



MC05X01V3SAL

č.0044/0/OPRI/22

Příkazní smlouva na výkon Správce stavby č.0044/0/OPRI/22

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

1.1. Příkazce: Městská část Praha 5
se sídlem: náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22
zastoupená: Mgr. Jaroslavem Pašmíkem, MBA, starostou MČ Praha 5
IČO: 00063631
DIČ: CZ 00063631
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
č. ú.: 27-2000857329/0800

(dále jen „Příkazce“, na straně jedné)

1.2. Příkazník: FETTERS management, s.r.o.
se sídlem: Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5
zastoupen: Ing. Tomášem Fettersem, jednatelem
IČO: 01405471
DIČ: CZ01405471
bankovní spojení: ██████████
č. ú.: ██████████

(dále jen „Příkazník“, na straně druhé)

(příkazce a příkazník dále také „smluvní strany“ a jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 tuto příkazní smlouvu o výkonu **Správce stavby**

(dále také „Smlouva“)

1.3. Příkazcem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

ve věcech smluvních:
ve věcech administrativně
- technických:

Mgr. Jaroslav Pašmík, MBA, starosta MČ Praha 5

Bc. Milan Vondráček, vedoucí odboru přípravy
a realizace investic, e-mail: milan.vondracek@praha5.cz
tel.: 257 000 404, mobil: 734 641 060

Bc. Pavel Vokoun, vedoucí oddělení realizace investic,
e-mail: pavel.vokoun@praha5.cz

Mgr. Tomáš Nový, MBA, vedoucí oddělení přípravy investic,
e-mail: tomas.novy@praha5.cz, tel. 257 000 306

1.4. Příkazníkem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

ve věcech smluvních: Ing. Tomáš Fetters, jednatel, e-mail: tomas@fettters.cz, mobil: +42 [redacted]

ve věcech technických: Ing. Jan Linhart, e-mail: linhart@fettters.cz, mobil: [redacted]

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Správce stavby pro II. etapu rekonstrukce objektu ZŠ Pod Žvahovem“, realizovaného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou zásad uvedených v ustanovení § 6 citovaného zákona, ve kterém byla nabídka Příkazníka ze dne 27.10.2022 vybrána jako nejvýhodnější
- 2.2. Příkazce jako objednatel uzavře Smlouvu o dílo „Rekonstrukce objektu – II. etapa – ZŠ Pod Žvahovem 463, Praha 5“, jejímž předmětem je závazek zhotovitele k realizaci stavebních a technologických úprav objektu ZŠ Pod Žvahovem 463, Praha 5 v k.ú. Hlubočepy [728837] (dále též i jako „SoD“). SoD tvoří volnou přílohu této smlouvy jako její příloha č. 4.
- 2.3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem stanovení podmínek, za kterých bude Příkazník pro Příkazce obstarávat zajištění plnění níže uvedených činností podle SoD a další činnosti a služby dle této Smlouvy a podmínek, za kterých bude Příkazce Příkazníkovi za jeho služby hradit sjednanou odměnu dle Smlouvy.
- 2.4. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb, které jsou blíže specifikovány v čl. 3 předmětu smlouvy (dále též i jako „služby“).
- 2.5. Příkazce se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této příkazní smlouvy je závazek Příkazníka zajistit osobně či prostřednictvím Realizačního týmu dle čl. 11 pro Příkazce jeho jménem a za úplatu výkon části práv a povinností Příkazce jako Objednatele ve smyslu SoD v dále uvedeném rozsahu, a to v roli Projektového manažera - Správce stavby a dále zajistit osobně či prostřednictvím Realizačního týmu dle čl. 11 pro Příkazce služby a činnosti Cenového manažera, tak jak jsou specifikovány v této Smlouvě, to vše v rámci veřejné zakázky v podlimitním režimu s názvem „Rekonstrukce objektu - II. etapa - ZŠ Pod Žvahovem 463, Praha 5“ dle související SoD. Podklady specifikujícími předmět plnění Příkazníka je kromě SoD také Metodika projektového řízení, která je nedílnou součástí této Smlouvy jako její příloha č. 2. Předmětem této příkazní smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za výkon jeho činnosti Odměnu, jak je dále v této příkazní smlouvě definována.

3.2. Předmět činnosti příkazníka:

- 3.2.1 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze SoD či pokynů Příkazce v roli Projektového manažera - Správce Stavby a poskytování služeb Cenového manažera ve smyslu této Smlouvy Příkazci, a to až do skončení účinnosti Smlouvy.

Příkazník je povinen zejména, nikoliv však výlučně, zajistit tyto činnosti:

