

## Smlouva o správě a údržbě autobusových zastávek na území statutárního města Třince

uzavřená podle § 2586 a následujících ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů mezi těmito smluvními stranami:

### I. Smluvní strany

#### 1. statutární město Třinec

adresa:	Jablunkovská 160, Třinec, PSČ 739 61
zastoupeno	RNDr. Věrou Palkovskou, primátorkou
jednání ve věcech:	
a) smluvních:	RNDr. Věra Palkovská, primátorka
b) technických:	[redacted]
telefon:	[redacted]
IČO:	00297313
DIČ:	CZ00297313
bankovní spojení:	[redacted]
číslo účtu:	[redacted]

jako objednatel na straně jedné (dále jen „**objednatel**“)

a

#### 2. obchodní název

**SMOLO CZ, s.r.o.**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C,  
vložka 9525

sídlem:	nám. Svobody 527, 739 61 Třinec - Lyžbice
zastoupena:	Lukáš Bojko, jednatel společnosti
oprávněn jednat ve věcech smluvních:	[redacted]
oprávněn jednat ve věcech technických:	[redacted]
oprávněn jednat ve věcech reklamací:	[redacted]
IČO:	25355996
DIČ:	CZ25355996
bankovní spojení:	[redacted]
č. účtu:	[redacted]

jako dodavatel na straně druhé (dále jen „**dodavatel**“)

společně též „**smluvní strany**“

Tato smlouva se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá na základě výsledku výběrového řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Správa a údržba autobusových zastávek na území statutárního města Třince**“.

## II.

### III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění správy a údržby autobusových zastávek na území statutárního města Třince. Seznam předmětných autobusových zastávek (pasport), je uveden v příloze č. 2 této smlouvy a je nedílnou součástí.
2. V rámci předmětu smlouvy je dodavatel povinen vykonávat zejména:
  - ruční čištění vnitřní plochy autobusových přístřešků a nástupišť (přílehlého chodníku) – spočívající v zametání a sběru odpadků, nedopalků, listí a posypového materiálu z plochy autobusového přístřešku a nástupiště, a to celoročně v závislosti na klimatických podmínkách;
  - čištění úžlabí střechy prosklených přístřešků, a to 1x ročně, čištění úžlabí zastřešení na autobusovém stanovišti dle potřeby;
  - odhrnování sněhu ze střechy prosklených přístřešků při sněhové pokrývce více než 5 cm;
  - čištění propustků pod autobusovými zastávkami (dle potřeby);
  - odstraňování letáků, plakátů a graffiti na autobusových přístřešcích chemickým prostředkem nebo mechanicky (na prosklených plochách vždy během jejich mytí, na zděných plochách na příkaz objednatele);
  - odstraňování starého nátěru autobusových přístřešků (u autobusových přístřešků určených objednatelem a zařazených do harmonogramu);
  - nátěr autobusových přístřešků barevným emailem – jednovrstvý nátěr;
  - nátěr zděných autobusových přístřešků fasádní barvou (akrylátovou barvou ředitelnou vodou) – jednovrstvový nátěr;
  - nátěr lavice v přístřešku barevný emailem – jednovrstvý nátěr;
  - oprava fasády zděných přístřešků;
  - zasklení skelní výplně autobusových přístřešků - drátosklo, kalené sklo;
  - výměna kaleného skla a polykarbonátu;
  - obnova oplechování autobusových přístřešků – vlnitý plech Zn, trapézový plech, rovný plech včetně spojovacího materiálu;
  - obnova opláštění autobusových přístřešků (dřevěný obklad);
  - obnova laviček (výměna latě včetně spojovacího materiálu);
  - demontáž a likvidace starého oplechování, ocelových konstrukcí, obkladů, lavic, skelní výplní, polykarbonátů;
  - provádění chemického postřiku prorůstající trávy uvnitř autobusových přístřešků a na nástupištích (předpoklad 1 až 2 x ročně);
  - odstranění trávy z plochy v autobusových přístřešcích a na nástupištích (předpoklad 1 až 2 x ročně);
  - ořez a likvidace dřevin zasahujících do prostor autobusových zastávek;
  - oprava plochy uvnitř přístřešku a nástupiště z živičného povrchu;
  - oprava plochy uvnitř přístřešku a nástupiště ze zámkové dlažby přírodní, výměna dlaždic;
  - oprava betonové plochy uvnitř přístřešku a nástupiště;

