

Smlouva o výkonu služeb pověřence GDPR

DROM, romské středisko,

příspěvková organizace

se sídlem Hvězdová 906/9, Brno - Zábrdovice, 602 00

vedená u Krajského soudu v Brně pod sp. Zn. Pr 39

IČ: 70892181

zastoupené ředitelkou Ing. Jarmilou Kouřilovou, MBA

(dále jen "**objednatel**")

a

dynamic tools s.r.o.

Jaurisova 515/4, 140 00 Praha

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze, oddíl C, vložka 309533

IČ: 07899696

zastoupená jednatelem: Alena Štaffová

(dále jen "**poskytovatel**")

(objednatel a poskytovatel společně dále též jako "**smluvní strany**" a každý z nich samostatně jako "**smluvní strana**")

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jako "občanský zákoník"), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o výkonu služeb pověřence GDPR

(dále jen "smlouva"):

I. Úvodní ustanovení

1.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli službu spočívající ve výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu článku 37 odst. 1 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen "Nařízení").

(dále jen "služby pověřence").

1.2 Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytování služeb pověřence cenu služeb podle článku IV. této smlouvy.

II. Povinnosti poskytovatele

2.1 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje dostatkem pracovníků, kteří mají dostatečné profesní kvality k výkonu služeb pověřence, a to zejména na základě jejich odborných znalostí práva a praxe v oblasti ochrany údajů. Poskytovatel nese odpovědnost ve smyslu § 2950 NOZ za to, že služby pověřence budou poskytovány v obvyklé kvalitě a s náležitou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou kvalifikaci i zkušenosti k plnění služeb pověřence.

2.2 Poskytovatel bude při výkonu služeb pověřence vykonávat alespoň tyto úkoly:

a) poskytovat informace a poradenství objednateli a jeho zaměstnancům, kteří provádějí zpracování osobních údajů, o jejich povinnostech podle Nařízení a podle dalších předpisů,

b) monitorovat soulad s Nařízením a dalšími předpisy v oblasti ochrany osobních údajů a s koncepcemi poskytovatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování osobních údajů a souvisejících auditů,

c) poskytovat poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a na vyžádání monitorování jeho uplatňování podle článku 35 Nařízení,

d) spolupracovat s dozorovým úřadem,

e) působit jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech, které se týkají zpracování osobních údajů, včetně předchozí konzultace podle článku 36 Nařízení, a případně vést konzultace v jakékoliv jiné věci,

f) plnit další povinnosti podle Nařízení a právních předpisů, které jsou kladeny na výkon funkce pověřence.

2.3 Poskytovatel je povinen brát při plnění svých úkolů patřičný ohled na riziko spojené s operacemi zpracování osobních údajů a současně přihlížet k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů.

2.4 Poskytovatel je povinen komunikovat se subjekty údajů, kteří se na něj obrátí podle čl. 38 odst. 4 Nařízení v záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem práv subjektů údajů podle Nařízení.

2.5 Poskytovatel je v souvislosti s výkonem svých úkolů podle této smlouvy povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění povinností podle této smlouvy dozví.

III. Další práva a povinnosti smluvních stran

3.1 Poskytovatel se zavazuje skrze pověřené pracovníky spolupracovat se zaměstnanci, pracovníky objednatele ve věci řádného poskytování zajišťovaných služeb.

3.2 Objednatel se zavazuje vytvořit poskytovateli vhodné pracovní podmínky, poskytovat mu, resp. jeho pracovníkům, veškeré jemu dostupné informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování zajišťovaných služeb a zajistit mu efektivní součinnost svých pracovníků.

3.3 Objednatel bude po celou dobu poskytování zajišťovaných služeb poskytovat potřebnou součinnost spočívající zejména v:

- a) zpřístupnění stávající dokumentace týkající se ochrany osobních údajů a způsobu jejich zpracování,
- b) poskytnutí všech relevantních podkladů pro identifikaci požadavků, povinností, závazků aj. v oblasti bezpečnosti při zpracování osobních údajů,
- c) seznámení s postupy získávání informací o aktuálním stavu ochrany osobních údajů,

IV. Cena předmětu smlouvy

4.1 Pro veškeré úkony a služby, poskytnuté na základě této smlouvy je stanovena hodinová sazba 1650 Kč vč. DPH (slovy: Jedentisícšestsetpadesát korun českých).

4.2 Veškeré služby budou zajišťovány na základě individuálních objednávek osobami pověřenými objednatelem.

4.3 Objednání služby může být provedeno písemnou (na adresu poskytovatele) nebo elektronickou formou na e-mail gdpr@dynamictools.cz.

4.4 Nejmenší fakturační jednotka je 1 hodina.

4.5 Příjemce uhradí poskytovateli ujednanou částku na základě vystavené faktury se splatností 14 dnů.

Faktury bude poskytovatel vystavovat na základě elektronických výkazů provedených služeb. Objednatel má právo vznést připomínku k výkazu nebo požádat o jeho doplnění a to do 5 pracovních dnů od doručení.

Výkazy bude poskytovatel zasílat na kontaktní e-mailovou adresu objednatele:
jarmila.kourilova@drom.cz

Faktury bude poskytovatel zasílat na kontaktní e-mailovou adresu objednatele:
irena.gruberova@drom.cz

V. Ukončení smlouvy

5.1 Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit jestliže:

- a) příjemce nevytvoří poskytovateli náležitě pracovní podmínky a k nápravě nedošlo ani po písemném upozornění ze strany poskytovatele,
- b) nebude možné poskytovat objednateli zajišťované služby z důvodu jiné překážky, za kterou poskytovatel nenese odpovědnost.

5.2 Smluvní strany si jednaly, že smlouvu lze ukončit také výpovědí jedné ze smluvních stran. Výpověď lze podat bez udání důvodů, kdy výpovědní doba činí na 2 měsíců.

6.2 Výpověď musí být písemná a je účinná okamžikem doručení druhé smluvní straně, přičemž výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce, následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

VI. Závěrečná ujednání

6.1 Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6.2 Pokud by se některá ustanovení této smlouvy ukázala pro jejich rozpor s platnými právními předpisy neplatnými, nemá taková neplatnost vliv na platnost této smlouvy jako celku. Smluvní strany se v takovém případě zavazují neplatná ustanovení nahradit novými platnými ujednáními svým obsahem co nejbližšími původnímu významu nahrazovaných ustanovení. Do doby nahrazení neplatných ustanovení ustanoveními platnými se namísto neplatných částí smlouvy použijí ustanovení platných právních předpisů svým obsahem nejbližší skutečné vůli stran vyjádřené v této smlouvě.

6.3 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, a to očíslovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky anebo novou smlouvou.

6.4 Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné, že tato smlouva nebyla sepsána pod nátlakem ani za nápadně nevýhodných podmínek pro některou ze smluvních stran, že právní úkony spojené s uzavřením této smlouvy učinily svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní, a že obsahu smlouvy rozumí.

6.5 Smlouva je sepsána ve 2 (dvou) vyhotoveních, kdy každé vyhotovení má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy

V Brně dne 24.10.2022

.....
Alena Štaffová
Poskytovatel

.....
Ing. Jarmila Kouřilová, MBA
Objednatel