3.3. Projektový manažer - Správce stavby:

- 3.3.1 Řídí výstavbu dle SoD, jako odborný zástupce Příkazce, tak, jak mu je stanoveno SoD a to sám, nebo prostřednictvím jmenovaných třetích osob;
- 3.3.2 Řídí a koordinuje činnost třetích osob jmenovaných Příkazcem (technický dozor a koordinátor BOZP), nebo které sám jmenuje (cenový manažer, projektant);
- 3.3.3 Správce stavby vede kontrolní dny projektu a pořizuje z nich zápisy;
- 3.3.4 Správce stavby projednává případné změny SoD, přičemž ve věci ocenění změn spolupracuje s určeným cenovým manažerem;
- 3.3.5 Správce stavby dbá a vyhodnocuje plnění povinností zhotovitele z SoD;
- 3.3.6 Správce stavby přijímá kopii stavebního deníku od zhotovitele z SoD;
- 3.3.7 Správce stavby kontroluje dodržování Časového harmonogramu;
- 3.3.8 Správce stavby vydává kvartální zprávu o průběhu výstavby;
- 3.3.9 Správce stavby vede a kontroluje předávání díla z SoD, nebo jeho částí, potvrzuje soupisy vad a nedodělků a vystavuje příslušné protokoly o předání díla;
- 3.3.10 Správce stavby definitivně potvrzuje odhad aktuální hodnoty díla pro účely fakturace a potvrzuje žádost zhotovitele z SoD o úhradu zádržného, přičemž vychází ze stanoviska cenového manažera a technického dozoru Příkazce, jsou-li Příkazcem jmenováni;
- 3.3.11 Správce stavby pověří Technický Dozor určený Příkazcem /viz. Příloha 2 Smlouvy - Metodika projektového řízení/ a bude koordinovat jeho činnost;
- 3.3.12 Správce stavby komunikuje s pověřeným zástupcem Příkazce, tak jak ho definuje smlouva o dílo;
- 3.3.13 Činnost spojená se záručními vadami není součástí této Smlouvy; jakož i další výše neuvedené činnosti vyplývající pro Projektového manažera z ujednání SoD, obecných zvyklostí či případných pokynů Příkazce.

3.4. Cenový manažer:

- 3.4.1 Kontrola fakturovaných částek, dle schválených položkových rozpočtů;

- 3.4.2 Kontrola a oponentura ocenění změn SoD zhotovitelem v případě změn SoD;
 - 3.4.3 Kontrola předloženého závěrečného vyúčtování stavby;
 - 3.4.4 Účast na jednáních spojených s cenovými otázkami v sídle Příkazce, nebude-li dohodou stanoveno jinak.
- 3.5. Výčet činností Příkazníka jako Cenového manažera uvedený v odst. 3.6. je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Cenového manažera dle obecných zvyklostí, případně vyplývajících z pokynů Příkazce.
- 3.6. Podpisem této příkazní smlouvy Příkazník výslovně prohlašuje, že je mu rozsah jeho činnosti zcela znám s ohledem na to, že SoD je nedílnou součástí této Smlouvy a její znění mu bylo Příkazníkem poskytnuto.
- 3.7. Příkazník dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této příkazní smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této příkazní smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této příkazní smlouvy.

4. Doba plnění

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu realizace SoD (předání díla bez vad a nedodělků a kolaudace), popřípadě do vyčerpání maximální hodnoty této Smlouvy 1 275 000 Kč bez DPH, pakliže k tomuto vyčerpání dojde před předáním díla dle SoD.
- 4.2. Příkazník bude provádět činnost uvedenou v této Smlouvě po celou dobu realizace konkrétní stavby, specifikace činnosti je uvedena v čl. 3. do doby ukončení stavby, která skončí po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí a odstranění případných vad a nedodělků stavby uvedených v protokolu o předání stavby, nebo v protokolu z kolaudačního řízení, pokud nebude v případném dodatku SoD uvedeno jinak, to vše při zachování ujednání dle odst. 4.1.

5. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.
- 5.2. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Smlouvy.
- 5.3. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 5.4. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této příkazní smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.

- 5.5. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Příkazce se neodchýlí od Příkazcových pokynů.
- 5.6. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
- 5.7. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. Uzavřením této smlouvy Příkazce uděluje zhotoviteli plnou moc pro právní jednání nezbytná pro plnění Příkazce dle této smlouvy, a to pro jednání se všemi místně a věcně příslušnými orgány státní správy a ostatními dotčenými subjekty a institucemi či jakýmkoliv dalším subjekty. Potvrzení o udělení plné moci, ve kterém bude rozsah zmocnění konkretizován, bude Příkazníkovi vystaveno na základě jeho výzvy kdykoliv během trvání této Smlouvy.
- 5.8. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této příkazní smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

6. Lhůty plnění

- 6.1. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této příkazní smlouvy dle pokynů Příkazce a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených SoD a touto Smlouvou, tak aby nebyla ohrožena práva a oprávněné zájmy Příkazce.
- 6.2. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka bezprostředně po účinnosti této Smlouvy v případě, že SoD již byla uzavřena před takovým dnem účinnosti. V případě, že SoD bude uzavřena až po dni účinnosti této Smlouvy, zahájí Příkazník činnost až po uzavření SoD.

7. Způsob plnění

- 7.1. Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, jak je stanoveno touto Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace.
- 7.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.
- 7.4. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 7.5. V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky, či pokud bude příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem.
- 7.6. Komunikace mezi smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou:

za Příkazce: Bc. Pavel Vokoun, vedoucí Oddělení realizace investic, e-mail: pavel.vokoun@praha5.cz, tel.: 257 000 482

za Příkazníka: Ing. Tomáš Feters, jednatel, e-mail: tomas@feters.cz, mobil: +420 603 805 559

8. Odměna Příkazníka, fakturace a platební podmínky

- 8.1. Celková maximální odměna Příkazníka byla smluvními stranami dohodnuta ve výši **1 275 000 Kč bez DPH**. K odměně bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu příkazní smlouvy 21 %). Odměna bude účtována v souladu s přílohou č. 7 této Smlouvy s názvem „Odměna Příkazníka“, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 8.2. Provedené úkony budou fakturovány na základě skutečně odpracovaných činností a hodin a rozsah prací bude průběžně konzultován při kontrolních dnech s oprávněným zástupcem MČ Praha 5. Nedílnou součástí faktury bude výkaz činností účtovaný v souladu s přílohou č. 7 této Smlouvy, potvrzený oprávněným zástupcem MČ Praha 5.
- 8.3. Příkazník vystaví fakturu za uplynulý kalendářní měsíc (vč. konkrétního rozpisu) vždy do 10. dne měsíce následujícího. Faktury budou splatné do 15 dnů od prokazatelného obdržení faktury Příkazcem na účet Příkazníka č. ú. 2700443805 / 2010, Fio banka, a.s.
- 8.4. Náležitosti platebních dokladů (faktur):
 - 8.4.1 odměna bude Příkazcem proplacena Příkazníkovi na základě řádně vystavených platebních dokladů (faktur),
 - 8.4.2 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Mimo zákonem stanovených náležitostí bude Faktura nebo její příloha obsahovat detailní popis jednotlivých činností, které byly v daném měsíci provedeny, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno a registrační číslo této smlouvy, na každé faktuře bude přesně specifikován předmět plnění s odkazem na příslušný článek této smlouvy.
- 8.5. Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi.