- mytí prosklených autobusových přístřešků - kalené sklo a polykarbonát (4 x ročně, před mytím z prosklených ploch mechanicky nebo chemickým prostředkem nutnost odstranit letáky, plakáty, reklamy a graffiti);
  - kosení travních porostů kolem přístřešků a nástupišť, odstranění prorůstající trávy uvnitř přístřešků a v celé ploše nástupišť chemickým postřikem (léto/podzim);
  - provádění pravidelných kontrol autobusových přístřešků po nepříznivých povětrnostních podmínkách (silné větry, mimořádné události, apod.);
  - konzultace a poradenství související se správou a údržbou autobusových zastávek;
  - vedení pasportu autobusových zastávek pro jejich digitální zpracování;
  - ostatní práce jako např. zámečnické a svářečské práce;
  - jiné práce sjednané na základě požadavku objednatele;
  - činnosti spojené s vyřizováním případných vzniklých pojistných a škodných událostí, a to způsobem, že:
    - všechny zjištěné či hlášené škodní události je dodavatel povinen nahlásit pověřenému pracovníkovi odboru dopravy Magistrátu města Třince a to ihned po začátku nejbližší pracovní doby,
    - úmyslné či neúmyslné poškození autobusové zastávky jednáním třetí osoby, a to při dopravní nehodě, stavebních pracích, z důvodu vandalismu, apod. dodavatel oznámí příslušnému oddělení Policie ČR a provede podrobnou fotodokumentaci,
    - po provedení všech potřebných úkonů příslušníků Policie ČR a po provedené fotodokumentaci včetně vyčíslení škody přistoupí dodavatel bezodkladně k opravě poškozené autobusové zastávky.
3. Výše uvedené činnosti budou realizovány v množství a rozsahu dle harmonogramu, který předloží objednatel. Předložený harmonogram bude odsouhlasen oběma smluvními stranami. Harmonogram bude zpracován vždy nejpozději k 25 dni kalendářního čtvrtletí na následující kalendářní čtvrtletí.

Konkrétní provádění prací se bude řídit touto smlouvou a harmonogramy.

#### **IV. Doba trvání smluvního vztahu**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.01.2023 do 31.12.2023.

#### **V. Povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel se zavazuje provádět dílo za podmínek, množství a v rozsahu uvedeném v článku II., a v harmonogramu.
2. Dodavatel je povinen splnit činnosti včas, dle zadaného období.
3. Povinností objednatele je dílo (jednotlivá dílčí plnění) převzít a zaplatit za jednotlivé činnosti cenu sjednanou dle „Ceníku jednotlivých činností“, který tvoří přílohu č. 1 a je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „Ceník“).
4. Dodavatel zodpovídá za správnost, úplnost a kvalitu prováděných služeb.
5. Dodavatel je povinen při realizaci předmětu smlouvy dodržovat veškeré ČSN a bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, které se týkají jeho činnosti. Pokud porušením těchto předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady.

6. Pověření zaměstnanci objednatele jsou oprávněni kontrolovat plnění předmětu této smlouvy.
7. Smluvní strany jsou povinny si bezodkladně sdělovat vždy aktuální kontakty, které určily pro vzájemnou komunikaci, tj. telefonní čísla, e-mailové adresy a jména pověřených zaměstnanců.

