náklady (tis. Kč)		
		2017	2018	2019
<b>Celkem</b>				

Věcné zdůvodnění k pořízení DDHM (DDNNM):

**3c) náklady či výdaje na materiálové vstupy pro stavbu prototypu (funkčního vzoru)**

materiálové vstupy pro stavbu prototypu (funkčního vzoru)	Dodavatel <sup>14</sup>	Uznané náklady (tis. Kč)		
		2017	2018	2019
Průmyslový displej (matnice)	neznámý			
PC průmyslový	neznámý			
Elektronické desky řízení	neznámý			
Kabeláž	neznámý			
<b>Celkem</b>		<b>0</b>	<b>103</b>	<b>0</b>

**Věcné zdůvodnění k materiálovým vstupům pro stavbu prototypu (funkčního vzoru):** Pořizovaný materiál bude použit k výrobě a testování funkčního vzoru repliky PDU.

**4. Náklady nebo výdaje na služby využívané v přímé souvislosti s řešením projektu<sup>13</sup>**

Dodavatel služby <sup>14</sup>	Specifikace poskytnuté služby	Uznané náklady (tis. Kč)		
		2017	2018	2019
CANLAB s.r.o.	Vývoj řídicí elektroniky			
Neurčený dodavatel	Modifikace optiky průhledového displeje			
<b>Celkem</b>		<b>250</b>	<b>510</b>	<b>280</b>

**Věcné zdůvodnění pořízení uvedených služeb:** Společnost CANLAB s.r.o. zajistí vývoj a testování řídicí elektroniky pro displej matnice repliky PDU. Zatím bližší neurčený dodavatel zajistí úpravu optiky průhledového displeje, zejména přestrojení čoček a výrobu nových skel PDU.



**5. Doplnkové náklady nebo výdaje, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu  
5a) režijní náklady**

Režijní náklady <sup>16</sup>	Uznané náklady <sup>17</sup> (tis. Kč)		
	2017	2018	2019
Režijní náklady se skládají zejména z: spotřeba režijního materiálu; nájemné; revize, opravy a udržování; osobní režijní náklady; odpisy majetku; náklady na poštovné a telefony; Režijní náklady jsou vztaheny na každou odpracovanou hodinu poměrnou částí poznámka: Režijní náklady jsou stanoveny účetní metodou kalkulace dodatečných nákladů (AC – Additional Costs) ... viz dále ... Interním předpisem společnosti VR Group, a.s.			

**Metoda (postup) stanovení režijních nákladů či výdajů:<sup>18</sup>**

Režijní náklady společnosti jsou stanoveny interním předpisem :

**Interní předpis VR Group, a.s.**  
projekty

**Věc: Kalkulace ceny hodiny pro rok 2016 a další.**

Tento interní předpis je závazným předpisem stanovujícím kalkulovanou „cenu hodiny“ skládající se z „osobních nákladů“ a položky „režie“ (doplnkové náklady/výdaje) a její využití v souvislosti s obecně závaznými právními předpisy (zejména v souladu se zákonem č. 218/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 130/2002 Sb.) a příslušnou Smlouvou o spolupráci na řešení projektu s podporou na V a v

Položka „režie“ (doplnkové náklady/výdaje) je pro kalkulaci nákladů projektu stanovena účetní metodou kalkulace dodatečných nákladů (AC – Additional Costs) – dle dále stanovených pravidel. Doplnkové (režijní) náklady jsou tedy účtovány jako náklady nepřímé.

<sup>16</sup> Uvést do tabulky vyčerpávající strukturu nákladů vstupujících do výpočtu režijních nákladů, např. spotřeba materiálu; nájemné; revize, kalibrace, opravy a udržování; osobní režijní náklady; odpisy majetku; náklady na poštovné a telefony; apod. Náklady v tabulce neuvedené nelze bez předchozího souhlasu poskytovatele uznat.

<sup>17</sup> Uvedte celkové režijní náklady v jednotlivých letech.

<sup>18</sup> Uvedte podrobně, na jakém základě a jakým postupem byly stanoveny režijní náklady či výdaje. (např. zúčtovací hodinová sazba a provedte názorný výpočet).

Pro potřebu stanovení čerpání účelové podpory na projekt je propočtena cena hodiny práce vycházející z kvalifikovaného plánu společnosti VR Group, a.s. pro rok 2016 stanoveného na základě skutečnosti minulých let a dále z plánu

- přepočteného stavu zaměstnanců
- osobních a režijních nákladů společnosti VR Group, a.s.
- fondu pracovní doby (PD) zaměstnanců snížené o:
  1. podíl režijních zaměstnanců a
  2. koeficient prodaných hodin – stanovený z průměrné skutečnosti minulých let

K ceně hodiny není připočítáván zisk.