9. Odpovědnost za škodu

- 9.1. Příkazník se zavazuje provádět činnost Správce stavby a další činnosti dle této Smlouvy včas a řádně v rozsahu a termínu dle této Smlouvy.
- 9.2. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této příkazní smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce.
- 9.3. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to do minimální výše 10 mil. Kč. Platný doklad o pojištění Příkazce dle tohoto ujednání Příkazník Příkazci předložil již před podpisem této smlouvy, tento doklad tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její příloha č. 1. V případě jakékoliv změny této smlouvy v průběhu

realizace Smlouvy je Příkazník povinen o změně pojistné smlouvy Příkazce informovat a doložit její změnu ověřenou kopií.

- 9.4. Vznikne-li objednateli nebo třetí osobě škoda v důsledku vadného plnění předmětu díla zhotovitelem, tedy zejména zanedbáním povinností Příkazníka, bude odstraněna na náklady Příkazníka, případně z jeho pojištění. Právo na náhradu škody není jakkoli dotčeno případným současným nárokem na smluvní pokutu dle této Smlouvy.

10. Účinnost smlouvy a její ukončení

- 10.1. Tato příkazní Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
- 10.3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této příkazní smlouvy v případě, že Příkazník nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu ve smyslu ustanovení čl. 9, bodu 9.3.
- 10.4. Příkazce má právo odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení Příkazníkem. Takovým podstatným porušením je též neplnění kteréhokoli smluvního ujednání ze strany Příkazníka uvedeného v čl. 3. této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy musí být v každém případě provedeno písemně a prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti. Účinky odstoupení se týkají sjednaného plnění, které k okamžiku odstoupení dosud není splněno, závazek založený touto smlouvou zaniká od okamžiku odstoupení.
- 10.5. Smluvní strany mají právo Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba počne plynout v den následující po dni doručení výpovědi.

11. Realizační tým

- 11.1. Příkazce se zavazuje, že jeho plnění dle této smlouvy bude zajišťovat realizační tým, jehož složení a odborná kvalifikace jednotlivých členů jsou uvedeny v Příloze č. 3 této smlouvy, popř. týmu, jehož složení bylo změněno v souladu s tímto článkem (dále jen „Realizační tým“).
- 11.2. Výměna kteréhokoli ze členů Realizačního týmu je možná pouze v případě, že nový člen Realizačního týmu disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou dle Přílohy č. 3 této smlouvy disponuje člen Realizačního týmu, jenž je nahrazován novým členem nebo kterou nahrazovaný člen Realizačního týmu prokazoval v zadávacím řízení; jakoukoli změnu člena Realizačního týmu je Příkazník povinen oznámit Příkazci nejméně 5 pracovních dnů před touto změnou, kromě případů, jejichž povaha to vylučuje, Příkazník je povinen na požádání Příkazce prokázat splnění povinností stanovených v tomto článku.

- 11.3. V případě, že Příkazník poruší povinnosti dle čl. 11.1. nebo 11.2., je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
- 11.4. Porušení jakékoli povinnosti dle tohoto článku opravňuje Příkazce k odstoupení od této smlouvy. Tím není dotčena povinnost Příkazníka zaplatit objednateli smluvní pokutu dle čl. 11.3. této smlouvy.

12. Smluvní pokuty

- 12.1. V případě, že Příkazník poruší povinnosti jemu stanovené v čl. 5 odst. 5.1 až 5.8, vzniká Příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.2. V případě prodlení Příkazce se zaplacením faktury je Příkazník oprávněn požadovat od objednatele úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky.
- 12.3. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne prokazatelného doručení jejího vyúčtování druhé smluvní straně. Příkazce je oprávněn uplatňovat vůči Příkazníkovi veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Smlouvy Příkazníkem vyplývat nárok, tj. i v případě kumulace smluvních pokut. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Smluvní pokutu zaplatí Příkazník vedle škody, která Příkazci vznikne v důsledku porušení závazku Příkazníka dle Smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na úrok z prodlení dle platných právních předpisů.

13. Ostatní ujednání

- 13.1. Právní účinky doručení jakékoli písemnosti doručované v souvislosti s touto smlouvou či na jejím základě nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem či jím pověřenou osobou předána jejímu adresátovi nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi formou doporučeného dopisu. Za doporučený dopis se pro účely této Smlouvy chápe i elektronická zpráva podepsaná elektronickým podpisem doručovaná prostřednictvím datových schránek smluvních stran. Při doručování prostřednictvím osobního předání nastávají účinky doručení okamžikem písemného potvrzení adresáta o přijetí doručované písemnosti. Při doručování prostřednictvím doporučeného dopisu nastávají účinky doručení okamžikem přijetí doručované písemnosti adresátem od poštovního doručovatele dle platných poštovních podmínek. Není-li možné zásilku doručit z jakýchkoli důvodů na straně adresáta, má se zásilka za doručenu pátý pracovní den po jejím odeslání. Doporučený dopis je třeba adresovat vždy na adresu adresáta uvedenou v záhlaví této smlouvy, ledaže smluvní strana oznámí písemně druhé straně změnu adresy doručování. Tato doručovací adresa může být změněna pouze písemným oznámením doručným druhé smluvní straně. Pro doručování jiných poštovních zásilek než písemností platí toto ustanovení této smlouvy obdobně.
- 13.2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený

závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, smluvní strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženému v této smlouvě.

