

Popis a podmínky provozování služby

1) Popis a místo poskytování služby

- Předmětem služby je přeprava osob na mechanickém nebo elektrickém invalidním vozíku (dále jen vozíčkář) osobním automobilem upraveným a určeným pro tuto přepravu včetně nakládky a vykládky. Přeprava je uskutečněna na objednávku a náklady objednatele a je realizována jako náhradní přeprava za přepravu železniční na trati č. 010 v úseku Česká Třebová – Kolín z důvodu nevybavení železničních kolejových vozidel zařízením pro nakládku a vykládku vozíčkářů,
- přeprava může být realizována mezi těmito železničními stanicemi a zastávkami s výjimkou relací uvedených v následujícím odstavci: Česká Třebová, Dlouhá Třebová, Ústí nad Orlicí město, Ústí nad Orlicí, Brandýs nad Orlicí, Choceň, Sruby, Dvořisko, Zámorsk, Sedlíštko, Uhersko, Moravany, Kostěnice, Pardubice-Černá za Bory, Pardubice-Pardubičky, Pardubice hl.n., Pardubice-Svítkov, Pardubice-Opočinek, Valy u Přelouče, Přelouč, Lhota pod Přeloučí, Řečany nad Labem, Chvaletice, Kojice, Týnec nad Labem, Záboří nad Labem, Starý Kolín, Kolín dílny, Kolín,
- přeprava nebude realizována v těchto relacích: Česká Třebová-Ústí n.O.-Choceň-Pardubice hl.n.-Přelouč-Kolín (stanice jsou vybaveny mobilní plošinou pro invalidy a je možné provést přepravu v železničním voze).

2) Podmínky pro provozování služby

- Poskytovatel musí splňovat veškeré legislativní podmínky pro uvedenou přepravu,
- přeprava musí být uskutečněna osobním automobilem provozovaným Poskytovatelem upraveným pro uvedenou přepravu a splňující veškeré technické a legislativní podmínky pro uvedenou přepravu,
- upravený osobní automobil musí umožňovat současně přepravu vozíčkáře a dále minimálně jedné další osoby (průvodce vozíčkáře),
- místem nakládky a vykládky vozíčkáře bude vždy místní komunikace nejbližší dané železniční stanici nebo zastávce, pokud se odpovědná osoba objednatele a poskytovatele nedohodne při objednávce jinak,
- služba bude standardně poskytována v provozní době poskytovatele.

3) Systém objednání a plnění služby

- Odpovědnou osobou objednatele je dozorčí osobní přepravy ve směně Pardubice, tel. 725752148, email: PCEHNdozprepsmen@zap.cd.cz (dále jen „dozorčí ČD“). V případě mimořádností při provozování této služby lze kontaktovat předostku Bc. Dagmar Štarmanovou na tel: 725583984.
- odpovědnou osobou poskytovatele je dispečer, tel.: 466899899, e-mail: infolinka@dmpm.cz (dále jen „dispečer“), požadavky na objednávku přepravy budou rovněž zasílány na emailovou adresu kamiln@dmpm.cz V případě mimořádností při provozování služby, nebo pokud nebude možné se spojit s dispečerem, lze kontaktovat vedoucího střediska řízení a provozu MHD Ing. Kamila Nenutila na tel: 775352353.
- dozorčí ČD provede objednávku přepravy u dispečera na základě požadavku zákazníka telefonicky a současně emailem. Objednávka musí být provedena nejméně 48 hodin před požadovanou přistavbou k přepravě. Pokud se dozorčí ČD s dispečerem dohodne o možnosti realizace, lze objednávku provést i ve lhůtě kratší,
- součástí objednávky musí být tyto informace: požadovaný datum a čas přistavby k přepravě, stanice/zastávka nakládky a stanice/zastávka vykládky, počet osob, kdy maximální počet osob přepravovaných ve stejném čase je jeden (1) vozíčkář a jeden (1) průvodce vozíčkáře, typ vozíku (elektrický/mechanický), kontakt na cestujícího,

- dispečer objednávku převezme a posoudí její možnost realizace. Potvrzení objednávky nebo její zamítnutí provede dispečer obratem, nejdéle do 12 hodin od obdržení, dozorčímu ČD telefonicky a současně emailem, při potvrzení objednávky předá dispečer kontakt na řidiče vozidla,
- poskytovatel je oprávněn objednávku odmítnout pouze, pokud nemá náležitosti sjednané ve smlouvě nebo v této příloze a dále z uvedených důvodů:
 - realizace jiné přepravy v rámci jiného smluvního závazku sjednaného před účinností smlouvy, jehož předmětem je poskytování služeb, které odpovídají předmětu plnění dle smlouvy,
 - realizace jiné přepravy v rámci této smlouvy v jiném čase, kdy obě přepravy se nejméně z části časově překrývají a tedy nelze zajistit přepravu jedním osobním automobilem,
 - dočasné odstavení osobního automobilu z provozu z důvodu servisní prohlídky vozidla, nebo vady automobilu, která ho činí nepojízdným nebo jehož provoz by mohl ohrožovat zdraví přepravovaných osob,
 - jiné objektivní technické nebo technologické důvody, které znemožňují bezpečný provoz osobního automobilu.

Důvod odmítnutí objednávky je dispečer povinen uvést v odpovědi k objednavce. Oprávněnost důvodu odmítnutí je poskytovatel na žádost objednatele povinen sdělit.

4) Nerealizované výkony

- Při odřeknutí přepravy zákazníkem po provedení objednávky oznámí zrušení objednávky dozorčí ČD dispečerovi poskytovatele ihned po odřeknutí zákazníkem. Pokud ještě nedošlo k přistavení automobilu v místě nakládky zákazníka, má poskytovatel nárok na vyúčtování oprávněných nákladů, které mu s objednanou přepravou vznikly, a to výlučně nákladů pohonných hmot (dle právě ujetých km, pokud vozidlo již vyjelo),
- Pokud dojde k odřeknutí přepravy zákazníkem již po přistavení automobilu v místě nakládky zákazníka nebo pokud se zákazník na místo nakládky nedostaví, vyúčtuje poskytovatel přepravu tak, jako by byla realizována v objednaném rozsahu.

5) Evidence a fakturace přeprav

- Objednatel i poskytovatel vede samostatně evidenci objednávek, vyřízení objednávek a realizovaných přeprav,
- Nejpozději do pěti (5) pracovních dnů po ukončení kalendářního měsíce odešle poskytovatel objednateli ke kontrole evidenci přeprav, kterou objednatel poskytovateli odsouhlasí nebo k ní vznesne připomínky, které se obě smluvní strany pokusí v co nejkratší lhůtě smírně vypořádat,
- po ukončení kalendářního měsíce a bez zbytečného odkladu poté, co Objednatel Poskytovateli odsouhlasí měsíční evidenci plnění dle předchozí odrážky, zašle poskytovatel objednateli fakturu, jejíž přílohou bude odsouhlasená evidence plnění. Fakturované ceny plnění musí být v souladu s cenovým ujednáním obsaženým v čl. III. smlouvy.