



MHMP06VD003
stejnopis č. 4

**RÁMCOVÁ SMLOUVA
č. INO/80/02/001360/2022**

o vypracování výsledků posouzení

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

mezi:

Hlavním městem Prahou

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

zastoupené Mgr. Jiřím Skalickým,

ředitelem odboru památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a. s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „objednatel“)

a

Ing. Milan Kulík

Zastoupený Ing. Milanem Kulíkem

jmenovaný rozhodnutím Krajského soudu v Ústí nad Labem ze dne 2. 7. 2014, č. j. Spr. 4832/2013-43, znalcem pro základní obor ekonomika, odvětví řízení, plánování a organizace ekonomiky, specializace rozpočtování – ceny a fakturace ve stavebnictví

ICO: 629258/3

DIČ: CZ6711130250

(dále jen „externí hodnotitel“)

(objednatel a externí hodnotitel společně dále také jen jako „smluvní strany“)

**I.
Účel smlouvy**

1. Účelem smlouvy je dodržení právního řádu České republiky při uzavření smluvního vztahu na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou objednatel, který je veřejným zadavatelem, na vypracování výsledků posouzení položkových rozpočtů a

jiných cenových dokumentů stavebních a restaurátorských prací v souvislosti s poskytováním dotací hlavního města Prahy vlastníkům památkově významných objektů (dále jen „položkových rozpočtů“), které jsou každoročně vyhlášovány a schvalovány Radou hlavního města Prahy.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je:

- a) Závazek externího hodnotitele pro objednatele za odměnu provádět na základě jednotlivých dílčích objednávek (dále jen „objednávek“) služby spočívající v:
- průběžném poskytování poradenské činnosti související s položkovými rozpočty, které jsou součástí žádostí o dotaci hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů (dále jen „dotace“);
 - posouzení položkových rozpočtů, které jsou součástí žádostí o dotaci;
 - posouzení, zda jsou ceny vzhledem k povaze a rozsahu prací cenami obvyklými;
 - poskytnutí součinnosti pověřenému zaměstnanci objednatele na kontrole vyúčtování dotací, zejména porovnání oceněných výkazů skutečně provedených prací;
 - spolupráci při vypořádávání námitek žadatelů o dotaci vůči výsledkům posouzení včetně podrobného, bližšího rozpracování, bude – li to vzhledem k vypořádání námitek objednatel požadovat.

Na základě provedených posouzení a ocenění dle objednávek objednatele vypracuje externí hodnotitel pro objednatele a objednateli předá:

- výsledky posouzení s jednoznačným závěrem a doporučením dalšího postupu pro objednatele, zejména, budou-li některé položky v rozpočtu uznány za nadhodnocené, navrhne jejich reálné (obvyklé) ceny;
- výsledky posouzení v písemné formě obsahující porovnání oceněných výkazů skutečně provedených prací předložených při vyúčtování dotací s rozpočtem předloženým v žádosti o dotaci schválené k vyúčtování;

Externí hodnotitel předá objednateli výsledek posouzení 1 x v písemné a zároveň 1x v elektronické podobě - emailem.

(Závazek externího hodnotitele dále také jako „služba“).

- b) Závazek objednatele platit externímu hodnotiteli za řádně a včas poskytnutou službu dohodnutou odměnu dle této smlouvy.

III.

Podmínky poskytnutí služby

1. Externí hodnotitel poskytne službu na základě objednávky dle termínu a specifikace stanovené v každé dílčí objednávce.
2. Objednatel bude zasílat postupně dle potřeby externímu hodnotiteli písemné objednávky na službu. Objednávka bude návrhem na uzavření smlouvy na plnění, která bude uzavřena podpisem této objednávky externím hodnotitelem (tj. akceptací

objednávky). Externí hodnotitel se zavazuje doručit podepsanou objednávku objednateli do pěti dnů ode dne, kdy mu byla objednávka doručena. Objedávka nabývá účinnosti její akceptací.