**5b) Náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektu a zajištění práv k těmto výsledkům**

Dodavatel <sup>14</sup>	Uznané náklady (tis. Kč)		
	201x	201x	201x
Materiál, služba, poplatek, apod. (jednoznačný popis)			
<b>Celkem</b>			

**Věcné zdůvodnění :**

**5c) Náklady či výdaje na cestovní náhrady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu<sup>19</sup>**

Jméno pracovníka	Uznané náklady (tis. Kč)		
	2017	2018	2019
Termín a místo konání pracovní (služební) cesty <sup>20</sup>			
Jednání Brno - Čáslav (analýza)			
Ověřování prototypu na TL-159 (Brno - Čáslav)			
Vojskové zkoušky na TL-159 (Brno - Čáslav)			
jednání Brno - Praha 1 x ročně			
<b>Celkem</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>18</b>

**Stručný komentář k pracovním (služebním) cestám: účel cest je popsán přímo v tabulce**

- i) nehodící se vymažte.
- ii) nehodící se vymažte.

<sup>19</sup> Po ukončení zahraničních pracovní cest musí být zpracována zpráva o jejím průběhu a popsány konkrétní přínosy ve vazbě na realizaci projektu. -

<sup>20</sup> Termín a místo konání, včetně účastníků, uveďte pokud jsou tyto údaje známy. V ostatních případech uvádějte počet zahraničních a tuzemských pracovních (služebních) cest, jejich předpokládaný účel a místo konání uveďte do komentáře.

## **Všeobecné podmínky ke smlouvě** **o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu**

### **Článek 1** **Definice pojmů**

1. „Smlouva“ je smlouva o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu uzavřená mezi poskytovatelem a příjemcem účelové podpory.
2. „Další účastník projektu“ je právnická nebo fyzická osoba, jehož podíl na projektu byl vymezen v návrhu projektu a s nímž příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu.
3. „Dodavatel“ je osoba, pomocí které má příjemce plnit určitou část projektu nebo která má poskytnout příjemci k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.
4. „Projekt“ je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů výzkumu nebo vývoje formulovaných poskytovatelem ve smlouvě.
5. „Zahájení projektu“ je den, kdy bylo zahájeno řešení projektu dle Smlouvy.
6. „Vyšší moc“ je nepředvídatelná a nepřekonatelná událost, která nastala nezávisle na vůli příjemce a brání mu ve splnění cílů projektu.
7. „Příjemce“ je právnická nebo fyzická osoba, která se ucházela u poskytovatele o poskytnutí podpory a v jejíž prospěch bylo rozhodnuto.
8. „Zákon o podpoře výzkumu a vývoje“ je zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek 2** **Řízení projektu**

1. Příjemce vyvine veškeré nezbytné úsilí, aby dosáhl cílů uvedených v projektu a splnil veškeré závazky vůči poskytovateli.
2. Příjemce je povinen:
  - a) použít poskytnuté prostředky výlučně na úhradu uznaných nákladů na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích nebo v souvislosti s nimi a v souladu se Smlouvou a zákonem o podpoře výzkumu a vývoje;
  - b) neprodleně písemně informovat poskytovatele o skutečném zahájení řešení projektu;
  - c) předávat poskytovateli doklady o projektu podle článku 6 těchto Všeobecných podmínek;
  - d) neprodleně písemně informovat poskytovatele o každé okolnosti, která by mohla podstatně ovlivnit splnění cílů projektu, jakmile se o ní dozví, nejpozději však do 7 kalendářních dnů;
  - e) přijímat opatření pro řádné provádění svých prací stanovených v Návrhu projektu;
  - f) uchovávat originály všech uzavřených smluv, včetně jejich dodatků, týkajících se řešení projektu po dobu 10 let od uzavření Smlouvy;
  - g) zúčastňovat se jednání, která byla svolána za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu prostřednictvím svých zástupců;
  - h) předkládat poskytovateli všechny požadované údaje o řádném dodržování podmínek Smlouvy.

3. Návrh, včetně zdůvodnění, na změnu termínů jednotlivých etap řešení projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli nejpozději do 30 kalendářních dnů před sjednanými termíny jejich ukončení. Poskytovatel je povinen do 20 pracovních dnů od doručení tento návrh schválit, odmítnout nebo vyzvat k jednání. Pokud tak poskytovatel ve stanovené lhůtě neučiní, má se za to, že s předloženým návrhem vyslovil souhlas.
4. I po splnění závazků ze Smlouvy, resp. v případě zániku Smlouvy, zůstávají v platnosti následující ustanovení těchto všeobecných smluvních podmínek:
  - a) článek 6 písm. A odst. 2,
  - b) článek 8,
  - c) článek 9,
  - d) článek 13,
  - e) článek 14,
  - f) článek 15,
  - g) článek 16 odst. 5 a 6.

