

Dnešního dne, měsíce a roku:

Krajská knihovna Karlovy Vary

Se sídlem: Závodní 378/84, 360 06 Karlovy Vary

IČ: 70966206

Zastoupený: [REDACTED]

na straně jedné (dále jen „pronajímatel“)

Kontaktní osoby Pronajímatele:

1. [REDACTED]

2. [REDACTED]

Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

Se sídlem: Závodní 390/98c, 360 06 Karlovy Vary

IČ: 00574660

Zastoupena: [REDACTED]

na straně druhé (dále jen „Nájemce“)

uzavřely smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v aktuálním znění (dále jen „občanský zákoník“)

SMLOUVU O KRÁTKODOBÉM NÁJMU PROSTORU SÁLU

(dále jen „Smlouva“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Karlovarský kraj, identifikační číslo 70891168, sídlem Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary, je výlučným vlastníkem (dále jen „Vlastník“) pozemku parcelní číslo p. č. 527/30, označeného jako zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova - dům č.p. 378, v obci Karlovy Vary, ulice: Závodní, adresa místa: Závodní 378/84 (dále jen „Budova“); zapsáno u Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Karlovy Vary, na listu vlastnictví č. 919 pro obec Karlovy Vary a katastrální území Dvory.
- 1.2. Pronajímatel je příspěvkovou organizací zřízenou Karlovarským krajem (dále jen „Zřizovatel“). Pronajímatel byl zřízen usnesením zastupitelstva Karlovarského kraje ze dne 25.4.2002 a zřizovací listina, která aktualizuje veškeré změny od vydání první zřizovací listiny, byla vydána dne 12.12.2013. Zřizovací listina je k nahlédnutí u Pronajímatele.
- 1.3. Dle článku V. (Vymezení majetku organizace) zřizovací listiny, ve spojení s článkem VI. (Vymezení majetkových práv organizace) a v návaznosti na Přílohu č. 2 zřizovací listiny (Pravidla pro správu majetku) – článku XIII. této přílohy je Pronajímatel oprávněn dát svěřený majetek do nájmu, tedy i vyčleněné části Budovy.
- 1.4. Součástí Budovy je, mimo jiné, prostor, nacházející se v přízemí – konferenční sál o celkové výměře 191 m² (dále jen „Předmět nájmu“) s kapacitou max. 150 osob, vybavený technikou k elektronické prezentaci, ozvučením. Podrobná specifikace je v Provozním řádu, který tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této Smlouvy.
- 1.5. Nájemce je oprávněn obvyklým a přiměřeným způsobem užívat i společné prostory nacházející se v Budově, a to zejm. za účelem zajištění svého přístupu k Předmětu nájmu.

2. PROJEV VŮLE

- 2.1. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel přenechává Předmět nájmu (specifikovaný v čl. 1 této Smlouvy) nájemci do dočasného užívání a nájemce se zavazuje zaplatit nájemné v dohodnuté výši a užívat Předmět nájmu v souladu se zákonem a touto smlouvou.
- 2.2. Pronajímatel přenechává Předmět nájmu ve stavu způsobilém ke smluvenému a obvyklému užívání (účelu).
- 2.3. Nájemce prohlašuje, že se seznámil se stavem Předmětu nájmu.
- 2.4. Nájemce není oprávněn provádět v Předmětu nájmu jakékoli stavební, ani jiné úpravy. Drobné provozní úpravy (uzpůsobení nábytku a vybavení) je oprávněn provést po předchozím souhlasu Pronajímatele, a pouze za přítomnosti pracovníků Pronajímatele.

3. ÚČEL NÁJMU

- 3.1. Nájemce je oprávněn užívat Předmět nájmu v souladu s jeho provozním určením (přednáškový a konferenční sál) a Provozním řádem sálu - příloha č. 1 této Smlouvy.
- 3.2. Nájemce se zavazuje využívat pronajatý Předmět nájmu pouze pro tento účel.

4. NÁJEMNÉ

- 4.1. Úhradu za pronájem je dohodnuta ve výši, uvedené v Příloze č. 3 - Specifikace požadavků na pronájem a kalkulace a všeobecné podmínky, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy. Úhradu za dohodnuté služby (viz Příloha č. 3) se Nájemce zavazuje uhradit na základě faktury vystavené Pronajímatelem, se splatností 14 dnů.

