

SMLOUVA O PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

(dále také jen „Smlouva“)

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

mezi následujícími smluvními stranami:

Obchodní firma, sídlo:	T-Mobile Czech Republic a.s.		
Zastoupena:	na základě pověření		
Registrována:	v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 3787		
IČ:	6494 9681	DIČ:	CZ6494 9681
Bankovní údaje:	Komerční banka, a.s.	Číslo účtu:	

(dále jen "TMCZ" nebo také „Dodavatel“), a

Obchodní firma, sídlo:	ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ		
Zastoupena:	Ing. Karel Štencel, místopředseda úřadu		
Registrována:			
IČ:	00025712	DIČ:	není plátce
Bankovní údaje:	Česká národní banka	Číslo účtu:	

(dále jen "Objednatel").

Úvodní ustanovení

Smluvní partner zahájil výběrové řízení na veřejnou zakázku s názvem „Implementace Sharepoint pro sdílení informací“ (dále jen „Zakázka“). Na základě oznámení Objednatele o výběru nejvhodnější nabídky č.j. ČÚZK-40788/2022 ze dne 23.11.2022 se smluvní strany dohodly níže uvedeného dne na uzavření této Smlouvy.

Každá ze smluvních stran prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněna tuto Smlouvu uzavřít, že není v úpadku ani v likvidaci a nebylo vůči ní zahájeno insolvenční ani trestní řízení.

TMCZ prohlašuje, že je oprávněným prodejcem (dále také „LSP“) SW produktů společnosti Microsoft Ireland Operations Limited, se sídlem Atrium Building Block B, Carmenhall Road, Sandyford Industrial Estate, Dublin 18, Irsko (Microsoft Ireland Operations Limited a osoby s ní propojené (dále jen „Microsoft“).

Článek 1.

Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je na jedné straně závazek TMCZ k vytvoření díla pro Objednatele, které spočívá zejména provedení implementace:
 - a) Microsoft Sharepoint 2019 pro upgrade intranetu
 - b) Sharepoint Online pro vytvoření projektové knihovny resortu.Ad a) návrh nového designu a upgrade stávajícího intranetu ze stávajícího prostředí Sharepoint 2013 do Sharepoint 2019 včetně dat, obsahu a systému oprávnění v prostředí zadavatele.
Ad b) realizace projektové knihovny na platformě Sharepoint Online včetně pořízení potřebných licencí pro 100 uživatelů na 1 rok.
Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy (dále vše uvedené v tomto článku Smlouvy a v její příloze č. 1 také jen jako „dílo“ nebo také jako „plnění“).
- 1.2 Plnění bude Dodavatelem poskytnuto způsobem a v rozsahu stanoveném v této Smlouvě, jejich přílohách, zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „Implementace Sharepointu pro sdílení informací“ a nabídkce Dodavatele předložené v rámci této veřejné zakázky. Plnění bude Dodavatel provádět na profesionální úrovni v kvalitě odpovídající všeobecně uznávaným standardům pro daný okruh činností.
- 1.3 Obsahem tohoto závazkového vztahu jsou všechny podmínky, práva a povinnosti stanovené v zadávací dokumentaci a jejich přílohách a nabídkce Dodavatele i v případě, že nejsou touto Smlouvou výslovně uvedeny. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu, jakož i jednotlivá práva a povinnosti z ní vyplývající, budou vykládat v souladu se zadávací dokumentací, všemi podmínkami stanovenými v rámci zadávacího řízení zadání veřejné zakázky a nabídkou Dodavatele předložené v rámci tohoto zadávacího řízení.
- 1.4 Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění podle předchozích bodů mohou být prováděny Dodavatelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny Objednatelem. Jestliže Dodavatel provede práce a jiná plnění nad tento rámec odsouhlasený Objednatelem, nemá nárok na jejich zaplacení.
- 1.5 Základním účelem této Smlouvy je dosáhnout řádného a včasného provedení díla TMCZ a jeho předání Objednateli. TMCZ tímto prohlašuje, že je připraven provést dílo tak, aby byl splněn účel této Smlouvy.
- 1.6 Objednatel se zavazuje poskytnout TMCZ veškerou potřebnou a včasnou součinnost k vytvoření díla, zejm. přístupy a údaje v rozsahu nezbytném pro provedení díla (např. přístup ke stávajícímu klientovi Office 365, přístup nebo souhlas s účtem Globálního správce Office 365, spolupráce se správcem záznamů DNS pro klientskou doménu tak, aby bylo možné provést jakékoli změny záznamů DNS nezbytné pro nastavení a provoz Office 365, pokud práce zahrnuje analýzu prostředí Objednatele, přístup k potřebné dokumentaci, potřebné síťové prostředky nebo úložiště nezbytné pro možné přenosy dat z /do prostředí Office 365 atd.) pro TMCZ, v době nezbytné pro přípravu prací.
- 1.7 TMCZ je oprávněn svěřit provedení díla nebo jeho části třetí osobě (dále jen "Subdodavatel"). Objednatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že práce nebo její část může být provedena pro TMCZ Subdodavatelem. TMCZ prohlašuje, že je zodpovědný za plnění Subdodavatele, jako by plnění prováděl sám.
- 1.8 V případě, že část díla související se službami Microsoft Office 365 je provedena prostřednictvím Subdodavatele, Objednatel tímto souhlasí s poskytnutím veškeré potřebné součinnosti Subdodavateli, a to po celou dobu nezbytnou k provedení díla.
- 1.9 Objednatel prohlašuje, že si je vědom smluvních podmínek "Smlouvy se zákazníkem společnosti Microsoft", které jsou k dispozici na <https://www.microsoft.com/licensing/docs/customeragreement> (dále jen "podmínky společnosti Microsoft") před podpisem této Smlouvy. Objednatel prohlašuje, že souhlasí s obsahem podmínek společnosti Microsoft, a že se zavazuje příslušnou smlouvu se společností Microsoft uzavřít a tyto podmínky dodržovat.

- 1.10 Pokud jsou v době vytvoření díla potřebné příslušné nástroje (např. konfigurační portály, nástroje pro migraci, analytické nástroje atd.) k opětovnému přijetí smluvních podmínek společnosti Microsoft, Objednatel podpisem této Smlouvy výslovně zmocňuje TMCZ a/nebo Subdodavatele k uskutečnění právních jednání nezbytných k řádnému poskytnutí díla týkajících se přijetí smluvních podmínek společnosti Microsoft jménem Objednatele v těchto nástrojích.
- 1.11 Objednatel tímto bere na vědomí a souhlasí s tím, že ani TMCZ, ani Subdodavatel nenese odpovědnost za žádné závazky, sankce, jiné nároky nebo jiné služby, za které je Objednatel přímo odpovědný a odpovědný podle podmínek společnosti Microsoft.
- 1.12 Předmětem této Smlouvy není zálohování dat Objednavatele. Objednatel bere na vědomí, že technické nástroje pro migraci na straně Microsoftu, ani migrační nástroje třetích stran nezaručují jistotu přenesení 100% původních dat Objednatele do prostředí Microsoft 365. TMCZ nenese zodpovědnost za nepřenesení části dat z důvodu selhání technických nástrojů Microsoftu nebo obvyklých migračních nástrojů třetích stran. Objednatel je tedy povinen provést vlastní zálohu dat na vlastní náklad před zahájením přenosu dat. TMCZ se zavazuje při plnění díla vynaložit veškeré úsilí a odborné znalosti k zajištění maximálního přenosu dat v rámci dostupných technologií a prostředků.

Článek 2.

Místo plnění

- 2.1 Místem provedení díla je sídlo Objednatele nebo, pokud je to technicky možné z povahy díla nebo určité části díla, TMCZ provede dílo nebo její část ve formě vzdáleného přístupu, přičemž právo volby svědčí TMCZ. Každá smluvní strana nese svoje náklady spojené se vzdáleným přístupem, nestanoví-li smlouva jinak.
- 2.2 Místem plnění předmětu veřejné zakázky je sídlo Českého úřadu zeměměřického a katastrálního.