### **Článek 3**

#### **Dodavatel a Další účastníci projektu**

1. Není-li v návrhu projektu podrobně specifikována služba, pořízení hmotného nebo nehmotného majetku, a to včetně ceny a dodavatele, postupuje se při výběru tohoto dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva o účasti na řešení projektu mezi příjemcem a dalšími účastníky projektu musí obsahovat právo poskytovatele na kontrolu dalších účastníků v takovém rozsahu, v jakém je má poskytovatel vůči příjemci.
3. Náklady všech dodavatelů poskytujících služby nesmějí překročit bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele u projektu obranného výzkumu v souhrnu 20 % a u projektu obranného vývoje v souhrnu 30 % z poskytnuté podpory na projekt dle Smlouvy.
4. Členy řešitelského týmu a dodavatelé poskytujícími služby nesmí být zaměstnanci a příslušníci organizační složky státu Ministerstvo obrany ČR, pokud činnost takových osob ve prospěch příjemce je předmětem jejich funkční náplně vyplývající z jejich pracovního nebo služebního zařazení v organizační složce státu Ministerstvo obrany ČR, ledaže na tyto osoby příjemce nežádá poskytnutí podpory.

### **Článek 4**

#### **Uznané náklady**

1. Uznané náklady poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné a prokazatelné.
2. Do uznaných nákladů se zahrnují položky podle § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje.
3. Poskytovatel může uznat kromě nákladů uvedených ve schváleném návrhu projektu i další neuvedené náklady, u kterých příjemce prokáže jejich nezbytnost pro řešení projektu.
4. Do uznaných nákladů nelze zahrnout především náklady podle čl. 3 odst. 4 těchto všeobecných smluvních podmínek, dále zisk, daň z přidané hodnoty u těch příjemců, kteří jsou plátcí daně z přidané hodnoty a uplatňující odpočet této daně nebo jeho poměrnou část, náklady na marketing (zejména reklama, dary, občerstvení), prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, kurzovní ztráty, náklady na finanční pronájem (operativní leasing) a pronájem s následnou koupí

(leasing), zahraniční služební cesty (např. veletrhy a konference, pokud tyto přímo nesouvisí s prezentací výsledku projektu) a další závazky nesouvisející s řešením projektu.

5. V průběhu řešení projektu může příjemce provést změnu pouze uvnitř jednotlivých položek vymezených ustanovením § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje v rámci daného roku řešení projektu. O změně je příjemce povinen poskytovatele bezodkladně písemně informovat s přihlédnutím k odst. 7 tohoto článku.
6. O změnu mezi jednotlivými položkami vymezenými ustanovením § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje je příjemce povinen v dostatečném časovém předstihu, s přihlédnutím k odst. 7 tohoto článku, předložit poskytovateli zdůvodněnou písemnou žádost. Poskytovatel je povinen do 30 dnů od doručení tuto žádost schválit, odmítnout nebo vyzvat druhou smluvní stranu k jednání. Pokud tak poskytovatel ve stanovené lhůtě neučiní, má se za to, že s předloženým návrhem vyslovil souhlas.
7. Informaci o změně uznaných nákladů ve smyslu odst. 5 tohoto článku a žádost o přerozdělení účelové podpory ve smyslu odst. 6 tohoto článku příjemce doručí poskytovateli nejpozději do 15. října daného kalendářního roku, jinak změna nebude akceptována a žádost se považuje za zamítnutou.
8. Nastanou-li podstatné změny okolností týkající se řešení projektu, které příjemce nemohl předvídat ani je nezpůsobil, požádá příjemce poskytovatele o změnu výše uznaných nákladů, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takových změnách okolností dozvěděl. Žádost o změnu výše uznaných nákladů, bude řešena v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

## **Článek 5 Čerpání podpory**

1. V roce zahájení realizace projektu bude podpora poskytovatelem poskytnuta příjemci do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy formou dotace z výdajů na výzkum a vývoj přímým převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
2. V následujících letech řešení projektu bude podpora poskytovatelem poskytnuta příjemci vždy do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku za podmínky, že příjemce řádně splnil závazky stanovené Smlouvou, zejména předložil průběžné zprávy o postupu řešení projektu, příslušné doklady o vynaložených nákladech nebo jiné podklady o projektu a tyto byly schváleny a za podmínky, že budou do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací zařazeny údaje o projektu v souladu se zákonem o podpoře výzkumu a vývoje. V případě nesplnění závazků platí 60denní lhůta od jejich řádného splnění.
3. V případě, že příjemce nevyčerpá podporu pro daný kalendářní rok řešení, je povinen nevyčerpanou část vrátit na depozitní účet poskytovatele nejpozději do 14. února následujícího kalendářního roku.
4. V případech použití podpory poskytovatele nebo její části na jiný účel než je stanoveno ve Smlouvě je povinen ji vrátit na depozitní účet poskytovatele nejpozději do 14. února následujícího kalendářního roku.
5. Platby a převody se považují za provedené dnem, kdy budou odepsány z účtu odesílatele platby.

