17/25/2022

Spolufinancováno
Evropskou unií

Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Část I – Smluvní strany

Statutární město Most
se sídlem / místo podnikání Radniční 1/2, 434 01 Most
zastoupená Mgr. Janem Paparegou, primátorem
Kontaktní osoba: [redacted]
IČO: 00266094
DIČ: CZ00266094
bankovní spojení: č. ú. 27-1041368359, kód banky: /0800, banka: Česká spořitelna, a. s.
(dále jen „příjemce")

a

K srdci klíč, o.p.s.
se sídlem / místo podnikání č. ev. 5, 434 01 Patokryje
zastoupená Karlem Komárkem, DiS., ředitelem
Kontaktní osoba: Karel Komárek, Dis., ředitel
IČO: 27000222
bankovní spojení: Č. ú.: 248922412, kód banky: /0300, banka: Československá obchodní banka, a. s. (dále jen „partner")

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva"):

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.

2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Housing Led ve Městě Most – klíč k bydlení" (reg. č. CZ.03.02.01/00/22_007/0000076) podpořeného finančními prostředky z ESF a ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „projekt").

   Datum zahájení realizace projektu: 1. 10. 2022

   Datum ukončení realizace projektu: 30. 9. 2025

   Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel"). Uznatelnými jsou všechny náklady, které vznikly v období realizace projektu a byly partnerem uhrazeny do 31. 10. 2025.

[redacted]

3. Vztahy mezi příjemcem a partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, jak je podrobně popsáno v příloze č. 1 této smlouvy.

Výše uvedené činnosti partnera odpovídají zajištění 1,0 pracovního úvazku sociálního pracovníka a 0,25 úvazku vedoucího týmu přímé podpory.

2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.

3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.

4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.

5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svými partnery a informovat je o postupu projektu. Všichni pracovníci zapojeni do projektu se budou účastnit pravidelných porad realizačního týmu, zpravidla každý pátek v 9:00 na adrese Radniční 1/2, 434 01 Most.

6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:

   a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
      - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
      - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady;
      - Pravidla povinné publicity a vizuální identity

   b) realizovat projekt v souladu s popisem uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil;

   c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé;

   d) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech, a to jak v rámci přímých nákladů rozpočtu, tak v rámci paušální sazby. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost;

[redacted]

e) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby, přičemž lhůta nebude kratší než 5 pracovních dnů;

f) partner je s ohledem na zaměření aktivit projektu povinen vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní službě v rámci projektu – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). Je povinen vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby ve svém účetnictví odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+; Veškeré nákupy a zakázky v hodnotě 40.000 Kč vč. DPH a vyšší před jejich uskutečněním konzultovat s příjemcem a to v dostatečném časovém předstihu.

h) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;

i) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;

j) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;

k) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (Řídicí orgán), územní orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly a osoby pověřené příjemcem;

l) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+;

m) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;

n) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;

o) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ+; tedy nejméně 10 let od ukončení projektu;

p) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;

q) poskytnout prostřednictvím příjemce poskytovateli neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky z dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, musí ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence;

[redacted]

r) předkládat příjemci v pravidelných měsíčních intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu, a to vždy k 15. dni měsíce následujícího po tom, za něž jsou doklady předkládány nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;

s) umožnit příjemci na jeho žádost metodickou kontrolu plnění věcné části projektu a aktivit realizovaných partnerem, včetně vedení záznamů o práci s cílovou skupinou a plnění monitorovacích indikátorů. Partner souhlasí a bude podléhat metodickému vedení ze strany příjemce.

7. Pravidla OPZ+ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ+.

8. Nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ+.

9. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ+ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem partnera.

10. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

11. Partner je povinen příjemce informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu https://isir.justice.cz. Partner je dále povinen informovat příjemce o vstupu partnera do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu http://ov.gov.cz.

Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ+, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši maximálně 10 027 634,40 Kč.

2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na projektu činí:

   a) Příjemce: 65,57% tj. 6.574.932,00Kč
   b) Partner 34,43% tj. 3.452.702,40 Kč

3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly shledány jako nezpůsobilé.

5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:

   a) v případě, že příjemce poskytne partnerovi zálohu, bude partner povinen využívat k úhradě svých nákladů včetně plateb dodavatelům této zálohy. Zálohu je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 14 dnů od připsání části dotace na účet příjemce,

[redacted]

b) v případě, že partnerovi není poskytnuta záloha, je partner povinen uhradit své náklady včetně plateb dodavatelům nejprve ze svých finančních prostředků, a teprve poté požádat příjemce o proplacení výdajů z prostředků dotace.

6. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

7. Partner bere na vědomí, že režim financování projektu byl poskytovatelem určen tzv. ex-ante. Partnerovi bude poskytnuta záloha ve výši, jež odpovídá poměru zapojení partnera do projektu, tj. ve výši 34,43% z dotace, jež bude příjemci připsána.

8. Partnerovi náleží paušální sazba odpovídající 40% prokázaných způsobilých přímých nákladů.

9. Partner je povinen respektovat stanovený podíl 10% zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu. Musí doložit, že se na způsobilých výdajích projektu v rozsahu 10% účastnil z vlastních prostředků. Tyto doklady je povinen na jeho výzvu předložit příjemci.

10. V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu této smlouvy převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen příjemci. Partner se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované příjemcem, i.

11. Pokud příjemce nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace a této smlouvy zjistí, že partner nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této smlouvě, je příjemce oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

12. Příjemce nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených Rozhodnutím, či v této smlouvě nebo povinností stanovených právním předpisem. Pokud příjemce odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.

2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy. Za škodu dle této smlouvy se považují i veškeré náklady, jež bude muset příjemce vynaložit v důsledku nezaviněného nesplnění povinnosti partnerem a jež budou vůči příjemci nárokovány poskytovatelem.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.

[redacted]

2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.

3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

Část VII – Zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

   a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů"). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje podpořených osob (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

   b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje"), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

   a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

   b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

   a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
   b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2021+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
   c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
   d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůtu vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

   a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
   b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.

[redacted]

c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.

b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.

c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.

2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývající pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.

3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.

4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývající pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

5. V případě, že dojde k ukončení činnosti partnera, je tento povinen bez zbytečného odkladu postoupit příjemci veškerou dokumentaci související s plněním projektu.

Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.

2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.

5. Tato smlouva je vyhotovena v 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními

příloh uvedených v části VIII bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.

7. Pravidla OPZ+ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.

8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

   Příloha č. 1 – Projektová žádost včetně příloh

9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

10. Přílohu k této smlouvě tvoří usnesení Zastupitelstva města Mostu a usnesení Rady města Mostu o souhlasu s uzavřením této smlouvy.

11. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené Statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, rodném čísle a místě trvalého pobytu.

12. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č 106/1999 Sb. a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

13. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní příjemce, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru partner.