5. PŘEDÁNÍ PŘEDMĚTU NÁJMU

- 5.1. Převzetí Předmětu nájmu bude zaznamenáno v předávacím protokolu, včetně uvedení stavu Předmětu nájmu.
- 5.2. Předávací protokol podepíše Pronajímatel a Nájemce a bude tvořit Přílohu č. 4 této Smlouvy.
- 5.3. Po skončení doby pronájmu je Nájemce povinen předat Předmět nájmu ve stavu, v jakém jej převzal, vyklizený a uklizený.

6. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 6.1. Tato *Smlouva* se uzavírá na dobu **určitou**, a to na dobu, specifikovanou v příloze č. 3 této Smlouvy - Příloha č. 3 - Specifikace požadavků na pronájem a kalkulace a všeobecné podmínky.

7. PRÁVA A POVINNOSTI NÁJEMCE

- 7.1. Nájemce se podpisem této smlouvy zavazuje dodržovat pravidla využívání Předmětu nájmu - prostor sálu, která jsou nedílnou součástí této smlouvy a která bude mj. prezentovat obsluhující pracovník sálu, jenž bude přítomen u všech akcí pořádaných v sálu.
- 7.2. Nájemce odpovídá za dodržení limitu maximální kapacity sálu 150 osob. Kapacita sálu nesmí být za žádných okolností překročena.
- 7.3. Nájemce přebírá odpovědnost za Předmět nájmu - prostory sálu a za svěřené vybavení sálu (rozumí se vybavení sjednané v objednávce sálu podanou nájemcem: mobiliář – židle, stoly a technika potřebná k prezentaci – mikrofon, apod. mimo zařízení, které obsluhuje pracovník KK). Veškeré škody, které vzniknou během pronájmu v souvislosti s činností nájemce (včetně případného poskytování občerstvení přítomným v Předmětu nájmu), je nájemce povinen uhradit do 1 měsíce po výzvě Pronajímatele k úhradě.
- 7.4. Ochrana veškerého majetku Nájemce umístěného v Předmětu nájmu před ztrátou, poškozením nebo zničením a jeho pojištění je výlučně věcí Nájemce a jeho nákladů. Pronajímatel neodpovídá za odcizení čehokoli z majetku Nájemce umístěného v Předmětu nájmu ani neodpovídá za jiné škody, které by Nájemci, jeho zaměstnancům, pracovníkům nebo obchodním partnerům či zákazníkům (klientům) vznikly v souvislosti s užíváním Předmětu nájmu, s výjimkou případů, prokazatelně zaviněných Pronajímatelem.
- 7.5. Nájemce je povinen během užívání Předmětu nájmu dbát na dodržování čistoty a pořádku. Při využití cateringových služeb dohodne s poskytovatelem těchto služeb včasný úklid po ukončení užívání Předmětu nájmu, aby nenarušoval průběh užívání dalšími uživateli Předmětu nájmu po skončení užívání Předmětu nájmu Nájemcem.
- 7.6. Pokud bude Nájemce při užívání Předmětu nájmu v souvislosti s podáváním občerstvení využívat konferenční stoly v sále jako cateringové, musí je zajistit proti poškození zakrytím. Použití vlastních elektrospotřebičů včetně elektrospotřebičů pro zajištění tepelné úpravy potravin při občerstvení je řešeno provozním řádem sálu.
- 7.7. Nájemce bude dodržovat přísný zákaz kouření ve všech prostorách Budovy. Nájemce odpovídá za dodržování bezpečnostních, protipožárních a jiných předpisů v Předmětu nájmu.
- 7.8. Nájemce se vždy nejpozději týden před počátkem užívání Předmětu nájmu dohodne s příslušnými pracovníky Pronajímatele o přesném uspořádání v prostorách Předmětu nájmu (sálu), zejména např. počet míst k sezení a jejich uspořádání, využití stolů, využití pouze poloviny sálu atd.
- 7.9. Nájemce není oprávněn přenechat Předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu anebo převést práva a povinnosti vzniklé z této Smlouvy na třetí osobu.
- 7.10. Nájemce je povinen řídit se aktuálními usneseními vlády České republiky vztahujícími se k epidemiologické situaci.