## **Článek 6 Ověření cílů a výsledků projektu, předkládání zpráv a dokladů**

1. Ověření dosažení cílů a výsledků bude u projektů obranného výzkumu prováděno oponentním řízením k průběžným zprávám a závěrečné zprávě a kontrolními dny a u projektů

experimentálního vývoje oponentním řízením k předběžnému a konečnému projektu, podnikovými, kontrolními a vojskovými zkouškami a kontrolními dny.

2. Zprávy a doklady o nákladech předkládá příjemce pouze poskytovateli.

#### **A. Zprávy**

1. Příjemce předkládá poskytovateli ke schválení následující zprávy (v písemné i elektronické podobě):

- a) průběžné zprávy o postupu řešení projektu, tj. zprávy o postupu prací, vynaložených prostředcích, případných odchylkách od plánu práce a o dosažených výsledcích za uplynulé období. Přičemž první období vždy začíná zahájením projektu v daném roce a končí 31. prosince tohoto roku. Další období odpovídají kalendářním rokům řešení projektu;
- b) neperiodické zprávy o splnění dílčích etap řešení projektu nebo o výsledcích řešení projektu, u nichž byly zahájeny kroky k zajištění jejich právní ochrany;
- c) další (dodatečné) zprávy s informacemi vyžadovanými poskytovatelem. Termín předání bude stanoven v příslušné žádosti;
- d) závěrečnou zprávu o všech pracích, cílech, výsledcích a závěrech se shrnutím všech těchto uvedených bodů; závěrečná zpráva vhodná (přípustná) pro publikování musí být zpracována tak, aby poskytla třetím stranám dostatečnou informaci o výsledcích řešení projektu.

2. Zprávy uvedené v odst. 1 písm. b) a c) tohoto článku nesmějí být zveřejněny v plném znění. O rozsahu jejich zveřejnění rozhoduje poskytovatel. Obsah (struktura) zpráv a termíny (lhůty) pro jejich odevzdání musí splňovat pokyny poskytovatele.

3. Poskytovatel umožní příjemci přístup ke vzoru průběžné zprávy a závěrečné zprávy v elektronické podobě. Vzory průběžné zprávy a závěrečné zprávy jsou k dispozici na internetové adrese [www.vyzkum.army.cz](http://www.vyzkum.army.cz).

#### **B. Prokázání nákladů**

1. Příjemce prokazuje vynaložené náklady poskytovateli ve formě výkazu čerpání poskytnuté podpory za příslušný kalendářní rok. Poskytovatel umožní příjemci přístup ke vzoru výkazu čerpání poskytnuté podpory v elektronické podobě. Vzor výkazu čerpání poskytnuté podpory je k dispozici na internetové adrese [www.vyzkum.army.cz](http://www.vyzkum.army.cz).

2. Jako přílohu průběžné zprávy dále předkládá příjemce výkaz pořízených materiálových vstupů pro stavbu prototypu. Vzor výkazu pořízených materiálových vstupů pro stavbu prototypu je k dispozici na internetové adrese [www.vyzkum.army.cz](http://www.vyzkum.army.cz).

3. Příjemce je povinen vést pro příslušný projekt oddělenou evidenci o uznaných nákladech podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v rámci této evidence sledovat náklady hrazené z poskytnuté podpory.

#### **C. Společná ustanovení**

1. Každá průběžná zpráva musí být předložena poskytovateli v termínu stanoveném v pokynech k provedení oponentních řízení, které budou k dispozici na internetové adrese [www.vyzkum.army.cz](http://www.vyzkum.army.cz). Současně příjemce předloží jako samostatný dokument výkaz čerpání poskytnuté podpory v členění podle § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

2. Neperiodické zprávy o splnění dílčích etap řešení projektu nebo o výsledcích řešení projektu předkládá příjemce poskytovateli do 15 kalendářních dnů od ukončení etapy.

3. Termín předání dalších (dodatečných) zpráv s informacemi vyžadovanými poskytovatelem bude stanoven v příslušné žádosti.