14. Po uveřejnění v registru smluv obdrží partner do datové schránky/e-mailem potvrzení z registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že partner nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

15. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy před podpisem dobře seznámily a že tato odpovídá jejich svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

[redacted]

Žádost o podporu

Základní údaje

Registrační číslo projektu:	CZ.03.02.01/00/22_007/0000076
Identifikace žádosti (HASH):	01iqVu
Název projektu CZ:	Housing Led ve městě Most - klíč k bydlení
Způsob jednání:	Podepisuje jeden signatář

Vrácené obrazovky:

Přehled zdrojů financování
Finanční plán
Čestná prohlášení
Dokumenty
Veřejná podpora
Indikátory
Horizontální principy
Specifické cíle
Subjekty projektu
Adresy subjektu
Osoby subjektu
Účty subjektu
Umístění
Popis projektu
Projekt
Cílová skupina
Klíčové aktivity
Rozpočet projektu
Realizace mimo ČR

Projekt

Číslo programu:	03
Název programu:	Operační program Zaměstnanost plus
Číslo výzvy:	03_22_007
Název výzvy:	Podpora sociálního bydlení
Název projektu CZ:	Housing Led ve městě Most - klíč k bydlení
Název projektu EN:	The Housing Led in the City of Most - the Key of Housing

Anotace projektu:

Podstatou projektu je zabydlení 10 domácností v bytové nouzi do 10 zajištěných bytů. Zpravidla se bude jednat o byty soukromých vlastníků. Součástí projektu je také prevence ztráty bydlení pro domácnost zabydlené v rámci předchozí projektu z výzvy č. 108 Operačního programu zaměstnanost.

[redacted]

V projektu je provozováno Kontaktní centrum pro bydlení, které je určené všem osobám v bytové nouzi, ale také vlastníkům bytů, správcům domů a široké veřejnosti.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení:	1. 10. 2022
Předpokládané datum ukončení:	30. 9. 2025
Předpokládaná doba trvání (v měsících):	36,00

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:	Ne
Veřejná podpora:	Ne
Režim financování:	Ex-ante

Specifické cíle

Číslo programu:	03
Název programu:	Operační program Zaměstnanost plus
Číslo priority:	03.02
Název priority:	Sociální začleňování
Číslo cíle politiky:	CP 4
Název cíle politiky:	Sociální Evropa
Číslo specifického cíle/opatření - Formát ŘO:	03.02.01
Číslo specifického cíle/opatření - Formát EK:	03.02.03.04.08
Název specifického cíle/opatření:	Posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin
Procentní podíl:	100,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	1,20
Méně rozvinuté	47,30
Přechodové	51,50

[redacted]

Popis projektu

Anotace projektu:

Podstatou projektu je zabydlení 10 domácností v bytové nouzi do 10 zajištěných bytů. Zpravidla se bude jednat o byty soukromých vlastníků. Součástí projektu je také prevence ztráty bydlení pro domácnost zabydlené v rámci předchozí projektu z výzvy č. 108 Operačního programu zaměstnanost. V projektu je provozováno Kontaktní centrum pro bydlení, které je určené všem osobám v bytové nouzi, ale také vlastníkům bytů, správcům domů a široké veřejnosti.

Jaký problém projekt řeší?

Projekt reaguje na potřeby osob nejohroženějších v oblasti bydlení. Město Most nevlastní v obci skoro žádný bytový fond. Ve vlastnictví města jsou pouze objekty na sídlišti Chanov a 8 sociálních bytů v Mostě. Naprostá většina bytů je v soukromém vlastnictví. Ceny bytů jsou v Mostě několikrát nižší než v jiných regionech, podobné jsou i ceny nájmů. Město je proto často cílem stěhování (přirozeného nebo prostřednictvím spekulantů s byty) obyvatel s nižším sociálním statusem. Ve městě se tak nachází skupina osob/rodin, která si z řady příčin nedokáže zajistit či udržet bydlení. Mezi tyto příčiny patří např. nízký příjem, předluženost, zdravotní stav, duševní onemocnění, nedostatečné sociální kompetence, chybějící rodinné zázemí, nezaměstnanost, problémy se závislostí na alkoholu či návykových látkách, ale také bariéry ze strany trhu s bydlením - vstupní kauce, dopředné nájemné, vysoká cena pronájmu, diskriminace na trhu s byty. Nejčastěji se však jedná o kombinaci vícero z uvedených faktorů. Na tuto situaci se snaží reagovat město Most tímto projektem, prostřednictvím kterého bude dále rozvíjena spolupráce se soukromými vlastníky bytů, které budou určeny pro cílovou skupinu projektu. Budou revidována pravidla vzájemné spolupráce s vlastníky, která budou deklarována v písemném memorandu o spolupráci.
Na území města Mostu je poměrně vysoký počet bytů, které jsou vlastníky pronajímány. Ceny pronájmů, včetně provize jsou vysoké, pronájem není doprovázen potřebnou podporou, kdy poměrně významná část těchto osob nedisponuje potřebnými kompetencemi a zdroji potřebnými pro udržení bydlení. Osoby pak často migrují uvnitř města.

Jaké jsou příčiny problému?

Město Most patří mezi regiony s dlouhodobě nepříznivým sociálně demografickým vývojem. K nepříznivé sociální situaci kromě vysoké nezaměstnanosti přispívá i pokřivený trh s byty. Město je známé svou masivní panelovou zástavbou vystavěnou poměrně rychle v 60. – 90. letech minulého století s menším podílem bydlení v rodinných domech. K současné situaci také přispěla privatizace bytového fondu, kdy město Most a jím vlastněná akciová společnost Mostecká bytová, a. s. vlastní minimum bytového fondu. Město tak ztratilo kontrolu nad tím, komu a za jakých podmínek jsou byty pronajímány, kdo se do města stěhuje. Většina obyvatel se stabilním příjmem se snaží zajistit si vlastní bydlení v rodinném domě na periferii města. Pořízení bytu v centru města je paradoxně velmi levnou variantou, což opět nahrává realitním kancelářím a spekulantům s byty a majitelům, kteří skupují byty za účelem výdělku. Přestože je bydlení základní lidskou potřebou, pro většinu nízkopříjmových domácností se stává nedostupným (bariérou jsou vstupní kauce, dopředné nájmy, vysoká cena pronájmů). Rodiny tuto situaci často řeší půjčkou za účelem zajištění/vstupu do bydlení, což je dostává do ještě větší dluhové pasti a tím hrozící ztráty bydlení. Značná část rodin pak vynakládá na bydlení více než 40% disponibilních příjmů, což vede ke ztrátě stability bydlení a tím také narůstá vnitřní migrace obyvatel. Město se také potýká s permanentním úbytkem obyvatel. Vysoký počet volných a levných bytů pak zpravidla vede k spekulacím na trhu a sestěhovávání obyvatel z jiných částí republiky nebo dokonce ze zahraničí. Tyto osoby, rodiny nemají k městu žádnou generační historii, vztah ani vazby. Ve městě se tak vytvářejí problémové sociálně vyloučené lokality.

