

Smlouva příkazní

na výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle § 2430 NOZ, ve znění pozdějších předpisů

ZOO a zámek Zlín - Lešná, příspěvková organizace

se sídlem Lukovská 112, 763 14 Zlín 12

zastoupená: Ing. Romanem Horským, ředitelem

IČO: 00090026, DIČ: CZ00090026

bank. spojení: ČSOB, a.s., č. účtu: 279119390/0300

e-mail: [REDACTED]

organizace je zapsána zřizovací listinou evid. č. 1539510091

vydanou Statutárním městem Zlín dne 29.6.2001

na straně jedné

(dále jen „příkazce“)

a

JL 5 spol. s.r.o.

se sídlem Horní Vršava V 5355, 760 01 Zlín

zastoupená: Ing. Josefem Lysoňkem, jednatelem

IČ: 28273176, DIČ: CZ28273176

bank. spojení: Raiffeisenbank, číslo účtu: 6617893002/5500

e-mail: [REDACTED]

Zapsána v obchodním rejstříku, Krajský soud Brno, oddíl C, vložka 57798

na straně druhé

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli dle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

I. Výchozí údaje

Název akce: **Výkon činností TDI a koordinátor BOZP – k akci „U Veverky v ZOO Zlín“**

Investor: ZOO a zámek Zlín – Lešná, příspěvková organizace

Místo stavby: Areál ZOO a zámek Zlín - Lešná

Rozhodnutí – společné povolení:

- MMZL-SÚ-143291/2022/Zak ze dne 15.9.2022

Projektant: Sládeček architekti s.r.o., Vranovská 767/02, 614 00 Brno, IČ: 06789072

Zhotovitel: KKS, spol. s.r.o., IČ: 42340802

II. Prohlášení účastníků smlouvy

1. Příkazník je právnickou osobou. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu nebo smlouvy. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace investiční akce uvedené v této smlouvě, stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci.
2. Příkazce je právnickou osobou, platně existující podle českého právního řádu, připravující investiční akci uvedenou dále. Příkazce tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil

závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků.

3. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.
4. Technický dozor stavebníka prohlašuje, že není osobou propojenou s dodavatelem (zhotovitelem) stavby.

III.

Předmět plnění

1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro příkazce **technický dozor stavebníka** (dále též: „TDI“) a zajistit činnost **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále též: „koordinátor“) na stavbě

„U Veverky“

Stavba (dále též: „dílo“) bude realizována dle projektové dokumentace (dále též: „PD“) zhotovené Sládeček architekti s.r.o., Vranovská 767/02, 614 00 Brno, v souladu s vydanými stavebními povoleními.

Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v této smlouvě a na základě podmínek stanovených ve veřejné zakázce malého rozsahu.

2. Účelem činnosti příkazníka je dohled na včasné a kvalitní provedení díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu s citovaným stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb., v platném znění a prováděcími předpisy, příkazní smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce a investora. Činnost TDI, který je dozorem trvalým a zajištění výkonu činnosti koordinátora, je zahájena dnem písemného pověření investora a trvá po celou dobu provádění díla až do bezvadného převzetí díla příkazcem, nestanoví-li příslušná příkazní smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem.
3. Příkazník zajistí výkon činnosti koordinátora dle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, a to osobně nebo jinou oprávněnou osobou. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazník je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou součinnost dle požadavků koordinátora. Příkazce se zavazuje tyto informace příkazníkovi poskytnout.
4. Příkazník prohlašuje, že zajistí výkon činnosti koordinátora osobou, která tuto činnost je oprávněna vykonávat v souladu se zákonem.
5. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
6. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet příkazce, přičemž:
 - tímto přímým zastoupením bude obstarávat běžné záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
 - právní úkony bude činit jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právních úkonů a rozhodovacích aktů.

IV. Činnosti příkazníka

1. Technický dozor stavebníka bude vykonáván v tomto rozsahu:

a) V průběhu provádění díla zhotovitelem:

- sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,
- potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých objektech,
- odpovídá za soulad průběhu prací zejména s:
 - smlouvou o dílo na dodávku stavby
 - ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem k předmětu díla
 - investičním záměrem akce
 - stavebním povolením
 - ověřenou projektovou dokumentací (pro stavební povolení a pro provádění stavby)
 - opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby)
 - schváleným harmonogramem postupu výstavby
- kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- sleduje obsah stavebního (nebo montážního) deníku a dbá na jeho řádně a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak, pak každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska nejpozději do 3 prac. dnů, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- kontroluje průběžně dodržování příslušnými normami a předpisy stanoveného (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených) technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku,
- dbá o to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálu a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- spolupracuje s projektantem vykonávajícím autorský dohled,
- spolupracuje s projektantem a dodavatelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostacích zápisy do stavebního deníku,
- do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a nezhoršují její parametry,
- předkládá k odsouhlasení příkazce provedení prací, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a tyto podklady – změny předkládá investorovi s vlastním vyjádřením k rozhodnutí formou návrhu **změnových listů**, které musí být součástí zápisů z KD. Uvedené práce nesmí mít vliv na celkovou cenu díla, termín dokončení díla a standard prací dle PD.

