

9/22/5700/002 (evid. číslo Dohody Klienta)
č. (evid. číslo Dohody Poradce)

výtisk č.

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

podle § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

**Expertní technická pomoc v oblasti odborného rozvoje a vzdělávání
zaměstnanců především v oblastech hodnocení ekonomické výhodnosti,
digitalizace a standardů projektového řízení, včetně implementace na
konkrétních projektech.**

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Kterou zastupují: Mgr. Jozef Sinčák, MBA předseda představenstva a generální ředitel,
Ing. Josef Richtr, místopředseda představenstva
se sídlem: Veletržní 1623/24, 170 00 Praha 7
IČ: 03447286
DIČ: CZ03447286
Zápis v obchodním rejstříku: sp. zn B 20059 vedená u Městského soudu v Praze
Bankovní spojení: PPF banka a.s.
Číslo účtu: 2023100003/6000
Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

K podpisu této Rámcové dohody jsou oprávněny dva členové představenstva společně, z nichž alespoň jeden musí být předsedou nebo místopředsedou.

(dále jen „Klient“)

a

Klee Consulting s.r.o.

Kterou zastupuje: JUDr. Lukáš Klee, Ph.D., LL.M., MBA, jednatel
se sídlem: Olgy Havlové 2874/12, 130 00 Praha 3 – Žižkov
IČ: 05244447
DIČ: CZ05244447
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 115-2928450227/0100.
Kontaktní osoba ve věcech technických: JUDr. Lukáš Klee, Ph.D., LL.M., MBA
e-mail pro účely fakturace: [REDACTED]

(dále jen „Poradce“)

uzavírají dnešního dne tuto

rámcovou dohodu o poskytování služeb (dále jen „**Rámcová dohoda**“):

Preambule

Tato Rámcová dohoda je uzavřena na základě výsledků veřejné zakázky s názvem „**Rámcová dohoda – odborný rozvoj a vzdělávání zaměstnanců (HEV, digitalizace, projektové řízení)**“, vyhlášené Klientem jako veřejným zadavatelem ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „**ZZVZ**“), (dále jen „**veřejná zakázka**“).

I.

Předmět Rámcové dohody

- 1.1. Předmětem této Rámcové dohody je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran, za kterých budou po dobu trvání této Rámcové dohody Klientem zadávány Poradci a Poradcem realizovány jednotlivé dílčí veřejné zakázky (dále jen „**Dílčí zakázky**“), jejichž předmětem bude závazek Poradce poskytovat Klientovi služby dohodnutým způsobem ve sjednaném rozsahu a závazek Klienta zaplatit za poskytnuté služby Poradci odměnu sjednanou touto Rámcovou dohodou.
- 1.2. Tato Rámcová dohoda se uzavírá s jediným účastníkem – Poradcem, který bude služby dodávat ve spolupráci s experty a subdodavateli podle vlastního výběru a dohody s Klientem.
- 1.3. **Zástupcem Klienta** pro účely této Rámcové dohody je:
Ing. Jiří Hájek, ředitel investičního úseku
- 1.4. Předmětem plnění veřejné zakázky bude expertní technická pomoc v oblastech:
 - odborného rozvoje a vzdělávání zaměstnanců především v oblastech:
 - a) hodnocení ekonomické výhodnosti,
 - b) standardů projektového řízení,
 - implementace:
 - a) v oblasti hodnocení ekonomické výhodnosti na konkrétních projektech,
 - b) na projektech v oblasti digitalizace,
 - c) na projektech v oblasti standardů projektového řízení(dále také jen „**služby**“).
- 1.5. Služby podle předchozího odstavce bude Poradce Klientovi poskytovat formou zpracování příslušných dokumentů, poskytování konzultací, a poskytování podpory při jednání průběžně a též na základě Dílčích zakázek sjednaných za hodinovou nebo denní sazbu podle čl. 6.1.

II.