- 13.3. Příkazník není oprávněn své pohledávky za Příkazcem, které vyplývají z této smlouvy, postoupit na třetí subjekt. Stejně tak není Příkazník oprávněn započítat své případné pohledávky za Příkazcem proti svým závazkům vůči Příkazci.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 14.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této Smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve Smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1) písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 14.3. Tato Smlouva byla vyhotoven v pěti (5) stejnopisech, z nichž čtyři (4) výtisky obdrží Příkazce a jeden (1) Příkazník.
- 14.4. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části č. 48/1353/2022 ze dne 07. 11. 2022.

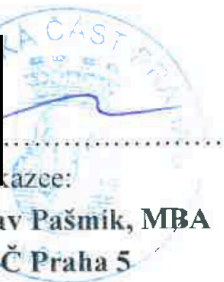
Soupis příloh ke smlouvě:

- Příloha č. 1: Platný doklad o pojištění Příkazníka na odpovědnost za škodu působenou jeho činností v souvislosti s plněním
- Příloha č. 2: Metodika projektového řízení
- Příloha č. 3: Realizační tým
- Příloha č. 4: Smlouva o dílo „Rekonstrukce objektu - II. etapa - ZŠ Pod Žvahovem 463, Praha 5“ (volná příloha)

- Příloha č. 5: Dokumentace pro provádění stavby „Rekonstrukce objektu - II. etapa - ZŠ Pod Žvahovem 463, Praha 5“ (volná příloha)
Příloha č. 6: Dokumentací bouracích prací v rámci „Rekonstrukce objektu - II. etapa - ZŠ Pod Žvahovem 463, Praha 5“ (volná příloha)
Příloha č. 7: Odměna Příkazníka

V Praze dne:

V Praze dne: 16/11/2022



.....
za příkazce:
Mgr. Jaroslav Pašmik, MBA
starosta MČ Praha 5



.....
za příkazníka:
Ing. Tomáš Feters, jednatel
FETERS management, s.r.o.



Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1464, člen skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026 (dále „pojišťovna“)

TC99004101023

02211634742151

Pojistka

Pojištění podnikatele a právnických osob

potvrzení o uzavření pojistné smlouvy číslo 2083947766

Pojistník

Název firmy	FETTERS management, s.r.o.
Adresa	Jinonická 1327/76a, 150 00 Praha 5, ČESKÁ REPUBLIKA
IČO	01405471

Pojištění podnikatele a právnických osob

Pojištění odpovědnosti

Pojistná událost

Pojistnou událostí je vznik povinnosti pojištěného nahradit škodu nebo újmu uvedenou v pojistné smlouvě či pojistných podmínkách, se kterou je spojena povinnost pojišťovny poskytnout pojistné plnění.

Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události.

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.

Podmínky, rozsah pojištění a pojistných nebezpečí stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2018.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění	20 000 000 Kč
Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem	Česká republika
Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí	1000 Kč

Počátek a doba pojištění

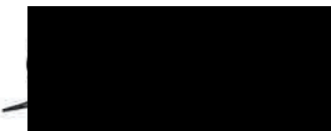
Pojištění se sjednává na dobu od 27. 7. 2022 do 26. 7. 2023.
Pojištění se sjednává s automatickou prolongací.

Pojišťovna potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 27. 7. 2022

S pozdravem

Generali Česká pojišťovna a.s.



Milan Slaviček
ředitel správy pojištění

Příloha č. 2 Metodika projektového řízení

Definice některých použitých pojmů v této příloze (ostatní pojmy s velkým písmenem mají význam připisovaný jim touto Smlouvou či touto přílohou):

Technický Dozor Investora („TDI“) – Správce stavby pověří Technický Dozor Investora („TDI“), výkonem práv a povinností v rozsahu činností definovaných v této příloze vůči Zhotoviteli.

„Technologickým celkem“ (profesním dílem) se rozumí soubor movitých věcí, sestávající ze souboru technologických zařízení a jejich propojení kabelovými nebo trubními rozvody pro přenos médií potřebných pro fungování technologických zařízení tvořících jeho součást, který umožňuje vzájemným propojením jednotlivých technologických zařízení výkon určité společné funkce pro Stavbu, jehož rozsah je specifikován samostatnou částí Dokumentace pro stavební povolení; technologickými celky jsou např.: zdravotně technická instalace, vytápění, chlazení, vzduchotechnika, silnoproudé a slaboproudé instalace, samočinný závlahový systém, apod.

Funkční zkoušky musí zajistit, že zkoušený systém nebo komponenta je způsobilá vykonávat funkci danou projektem. Tyto zkoušky by měly potvrdit, že po návratu k provoznímu stavu jsou všechny systémy, konstrukce a komponenty schopny i nadále plnit své určené funkce dané projektem. Systémy, konstrukce a komponenty by měly být zkoušeny v podmínkách, v jakých budou v provozu plnit své určené funkce.