## VI. Cena a fakturace

1. Cena za provedení předmětu smlouvy uvedeného v článku II. za období od 01.01.2023 do 31.12.2023 činí **1 205 760 Kč bez DPH**. Tato cena byla stanovena jako celkový součet cen jednotlivých činností podle předpokládaného množství jednotek za celou dobu smluvního vztahu. Tato cena odpovídá výši finančních prostředků města vyčleněných na předmět smlouvy pro období trvání smluvního vztahu a je cenou maximální. Sjednaná cena v sobě zahrnuje veškeré náklady související s prováděním činností dle této smlouvy. V Ceníku jsou uvedeny jednotkové ceny, které jsou cenami pevnými (vyjma cen dle katalogu stavebních prací, u nichž bude použita sazba ke dni zdanitelného plnění).
2. Cena uvedená v předchozím odstavci je cenou maximální, nejvýše přípustnou se započtením veškerých nákladů souvisejících s prováděním příslušné pracovní operace.
3. Dodavatel je odpovědný za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
4. Dodavatel předloží objednateli vždy nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce soupis provedených činností (prací, dodávek, materiálu). Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho obdržení. Po odsouhlasení objednatelem je dodavatel povinen vystavit fakturu, vždy nejpozději do 10. pracovního dne příslušného kalendářního měsíce, v němž objednatel odsouhlasil soupis provedených prací. Fakturu je povinen dodavatel doručit objednateli do 3 dnů od jejího vystavení. Za den zdanitelného plnění se považuje poslední den toho kalendářního měsíce, v němž byly provedeny práce dle této smlouvy. Soupis provedených činností, obsahující popis provedených pracovních operací a jejich výměry s uvedením data, bude po potvrzení objednatelem podkladem pro fakturaci.
5. Objednatel si vyhrazuje právo s ohledem na svůj rozpočet přiměřeně upravit rozsah činností souvisejících se zajištěním správy a údržby autobusových zastávek.
6. Smluvní strany sjednávají, že faktury budou splatné 30. dnem po doručení faktury objednateli.
7. V případě, že faktura nebude splňovat zákonem dané náležitosti nebo bude obsahovat práce, jejichž provedení nebylo ze strany města odsouhlaseno, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k provedení opravy s tím, že dnem odeslání vadné faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Celá nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení opravené faktury městu.
8. Objednatel prohlašuje, že veškerá zdanitelná plnění pořizuje výlučně pro potřeby výkonu veřejné správy, a proto nebude předmětem daně a nebude zde použit režim přenesené daňové povinnosti dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
9. Pokud bude dohodnuto provedení prací dle harmonogramu, jejíž činnost není uvedena v Ceníku dodavatel tyto práce ocenění takto:
  - stavební práce: položkami podle katalogů popisů a směrných cen vydaných ÚRS Praha k datu uzavření smlouvy;
  - práce nespecifikované v katalogích ÚRS Praha: časovou náročností na provedení práce násobenou hodinovou zúčtovací sazbou ve výši **380 Kč/hod.**

## VII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se ukončuje uplynutím doby tj. 31.12.2023.

2. Tato smlouva může být ukončena před uplynutím doby písemnou dohodou, písemnou výpovědí nebo odstoupením. Výpověď může podat kterákoliv ze smluvních stran bez udání důvodu s tím, že výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Odstoupení je možné z důvodu podstatného porušení smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy se přitom považuje nedodržení rozsahu činností uvedených v článku II. této smlouvy, harmonogramu, obecně závazných právních předpisů, technických norem a bezpečnostních předpisů. Nedostatky prováděných služeb nebo porušení této smlouvy musí být avizovány písemně a musí být ponechána přiměřená lhůta ke sjednání nápravy.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že byl na dodavatele podán návrh na zahájení insolvenčního řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
5. Odstoupení je účinné dnem určeným v odstoupení.
6. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
7. V případě ukončení smlouvy před uplynutím sjednané doby provede zhotovitel vyčíslení dosud nevyfakturovaných provedených a odsouhlasených služeb a vystaví konečnou fakturu.

