



RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Čj. MO 520931/2022-5810

I.

Smluvní strany

1. Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
Jejíž jménem jedná: Ing. Lukáš Kunče, ředitel Agentury služeb
Na adrese: Generála Píky 1, 160 01 Praha 6 - Dejvice, datová schránka hjyaavk
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Kontaktní osoby: Klára Boučková, [REDACTED]

Ing. Vincent Špalek, tel.: [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence:
Agentura služeb
Generála Píky 1
160 01 Praha 6 - Dejvice

(dále jen „objednatel“)

a

2. GARNER Systems s.r.o.

Se sídlem: Velký Újezd 141, 277 35 Chorušice
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 332351
Zastoupena: Mgr. Michalem Schillerem - jednatelem
IČO: 09192204
DIČ: CZ09192204
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2001886105/2010
Osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních: Mgr. Michal Schiller
Datová schránka: rw68fuf
Telefonické a e-mailové spojení: [REDACTED]
Adresa pro doručování korespondence: Velký Újezd 141, 277 35 Chorušice

(dále jen „poskytovatel“)

(dále též „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a přiměřeně dle § 131 ZZVZ a násl. za účelem zajištění služeb spočívajících v provádění ručního a strojního čištění nábytku a tím i zajištění vyhovujících hygienických podmínek pracovišť zabezpečovaných organizačních celků Ministerstva obrany České republiky (dále jen „MO ČR“), tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“).

II. Předmět dohody

1. Smluvní strany pomocí této dohody nastavují právní rámec pro zabezpečení provádění úklidových a čistících služeb - čištění čalouněného nábytku objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele na vlastní náklady a nebezpečí a za podmínek stanovených touto dohodou na základě dílčích písemných výzev (dále jen „objednávka“) provádět ruční a strojní čištění (dále jen „služba“ nebo „čištění“) čalouněných, kožených a koženkových sedaček, sedacích souprav, křesel, gaučů, pohovek, židlí a ostatního čalouněného nábytku (dále jen „čištěný materiál“) v objektech MO ČR dle článku IV. odst. 1. dohody.
3. Bližší specifikace předmětu dohody je uvedena v příloze č. 1 „Cenová kalkulace“ dohody (dále jen „příloha“).
4. Při strojním a/nebo ručním čištění bude vždy použit čistící prostředek vhodný pro čištění každého jednotlivého typu čištěného materiálu, dále ekologicky šetrný, s minimálním dopadem na životní prostředí a zdravotně co nejméně závadný.
5. Rozsah, typ a počet čištěného materiálu bude upřesněn v jednotlivých objednávkách.
6. Služba bude prováděna za přítomnosti a dozoru pověřené osoby objednatele.
7. Objednatel se zavazuje za poskytnutou službu zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu dle článku III. odst. 1. dohody.

III. Cena za službu

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na cenách za službu uvedenou v článku II. dohody, které jsou stanoveny v příloze.
2. Ceny uvedené v odst. 1. tohoto článku jsou cenami nejvýše přípustnými, jsou neměnné po celou dobu účinnosti dohody a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytnutím služby (tj. čistící prostředky a jejich doprava do místa plnění, přeprava všech čistících strojů do místa plnění atd.). Objednatel umožní poskytovateli v rámci plnění služby bezplatné užívání jeho elektrické sítě a vody.
3. Ceny stanovené dohodou se mohou změnit pouze v případě úpravy výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se ceny za službu včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH. V tomto případě nemusí být uzavírán dodatek k této dohodě.
4. Celkový finanční limit za poskytnutí služby po dobu účinnosti dohody nepřekročí částku **500 000,00 Kč včetně 21% DPH (tj. 413 223,14 Kč bez DPH)**. V případě blížícího se vyčerpání finančního limitu je poskytovatel povinen písemně upozornit objednatele na tuto skutečnost.