Článek 3.

Termín plnění

- 3.1 Objednatel požaduje dodání předmětu plnění do 5 měsíců od dne nabytí účinnosti Smlouvy.
- 3.2 Záruka za jakost bude poskytována po dobu 24 měsíců od data akceptace předmětu plnění.
- 3.3 Plnění a) bude předáno nejpozději do 4 měsíců od účinnosti Smlouvy.
- 3.4 Plnění b) bude předáno do 2 měsíců od účinnosti Smlouvy.

Článek 4

Práva a povinnosti stran

- 4
- 4.1 Dodavatel je povinen Objednatele předem informovat o významné změně ovládání Dodavatele. Ovládáním se zde rozumí zejména ovládání či řízení podle § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, či ekvivalentní postavení. Notifikační povinnost může být taktéž navázána na změnu skutečného majitele v evidenci skutečných majitelů (§ 118b a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů). Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu sdělit své stanovisko ohledně svého záměru dále pokračovat či nepokračovat ve smluvním vztahu založeném touto Smlouvou i po změně ovládání Dodavatele.
- 4.2 Veškerá komunikace Dodavatele s Objednatelem v průběhu plnění bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce.
- 4.3 Dodavatel bere na vědomí, že předmět plnění (včetně dodávaného SW) může být a bude používán i dalšími organizačními složkami státu (OSS) z resortu Zadavatele, tj. ČR - Zeměměřickým úřadem, zeměměřickými a katastrálními inspektoráty a katastrálními úřady.
- 4.4 TMCZ se zavazuje provést sjednané dílo řádně a včas a s odbornou péčí. TMCZ se zavazuje, že při provádění díla nebo v přímé souvislosti s ním bude dodržovat právní předpisy vztahující se na provedení díla. TMCZ je povinen poskytovat plnění standardní kvality související s provedením díla.
- 4.5 TMCZ zajistí, aby zaměstnanci TMCZ nebo zaměstnanci Subdodavatele, jimiž bude práce provedena, měli všechny potřebné kvalifikace, povolení a zkoušky a splňovali všechny ostatní podmínky stanovené obecně závaznými právními předpisy pro poskytování dohodnutých plnění podle této Smlouvy.
- 4.6 TMCZ se zavazuje při provádění díla posoudit příkazy Objednatele, je však současně povinen Objednatele upozornit na možné negativní důsledky jeho rozhodnutí, včetně důsledků pro kvalitu a termín odevzdání díla, přičemž TMCZ není pokyny Objednatele vázán. Ustanovení §§ 2594 a 2595 občanského zákoníku nejsou dotčena. Ustanovení § 2593 se nepoužije.
- 4.7 Součinnost zadavatele nesmí přesáhnout 6 MD. 1 MD odpovídá 8 hodinám.
- 4.8 Objednatel se zavazuje poskytnout TMCZ v požadované formě a včas všechny dostupné informace a dokumenty, přístupy, údaje a další podklady, které budou ze strany TMCZ a/nebo Subdodavatele vyžadovány jako nezbytné pro splnění povinností TMCZ podle této Smlouvy. TMCZ se zavazuje, že informace, údaje a dokumenty uvedené v předchozí větě, které budou nezbytné pro poskytnutí dohodnutého plnění podle této Smlouvy, budou písemně, telefonicky či osobně na místě vyžádány a včas a na požádání TMCZ upřesní, které dokumenty nebo informace a v jaké lhůtě požádá o předložení.
- 4.9 Pokud Objednatel zjistí, že určité informace, které poskytl TMCZ, jsou nepřesné, neúplné nebo zavádějící, neprodleně o tom uvědomí TMCZ a neprodleně poskytne TMCZ doplněné nebo upravené údaje.
- 4.10 TMCZ se zavazuje uchovávat veškeré dokumenty týkající se provedení díla podle této Smlouvy v tajnosti a zajistit jejich ochranu před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím třetími stranami a po jejich použití je vrátit Objednateli, pokud je to technicky či s ohledem na nosič informací možné.
- 4.11 Smluvní strany určily pro vzájemnou komunikaci ve věcech plnění této Smlouvy kontaktní osoby uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy, zmocněné jednat v záležitostech týkajících se provádění díla. Každá smluvní strana je oprávněna kontaktní osoby změnit jednostranným oznámením doručeným druhé smluvní straně bez nutnosti dodatekovat tuto smlouvu.
- 4.12 TMCZ není v prodlení s prováděním díla v případě:
- že Objednatel nezajistil na své straně vzdálený přístup k provádění díla, zejména konektivitu do systému Microsoft,
 - že Objednatel zrušil, upravil či jinak narušil přístupy TMCZ a/nebo Subdodavatele, které jsou nezbytné pro plnění díla,
 - že Objednatel zasáhl do migrovaných dat v průběhu jejich přesunu,
 - že Objednatel nezajistil bezpečnost své sítě a dat proti vnějšímu útoku,
 - Z důvodů mimo vliv TMCZ není dostupná platforma Microsoft, zejména v případech údržby, aktualizace, odstávka, přerušení poskytování služeb ani jiný zásah na straně společnosti Microsoft, jehož následkem bude částečná nebo úplná nedostupnost platformy nebo jednotlivých produktů.
 - příčiny na straně instalovaného software na serveru Objednatele (zamrznutí, reset, apod.)

- že jsou přetíženy systémové prostředky serveru Objednatele (procesor, disky, apod.);
 - vyšší moci, tj. jakákoliv okolnost vylučující odpovědnost ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména havárie, živelné pohromy, zemětřesení a jiné povětrnostní vlivy nebo přírodní katastrofy, krizové situace, války, teroristické útoky, epidemie, branná pohotovost státu, nouzový stav nebo jiné podobné překážky, které nastaly nezávisle na vůli TMCZ a brání mu ve splnění jeho povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by TMCZ takovou překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal a že by v době vzniku závazku TMCZ takovou překážku předvídal.
- 4.13 Objednatel je povinen po celou dobu plnění TMCZ a po dobu 30 dní bezprostředně následujících po okamžiku předání díla mít zapnuté auditní logování, jinak je Objednatel povinen prokázat, že za úkon, kterým Objednateli vznikla újma, svým zaviněním odpovídá TMCZ. Objednatel je povinen odpovědnost TMCZ za vadu díla prokázat nepochybným záznamem ze svého elektronického systému.
- 4.14 V případě rozporu ustanovení následujících dokumentů se použije pro výklad Smlouvy úprava obsažená v dokumentech v tomto pořadí přednosti: 1. Zadávací dokumentace Zakázky včetně všech dodatečných informací k Zakázce, 2. Nabídka, 3. Smlouva. Stejně pořadí dokumentů počínaje č. 1 se použije pro určení obsahu práv a povinností Smluvních stran neupravených touto Smlouvou.