### **VIII. Odpovědnost za škody**

1. Dodavatel je odpovědný za škodu, kterou způsobí při plnění dle této smlouvy na majetku, na životě nebo zdraví třetích osob, a je povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese dodavatel.
2. Dodavatel nezodpovídá za škody způsobené objednateli cizím zaviněním či živelnou pohromou.
3. Dodavatel se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na majetku, životě či zdraví a současně se zavazuje udržovat pojistnou smlouvu v tomto rozsahu v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Doklady o pojištění je povinen na požádání předložit objednateli.

### **IX. Záruka**

1. Dodavatel poskytuje na provedené stavební práce a dodávky záruku v délce 24 měsíců. Smluvní strany se dohodly, že záruční lhůta začíná běžet dnem převzetí provedených činností – dílčích plnění objednatelem.
2. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamacie odeslané objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou. Reklamacie se zasílá na adresu dodavatele uvedenou v záhlaví smlouvy.
3. Objednatel je povinný vady reklamovat u dodavatele bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. Vady musí být popsány a sděleny dodavateli e-mailem. V reklamaci musí být vady popsány. Dále v reklamaci může objednatel uvést své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu odstranit nebo zda požaduje finanční náhradu.
4. Dodavatel je povinen nastoupit neprodleně k odstranění reklamované vady nejpozději však do 10 dnů po obdržení reklamacie, a to i v případě, že reklamaci neuznává. Dodavatel je povinen vadu odstranit do 30 dnů od obdržení reklamacie. V případě, že dodavatel lhůtu pro odstranění vady nedodrží, musí písemně informovat objednatele o důvodech nedodržení lhůty. V odůvodněných případech bude objednatelem stanoven další termín odstranění vady.

5. Nenastoupí-li dodavatel k odstranění reklamované vady do 10 dnů po obdržení reklamace objednatele, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou specializovanou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí objednateli dodavatel.

#### X. Sankce

1. Pro případ prodlení objednatele s placením faktur je dodavatel oprávněn požadovat po městě úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě prodlení s provedením prací v souladu se schváleným harmonogramem může objednatel požadovat po dodavateli úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení oproti sjednanému harmonogramu.
3. V případě provedení činností nekvalitně, tj. v rozporu se smlouvou, právními předpisy, technickými normami, případně dalšími dokumenty, může objednatel po dodavateli požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě, že dodavatel nenastoupí ve sjednaném termínu k odstranění vady, je objednatel oprávněn po dodavateli požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení.
5. V případě, že dodavatel neodstraní reklamovanou vadu ve sjednaném termínu, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení.
6. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

#### XI. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Smlouva může být měněna pouze formou vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě, výslovně za dodatek ke smlouvě označených.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dne 01.01.2023, nejdříve dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zašle správci registru smluv tuto smlouvu k uveřejnění. Tato povinnost se týká i všech dalších dodatků smlouvy uzavřených v budoucnosti.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž objednatel obdrží 2 vyhotovení a dodavatel 1 vyhotovení.
5. O přidělení veřejné zakázky a o uzavření smlouvy rozhodla rada města Třince usnesením č. 2022/42 ze dne 28.11.2022 nadpoloviční většinou hlasů všech členů rady města.

Nedílnou součástí této smlouvy tvoří příloha č. 1 Ceník jednotlivých činností

příloha č. 2 Pasport autobusových zastávek

07. 12. 2022

V Třinci dne.....

za objednatele: 

  
Primátorka

za dodavatele: 