IV. Místo a doba plnění

1. Místem plnění za účelem provádění služby jsou zejména objekty MO ČR na adresách:
 - a) Agentura služeb, Generála Píky 1, 160 01 Praha 6 - Dejvice,
 - b) MO ČR - Valy, Tychonova 221/1, 160 01 Praha 6 - Hradčany,
 - c) Generální štáb Armády ČR, Vítězné náměstí 1500/5, 160 01 Praha 6 - Dejvice,
 - d) MO ČR – „A“, Náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 - Dejvice,
 - e) Sportovní hala Ruzyně, Pilotů 217/12, 161 00 Praha 6 – Ruzyně,

8. Zjistí-li příjemce, že čištění materiálu nebylo provedeno řádně, odmítne jeho převzetí s vytčením vad. O takovém odmítnutí sepíše smluvní strany zápis. Povinnost poskytovatele dle odst. 4. tohoto článku tím není dotčena.

VI.

Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká poskytovateli dnem provedení služby/čištění na základě objednávky a současně podpisem protokolu poslední smluvní stranou.
2. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a bezodkladně doručit objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za řádné poskytnutí služby na dohodnutou cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ. Objednatel souhlasí s použitím faktury v elektronické podobě. Bude-li faktura vystavena v listinné podobě, objednatel požaduje její doručení v jednom vyhotovení.
3. Kromě náležitostí v zákonech uvedených musí faktura obsahovat též následující údaje:
 - a) označení dokladu jako daňový doklad (faktura),
 - b) číslo dohody a číslo objednávky dle číslování objednatele,
 - c) lhůtu splatnosti faktury,
 - d) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - e) počet příloh,
 - f) objednatele - Ministerstvo obrany na adrese Tychonova 1, 160 01 Praha 6,
 - g) konečného příjemce - **Agentura služeb na adrese Generála Píky 1, 160 01 Praha 6 – Dejvice,**
 - h) rozpis provedených služeb: místo čištění, úkon čištění - ruční a/nebo strojní čištění, cena za 1 ks/místo čištěného materiálu bez DPH, cena za 1 ks/místo čištěného materiálu včetně DPH, celková cena za všechny kusy/místa čištěného materiálu bez DPH a celková cena za všechny kusy/místa čištěného materiálu včetně DPH.
4. Společně s fakturou je poskytovatel povinen doručit objednateli řádně vyplněnou kopii protokolu, za jednotlivě poskytnutou službu potvrzeného příjemcem. V případě listinné faktury předloží prostou kopii protokolu v jednom (1) vyhotovení.
5. Splátnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího vystavení na adresu objednatele: Agentura služeb, **Odbor finanční a zahraniční podpory, Generála Píky 1, 160 01 Praha 6 – Dejvice nebo elektronicky na adresu: [REDACTED]** V případě vystavení faktury po 10. 12. daného roku a v lednu roku následujícího je splátnost takové faktury stanovena na 60 dnů ode dne jejího vystavení. Je-li na faktuře uvedena jiná lhůta splatnosti, platí ujednání podle této dohody.
6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo nebude obsahovat požadované doklady, je objednatel oprávněn vrátit fakturu poskytovateli do data její splatnosti. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou a to nejpozději do deseti (10) dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury. V takovém případě běží objednateli nová lhůta splatnosti dle odst. 5. tohoto článku ode dne vystavení opravené nebo nové faktury.
7. Pokud budou u poskytovatele shledány důvody k naplnění institutu ručení příjemce zdanitelného plnění podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Česká republika - Ministerstvo obrany při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba

poskytovateli za předmět dohody snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného poskytovateli. Poskytovatel obdrží úhradu za předmět dohody ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