Článek 5

Cena a platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že celková cena díla provedeného dle této Smlouvy činí 411 715,00 Kč (slovy čtyři sta jedenáct tisíc sedm set patnáct korun českých) bez DPH (dále jen "Cena"). Cena bude Objednateli fakturována po provedení a předání díla Objednateli.
- 5.2 Cena nezahrnuje daň z přidané hodnoty ("DPH"), která bude k ceně připočtena podle příslušných právních předpisů.
- 5.3 Smluvní strany se dohodly, že v Ceně není zahrnuta cena za zajištění licencí na platformě Sharepoint Online pro 100 uživatelů na 1 rok (dále jen „Licence“), která činí 105 900 Kč bez DPH, přičemž na úhradu této ceny se obdobně použijí platební podmínky pro Cenu. TMCZ je oprávněn vystavit fakturu na úhradu Ceny za zajištění Licence k Software vždy po dodání příslušné Licence.
- 5.4 Cena plnění bude uhrazena zpětně, a to na základě daňového dokladu vystaveného po řádném předání a převzetí plnění.
- 5.5 Cena plnění zahrnuje veškeré náklady Dodavatele nutné k poskytnutí plnění, jakož i veškeré náklady související. Dodavatel prohlašuje, že před podpisem této Smlouvy, důkladně prošel zadávací dokumentací a všechna případně poskytnutá vysvětlení, zvážil všechny varianty možného způsobu plnění zakázky a na základě těchto informací stanovil cenu plnění uvedenou do nabídky. Tato cena je maximální a nepřekročitelná a Dodavatel je povinen za tuto cenu plnění dokončit tak, aby bylo dosaženo účelu a předmětu této Smlouvy, a to i v případě, že by se v průběhu plnění Smlouvy zjistilo, že ke splnění účelu a předmětu této Smlouvy je nutné vynaložit další náklady nebo zvolit jiné postupy.
- 5.6 Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním zaplacení na účet Dodavatele.
- 5.7 Vystavená faktura bude mít náležitosti stanovené zákonem o DPH č. 235/2004 Sb., v platném znění a termín splatnosti 30 dnů po doručení Objednateli. Faktura bude zaslána elektronicky na cuzk@cuzk.cz. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele na účet Dodavatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, není-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.8 Nebude-li vystavená faktura obsahovat náležitosti uvedené v předchozích ustanoveních nebo bude chybně vyúčtována cena, bude taková faktura do data splatnosti Dodavatelé vrácena k doplnění scházejících údajů nebo k opravě nesprávných údajů. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury s novou dobou splatnosti, která nesmí být co do počtu dnů kratší než doba splatnosti původní faktury. Bude-li vadná faktura vrácena, přestává běžet původní doba splatnosti. V takovém případě nedojde k prodloužení s placením. Celá doba splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury na konkrétní fakturační místo.
- 5.9

Článek 6

Předání a převzetí díla a Výměna dat

- 6.1 Dodavatel předloží oprávněné osobě Objednatele plnění nejpozději do 4 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy. Objednatel má do 14 pracovních dnů možnost vyjádřit se k implementaci a revidovat plnění. Akceptace plnění bude ukončena do 1 měsíce od zaslání návrhu plnění.
- 6.2 Každé dílčí plnění musí být Dodavatelem předáno a Objednatel převzato dále uvedeným protokolárním způsobem (podpisem akceptačního protokolu). Za předání a převzetí se považuje okamžik, kdy Dodavatel splní svůj závazek poskytnout plnění bez vad, a to jak právních, tak i faktických, a oprávněná osoba Dodavatele předá oprávněné osobě Objednatele toto plnění.
- 6.3 Smluvní strany se dohodly, že vadou díla pro účely jeho akceptace a dále pro účely čl. 9 Smlouvy není:
- a) nastavení programu a jeho běžné fungování v souladu s licenčními podmínkami výrobce,
 - b) nastavení programu a jeho běžné fungování v souladu s požadavky na dílo sjednanými ve Smlouvě,
 - c) zachování defaultního nastavení definovaného výrobcem,
 - d) nekompatibilita dokumentů vytvořených v jiných programech či starší verzi programu,
 - e) nekompatibilita jiných aplikací v prostředí Objednatele,
 - f) ani vada konektivity či přístupu do internetu, kterou zajišťuje Objednatel.
- 6.4 Dodavatel se zavazuje nejpozději jeden měsíc před ukončením Smlouvy připravit a předložit Objednateli informace dle níže uvedené specifikace podmínek pro formát předání dat, provozních údajů a informací obsahující zejména, nikoliv však výlučně:
1. dokumentaci - detailní popis fungování a návrh implementace, který zahrnuje:
 - 1.1. procesní dokumentaci;
 - 1.2. bezpečnostní dokumentaci;
 - 1.3. popis souvisejících prostředí - technologické infrastruktury včetně popisu a nastavení virtuálního prostředí;
 - 1.4. popis konfigurace databází a serverů;
 - 1.5. popis nastavení software;
 - 1.6. popis uceleného modelu IS (logický model, detailní datový model, komponentní model, apod.);
 - 1.7. popis zálohování a obnovy;
 - 1.8. popis správy uživatelů a externích rozhraní;
 2. úplný a aktuální Zdrojový kód;
 3. seznam platných administrátorských účtů ke spravovaným systémům, operačním systémům, databázím, a platných hesel k nim a seznam platných servisních účtů pro běh procesů, jobů atd. a hesel k management rozhraní jednotlivých komponent a zařízení (je-li to relevantní);

4. aktuální a úplnou verzi seznamu prvků infrastruktury včetně jejich nastavení;
 5. havarijný plán a plán obnovy;
 6. předání plně čitelných a funkčních záloh, ze kterých lze provést kompletní obnovení IS.
- 6.5** V případě, že jsou povinnosti uvedené v předešlém odstavci splněny a následně dojde ke změnám, které ovlivňují výstupy těchto povinností (například bude následně změněn Zdrojový kód), je Dodavatel povinen splnit dotčené povinnosti dle předešlého odstavce také do dvaceti Pracovních dnů od zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.

Článek 7 Duševní vlastnictví

- 7.1 Pro případy, že součástí plnění bude i plnění, které naplňuje znaky díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), poskytuje Dodavatel Objednateli oprávnění k výkonu práva autorské dílo užit (dále jen „licenci“) v dále specifikovaném rozsahu.
- 7.2 V případě, že takové autorské dílo či jeho část (dále jen „dílo“) je výsledkem činnosti Dodavatele dle této Smlouvy, tj. bude zhotoveno Dodavatelem pro účely splnění této Smlouvy (dále jen „SW vytvořený Dodavatelem pro Smlouvu“), uděluje Dodavatel Objednateli licenci specifikovanou níže:
- nevýhradní licenci k veškerým známým způsobům užití takového díla, zejména, nikoliv však výlučně k účelu, ke kterému bylo takové dílo Dodavatelem vytvořeno v souladu se Smlouvou;
 - neomezený územní rozsah licence;
 - neomezený množství rozsah licence (neomezený počet instalací a uživatelů);
 - licenci udělenou po celou dobu trvání majetkových autorských práv k dílu;
 - licenci s právem udělení podlicence jakékoliv třetí osobě;
 - licenci, kterou není Objednatel povinen využít;
 - licenci bez omezení zpřístupnění či poskytnutí dat jiným aplikacím – počítačovým programům a koncovým uživatelům;
- 7.3 Objednatel k tomu prohlašuje, že dle ustanovení §12 odst. 4 autorského zákona je Objednatel oprávněn ke všem způsobům užití díla tj. zejména dílo užit jeho zpřístupněním veřejnosti, vystavením, zveřejněním v síti internet a rozmnožováním. Objednatel je oprávněn šířit dílo v elektronické, tištěné i jiné podobě. Objednatel může dílo využít ke komerčním i nekomerčním účelům, dále upravovat, zpracovávat, překládat, či měnit jeho název, spojit s jiným dílem a zařadit jej do díla souborného bez předchozího souhlasu autora, včetně poskytnutí tohoto díla k úpravám smluvním partnerům Objednatele. Za tímto účelem se Dodavatel zavazuje předat Objednateli veškeré zdrojové kódy k takovému dílu, včetně související dokumentace a to tak, že budou uloženy na k tomu vyhrazených datových prostředcích Objednatele nebo mu budou nejpozději k datu předání plnění nebo jeho části předány na datovém nosiči. Zdrojovým kódem se rozumí zápis textu počítačového programu v některém programovacím jazyce. Zdrojové kódy musí být předávány konzistentní a bez chyb pro provedení úspěšného sestavení.
- 7.4 Dodavatel prohlašuje, že vlastní veškerá právně nezbytná oprávnění k dílu, zejména, nikoliv však výlučně, že disponuje majetkovými právy k dílu, resp. oprávněním k jejich výkonu a je oprávněn je poskytnout v potřebném rozsahu Objednateli (mimo jiné tedy např. uzavřel či uzavře pracovní či jiné Smlouvy, na základě kterých se stane vykonavatelem majetkových práv autorských k dílu s právem postoupení práva výkonu majetkových práv autorských).
- 7.5 Dodavatel prohlašuje, že užitím díla Objednatelem nebudou neoprávněně porušena žádná práva a oprávněné zájmy třetích osob, kromě práv duševního vlastnictví také např. právo na ochranu osobnosti fyzických osob a právo na ochranu dobré pověsti právnických osob.
- 7.6 Dodavatel touto Smlouvou poskytuje Objednateli licenci k dílu, přičemž účinnost této licence nastává okamžikem podepsání akceptačního protokolu s výsledkem „akceptováno“, tj. dnem, který je uveden v akceptačním protokolu; do té doby je Objednatel oprávněn dílo užit v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace předmětu plnění.
- 7.7 Licence se vztahuje též na zdrojové a strojové kódy i koncepční či jiné materiály, pokud mají být tyto zdrojové kódy a koncepční či jiné materiály dle této Smlouvy předány k užití Objednateli dle této Smlouvy (včetně případných změn a nových verzí předaných Objednateli).
- 7.8 Bez ohledu na ostatní ustanovení Smlouvy se smluvní strany dohodly, že plnění dle této Smlouvy může být poskytováno pouze ve vztahu k takové Smlouvě Microsoft, která je v té době účinná a platná
- 7.9 TMCZ se touto Smlouvou zavazuje zajistit Objednateli poskytnutí práva užití – Licence k softwarovým produktům společnosti Microsoft specifikovaným v Příloze č.1 této Smlouvy (dále jen „Software“).
- 7.10 Veškeré licenční, servisní, reklamační, záruční a jiné podmínky ve vztahu k Software se řídí podmínkami uvedenými ve Smlouvách Microsoft, zejména s ohledem na tzv. omezenou záruku (Limited Warranty) dle Smluv Microsoft.
- 7.11 Smluvní strany jsou si vědomy, že Software je produkt společnosti Microsoft, přičemž Licence k užití Software je Objednateli poskytována přímo společností Microsoft v souladu se Smlouvami Microsoft a rozsah Licence není předmětem této Smlouvy ani předmětem jakékoliv garance či záruky ze strany TMCZ.
- 7.12 Licenci k Software získává Objednatel okamžikem připsání Licence do tenantu Objednatele.
- 7.13 Objednatel je povinen užívat Software v souladu s licenčními podmínkami (uživacími právy) Microsoft vztahujícími se k danému Softwaru. Objednatel se zavazuje uhradit TMCZ veškerou újmu, a to i nemajetkovou, vzniklou TMCZ v důsledku porušení podmínek Licence ze strany Objednatele, a to v plné výši. Ustanovení odst. 9.5 Smlouvy se pro tento případ nepoužije. Porušení licenčních podmínek Microsoft ze strany Objednatele je považováno za podstatné porušení smluvních povinností Objednatele.