4. Závěrečná zpráva musí být předložena nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení řešení projektu.
5. Současně příjemce předloží jako samostatný dokument výkaz čerpání poskytnuté podpory za celou dobu řešení projektu (od zahájení do předčasného zastavení nebo ukončení) v členění podle § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje
6. Na základě pověření poskytovatele je příjemce povinen zorganizovat oponentní řízení k dosaženým výsledkům, průběžné a závěrečné zprávy a dalším předloženým materiálům s tím, že výběr osob oponentů včetně jejich odměnění je plně v kompetenci poskytovatele a konečný termín oponentního řízení určuje poskytovatel. Pokyny k provedení oponentních řízení budou k dispozici na internetové adrese [www.vyzkum.army.cz](http://www.vyzkum.army.cz).
7. Bude-li řešení projektu zastaveno před termínem uvedeným ve Smlouvě, platí ustanovení o závěrečné zprávě/závěrečných zprávách a příslušných dokladech o nákladech pro období do termínu předčasného ukončení (zastavení) projektu.

### **Článek 7 Odborní poradci**

1. Poskytovatel si může za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu přizvat nezávislé odborné poradce.
2. Poskytovatel odborné poradce písemně zaváže k zachování mlčenlivosti o informacích, které jim budou poskytnuty a k závazku nevyužívat tyto informace ve prospěch svůj nebo třetích osob.
3. Poskytovatel seznámí příjemce se jmenováním odborných poradců a umožní příjemci vznést námitky vůči osobám odborných poradců ve stanovené lhůtě. Poskytovatel tyto námitky posoudí a shledá-li je oprávněnými, odvolá jmenovaného odborného poradce a jmenuje jiného.

### **Článek 8 Vlastnictví hmotného majetku pořízeného pro výzkum a vývoj, práva k výsledkům a jejich využití**

1. Vlastníkem materiálu nebo prostředků nutných k vyřešení daného projektu pořízeného z podpory je příjemce v rozsahu dle Smlouvy a zákona o podpoře výzkumu a vývoje.
2. Nelze-li výsledky projektu chránit podle zvláštních právních předpisů, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
3. Lze-li výsledky projektu chránit podle zvláštních právních předpisů, potom je příjemce povinen bezodkladně uplatnit vlastnické právo k těmto výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení vlastnické právo převést na poskytovatele. Příjemce má nárok na úhradu prokazatelných nákladů s tím spojených pokud nebyly součástí uznaných nákladů.
4. Vznikne-li jako výsledek projektu či jako nedílná součást výsledků projektu autorské dílo, popř. zaměstnanecké dílo podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), zejména počítačový program nebo software, je příjemce povinen s poskytovatelem ve lhůtě pro řešení projektu uzavřít bezúplatnou licenční smlouvu podle § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kterou poskytne poskytovateli výhradní právo v územně, časově a množstevně neomezeném rozsahu užívat, upravovat či jinak měnit toto autorské (zaměstnanecké) dílo.
5. Práva k výsledkům a jejich využití se řídí dle § 16 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.



## **Článek 9**

### **Ručení**

1. Odpovědnost příjemce za ztráty nebo škody, které vzniknou při plnění Smlouvy, se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Příjemce a další účastník projektu ručí společně a nerozdílně.
2. Opatření přijímaná v případě vyšší moci se upravují dohodou mezi smluvními stranami. Vzhledem k okolnostem si strany domluví řešení takovou formou, aby se předešlo škodám, resp. aby byly negativní následky sníženy na minimum.
3. Poskytovatel neručí za jednání nebo naopak nečinnost příjemce. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které jsou založeny na výsledcích dosažených při řešení projektu.
4. Příjemce se zavazuje, že odškodní třetí strany v případě vzneseného požadavku na náhradu škody, která vznikla jednáním nebo naopak nečinností příjemce. Podmínkou ručení je, že příjemce přispěl k příslušným škodám nebo že za ně odpovídá.
5. Smluvní strany si jsou povinny poskytnout potřebnou součinnost.

## **Článek 10**

### **Uplatnění katalogizační doložky**

1. Příjemce bere na vědomí, že výsledky projektu definované ve Smlouvě a dále položky, které budou poskytovatelem označeny ve schváleném konečném projektu jako položka zásobování (příloha konečného projektu), budou předmětem katalogizace dle § 9 a násl. zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále je „zákon č. 309/2000 Sb.“).
2. Příjemce se zavazuje, že umožní řádně provést katalogizaci, tj. dodá Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úř OSK SOJ“) návrh katalogizačních dat zpracovaných agenturou podle § 13 a § 14 zákona č. 309/2000 Sb., na výsledky projektu, které jsou výsledkem řešení projektu podle Smlouvy. Předání návrhu katalogizačních dat je součástí plnění povinností příjemce dle této Smlouvy a příjemce nemá nárok na úhradu nákladů (nad rámec Smlouvy) spojených s vypracováním katalogizačních dat. Zásady pro jejich zpracování jsou uvedeny v Katalogizační doložce.
3. Příjemce se zavazuje zpřístupnit či zabezpečit zpřístupnění dokumentace ke zpracování katalogizačních dat agentuře a k případnému ověření nebo doplnění katalogizačních dat Úř OSK SOJ (katalogizační pracoviště).

