


NABÍDKA / OBJEDNÁVKA - KONFERENCE, UBYTOVÁNÍ A SLUŽBY						
<b>Dodavatel:</b> CPI Hotels, a.s. Bečvářova 2081/14 CZ 100 00 Praha 10 IČ: 47116757    DIČ: CZ47116757		<b>Clarion Congress Hotel Ostrava - Zábřeh</b> Zkrácená 2703 700 30 Ostrava - Zábřeh Česká republika		<b>Odběratel:</b> Agentura pro regionální rozvoj, a.s. Obchodní společnost založená Moravskoslezským krajem Na Jízárně 7/1245, 702 00 Ostrava Mob.: 733 760 996, Tel.: 595 691 243		
<b>Kontaktní osoba: Jana Putová, 420 736 628 303</b> Datum: 17.3.2017		<b>Kontaktní osoba: Bc. Zuzana Hajduková</b> tel.: 420 773 760 996 e-mail: hajdukova@arr.cz				
<b>Událost:</b>		Invest More 2017				
<b>Datum:</b>		6.6.2017				
<b>Počet delegátů:</b>		200				
<b>Opce:</b>		FIX				
Konferenční místnosti	<b>Konferenční místnosti</b>		<b>Uspořádání sálu</b>	<b>Cena za půl den</b>	<b>Počet dnů</b>	<b>Celkem</b>
	5.6.2017					
	Příprava prostor od 14:00					
	SAPPHÍRE+DIAMANT+GOLD+SILVER kongresové lobby - paušální cena za přípravu					5 000 Kč
	SAPPHÍRE+DIAMANT+GOLD(pro TK)+SILVER (salonek pro jednání) +kongresové lobby, cena pronájmu za 8:00-16:00 hodin, tj. 8 hodin pronájmu		Sapphire + Diamant kulaté stoly, GOLD-B2B cca 15 stolů, 30 židlí jednání, SILVER - tisková konference předsednický stůl 4-5 osob, divadelní uspořádání židlí do 20 osob	70 000 Kč	1	70 000 Kč
	Foyer - stoly 8x, židle 16x, LCD obrazovka větších rozměrů k projekci, data projektor, využití vestavěné obrazovky před vstupem					
	Cena pronájmu sálu zahrnuje postavení mobiliáře včetně welcome desku, základní osvětlení, zatemnění, klimatizaci, WIFI a konferenční set (bloky a propisky)					
	15% sleva					- 11 250 Kč
	<b>Celková cena za konferenční místnosti vč. DPH:</b>					<b>63 750,00 Kč</b>
	<b>Celková cena za konferenční místnosti bez DPH:</b>					<b>52 685,95 Kč</b>
Ceny jsou vč. 21% DPH (DPH se může změnit).						
Stravovací plán	<b>Stravovací plán / specifikace</b>		<b>Cena za jednotku</b>	<b>Množství</b>	<b>Počet</b>	<b>Celkem</b>
	Nápojový balíček (120 Kč/osoba): bezpečná káva a čaj a stolní voda s mátou a citrónem		120 Kč	200	1	24 000 Kč
	<b>Coffee break ve foyer</b>					
	<b>ranní:</b>					
	karotkový řez s vanilkovým krémem		25 Kč	100	1	2 500 Kč
	čokoládové brownies		25 Kč	100	1	2 500 Kč
	sendvič s tuňákovým salátem		35 Kč	100	1	3 500 Kč
	tortilla s kuřecími stripsy v sezamu se zeleninou		35 Kč	100	1	3 500 Kč
	<b>dopolední:</b>					
	croissant mini plněný uzeným lososem		45 Kč	100	1	4 500 Kč
	trifle s malinovou šťávou, domácí cereální granolou a šlehanou smetanou		25 Kč	100	1	2 500 Kč
	panna cotta s ovocem		35 Kč	50	1	1 750 Kč
	čokoládový mousse		35 Kč	50	1	1 750 Kč
	100 g sezonní čerstvě krájené ovoce		20 Kč	50	1	1 000 Kč
	<b>Občerstvení pro tiskovku</b>					
	CB kombi II (káva/čaj, voda/juice, croissant se žloutkovým krémem a čokoládou, pečivo s šunkou a sýrem)		135 Kč	15	1	2 025 Kč
	<b>Oběd - Raut</b>		600 Kč	200	1	120 000 Kč
	<b>Polévka:</b>					
	Hovězí vývar s masem, zeleninou a nudlemi					
	<b>Hlavní menu:</b>					
butterfish rybí filé, dušená zelenina, pažitkové brambory						
pečená vepřová panenka, zelenina ratatouille, dušená rýže						
špenátové ravioli se smetanovou omáčkou, sýr parmezán						
včetně rozklávaných nealko nápojů, piva a vína a welcome drink						
<b>Celková cena za stravování vč. DPH:</b>					<b>169 525,00 Kč</b>	
<b>Celková cena za stravování bez DPH:</b>					<b>147 413,04 Kč</b>	
Ceny jsou vč. 15% DPH						
Technické vybavení	<b>Technické vybavení / specifikace</b>		<b>Cena za jednotku / den</b>	<b>Množství</b>	<b>Počet dnů/hod.</b>	<b>Celkem</b>
	Informační LCD systém v hotelu					bezplatně
	Wi-Fi připojení nezaheslované - síť clarionfree					bezplatně
	<b>Technické vybavení / specifikace</b>					
	DTP profí 7000 ANSI		7900	2		15800
	PLT 550x400 cm		1500	1		v ceně pronájmu
	Ozvučení + 2ks mic		8500	1		v ceně pronájmu
	bezdrátový mikrofon		600	4		2400
	mixpult		1000	1		1000
	plátno na stativu-boční, pro řečníky		1000	2		2000
	projektor pro boční projekci,včetně kabeláže		2500	2		5000
	řečnický pult		500	1		500
	odpohledová LCD 42" včetně VGA rozbočovače		1500	1		1500
	časomíra PC + monitor		1500	1		1500
	nasvícení řečníka a předsednictvo 3x1000W,dimmer,ovládání		1500	1		1500
	práce technika		550	8		4400
	<b>profi pódium Nivtec 3x4m, skert,schody ,výška 60cm pro řečníka a moderátora</b>		<b>4500</b>	<b>1</b>		<b>4500</b>
	výkonný notebook, office 2010-13		1500	2		3000
	instalace standard včetně zkoušky den předem - 1h		1100	1		1100
	prezentér pro ovládání prezentací		300	1		300
externí ozvučení 2x300W + 2ks mic - salónek Silver		2600	1		2600	
šatna pro hosty 8:00-16:00 á 200Kč/hodinu		200	1	8	1600	
Parkování pro účastníky paušálně (rezervace 80 míst)		8000		1	8000	
Parkování 150 Kč/den nebo 20 Kč/hodina pro organizátory		150	5	1	bezplatně	
<b>Celková cena za technické vybavení vč. DPH:</b>					<b>56 700,00 Kč</b>	
<b>Celková cena za technické vybavení bez DPH:</b>					<b>46 859,50 Kč</b>	

