

smlouvy.

3) Příkazník obstará pro příkazce přípravu, zabezpečení a řádný průběh soutěže o návrh jako ucelený komplex činností. Komplex činností zahrnuje zejména, nikoli však výlučně, tyto úkony:

- a) poskytnutí odborného poradenství a konzultací příkazci;
- b) povinnost neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění podle této smlouvy;
- c) kontrolu průběhu soutěže o návrh;
- d) úkony před vyhlášením soutěže:

1. Příprava soutěžních podmínek v souladu s ust. § 144 ZZVZ a § 7 Soutěžního řádu.

1.1 Zpracování zadání ve spolupráci se zadavatelem a případně se zástupci dotčených KMCČ, odborných komisí rady města, radou města a jejich projednání. Stanovení parametrů soutěže včetně návrhu cen a odměn oceněných návrhů a výše honorářů poroty a znalců

1.2. Shromáždění soutěžních podkladů, minimálně v rozsahu:

- sumarizace a výběr podkladů z existujících urbanisticko – krajinářských, vodohospodářských, dopravních projektů a koncepcí (dle pokynů zadavatele), které mohou mít vliv na řešení předmětu soutěže
- katastrální mapa z katastru nemovitostí
- aktuální digitální model reliéfu páté generace; data budou poskytnuta ve spolupráci se SMOL
- 30 fotografií řešeného území (v tiskovém rozlišení 300 DPI na formát A4)
- mapa s vyznačením řešeného území
- výkres páteřních inženýrských sítí v podrobnosti územně analytických podkladů
- úplné znění Územního plánu Olomouce v aktuální grafice v.dgn
- výtah z „Plánu pro zvládání povodňových rizik v povodí Dunaje“ včetně návrhu možných povodňových opatření dle aktuální rozpracovanosti ve spolupráci se SMOL a Povodím Moravy s.p.
- případně další podklady dle pokynů výrobního výboru zadavatele

2. Ve spolupráci s příkazcem navržení znalců a členů poroty soutěže příkazci ke jmenování, zajištění porotců a znalců (honorář poroty a znalců bude na náklady příkazce)

3. Jednání s členy poroty,

4. Svolání ustavující schůze poroty,

5. Jednání s Českou komorou architektů (dále jen "ČKA") za účelem předběžného posouzení souladu soutěžních podmínek se Soutěžním řádem;

6. Úprava soutěžních podmínek po ustavující schůzi porotců a podle výsledku posouzení ze strany ČKA,

7. Jednání s ČKA za účelem zajištění potvrzení regulérnosti soutěžních podmínek;

e) úkony spojené s vyhlášením soutěže, informování ČKA o vyhlášení soutěže o návrh; zahrnující vyhlášení soutěže dle ZZVZ a Soutěžního řádu (zveřejnění a propagace nad tento rámeček je věcí zadavatele), zajištění soutěžních podkladů pro soutěžící;

f) výkon činnosti sekretáře soutěže o návrh; převzetí odevzdaných soutěžních návrhů a záruka za jejich úplnost a neporušenost;

g) přezkoušení soutěžních návrhů v souladu se soutěžními podmínkami;

h) další úkony spojené s průběhem soutěže:

1. shromáždění a zpracování dotazů účastníků soutěže,
2. příprava odpovědí k dotazům a rozeslání porotcům,
3. zpracování protokolu ze zasedání poroty,
4. zajištění hodnotícího zasedání poroty,

5. zpracování protokolu z hodnotícího zasedání,
6. vypořádání námitek ve spolupráci s příkazcem;

i) organizační zajištění celé soutěže, včetně všech zasedání poroty, vedení protokolu, příprava čestných prohlášení a veškeré administrativy s tím spojené;

j) vyhlášení výsledků, rozeslání protokolu apod.;

k) úkony po vyhlášení výsledků soutěže, zejména distribuce protokolu o práci poroty a zpřístupnění všech návrhů soutěžících ve lhůtě pro podání námitek na webových stránkách SMOL (ve spolupráci se SMOL), případně odvolání;

l) provedení dalších úkonů či vypracování dalších dokumentů, objeví-li se tato potřeba v průběhu plnění příkazu, podle pokynů příkazce.