8. Zaplacením ceny dle článku III. dohody se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.
9. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen při poskytování služby postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, pokyny výrobce čalounického a/nebo potahového materiálu, podmínky dohody a pokyny objednatele a dále je povinen plnit řádně a včas. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování pracovněprávních předpisů (především zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů) a z nich vyplývajících povinností, zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku a zaměstnávání cizinců. Dále je poskytovatel povinen dodržovat pracovněprávní pravidla Mezinárodní organizace práce.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu řádně a včas, s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, environmentální předpisy, pokyny objednatele a podmínky dohody.
3. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu upozornit objednatele na všechny okolnosti, které by mohly mít vliv na řádné poskytnutí služby.
4. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění povinností poskytovatele.
5. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli využívat za účelem provádění služby vodu a elektrickou energii ze sítí objednatele.
6. Poskytovatel není oprávněn poskytovat službu mimo rozsah stanovený dohodou (objednávkou) bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. Objednatel je oprávněn v průběhu poskytování služby provádět její kontrolu. Před vyhotovením protokolu je objednatel oprávněn provést závěrečnou kontrolu čištění. K provádění těchto kontrol je poskytovatel povinen poskytnout objednateli náležitou součinnost.
8. V případě vzniku vícepráce nad rozsah stanovený objednávkou nebo při hrozícím překročení předběžného finančního limitu stanoveného v objednávce, poskytovatel nezahájí nebo přeruší provádění služby a informuje o vzniklé skutečnosti objednatele. Provádění služby poskytovatel zahájí nebo v něm bude pokračovat až po odsouhlasení této změny rozsahu služby objednatel.
9. Poskytovatel prohlašuje, že na sebe převzal nebezpečí změny okolností v souladu s § 1764 OZ.
10. Poskytovatel odpovídá za kvalitní a včasné provedení služby, případné nedostatky služby odstraní neprodleně.
11. Poskytovatel se zavazuje při plnění této dohody eliminovat dopady své činnosti na životní prostředí, a to například předcházením vzniku odpadů atd.

VIII.

Odpovědnost za vady a škodu

1. Vlastníkem veškerého čištěného materiálu, který bude poskytovateli předán k poskytnutí služby, je po celou dobu plnění předmětu služby objednatel. Zmaří-li se služba, poskytne poskytovatel objednateli náhradu dle OZ.
2. Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním služby a je povinen případně vzniklou škodu objednateli nebo třetím osobám na vyzvání uhradit.
3. Nebezpečí vzniku škody přechází z poskytovatele na objednatele okamžikem podpisu protokolu poslední smluvní stranou.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

IX.

Záruka a reklamační podmínky

1. Poskytovatel poskytne objednateli na službu záruku za jakost, jež odpovídá předmětu a účelu dohody, a to po dobu třiceti (30) kalendářních dnů ode dne převzetí čištěného materiálu za jednotlivá dílčí plnění.
2. Objednatel je povinen u poskytovatele písemně uplatnit zjištěné vady služby bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil (dále jen „reklamace“). Poskytovatel je povinen doručit své písemné vyjádření k reklamaci ve lhůtě tří (3) pracovních dnů po jejím obdržení. Pokud během této lhůty nebude objednateli doručeno písemné vyjádření poskytovatele k reklamované vadě, platí, že poskytovatel uznává reklamaci v plném rozsahu.
3. Poskytovatel je povinen na své náklady neprodleně odstranit reklamované vady, které uznal nebo ke kterým se nevyjádřil podle předchozího odstavce, nejpozději však do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o reklamaci, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak.
4. O odstranění vady smluvní strany sepíší protokol o odstranění vady.
5. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. OZ.

X.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím služby (ukončením) ve sjednané lhůtě dle článku V. odst. 4. dohody, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč za každé prodlení s ukončením služby. Poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu dle předchozí věty za každý i započatý den prodlení zvlášť, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu.
2. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vady poskytované služby dle článku IX. odst. 3. dohody je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč za každý případ, na kterém nebyla odstraněna vada. Poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu dle předchozí věty za každý i započatý den prodlení zvlášť, a to až do podpisu protokolu o odstranění vady poslední smluvní stranou nebo do zániku smluvního vztahu.
3. V případě porušení jakékoliv povinnosti poskytovatele uvedené v článku VII. dohody je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši

1 000,00 Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť. Smluvní pokuta se nevztahuje k odst. 4., 5. a odst. 7. uvedeného článku dohody.

4. V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené v článku XI. odst. 1. a/nebo odst. 2. dohody je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 000,00 Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
5. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury zaplatí objednatel poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidenci svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích podle ustanovení § 1970 OZ.
6. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k plnění závazku a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k zaplacení faktury.
7. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.
8. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 OZ se nepoužije. Rovněž není dotčena povinnost řádně splnit závazky vyplývající z dohody.

XI.

