

Číslo smlouvy objednatele:

2942/2022/KP

Smlouva o úschově a zajištění služeb

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupené Mgr. Bc. Michalem Bayerem
vedoucím odboru kancelář primátora

Robert Galia
Fyzická osoba podnikající dle živnostenského
zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
místo podnikání:

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,
okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 27-1649297309/0800

IČO: 62357409
DIČ:
Peněžní ústav: ČSOB, a.s.
Číslo účtu:

(dále jen „**uschovatel**“)

(dále jen „**schovatel**“)

(společně dále jen „**Smluvní strany**“)

Obsah smlouvy

Tuto Smlouvu o úschově a zajištění služeb (dále jen „Smlouva“) Smluvní strany uzavírají v souladu s ust. §2402 a násl zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákonník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“)

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Uschovatel tímto prohlašuje, že má ve svém výlučném vlastnictví:

a) osm nůžkových party stanů s potiskem v grafice statutárního města Ostrava, skládající se z níže uvedených movitých věcí:

Pořadové číslo	Příslušenství	Detail	Počet ks
1.	konstrukce ALU 40 mm hexagonal	3x3m	8
2.	konstrukce poloboku	3m	8
3.	střecha v grafice města	3x3m	8
4.	bočnice celé v grafice města	3x3m	24
5.	bočnice celé vchodové v grafice města	3x3m	8
6.	bočnice půlené v grafice města	3x1m	8
7.	bočnice celé tmavě modré	3x3m	6
8.	transportní taška na stan		8
9.	transportní taška na bočnice		8
10.	okap	3m	3
11.	límeč na čelo stanu	3x0,3m	20+
12.	plastová podlaha, tmavě modrá	45m ²	1
13.	zátěžové desky – kovové		14
14.	zátěžové vaky s logem města		16
15.	světlo - zářivka		8
16.	základní kabeláž ke světlu		8
17.	prodlužovací kabel - buben	30m	4

b) čtyři kusy slunečnicku SPLIT v grafice statutárního města Ostrava, skládající se z níže uvedených movitých věcí:

Pořadové číslo	Příslušenství	Detail	Počet ks
1.	konstrukce slunečnicku SPLIT	3x3m	3
2.	plachta v grafice města		3
3.	betonová zátěžová deska		16

c) tři kusy nafukovacího nábytku v grafice statutárního města Ostrava, skládající se z níže uvedených movitých věcí:

Pořadové číslo	Příslušenství	Detail	Počet ks
1.	nafukovací křeslo v grafice města		2
2.	nafukovací pohovka v grafice města		1
3.	transportní taška		3
4.	kompresor		1

2. K předání a převzetí movitých věcí popsaných v odst. 1. písm. a) až d) tohoto článku (dále též jen souhrnně „předmět úschovy“) došlo již před uzavřením této Smlouvy, což stvrzují Smluvní strany podpisem této Smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly na uzavření této Smlouvy, na základě které je schovatel povinen převzatý předmět úschovy řádně opatrovat a uschovatel je povinen schovateli za to zaplatit odměnu dle čl. IV. této Smlouvy.
4. Smluvní strany potvrzují, že si předmět úschovy před jeho předáním schovateli pečlivě prohlédly a konstatují, že na něm nejsou žádné viditelné nedostatky.

Čl. II.

Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva je sjednaná na dobu určitou.
2. Právní vztah, založený touto Smlouvou bude ukončen v okamžiku, kdy součet odměny (bez DPH) dle čl. IV. odst. 1. a součet jednotlivých fakturovaných částek (bez DPH), na základě faktur vystavených schovatelem na úhradu účelně vynaložených nezbytných nákladů dle čl. V. odst. 3., dosáhne částky 100.000,- Kč včetně, nejpozději však bude právní vztah, založený touto Smlouvou ukončen dne 31. 12. 2023.

Čl. III.