3. Objednatel bude objednávky vystavovat dle svých potřeb a vždy v objednávce uvede lhůtu pro vypracování a předání **výsledku posouzení** dle čl. II této smlouvy (dále jen „**výsledek posouzení**“).
4. Objednatel se zavazuje poskytnout externímu hodnotiteli součinnost potřebnou k poskytnutí služby, předat mu potřebné informace, písemnosti a podklady. K předání potřebných informací, písemností a podkladů externímu hodnotiteli objednatel pověřil zaměstnankyně odboru památkové péče paní Ing. Jitku Kyselákovou (email: jitka.kyselakova@praha.eu) a paní Jarmilu Střelákovou (email: Jarmila.strelakova@praha.eu), (dále jen „**předávající**“), v místě plnění, po předchozí domluvě, v pracovních dnech pondělí až pátek v době od 09.00 do 13.00 hod. V případě změny v osobě předávajícího bude externí hodnotitel písemně informován. O předání bude sepsán protokol, podepsaný oběma smluvními stranami, resp. předávajícím a externím hodnotitelem.

IV.

Povinnosti externího hodnotitele

1. Externí hodnotitel je povinen na základě podkladů objednatele, vlastních šetření a vhodně zvolených postupů v souladu s právními předpisy vypracovat a následně předat výsledek posouzení. Externí hodnotitel je povinen při plnění předmětu smlouvy ve smyslu čl. II této smlouvy postupovat dle metodiky, která je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Externí hodnotitel se zavazuje poskytnout službu na základě písemné objednávky, v souladu a v rozsahu čl. II. této smlouvy, s odbornou péčí, k ochraně práv a oprávněných zájmů objednatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny objednatele však není vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy. Externí hodnotitel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při poskytování služby a jež mohou mít vliv na závěry uvedené ve výsledku posouzení.
3. Externí hodnotitel předá objednateli písemně a současně v elektronické podobě:
 - výsledek posouzení;a veškeré informace, písemnosti a podklady převzaté od objednatele nebo převzaté pro něho od třetích osob ke zpracování.
4. Externí hodnotitel je povinen objednateli předat výsledek posouzení nejpozději v den stanovený v dané objednávce. Nebude-li v objednávce uvedeno jiné místo plnění, je místem plnění Magistrát hlavního města Prahy, odbor památkové péče, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1.
5. Bude-li ve výsledku posouzení zjevná chyba nebo nebude-li vypracován v souladu se zadáním v objednávce, má objednatel právo tyto vrátit ve lhůtě 7 dnů od jejich předání

a požadovat na externím hodnotiteli nové vypracování bez dalších nároků na odměnu. Externí hodnotitel je povinen předat nové vypracování výsledku posouzení do 10 dnů ode dne doručení vráceného výsledku.

6. Externí hodnotitel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
7. Externí hodnotitel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této smlouvy a objednávek na třetí osobu bez předchozího souhlasu objednatele, a to ani částečně.

V.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zaplatit externímu hodnotiteli odměnu v souladu s vyúčtováním, které musí mít náležitosti sjednané v této smlouvě.
2. Objednatel je povinen předat externímu hodnotiteli veškeré nezbytné informace, písemnosti a podklady tak, aby mohl řádně a včas splnit předmět této smlouvy.
3. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu sdělit externímu hodnotiteli na jeho vyžádání veškeré další informace nezbytné pro splnění předmětu této smlouvy.

VI.

Odměna externího hodnotitele

1. Smluvní strany se dohodly na odměně externímu hodnotiteli za službu, a to ve výši 450,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu činnosti pro objednatele. Pokud bude externí hodnotitel plátcem DPH, bude k této částce externím hodnotitelem účtována DPH podle právních předpisů účinných v době zdanitelného plnění. Pokud externí hodnotitel nebude plátcem DPH, DPH nebude účtovat. Tato cena je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady související s poskytnutím služby (např. administrativní práce, telekomunikační a poštovní styk v České republice, čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy apod.). Počet hodin nutných pro posouzení každého jednotlivého položkového rozpočtu bude písemně odsouhlasen objednatelem a externím hodnotitelem bezprostředně po předání potřebných informací, písemností a podkladů.

