



příloha č. 1 dohody č.:		SOA-MN-14/2022										POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																
Zaměstnavatel/OSVČ:		Sokolovská bytová s.r.o.										IČO:		25216741		
Název vzděl. aktivity:		informační systém DOMUS D - MODUL DOMUS - referenti nájemného													skupina ⁴⁾	
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
1	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX		XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXXX			XXXX	Sokolov	1	administrativní pracovník	01.11.93	
2	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX		XXXXX	XXXXXX	XXXXXX			XXX		XXXX	Sokolov	1	vedoucí nájemného oddělení	01.03.20	
3	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX		XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXXX			XXXX	Sokolov	1	administrativní pracovník	01.02.16	
4	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXXX			XXXX	Sokolov	1	vedoucí střediska domů	01.04.22	
5	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX		XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXXX			XXXX	Sokolov	1	administrativní pracovník	18.08.03	
6	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX		XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXXX			XXXX	Sokolov	1	administrativní pracovník	02.01.97	
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxxxxxxxx	Ing. Erik Klimeš, jednatel		
Telefon:	xxxxxxxxxx			
Email:	xxxxxxxxxx			

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potencionálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenu evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.