8. PRÁVA A POVINNOSTI PRONAJÍMATELE

- 8.1. Pronajímatel je povinen umožnit Nájemci plný a nerušený výkon práv spojených s nájmem.
- 8.2. Pracovník Pronajímatele - obsluhující pracovník, předá Nájemci k využití prostory Předmětu nájmu a jeho vybavení (vybavení sálu viz odst. 7.3 této Smlouvy), mimo zařízení, které obsluhuje pracovník KK, před zahájením užívání (akce), a to ve stavu vyhovujícím účelu pronájmu, a po ukončení užívání je od Nájemce převezme.
- 8.3. Technické vybavení, které je k dispozici v prostoru Předmětu nájmu (v sále), bude obsluhováno výhradně technicky způsobilým pracovníkem Pronajímatele nebo Pronajímatelem smluvně zajištěným pracovníkem.

9. SMLUVNÍ POKUTY, NÁHRADA ŠKODY

- 9.1. V případě, že bude Nájemce v prodlení s úhradou nájemného a ceny služeb, je Pořadatel povinen Pronajímateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05% denně z dlužné částky.

- 9.2. Smluvní pokuta je splatná do 14 dní ode dne, kdy bude výzva k úhradě smluvní pokuty doručena povinné straně.
- 9.3. Smluvní pokutu se Nájemce zavazuje uhradit bez ohledu na to, v jaké výši vznikne Pronajímateli v této souvislosti škoda.

10. SKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1. Doba trvání této smlouvy skončí:
- (a) Uplynutím doby;
 - (b) písemnou dohodou smluvních stran;
 - (c) odstoupením Pronajímatele.
- 10.2. Pronajímatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Nájemce poruší některou ze svých povinností dle této Smlouvy, či poruší některé z ustanovení Provozního řádu sálu (viz příloha).
- 10.3. Odstoupení je účinné okamžikem, kdy Pronajímatel sdělí odstoupení Nájemci. Odstoupením od Smlouvy se Smlouva ke dni účinnosti odstoupení ruší.

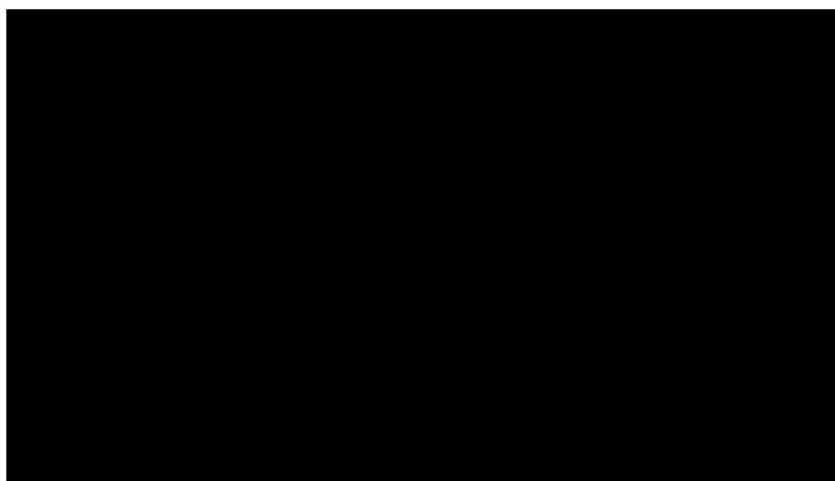
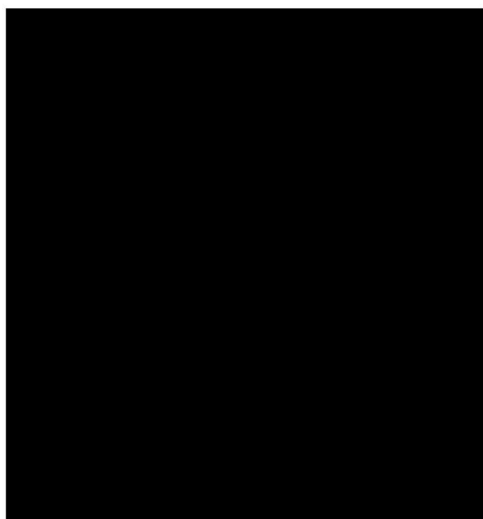
11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nich každá strana obdrží po jednom vyhotovení. Každé vyhotovení má právní sílu originálu.
- 11.2. Smluvní strany potvrzují autentičnost Smlouvy a prohlašují, že si Smlouvu (včetně příloh) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu příloh) souhlasí, že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují podpisem svého oprávněného zástupce.