## **Článek 11**

### **Poskytování informací**

1. Podpora je poskytována za podmínky zveřejňování pravdivých a včasných informací příjemcem o prováděném řešení projektu a jeho výsledcích prostřednictvím informačního systému výzkumu, vývoje a inovací dle § 12 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.
2. Příjemce plní povinnost poskytování informací podle odst. 1 tohoto článku prostřednictvím poskytovatele, kterému předává údaje o projektu nebo údaje o získaných poznatech ke zveřejnění do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.

3. Při změně Smlouvy je příjemce povinen předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, vývoje a inovací.
4. Údaje je příjemce povinen doručit poskytovateli v písemné a elektronické podobě (na hmotném nosiči CD) v termínech o 15 kalendářních dnů kratších, než jaké jsou zákonem o podpoře výzkumu a vývoje stanoveny pro poskytovatele.
5. Pokud je předmět řešení projektu předmětem obchodního tajemství nebo utajovanou informací podle zvláštního právního předpisu, musí poskytovatel a příjemce poskytnout ke zveřejnění konkrétní informace o projektu a poznacích ve zveřejnitelné podobě. Pokud je předmět řešení projektu utajovanou informací, předá poskytovatel i příjemce úplné údaje o projektu a poznacích postupem stanoveným zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 12** **Zachování mlčenlivosti**

1. Smluvní strany jsou povinny zajistit mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech vztahujících se k výsledkům projektu, které jim byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo být pro toho, kdo je poskytl, nevýhodné.
2. Závazek mlčenlivosti končí:
  - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisejí s těmito smluvními pracemi;
  - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří mají právo takto učinit.
3. Pokud jsou smluvní strany na základě Smlouvy oprávněny předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, jsou povinny zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.

## **Článek 13** **Kontroly**

1. Příjemce je povinen uchovávat a na požádání zpřístupnit poskytovateli informace a dokumenty vztahující se k řešení projektu. Dokumenty vztahující se k řešení projektu je příjemce povinen uchovávat nejméně po dobu 10 let ode dne ukončení řešení projektu.
2. Poskytovatel je povinen provádět kontrolu plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených nákladů projektu podle uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory. Povinností příjemce je tuto kontrolu umožnit.
3. Kontrola podle odstavce 2 včetně zhodnocení dosažených výsledků a jejich právní ochrany se provádí vždy po ukončení řešení projektu. V případě, že doba, po kterou se poskytuje podpora, je delší než dva roky, je poskytovatel povinen provést kontrolu podle odstavce 2 rovněž nejméně jedenkrát v průběhu řešení projektu.
4. Finanční kontrola je prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

5. Osobám provádějící kontrolu je příjemce povinen poskytnout ve stanovené době pro kontrolu volný přístup na pracoviště příjemce k osobám podílejícím se na řešení projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k projektu.

#### **Článek 14** **Sankční ujednání**

1. Je-li řešení projektu zahájeno se zpožděním zaviněným příjemcem, v jehož důsledku nebude na řešení projektu vyčerpána část podpory určená pro příslušný kalendářní rok a nevyčerpané prostředky budou vráceny na účet stanovený poskytovatelem, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10 % z vrácené částky.
2. V případě, že příjemce provede změnu uznaných nákladů v rozporu s ustanovením čl. 4 těchto Všeobecných podmínek, je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu v plné výši částky překračující jeho oprávnění.
3. Nedodrží-li příjemce termíny zaslání zpráv a výkazů čerpání poskytnuté podpory a plnění jednotlivých etap řešení projektu, je povinen uhradit poskytovateli za každý den zpoždění smluvní pokutu ve výši 0,03 % z výše podpory poskytnuté pro příslušný kalendářní rok.
4. Nedodrží-li příjemce ustanovení čl. 8 odst. 2 těchto Všeobecných podmínek je povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové výše uznaných nákladů.
5. V případech, kdy by byly po ukončení Smlouvy vůči příjemci při finanční kontrole zjištěny závažné finanční nesrovnalosti v souvislosti s užíváním poskytnuté podpory, může poskytovatel požadovat od příjemce vrácení celé poskytnuté podpory. Vrácená podpora bude zatížena smluvní pokutou ve výši 5 % z celkové poskytnuté podpory.
6. Právo na smluvní pokutu vzniká oprávněné straně od prvního dne následujícího po porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování povinné straně.
7. Smluvní pokuty hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně v této souvislosti škoda, která je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty v plné výši.