Co je cílem projektu?

Hlavním cílem projektu je snížení bezdomovectví ve městě, získání běžného bydlení a jeho dlouhodobé udržení si klienty projektu. Během trvání projektu předpokládáme zapojení 10 klientů/domácností, do vybraných bytů, kterým bude také zároveň poskytnuta intenzivní spolupráce s týmem odborníků.
Předpokládáme, že za trvání projektu, bude odborný tým pracovat celkem s 30 osobami. Z těchto 30 osob bude alespoň 10 zabydleno do standardních nájemních bytů. Dále předpokládáme, že u 10 osob dojde k překročení hranice bagatelní podpory (bude jim poskytnuto více jak 40 hodin přímé práce). Viz stanovené monitorovací indikátory.
Cíle bude dosaženo prostřednictvím komplexního systému vzájemně provázaných klíčových aktivit, které jsou popsány na samostatné záložce projektu.
Cílem projektu je také vytvoření programu prevence ztráty bydlení, v rámci kterého bude podpořeno min. 10 domácnost v zajištění stability bydlení. Dále je cílem projektu rozvoj činnosti Kontaktního centra pro bydlení, které během projektu poskytne min. 360 konzultací.
Zároveň dojde k vytvoření aktivní a kooperující sítě odborníků pracujících v zájmu a v souladu s potřebami osob z řad cílové skupiny projektu.
Bude navázána spolupráce s pracovníky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR za účelem přenosu dobré praxe a vyhodnocování dopadů programu. Projekt obce bude provázán s aktivitami, které budou cílovou skupinu informovat o tom, co je program Housing First, komu je určen, jaké jsou jeho výhody (pro jedince i společnost) a jaké jsou jeho podmínky.

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Projekt přispěje k dalšímu zkvalitnění a rozvoji systému sociálního bydlení ve městě založeném na spolupráci se soukromými vlastníky bytů a k upevnění principů Housing Led a Housing First do praxe.
Projekt přispěje k ukotvení a posílení specifických forem sociální práce s osobami bez domova.
Realizace projektu přispěje rovněž k upevnění systému spolupráce mezi obcí a neziskovými organizacemi, které pracují s osobami bez domova a s osobami s duševním onemocněním.
Zabydlení 10 osob/domácností bez bydlení či v nevyhovujícím bydlení bude mít za výsledek rovněž zajištění stabilního bydlení, zvýšení jejich sociálních kompetencí, především v oblasti bydlení a dojde ke zvýšení jejich participace na běžném občanském životě. Předpokládáme, že u klientů dojde k nastartování řady pozitivních změn v dalších oblastech života (motivace ke zlepšení zdravotního stavu, k uplatnění se na trhu práce, motivace ke vzdělávání dětí, apod.) Tím vším dojde ke snížení míry ohrožení sociální exkluzí.
Projekt rovněž přinese přímý užitek celkem 30 zapojeným osobám. Deseti těmto osobám bude nově poskytnuto bydlení.
Dojde k rozšíření povědomí veřejnosti o problematice bydlení, o programu Housing Led a jeho možnostech.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

A - Podpora zabydlování a podpora v bydlení
B1 - Kontaktní místo pro bydlení
B3 - Posílení prevence ztráty bydlení.

Podrobně jsou klíčové aktivity popsány na samostatné záložce "Klíčové aktivity"

Popis realizačního týmu projektu:

Z důvodu kapacitního omezení textového pole je realizační tým podrobně popsán v samostatné příloze žádosti.

REALIZAČNÍ TÝM
Realizační tým projektu bude složen z těchto pracovních pozic:
Koordinátor programu, 0,5 úvazku (povinná pozice) - podílí se na realizaci KA A a B3.
Bytový specialista, 0,5 úvazku (volitelná pozice) - podílí se na realizaci KA A a B3.
3 sociální klíčoví pracovníci, 2,5 úvazku (povinná pozice) - podílí se na realizaci KA A a B3.
Vedoucí týmu přímé podpory, 0,25 úvazku (povinná pozice) - podílí se na realizaci KA A, B1 a B3.

[redacted]

Sociální klíčový pracovník v KCB, 0,5 úvazku (volitelná pozice) - podílí se na realizaci KA B1.
Expert – psychoterapeut (bude zajištěn formou nákupu služby a bude tedy hrazen z paušální sazby) - podílí se na realizaci KA A a B3.
Právník pro KCB (bude zajištěn formou nákupu služby a bude tedy hrazen z paušální sazby) - podílí se na realizaci B1.

Pozici koordinátora programu a bytového specialisty bude vykonávat 1 osoba, v celkovém součtu úvazků 1,0. Tato praxe se nám osvědčila i ve stávajícím projektu z výzvy 03_19_108. Koordinátor programu dohlíží nad řádnou realizací projektu v souladu s výzvou a principy HF. Dohlíží a monitoruje plnění Lokální koncepce sociálního bydlení, kterou vyhodnocuje, reviduje a předkládá Radě města Mostu. Reprezentuje projekt na venek, informuje o jeho dosažených úspěších. Vyhodnocuje projektovou praxi, přináší do projektu novou praxi a poznatky z jiných měst. Spolupracuje s partnerskými městy. Zodpovídá za program poskytování finanční podpory klientů z paušální sazby. Úzce spolupracuje se všemi ostatními pracovními pozicemi, koordinuje činnost všech složek projektu a projektových aktivit. Prezentuje projektové výstupy.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

V čem je navržené řešení inovativní?

Jaká existují rizika projektu?

Z důvodu kapacitního omezení textového pole jsou rizika projektu a jejich eliminace podrobně popsána v samostatné příloze žádosti.

Vlastnická struktura bytového fondu
Mezi hlavní a nejzásadnější rizika projektu patří vlastnická struktura bytového fondu v katastrálním území města Mostu. Statutární město Most, jakožto realizátor projektu nevlastní téměř žádný bytový fond. K 27. 6. 2022 vlastní město pouze 8 sociální bytů v Mostě a 157 obyvatelných bytů v lokalitě Chanov. Jedná se o sociálně vyloučenou lokalitu. Byty zde vlastněné, nejsou, s ohledem na cíle projektu, vhodné k zařazení do systému HF. Město tedy bude vyjednávat s majiteli bytů na území obce o jejich zařazení do systému sociálního bydlení. Rizikem tedy je, že majitelé bytů nebudou ochotní spolupracovat a nepodaří se do systému zasmluvnit dostatečný počet vhodných bytů. Dalším problémovým faktorem je zvýšená obsazenost volných bytů související s uprchlickou krizí.
Eliminace rizika
Intenzivní informační kampaň.
Aktivní komunikace a intenzivní spolupráce s vlastníky bytů již od začátku projektu a především během přípravné fáze projektu.
Využití bytů od spolupracujících majitelů z předchozích projektů Pilotní ověření implementace systému sociálního bydlení na lokální úrovni v obci Most (CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006183) a Pilotní ověření přístupu Housing First ve městě Most (CZ.03.2.X/0.0/0.0/19_108/0014444).