- 4) Příkazník není oprávněn rozhodnout o zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, výběru nejhodnějšího návrhu, zrušení soutěže ani o způsobu vyřízení námitek.

IV. TERMÍN PLNĚNÍ

- 1) Plnění smlouvy je rozděleno do jednotlivých fází uvedených níže v tabulce. Po řádném ukončení jednotlivých fází je příkazník oprávněn fakturovat níže uvedenou část odměny.

Fáze soutěže	Požadované plnění	Ukončení fáze	Fakturace v % z celkové odměny
1. fáze Nastavení parametrů a procesu soutěže	Návrh postupu přípravy a organizace soutěže	Odsouhlasení návrhu postupu přípravy a organizace soutěže příkazcem	10 %
2. fáze Spolupráce s hlavními aktéry na tvorbě zadání, zpracování konceptu zadání a soutěžních podmínek	Koncept zadání a soutěžních podmínek	Odevzdání konceptu zadání a soutěžních podmínek	20 %
3. fáze Finalizace přípravy soutěže, vyhlášení soutěže	Finální podoba zadání, soutěžních podmínek, projednání s ČKA a porotou, schválení zadavatelem	Vyhlášení soutěže	20 %
4. fáze Úkony spojené s průběhem soutěže	Výkon činnosti sekretáře a další úkony spojené s průběhem soutěže	Vyhlášení výsledků soutěže včetně úkonů s tím spojených	30 %
5. fáze Ukončení soutěže	Ukončení soutěže	Uplynutí lhůty pro podání námitek	20 %

- 2) Jednotlivé fáze budou plněny v termínech dle harmonogramu, který tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její příloha č. 3.

- 3) Smluvní strany se dále dohodly, že další závazné termíny plnění jednotlivých úkonů příkazu budou stanoveny smluvními stranami po vzájemném jednání v průběhu plnění této smlouvy a v soutěžních podmínkách. Nebude-li termín plnění jednotlivých úkonů ujednáno, zavazuje se příkazník při plnění příkazu postupovat bezodkladně. Smluvní strany berou na vědomí, že konkrétní termíny plnění jednotlivých úkonů příkazu jsou závislé na termínech projednání jednotlivých fází plnění příkazní smlouvy v orgánech SMOL, odborných komisích Rady města Olomouce a s případnými dalšími subjekty, na okamžiku vyhlášení soutěže o návrh, a dále na lhůtách předpokládaných ZZVZ a Soutěžním řádem.

V. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Odměna za řádné splnění příkazu podle článku III. této smlouvy v termínech dle článku IV. této smlouvy činí celkem 500.000,-Kč bez DPH (DPH 21 % 105.000,- Kč, cena s DPH 605.000,- Kč).
- 2) Tato odměna zahrnuje veškerá plnění příkazníka dle této smlouvy, jakož i veškeré náklady příkazníka vzniklé v souvislosti s plněním příkazu. Odměna je pevná a nepřekročitelná. K odměně bude připočtena DPH v zákonné výši.
- 3) Příkazce zaplatí příkazníkovi za řádně provedené a odsouhlasené jednotlivé fáze plnění této smlouvy odměnu ve výši dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy bezhotovostním převodem na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na podkladě příkazníkem řádně vystavených faktur - daňových dokladů, splatných do 30 (třiceti) dnů ode dne jejich doručení. Faktura – daňový doklad se považuje za zaplacenou okamžikem odepsání peněžní částky z bankovního účtu příkazce.
- 4) Právo na doplacení poslední části odměny ve výši 20 % z celkové odměny za splnění příkazu vznikne příkazníkovi splněním příkazu. Nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak, považuje se za splnění příkazu dle této smlouvy uplynutí lhůty pro podání námitek ve smyslu ust. § 13 odst. 1 Soutěžního řádu, nepodá-li žádný z účastníků soutěže námitky, jinak odeslání rozhodnutí o námitkách podle ust. § 13 odst. 2 Soutěžního řádu v případě, podá-li některý z účastníků soutěže o návrh námitky.
- 5) Faktury – daňové doklady budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Nebude-li faktura – daňový doklad obsahovat všechny stanovené náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se plynutí lhůty splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počne plynout doručením opravené faktury – daňového dokladu příkazci.
- 7) Zjistí-li příkazce ve lhůtě splatnosti vady předmětu plnění, je oprávněn příkazníkovi fakturu - daňový doklad vrátit a příslušnou platbu pozastavit až do odstranění vady; v případě, že se prokáže, že byla faktura - daňový doklad vrácena a platba pozastavena neoprávněně, bude faktura – daňový doklad neprodleně proplacena.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 1) Příkazník jako organizátor soutěže plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, v souladu se zájmy příkazce a s odbornou péčí; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Příkazník přenechává příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti. Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a je schopen jednat se znalostí a pečlivostí, která je s činnostmi dle této smlouvy spojena.
- 2) Příkazník jako organizátor soutěže je povinen postupovat v souladu se soutěžními podmínkami, soutěžním řádem, ZZVZ a pokyny příkazce.
- 3) Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný či nevhodný, je příkazník povinen na to příkazce upozornit. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4) Příkazník provede příkaz osobně. Svěří-li provedení příkazu jinému, odpovídá příkazník, jako by příkaz prováděl sám.
- 5) Příkazník podává příkazci na jeho žádost aktuální zprávy o postupu plnění příkazu.

- 6) Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích a skutečnostech získaných v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i po skončení její platnosti, ledaže ho této povinnosti zprostí sám příkazce, nebo není-li v této smlouvě dále uvedeno jinak.
- 7) Pokud příkazník v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijde do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu předpisů o ochraně osobních údajů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tyto předpisy.
- 8) V případě, že porota dojde k závěru, že přezkoušení soutěžních návrhů dle čl. III. odst. 3 písm. g) této smlouvy je provedeno nedostatečně, zajistí příkazník na své náklady opakované přezkoušení soutěžních návrhů dle požadavků poroty.
- 9) Příkazník je povinen nejpozději do 4 pracovních dnů od splnění příkazu podle čl. III. této smlouvy předat příkazci veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy a kompletní dokumentaci vzniklou v souvislosti s předmětem plnění.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 1) Příkazce poskytne příkazníkovi veškeré údaje, podklady a pokyny nutné pro výkon činnosti organizátora soutěže, dále informace o tom, co příkazce od těchto činností očekává, jaké požadavky má příkazník sledovat, popřípadě jaké jsou možnosti příkazníka jednat samostatně a jakými omezeními je nad rámec zmocnění daného touto smlouvou a soutěžními podmínkami vázán tak, aby mohl být naplněn účel této smlouvy. Tyto údaje, podklady, pokyny a informace budou předávány, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, odboru strategie a řízení Magistrátu města Olomouce, Hynaisova 10, Olomouc; toto místo je za stejných podmínek také místem předávání konzultací, zpráv a ostatních dokumentů předmětu této smlouvy příkazníkem.
- 2) Příkazce se dále zavazuje zajistit:
 - a) webovou prezentaci soutěže o návrh na webu města.
 - b) veškeré podklady specifikované porotou soutěže.
- 3) Zjistí-li příkazce nedostatky v činnosti příkazníka, uvědomí o zjištěné skutečnosti příkazníka bez zbytečného odkladu. Příkazník se zavazuje zjištěné nedostatky bezodkladně odstranit podle pokynu příkazce.
- 4) Příkazce bude své povinnosti plnit řádně a včas tak, aby se nenarušovala plynulost činnosti příkazníka při plnění předmětu této smlouvy a nebyly tak v důsledku toho poškozovány vlastní zájmy příkazce.
- 5) Podklady poskytnuté příkazníkovi příkazcem nesnižují výši touto smlouvou sjednané úplaty. Příkazce zůstává jejich vlastníkem. Pokud z povahy věci neplyne něco jiného, je příkazník povinen tyto podklady dle jejich povahy po prostudování nebo skončení této smlouvy vrátit, a to bez zbytečného odkladu a v původním stavu.
- 6) Příkazce se zavazuje s příkazníkem účinně spolupracovat ve věcech, které vyžadují jeho součinnost, zejména se jedná o:
 - a) poskytnutí informací nutných pro zpracování soutěžních podmínek a jejich specifikaci; příkazce v průběhu přípravy soutěžních podmínek sdělí příkazníkovi své připomínky a požadavky na jejich úpravu;
 - b) pověření oprávněných osob, které se budou pravidelně účastnit jeho jménem všech pracovních schůzek, porad a úkonů potřebných pro úspěšné plnění předmětu této smlouvy, s plným oprávněním jednat ve vymezených věcech této smlouvy jménem příkazce;
 - c) účast na společných poradách ve vzájemně odsouhlasených termínech; o jednotlivých schůzkách pořídí příkazník, popřípadě jiná pověřená osoba, zápisy obsahující údaje o