Zadávání Dílčích zakázek na základě Rámcové dohody

- 2.1. S ohledem na skutečnost, že některé podmínky plnění jsou v této Rámcové dohodě konkrétně vymezeny, uzavírá Klient smlouvu s Poradcem na realizaci jednotlivé veřejné zakázky (Dílčí zakázky) na jejím základě a písemné výzvy k poskytnutí plnění, jenž je návrhem na uzavření dohody, a písemného potvrzení této výzvy Poradcem, jenž je přijetím návrhu dohody.

- 2.2. Klient po dohodě s Poradcem Poradci doručí písemnou výzvu k poskytnutí plnění – objednávku mailovou zprávou, v níž uvede specifikaci služby, jejíž poskytnutí v souladu s touto Rámcovou dohodou požaduje. Vzor objednávky, jejíž nedílnou součástí jsou Všeobecné obchodní podmínky k objednávkám, je uveden v Příloze č. 1 Rámcové dohody. Pro účely objednávky je Poradce označen jako Dodavatel a Klient jako Objednatel.
- 2.3. Klient je oprávněn vystavit a doručit první objednávku podle čl. 2.2. této Rámcové dohody bezprostředně po nabytí účinnosti této Rámcové dohody.
- 2.4. Poradce je povinen písemně mailovou zprávou reagovat na objednávku (akceptace), a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy objednávku podle čl. 2.2. této Rámcové dohody obdržel. V případě marného uplynutí lhůty dle předchozí věty se objednávka považuje ze strany Poradce za akceptovanou pátým pracovním dnem po jejím obdržení.

III.

Práva a povinnosti Poradce

- 3.1. Poradce se zavazuje poskytovat Klientovi služby podle jeho pokynů, řádně, včas a ve stanovených lhůtách v dané věci, vždy tak, aby byly v plném rozsahu chráněny oprávněné zájmy a práva Klienta.
- 3.2. Poradce bude postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí, podle svého nejlepšího vědomí, bude jednat čestně a svědomitě, řídit se pokyny Klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky k ochraně zájmů Klienta.
- 3.3. Poradce se zavazuje Klientovi neprodleně oznámit okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této Rámcové dohody, které mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta. Poradce se zavazuje Klienta včas a řádně informovat o jeho právech, povinnostech, nárocích a lhůtách, v nichž je třeba nároky uplatnit. Poradce je povinen při výkonu své činnosti upozornit Klienta na zřejmou nevhodnost či nesprávnost jeho pokynů.
- 3.4. Poradce je povinen poskytovat plnění dle této Rámcové dohody pouze prostřednictvím realizačního týmu, jehož složení je uvedeno v Příloze č. 3 Rámcové dohody. V případě změny člena realizačního týmu je Poradce povinen Klienta o této změně předem informovat a zajistit, aby nový člen realizačního týmu splňoval minimálně stejné kvalifikační předpoklady jako nahrazovaný člen realizačního týmu. Změnu v osobě realizačního týmu je Poradce povinen oznámit Klientovi písemně předem a taková změna je účinná až po udělení souhlasu se změnou ze strany Klienta.
- 3.5. Při využití poddodavatelů odpovídá Poradce za plnění poddodavatelů jakoby plnil sám. Zároveň je povinen na poddodavatele převést všechny povinnosti, kterými je Poradce vázán dle této Rámcové dohody.

IV.

Práva a povinnosti Klienta

- 4.1. Klient je povinen platit Poradci řádně a včas odměnu sjednanou v této Rámcové dohodě.
- 4.2. Klient se zavazuje poskytnout Poradci pro účely plnění této Rámcové dohody součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této Rámcové dohody, zejména mu včas předat úplné podklady, dokumenty, informace a vysvětlení nezbytná pro řádné poskytnutí služeb.

V. Zadání jednotlivých případů

- 5.1. Klient je oprávněn zaslat Poradci požadavek na poskytnutí konkrétních služeb a zpracování cenové nabídky v rámci Dílčích zakázek podle této Rámcové dohody před odesláním objednávky **(dále jen „případ“)** e-mailem.
- 5.2. Neprodleně po doručení písemného požadavku Klienta dle odst. 5.1. na zpracování konkrétního případu je Poradce povinen zaslat odhad předpokládaného množství hodin k jeho splnění. Klient je oprávněn vyjádřit se k předpokládanému množství hodin uvedených Poradcem. Poradce je oprávněn zahájit plnění až na základě objednávky Klienta dle odst. 2.2. této Rámcové dohody.
- 5.3. Poradce je oprávněn objednat u třetích stran vypracování znaleckých posudků, stanovisek, úředních překladů nezbytných pro poskytnutí služeb pouze na základě předchozího písemného souhlasu Klienta.