	Ceny jsou vč. 21% DPH (DPH se může změnit).				
	V případě využití jiného než hotelového dodavatele AV techniky si vyhrazujeme právo účtovat povinnou technickou asistenci ze strany hotelu ve výši 500,- Kč vč. DPH za hodinu.				
	Celková cena za konferenční služby vč. DPH:				289 975,00 Kč
	Celková cena za konferenční služby bez DPH:				239 648,76 Kč

		Cena za pokoj / noc	Počet pokojů	Počet nocí	Celkem
Ubytování	<b>Ubytování / typ pokoje / samoplátcí</b>				
	Jednolůžkový pokoj STANDARD	1 800 Kč	1	1	
	Dvoulůžkový pokoj STANDARD	2 290 Kč	1	1	
	Jednolůžkový pokoj SUPERIOR	1 990 Kč	1	1	
	Dvoulůžkový pokoj SUPERIOR	2 490 Kč	1	1	
	<b>Celková cena za ubytování vč. DPH:</b>				<b>#ODKAZ!</b>
	<b>Celková cena za ubytování bez DPH:</b>				<b>#ODKAZ!</b>
	Cena za pokoj je uvedena včetně bufetové snídaně, internetového připojení, parking, 90 minutový vstup do wellness, zahrnuje všechny místní poplatky a 15% DPH.				
	(Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy)				
	CHECK-IN od 14,00 hodin, CHECK-OUT do 12,00 hodin. Případný early CHECK-IN a late CHECK-OUT za příplatek dle ceníku CCHO.				
Celkem	<b>Celková cena za akci vč. DPH:</b>				<b>289 975,00 Kč</b>
	<b>Celková cena za akci bez. DPH:</b>				<b>239 648,76 Kč</b>
	<b>Způsob platby:</b>				<b>Faktura</b>
	<b>záloha:</b>				
	<b>Výše zálohy (Kč):</b>				<b>- Kč</b>
	<b>Den splatnosti zálohy</b>				

	za dodavatele		za odběratele
	Ing. Radim Beneš		Ing. Petra Chovanioková, MBA
	ředitel PJ CCHO	V Ostravě dne	ředitelka
	CPI Hotels, a. s.		Agentura pro regionální rozvoj, a.s.
	<b>Clarion Congress Hotel Ostrava****</b> Zkrácená 2703, 700 30 Ostrava - Zábřeh tel.: +420 596 702 817, fax: +420 596 702 860		

