

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ IT SPRÁVY SÍTĚ A SERVISU ICT

uzavřená dle ustanovení § 1746 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi následujícími smluvními stranami

Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace (IDSK)

se sídlem Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8 – Karlín

Spisová značka: Pr 1564 vedená u Městského soudu v Praze

IČO: 05792291 DIČ: CZ05792291

bankovní spojení: [REDACTED]

zastoupená [REDACTED]

dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné a

Poskytovatel: DATASENSE s.r.o

se sídlem: Sokolovská 270/201, Praha 9 190 00 Vysočany

Spisová značka: Oddíl C, vložka 164474 vedená u Městského soudu v Praze

IČO: 24664812 DIČ: CZ24664812 bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „**Poskytovatel**“ na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu za podmínek dále uvedených:

Článek I.

Předmět smlouvy 1. Na základě této smlouvy se

Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli IT správu a servis

ICT Objednatele (dále též „služby“), a to za podmínek dohodnutých v této smlouvě a v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy – Technická specifikace.

2. Objednatel se zavazuje za poskytnutí služby zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu, a to za podmínek dohodnutých v této smlouvě.
3. Požadované služby bude Poskytovatel provádět na základě požadavků a instrukcí Objednatele.

Článek II.

Způsob poskytování služeb

1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle této smlouvy s odbornou péčí a v nejlepším zájmu Objednatele, a zavazuje se dodržovat veškeré právní předpisy upravující oblast ochrany dat a GDPR.
2. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje potřebnými odbornými znalostmi a zkušenostmi potřebnými pro řádné plnění dle této smlouvy.
3. Služby bude Poskytovatel Objednateli poskytovat v sídle Objednatele na adrese: Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8, Meteor Centre Office Park budova A a B, a Detašovaném pracovišti Koordinační Dispečink, Praha 9 – Letňany, případně v budovách jiných subjektů dle požadavků Objednatele v souladu s přílohou č.1.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby dle této smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců v souladu s Přílohou č. 1.

III.

Odměna a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje platit zhotoviteli za poskytování služeb dle této smlouvy paušální odměnu ve výši 20 000,- Kč bez DPH, DPH ve výši 4 200,- cena včetně DPH 24 200,- Kč.
2. Objednatel se dále zavazuje uhradit Poskytovateli vícepráce nad rámec služeb specifikovaných v Příloze č. 1 této smlouvy, a to na základě hodinové sazby, přičemž za každou hodinu práce na předmětu této smlouvy náleží Poskytovateli odměna ve výši 960,- Kč (bez DPH). K odměně připočtena DPH v zákonem stanovené výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Podkladem k fakturaci bude odevzdaný výkaz činnosti Poskytovatele zasláný na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele, a to nejpozději do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce, v kterém byly vícepráce poskytnuty.
4. Odměna zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nutné k poskytování služeb dle této smlouvy, včetně dopravy. Poskytovatel není oprávněn za poskytnuté plnění bez souhlasu Objednatele účtovat žádné další náklady nad sjednanou odměnu.
5. Odměna dle odst. 1 a 2 tohoto článku nesmí celkově překročit částku ve výši 1.000.000 Kč bez DPH za 24 měsíců.
6. Poskytovatel je oprávněn do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém dojde k poskytnutí služeb dle čl. I této Smlouvy, vystavit a doručit daňový doklad (fakturu) Objednateli na sjednanou výši odměny. Doba splatnosti faktury byla sjednána na dobu 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli na adresu: [REDAKCE] případně: [REDAKCE]
7. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktura doručená Objednateli nebude obsahovat předepsané náležitosti nebo bude vystavena na jinou než sjednanou částku, je Objednatel oprávněn takovouto fakturu vrátit Poskytovateli. Lhůta splatnosti se v takovém případě přerušuje a počíná znovu běžet až po doručení opravené nebo doplněné faktury.
8. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou odměny podle tohoto článku smlouvy, je povinen zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti dnů od jejího vyúčtování stranou oprávněnou.
9. **Článek IV.**

Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Smluvní strany sjednávají, že smlouva se uzavírá na dobu určitou 24 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Tuto smlouvu může kterákoli ze smluvních stran písemně vypovědět s dvouměsíční výpovědní dobou s tím, že výpovědní lhůta začne plynout prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.