Nespolupráce cílové skupiny
Možným rizikem ohrožujícím zdárnou realizaci projektu je nezájem cílové skupiny o nabízené služby a slabá motivace k řešení své životní situace

Klíčová slova:

[redacted]

Cílová skupina

Cílová skupina: Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení

Popis cílové skupiny:
Ze Zprávy o vyloučení z bydlení 2021 zpracované Platformou pro sociální bydlení vyplývá, že Most patří mezi obce nejvíce zasažené bytovou nouzí. Po Praze je hned Ústecký kraj (a v něm ležící Most) druhý v pořadí v zatížení domácností nadměrnými výdaji na bydlení. Tzn., že min. 16% domácností v Ústeckém kraji vynakládá více jak 40% svých disponibilních příjmů na bydlení. Z podkladů Platformy pro sociální bydlení dále vyplývá, že se v Mostě nachází 200 až 500 domácností v bytové nouzi (v praxi se může jednat až o 1.550 osob včetně dětí).
Oddělení sociální práce odboru sociálních věcí Magistrátu města Mostu pracovalo v roce 2021 s 313 osobami v bytové nouzi, z toho bylo 122 přímo bez přístřeší.
Řada těchto osob využívá také sociální služby. V roce 2021 využilo služeb Nízkoprahového denního centra pro osoby bez přístřeší 162 osob. Noclehárnu využilo 73 osob. V azylovém domě pro muže bylo ubytováno 79 mužů, v azylovém domě pro ženy a matky s dětmi 53 matek, v azylovém domě pro rodiny to bylo 25 rodin. Ve dvou domech na půl cesty bylo ubytováno celkem 24 mladých lidí.
Jsme si vědomi, že problematiku sociálního bydlení je potřeba ve městě aktivně řešit. Bytový fond obce je stále nedostatečný. Od ledna 2020 jsme na odboru sociálních věcí zaevidovali 234 žádostí o byt od osob v bytové nouzi (včetně žádostí o byt v lokalitě Chanov). Z toho jich je 173 stále neuspokojených (z toho se týká pouze 31 žádostí o byt v lokalitě Chanov). Jsme tak odkázáni na spolupráci se soukromými vlastníky, kterou chceme díky tomuto projektu dále rozvíjet. Návazným projektem chceme alespoň částečně přispět k řešení problematiky osob v bytové nouzi, k rozvoji bydlení ve městě a tím vylepšit celkové klima a situaci v obci.
Projekt tedy bude zaměřen na jednotlivce, páry i rodiny s potřebou intenzivní podpory. U každého žadatele bude posuzována bytová nouze dle kategorií ETHOS. Upřednostňovány budou osoby bez střechy a bez bytu před osobami v nejistých podmínkách či v nevyhovujících podmínkách.

Cílová skupina: Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené

Popis cílové skupiny:
Jedná se o domácnosti zabydlené v rámci výzvy 03_19_108 a dále osoby/domácnosti ohrožené ztrátou bydlení z důvodu sousedských sporů, dluhů na nájmu, v kontextu současného zdražování energií i nájmů či jiných důvodů zavdávajících výpověď z nájemního bytu. Bez kontinuální sociální podpory by byly ohroženy ztrátou bydlení.

Cílová skupina: Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování

Popis cílové skupiny:
Jedná se o 3 sociální pracovníky projektu, kteří budou v rámci nepovinné KA projektu čerpat podporu v podobě vzdělávání.

Cílová skupina: Veřejnost

Popis cílové skupiny:

S touto cílovou skupinou bude pracováno především v rámci aktivity A a B1.
Jedná se především o širokou veřejnost, občany města Mostu, kterým bude k dispozici kontaktní centrum pro bydlení. KCB poskytlo prozatím 335 konzultací. Většinu poptávky tvořila právě veřejnost - 215 konzultací, tj. 64%. 101 konzultací (30%) bylo poskytnuto osobám v bytové nouzi. 10 konzultací (tj. 3%) byly ze strany dalších poskytovatelů sociálních služeb a zbývajících 9 konzultací (3%) tvořili majitelé bytů, správci dům a předsedové SVJ.
Kromě práce s širokou veřejností počítáme s cílovou skupinou majitelů bytů. V současné době máme navázanou spolupráci s těmito majiteli: [redacted]

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Statutární město Most
IČ/RČ žadatele:	00266094
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Obec
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ne
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	Ne

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:	[redacted]
Adresa:	

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Most
Název ORP:	Most
Městská část:	
Obec:	Most
Část obce:	Most
Ulice:	Radniční
PSČ:	434 01
Číslo orientační:	2
Číslo popisné/evidenční:	1
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	www.mesto-most.cz

Adresa uvedená textově:

Radniční 1/2, 434 01 Most

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Jan
Příjmení:	Paparega
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	[redacted]
E-mail:	
Hlavní kontaktní osoba:	
Statutární zástupce:	Ano
Funkce:	primátor

Titul před jménem:

[redacted]

Jméno:	[redacted]
Příjmení:	
Titul za jménem:	
Telefon:	[redacted]
Mobil:	
E-mail:	
Hlavní kontaktní osoba:	Ano
Statutární zástupce:	
Funkce:	manažerka projektu

Účty subjektu

Název účtu:	Statutární město Most
Kód banky:	0710 - Česká národní banka
IBAN:	
Měna účtu:	CZK
Stát:	Česká republika
Předčíslí ABO:	94
Základní část ABO:	8229491
Neplatný záznam účtu:	

Typ subjektu:	[redacted]
Kód státu:	
Název subjektu/Jméno a příjmení:	
IČ/RČ žadatele:	
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	[redacted]
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	1. 3. 2014
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	

[redacted]

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:

Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Partner se bude podílet na realizaci projektu již od samého začátku. Tedy již v přípravné fázi. Bude se podílet na realizaci všech klíčových aktivit projektu. Partner zajistí 1,0 úvazku sociálního pracovníka a 0,25 úvazku vedoucího týmu přímé podpory, čímž zrealizuje minimálně 30% rozpočtu a následně i aktivit projektu. Bude se totiž podílet na monitoringu cílové skupiny, tedy osob v závažné bytové nouzi, bude doporučovat zájemce o účast v projektu a podílet se na výběru vhodných účastníků projektu. Bude se také podílet na zajišťování bytů pro projekt a na spolupráci se soukromými vlastníky. Bude se účastnit pracovních skupin pro výběr klientů do bytu, případových setkání, pravidelných porad realizačního týmu projektu. Bude poskytovat individuální podporu u minimálně 8 podpořených osob/domácností v rámci aktivity A a B3 (jedná se o více jak 1/3 v rámci nastavených indikátorů). Bude úzce spolupracovat s realizátorem v rámci aktivity B1. Zkušený vedoucí týmu přímé podpory povede sociální pracovníky, bude úzce spolupracovat s koordinátorem programu, bude dohlížet na řádné vedení klientské dokumentace, bude zodpovídat za případová setkání a za práci v souladu s principy HL a HF.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: KAREL KOMÁREK