VII.

Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutou službu bude hrazena v české měně (Kč) způsobem uvedeným v následujících odstavcích čl. VII. této smlouvy.

2. Předáním každého výsledku posouzení objednateli, vznikne externímu hodnotiteli nárok na odměnu. Podmínkou vzniku práva na úhradu odměny je vyúčtování, které musí obsahovat slovní popis úkonů provedených externím hodnotitelem, počet hodin, po které byly jednotlivé úkony vykonávány. Vyúčtování musí mít náležitosti účetního a daňového dokladu v souladu s právními předpisy. Vystavená faktura musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- Označení objednatele a dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku vč. spisové značky nebo jiný doklad opravňující vykonávat předmět smlouvy;
- Předmět a číslo smlouvy vč. čísla objednávky;
- Číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění zdanitelného plnění a fakturovanou částku;
- Základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby dodavatele (znalce) stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.

Vyúčtování předloží externí hodnotitel objednateli spolu s výsledkem hodnocení v jednom vyhotovení písemně a v elektronické podobě s přílohou „Předávací protokol výsledku hodnocení“.

3. Externí hodnotitel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu předávacího protokolu výsledku posouzení oběma smluvními stranami, bezodkladně vystaví a odešle objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) s přílohou „Předávací protokol výsledku posouzení“. Tento den se stává dnem uskutečnění zdanitelného plnění. Pokud bude externí hodnotitel plátcem DPH, bude faktura splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty.

4. Objednatel se zavazuje uhradit odměnu externímu hodnotiteli do 21 dnů ode dne doručení faktury převodem na bankovní účet uvedený na faktuře, resp. v objednávce. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu objednatele.

5. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

6. Faktura bude externím hodnotitelem doručena objednateli na adresu:

Hlavní město Praha
Magistrát hlavního města Prahy
odbor památkové péče
Jungmannova 35/29
110 Praha 1

7. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj, nebo obsahuje jiné závady v obsahu. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a externí hodnotitel je povinen vystavit fakturu novou. V takovém případě se faktura nepovažuje za doručenu. Faktura se rovněž nepovažuje za doručenu, jestliže objednatel externímu hodnotiteli vrátí výsledek posouzení podle čl. IV. odst. 5 této smlouvy. V těchto případech přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Externí hodnotitel je povinen

novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne, kdy mu byla vrácená faktura doručena.

8. Objednatel předpokládá, že celková odměna zaplacená externímu hodnotiteli za dobu trvání této smlouvy nepřekročí částku 2 000 000 Kč bez DPH a zároveň objednatel konstatuje, že celková odměna po dobu trvání této smlouvy nesmí překročit částku 2 000 000 Kč bez DPH.

VIII.

Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2023 – 31. 12. 2025.
2. Tato smlouva se uzavírá v souladu s ustanovením § 548 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, s rozvazovací podmínkou dosažení celkové odměny - částky 2 000 000 Kč bez DPH za dobu plnění podle této smlouvy.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Externí hodnotitel odpovídá objednateli za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním služby, tj. pokud bude objednatel postupovat podle výsledku hodnocení, a to i tehdy, byla-li škoda způsobena jeho zástupcem nebo jeho zaměstnancem. Externí hodnotitel se této odpovědnosti zproští jen tehdy, prokáže-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat.
2. Externí hodnotitel odpovídá objednateli za škodu na věcech převzatých od objednatele. Externí hodnotitel se této odpovědnosti zproští jen tehdy, prokáže-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat.
3. Externí hodnotitel odpovídá objednateli za škodu, která byla způsobena objednateli nesprávným nebo neúplným plněním předmětu této smlouvy a za škodu způsobenou porušením povinností externího hodnotitele podle této smlouvy.
4. Externí hodnotitel neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností objednatele, zejména nepředáním podkladů k provedení výsledku posouzení, zamlčením či zkreslením poskytnutých informací nebo předáním neúplných, nesprávných, nepravých či nepravdivých podkladů ke zpracování.