VI. Odměna Poradce a náhrada hotových výdajů

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že odměna Poradce za služby poskytnuté podle této Rámcové dohody činí u práce Poradce částku účtovanou za 1 hodinu služeb nebo za 1 den služeb podle povahy plnění. Ceník služeb je uveden v Příloze č. 2 Rámcové dohody. Počet m.j. uvedený v Ceníku je maximální počet m.j. dle Rámcové dohody, celkový počet m.j. závisí však na objemu Dílčích zakázek zadaných Klientem.
- 6.2. Sjednaná odměna za služby představuje odměnu za každou započatou hodinu/den služeb ve smluvními stranami předem dohodnutém rozsahu, a to včetně telefonických a osobních konzultací, jednání, písemné, faxové či emailové komunikace.
- 6.3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že smluvní odměna za služby Dílčí zakázky Poradce poskytnuté při zpracování konkrétního případu Klienta bude činit dohodnutou částku vyčíslenou Poradcem a schválenou Klientem podle čl. V. odst. 5.2. této Rámcové dohody.
- 6.4. Vedle odměny za služby nebude Poradce Klientovi účtovat náhrady hotových výdajů vynaložených v souvislosti s poskytnutím služby a tyto náhrady jsou obsaženy v odměně za služby.
- 6.5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že souhrn odměn Poradce vyplacených Klientem Poradci v rámci plnění této Rámcové dohody nesmí převýšit částku 15 000 000 Kč bez DPH.
- 6.6. Pokud se smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě jinak, je Poradce oprávněn vystavit daňový doklad (dále jen „faktura“) vždy po skončení kalendářního měsíce, v němž poskytoval Klientovi služby podle této Rámcové dohody.
- 6.7. Nedílnou součástí každé faktury Poradce podle této Rámcové dohody bude výkaz poskytnutých služeb za fakturované období odsouhlasený oběma smluvními stranami. Faktura musí splňovat náležitosti podle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších

předpisů (dále jen „občanský zákoník“), náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- 6.8. Klient je povinen zaplatit Poradci cenu poskytovaných a vyúčtovaných služeb Poradce bezhotovostně. Podkladem pro zaplacení ceny je faktura. Splatnost faktury je 30 dní ode dne jejího doručení Klientovi.
- 6.9. Smluvní strany souhlasí s použitím faktur vystavených na základě Dohody výhradně v elektronické podobě (faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky) – dále jen „Elektronická faktura“. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu faktury v elektronické podobě a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Poradce je povinen doručit Klientovi fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: [REDACTED]. Zaslání Elektronické faktury Poradcem na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je Poradce povinen využít pouze e-mailovou adresu Poradce uvedenou pro tento účel ve dohodě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, budou-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti Poradce. Elektronická faktura musí být Klientovi zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Klientovi pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřen alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy Poradce uvedené pro tento účel ve dohodě, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti 1 e-mail – 1 Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána Klientovi Elektronická faktura, zavazuje se Poradce nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. Poradce je povinen odeslat Klientovi fakturu shora uvedeným postupem, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od vzniku jeho nároku na zaplacení odměny.

VII.

Povinnost mlčenlivosti, střet zájmů

- 7.1 Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb podle této Rámcové dohody. Povinnosti mlčenlivosti může Poradce zprostit pouze Klient, případně jeho právní nástupce. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této Rámcové dohody.
- 7.2 Povinnost mlčenlivosti se ve stejném rozsahu vztahuje i na zaměstnance Poradce a další osoby, které Poradce pověřil plněním této Rámcové dohody, tj. i na poddodavatele. Poradce je povinen zavázat povinností mlčenlivostí osoby uvedené v předchozí větě a další osoby, které se mohou seznámit s podklady Klienta.
- 7.3 Poradce je povinen zajistit plnění dílčí objednávky v rámci realizačního týmu tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů mezi jím a obchodními partnery či potenciálními obchodními partnery Klienta ve vztahu k řešenému případu.