zúčastněných osobách, čase a místu konání, podstatných informacích a návrzích, které byly na schůzce vzneseny, o výsledku jejich projednání a o podmínkách či ujednáních, které byly zúčastněnými stranami přijaty;

- d) jmenování sekretáře a členů poroty podle § 8 Soutěžního řádu;
- e) poskytnutí součinnosti při vyhlášení soutěže o návrh.

- 7) Příkazce se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy nepověří výkonem činností, jež jsou předmětem této smlouvy, jinou osobu jako organizátora soutěže, a nebude sám ani prostřednictvím jiných osob jednat ve věcech, které jsou předmětem plnění podle této smlouvy. To neplatí v případě uvedeném v čl. X. odst. 5 této smlouvy.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI Z VADNÉHO PLNĚNÍ A ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA ZA ŠKODU

- 1) Vzhledem k povaze předmětu plnění se smluvní strany dohodly, že provede-li příkazník příkaz v rozporu s účelem této smlouvy, považuje se plnění příkazu za vadné plnění.
- 2) O vadné plnění příkazu se jedná zejména, nikoli však výlučně:
 - a) nevydá-li ČKA potvrzení o regulérnosti soutěžních podmínek soutěže o návrh podle ust. § 7 odst. 2 Soutěžního řádu, nebo
 - b) odvolá-li ČKA dodatečně udělené potvrzení o regulérnosti soutěžních podmínek soutěže o návrh podle ust. § 7 odst. 2 Soutěžního řádu.
- 3) Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení ust. §§ 1917, 1921 a 1922 občanského zákoníku.
- 4) Příkazce písemně vytkne vadu vůči příkazníkovi v přiměřené lhůtě poté, kdy se tato vada projevila a kdy měl příkazce současně možnost tuto vadu zjistit.
- 5) Způsob odstranění vady předmětu plnění je oprávněn zvolit příkazce.
- 6) Příkazník je povinen odstranit vady předmětu plnění v termínu stanoveném příkazcem, a není-li takový termín stanoven, nejpozději do jednoho týdne. Pro účely odstranění uplatněných vad příkazce poskytne příkazníkovi potřebnou součinnost.
- 7) Právo příkazce z vadného plnění nevylučuje právo příkazce na náhradu škody vzniklé v důsledku takového vadného plnění.
- 8) Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů příčinné souvislosti s neplněním nebo porušením povinností příkazníka, uhradí příkazník veškerou škodu příkazci. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