#### **Článek 15** **Spory smluvních stran**

Veškeré spory smluvních stran, vzniklé v souvislosti s touto smlouvou, budou řešeny smírnou cestou. V případě, že se nepodaří spor urovnat smírnou cestou, bude se postupovat prostřednictvím příslušného soudu.

#### **Článek 16** **Ukončení Smlouvy**

1. Příjemce může, stejně tak jako poskytovatel, písemně vypovědět Smlouvu ze závažných technických nebo ekonomických důvodů, které podstatně ovlivňují projekt, nebo v případě, kdy se výrazně sníží možnost využití poznatků projektu. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Poskytovatel může odstoupit od Smlouvy, jestliže:
  - a) řešení projektu nebylo zahájeno do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a nově navrhovaný termín zahájení řešení nebyl poskytovatelem akceptován;
  - b) příjemce nedostal v plném rozsahu svým závazkům ani poté, co jej poskytovatel písemně vyzval, aby své závazky splnil nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy;

- c) oponentní rada nedoporučila pokračovat v řešení projektu a poskytovatel tento návrh schválil;
  - d) zahájení insolvenčního řízení nebo řízení o likvidaci vedlo k přechodnému nebo definitivnímu ukončení činnosti příjemce;
  - e) používá podporu v rozporu s jejím účelem.
3. Poskytovatel může odstoupit od Smlouvy v případě, kdy příjemce poskytl nepravdivé údaje nebo se dopustil záměrného opomenutí s cílem získat finanční podporu poskytovatele nebo jinou výhodu ze Smlouvy.
4. Příjemce po obdržení rozhodnutí o odstoupení poskytovatele od Smlouvy provede všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky při řešení projektu zcela vypořádal.
5. Při odstoupení od Smlouvy:
- a) podle odst. 2 tohoto článku mohou být uhrazeny jen náklady za poskytovatelem schválené činnosti konané v souvislosti s řešením projektu, které byly konány před vznikem důvodu pro odstoupení od Smlouvy. Dále mohou být uhrazeny i náklady, které byly uznány za způsobilé před termínem odstoupení;
  - b) podle odst. 3 tohoto článku je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v plné výši; prostředky požadované k vrácení budou zatíženy smluvní pokutou ve výši 5 % z celkové výše poskytnuté podpory.
6. Při vypovězení Smlouvy podle odst. 1 tohoto článku je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou podporu sníženou o uznané náklady za poskytovatelem schválené výstupy (poznatky, podklady) z projektu, které byly vynaloženy příjemcem před termínem doručení výpovědi ze strany poskytovatele, nebo vzniku důvodů pro výpověď na straně příjemce. Dále může být vrácená podpora snížena o poskytovatelem uznané náklady, které byly vynaloženy v dobré víře a uznány za platné poskytovatelem po termínu doručení výpovědi příjemci do zániku práv a povinností ze Smlouvy.

#### **Článek 17** **Závěrečná ustanovení**

Výjimky z těchto Všeobecných podmínek musí být uvedeny ve Smlouvě.