X.

Povinnost mlčenlivosti

1. Externí hodnotitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po zániku této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může být externí hodnotitel zproštěn pouze

písemným prohlášením objednatele. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má objednatel právo na náhradu škody.

2. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky externího hodnotitele a na všechny další osoby, které externí hodnotitel k plnění předmětu smlouvy zmocnil. Externí hodnotitel je povinen zavázat mlčenlivostí všechny osoby, které mohou s podklady objednatele přijít při plnění předmětu této smlouvy do styku.
3. Externí hodnotitel není oprávněn pořizovat si bez souhlasu objednatele z podkladů předaných mu objednatelem jakékoliv kopie.

XI.

Smluvní pokuty

1. Externí hodnotitel zaplatí objednateli v případě nedodržení termínu poskytnutí služby podle čl. IV. odst. 4 této smlouvy smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý, byť i jen započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo zániku smluvního vztahu (tím nejsou dotčena ustanovení čl. IX. této smlouvy).
2. Objednatel zaplatí externímu hodnotiteli za prodlení s úhradou faktury smluvní pokutu ve výši 0,01 % z fakturované částky (včetně DPH) za každý, byť i jen započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané v čl. XI. této smlouvy jsou splatné vždy 10. dnem po doručení výzvy k jejich uhrazení. Uplatněním a úhradou výše uvedených smluvních pokut není dotčena odpovědnost smluvní strany za škodu způsobenou porušením závazku sankcionovaného smluvní pokutou, kterou je druhá smluvní strana oprávněna uplatnit v celém rozsahu vzniklé škody.
4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení služby.

XII.

Záruka

1. Záruka za každý předaný výsledek posouzení se sjednává v délce 12 měsíců. Počíná okamžikem předání každého výsledku posouzení objednateli.
2. Případné vady (nesprávnosti) nebo nedodělky se objednatel zavazuje do 15 dnů od jejich zjištění v průběhu záruční doby sjednané v této smlouvě písemně reklamovat a externí hodnotitel se zavazuje vady nebo nedodělky odstranit do 15 dnů po doručení písemné reklamace.

XIII.

Zánik smluvního vztahu

1. Smlouva zaniká:

- a) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena dle čl. VIII. odst. 1 této smlouvy, nebo vyčerpáním nepřekročitelné částky 2 000 000 Kč bez DPH podle toho, která ze skutečností nastane dříve;
- b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
- c) odstoupením – smlouva zaniká dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je externí hodnotitel opakovaně v prodlení s předáním výsledku posouzení nebo pokud externí hodnotitel poruší povinnost mlčenlivosti. Externí hodnotitel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud objednatel opakovaně neplní platební podmínky. V případě odstoupení od smlouvy je externí hodnotitel povinen ukončit veškeré práce tak, aby objednateli nevznikla škoda. Externí hodnotitel je rovněž povinen předat veškeré jemu objednatelům předané podklady a zpracovat písemnou informaci o stavu prací ke dni odstoupení od smlouvy, a to do 5 pracovních dnů po nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy. V tomto případě objednatel uhradí externímu hodnotiteli poměrnou část odměny za předmět plnění, stanovenou zejména na základě prokazatelně vynaložených nákladů a převzatých výsledků dosavadní činnosti externího hodnotitele objednatelům;
- d) splněním rozvazovací podmínky dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Ve věcech neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Za relevantní projev vůle smluvních stran se považuje pouze projev vůle učiněný v písemné formě, prokazatelně a řádně doručeny druhé smluvní straně.
4. Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
5. V případě zániku této smlouvy zůstávají zachována ustanovení této smlouvy o náhradě škody a právech z ní vyplývajících a dále zůstávají zachovány nároky na úhradu smluvních pokut za období do zániku této smlouvy. V případě zániku této

smlouvy zůstává též zachována účinnost těch ustanovení této smlouvy, která vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této smlouvy.