VIII.

Licence

- 8.1. Smluvní strany ujednávají, že v rozsahu, v jakém je jakýkoliv výsledek činnosti Poradce dle této Rámcové dohody autorským dílem dle platné právní úpravy, které bude požívat jakékoliv ochrany podle právních předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví (dále jen „Předmět licence“ nebo „Dílo“), Poradce jakožto poskytovatel licence touto Rámcovou smlouvou poskytuje Klientovi jakožto nabyvateli licence licenci k užití Předmětu licence opravňující Klienta k výkonu práv duševního vlastnictví teritoriálně neomezenou, v neomezeném rozsahu, tedy v nejvyšší zákonné přípustné míře, tj. zejména v jakémkoliv množství a neomezeném počtu užití (dále jen „Licence“).
- 8.2. Uzavřením Rámcové dohody Poradce poskytuje Klientovi převoditelné a neomezené právo zejména k jakémukoliv možnému užití Předmětu licence, zejména pak k vytváření kopií, užívání a zpřístupnění dalším osobám jakékoliv jeho části a také jakýchkoliv dokumentů, listin, náčrtů, návrhů, změn Díla, programů a dat vytvořených nebo poskytnutých Poradcem Klientovi na základě Rámcové dohody, jež požívá nebo může požívat ochrany podle právních předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví, včetně práva užití dílo v původní nebo jinak zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky, práva upravovat a měnit takováto díla.
- 8.3. Poradce tímto výslovně uděluje své svolení k veškerým změnám či jiným zásahům do díla, zejména možnosti upravit nebo změnit dílo nebo jeho název, spojit dílo s jiným dílem nebo zařadit ho do díla souborného ve smyslu § 2375 Občanského zákoníku bez nároku Poradce na dodatečnou odměnu. Klient je oprávněn provádět činnosti dle tohoto článku i prostřednictvím třetí osoby odlišné od Poradce.
- 8.4. Klient se stává oprávněným nabyvatelem Licence okamžikem uhrazení ceny poskytnuté služby, jejímž výsledkem může být dílo ve smyslu tohoto odstavce.
- 8.5. Klient nabývá vlastnické právo k hmotným nosičům, na kterých je dílo (dále také jen „Hmotné nosiče“) okamžikem předání Hmotného nosiče Klientovi, přičemž úplata za převod je již zahrnuta ve smluvní odměně.
- 8.6. Klient je oprávněn Licenci dle tohoto článku dále poskytnout zcela nebo zčásti třetí osobě a/nebo postoupit Licenci třetí osobě, a to opakovaně, úplatně i bezúplatně, včetně oprávnění k dalšímu poskytnutí podlicence a k dalšímu postoupení Licence. K postoupení Licence uděluje Poradce souhlas již podpisem Rámcové smlouvy. Poradce plně odpovídá za to, že zhotovením Díla a poskytnutím Licence k Předmětu licence nebude zasaženo do práv třetích osob včetně práv k předmětům duševního/průmyslového vlastnictví.
- 8.7. Veškeré písemné podklady, dokumentace apod. předané Klientem Poradci pro účely poskytování služeb dle této Rámcové dohody jsou výlučným vlastnictvím Klienta a Poradce nemá právo je kopírovat, případně poskytnout třetím osobám, s výjimkou případů týkajících se poskytování plnění dle této Rámcové smlouvy. Po ukončení poskytování služby v rámci konkrétního případu je Poradce povinen materiály Klientovi vrátit.

IX.