Článek 8 Důvěrnost a ochrana informací

- 8.1 Smluvní strany se zavazují, že během plnění Smlouvy i po jejím ukončení budou chránit důvěrné informace druhé strany tak, jako chrání svoje vlastní informace stejné důležitosti a zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, o kterých se dozví od druhé strany v souvislosti s plněním Smlouvy. Objednatel považuje mimo jiné za důvěrné veškeré technické informace o jeho vnitřním prostředí a technické detaily týkající se technické infrastruktury, které nejsou obecně známy, a dále takové informace, které jím budou jako důvěrné výslovně označeny. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se považuje i nezajištění vymazání dat z pevného disku a jejich zpřístupnění být nezaviněné, třetí osobě.
- 8.2 Pro účely této Smlouvy se důvěrnými informacemi rozumějí veškeré informace, které jedna z smluvních stran zpřístupní nebo poskytne (písemně, ústně, v materiálně zapisovatelném formátu nebo jinak) druhé smluvní straně v souvislosti s přípravou, sjednáním, uzavřením, prováděním nebo plněním této Smlouvy, ať již byla poskytnuta před uzavřením takové Smlouvy nebo poté. Pro účely této Smlouvy jsou za důvěrné považovány veškeré údaje, dokumenty nebo jakékoli jiné informace, bez ohledu na formu, v níž jsou zachyceny, zejména, nikoliv však výhradně informace (i) týkající se smluvní strany (zejména informace o její činnosti, struktura, hospodářské výsledky, finanční,

statistické a účetní informace, informace o jejich aktivech, aktivech a závazcích, pohledávkách a závazcích), (ii) informace o technickém a softwarovém vybavení, know-how, hodnotící studie a zprávy, obchodní strategie a plány, (iii) informace týkající se předmětů chráněných průmyslovým právem nebo jiným právem duševního vlastnictví), iv) o zákaznících stran+ a (v) informace, které jsou výslovně klasifikovány a označeny jako obchodní tajemství (TBS), velmi citlivé (MIC), citlivé (SENSITIVE, CIT). Ustanovení této Smlouvy týkající se předmětu díla, ceny a dodatků k této Smlouvě jsou rovněž důvěrná. Důvěrnými informacemi jsou rovněž údaje, které jsou předmětem obchodního tajemství, jakož i osobní údaje zaměstnanců a zákazníků Objednatele podle Nařízení a stanoviska Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 o ochraně osobních údajů fyzických osob při zpracování a provádění údajů.

- 8.3 Obě strany se zavazují, že budou se všemi důvěrnými informacemi zacházet jako s důvěrnými, a že je budou uchovávat v tajnosti. Smluvní strany se zavazují, že budou tyto důvěrné informace uchovávat v tajnosti a nezpřístupní je třetím osobám, s výjimkou Subdodavatele TMCZ, přičemž TMCZ uloží Subdodavateli přiměřenou povinnost zachovat důvěrnost důvěrných informací, které má k dispozici. Smluvní strany nejsou oprávněny používat takto získané důvěrné informace k jinému účelu než v souvislosti s plněním této Smlouvy, a tento závazek smluvních stran pokračuje i po ukončení této Smlouvy.
- 8.4 Smluvní strany se zavazují neprodleně informovat druhou smluvní stranu, pokud si je kterákoli z nich vědoma porušení důvěrnosti jakýmkoli prostředky a jakoukoli osobou.
- 8.5 Povinnosti mlčenlivosti, které jsou předmětem tohoto článku, se nevztahují na informace, které:
- 8.5.1 jsou nebo se stanou obecně a veřejně dostupnými jinými jinak než porušením ustanovení tohoto článku příjemcem informací;
 - 8.5.2 jsou příjemci informací známy a byly mu volně k dispozici před obdržení těchto informací od druhé strany;
 - 8.5.3 které jsou vytvořeny příjemcem nezávisle, bez použití jakýchkoli důvěrných informací dle této Smlouvy;
 - 8.5.4 jejichž zveřejnění je vyžadováno právními předpisy a/nebo soudním či správním rozhodnutím.
- 8.6 Smluvní strany se dohodly, že na ochranu důvěrných informací obsažených v této se použije Smlouva o zachování důvěrnosti informací, kterou strany uzavřely dne 31.10.2022. Smluvní strany se zavazují, že budou tyto důvěrné informace uchovávat v tajnosti a nezpřístupní je třetím osobám, s výjimkou Subdodavatele TMCZ, přičemž TMCZ uloží Subdodavateli přiměřenou povinnost zachovat důvěrnost důvěrných informací, které má k dispozici. Smluvní strany nejsou oprávněny používat takto získané důvěrné informace k jinému účelu než v souvislosti s plněním této Smlouvy, a tento závazek smluvních stran pokračuje i po ukončení této Smlouvy.