- předkládá po provedené kontrole na KD změnové listy k odsouhlasení příkazci,
 - kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
 - ohlašuje příkazci případné archeologické nálezy a navrhuje mu opatření s tím související,
 - plní povinnosti dle § 155 zákona č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
 - provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem
 - provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
 - vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
 - o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
 - v průběhu výstavby připravuje podklady pro průběžné závěrečné hodnocení stavby,
 - je povinen se účastnit kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.
- b) Před předáním a převzetím díla zhotovitelem:
- na základě výzvy zhotovitele se zúčastní předběžné prohlídky předmětu díla,
 - zkontroluje doplnění ověřené dokumentace podle skutečného provedení díla zhotovitelem,
 - vypracuje zprávu pro příkazce tzv. závěrečné hodnocení stavby tj. zejména jak proveden dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, smluvním podmínkám, právním předpisů a technickým normám, vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby,
 - z těchto pohledů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh příslušné úpravy smlouvy o dílo,
- c) Při předání a převzetí díla:
- kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Příkazci doklady připravené k převjímcce stavby dle smlouvy o dílo, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám,
 - účastní se převjímacího řízení a zjišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
 - vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby
 - v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup k dílu za účelem odstranění případných vad a nedodělků,
 - kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
 - účastní se na straně Příkazce závěrečné kontrolní prohlídky stavby,
 - kontroluje vyklizení stanoviště zhotovitelem díla,
 - obstarává podklady pro vyřízení rozhodnutí stavebního úřadu o prozatímním užívání stavby ke zkušebnímu provozu, pokud je potřeba,
- d) obstará podklady pro vyřízení žádosti o vydání kolaudačního souhlasu příkazce Je oprávněn jménem příkazce:
- činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
 - dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrží požadavky na kvalitu díla dle smlouvy,
 - spolupracovat s autorským dohledem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s ním při navrhování opatření

- na odstranění případných závad projektu,
- vykonávat jménem příkazce činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby
2. Náplň koordinátora BOZP:
- a) dbát na dodržování povinností stanovených v odst. 1 § 18 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a povinností uložených prováděcími předpisy
 - b) analýza projektu,
 - c) vytvoření plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále též: „plán BOZP“),
 - d) zabezpečení, aby plán BOZP průběžně obsahoval údaje, informace a postupy v podrobnostech nezbytných pro trvalé zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
 - e) Seznámení zúčastněných zhotovitelů s plánem BOZP i jeho aktualizacemi,
 - f) informování o bezpečnostních rizicích,
 - g) navržení opatření,
 - h) doručení oznámení o zahájení prací dle § 15 odst. 1 zák. č. 309/2006 Sb., v platném znění, resp. jeho případnou aktualizaci, oblastnímu inspektorátu práce. Stejnopis oznámení o zahájení prací musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby k užívání. Rozsáhlé stavby mohou být označeny jiným vhodným způsobem nebo mohou být součástí štítku nebo tabule umístované na staveništi nebo stavbě,
 - i) doporučení bezpečnostních opatření – následného užívání stavby
 - j) kontrolní činnost na stavbě dle požadavků zadavatele stavby (včetně kontroly provádění evidence osob zúčastněných na provádění stavby, kontroly úplnosti technologických a pracovních postupů a kontroly jejich dodržování),
 - k) vyhledávat rizikové faktory a nedostatky na stavbě a prokazatelně na ně upozorňovat zhotovitele,
 - l) účast na kontrolních dnech,
 - m) flexibilní řešení mimořádných událostí,
 - n) kontrola dodržování jednotlivých technologických postupů,
 - o) účast při jednání s orgány státního odborného dozoru na stavbě.
3. V případě nepřítomnosti na staveništi jsou osoby zajišťující výkon TDI a koordinátora povinny za sebe zajistit odpovědnou a odbornou náhradu, avšak s předchozím souhlasem příkazce.

V.

Podmínky provádění příkazní činnosti

1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá upřesňující stanovisko příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
3. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za týden informovat příkazce o stavu vyřizování záležitostí, o plnění sjednaných harmonogramů, o nedostacích a navržených přiměřených opatřeních v oblasti BOZP.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky (stavebních prací) jednotlivých dodavatelů předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění příkazní činnosti pro něho získal nebo obstaral.
6. Příkazník odpovídá za to, že dohodnuté činnosti obstará řádně, včas a se vší odborností tak, aby bylo dosaženo účelu této smlouvy.

7. Při zajišťování činností v rámci realizace stavby a převímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek jednotlivých dodavatelů při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností jednotlivými dodavateli, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného v dodavatelské smlouvě, je příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat příkazce. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
8. Příkazník odpovídá, že veškeré služby a činnosti prováděné a zajišťované příkazníkem podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
9. Příkazník posuzuje a rozhoduje o změnách navržených dodavateli, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky kontrolních dnů. Závažné změny předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.