- 1) Nesplní-li příkazník, nikoli z důvodů na straně příkazce, jednotlivé úkony v ujednaném termínu, je příkazce oprávněn po něm požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z celkové odměny, uvedené v článku V. této smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení a za každé takové porušení.
- 2) Právo příkazce na zaplacení smluvní pokuty nevylučuje právo příkazce na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, k níž se váže smluvní pokuta, ani povinnost příkazníka porušenou povinnost splnit.
- 3) V případě prodlení příkazce s úhradou oprávněně a řádně vyúčtované odměny, je příkazník oprávněn po příkazci požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.

X. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 1) Smlouva může být kdykoliv ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 2) Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 3) V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy z odměny za předmět plnění. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě jím vystavené faktury – daňového dokladu do 30 dnů od doručení.
- 4) Příkazník předá příkazci nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení výpovědi veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy a kompletní dokumentaci vzniklou v souvislosti s předmětem plnění.
- 5) Vypoví-li tuto smlouvu příkazník, je příkazce, počínaje okamžikem doručení výpovědi, oprávněn jednat ve věcech, které jsou předmětem této smlouvy, samostatně, nebo pověřit výkonem této činnosti jinou osobu.
- 6) Při zániku příkazu výpovědí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce ne projeví jinou vůli, zejména je příkazník povinen učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně zájmů příkazce a výslovně ho upozornit na všechny okolnosti, které by mohly jeho zájmy poškodit.
- 7) Nad rámec tohoto článku platí o právech a povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy ust. § 2440 a § 2443 občanského zákoníku.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu evidenční číslo 22084 s názvem "Organizační a odborné zajištění architektonicko - krajinářské soutěže - III. etapa protipovodňových opatření."
- 2) Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této smlouvy a právní vztahy v této smlouvě neupravené, se řídí platnými a účinnými obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, ZZVZ a Soutěžním řádem.
- 3) Vzniklé spory se smluvní strany zavazují řešit především smírnou cestou. Spory, které nelze vyřešit dohodou, budou řešeny před věcně a místně příslušným soudem.
- 4) Pokud oddělitelné ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této smlouvy. V takovém případě se strany této smlouvy zavazují uzavřít do 10 (deseti) pracovních dnů od výzvy druhé smluvní strany dodatek k této smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím účelu takto nahrazovaného ustanovení.
- 5) Smluvní strany vylučují možnost postoupení práv a povinností z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 6) Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 7) Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze na základě vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, které budou nedílnou součástí této smlouvy. K písemným návrhům na změnu této smlouvy se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 15 dnů od doručení návrhu na změnu (dodatku) smlouvy druhé straně.

- 8) Smluvní strany se dohodly, že veškerá komunikace související s plněním předmětu této smlouvy bude probíhat především prostřednictvím e-mailu oprávněných osob, přičemž se e-mailová zpráva považuje za doručenou tehdy, potvrdí-li oprávněná osoba druhé smluvní straně její doručení, nebo osobním předáním.
- 9) Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je nahrazeno touto smlouvou.
- 10) Příkazník bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude statutárním městem Olomouc uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 11) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
- 12) Tato smlouva je sjednána na dobu určitou a je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 13) Tato smlouva je sepsána a podepsána ve 4 (čtyřech) vyhotoveních rovné právní síly. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení této smlouvy.
- 14) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že smlouvě rozumí, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 15) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 - Soutěžní řád
 - Příloha č. 2 - Stručná charakteristika III. etapy PPO
 - Příloha č. 3 - Harmonogram jednotlivých fází plnění

V Olomouci dne 8. 12. 2022

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Mgr. Miroslav Žbánek, MPA
primátor statutárního města Olomouce

.....
Ing.arch. Igor Kovačević PhD.
jednatel MOBA studio s.r.o.