6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Externí hodnotitel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly v souladu s tímto zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv). Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí objednatel.
9. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoli ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
10. Vzniknou-li mezi smluvními stranami spory vyplývající z této smlouvy nebo s ní související, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou projednávány a rozhodovány cestou obecných soudů České republiky.
11. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) stejnopisech, každý s platností originálu, externí hodnotitel obdrží jeden (1) stejnopis, objednatel tři (3) stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka objednatele na přelepce smlouvy.
12. Externí hodnotitel bere na vědomí a souhlasí s tím, aby veškeré dokumenty obsahující osobní údaje externího hodnotitele související s touto smlouvou byly po dobu, po kterou je objednatel povinen tak činit, zpracovány a archivovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR)) účinným od 25. května 2018 a zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Informační povinnost byla ze strany objednatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

13. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 5 -12- 2022

v Praze dne 2022



Hlavní město Praha
Mgr. Jiří Skalický
ředitel odboru památkové péče
Magistrátu hlavního města Prahy

v Praze dne 9. 11. 2022



.....
Externí hodnotitel

Požadavky na metodiku pro zpracování a předložení výstupů (výsledku posouzení) dle předmětu smlouvy

Objednatel požaduje při zpracování a předložení výstupů, které jsou stanoveny v čl. II. této smlouvy, aby bylo postupováno dle metodiky:

Způsob provedení výsledků posouzení předložených položkových rozpočtů, propočtů či jen odhadů ceny, musí odpovídat zobecněnému postupu kalkulace cen stavebních prací a dodávek a uměleckořemeslných a restaurátorských prací, kterou jsou prováděny na stavebních objektech (nikoli na samostatných movitých věcech) v příslušné cenové úrovni, která odpovídá datu předkládání žádostí o dotaci.

Výsledkem posouzení se rozumí také forma znaleckého posudku, přičemž bližší specifikace výsledku posouzení bude upřesněna v dílčí objednávce. V případě, že bude vypracován znalecký posudek, bude mít náležitosti dle zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých a kancelářích (viz. § 28) a znaleckých ústavech, případně dle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů (viz § 13 prováděcí vyhlášky č. 37/1967 Sb. k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů).

Kontrola rozpočtů musí být provedena formou standartního položkového rozpočtu na rozsah prací stanovených odborem památkové péče MHMP. Zadavatel požaduje zpracování výsledku posouzení na základě běžně užívaného rozpočtářského software v ČR.

Kontrola propočtů a odhadů musí být provedena na základě objemových a plošných ukazatelů vycházejících z pramenů, které doloží externí hodnotitel jednak z veřejně přístupných zdrojů (např. z ukazatelů vydávaných výše uvedenými společnostmi) a dále z interních zdrojů externího hodnotitele získaných odbornými pracemi. Pro posouzení cen prací uměleckořemeslného a restaurátorského charakteru se předpokládá užití srovnávací metody, která se musí opírat o doložený průzkum nabídkových cen specializovaných firem.

Kontrola položkových rozpočtů a propočtů musí být provedena v souladu s materiálem „Program pro vlastníky památkově významných objektů“ platným pro období let 2023 - 2025. V případě potřeby lze kontaktovat zpracovatele cenových podkladů a sjednat prohlídku na místě plnění.

Současně musí být provedena kontrola respektování podmínek definovaných památkovou péčí stanovených např. ve vyjádření vydaném odborem památkové péče MHMP nebo odborem Kanceláře Pražského hradu. Jedná se zejména o věčný rozsah, použité materiály a technologie, které jsou žadatelem definovány v cenových podkladech v žádosti o dotaci hl. m. Prahy.