V.

Mlčenlivost 1. Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích. Povinnost mlčenlivosti zahrnuje povinnost smluvních stran učinit vše, co lze spravedlivě požadovat, aby důvěrné informace nevyšly ve známost nepovolané osoby.

2. Za důvěrné informace se nepovažují informace, které jsou nebo se stanou obecně známé nebo veřejně dostupné z jiného důvodu než v důsledku porušení povinností mlčenlivosti podle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy, kdy:
 - (i) existuje zákonná povinnost sdělit důvěrnou informaci soudu nebo jinému orgánu veřejné moci v souladu se zákonem
 - (ii) důvěrná informace je sdělována osobě, která je sama vázána zákonnou povinností mlčenlivosti, zejména jde-li o advokáta či jiného odborného poradce; nebo
 - (iii) důvěrné informace jsou sdělovány za účelem plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména dalším poradcům objednatele.
3. Pro účely této smlouvy se za veřejně známé nebo veřejně dostupné informace považují zejména informace, které:
 - (i) objednatel zveřejnil;
 - (ii) objednatel předal nebo zpřístupnil blíže neurčenému okruhu třetích osob; nebo
 - (iii) byly uveřejněny nebo zpřístupněny třetími osobami, aniž by došlo k porušení povinnosti zachovávat důvěrnou povahu těchto informací.

Článek VI.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva bude po jejím uzavření vložena do registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy zajišťuje objednatel.
2. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Objednatel a jedno Poskytovatel.
3. Správcem osobních údajů zhotovitele je Objednatel.
4. Osobní údaje typu jméno a příjmení, datum narození, bydliště, telefon, e-mail, číslo běžného účtu jsou zpracovány za účelem uzavření a plnění smlouvy, a to na právním základě plnění smlouvy dle článku 6 odst. 1. písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)

2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

5. Tato smlouva je platná dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a nabývá účinnosti dne 1. 1. 2023.
6. Kontaktní osobou za Objednatele je:
 - [REDACTED]
7. Kontaktní osoby za Zhotovitele jsou:
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]
8. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právními předpisy české republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.
9. Jakákoliv změna v obsahu této smlouvy je možná výhradně formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 6.12.2022

V Praze dne 5.12.2022

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
[REDACTED]

.....
[REDACTED]

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Technická specifikace pro IT správy sítě a servisu ICT Integrované dopravy Středočeského kraje, p.o.

1. Měsíční paušál

Požadované činnosti správce:

- Správa serverů, podnikových sítí, správa koncových stanic (počítače, notebooky, mobilní telefony atd.)
- Záruční a pozáruční servis komponent
- Péče o **bezproblémový chod počítačové sítě**. Ochrana počítačové sítě před externím nebezpečím (firewally atd.).
- Zmapování současného stavu a **návrh správné topologie sítě**. Návrh, instalace a konfigurace serverových řešení.
- **Konfigurace všech síťových prvků**, aby síť poskytovala maximální komfort uživatelům, ale zároveň poskytovala vysokou síťovou bezpečnost (**v součinnosti s IT partnerské a zřizující organizace**).
- Zabezpečení chodu serveru pro emailovou komunikaci, správa dat, zálohování.
- Monitoring – předcházení problémů v infrastruktuře, varovná hlášení řešena okamžitě.
- **Reportování – evidence činností a měsíční report pro přehled o práci dodavatele a nákladech na správu.**
- **Dokumentace – pro IT infrastrukturu vedena podrobná dokumentace a evidence změn. Pro zajištění zastupitelnosti a podpory.**
- Nastavení síťového operačního systému (**Windows server**).
- Nastavení WiFi sítě.
- Zajištění uživatelských stanic (antivir, firewall atd.)
- Napojení uživatelských počítačů a periférií (tiskárny, skenery atd.) do počítačové sítě.
- Nastavení politik a přístupových práv do počítačové sítě.
- Aktualizace softwaru všech potřebných operačních systémů a aplikací.
- Při implementaci i údržbě využívány nejnovější služby a technologie.
- Kompetentním pracovníkům bude poskytována potřebná IT podpora (Service Desk – telefon, email).
- IT konzultace a poradenství v oblasti HW a SW
- Konzultace technické proveditelnosti k implementaci nových IT řešení, optimalizace stávajícího IT řešení (např. nový ERP systém)
- Bezpečnostní konzultace, školení pracovníků
- Správa sítě a ICT poskytována vzdáleně po jejím správném nastavení. Dle potřeby provedení zásahu i v provozu zákazníka.
- Přidělení 2 – 3 stálých řešitelů (včetně tel + e-mailových kontaktů)