1. AKCEPTACE DOKUMENTACE

- 1.1 Během plnění Díla musí Zhotovitel žádat Správce stavby o akceptaci stupňů Dokumentace specifikované ve Smlouvě a to ve formě **Protokolu Akceptace Dokumentace (P000)**. Správci stavby musí být **Protokol P000** předložen současně s příslušnou Projektovou dokumentací v dostatečném předstihu dle požadavku Smlouvy. Správce stavby po obdržení žádosti formou **P000** zkontroluje předloženou Dokumentaci, potvrdí a vypíše, zda předložená Dokumentace je připravena dle Smlouvy či nikoliv.
- 1.2 Bez ohledu na to, zda Správce stavby potvrdí v rámci P000, že Projektová dokumentace je dle Smlouvy, Zhotovitel zůstává odpovědný za jakékoliv vady, které se projeví následně.
- 1.3 Zhotovitel musí doložit **P000** se souhlasným stanoviskem Správce stavby u příslušné části Projektové dokumentace, které jsou součástí žádosti o platbu.

2. INSTRUKCE K AKTUALIZACI DOKUMENTACE

- 2.1 Správce stavby je oprávněn předat Zhotoviteli instrukci prostřednictvím formuláře **Instrukce k aktualizaci dokumentace (P001)**, a to v souladu s potřebou Investora na plnění funkcí Díla. Instrukce k aktualizaci Dokumentace se užije v případě, že Správce stavby předpokládá, že požadovaná aktualizace nemá vliv na Rozpočet a Milníky Díla a Zhotovitel je vždy bez zbytečného

odkladu povinen plně zpracovat Instrukci do Projektové dokumentace. V případě, že Instrukce byla vydána nad rámec smluvních povinností a Zhotovitel s názorem Správce stavby nesouhlasí, Zhotovitel je povinen o této skutečnosti informovat Správce stavby do deseti (10) dnů od vydání Instrukce k aktualizaci dokumentace Správcem stavby. V takovém případě Správce stavby rozhodně o případném zahájení změnového řízení.

3. KONTROLA STAVENIŠTĚ

3.1 Během výstavby musí Zhotovitel na žádost TDI umožnit Správci stavby kontrolu:

- materiálů a výrobků hned po jejich dodání na staveniště;
- stavebních konstrukcí po montáži;
- stavebních konstrukcí před jejich zakrytím;

ve formě **Protokolu Kontroly Kvality (P01)**. TDI musí být požádán minimálně 24 hodin před vlastní kontrolou kvality. TDI po obdržení žádosti formou **P01** zkontroluje požadovaný předmět, potvrdí a vypíše, zda provedené práce jsou dle Smlouvy či nikoliv.

3.2 Zhotovitel při podání žádosti **P01** předá přílohou TDI originály certifikátů všech výrobků a materiálů, které jsou součástí dané kontroly kvality.

3.3 TDI může provádět inspekci provedených prací kdykoliv v průběhu realizace Stavby a sdělit Zhotoviteli formou **P01** v případě, že provedené práce nejsou v souladu se Smlouvou.

3.4 TDI z obdržených **P01** připraví **Seznam Protokolů Kontroly Kvality (P02)** a poskytne ho v týdenním intervalu Zhotoviteli a Správci stavby.

3.5 Bez ohledu na to, zda TDI potvrdí v rámci **P01**, že provedené práce jsou dle Smlouvy, Zhotovitel zůstává odpovědný za jakékoliv vady, které se následně projeví. Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že **P01** neznamená, že provedená práce je předaná Investorovi.

3.6 Zhotovitel musí doložit **P01** se souhlasným stanoviskem TDI provedených prací, které jsou součástí žádosti o platbu.

4. INSPEKCE MIMO STAVBU

4.1 Maximálně do dvou (2) měsíců od předání staveniště Zhotoviteli Zhotovitel předá Správci stavby:

- **Seznam inspekcí mimo stavbu (P03) („Inspekce“);**
- **Seznam výrobních zkoušek (P04) („Výrobní zkoušky“);**
- **Specifikaci výrobních zkoušek („Specifikace“);**

kteřé jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy.

4.2 Správce stavby zkontroluje seznamy a Specifikaci dle čl. 2.1 výše, případně připraví jejich změny a doplnění a do jednoho (1) měsíce po jejich obdržení tyto vrátí Zhotoviteli. Správce stavby může doplnit a změnit Specifikace kdykoliv v průběhu realizace Stavby, nejpozději však 14 dní před vlastní Inspekci nebo Výrobní zkouškou.

4.3 Zhotovitel připraví a předá TDI návrh termínů všech Inspekci a Výrobních zkoušek v závislosti na Časovém harmonogramu.

4.4 TDI bude přítomen u Inspekci a Výrobních zkoušek, u kterých tak určí Správce stavby. Pro zápis z každé Inspekce a Výrobní zkoušky bude použit **P01**. Zhotovitel je povinen odeslat **P01** z Inspekce nebo Výrobní zkoušky, na které nebyl přítomen TDI, před distribucí zkoušeného výrobku.

5. ZKOUŠKY NA STAVENIŠTI

- 5.1 Maximálně do jednoho (1) měsíce od předání staveniště Zhotoviteli Zhotovitel předá Správci stavby **Seznam Zkoušek na Staveništi (P05)**, které jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy, vyjma Seznamu Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologii a návrhu zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek.
- 5.2 Správce stavby zkontroluje Seznam Zkoušek na Staveništi, případně připraví jeho změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) měsíce po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. Správce stavby může doplnit a změnit Seznam Zkoušek na Staveništi kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.
- 5.3 Tři (3) měsíce před Praktickým dokončením Stavby Zhotovitel předá TDI **Seznam Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologii (P06)**, které jsou dle názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy, společně se specifikacemi a zahajovací procesy pro všechny zkoušky.
- 5.4 TDI zkontroluje **Seznam Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologii**, případně připraví jeho změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) měsíce po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. TDI může doplnit a změnit Seznam Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologii kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.
- 5.5 Dva (2) měsíce před Praktickým dokončením Stavby Zhotovitel předloží TDI **Seznam zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek (P07)**, které prověří fungování systémů, konstrukcí a komponent, s návrhem termínu provádění zkoušek, tak aby výsledky zkoušek nezbytných pro vydání kolaudačního souhlasu pro Stavbu byly k dispozici při závěrečné kontrolní prohlídce Stavby.
- 5.6 TDI zkontroluje **Seznam zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek**, případně připraví změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) týdne po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. TDI může doplnit a změnit Seznam zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.
- 5.7 TDI se účastní všech zkoušek uvedených na **Seznamu Zkoušek na Staveništi a Seznamu Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologii**, stejně jako všech zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek a zaznamená výsledky do **P01**.