Adresa: [redacted]

Adresy subjektu

Kód státu:

Typ adresy:

Název kraje:

Název okresu:

Název ORP:

Městská část:

Obec:

[redacted]

[redacted]

Část obce:	[redacted]
Ulice:	
PSČ:	
Číslo orientační:	
Číslo popisné/evidenční:	1
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	
Adresa uvedená textově:	

U Jezera 1, Dolní Jiřetín, 434 01 Horní Jiřetín

Osoby subjektu

Titul před jménem:	[redacted]
Jméno:	
Příjmení:	
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	
E-mail:	
Hlavní kontaktní osoba:	
Statutární zástupce:	
Funkce:	

Účty subjektu

Typ subjektu:	Zřizovatel - nadřízený kraj
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Ústecký kraj
IČ/RČ žadatele:	70892156
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Kraj
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano

[redacted]

Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	Ano

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:	[redacted]
Adresa:	

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Ústí nad Labem
Název ORP:	Ústí nad Labem
Městská část:	Ústí nad Labem-město
Obec:	Ústí nad Labem
Část obce:	Ústí nad Labem-centrum
Ulice:	Velká Hradební
PSČ:	400 01
Číslo orientační:	48
Číslo popisné/evidenční:	3118
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	
Adresa uvedená textově:	

[redacted]

Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem

Osoby subjektu

Účty subjektu

Název účtu:	Dotace ÚSC
Kód banky:	0710 - Česká národní banka
IBAN:	
Měna účtu:	CZK
Stát:	Česká republika
Předčíslí ABO:	94
Základní část ABO:	8423411
Neplatný záznam účtu:	

Místo realizace

CZ042 Ústecký kraj

Realizace mimo ČR

Místo realizace mimo území ČR:

Klíčové aktivity

[redacted]

Název klíčové aktivity: Podpora zabydlování a podpora v bydlení

Popis klíčové aktivity:
Aktivita bude probíhat od 1. 12. 2022 do 30. 9. 2025. Cílem aktivity je zabydlení 10 domácností do 10 bytů a jejich podpora při udržení bydlení.

Personální zajištění:
Koordinátor programu – 0,5 úvazku
Bytový specialista – 0,5 úvazku
Vedoucí týmu přímé podpory – 0,25 úvazku
Sociální pracovník – 2,5 úvazku

Výstup aktivity
- 1x aktualizovaná pravidla pro výběr klientů a přidělování bytů v projektu
- 30 evidovaných žadatelů/zájemců o účast v projektu splňujících kritéria CS, s bagatelní podporou
- 10 zajištěných bytů pro cílovou skupinu
- 10 podpořených osob (zabydlených domácností), s překročenou bagatelní podporou
- 12 případových setkání

Vzhledem ke kapacitnímu omezení textového pole jsou klíčové aktivity projektu podrobně popsány v samostatné příloze žádosti.

Přehled nákladů:
Koordinátor programu a Bytový specialista 955.332 Kč
Vedoucí týmu přímé podpory 228.000 Kč
Klíčový sociální pracovníci 2.227.770 Kč
Celkem
3.411.102 Kč

Název klíčové aktivity: Vzdělávání a supervize

Popis klíčové aktivity:
Tato povinná aktivita bude realizována v období od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2025 a je zaměřena na průběžné vyhodnocování úspěšnosti programu HF, na informování veřejnosti, laické i odborné o problematice bydlení ve městě a programu HF a také na vzdělávání a supervizi členů realizačního týmu.

Na evaluaci úspěšnosti a dopadů projektu budeme využívat několik prověřených nástrojů z dílny MPSV. Jedná se o nástroje, které používáme i v současné době a máme s nimi praktické zkušenosti. Budeme především hodnotit situaci klienta (u rodiny s dítětem i dětí) před zabydlením a následně po 12 měsících. Pro záznam budeme používat dotazníky a sběr dat bude probíhat polostrukturovanými rozhovory s klienty a také analýzou záznamů o spolupráci s klientem/domácností. Na evaluaci dopadů projektu budeme úzce spolupracovat s pracovníky MPSV.
Realizační tým bude pracovat pod odbornou supervizí, která bude poskytována v souladu s výzvou v min. rozsahu 1x za dva měsíce v délce 3 hodin. V případě potřeby týmu, že supervize probíhat i častěji. Realizátor projektu již má nasmlouvaného supervizora, se kterým pravidelně spolupracuje a kterého bude moci realizační tým projektu využívat. Pracovníci v přímé péči musí také v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách absolvovat vzdělávání v rozsahu min. 24 hodin za rok. Vzdělávání bude probíhat v souladu se vzdělávacími potřebami identifikovanými po ustanovení týmu.

[redacted]

Již nyní ale předpokládáme, že půjde o vzdělávání v oblasti konceptu a principů Housing First, práce s lidmi s duševním onemocněním, základy krizové intervence, specifika práce s lidmi se závislostí, trénink metod sociální práce, řešení sousedských stížností a další.

S ohledem na kapacitní omezení textového pole je podrobný popis klíčových aktivit uveden v samostatné příloze žádosti.

Přehled nákladů:
Bez přímých nákladů v rozpočtu projektu. Bude hrazeno z paušální sazby.

Název klíčové aktivity: Prevence ztráty bydlení

Popis klíčové aktivity:
Aktivita je určena především domácnostem zabydleným v rámci výzvy 03_19_108 a dále osobám ohroženým ztrátou bydlení z důvodu sousedských sporů, dluhů na nájmu či jiných důvodů zavdávajících výpověď z nájemního bytu.
Aktivita je určena především domácnostem zabydleným v rámci výzvy 03_19_108. V rámci pravidelné spolupráce s těmito domácnostmi jsme na základě vedených individuálních plánů podpory vyhodnotili, že min. 10 z celkového počtu 13 zabydlených domácností bude vyžadovat kontinuální podporu, bez které by byly ohroženy ztrátou bydlení. V případě, že některé z těchto osob (tj. zabydlených v rámci výzvy 03_19_108) již nebudou podporu nadále potřebovat nebo dobrovolně, o své vůli ukončí spolupráci v projektu, budou volné kapacity využity k detekci dalších osob ohrožených ztrátou bydlení. Monitoring těchto osob bude probíhat ve spolupráci s oddělením sociální práce odboru sociálních věcí. Individuální sociální podpora domácností v aktivitě B3 bude probíhat na základě stejných principů jako u aktivity A, viz příslušný popis aktivity, odstavec Individuální podpora a Zajištění principů HF. Klientům této aktivity bude poskytována podpora na základě individuálních plánů podpory, situace každého klienta bude řešena komplexně s ohledem na jeho potřeby, priority, cíle a zdroje. Zejména půjde především o podporu při bydlení, komunikaci s majitelem bytu a dalšími aktéry sítě služeb, pomoc s finančním hospodařením a vedením domácnosti.