#### Platební podmínky

- Za řádné provedení činností, dle výše uvedené objednávky, se odběratel zavazuje uhradit celkovou cenu. Tato cena je předběžná a její konečná výše je závislá na skutečném rozsahu poskytnutých služeb.
- Odběratel se zavazuje uhradit na výše uvedenou akcí zálohu ve výši nejméně 75% z celkové ceny dle objednávky, tj. dle předběžné schválené kalkulace. Záloha bude převedena na účet dodavatele na základě zálohové faktury, vystavené ke dni potvrzení objednávky, nejpozději do data splatnosti této faktury.
- Při prodloužení s úhradou zálohové faktury má dodavatel právo od této objednávky odstoupit, neboť oba její účastníci shodně prohlašují, že jde o podstatné porušení smluvních povinností. Pokud tohoto práva nevyužije, je dodavatel oprávněn vyúčtovat odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z fakturované výše zálohy denně, s čímž odběratel souhlasí a zavazuje se takto sjednanou smluvní pokutu uhradit kdykoliv mu bude vyúčtována.
- Dodavatel poskytne služby v souladu s platnými předpisy a v souladu s cenami uvedenými v objednávce. Další služby poskytnuté nad rámec této objednávky, pokud nebude dohodnuto jinak, hradí klienti odběratele sami přímo u dodavatele (hotelu). Nedohodnou-li se účastníci jinak, budou konzumované nápoje účtovány včetně platné DPH a dle skutečné spotřeby.
- Dodavatel vystaví finální fakturu po ukončení konferenčních služeb a ubytování, ve které zohlední uhrazené zálohové faktury. Součástí faktury je přehled poskytnutých služeb dodavatelem, který bude odběrateli zaslán ke schválení ještě před vystavením finální faktury.
- Odběratel se zavazuje provést včasnou úhradu vystavené faktury a to nejpozději do 14 dnů od jejího vystavení, není-li stanoveno jinak. Termín uhrazení je stanoven okamžikem připsání částky na účet dodavatele.
- Počínaje 1. dnem po splatnosti faktury si smluvní strany sjednávají smluvní úroky z prodlení, které je povinen zaplatit odběratel dodavateli ve výši 0,05% z neuhrazené částky za každý započatý den prodlení. Odběratel se dále zavazuje uhradit dodavateli veškeré náklady vzniklé v souvislosti s vymáháním výše specifikovaných pohledávek.
- Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci faktury do třech pracovních dnů od obdržení oprávněné reklamace od odběratele a odběratel se tímto zavazuje k poskytnutí potřebné součinnosti. Odběrateli se tímto lhůta splatnosti prodlužuje o dobu vyřízení reklamace. V případě neoprávněné reklamace se lhůta splatnosti neprodlužuje.

- Jestliže odběratel bude rozporovat určitou částku z finální faktury za konferenční služby nebo ubytování, je povinen uhradit konečnou fakturu bez rozporované částky v termínu splatnosti faktury. Dodavatel a odběratel se následně zavazují vyřešit rozporovanou částku během 30 dní od doby, kdy byla faktura vystavena. Případná další platba týkající se rozporované částky bude splatná v následujících 30ti dnech od

#### Storno podmínky

- V případě zrušení závazně objednaných prostor (sály, salonky, apod.) nebo zrušení či redukce počtu účastníků na stravování dle objednávky odběratelem, je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků následovně:

ode dne potvrzení objednávky do 30 dnů před termínem akce	25% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
od 29 do 15 dnů před termínem konání akce	50% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
od 14 do 7 dnů před termínem konání akce	75% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
od 6 dnů do dne konání akce	100% z celkové ceny objednaných prostor a služeb (tedy celá cena)

Odběratel je oprávněn učinit bezplatnou redukci z objednaného počtu osob na stravu, dle přílohy č. 1., bez účtování storno poplatků ze strany dodavatele, nejdéle 7 dnů před termínem akce a ve výši maximálně 10% z potvrzeného počtu účastníků.
- Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli informaci o počtu prodaných, resp. závazně objednaných pokojů, 120 dní před termínem příjezdu. Dodavatel rozhodne, kolik pokojů ponechá odběrateli k dalšímu prodeji.