6. VZORKY

- 6.1 Maximálně do jednoho (1) měsíce od předání staveniště Zhotoviteli Zhotovitel předá Správci stavby **Seznam Vzorků (P08)**, které jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy.
- 6.2 Správce stavby zkontroluje Seznam Vzorků, případně připraví jeho změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) měsíce po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. Správce stavby může doplnit a změnit Seznam Vzorků kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.
- 6.3 Zhotovitel v rámci **Seznamu Vzorků (P08)** stanoví termíny předložení Vzorků s dostatečným předstihem tak, aby bylo zaručeno dodržení Časového harmonogramu i v případě, že bude schvalování Vzorků probíhat ve více kolech schválení. Všechny Vzorky musí být v souladu se Smlouvou a musí být označeny a identifikovatelné prostřednictvím štítku, který udává:

- jméno projektu;
 - jméno Vzorku;
 - Zhotovitele;
 - označení části dokumentace a technické zprávy týkající se Vzorku;
 - datum předložení; a
 - místo pro podpis TDI a datum.
- 6.4 TDI zkontroluje Vzorky, a pokud tyto souhlasí se Smlouvou, podepíše štítek označující Vzorek a zaznamená odsouhlasení do **Seznamu Vzorků (P08)**. V případě nesouhlasu TDI se správností Vzorku, předá TDI Zhotoviteli **Protokol Kontroly Kvality (P01)** a Zhotovitel je povinen dodat nový Vzorek, který bude v souladu se Smlouvou.
- 6.5 Všechny odsouhlasené Vzorky budou ponechány na staveništi na vhodném uzamykatelném místě pro možné použití při porovnání konstrukcí na Stavbě.

7. KOMPLETACE, UVEDENÍ STAVBY DO PROVOZU A PŘEDÁNÍ STAVBY

- 7.1 Dva (2) měsíce před Praktickým dokončením Stavby Zhotovitel požádá TDI, aby společně provedli inspekci provedených prací a indikovali vady a nedodělky. Během těchto inspekcí TDI verbálně indikuje vady a nedodělky, Zhotovitel si je může zapsat. Zhotovitel pozve TDI maximálně na čtyři (4) inspekce provedených prací před Praktickým dokončením Stavby.
- 7.2 TDI vyhotoví **Seznam Vad a Nedodělků (P09)** a tento do jednoho (1) týden po závěrečné kontrolní prohlídce stavby k vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby předá Zhotoviteli. Zhotovitel odstraní všechny vady a nedodělky bránící užívání Stavby do Praktického dokončení Stavby a informuje o tom TDI.
- 7.3 Dva (2) měsíce před Praktickým dokončením Stavby Zhotovitel předá Správci stavby Provozní dokumentaci. Správce stavby zkontroluje Provozní dokumentaci, případně připraví její změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) měsíce po jejím obdržení tuto vrátí Zhotoviteli. Oznámí-li Správce stavby Zhotoviteli před uplynutím lhůty k posouzení Provozní dokumentace dle předchozí věty, že Provozní dokumentace nesplňuje jeho požadavky ve stanoveném rozsahu, je Zhotovitel povinen Provozní dokumentaci v souladu s požadavky Správce stavby upravit a Správci stavby tuto znovu doručit. Lhůta pro posouzení Provozní dokumentace se počítá od předání upravené verze Provozní dokumentace Správce stavby. Správce stavby může doplnit a změnit Provozní dokumentaci kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.
- 7.4 Zhotovitel je v průběhu testovacího a zkušebního provozu po Praktickém dokončení Stavby před Uvedením Stavby do provozu povinen provést zkušební provoz minimálně v rozsahu popsáném ve Všeobecných podmínkách provádění, které tvoří [Přílohu č. 5](#) této Smlouvy.

8. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 8.1 Správce stavby navrhuje změny Projektu nemající podstatný vliv na technické řešení nebo předmět a rozsah dodávky, a to prostřednictvím formuláře **Oznámení změny (P10)** adresovaného Zhotoviteli, aby vypracoval a předložil návrh změny.
- 8.2 Po obdržení formuláře **Oznámení změny (P10)** Zhotovitel předá Správci stavby bez zbytečného odkladu nejdéle však do deseti (10) dnů, nebyl-li Správcem stavby stanoven s přihlédnutím k náročnosti termín delší:
- popis návrhu změny Projektu a postup při jejím provedení, a to na formuláři **Návrh ocenění změny (P10.01)**;

- návrh každé nutné modifikace stávajících částí Stavby a Dokumentace;
- návrh na úpravu Specifikace ceny a Časového harmonogramu.

8.3 Správce stavby a Zhotovitel společně jednají až do okamžiku, kdy se dohodnou na realizaci navrhované změny. Změna se stane závaznou až okamžikem odsouhlasení **Příkazu ke Změně (P11)** Zhotovitelem ve formě podpisu Příkazu ke Změně. V případě, že jde o změnu mající podstatný vliv na technické řešení nebo předmět a rozsah dodávky, Změna se stane závaznou nabytím účinnosti příslušného dodatku Smlouvy.