Příloha č. 3 ke smlouvě č. 1701 2 6850  
Počet listů: 2

**TAKTICKO-TECHNICKÉ POŽADAVKY**  
**RPDUTL159 - REPLIKA PDU PRO TRENAŽÉR TL-159**



**PRAHA 2016**

## SOUBOR TAKTICKO-TECHNICKÝCH POŽADAVKŮ NA EXPERIMENTÁLNÍ VÝVOJ NEBO INOVACI VOJENSKÉHO MATERIÁLU

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKACE VOJENSKÉHO MATERIÁLU</b>
	Úplný název vyvíjeného vojenského materiálu: Vysoce věrná replika průhledového displeje pro тренаžер TL-159.
	Návrh zkráceného názvu: RPDUTL159.
	Určení a základní charakteristika: Funkční prototyp vysoce věrné repliky zobrazovací jednotky pilota (PDU) pro тренаžер TL-159, souvisejícího programového vybavení a potřebných úprav тренаžеру včetně provedení zkoušek.
	Stupeň utajení technického zařízení a způsob manipulace s ním: Neení.
	Rozsah platnosti takticko-technických požadavků: Bez výjimky.
	Požadavky na hodnocení plnění takticko-technických požadavků: Budou stanoveny během vývoje.
<b>2</b>	<b>POŽADAVKY NA ZÁKLADNÍ TAKTICKÉ VLASTNOSTI A FUNKCE</b>
	Požadavky na přepravitelnost: Ruční manipulace.
	Požadavky na vybavení softwarem: SW bude vyvinut v rámci úkolu.
	Požadavky na komunikační a informační slučitelnost: Systém musí obsahovat komunikační protokoly kompatibilní s тренаžерem TL-159 a LS-159.
	Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení klimatických a biologických vlivů: Nejsou.
	Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení vlivů zbraní hromadného ničení: Nejsou.
	Požadavky na kompatibilitu a interoperabilitu: Je požadována plná shoda letové symboliky se zobrazením na průhledovém displeji (HUD) skutečného letounu L-159.
	Požadavky na životnost: 15 let/20000h
	Požadavky na provoz a obsluhu (obsahu): Proškolení personálu v souladu s dokumenty vydanými výrobcem zařízení.
<b>3</b>	<b>TECHNICKÉ POŽADAVKY</b>
	Požadavky na objekt zástavy: V souladu s technickou dokumentací тренаžеру TL-159.
	Požadavky na základní vybavu: Výrobcem definovaná sada nářadí pro běžnou provozní údržbu.
	Požadavky na elektronickou, elektromagnetickou a další typy ochran: Nejsou.
	Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení mechanických vlivů: Nejsou.
	Požadavky na elektrické napájení: V souladu s technickou dokumentací тренаžеру TL-159.
	Požadavky na preventivní údržbu, opravy, metrologické zabezpečení a podporu (včetně požadavků na revize a zkoušky určených technických zařízení): Nejsou.
	Požadavky na bezpečnost (včetně požárů a určených technických zařízení): Laboratorní vzor.
	Požadavky na spolehlivost: V souladu s technickou dokumentací тренаžеру TL-159.
	Specifické konstrukční a technologické požadavky: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Požaduje se tvarová shoda tělesa PDU.</li> <li>• Funkční a tvarová shoda ovládacích prvků PDU.</li> <li>• Identické zobrazení symboliky a znaků na HUD včetně jasu a kontrastu zobrazení za denních i nočních podmínek.</li> <li>• Zaostrění zobrazení na HUD v souladu s projekční plochou.</li> </ul>
	Požadavky na instalaci a záruky: Instalace součástí dodávky zařízení, zákonem stanovená záruka nejméně 2 roky pokud nebude dohodnuto jinak.
<b>4</b>	<b>OSTATNÍ POŽADAVKY</b>
	Požadavky na skladování: Nejsou
	Požadavky na balení a značení: Nejsou
	Požadavky na dokumentaci: Provozní dokumentace v souladu s dokumentací тренаžеру TL-159.
	Požadavky na výcvikové pomůcky: Nejsou
	Ekologické požadavky: Dle platné legislativy.
	Požadavky na likvidaci: Likviduje příjemce podpory.
	Požadavky na katalogizaci: Nejsou.
	Ostatní jinde nespécifikované požadavky Nejsou.

Pro zabezpečení kompatibility, interoperability a unifikace s vojenským materiálem ozbrojených sil členských států NATO uplatňuje zpracovatel při stanovení parametrů v takticko-technickém zadání české obranné standardy, standardizační dokumenty NATO a obecně platné technické normy (národní, evropské, harmonizované) všude tam, kde je to možné.

## KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA<sup>1</sup>

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **příjemce** zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/merlnew/](http://www.aura.cz/merlnew/).
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
  - a) fotografic reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů<sup>2</sup>;
  - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání odboru katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OKM“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OKM SPÚK v termínu *60 dnů* před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/merlnew/](http://www.aura.cz/merlnew/).
4. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou<sup>3</sup> každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2<sup>4</sup> a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.
5. Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději *30 dnů* před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
6. Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/merlnew/](http://www.aura.cz/merlnew/) po ukončení procesu katalogizace majetku.

### **Kontaktní adresa:**

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODBOR KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471

160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 213 913

INTERNET: [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz)

WAP: <http://wap.okm.army.cz>

FAX: 973 213 930

E-MAIL: [katalogizace@army.cz](mailto:katalogizace@army.cz)

<sup>1</sup> Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. lednu 2011.

<sup>2</sup> Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.

<sup>3</sup> Fyzická nebo právnická osoba, držitel osvědčení podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona. Aktuální seznam katalogizačních agentur umístěn na [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz).

<sup>4</sup> Aktuální seznam zemí NATO, Tier 2 a Tier 1 viz odkaz na [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz), odkaz na [www.int/structur/AC/135/welcome.htm](http://www.int/structur/AC/135/welcome.htm).