Trvání Rámcové dohody

- 9.1 Rámcová dohoda nabývá platnosti podpisem zástupců obou smluvních stran a účinnosti až po uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 9.2 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním Rámcové dohody.
- 9.3 Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu dvou let od nabytí účinnosti Rámcové dohody. Rámcová dohoda zaniká automaticky dosažením celkové výše odměny Poradce fakturované podle této Rámcové dohody, sjednané v čl. VI. odst. 6.5. této Rámcové dohody, nastane-li

tato skutečnost před uplynutím doby uvedené v předchozí větě. Ukončení Rámcové dohody nemá vliv na trvání dílčích smluvních vztahů uzavřených na základě objednávek před ukončením Rámcové dohody.

- 9.4 V rámci plnění Dílčích zakázek je Klient oprávněn bez uvedení důvodu rozhodnout o ukončení zajišťování příslušných služeb Poradcem. Poradce je v takovém případě povinen poskytování služby ukončit neprodleně po doručení písemného pokynu Klienta.
- 9.5 Klient není vázán povinností žádného minimálního finančního objemu Služeb, které mohou být zadány dle této Rámcové dohody.

X.

Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato Rámcová dohoda je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž Klient obdrží 2 stejnopisy a Poradce 1 stejnopis. V případě využití uznávaného elektronického podpisu postačí jedno vyhotovení Rámcové dohody opatřené uznávanými elektronickými podpisy zástupců obou stran.
- 10.2 V případě, že se stane, nebo se ukáže některé z ustanovení této Rámcové dohody jako neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nemá tato skutečnost vliv na platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Rámcové dohody. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v co nejvyšší možné míře respektuje hospodářský účel neplatného, neúčinného nebo nevykonatelného ustanovení.
- 10.3 Smluvní strany se dohodly na písemné formě Rámcové dohody, včetně jejích příloh a dodatků. Změny a dodatky této Rámcové dohody včetně jejích příloh lze provádět pouze písemně, a to písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 10.4 Tato Rámcová dohoda včetně příloh tvoří úplnou dohodu mezi smluvními stranami v záležitostech touto Rámcovou dohodou upravených a nahrazuje ve vztahu k těmto záležitostem veškerá předchozí ústní, konkludentní i písemná ujednání a dohody.
- 10.5 Právní vztahy touto Rámcovou smlouvou upravené se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný podle místa sídla Klienta.
- 10.6 Smluvní strany si Rámcovou smlouvou přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.

XI.

Compliance doložka a protikorupční doložka

- 11.1 Poradce bere výslovně na vědomí Etický kodex pro dodavatele a obchodní partnery Klienta a zavazuje se jej při plnění této Rámcové dohody dodržovat, nebo zajistit dodržování odpovídajících povinností ve stejném rozsahu na základě vlastního (jiného) etického kodexu. To se týká jak oblasti obecných Compliance zásad Klienta, tak i specifických požadavků vztahujících se k nulové toleranci korupčního jednání a celkovému dodržování zásad slušnosti, poctivosti a dobrých mravů.
- 11.2 Poradce výslovně prohlašuje, že si je vědom kontrolních i sankčních oprávnění Klienta vyplývajících z Compliance doložky a protikorupční doložky; a že s nimi souhlasí.

- 11.3 Podrobně jsou práva a povinnosti Smluvních stran rozvedeny v příloze č. 1 Compliance doložka; a dále v příloze č. 2 Protikorupční doložka. Obě tyto přílohy tvoří nedílnou součást Dohody

Přílohy:

- 1) Vzor objednávky
- 2) Ceník
- 3) Realizační tým Poradce
- 4) Compliance doložka
- 5) Protikorupční doložka

V Praze dne

V Praze dne 05.12.2022

Klient:



Digitálně podepsal
Mgr. Jozef Sinčák
Datum: 2022.12.08
16:28:32 +01'00'

.....
Mgr. Jozef Sinčák, MBA
předseda představenstva

Poradce:

JUDr. Lukáš
Klee, Ph.D.,
LL.M., MBA

Digitálně podepsal
JUDr. Lukáš Klee,
Ph.D., LL.M., MBA
Datum: 2022.12.05
13:38:06 +01'00'

.....
JUDr. Lukáš Klee, Ph.D., LL.M., MBA
jednatel

Ing. Josef
Richtr

Digitálně podepsal
Ing. Josef Richtr
Datum: 2022.12.07
08:30:34 +01'00'

.....
Ing. Josef Richtr
místopředseda představenstva



OBJEDNÁVKA č.