8.4 Zhotovitel je oprávněn kdykoliv písemně navrhnout Správci stavby změnu Projektu, která by mohla snížit náklady na konstrukci, údržbu a provoz Díla nebo zvýšit užitek a hodnotu Díla pro Investora, nebo která bude pro Investora jinak prospěšná. Návrh změny Projektu a postup při jejím provedení na formuláři **Návrh ocenění změny (P10.01)** bude připraven na náklady Zhotovitele a bude obsahovat náležitosti dle bodu 6.2. výše.

9. POKYNY PRO STAVBU

9.1 Správce stavby je oprávněn předat Zhotoviteli pokyn pro Stavbu prostřednictvím formuláře **Pokyn pro Stavbu (P12)**, a to v případě, že Zhotovitel nesplňuje smluvní povinnosti (např. BOZP na Stavbě, znehodnocení životního prostředí, staveniště a sousedních pozemků, nedodržování podmínek stavebního povolení pro Stavbu). Pokyny pro Stavbu nemají v žádném případě vliv na Cenu díla a Časový harmonogram a Zhotovitel je vždy bez zbytečného odkladu povinen plně se řídit Pokynem pro Stavbu. V případě, že Pokyn pro Stavbu byl vydán nad rámec smluvních povinností, Zhotovitel je povinen o této skutečnosti informovat Správce stavby do tří (3) dnů od vydání takového Pokynu pro Stavbu.

10. BEZPEČNOST PRÁCE (BOZP)

10.1 Koordinátor BOZP během realizace Stavby aktualizuje plán BOZP z přípravy Stavby.

10.2 V případě změny Stavby koordinátor BOZP předloží Zhotoviteli návrh aktualizace plánu BOZP. Zhotovitel na základě aktualizace plánu BOZP provede úpravu souvisejících technických řešení a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů.

11. ŽÁDOSTI O PLATBU A OSVĚDČENÍ PRO PLATBU

11.1 Zhotovitel předá nejpozději do pátého (5.) dne každého kalendářního měsíce Zástupci Investora svůj odhad hodnoty Díla (vycházející z procenta dokončenosti konkrétních položek), která byla dle názoru Zhotovitele dosažena k poslednímu dni předchozího kalendářního měsíce.

11.2 Během pěti (5) pracovních dní po obdržení odhadu hodnoty Díla Správce stavby tento odhad posoudí. Potvrdí-li Správce stavby Zhotovitelův odhad aktuální hodnoty Díla, potvrdí ve stejné lhůtě Zhotoviteli nárok na vystavení faktury na průběžnou platbu od Investora Zhotoviteli ve výši skutečné aktuální hodnoty Díla řádně provedeného, snížené o veškeré předchozí platby uhrazené Investorem Zhotoviteli za Cenu díla a o části vystavených faktur zadržené Investorem jako zádržné. Zhotovitel není oprávněn fakturovat průběžnou platbu v jiné výši, než ve výši potvrzené Správcem stavby na formuláři **Osvědčení pro Platbu (P13)**. Pro vyloučení veškerých pochybností se uvádí, že při rozporu v odhadu hodnoty Díla rozhoduje o odhadu hodnoty Díla Správce stavby.

12. KONTROLNÍ DNY

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že vzájemný pracovní styk budou až do Praktického dokončení Stavby přednostně soustřeďovat do kontrolních dnů.
- 12.2 Nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, kontrolní dny svolává a vede Správce stavby.
- 12.3 Kontrolní dny se budou konat pravidelně nejméně jednou za dva týdny. Za Zhotovitele jsou povinni účastnit se kontrolních dnů veškeré osoby vyzvané Správcem stavby.
- 12.4 Správce stavby oznámí den, hodinu a místo konání kontrolních dnů, stejně jako osoby, jejichž účast na jednotlivých kontrolních dnech požaduje, písemným oznámením doručeným Zhotoviteli po nabytí účinnosti této Smlouvy nebo oznámením takových skutečností o kontrolních dnech v zápisu z předchozího kontrolního dne. Správce stavby je oprávněn stejným způsobem takové skutečnosti minimálně tři (3) pracovní dny předem změnit, a to jak ve vztahu k jednotlivým kontrolním dnům, tak i ve vztahu ke všem kontrolním dnům určitého druhu.
- 12.5 Správce stavby je oprávněn kdykoli svolat mimořádný kontrolní den způsobem uvedeným výše. Zhotovitel je oprávněn obrátit se na Správce stavby, aby takovým způsobem svolal mimořádný kontrolní den.
- 12.6 Správce stavby pořídí z každého kontrolního dne písemný zápis vč. prezenční listiny a pořízený zápis doručí Zhotoviteli v jednom vyhotovení do dvou (2) pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne. Případné připomínky k zápisu z kontrolního dne je možné projednat a odsouhlasit na dalším kontrolním dni.

13. FORMULÁŘE

- P000 Protokol Akceptace dokumentace
- P001 Instrukce k Aktualizaci dokumentace
- P01 Protokol Kontroly Kvality
- P02 Seznam Protokolů Kontroly Kvality
- P03 Seznam inspekcí mimo stavbu
- P04 Seznam výrobních zkoušek
- P05 Seznam Zkoušek na Staveništi
- P06 Seznam Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologíí
- P07 Seznam komplexních zkoušek Technologických celků a Funkční zkoušky
- P08 Seznam Vzorků
- P09 Seznam Vad a Nedodělků
- P10 Oznámení změny
- P10.01 Návrh ocenění změny
- P11 Příkaz ke změně
- P12 Pokyn pro Stavbu
- P13 Osvědčení pro Platbu

Tyto přílohy jsou nedílnou součástí této Smlouvy, nicméně tvoří samostatný dokument.