...  
Lukas Bojko, jednatel společnosti  
jednatel společnosti

	<b>Příloha č. 1 - ke smlouvě č. 2022/10/031/La Ceník jednotlivých činností</b>	<b>měrná jednotka</b>	<b>cena za MJ v Kč bez DPH</b>
1	ruční čištění plochy přístřešku	(m <sup>2</sup> )	
2	ruční čištění nástupiště	(m <sup>2</sup> )	
3	čištění úžlabí střechy proskleného přístřešku (1 x ročně)	(m)	
4	čištění úžlabí zastřešení na autobusovém stanovišti (dle potřeby)	(m)	
5	odhrnování sněhu ze střechy proskleného přístřešku při sněhové pokrývce více než 5 cm	(m <sup>2</sup> )	
6	čištění propustku pod autobusovou zastávkou (dle potřeby)	(m)	
7	odstranění graffiti	(m <sup>2</sup> )	
8	odstranění letáků a plakátů	(m <sup>2</sup> )	
9	odstranění starého nátěru	(m <sup>2</sup> )	
10	nátěr přístřešku barevný email – jednovrstvý nátěr	(m <sup>2</sup> )	
11	nátěr přístřešku fasádní barvou – jednovrstvý nátěr	(m <sup>2</sup> )	
12	nátěr lavice barevný email – jednovrstvý nátěr	(m <sup>2</sup> )	
13	oprava fasády zděného přístřešku	(m <sup>2</sup> )	
14	zasklení přístřešku - drátosklo 6 mm	(m <sup>2</sup> )	
15	výměna - kalené sklo 8 mm	(m <sup>2</sup> )	
16	výměna - polykarbonát - čirý 8 mm	(m <sup>2</sup> )	
17	obnova oplechování přístřešku – vlnitý plech Zn včetně spojovacího materiálu	(m <sup>2</sup> )	
18	obnova oplechování přístřešku – trapézový plech Zn včetně spojovacího materiálu	(m <sup>2</sup> )	
19	obnova oplechování přístřešku – rovný plech Zn včetně spojovacího materiálu	(m <sup>2</sup> )	
20	obnova opláštění – dřevěný obklad	(m <sup>2</sup> )	
21	obnova lavičky - výměna latě včetně spojovacího materiálu	(m <sup>2</sup> )	
22	demontáž a likvidace starého oplechování	(m <sup>2</sup> )	
23	demontáž a likvidace ocelové konstrukce	(m <sup>2</sup> )	
24	demontáž a likvidace obkladu	(m <sup>2</sup> )	
25	demontáž a likvidace lavice	(m <sup>2</sup> )	

26	demontáž a likvidace skelní výplně	(m <sup>2</sup> )	
27	demontáž a likvidace polykarbonátu	(m <sup>2</sup> )	
28	odstranění travních porostů uvnitř přístřešku a na nástupišti (1až 2 x ročně)	(m <sup>2</sup> )	
29	chemický postřik prorůstající trávy uvnitř přístřešku a na nástupišti (1až 2 x ročně)	(m <sup>2</sup> )	
30	sečení travních porostů kolem přístřešku a nástupiště do vzdálenosti cca 1 m (1až 2 x ročně)	(m <sup>2</sup> )	
31	ořez a likvidace dřevin zasahujících do prostoru autobusové zastávky (dle potřeby)	(h)	
32	oprava plochy uvnitř přístřešku a nástupiště z živičného povrchu	(m <sup>2</sup> )	
33	oprava plochy uvnitř přístřešku a nástupiště ze zámkové dlažby přírodní, výměna dlaždic	(m <sup>2</sup> )	
34	oprava betonové plochy uvnitř přístřešku a nástupiště	(m <sup>2</sup> )	
35	mytí proskleného přístřešku (4 x ročně)	(m <sup>2</sup> )	
36	kontrola autobusových přístřešků po nepříznivých povětrnostních podmínkách (dle potřeby)	(h)	
37	konzultace a poradenství (dle potřeby)	(h)	
38	vedení pasportu autobusových zastávek pro jejich digitální zpracování	(h)	
39	hodinová zúčtovací sazba ostatních prací	(h)	
40	vyřizování případných vzniklých pojistných a škodných událostí	(h)	