VI.

Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce vybere dodavatele a uzavře příslušnou dodavatelskou smlouvu o dílo, kterou příkazníkovi poskytne při podpisu smlouvy.
2. Protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby (předpoklad): 7. 12. 2022.
3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla při podpisu smlouvy.

VII.

Termíny plnění

1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:
Od 7. 12. 2022 (předpoklad) do 22. 3. 2023 (předpoklad), dle SOD se zhotovitelem doba realizace stavby činí 15 týdnů.
2. Příkazce si vyhrazuje právo změny doby výkonu TDI a zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP v případě, že by stavební práce, dodávky a služby nebyly zahájeny a ukončeny dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.

VIII.

Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a koordinátora BOZP dle této smlouvy ve výši

219 000 Kč bez DPH

Takto sjednaná odměna je odměna za výkon TDI a koordinátora BOZP. Bude uhrazena na základě příkazcem odsouhlaseného výkazu prací zpravidla za kalendářní měsíc. Na základě odsouhlaseného měsíčního výkazu prací bude fakturována se splatností 30 dní. Výše uvedené částky jsou v Kč bez DPH. Příslušná platná sazba DPH bude účtována příkazníkem dle předpisů platných v době zdanitelného plnění.

2. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur je řádné plnění povinností příkazníka za příslušné fakturační období.

3. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny v zák. č. 563/1991 Sb., v platném znění a náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004 Sb., v platném znění.
4. Smluvní cena zahrnuje veškeré náklady spojené s činností příkazníka sjednané touto smlouvou (jako např. telefonní poplatky, ubytování, vybavení technikou, programovým vybavením, provoz osobního vozidla, tuzemské služební cesty a dopravné).
5. Smluvní cena nezahrnuje náklady, které příkazník na vyžádání příkazce účelně vynaložil v průběhu realizace díla nad rámec plnění podle této smlouvy (např. soudní poplatky, poplatky za vydání rozhodnutí veřejnoprávních orgánů a organizací, náklady na zahraniční služební cesty, a jiné). Tyto náklady musí být předem písemně odsouhlaseny příkazcem. Příkazník doloží uplatňované náklady potřebnými účetními, případně daňovými doklady.

IX.

Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
2. Příkazník zejména odpovídá:
 - za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě,
 - za řádné přejímání dodávek, služeb a stavebních prací jménem příkazce,
 - za včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek za stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
3. Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
4. Příkazník prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené jeho činností u [REDAKCE], přičemž výše pojistné částky je [REDAKCE] mil. Kč, pojistná smlouva č. [REDAKCE]. Příkazník se zavazuje předložit příkazci uzavřenou a účinnou pojistnou smlouvu při podpisu této příkazní smlouvy. Příkazník se zavazuje pojištění na uvedenou pojistnou částku udržovat v nesníženém rozsahu po celou dobu provádění jeho příkazní činnosti dle této smlouvy.

X.

Odstoupení od smlouvy

1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem.
2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je příkazník oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:
 - kdy příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů
 - kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - kdy přerušení prací na základě rozhodnutí příkazce trvá déle, než 6 měsíců.
3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro příkazce získal.

Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

XI. Smluvní sankce

1. V případě prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši **1 000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinností. Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu.
2. V případě, že příkazník nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto bude nárůst ceny za dílo (stavbu) oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle pokuty dle odst. 1 tohoto článku této smlouvy smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč** za každých 100 000,- Kč navýšení ceny díla (po odpočtu ceny méněprací).
3. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou příkazníkem s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.
4. Příkazce má nárok na smluvní pokutu na základě faktury, se splatností 14 dnů ode dne vystavení faktury příkazcem. Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti odměně dle čl. VIII. této smlouvy.
5. Příkazce je oprávněn na základě své vůle od nároků na smluvní pokutu upustit, jestliže příkazník neprodleně odstraní závadný stav a porušením jeho povinností dle této smlouvy nevznikne příkazci škoda.
6. Je-li příkazce v prodlení s úhradou příkazníkovi oprávněně fakturovaných částek dle článku VIII. této Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení, nejvýše však 15 % z dlužné částky. Tato sankce může být Příkazníkem uplatňována až v okamžiku, kdy bude datum splatnosti faktury překročeno o dalších deset dní.

XII. Spory

1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny soudem.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.
2. Ke změně či doplnění této smlouvy může dojít pouze formou písemných dodatků, které musí být podepsány a odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
3. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb, v pozdějším znění a ustanoveními předpisů souvisejících, platných na území ČR.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o stejné právní síle, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede příkazce. Smluvní strany po řádném přečtení této smlouvy shodně prohlašují, že byla sepsána a uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Ve Zlíně dne 7.12.2022

Ve Zlíně dne 7.12.2022

Za příkazce:
ZOO a zámek Zlín – Lešná, p.o.

Za příkazníka:
JL 5 spol.s.r.o.

.....
Ing. Roman Horský, ředitel

.....
Ing. Josef Lysoňek, jednatel