Zvláštní ujednání

1. Poskytovatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z dohody ani tuto dohodu jako celek bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění dohody, dále poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle dohody ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné, elektronické nebo jiné podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle dohody, třetím osobám (tato povinnost zavazuje i pracovníky poskytovatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
3. Bližší informace ohledně vstupů do jednotlivých objektů objednatele budou uvedeny v objednávce, popřípadě tyto informace budou poskytnuty zástupcem objednatele telefonicky.
4. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich identifikačních nebo kontaktních údajů včetně jejich vstupu do likvidace, insolvence a jejich právního nástupnictví apod., nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů od okamžiku, kdy nastala výše uvedená skutečnost. V případě, že by poskytovatel pozbyl podnikatelská oprávnění, nutná pro výkon předmětu dohody, tato dohoda zaniká ke dni pozbytí těchto oprávnění.
5. Plnění dle článku II. dohody bude prováděno ve vojenských (střežených) objektech se zvláštním režimem. Objednatel je povinen poučit poskytovatele a jeho pracovníky, kteří budou službu provádět, o podmínkách vstupu do objektu objednatele a pohybu

na vyhrazeném místě, který je umožněn poskytovateli a jeho pracovníkům pouze s doprovodem objednatele. Poskytovatel se zavazuje, že tyto podmínky bude společně se svými pracovníky respektovat. Nedodržení těchto podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu do objektu objednatele pro poskytovatele a jeho pracovníky, popř. vjezdu pro dopravní prostředky. Tím není dotčena povinnost poskytovatele provést službu.

6. Objednatel se v případě splnění všech podmínek uvedených v předchozím odstavci tohoto článku zavazuje zabezpečit přístup poskytovateli a jeho pracovníkům do prostorů, ve kterých bude služba prováděna. K udělení povolení vstupu do vojenského objektu je poskytovatel povinen nejpozději dva (2) pracovní dny před zahájením provádění služby dodat příslušný seznam pracovníků s osobními údaji (jméno, příjmení, číslo občanského průkazu, v případě cizinců číslo pasu a národnost) a SPZ vozidel, která budou vjíždět do objektů místa plnění dle článku IV. odst. 1. dohody. Tyto údaje budou sloužit pouze pro interní potřebu objednatele k identifikaci osob ve vojenském objektu.
7. Poskytovatel prohlašuje, že je pojištěn pro případ škody způsobené při své podnikatelské činnosti u pojišťovny [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE] pojistné dohody [REDAKCE] na pojistnou částku s limitem [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE]. Poskytovatel je povinen být pojištěn po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto dohodou minimálně ve stejném rozsahu a výši, jak je uvedeno v tomto odstavci. Poskytovatel je povinen předložit objednateli kopii pojistné dohody do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti objednatele.
8. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku souvisejícím s plněním dohody je český jazyk.
9. Poskytovatel podpisem dohody uděluje podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů v dohodě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z dohody, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
10. Smluvní strany se dohodly, že každou změnu jejich práv nebo povinností je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních dohody, pokud není v dohodě uvedeno jinak. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, považuje se za prokazatelné doručení též uplynutí třetího dne ode dne jejího uložení na poště. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu lhůty a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková lhůta běžet následujícího dne po uplynutí třetího ode dne od uložení písemnosti na poště. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
11. Objednatel je povinen do 30 dnů ode dne podpisu dohody poslední smluvní stranou uveřejnit tuto dohodu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) v případě, že dohoda splňuje podmínky pro zveřejnění dle tohoto zákona. Současně je objednatel oprávněn uzavřenou dohodu zveřejnit na profilu Ministerstva obrany jako zadavatele a na internetových stránkách Ministerstva obrany s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.

XII.