Přílohy:

- 1) Provozní řád sálu
- 2) Plánek sálu
- 3) Specifikace požadavků na pronájem, kalkulace a všeobecné podmínky
- 4) Předávací protokol:

V Karlových Varech dne 8.12. 2022



PROVOZNÍ ŘÁD SÁLU KRAJSKÉ KNIHOVNY KARLOVY VARY

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Provozní řád sálu Krajské knihovny Karlovy Vary (dále jen „provozní řád sálu“) stanoví pravidla pro užívání sálu Krajské knihovny Karlovy Vary, Závodní 378/84 (dále jen „KK“) a je součástí provozního řádu Krajské knihovny Karlovy Vary.
2. Tento provozní řád řeší využívání prostor sálu při pronájmech nebo akcích knihovny. Za dodržování provozního řádu při využívání sálu je odpovědný pověřený pracovník krajské knihovny (dále „pověřený pracovník“).

II. KAPACITA SÁLU

1. Maximální kapacita sálu je 150 osob.

III. ZABEZPEČENÍ PROSTOR SÁLU

2. Zabezpečení sálu je součástí komplexního zabezpečení budovy KK a je centrálně zajišťováno pracovníky ostrahy, jejichž pracoviště je umístěno v přízemí objektu A Krajského úřadu.

IV. PROVOZNÍ DOBA SÁLU

1. Provozní doba v sále bude uzpůsobena potřebám KK a uživatelů sálu. Doba využití sálu nesmí však překročit rozmezí 7.00 – 22.00 hodin.
2. Na aktuálně dohodnutou provozní dobu může po domluvě s nájemcem kavárny navázat také provoz v kavárně.

V. PŘÍSTUP DO SÁLU

1. Přístup nájemci a účastníkům objednané akce do sálu bude umožněn v souladu s objednávkou pronájmu, kterou učinil nájemce a ve které je přesně vymezen čas pronájmu včetně času na přípravu akce.

VI. VYBAVENÍ SÁLU

1. Sál má kapacitu 150 míst k sezení. Podle potřeby je možné doplnit stoly, čímž se zmenší kapacita (maximálně 70 míst).
2. K dispozici je: - velkoplošné promítací plátno 3 m x 6 m
 - dva dataprojektory
 - PC
 - diapojektor
 - DVD, video
 - zpětný projektor
 - audiopřehrávač CD
 - flipchart
 - vizualizér
 - kompletní ozvučení, scénické osvětlení
 - tlumočnická technika

VII. OBECNÉ POVINNOSTI

1. Za řádné předání sálu nájemci a následné převzetí sálu od nájemce po ukončení akce odpovídá pověřený pracovník KK. Při využití techniky platí ustanovení kapitoly IX provozního řádu sálu.
2. Pověřený pracovník je odpovědný za zachování čistoty a pořádku v sále. Tuto odpovědnost přenáší v případě pronájmu na nájemce.
3. Při akcích v sále se nájemce řídí pokyny pověřeného pracovníka KK.
4. Pro návštěvníky akcí v sále bude zpřístupněno WC přilehlé k prostorám sálu. V případě potřeby využití WC pro handicapované je k dispozici WC v centrální hale KK, do kterého bude mimo běžnou provozní dobu knihovny (po 19.00) umožněn přístup za doprovodu pověřeného pracovníka KK.

VIII. PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ TECHNICKÉHO VYBAVENÍ V SÁLU

1. Pro obsluhu technického vybavení sálu jsou určeny kvalifikované osoby. Pouze tyto pracovníci jsou oprávněni obsluhovat techniku a jsou přítomni u všech akcí (pořádaných KK i nájemci sálu) vyžadujících použití technického vybavení v sále. Odpovídají také za řádné předání sálu nájemci a následné převzetí sálu od nájemce po ukončení akce.
2. Použití vlastních elektrospotřebičů je možné výhradně se svolením pronajímatele. Tuto skutečnost je nájemce povinen oznámit při objednávce pronájmu.
3. Nájemce svým podpisem na smlouvě o pronájmu stvrzuje, že elektrospotřebiče, které nepatří do vybavení sálu a budou použity při pronájmu (za účelem poskytnutí občerstvení nebo za jiným účelem) mají platné revize. Nájemce odpovídá za bezpečnost provozu těchto elektrospotřebičů i za všechny případné škody, vzniklé při jejich použití.
4. Pokud budou použity přístroje k tepelné úpravě potravin, musí zajistit provozovatel těchto přístrojů vlastní stoly, na kterých budou přístroje umístěny.
5. Náhrady za využití elektropřístrojů na tepelnou úpravu pokrmů jsou řešeny v ceníku, který je přílohou tohoto provozního řádu.