Vzhledem ke kapacitnímu omezení textového pole jsou klíčové aktivity projektu podrobně popsány v samostatné příloze žádosti.

Přehled nákladů:

Vedoucí týmu přímé podpory	228.000 Kč
Sociální pracovník	2.227.770 Kč
Koordinátor programu a Bytový specialista	1.067.724 Kč
Celkem	3.523.494 Kč

Název klíčové aktivity: Kontaktní centrum pro bydlení Most

Popis klíčové aktivity:
Posláním KCB Most bude realizovat jednotné centrální informační místo pro oblast bydlení na území města Mostu a zabezpečit tak efektivní a koordinovanou podporu osobám v bytové nouzi tak, aby se bytová nouze těchto osob neprohlubovala a byla co nejdříve vyřešena. Cílem KCB Most je vedení aktuálního přehledu možností řešení bydlení a bytové nouze na území města Mostu a vedení přehledu o návazných a doplňujících službách a poskytování informací a poradenství v oblasti bydlení pro veřejnost.

Činnost a procesy v KCB Most:
Poskytování sociálního poradenství a poradenství v oblasti bydlení.
Zprostředkování potřebných návazných sociálních a poradenských služeb (např. terénních či pobytových sociálních služeb, dluhového poradenství apod.).
Zprostředkování nabídky volných bytů směrem k cílové skupině a zprostředkování poptávky po nájemním bydlení směrem k majitelům bytů, vždy se souhlasem zájemce a klienta.
Právní poradenství a konzultace v oblasti bydlení. Žádost o právní poradenství je podávána prostřednictvím pracovníka KCB s týdenním předstihem.
Vedení pomocné databáze týkající se bydlení (zájemci o bydlení, zájemci pronajímající byt) s následným zprostředkováním informace o volných kapacitách k bydlení potenciálním zájemcům.

Vzhledem ke kapacitnímu omezení textového pole jsou klíčové aktivity projektu podrobně popsány v samostatné příloze žádosti.

Přehled nákladů:

Vedoucí týmu přímé podpory	228.000 Kč	
Klíčový sociální pracovník	891.108 Kč	
Celkem		1.119.108 Kč

[redacted]

Rozpočet jednotkový

Kód	Název MJ	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	10 027 634,40	140,00
1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	7 162 596,00	100,00
1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	7 162 596,00	100,00
1.1.1.1	Koordinátor programu a bytový specialista	56 196,00	36,00	2 023 056,00	28,24
1.1.1.2	Vedoucí týmu přímé podpory	19 000,00	36,00	684 000,00	9,55
1.1.1.3	Klíčový pracovník	49 506,00	90,00	4 455 540,00	62,21
1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Paušální sazba	0,00	0,00	2 865 038,40	40,00
1.3	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	Mzdové příspěvky - účast na vzdělávací akci	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pro informaci - CZV neinvestiční	0,00	0,00	10 027 634,40	100,00
4	Pro informaci - CZV investiční	0,00	0,00	0,00	0,00

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Celkové zdroje:	10 027 634,40
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	10 027 634,40
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	10 027 634,40
Celkové způsobilé výdaje připadající na příjmy dle článku 61:	0,00
Příspěvek Unie:	7 694 705,25
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	1 330 165,71
Podpora celkem:	9 024 870,96
Vlastní zdroj financování:	1 002 763,44
% vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní:	10,00
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce

[redacted]

% vlastního financování - více rozvinutý region: 10,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 11. 2022
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	3 008 290,32
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	1. 4. 2023
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	1 704 697,84
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 704 697,84
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 704 697,84
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1. 10. 2023
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	1 704 697,84
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 704 697,84
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 704 697,84
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00

Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	1. 4. 2024
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	1 704 697,84
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 704 697,84
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 704 697,84
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	1. 10. 2024
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	1 704 697,84
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 704 697,84
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 704 697,84
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	1. 4. 2025
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	200 552,68
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 704 697,84
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 704 697,84
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	30. 9. 2025
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	0,04
Záloha - Investice:	0,00

Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 504 145,20
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 504 145,20
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ano

Indikátory

Kód indikátoru: 600000
Název indikátoru: Celkový počet účastníků
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 25,000
Datum cílové hodnoty: 30. 9. 2025
Popis hodnoty: V projektu budeme v rámci aktivity A pracovat s celkem 30 zájemci o účast v projektu. 10 z těchto zájemců bude zabydleno v zajištěných bytech. Dále budeme pracovat v rámci aktivity B3 s minimálně 10 již zabydlenými domácnostmi. Předpokládáme, že u minimálně 22 osob dojde k překročení hranice bagatelní podpory. Dále podporu z projektu získají 3 sociální pracovníci v podobě vzdělávání.

Kód indikátoru: 622002
Název indikátoru: Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni
Měrná jednotka: subjekty
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 1,000
Datum cílové hodnoty: 30. 9. 2025
Popis hodnoty: Příjemcem dotace je Statutární město Most - územní samosprávný celek.

Kód indikátoru: 670021
Název indikátoru: Kapacita podpořených služeb - místa

[redacted]

Měrná jednotka: místa
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 10,000
Datum cílové hodnoty: 30. 9. 2025
Popis hodnoty: V rámci povinné aktivity A počítáme se zajištěním 10 bytů pro 10 zabydlených domácností. V jednom okamžiku tedy bude moci program obsloužit 10 domácností/bytů.

Kód indikátoru: 670031
Název indikátoru: Kapacita podpořených služeb – personál
Měrná jednotka: úvazky
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 3,000
Datum cílové hodnoty: 30. 9. 2025
Popis hodnoty: V projektu budou působit 3 sociální pracovníci v přímé péči. V jednom okamžiku tedy bude možné obsloužit 3 klienty souběžně.

Kód indikátoru: 670102
Název indikátoru: Využívání podpořených služeb
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 26. 7. 2022
Cílová hodnota: 80,000
Datum cílové hodnoty: 30. 9. 2025
Popis hodnoty: V rámci povinné aktivity A plánujeme pracovat s 30 zájemci o účast v projektu. U 10 z nich předpokládáme překročení hranice bagatelní podpory a jsou proto uvedeni na indikátoru s kódem 600000. Jedná se tedy o zbývajících 20 osob, které obdrží podporu z projektu, ale nedojde u nich k překročení hranice bagatelní podpory. Dále předpokládáme, že v rámci aktivit B1 budeme pracovat s alespoň 60 osobami.