Zánik závazků

1. Zánik závazků z dohody se řídí příslušnými ustanoveními OZ. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením či výpovědí.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od dohody v souladu s § 2001 a násl. OZ mj. v těchto případech podstatného porušení dohody:
 - a) porušení článku II. nebo III. dohody ze strany poskytovatele,
 - b) opakované (tj. dva a vícekrát) prodlení dle článku V. odst. 3 dohody ze strany poskytovatele,
 - c) opakované (tj. dva a vícekrát) prodlení poskytovatele s ukončením služby ve lhůtě dle článku V. odst. 4. dohody delší než pět (5) pracovních dnů,
 - d) opakované (tj. dva a vícekrát) porušení jakékoliv povinnosti poskytovatele dle článku VII. dohody,
 - e) opakované (tj. dva a vícekrát) prodlení poskytovatele s odstraněním reklamované vady ve lhůtě dle článku IX. odst. 3. dohody delší než pět (5) pracovních dnů,
 - f) opakované reklamace (dva a vícekrát) na jakost provedené služby v době dle článku IX. odst. 1. dohody,
 - g) porušení článku XI. odst. 1. a/nebo odst. 2. dohody ze strany poskytovatele,
 - h) porušení článku XI. odst. 7. dohody ze strany poskytovatele.
3. Smluvní strany se dohodly, že závazky z dohody zanikají též písemnou výpovědí. Smluvní strany se dále dohodly, že poskytovatel má právo vypovědět dohodu, výpovědní doba poskytovatele v tomto případě činí tři (3) kalendářní měsíce a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli. Objednatel má právo vypovědět dohodu i bez udání důvodu, v tomto případě výpovědní doba objednatelů činí 1 kalendářní měsíc a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztahy, které nejsou v dohodě komplexně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu dohody.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
3. Dohoda je vyhotovena v elektronické podobě o deseti (10) stranách.
4. Dohoda může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými a podepsanými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
5. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.
6. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem elektronického podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu s podmínkami stanovenými v zákoně o registru smluv, **nejdříve však dne 1. 1. 2023.**

7. Nedílnou součástí dohody je:
Příloha „Cenová kalkulace“, počet stran: 1

Za objednatele

**Lukáš
Kunče**

Digitálně podepsal
Lukáš Kunče
Datum: 2022.12.08
08:51:33 +01'00'

Česká republika - Ministerstvo obrany
Ing. Lukáš Kunče
ředitel Agentury služeb
(podepsáno elektronicky)

Za poskytovatele

Michal Schiller



Digitální podpis:
07.12.2022 15:21

GARRNER Systems s.r.o.
Mgr. Michal Schiller
jednatel
(podepsáno elektronicky)

CENOVÁ KALKULACE

A	B	C	D	E
Pořadové číslo	Název čištěného materiálu	Popis úkonů	Cena za 1 ks/místo bez DPH	Cena za 1 ks/místo včetně 21% DPH
RUČNÍ ČIŠTĚNÍ				
1	křeslo čalouněné	čištění dle určení počtu míst (dvou a více místná)	■■■ ■	■■■ ■
2	křeslo kožené	kusové čištění	■■■ ■	■■■ ■
3	křeslo koženkové	kusové čištění	■■■ ■	■■■ ■
4	sedačka čalouněná	čištění dle určení počtu míst (dvou a více místná)	■■■ ■	■■■ ■
5	sedačka kožená	kusové čištění	■■■ ■	■■■ ■
6	sedačka koženková	kusové čištění	■■■ ■	■■■ ■
7	židle kancelářská čalouněná	čištění dle určení počtu míst (dvou a více místná)	■■■ ■	■■■ ■
8	židle konferenční čalouněná	čištění dle určení počtu míst (dvou a více místná)	■■■ ■	■■■ ■
STROJNÍ ČIŠTĚNÍ				
9	křeslo čalouněné	čištění dle určení počtu míst (dvou a více místná)	■■■ ■	■■■ ■
10	křeslo kožené	kusové čištění	■■■ ■	■■■ ■
11	křeslo koženkové	kusové čištění	■■■ ■	■■■ ■
12	sedačka čalouněná	čištění dle určení počtu míst (dvou a více místná)	■■■ ■	■■■ ■
13	sedačka kožená	kusové čištění	■■■ ■	■■■ ■
14	sedačka koženková	kusové čištění	■■■ ■	■■■ ■
15	židle kancelářská otočná čalouněná	čištění dle určení počtu míst (dvou a více místná)	■■■ ■	■■■ ■
16	židle konferenční čalouněná	čištění dle určení počtu míst (dvou a více místná)	■■■ ■	■■■ ■