Smluvní strany

Objednatel			
Název	Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.	IČO	03447286
Sídlo	Veletržní 1623/24 170 00 Praha 7 – Holešovice	DIČ	CZ03447286
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 20059			
Bankovní spojení	PPF banka a.s., číslo účtu 2023100003/6000		
Kontakt na Objednatele: jméno a funkce	[REDACTED]		
Org. jednotka: investiční úsek	Telefon: [REDACTED]		
E-mail: [REDACTED]	V Praze dne: 05.12.2022		
E-mail pro účely fakturace: [REDACTED]			
Datová schránka: mivq4t3			
Dodavatel			
Název	Klee Consulting s.r.o.	IČO	05244447
Sídlo	Olgy Havlové 2874/12, 130 00 Praha 3-Žižkov	DIČ	CZ05244447
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 260589			
Plátce DPH	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE		
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s., 115-2928450227/0100		
Kontaktní osoba:	JUDr. Lukáš Klee, Ph.D., LL.M., MBA		
Telefon:	[REDACTED]		
E-mail:	[REDACTED]		
E-mail pro účely fakturace:	[REDACTED]		
Datová schránka:	kc3ym8e		

Parametry Objednávky

Plnění (předmět Objednávky)	
Místo plnění	
Termín zahájení	
Termín dokončení (dodání)	



Cena, měna (v případě plátce Cena bez DPH)	
Bližší specifikace Objednávky	
Další podmínky pro Dodavatele:	

Číslo Objednávky musí být uvedeno na veškeré korespondenci, dodacích listech a fakturách souvisejících s touto Objednávkou.

V případě Vašeho souhlasu s Objednávkou žádáme o zaslání její akceptace nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím doručení v souladu s čl. II Všeobecných obchodních podmínek k objednávkám a Rámcovou dohodou.

Nedílnou součástí této Objednávky jsou níže uvedené přílohy a Všeobecné obchodní podmínky k objednávkám, zveřejněné na webových stránkách Objednatele zadáním odkazu <https://www.tsk-praha.cz/wps/portal/root/o-spolecnosti/VOP>. Akceptací Objednávky Dodavatel stvrzuje, že se seznámil s jejím obsahem včetně příloh a Všeobecných obchodních podmínek k objednávkám, Objednávku včetně příloh bez výhrad přijímá a zavazuje se při plnění této Objednávky postupovat dle Všeobecných obchodních podmínek k objednávkám, ve vztahu k nimž prohlašuje, že jsou mu známy. Akceptací Objednávky Dodavatelem dochází ke vzniku smluvního vztahu mezi Objednatelem a Dodavatelem. **Dodavatel je povinen Objednávku potvrdit e-mailem do 5 pracovních dnů od jejího obdržení, pokud tak neučiní, považuje se přesto Objednávka za akceptovanou ze strany Dodavatele pátý pracovní den po jejím obdržení.**

Seznam Příloh:

1) Cenová nabídka

V Praze dne

Za Objednatele:

Za Dodavatele – objednávku přijal a s podmínkami souhlasí (jméno, příjmení, funkce, datum, razítko, podpis):

Pokud výše hodnoty předmětu plnění Objednávky je vyšší než 50.000,- Kč bez DPH, vztahuje se na Objednávku akceptovanou Dodavatelem povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Expertní technická pomoc v oblasti odborného rozvoje a vzdělávání zaměstnanců především v oblastech hodnocení ekonomické výhodnosti, digitalizace a standardů projektového řízení, včetně implementace na konkrétních projektech.