Článek 9

Záruka a odpovědnost za škodu

- 9.1 TMCZ odpovídá za to, že dílo bude provedeno dle podmínek, způsobem, metodikou a v kvalitě, které jsou v souladu se Smlouvou, a bude mít vlastnosti dohodnuté v této Smlouvě a bude vytvořeno v souladu s právními předpisy.
- 9.2 TMCZ neodpovídá za vady díla nebo jeho části, které vznikly v důsledku pokynu, zásahu nebo vadné součinnosti Objednatele, a to zejména v důsledku takového zásahu, který nebyl s TMCZ předem dohodnut, nebo který vznikl v důsledku neodborných pokynů Objednatele, na kterých Objednatel přes upozornění od TMCZ trval.
- 9.3 TMCZ neodpovídá za nepřímou škodu, zejména zvláštní či nahodilou škodu, ušlý zisk, snížený výnos, ztrátu dat, finanční ztráty nebo mimořádné a následné škody.
- 9.4 TMCZ neodpovídá za žádné ztráty nebo škody, vyplývající z vyšší moci, nebo které nelze rozumně předvídat.
- 9.5 Smluvní strany výslovně omezují právo na náhradu újmy, která může při plnění této Smlouvy jedné smluvní straně vzniknout, a to na celkovou částku ve výši 50 000 - Kč. Práva na náhradu újmy přesahující částku dle předchozí věty se každá smluvní strana vzdává. Ustanovení § 2898 občanského zákoníku však tímto není dotčeno.

Článek 10

Sankce

- 10.1 V případě prodlení Objednatele s úhradou plateb sjednaných v této Smlouvě, je Dodavatel po Objednateli oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 10.2 V případě prodlení s předáním plnění nebo jeho součástí má Objednatel právo požadovat po Dodavateli sankci 5000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 10.3 Maximální hodnota součtu smluvních pokut v rámci kalendářního roku nepřekročí 30 % z celkové ceny plnění.
- 10.4 Za porušení povinnosti mlčenlivosti je porušující smluvní strana povinna uhradit druhé straně smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.5 Zaplacení smluvní pokuty resp. poskytnutí slevy z ceny nezabývá povinnou smluvní stranu povinností splnit své závazky.
- 10.6 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta či sleva z ceny, a to v celém rozsahu. Odstoupením od Smlouvy nárok Objednatele na slevu z ceny či smluvní pokutu nezaniká.
- 10.7 Poskytnutí slevy z ceny či smluvní pokuty nezabývá povinnou smluvní stranu povinností splnit své závazky.
- 10.8 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje sleva z ceny či smluvní pokuta, a to v celém rozsahu. Odstoupením od Smlouvy nárok Objednatele na slevu z ceny či smluvní pokutu nezaniká.
- 10.9 Žádná ze smluvních stran nebude považována za odpovědnou za nesplnění některého ustanovení této Smlouvy, budou-li příčinou okolností nebo událostí, které jsou nezávislé na vůli povinné strany (dále též jako „vyšší moc“).
- 10.10 Smluvní strana, která porušuje svou povinnost nebo která s přihlédnutím ke všem okolnostem má vědět, že poruší svou povinnost založenou touto Smlouvou, nebo která se dozví o okolnosti vyšší moci, bránící plnění povinnosti dle této Smlouvy, je povinna oznámit písemně druhé smluvní straně povahu překážky, která jí brání nebo bude bránit v plnění povinnosti, a o jejích důsledcích. Zpráva musí být podána bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů poté, kdy se povinná smluvní strana o překážce dověděla nebo při náležité péči mohla dovědět. Druhá smluvní strana je povinna přijetí takové zprávy bez zbytečného odkladu písemně potvrdit. Stejným způsobem musí být obeznamenána druhá smluvní strana o ukončení okolností vyšší moci bránících splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 10.11 V případě, že Objednatel neuhradí fakturu do data splatnosti, je povinen uhradit TMCZ úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek 11

Doba trvání a ukončení Smlouvy

- 11.1 Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to až reálného uskutečnění všech plnění dle Smlouvy a dodání všech částí díla.

- 11.2 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy v případě významné změny kontroly Dodavatele s tím, že změnou kontroly Dodavatele se rozumí změna ovládání Dodavatele, změna vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změna oprávnění nakládat s těmito aktivy, využívanými Dodavatelem k plnění Smlouvy
- 11.3 Strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit v případě závažného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti protistranou. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti písemným doručením oznámení o odstoupení druhé straně.
- 11.4 Za závažné porušení Smlouvy ze strany Dodavatele se považuje zejména zpoždění s řádným plněním dle Smlouvy (zejména pozdní dodání) delším než 7 pracovních dní.
- 11.5 Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy nezaniká nárok na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy ani oprávněného nároku na zaplacení smluvních pokut resp. poskytnutí slev z cen.
- 11.6 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy o ochraně informací a ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.
- 11.7 Odstoupení od této Smlouvy musí být učiněno v písemné formě, musí být doručeno druhé straně a musí uvádět konkrétní důvod odstoupení od Smlouvy, jinak je neplatné. Odstoupení neruší smlouvu od samého počátku, ale pouze ode dne doručení odstoupení od Smlouvy druhé straně, není-li v odstoupení uveden pozdější termín ukončení Smlouvy.
- 11.8 Po ukončení Smlouvy dle odst. 11.3 této Smlouvy si smluvní strany sjednaly, že:
- 11.8.1 předané části plnění, které ze své povahy umožňují, aby byly Objednatelem užívány, strany nebudou povinny vrátit a zároveň nebudou oprávněny požadovat navrácení plnění poskytnutých před ukončením Smlouvy druhé straně. Nároky TMCZ na zaplacení ceny za tyto části díla nejsou odstoupením dotčeny; tyto části díla budou předány Objednateli do 2 dnů ode dne nabytí účinnosti odstoupení od Smlouvy.
- 11.8.2 ve vztahu k částem plnění, které svou povahou neumožňují předání Objednateli, jsou strany povinny vrátit si poskytnuté plnění před odstoupením od Smlouvy druhou stranou. Pokud toto vrácení není možné, TMCZ má nárok na náhradu provedených činností vykonaných od dne odstoupení od ve výši jednotné hodinové sazby Kč, pokud se smluvní strany nedohodly jinak.
- Pro úhradu výše uvedených náhrad se uplatní ujednání této Smlouvy o platebních podmínkách Ceny díla.
- 11.8.3 a Objednatel je oprávněn požadovat vrácení plnění poskytnutých před odstoupením od Smlouvy druhé straně.
- 11.9 I po ukončení Smlouvy přetrvávají práva a povinnosti obou stran zakotvené v této Smlouvě týkající se důvěrnosti a ochrany informací, odpovědnost za vady a sankce.

Článek 12

Společná a závěrečná ustanovení

- 12.1 Dodavatel se zavazuje zajistit, že pro poskytování předmětu plnění dle Smlouvy budou využívány pouze aplikace a technologie, které jsou v souladu s platnou českou a evropskou legislativou, především s ohledem na licenční podmínky a předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví
- 12.2 Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných za každou smluvní stranu osobou nebo osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.
- 12.3 Spory vyplývající z této Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní nebo vzniklé v souvislosti s plněním mezi Objednatelem a Dodavatelem budou řešeny především dohodou. Pokud k dohodě nedojde, budou spory projednávány před soudy České republiky. V případě řešení sporů před soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla Objednatele.
- 12.4 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.5 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
- 12.6 Pro účely uveřejnění Smlouvy v Registru smluv dle předchozího odstavce smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za důvěrné informace ani za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 z.č.89/2012 Sb. občanského zákoníku a udělují svolení k jejich uveřejnění v Registru smluv.
- 12.7 Smluvní strany se zavazují, že si budou vzájemně poskytovat nezbytnou součinnost a budou se vzájemně informovat o všech skutečnostech dotýkajících se plnění této Smlouvy.
- 12.8 Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá v písemné formě a bude podepsána prostřednictvím elektronického podpisu jednajících osob, a to v jednom nebo více stejnopisech, z nichž každý bude považován za originál. Pokud není jinde v této Smlouvě sjednáno jinak, změny této Smlouvy lze provést pouze na základě písemné dohody smluvních stran, která bude podepsána stejně jako tato smlouva prostřednictvím elektronického podpisu jednajících osob, nebo v listinné podobě postupně číslovaným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami fyzickým podpisem na jednom dokumentu. K této Smlouvě neexistují a nebudou ani v budoucnu uzavřeny žádné ústní doplňky. Jakékoli úkony týkající se skončení trvání této Smlouvy (např. výpověď, odstoupení) nebo související s touto Smlouvou (např. uznání dluhu) je možné uskutečnit písemně s elektronickým či fyzickým podpisem.
- 12.9 Tato smlouva se řídí právem České republiky a spadá do pravomoci českých soudů. Práva a povinnosti stran neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku, zejména ustanoveními o Smlouvě o dílo, a dalšími obecně závaznými právními předpisy platnými na území České republiky. Nebude-li spor vyřešen smírně, bude každý spor vzniklý na základě Smlouvy rozhodován u obecného soudu České republiky, který je místně příslušný pro TMCZ, nestanoví-li zákon výlučnou místní příslušnost jiného soudu.
- 12.10 Pokud se některé z ustanovení této Smlouvy stane neúčinným, neplatným nebo neproveditelným podle platných právních předpisů, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy plně platná a účinná v rozsahu platném podle právních předpisů. Zároveň se smluvní strany dohodly, že jej v souladu s významem tohoto ustanovení nahradí ustanovením, které co nejvíce přibližuje obsah neúčinného či neplatného ustanovení.
- 12.11 Objednatel na sebe ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností pro případ, že by se po uzavření této Smlouvy změnila okolnosti do té míry, že se plnění podle této Smlouvy stane pro něj obtížnější.
- 12.12 Pro případy promlčení se použije úprava obsažená v občanském zákoníku.
- 12.13 Tato smlouva představuje kompletní dohodu smluvních stran a nahrazuje veškeré předchozí písemné nebo ústní dohody ve vztahu k dílu předcházející uzavření této Smlouvy.
- 12.14 Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy nemůže Objednatel převést na jiný subjekt.
- 12.15 Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.
- 12.16 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha 1 – Specifikace díla
Příloha 2 – Cenová specifikace