Příloha č .3 Realizační tým

Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že pro plnění zakázky využije následující realizační tým:

Projektový manažer stavby	
Titul, jméno a příjmení	Ing. Jan Linhart
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah)	Zaměstnanec dodavatele
Osvědčení o autorizaci ČKAIT dle § 5 odst. 3 písm. a) „Pozemní stavby“ zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – autorizovaný inženýr nebo technik;	Autorizovaný inženýr pro obor Pozemní stavby, číslo autorizace ČKAIT: 0014547
Délka praxe v oblasti manažerského řízení staveb	12 let
Zkušenost ve funkci správce stavby, manažera projektu nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele) na zakázce, jejímž předmětem bylo poskytování služeb v oblasti řízení pozemních staveb v celkové minimální hodnotě min. 500.000 Kč bez DPH	
Název a popis zkušenosti	Rekonstrukce a dostavba objektu Velvyslanectví Korejské republiky v ČR; rekonstrukce stávající historické vily v památkové zóně Dejvice a přístavba nového křídla pro účely Velvyslanectví Korejské republiky v ČR na adrese Pelléova 83/15, Praha 6 – Bubeneč
Pozice na zakázce	Projektový manažer / Technický dozor stavebníka
Finanční objem služby v Kč bez DPH	2.550.000,- Kč bez DPH
Investiční náklady realizované stavby	14.500.000 USD, tj. 337.734.000,- Kč bez DPH (kurz 23,292 CZK/USD)
Název a adresa objednatele, jméno kontaktní osoby včetně telefonního nebo e-mailového spojení	Heerim Architects & Planners Co., Ltd, Gangdong Tower 39. Sangil-ro 6-gil. Gangdong-gu., 134-090 Seoul, Korea Moon Byeng Inn, projektový manažer e-mail: moonkang@heerim.com
Místo a čas plnění	07/2019 – 04/2022, Praha 6 - Bubeneč

Cenový manažer stavby

Titul, jméno a příjmení	Ivan Špindler
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah)	Zaměstnanec dodavatele
Nejvyšší dosažené vzdělání	Ukončené středoškolské vzdělání stavebního směru; Střední průmyslová škola stavební, Praha 5 – Zborovská, obor pozemní stavitelství
Délka praxe v oboru stavebnictví při realizaci staveb	20 let
Zkušenost ve funkci cenového manažera stavby nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele) na zakázce, jejímž předmětem bylo poskytování služeb v oblasti řízení pozemních staveb v celkové minimální hodnotě min. 500.000 Kč bez DPH	
Název a popis zkušenosti	Nová radnice Praha 12; Výkon činnosti cenového manažera v týmu správce stavby v rámci přípravy a realizace novostavby polyfunkčního objektu Nové radnice městské části Praha 12
Pozice na zakázce	Cenový manažer
Finanční objem služby v Kč bez DPH	4.399.200,- Kč bez DPH
Investiční náklady realizované stavby	510.540.452,- Kč bez DPH
Název a adresa objednatele, jméno kontaktní osoby včetně telefonního nebo e-mailového spojení	Městská část Praha 12, IČO: 00231151, sídlo: Praha 12, Modřany, Generála Šišky 2375/6 Petr Šula, místostarosta MČ Praha 12 e-mail: sula.petr@praha12.cz tel.: + [REDACTED]
Místo a čas plnění	09/2017 – 07/2021, Praha 12 - Modřany

2. Hodnocení

Nabídková cena						
Realizační tým	Specifikace a doba plnění	Počet hodin celkem	Cena v Kč bez DPH za 1 hodinu	Celková cena v Kč bez DPH (cena za hodinu x počet hodin)	Sazba DPH	Celková cena v Kč včetně DPH
Projektový manažer stavby	Prostudování projektové dokumentace: - pro provádění stavby zpracovanou v prosinci 2020 generálním projektantem spol. VPÚ DECO PRAHA a.s., Podbabská 20/1014, 160 00 Praha 6, zodpovědný projektant Ing. Ladislav Řídký, ČKAIT: 0009219; - bouracích prací zpracovanou v prosinci 2021 generálním projektantem spol. SUNCAD s.r.o., Náměstí na Lužinách 3, 155 00 Praha 13, zodpovědný projektant Ing. David Majer, ČKAIT: 0102169;	10	1 020	10 200	21 %	12 342
	Fáze realizace stavby: kontrola DPS, účast na KD a kontrolní činnost; Doba plnění: 12 měsíců , v předpokládaném rozsahu 960 hod. (tj. 20 hodin /týden tj. 80 hod./měsíc);	960	1 020	979 200	21 %	1 184 832
	Fáze po dokončení: Kolaudace, odstraňování vad a nedodělků; Doba plnění: 2 měsíce , v předpokládaném rozsahu 40 hod. (tj. 20 hod. /měsíc);	40	1 020	40 800	21 %	49 368
Cenový manažer stavby	Fáze realizace stavby: Kontrola rozpočtu a výkazů výměr, účast na KD a kontrolní činnost; Doba plnění: 12 měsíců , v předpokládaném rozsahu 240 hod. (tj. 20 hod. /měsíc);	240	1 020	244 800	21 %	296 208
Celková nabídková cena ¹			1 020	1 275 000	21 %	1 542 750

¹ Bude předmětem hodnocení nabídek v souladu se zadávací dokumentací. Celá tato stránka se pak následně stane přílohou č. 7 smlouvy