IX.
Závěrečná ustanovení

1. Provozní řád sálu je součástí PŘ KK a podléhá všem změnám, které budou provedeny v PŘ KK.
2. Součástí provozního řádu sálu je Příloha č. 1 - Ceník.

V Karlových Varech dne 1.4.2014



Příloha č. 1: Ceník

Příloha č. 1

Ceník pronájmu sálu KK K. Vary platný od 2017

- **Pronájem sálu základní:** v ceně je zahrnuto pouze ozvučení a použití bezdrátových mikrofonů (bez dataprojektoru).
- **Pronájem sálu rozšířený:** v ceně je zahrnuta technika a služby: 2x dataprojektor, video, PC, vizualizér, ozvučení, CD, DVD přehrávač, flipchart, audio přehrávač, bezdrátové mikrofony, diaprojektor a **obsluha techniky (bez obsluhy prezentací apod.)**.

Ceník - ceny s DPH	
	cena za 1 hodinu
základní	550,-
rozšířený	950,-

V případě opakovaných pronájmů během jednoho kalendářního roku je možné sjednat **množstevní slevu 20%** počínaje třetím pronájmem.

Zvýhodněná sazba za celodenní pronájem (7 a více hodin): sleva 15% z kalkulovaného pronájmu. V případě souběžného čerpání množstevní slevy a slevy za celodenní pronájem je celková sleva 25%.

Pronájem na jeden týden vcelku sleva 25%. Tato sleva se s jinou slevou nekombinuje. Při souvislém pronájmu delším než 1 týden je možné dohodnout cenu smluvní.

Hodinová sazba se počítá za každou započatou hodinu pronájmu.

- **Stornování objednaného pronájmu**

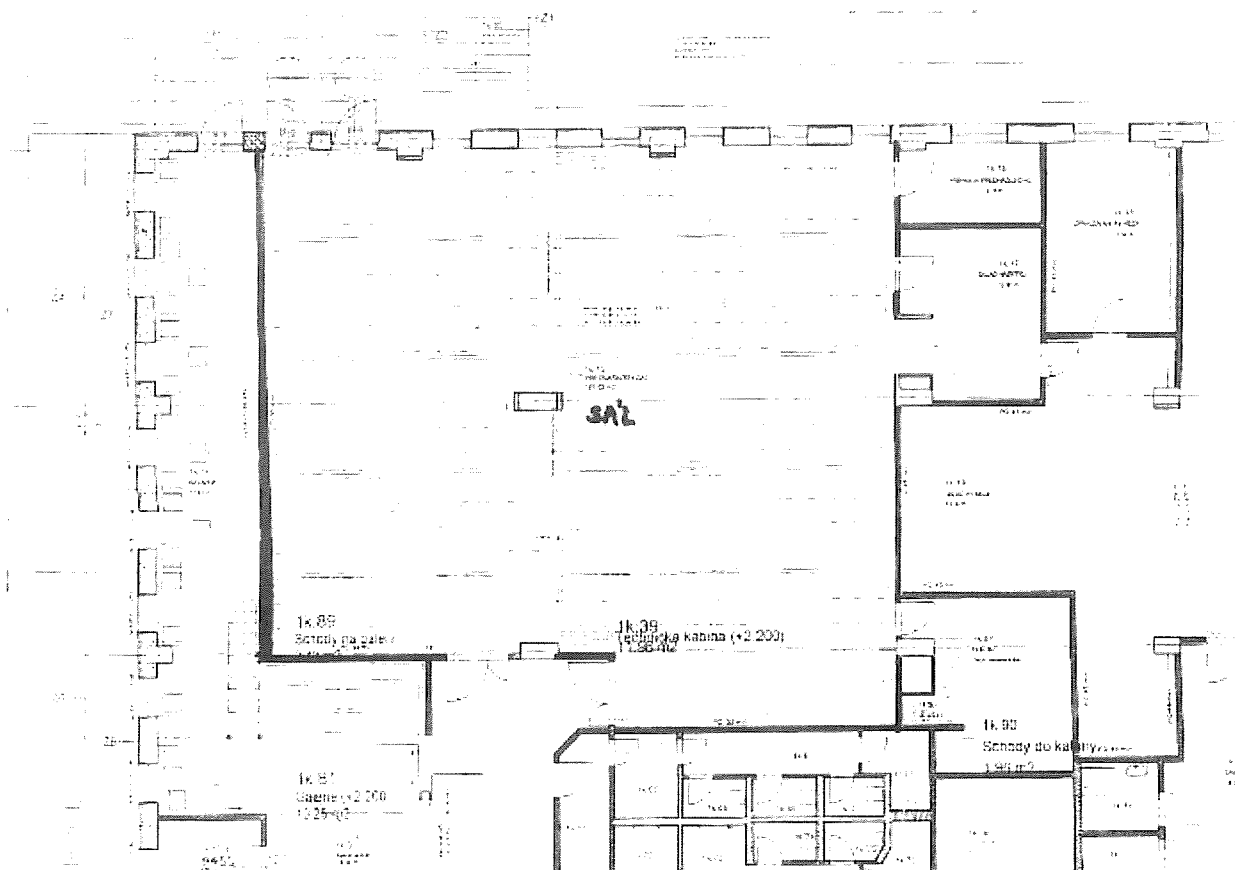
Stornovací poplatky*	
21 – 15 dní	30%
14 - 8 dní	50%
7 - 1 den	90%
v den akce	100%