popis	m. j.	počet m.j.	j. cena	cena celkem
Odborný rozvoj a vzdělávání zaměstnanců v oblasti hodnocení ekonomické výhodnosti	den	20,00	41 000,00	820 000,00
Odborný rozvoj a vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitalizace	den	25,00	47 000,00	1 175 000,00
Odborný rozvoj a vzdělávání zaměstnanců v oblasti standardů projektového řízení	den	25,00	79 000,00	1 975 000,00
Implementace v oblasti hodnocení ekonomické výhodnosti na konkrétních projektech	hod	1 200,00	2 500,00	3 000 000,00
Implementace na projektech v oblasti digitalizace	hod	1 900,00	1 900,00	3 610 000,00
Implementace na projektech v oblasti standardů projektového řízení	hod	2 100,00	2 100,00	4 410 000,00
Cena celkem bez DPH				14 990 000,00 Kč
DPH 21 %				3 147 900,00 Kč
Cena celkem vč. DPH				18 137 900,00 Kč



Příloha č.3

Realizační tým

Expert č. 1 – na smluvní standard v investiční výstavbě (bod 4.2.5 d)

Expert č. 1 – na smluvní standard v investiční výstavbě (bod 4.2.5 e)

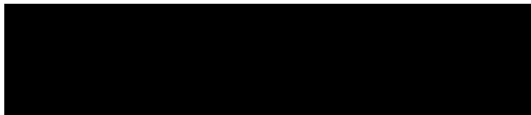
JUDr. Lukáš Klee, Ph.D., LL.M, MBA



Expert č. 2 – na hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti (bod 4.2.5 f)



Expert č. 3 – na nástroje BIM (bod 4.2.5 g)





Compliance doložka:

- 1) Smluvní strany se zavazují jednat takovým způsobem a přijmout taková opatření, aby nevzniklo při plnění této Smlouvy podezření ze spáchání trestného činu, nebo aby trestný čin nebyl spáchán. To shodně platí pro všechny formy účastenství na trestném činu nebo stádia trestného činu. Povinnost se vztahuje na trestné činy přičitatelné právnické osobě dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, jako i na trestné činy fyzických osob dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně i na zahájení trestního stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany se zavazují si neprodleně vzájemně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů spáchaných v souvislosti s plněním této Smlouvy, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství nebo podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec. Smluvní strany se dále zavazují k takové informaci přistupovat jako k důvěrné, s výjimkou komunikace s orgány činnými v trestním řízení.
- 3) Dodavatel se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Etického kodexu TSK, které jsou dostupné pod odkazem <https://www.tsk-praha.cz/wps/portal/root/o-spolecnosti/o-spolecnosti-TSK-Praha>. Na základě toho prohlašuje, že má (i) zpracován vlastní etický kodex ve stejném rozsahu, který pokrývá totožné oblasti a zajišťuje tytéž hodnoty a standardy chování, jaké vyznává TSK; dodavatel dále akceptuje, že v případě odlišné úpravy převezme v dílčích záležitostech Etický kodex TSK, nebo (ii) přijímá Etický kodex TSK pro účely plnění této Smlouvy za vlastní a bude jeho prostřednictvím zajišťovat dodržování těchto hodnot a standardů chování, jaké vyznává TSK. Dodavatel bere na vědomí, že naposledy popsané hodnoty a standardy chování vychází mimo jiné i z normy ISO 37001:2016.
- 4) Dodavatel se zavazuje umožnit TSK kontrolu a porovnání obou etických kodexů (na straně TSK a na straně dodavatele), případně prokázat, že přijal za svůj Etický kodex TSK, podle toho, která varianta dle čl. 3) výše nastala. Kontrola dle předchozí věty zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, předložení etického kodexu, příp. dalších compliance dokumentů dodavatele, do kterých bude mít TSK právo nahlížet a pořizovat si jejich kopie.
- 5) Dodavatel bere výslovně na vědomí a souhlasí, že TSK je v odůvodněných případech oprávněno kontrolovat dodržování povinností vyplývajících z Etického kodexu na straně dodavatele. Má se za to, že odůvodněným případem je jakékoliv zjištění, které TSK učiní na základě vlastní činnosti, z veřejně dostupných zdrojů, nebo i na podnět zveřejněný od třetích osob, které se týkají dodavatele a/nebo situací s vyšší mírou korupčního rizika. V případě pochybností, jedná-li se o odůvodněný případ, je rozhodující názor TSK. Prověřované skutečnosti však nesmí být zjevně bezpředmětné (např. účelově vyvolaná tendenční publicita vůči dodavateli, udání směřující vůči dodavateli, které vychází z porušení dobrých mravů, msty, závidivosti či jiných nízkých pohnutek atd.). Poskytnutí součinnosti dodavatele k realizaci kontroly vykonávané TSK zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, písemné či ústní vyjádření dodavatele k předmětné záležitosti. V případě vyšší míry korupčního rizika spojeného s předmětem této smlouvy nebo osobou dodavatele je možné požadovat prokázání implementace/existence opatření srovnatelných se standardy normy ISO 37001:2016. Dodavatel je oprávněn v rámci splnění požadavku na poskytnutí součinnosti předložit libovolné důkazní prostředky.