Hardware

Soupis Hardware:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] Rozpis

činnosti správce:

- Pravidelná kontrola funkčnosti
- Upgrade hardware serverů a všech aktivních prvků
- Konfigurace diskových polí a RAID sestavení
- Výměna vadných součástí
- Pravidelná kontrola funkčnosti UPS, návrh na včasnou výměnu baterií
- Navrhování nákupů nového hardware
- Sledování záručních dob, hlášení nutnosti prodloužení záruky
- Dohled a nastavení firewallů a jejich propojení
- Centrální správa WiFi AP
- Upgrade firmware všech hardwarových součástí
- Sledování zranitelností a oprava chyb ve firmware deklarovaných výrobcí
- Instalace nového hardware

Software

Soupis Software:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] Činnosti

správce:

- Instalace a údržba veškerého softwarového vybavení na serverech a síťových aktivních prvcích
- Tvorba a prvotní nastavení virtuálních serverů dle požadavků
- Rušení virtuálních serverů
- Kontrola, upgrade a update virtualizační platformy, aktivní vyhledávání a instalace patchů vydaných výrobcí hardware
- Hlášení závad na softwaru a jejich odstraňování
- Hlášení konce platnosti a nutnosti obnovy certifikátů zařízení

Administrátorské práce

- Nastavení a konfigurace bezpečnostních pravidel a zabezpečení sítě a přístupu k serverům
- Nastavení protokolu TCP/IP a služeb sítě (DNS, DHCP, VPN a pod.)

- Nastavení přístupových práv k aplikacím dle pokynů
- Nastavení zabezpečení sítě – pravidla firewallu, centrální dohled nad antivirovým a jiným zabezpečením (např. RADIUS) a monitorování narušení bezpečnosti
- Deploying sdílených síťových prvků na servery (např. tiskárny)
- Základní administrace AD, tvorba AD kontejnerů a jejich aplikace
- Zálohování nastavení AD, tvorba zálohovacích jobů virtuálních serverů a dat prostřednictvím zálohovacího software
- Zálohování a obnova dat ze záloh
- Navrhování nákupu, či obnovy softwarového vybavení
- Sledování rozsahu a konce licencí software a certifikátů užívaných na serverech a všech aktivních prvcích a včasná informace k prodloužení licencí nebo jejich dokoupení • Zabezpečení chodu serveru pro komunikaci prostřednictvím e-mailů (např. Microsoft Exchange)
- Podpora a součinnost při odstraňování závad na serverech a síti administrátorovi sítě [REDACTED]
- Součinnost a spolupráce s administrátory sítí jiných subjektů [REDACTED]
- V případě kompromitování síťové infrastruktury zahájit neprodleně práce na novém zabezpečení sítě
- Spolupráce při disaster recovery

Výše uvedené body platí, jsou-li aplikovatelné, na řešení on-premise i cloud

Další požadavky na správu serverů

- Hotline na servery po – pá (8 – 18 hod)
- Vzdálená správa nástupní doba do 60 min (8 – 18 hod) Správa do následujícího pracovního dne od nahlášení

2. Vícepráce

- Práce nad limit paušálních činností