*počítáno ze základní ceny pronájmu dle ceníku a časového rozsahu na základě objednávky

- **Využití vlastních elektrospotřebičů mimo notebooků:**
100 Kč za 1 přístroj za celou dobu pronájmu – nutná platná revize přístroje.

Možnost vlastního zajištění občerstvení nebo rautu v sále i předsáli (po domluvě s pronajímatelem a provozovatelem kavárny).

Příloha č. 2 – Plánek sálu



Příloha č. 3 - Specifikace požadavků na pronájem, kalkulace a všeobecné podmínky

- 1) Nájemce si může dohodnout zajištění občerstvení s provozovatelem kavárny, která je v prostorách KK. Občerstvení vlastním dodavatelem je možné pouze po předchozí domluvě s pronajímatelem. Úklid a udržování pořádku v souvislosti s občerstvením v sálu viz odstavec III/4.
- 2) Pro návštěvníky akcí v sále bude zpřístupněno WC přilehlé k prostorám sálu. V případě potřeby využití WC pro handicapované je k dispozici WC v centrální hale KK, do kterého bude mimo běžnou provozní dobu knihovny umožněn přístup za doprovodu pověřeného pracovníka KK.
- 3) V případě, že nájemce bude nucen zrušit pronájem, je povinen tuto skutečnost oznámit KK, a to nejméně 14 dnů před uskutečněním pronájmu. Stornovací poplatky jsou uvedeny v Ceníku pronájmu sálu.

Název akce	Konference se zdravotnickou tematikou zaměřena na přednemocniční neodkladnou péči.
Termín pronájmu	datum: 8.12. 2022 doba pronájmu od - do: 07.30 – 15.00 hodin: 8
Předpokládaný počet účastníků	80
Typ pronájmu	rozšířený
Kalkulace	6 460 Kč Množstevní sleva dle platného ceníku. Nejsme plátcí DPH.
Způsob úhrady pronájmu	Fakturou. Fakturu zaslat na e-mail: [REDAKCE]

Příloha č. 4 – Předávací protokol:

Dne 8.12. 2022 v...^{7.30}...hod. byl Pronajímatelem předán do užívání Nájemci Předmět nájmu v následující specifikaci:

Předmět	Kusů – proškrtnout, není-li předáno
Židle	80
Stoly velké	24
Stoly malé	14
PC	1
Mikrofon přenosný	2
Mikrofon hlavový	-
Bezdrátová prezentační pomůcka Logitech	1
Flipchart	1
Vizualizér	-

Zástupce Nájemce: [Podpis]

Zástupce Pronajímatele: [Podpis]

Předmět nájmu a výše uvedené zařízení bylo předáno Pronajímateli Nájemcem ve stavu, v jakém jej převzal.

Dne 8.12. 2022 v...^{15.00}...hod.

Zástupce Nájemce: [Podpis]

Zástupce Pronajímatele: [Podpis]

Za správnost: [REDAKCE]