Povinnosti smluvních stran

1. Schovatel se zavazuje:
 - a. o předmět úschovy řádně pečovat a opatrovat jej před poškozením, ztrátou, či zničením
 - b. předmět úschovy uchovat a řádně zabezpečit proti odcizení, nebo neoprávněnému použití ze strany třetích osob
 - c. v případě, kdy dojde po dobu úschovy k poškození, ztrátě, nebo zničení předmětu úschovy, nebo jeho části, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu uschovateli oznámit
2. Schovatel není oprávněn předmět úschovy užívat, odevzdat předmět úschovy do úschovy jinému schovateli ani dát předmět úschovy do užívání třetí osobě bez písemného pokynu dle čl. V. této Smlouvy uděleného ze strany uschovatele nebo jím určeného zástupce Uschovatel se zavazuje uhradit schovateli úplatu dle čl. IV. této Smlouvy.

Čl. IV.

Odměna a úhrada nákladů

1. Za sjednanou úschovu si Smluvní strany dohodly jednorázovou odměnu v celkové výši **7 450,- Kč** (slovy: pět tisíc čtyřistapadesát korun českých), která bude navýšena o aktuální výši sazby daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Tato odměna bez DPH zahrnuje i nezbytné náklady schovatele, které na předmět úschovy při jeho opatrování vynaloží.
2. Odměna dle předchozího odstavce bude schovateli uschovatelem uhrazena na základě vystavené faktury schovatelem a to bezhotovostně převodem na účet schovatele, uvedený v záhlaví této Smlouvy. Lhůta splatnosti faktury byla stanovena dohodou Smluvních stran na 15 dnů od doručení faktury uschovateli.

3. Pokud si uschovatel, předmět úschovy vyzvedne před sjednanou dobou, uvedenou v čl. II. této Smlouvy nebo pokud schovatel dle ust. §2403 odst. 2. NOZ odevzdá uschovateli předmět úschovy před vypršením sjednané doby stanovené v čl. II. této Smlouvy, pak se výše odměny nemění.

Čl. V.

Ujednání o službách

1. Smluvní strany se dohodly, že na základě písemného pokynu uschovatele, je schovatel povinen předmět úschovy, případně blíže specifikovanou část předmětu úschovy, dopravit na místo určené uschovatelem v souvislosti s pořádáním kulturních akcí. Písemný pokyn uschovatele musí obsahovat tyto níže uvedené náležitosti:

- termín pořádání dané akce
- termín dopravy a určení místa, kde má být předmět úschovy dopraven (adresa)
- název akce, na které bude předmět úschovy prezentován
- specifikaci částí předmětu úschovy, které budou na akci prezentovány
- požadavek (schválení) na instalaci předmětu úschovy
- požadavek (schválení) na deinstalaci a stanovení data deinstalace předmětu úschovy
- požadavek na odvoz předmětu úschovy zpět do místa úschovy příp. pokyn k čištění předmětu úschovy.

Schovavatel dopraví a bude instalovat předmět úschovy na určeném místě a po ukončení jeho užívání jej deinstaluje, řádně ošetří, dopraví do místa úschovy a uschová, vždy v souladu s bližší specifikací činností dle pokynu uschovatele.

Smluvní strany se dohodly, že v době od nainstalování a předání předmětu úschovy organizátorovi dané kulturní akce na základě písemného pokynu uschovatele do jeho opětovného převzetí dle výše uvedeného pokynu uschovatele, schovatel neodpovídá za poškození, ztrátu, či zničení předmětu úschovy.

2. Účelně vynaložené nezbytné náklady, které vzniknou s plněním dle odst. 1 tohoto článku, uhradí uschovatel schovateli na základě řádně vystavené faktury, vycházející z uschovatelem vystavené objednávky, bezhotovostně dle následovně dohodnutých cen:

- | | |
|--|------------------------------|
| - doprava 1ks nůžkového stanu (tam i zpět) | 600,- Kč + platná sazba DPH |
| - doprava 2ks nůžkových stanů (tam i zpět) | 600,- Kč + platná sazba DPH |
| - doprava 4ks nůžkových stanů (tam i zpět) | 600,- Kč + platná sazba DPH |
| - doprava 8ks nůžkových stanů (tam i zpět) | 1200,- Kč + platná sazba DPH |
| - doprava 1ks slunečníku (tam i zpět) | 600,- Kč + platná sazba DPH |
| - doprava 2ks slunečníků (tam i zpět) | 600,- Kč + platná sazba DPH |
| - doprava 4ks slunečníků (tam i zpět) | 600,- Kč + platná sazba DPH |
| - nafukovací nábytek (doprava, nafouknutí, vyfouknutí) | 1200,- Kč + platná sazba DPH |
| - stavba 1ks nůžkového stanu (plachty + příslušenství) | 300,- Kč + platná sazba DPH |
| - stavba 1ks slunečníku (včetně kotvení) | 150,- Kč + platná sazba DPH |
| - stavba 2ks slunečníků (včetně kotvení) | 300,- Kč + platná sazba DPH |
| - stavba 4ks slunečníků (včetně kotvení) | 550,- Kč + platná sazba DPH |
| - bourání 1ks nůžkového stanu | 300,- Kč + platná sazba DPH |

- bourání 1ks slunečnicku	150,- Kč + platná sazba DPH
- bourání 2ks slunečnicků	300,- Kč + platná sazba DPH
- bourání 4ks slunečnicků	550,- Kč + platná sazba DPH
- čištění 1ks nůžkového stanu (střecha, 4x bočnice)	850,- Kč + platná sazba DPH
- čištění 1ks slunečnicku	225,- Kč + platná sazba DPH
- výroba límce na stan	1100,- Kč + platná sazba DPH

3. Schovatel vyúčtuje fakturou – daňovým dokladem (dále jen „faktura“) uschovateli účelně vynaložené nezbytné náklady, jak jsou specifikovány v předchozím odstavci, a to nejpozději do 10. dne následujícího měsíce, ve kterém daná kulturní akce proběhla. Faktura bude schovatelem zaslána na adresu uschovatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
4. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je povinen schovatel ve faktuře uvést i tyto údaje:
- číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo Smlouvy a datum jejího uzavření,
 - název a termín konání kulturní akce
 - rozepsat jednotlivé položky předmětu plnění a specifikovat je slovním vyjádření
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - doba splatnosti faktury,
 - název, sídlo, IČO a DIČ schovatele a uschovatele
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována cena dle odstavce 2, tohoto článku nebo nesprávně uvedeno DPH, je uschovatel oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit schovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Schovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení bezvadné faktury vypůjčitelu.
6. Doba splatnosti faktury činí 15 kalendářních dnů, přičemž dobu splatnosti je schovatel povinen ve faktuře uvést. Úhrada jednotlivých faktur bude provedena bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy pod variabilním, příp. specifickým, symbolem uvedeným ve faktuře. Stejná doba splatnosti platí pro Smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody a j.).

čl. VI.

Závěrečná ujednání

- Pokud by některá ustanovení této Smlouvy byla shledána částečně nebo úplně neplatnými, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. V takovém případě Smluvní strany bez zbytečného odkladu dohodnou jeho nahrazení novým ustanovením, které se nejvíce přiblíží účelu neplatného ustanovení.
- Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jeho podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

3. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu může vypovědět kterákoliv Smluvní strana, a to písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení druhé Smluvní straně.
4. Schovatel nemůže bez souhlasu Uschovatele postoupit tuto Smlouvu, ani svá práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí osobě.
5. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravená se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.
6. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva bude dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) uveřejněna.
7. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu uveřejnění prostřednictvím registru smluv a zašle správci registru uschovatel.
8. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1. zákona o registru smluv.
9. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných odpovědnými zástupci Smluvních stran, přičemž uschovatel obdrží 2 a schovatel 1 vyhotovení.
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
11. O uzavření této Smlouvy rozhodl Magistrát města Ostravy, prostřednictvím odboru kancelář primátora na základě směrnice č. 1/2007 o nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a další ustanovení, schválené usnesením rady města č. 376/7 ze dne 9. 1. 2007 ve znění jejího dodatku č. 22 schváleného usnesením města č. 00869/RM1418/15 ze dne 24. 3. 2015.

Za uschovatele:

Za schovatele:

Datum:2022

Datum:2022

Místo: Ostrava

Místo: Ostrava

Mgr. Bc. Michal Bayer
vedoucí odboru kancelář primátora

Robert Galia