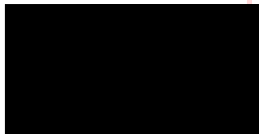
Příloha 2 – Kontaktní osoby

V případě rozporu mezi ustanoveními těla této Smlouvy a některé z jejích příloh mají přednost ustanovení těla Smlouvy.

- 12.17 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání jejího obsahu podle jejich svobodné vůle, jistě, vážně a jasně, při respektování principu rovnosti a spravedlnosti stran, jak potvrzují jejich podpisy.

T-Mobile Czech Republic, a.s.

V Praze dne



Digitálně podepsal

Datum: 2022.12.02

13:09:49 +01'00'

T-Mobile Czech Republic, a.s.



ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ

V Praze dne

Ing. Karel
Štencel

Podepsal Ing. Karel Štencel
DN: cn=Ing. Karel Štencel, c=CZ,
o=ČR - Český úřad zeměměřický a
katastrální, ou=100050,
email=karel.stencel@cuzk.cz
Datum: 2022.12.08 18:05:34 +01'00'

Ing. Karel Štencel
místopředseda úřadu

Příloha 1
Specifikace díla

Specifikace předmětu dodávky upgrade intranetu

Zadavatel provozuje intranet Sharepoint 2013 a zamýšlí provést jeho upgrade na vyšší verzi.

Popis stávajícího stavu:

Zadavatel používá Sharepoint 2013 pro intranet, který zahrnuje:

- 1 Web application - Sharepoint-80
- 2 Site collections
- Velikost cca. 20 GB
- 77 Sites
- Databáze – SQL 2008 R2

SharePoint obsahuje:

- WSS_Content_2.mdf – 1 site kolekce a velikost 20GB
- WSS_Content_3.mdf – 1 site kolekce a velikost 0,3GB

Detailní obsah intranetu dostane Účastník po podpisu Smlouvy.

Sharepoint neobsahuje:

- Customization
- Workflows
- Site Features
- Aplikace

Popis HW pro nový intranet

- 1 virtuální počítač pro WFE SharePoint – 32GB RAM + 100GB system disk
- WFE + Application + Search
- SQL server ve verzi min. 2016
- Diskový prostor cca 100GB

Požadavky na realizaci:

- Instalace a konfigurace Sharepoint 2019
- Vytvoření nového designu
- Migrace obsahu prostřednictvím ShareGate

Specifikace předmětu dodávky projektové kanceláře

Zadavatel neprovozuje projektovou kancelář a zamýšlí ji vybudovat nad Microsoft Sharepoint Online s cílem vybudovat centrální místo pro ukládání důležitých dokumentů z jednotlivých projektů a výměnu informací s jednotlivými Dodavateli. Pro práci s projektovými dokumenty budou využívány nástroje sady Microsoft Office 2016 a vyšší. Ukládat bude možné i další formáty jako např. PDF, TXT.

Požadavky na projektovou kancelář

Základní principy projektové kanceláře:

- Projekty v PK budou oddělené (site).
- Dokumenty budou:
 - uloženy ve struktuře složek s rozdělením dokumentů podle logických kategorií,
 - verzovány out-of-box prostředky nástroje MS SHP (verze, které nejsou čistou „major verzí“ jako je „1.0“, „2.0“ apod. se považují za pracovní verze. Jde o verze „0.1“, „0.2“ nebo „1.1“, „1.3“ apod.),
 - identifikovány a jednotně pojmenovávány dle identifikací kategorie dokumentu, pořadovým číslem v rámci kategorie, názvem dokumentu korespondujícím s obsahem, případně rokem, měsícem a dnem pokud se jedná o zápis porady,
 - opatřeny metadaty, která budou obsahovat ostatní údaje o dokumentu (např. verze),
 - přístupné uživatelům dle jejich rolí,
 - vytvářeny na základě šablon.
- PK umožní
 - fulltextové vyhledávání,
 - logování a audit činností,
 - rezervaci dokumentů,
 - uložení různých typů dokumentů (Word, Excel, MS Project, ZIP, RAR apod.),
 - definovat skupiny uživatelů s možnostmi řízení uživatelského přístupu pro jednotlivé knihovny/složky/dokumenty s možností definice oprávnění typu: čtení/stažení dokumentu, rezervace dokumentu, vytvoření/vložení dokumentu, editace dokumentu, zneplatnění dokumentu,
 - SSO přístup navázaný na účet, který budou mít uživatelé zřízen v AD,
- kompletní export obsahu file systému se zachováním rozdělení podle logických kategorií a všech verzí dokumentů pro offline procházení,
- validaci a vynucování jmenové konvence pro názvy dokumentů.

Specifické podmínky implementace:

AZURE Tenant bude řízen a spravován ČÚZK a nebude nutné žádat pro zdroje schválení jiných subjektů. Vyjmenované zdroje se nejčastěji používají u komplexnějších scénářů ve spolupráci s O365 zejména SharePoint Online.

- Azure functions - ANO
- Logic Apps - ANO
- Web apps - ANO
- Virtual servers - ANO

O365 and SHP Online:

- SHP Site – zakázání defaultního vytváření Site. Koncový uživatel si podá žádost pomocí HelpDesk formuláře.
- Proces expirace – 30 dní před pozbytím platnosti SHP nebo Teams obdrží vlastníci (nebo e-mailové adresy, které jste zadali pro skupiny, které nemají vlastníka) e-mail, který jim umožní snadno obnovit skupinu. Pokud si jej neobnoví, obdrží další e-mail s obnovením 15 dní před vypršením platnosti. Pokud si jej stále neobnoví, den před vypršením platnosti obdrží ještě jedno e-mailové upozornění.
- MFA – NE
- SharePoint
 - Tvorba subsites - ANO
 - Přidání custom webparts - ANO
 - Add-ins - ANO
 - Použití webparts page + skript editor webparts – ANO
- Dedikovaný účet (non-person) - ANO

Power platform:

- Power automate - Premium connectors - ANO
- Power automate - Dedikovaný účet (non-person) – ANO
- Power forms - NE

Ostatní:

- Powershell – ANO
- Hosted app - ANO

Struktura PK

Struktura projektu bude definována jako výchozí a bude součástí šablony při vytvoření projektu. V rámci jednotlivých složek bude možné vytvářet další podsložky, které dále upřesňují typ dokumentu.