- 6) V případě, že dodavatel poruší čl. 3) této doložky ke Smlouvě, který spočívá v harmonizaci vlastního etického kodexu dodavatele dle Etického kodexu TSK, nebo převzetí Etického kodexu TSK dodavatelem v plném rozsahu, zavazuje se dodavatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné záležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinností.
- 7) V případě, že dodavatel poruší čl. 4) této doložky ke Smlouvě, který spočívá v umožnění kontroly splnění harmonizace etických kodexů, nebo převzetí Etického kodexu TSK dodavatelem v plném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné záležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinností.
- 8) V případě, že dodavatel poruší čl. 5) této doložky ke Smlouvě, tj. nebude při poskytování plnění a spolupráci s TSK respektovat zásady a hodnoty vyplývající z Etického kodexu TSK (bez ohledu na to, v jaké formě je přijal), nebo neposkytne TSK součinnost k prověření konkrétního zjištění/oznámení, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení, po který porušení konkrétní povinnosti trvalo, a to až do okamžiku odstranění tohoto závadného stavu. Bude-li se zjištění/oznámení týkat skutečností s vyšší mírou korupčního rizika, zvyšuje se smluvní pokuta dle předchozí věty na dvojnásobek.
- 9) Sankce uložené dle čl. 6 až 8 této doložky ke Smlouvě mezi sebou lze sčítat, a to až do chvíle splnění povinností dodavatele, kterou zajišťují, nebo do zániku Smlouvy odstoupením ze strany TSK. Součet sankcí však nesmí ve svém souhrnu překročit jednu třetinu (1/3) hodnoty Smlouvy.
- 10) V případě, že dodavatel bude své povinnosti dle čl. 3) až 5) této doložky ke Smlouvě porušovat závažně, dlouhodobě nebo opakovaně, je TSK oprávněno odstoupit od Smlouvy bez dalšího. Závažným porušováním se rozumí naplnění skutkové podstaty korupčního, nebo i jiného trestného činu dodavatelem (bez ohledu na to, byl-li už za něj pravomocně odsouzen), případně i jiné zcela bezohledné jednání rozporné se zásadami a hodnotami Etického kodexu TSK. Dlouhodobým porušováním povinností dle této doložky ke Smlouvě se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v trvání nejméně 30 kalendářních dnů, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak nejméně 15 kalendářních dnů. Opakovaným porušováním povinností dle této doložky ke Smlouvě se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v nejméně třech paralelních případech, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak ve dvou paralelních případech. Právo na uhrazení smluvní pokuty ve prospěch TSK nebo právo náhrady škody způsobené TSK tímto není jakkoliv dotčeno.
- 11) Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou splňovat po celou dobu trvání Smlouvy, jejíž nedílnou součástí je tato doložka, veškerá kritéria, standardy chování a hodnoty, které ve svém souhrnu vyplývají z Etického kodexu této společnosti.



Protikorupční doložka:

- 1) Smluvní strany se dohodly, že při plnění této Smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu zadávacího řízení / vyjednávání o Smlouvě, resp. že takto budou jednat po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
- 2) Smluvní strany shodně prohlašují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijmou nebo nevyžadují.
- 3) V této souvislosti se smluvní strany zavazují neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle této doložky ke Smlouvě a mohlo by souviset s uzavřením této Smlouvy nebo jejím plněním.