120 - 91 dní před dnem příjezdu	10% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
90 - 61 dní před dnem příjezdu	25% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
60 - 31 dní před dnem příjezdu	60% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
30 - 15 dní před dnem příjezdu	90% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
14 a méně dní před příjezdem	100% z celkové ceny závazně objednaného ubytování

Od částky storno poplatku ze závazně objednaného ubytování se odečítá povolená redukce počtu pokojů na jednotlivé noci následovně:

Ode dne podpisu smlouvy do 120 dní před příjezdem	100% redukce z objednaného počtu pokojů bez účtování storno poplatků
Od 119 do 61 dní před příjezdem	15% redukce ze závazně objednaného počtu pokojů
Od 60 do 31 dní před příjezdem	10% redukce ze závazně objednaného počtu pokojů
Od 30 do 15 dní před příjezdem	5% redukce ze závazně objednaného počtu pokojů
Od 14 do 8 dní před příjezdem	povolená redukce 3 pokojů

- Účastníci sjednávají, že storno závazně objednaných prostor a závazně objednaného ubytování lze účinně uskutečnit pouze písemnou formou.

#### Všeobecné podmínky

- Bez předchozího písemného souhlasu nelze při akcích konzumovat donesená jídla a nápoje. I v případě poskytnutého souhlasu má dodavatel právo účtovat za donesená jídla a nápoje korkovné - 400 Kč/os.
- Dohodnutá cena nájmu nebytových prostor zahrnuje mimo vlastní ceny nájmu pouze přípravu prostor a jejich vybavení nábytkem, je-li k dispozici. V ceně není zahrnuto technické vybavení a jeho provoz.
- Hudební nebo jiný umělecký program je nutno objednat předem včetně ujednání o ceně s tím, že odpovědnost za dodržení předpisů, zejména předpisů z oblasti autorského práva, nese odběratel.

4. Odběratel je povinen požádat u dodavatele o předchozí souhlas k instalaci propagačních materiálů a předmětů. Za škodu vzniklou v souvislosti s instalací a za dodržení bezpečnostních předpisů při instalaci odpovídá odběratel. Bude-li instalaci zajišťovat dodavatel, budou odběrateli účtovány náklady instalace a demontáže samotné.			
5. Smluvní strany se dohodly, že Odběratel odpovídá za to, že Odběratel a hosté veškeré cennosti, za něž se považují zejména klenoty, peníze, cenné papíry, hodinky, smartphony, mobilní telefony a jiná komunikační zařízení, počítačová, audio-vizuální a jiná technika, uloží v hotelovém sejfu. Pro případ vzniku škody na cennosti (zejména její ztrátě) neuložené v hotelovém sejfu se smluvní strany dohodly, že za takovou škodu odpovídá v plném rozsahu výlučně Odběratel, který je povinen škodu poškozeným osobám nahradit. Odběratel též výlučně a v plném rozsahu odpovídá za škodu na vnesené věci ve smyslu § 2946 a násl. OZ, která nebyla uložena v šatně či v jiném prostoru výslovně určeném pro ukládání věcí. Odběratel se zavazuje sjednat si dostatečné pojištění věcí, které budou umístovány do hotelu zejména za účelem jejich výstavy, prezentace a dekorace prostor hotelu po dobu trvání konference.			
6. Dodavatel odpovídá za škody způsobené odběrateli ztrátou nebo zničením donesených předmětů do výše stanovené zákonnými předpisy. Odběratel jako pořadatel akce odpovídá dodavateli za škodu způsobenou hosty, pracovníky odběratele a jím pověřenými osobami, která vznikne při pořádání akce nebo v přímé souvislosti s ní.			
7. Pro dovoz zboží ze zahraničí platí následující podmínky. Odběratel je povinen informovat dodavatele o dodání a rozsahu zboží předem. Odběratel též zodpovídá za zajištění doručení a vrácení dováženého zboží do a z hotelu. Odběratel je zodpovědný za proclení zboží před dodáním do hotelu a je povinen zabezpečit odpovídající pojištění dováženého zboží. V případě těžkého nákladu odběratel zajistí vyložení a naložení zboží. Dodavatel není zodpovědný za poškození či ztrátu dováženého zboží.			
8. Použití názvu hotelu a loga pro media, tisk, apod. je dovoleno pouze s předchozím písemným souhlasem hotelu.			
9. Konferenční centrum Clarion Congress Hotelu Ostrava je nekuřácké. Odběratel se zavazuje informovat účastníky akcí o této skutečnosti.			
10. Veškerá korespondence mezi dodavatelem a odběratelem související s objednanou akcí je považována za součást této objednávky.			
	V Ostravě dne:		V Ostravě dne:
	za dodavatele		za odběratele
	Ing. Radim Beneš, ředitel PJ CCHO, CPI Hotels, a. s.		Ing. Petra Chovanioková, MBA, ředitelka