Kód indikátoru: 674012
Název indikátoru: Nové nebo inovované služby týkající se bydlení
Měrná jednotka: služby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 3,000

Datum cílové hodnoty: 30. 9. 2025

Popis hodnoty: V rámci projektu budou realizovány tři služby/aktivity:

Aktivita A - program Housing Led

Aktivita B1 - kontaktní centrum pro bydlení

Aktivita B3 - program prevence ztráty bydlení

Kód indikátoru: 679001

Název indikátoru: Počet podpořených Romů

Měrná jednotka: osoby

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 30. 9. 2025

Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 805000

Název indikátoru: Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)

Měrná jednotka: dokumenty

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 30. 9. 2025

Popis hodnoty: Pro projekt nerelevantní.

Součástí projektu není volitelná aktivita B5.

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

[redacted]

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:
OPZ+ Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování
Text čestného prohlášení:
Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen „statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, v hrozícím úpadku, či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátci) daně povoleno posečkání daně, popřípadě rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani proti žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebylo statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- statutární orgán žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakýkoliv jeho člen ani žadatel/partner s finančním příspěvkem nebyl(i) pravomocně odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;

- nebyl statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem vydán trestní příkaz podle § 314e pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;(pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č.37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 49 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby);
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Název čestného prohlášení:
OPZ+ Čestné prohlášení v žádosti o podporu
Text čestného prohlášení:
Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen „statutární orgán") stvrzuje, že:
- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu

[redacted]

zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);

- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátci) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani proti žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebylo statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- statutární orgán žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakýkoliv jeho člen ani žadatel/partner s finančním příspěvkem nebyl(i) pravomocně odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebyl statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem vydán trestní příkaz podle § 314e pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; (pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č.37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- žadatel, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně

vložen do svěřenského fondu, doložil k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu;

- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 49 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby);
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně – pokud bude žádost podpořena – až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- souhlasí s provedením případné ex ante kontroly ze strany vyhlašovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Popis výchozího stavu a zkušenosti žadatele
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Popis výchozího stavu a zkušenosti žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Elektronická
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	hNqIIUeejkaQXSt5J15hvQ|106849::Příloha č.4_Popis výchozího stavu a zkušenosti žadatele_FIN II.docx

[redacted]

Vložil/a: NXPANJAN
Datum vložení: 1. 8. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Popis výchozího stavu a zkušenosti žadatele – viz. vzor příloha č. 4 této výzvy

Pořadí: 2
Název dokumentu: Návrh realizace projektu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Návrh realizace projektu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: AttXYIfNkECeG6V1ox1DOw|106851::Návrh realizace_doplněný dle konzultace_FIN II.docx
Vložil/a: NXPANJAN
Datum vložení: 1. 8. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Návrh realizace projektu – vzor příloha č. 3 (případy, kdy je doložení této přílohy povinné, jsou uvedeny v bodě 7.3 této výzvy)

Pořadí: 3
Název dokumentu: Plán udržitelnosti po skončení projektu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Plán udržitelnosti po skončení projektu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 7w9Qjp4zLUCXLr7x5X17Ag|106852::Příloha č.5_Udržitelnost_FIN II.docx
Vložil/a: NXPANJAN
Datum vložení: 1. 8. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Plán udržitelnosti po skončení projektu – viz. vzor příloha č. 5 této výzvy

Pořadí: 4
Název dokumentu: Rizika
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 3ICkvlLJvkya21MThgGI2w|106853::Rizika_FIN II.docx
Vložil/a: NXPANJAN
Datum vložení: 1. 8. 2022
Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:
Dokument obsahuje popis možných rizik projektu a jejich eliminaci.

Pořadí: 5
Název dokumentu: Realizační tým
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: tLtL0_OgoUmp6OAs3Ubvqw|106854::Real. tým_FIN II.docx
Vložil/a: NXPANJAN
Datum vložení: 1. 8. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Dokument obsahuje popis pracovních pozic týmu a jejich vzájemnou provázanost.

Pořadí: 6
Název dokumentu: Klíčové aktivity
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: _qodux0-UkyfqG6dh3hCfg|106855::Popis KA_FIN II.docx
Vložil/a: NXPANJAN
Datum vložení: 1. 8. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Dokument obsahuje podrobný popis realizace klíčových aktivit projektu.

Pořadí: 7
Název dokumentu: Záznam o konzultaci
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: XP3s9qWj9UGrT5JSwWR6YA|104440::KL_záznam o konzultaci_most.pdf
Vložil/a: NXPANJAN
Datum vložení: 8. 8. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Dokument obsahuje záznam o povinné konzultaci návrhu realizace projektu (viz příloha č. 2). Konzultace proběhla online formou dne 4. 8. 2022.

Pořadí: 8
Název dokumentu: Žadatel a partneři
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Žadatel a partneři v projektu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano

[redacted]

Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 7tlYNS_JUkOZT5B3lQwMAQ|106856::Žadatel a partneři_FIN II.docx
Vložil/a: NXPANJAN
Datum vložení: 12. 8. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 11
Název dokumentu: Identifikace účtu - příjemce
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: qb8uAndm_Eq6CmCUv4OqNw|174551::ČNB_Most.pdf
Vložil/a: NXPANJAN
Datum vložení: 4. 10. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Kopie smlouvy o účtu příjemce

Pořadí: 12
Název dokumentu: Identifikace účtu - kraj
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: y7t2zGT_FUOSUj5fTnBaeg|176468::ČNB_Kraj.pdf
Vložil/a: NXPANJAN
Datum vložení: 5. 10. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Kopie smlouvy o účtu nadřízeného kraje pro ÚSC.

Pořadí: 13
Název dokumentu: Rozdělení VP
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: dr8XMkgt2UC7D36sBrY3jA|178587::Rozdělení VP_DM v rámci projektu.docx
Vložil/a: NXPANJAN
Datum vložení: 6. 10. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

[redacted]

[redacted]

Příloha č. 4 – Popis výchozího stavu a zkušenosti žadatele – výzva na bydlení

Povinnou přílohou žádosti o podporu je popis výchozího stavu situace a zkušenosti žadatele.

Žadatel je povinen doložit popis výchozího stavu/aktuální situace před plánovaným řešením uvedeným v žádosti o podporu.

V případě žadatele (NNO, příspěvková organizace) je povinnost uvést popis komunikace a spolupráce s obcí, na jejímž území bude organizace projekt realizovat. Žadatel má dále povinnost popsat svou zkušenost v oblasti zabydlování, sociálního bydlení, sociální práce apod. (například žadatel uvede projekty, které realizoval). V případě podání žádosti o podporu žadatelem, který je registrovaný poskytovatel sociální služby podle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bude zkušenost prokázána poskytováním příslušné služby sociální prevence (§53 až 70) alespoň po dobu 24 měsíců do dne podání žádosti o podporu.
Bude-li projekt realizován v partnerství, bude zkušenost žadatelů v oblasti zabydlování cílové skupiny prokazována primárně u žadatele, nebude možné praxi prokazovat pouze prostřednictvím partnera.