Podsložky budou mít (pokud je účelné) následující jmenovou konvenci:

<číslo pro řazení> - <název složky>

Proměnné z masky podsložky:

- <číslo pro řazení> - číslo (jedinečné dvoumístné číslo v rámci složky) pro logické řazení složek (např. 00, 10, 20, 30, atd.)
- <název složky> - název složky

Výchozí šablona projektu

Struktura projektu v PK bude vytvářena jednotně ze šablony, která bude editovatelná a bude navržena tak, aby první úroveň určovala pravidla pro dokumenty v knihovně umístěné včetně workflow pro kontrolu práv uživatelů. Dokumenty a složky v ní umístěné tedy budou dědit nastavení. Výjimkou je Bezpečnostní dokumentace (BZ), kde je přístup k podsložkám upraven podle jednotlivých projektů.

Struktura projektu

- 00 Řízení PK
- 10 Bezpečnostní dokumentace (BZ)
 - 01_xxx
 - 02_xxx
 - 03_xxx
 - 04_xxx
- 20 Akceptační protokoly (AP)
- 30 Předávací protokoly (PP)
 - xx
 - Výkazy Q1_20xx
 - Výkazy Q2_20xx
 - ...
 - xx
 - xx
- 40 Dokumenty, výstupy
 - 41 Technická dokumentace (TI)
 - 411 Instalační dokumentace
 - 412 Provozní dokumentace
 - 413 Technologické standardy a postupy
 - 414 xxx
 - 415 Systémová příručka IS
 - 416 Obecná dokumentace aplikace
 - 42 Metodiky, postupy, standardy
 - Projektové šablony
 - 43 Analýzy (CR)
 - 44 Plánování (HMG)
 - 45 Dodávky
 - xxx
 - Popis výjimek dodávky
 - Protokol interního testování
 - Testovací scénáře
 - Uživatelská dokumentace
 - xxx
 - xxx
 - xxx
 - xxx
 - 46 Zápisy z jednání
 - Ostatní schůzky (ZA)
 - Pracovní tým dokumentace (ZA)
 - Výkonný výbor (VV)
 - 47 xxx
 - 48 Testovací scénáře
 - 49 Ostatní
 - Instalační šablona PC
- 50 Zápisy Řídícího výboru (RV/ZV)
 - Objednávky_Dílčí Smlouvy

Definice jmenných konvencí názvů dokumentů

Všechny dokumenty ukládané na PK se musí řídit následující jmennou konvencí.

Maska názvu dokumentů

Zápis z jednání (typ dokumentu=VV/RV/ZA)

- maska:
<typ dokumentu><pořadové číslo>_<název>_<datum>.<přípona>
- příklad:
RV001_Jednání ŘV_20151015.docx

Dokumentace vztahující se jednoznačně k dané verzi ISKN

- maska:
<typ dokumentu>_<verze_aplikace>.<přípona>
- příklad:
RELN_8.2.2.00.docx

Dokumenty s jednoznačným názvem (TP, UP apod.)

Jde o dokumenty, kde je prefix doplněn názvem a přitom dokumenty nejsou číslovány. Z důvodu kontroly na název dokumentu při vložení do PK je nutná rezervace s tímto názvem.

- maska:
<typ dokumentu>_<název>.<přípona>
- příklad:
TP_DF.docx

Ostatní dokumenty

- maska:
<typ dokumentu><pořadové číslo>_<název>.<přípona>
- příklad:
CR003_Změny v kontrolách řízení OO.docx

Všechny uvedené parametry (<parametr>) jsou povinné. Za formálně správné označení dokumentu odpovídá autor dokumentu.

Část masky dokumentu <typ dokumentu> spolu s <verze aplikace> nebo <pořadové číslo> představuje jednoznačný identifikátor dokumentu v rámci PK.

Samotná verze daného dokumentu je automaticky generována systémovými prostředky MS SHP SP po vložení/editaci. Umožňuje vrátit se zpět, verze porovnávat a generovat rozdílové dokumenty např. pro verifikaci správnosti zapracování připomínek.

Dokumentům uloženým v PK jsou přiřazena v MS SHP tzv. metadata. V rámci metadat je uvedena také historie verzí. Verze dokumentu uloženého v PK tedy není součástí názvu dokumentu, ale součástí metadat dokumentu v PK (resp. SP).

Proměnné z masek dokumentů

- <typ dokumentu> zkratka typu dokumentu – popis typu dokumentu,
- <verze aplikace> verze aplikace, ke které se dokument vztahuje. Používá se v případech, kdy je jednoznačný vztah dané dokumentace (release notes, protokol testování apod.) k dané verzi aplikace,
- <pořadové číslo> jednoznačně generované číslo pro daný typ dokumentu,
- <název> název dokumentu, charakterizující jeho obsah,
- <datum> datum podle masky RRRRMMDD. Používá se pouze u typu dokumentu RV, VV a ZA, kde odpovídá datu konání jednání,
- <přípona> přípona dokumentu (dle typu dokumentu, resp. zdrojové aplikace, kterou byl dokument vytvořen ze skupiny aplikací MS Office 2016).

Typy dokumentů a jejich pojmenování

Detailní specifikace je popsána v dokumentu "Typy_Dokumenty.xlsx"

Témata a zápisy z jednání

Pro dokumenty typu zápis vznikne pouze jeden dokument - ten bude před vlastním jednáním obsahovat agendu, následně po schválení bude sloužit pro vlastní zápis z jednání.

Práce s dokumentyVytvoření nového dokumentu

Pro vložení nového dokumentu bude použitý formulář, kdy po uložení systém na základě matice typů dokumentů:

1. Vygeneruje číselnou řadu
2. Zkontroluje podle regulérních výrazů správnost názvosloví.
3. V případě nekonzistence systém notifikuje VP a ten ručně upraví daný dokument.
4. Dokument bude automaticky ve stavu Check-in.
5. Pro kontrolu bude dané stavy sledovat sloupce
 - a. Stav kontroly (Čeká na kontrolu, OK, Chyba)

Typ dokumentu *	Analýzy (CR)	
Název dokumentu *	Dopady změn platnosti celostátních JPV	
Datum *	10. 7. 2019	
Datum se použije pouze pro generování názvů dokumentů zápisů z jednání		
Uložit		Storno

V následujícím dialogu vyplňte povinná pole:

- Typ dokumentu
- Název dokumentu
- Datum

Datum je použito pro názvy zápisů z jednání a odpovídá datu konání. Představuje sufix názvu ve formátu „YYYYMMDD“ (viz kapitola Zápis z jednání (typ dokumentu=VV/RV/ZA)).

Poznámka: Při nahrání dokumentu např. OneDrive je pomocí automatu (workflow, receiver a atd..) zkontrolován název. V případě nekonzistence systém notifikuje VP a ten ručně upraví daný dokument.

Aktualizace dokumentu

Postup aktualizace dokumentu bude následující:

1. Nejprve bude třeba dokument rezervovat, aby měl editor jistotu, že v dokumentu nebude provádět úpravy jiný uživatel. Alternativně lze dokument prvně otevřít a následně potvrdit rezervaci „Check-out“ před vlastní editací přímo v prostředí Office. Rezervace bude nutnou podmínkou k editování dokumentu, bude tak okamžitý přehled, kdo na dokumentu pracuje (pozn.: do uložení - „Check-in“ nové verze nevidí ostatní uživatelé změny).
2. Pro schválení dokumentu s předchozím přijetím schválených revizí a vypořádaných připomínek bude třeba si dokument pro provedení takovýchto změn rezervovat.
3. Rezervaci dokumentu bude možné provést také v rámci „vyskakovacího“ menu u jednotlivých dokumentů nebo rezervovat dokument předem.
4. Rezervovaný dokument bude možné také stáhnout a provést jeho aktualizaci mimo prostředí PK:
 - Rezervovat dokument
 - Stáhnout dokument
 - Provést vlastní úpravu dokumentu
 - Nahrát dokument do složky (nahradit původní, lze i drag & drop)
5. Následně bude potřeba dát volbu „Vrátit se změnami“, tedy provést stejné kroky jako při nahrání nového dokumentu. Rezervaci je možné zachovat nebo uvolnit.
Pozn.: lze vložit jako novou minor verzi („0.2“), přepsat původní verzi („0.1“) nebo publikovat major verzi („1.0“)
6. Je možné i zrušení rezervace dokumentu, pokud již není potřeba.

Notifikace změn dokumentů

Knihovna dokumentů (či další typy) v PK umožní uživateli nastavení upozornění (notifikace) na změny buď konkrétního dokumentu, nebo složky.

Upozornění (notifikace) mohou být zaslány v následujících případech:

- Dojde k jakékoli změně dokumentu
- Jiný uživatel změnil dokument
- Jiný uživatel změnil dokument, kde jsem autorem
- Jiný uživatel změnil dokument, kde jsem autorem posledních změn

Upozornění zaslat:

- Okamžitě
- Denní souhrn (ve vybraném čase)
- Týdenní souhrn (ve vybraném čase)

Pokud bude upozornění aplikováno na složku, pak mohou být definovaná upozornění rozšířena následovně:

- Všechny změny
- Byly přidány nové položky – dokumenty
- Existující položky – dokumenty byly změněny
- Byly odstraněny položky – dokumenty

Poznámka:

Přehled či změnu nastavených notifikací (včetně zrušení) lze provést v menu dokumentu či knihovny.

Skupiny a přístupová práva

Pro každou skupinu je definován přístup ke knihovnám a ke knihovně, ke kterým má přístup, je zároveň definována úroveň oprávnění.

Budou použity tyto úrovně oprávnění SHP ke knihovnám:

- oprávnění čtení („Č“ jako čtenář) – opravňuje zejména k prohlížení, čtení, stahování,
- oprávnění úpravy („E“ jako editor) – nad rámec oprávnění čtení umožňuje editaci, rezervaci dokumentů,
- oprávnění návrh („S“ schvalovatel) – nad rámec oprávnění úpravy umožňuje především schvalování dokumentů do major verze,
- oprávnění úplné řízení („A“ jako administrátor).

Žádost o přístup včetně cílové skupiny podává člen projektu prostřednictvím vedení projektu dané strany. Po potvrzení druhou stranou žádost realizuje administrátor PK.

Uživatelské role (SHP Skupiny)

Název skupin je definován Prefixem (Zkratka projektu) + Skupina, např. „Intranet - Admin“

Administrátor projektu („Admin“)

Člen skupiny má nejvyšší práva v rámci PK na úrovni úplného řízení. Může provádět administrativní zásahy dle požadavků vedení projektu. Jedná se zejména o zařazování uživatelů do skupin, nastavování práv na složkách apod.

Členové projektu týmu bezpečnosti xxx („Bezpečnost xxx“)

Skupina pro Bezpečnostní dokumentaci projektu xxx - „Intranet - Bezpečnost xxx“

Vedení projektu xxx („Vedení“)

Skupina zahrnující vedení projektu - „Intranet – Vedení projektu“

ČÚZK-41104/2022

Členové projektu xxx („Členové“)

Další členové projektu ze strany Zhotovitele a Objednatele.

- „Intranet – Členové zhotovitele“
- „Intranet – Členové objednatele“

Návštěvníci („Hosté“)

Návštěvníci PK s omezeným přístupem.

- „Intranet – Návštěvníci zhotovitele“
- „Intranet – Návštěvníci objednatele“

Vazby mezi knihovnami, skupinami a úrovní oprávnění

V rámci každého projektu bude nastaveny vazby, které bude možné editovat dle potřeb projektu. Ve výchozím stavu budou dány tabulkou:

Název skupiny – „prefix per projekt – název“

Knihovna	Bezpečnost	Vedení	Členové	Hosté
00 Řízení PK	X	X	X	X
10 Bezpečnostní dokumentace (BZ)	Č	S	X	X
20 Akceptační protokoly (AP)	X	S	Č	X
30 Předávací protokoly (PP)	X	S	Č	X
40 Dokumenty, výstupy	X	S	E	Č
50 Zápisy Řídícího výboru (RV/ZV)	X	S	X	X

Příloha 2

Cenová specifikace

Číslo řádku	Dílčí předmět plnění	Cena za oblast v Kč bez DPH	Cena za oblast v Kč vč. DPH
1	Upgrade intranetu	137 238,00 Kč	166 057,98 Kč
2	Vybudování projektové kanceláře	274 477,00 Kč	332 117,17 Kč
3	Dodání licencí pro Sharepoint on-line	105 900,00 Kč	128 139,00 Kč
CELKOVÁ CENA		517 615,00 Kč	626 314,15 Kč

Příloha 3
Kontaktní osoby

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Smluvní strany si stanovují kontaktní osoby/údaje pro vzájemnou komunikaci, a to za účelem zajištění bezproblémového plnění dle Smlouvy (dále jen „**Plnění**“). Je-li určeno více administrátorů pro jednu oblast Plnění, pak platí, že každý z administrátorů může jednat samostatně, nestanoví-li se v této příloze výslovně jinak.

Každá smluvní strana je oprávněna změnit jednostranným písemným oznámením kontaktní osoby a údaje níže uvedené, přičemž taková změna je účinná ke dni doručení písemného oznámení druhé smluvní straně. Oznámení o změně Zodpovědné osoby Smluvního partnera musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou jednat za Objednatele v souladu se zápisem v příslušném veřejném rejstříku, nebo zmocněncem na základě písemné plné moci.

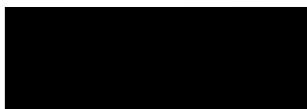
1. KONTAKTNÍ ÚDAJE TMCZ

1.1 Kontaktní údaje ve věcech technických:



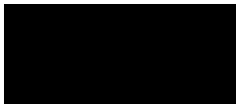
1.2 Kontaktní údaje ve věcech fakturačních:

Dotazy týkající se např. podmínek vyúčtování Plnění.



1.3 Kontaktní údaje ve věcech obchodních a smluvních

Např. dotazy spojené s cenou Plnění a se Smlouvou, jako je prodloužení stávající délky trvání Smlouvy.



Výše uvedené kontaktní osoby nejsou oprávněny uzavírat Smlouvu, či dodatky ke Smlouvě, nejsou-li k takové změně oprávnění na základě zápisu v obchodním rejstříku nebo na základě doložené písemné plné moci či pověření.

2. KONTAKTNÍ ÚDAJE OBJEDNATELE

2.1 Koordinátor Objednatele:

Koordinátor Objednatele je hlavním administrátorem Plnění dle Smlouvy, kontaktní osobou Objednatel ve věcech smluvních a může být statutárním orgánem společnosti nebo osobou, která má jiné oprávnění jednat za Smluvního partnera (např. plná moc). **Koordinátor Objednatele** je oprávněn činit jménem Objednatele veškeré úkony vůči TMCZ (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat smlouvu, objednávkou, jmenovat, měnit či rušit administrátory Plnění nižší úrovně apod.). **Koordinátor Objednatele** je oprávněn přijímat oznámení ohledně změny změny obchodních podmínek a je za Objednatele oprávněn tyto změny akceptovat nebo odmítat. **Koordinátorem Objednatele** za Smluvního partnera je:

Jméno, příjmení, titul
Kontaktní telefonní číslo
E-mail



2.2 Administrátor Objednatele

Administrátor Objednatele je kontaktní osoba, kterou tímto Objednatel zmocňuje, aby komunikoval se zástupci TMCZ v záležitostech spojených s technickou administrací Plnění (řešení poruch, změny nastavení, plánované i neplánované odstávky apod.), a to včetně potvrzení převzetí a akceptace Plnění. TMCZ se obrací na administrátora v případě zasílání informace o plánované odstávce, ověření funkčnosti, předání a akceptace Plnění apod. Administrátorem Objednatele je:

Jméno, příjmení, titul

Kontaktní telefonní číslo

E-mail