Příloha č. 4 Popis výchozího stavu a zkušenosti žadatele

Popis výchozího stavu pro realizaci projektu

Specifikujte území, kde bude projekt řešen.

Uveďte dosavadní spolupráci s aktéry na daném území realizace projektu. Uveďte, o jaké konkrétní aktéry se jedná, jak dlouho probíhá daná spolupráce a její poslední vývoj. V popisu se zaměřte zejména na aktuální stav za poslední 2 roky.

V případě, že žadatelem je jiná právní forma organizace než obec/svazek obcí (NNO, příspěvková organizace apod.) je povinnost v popisu uvést spolupráci s představiteli obce/obcí a s příslušnými odbory na obecním úřadu. Jak dlouho spolupráce trvá a v čem spočívá, jaký vývoj spolupráce přinesla. Uveďte poslední komunikaci s představiteli obce, zejména ve vztahu k aktivitám plánovaného projektu. Popište, zda došlo a jak k oslovení obce ke spolupráci nebo partnerství v projektu i zpětnou reakci. Případně přiložte stanovisko/vyjádření obce k realizaci daného projektu/působení organizace na území obce.

Popište současnou koordinaci činností na daném území.

Specifikace území:

Projekt bude realizován na území obce Most. Realizátorem projektu bude Statutární město Most, konkrétně odbor sociálních věcí Magistrátu města Mostu.

Výchozí stav:

Ze Zprávy o vyloučení z bydlení 2021 zpracované Platformou pro sociální bydlení vyplývá, že Most patří mezi obce nejvíce zasažené bytovou nouzí. Po Praze je hned Ústecký kraj (a v něm ležící Most) druhý v pořadí v zatížení domácností nadměrnými výdaji na bydlení. Tzn., že min. 16% domácností v Ústeckém kraji vynakládá více jak 40% svých disponibilních příjmů na bydlení. Z podkladů Platformy pro sociální bydlení dále vyplývá, že se v Mostě nachází 200 až 500 domácností v bytové nouzi (v praxi se může jednat až o 1.550 osob včetně dětí).

Oddělení sociální práce odboru sociálních věcí Magistrátu města Mostu pracovalo v roce 2021 s 313 osobami v bytové nouzi, z toho bylo 122 přímo bez přístřeší. Níže uvádíme podrobnou analýzu cílové skupiny oddělení sociální práce:

		Číslo řádku	Počet klientů			Počet klientů, (ze sloupce 3), kterým byla poskytována registrovaná sociální služba	Počet intervencí ve sledovaném roce	
			nově zaevidovaní ve sledovaném roce	celkem ke konci sledovaného roku	s nimiž se aktivně ve sledovaném roce pracovalo		jednorázových	opakovaných
a		b	1	2	3	4	5	6
Cílová skupina klientů sociální práce	osoby se zdravotním postižením včetně osob s duševní poruchou	1	62	23	86	14	29	562
	osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby	2	18	8	22	2	16	114
	osoby s různým rozsahem omezení svéprávnosti	3	12	5	18	1	4	79
	osoby ohrožené sociálním vyloučením	4	464	33	488	20	188	1348
	osoby ohrožené rizikovým způsobem života	5	156	45	180	8	83	172

[redacted]

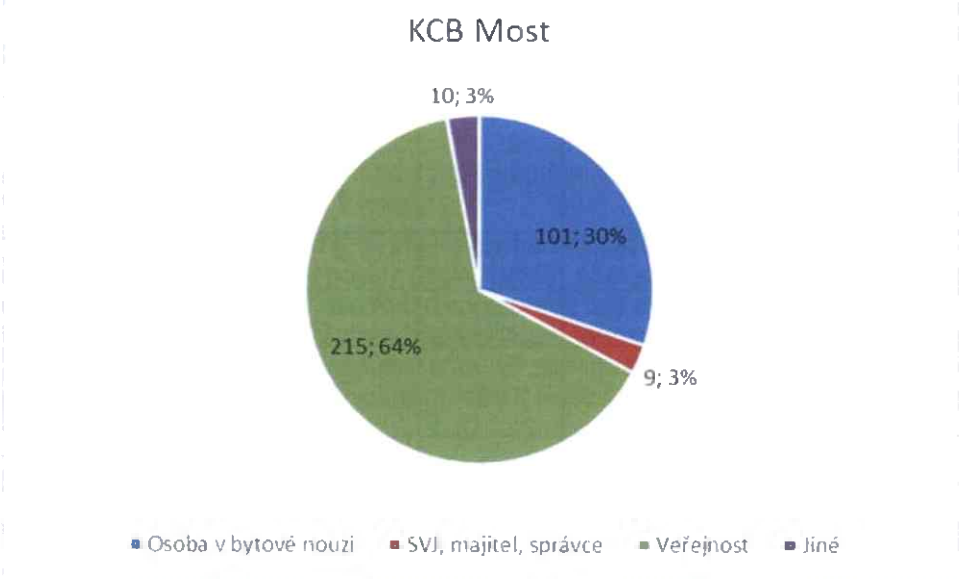
	oběti agrese, trestné činnosti a domácího násilí	6	0	0	2	0	0	0
	osoby, které se nacházejí v nejistém či neadekvátním bydlení, včetně osob bez přístřeší	7	179	118	313	36	41	2617
	nezaměstnaní	8	159	104	280	5	80	1365
	imigranti	9	1	1	1	0	0	8
	rodiny s dětmi	10	3	1	10	0	2	5
	anonymní klienti	11	1101	x	x	x	x	x
	další skupiny osob neuvedené výše	12	89	2	93	0	65	87
Celkový počet klientů		13	**2244**	**340**	**1493**	**86**	**508**	**6357**
z celkového počtu	repatriace	13a	0	0	0	0	0	0
	deportace	13b	0	1	1	0	0	8
	senioři (65 let a výše)	13c	577	40	626	23	292	1861
	osoby neschopné splácet závazky a pohledávky	13d	176	95	294	2	93	866
	osoby bez přístřeší (bez domova)	13e	86	50	122	20	23	980

Řada těchto osob využívá také sociální služby. V roce 2021 využilo služeb Nízkoprahového denního centra pro osoby bez přístřeší 162 osob. Noclehárnu využilo 73 osob. V azylovém domě pro muže bylo ubytováno 79 mužů, v azylovém domě pro ženy a matky s dětmi 53 matek, v azylovém domě pro rodiny to bylo 25 rodin. Ve dvou domech na půl cesty bylo ubytováno celkem 24 mladých lidí.

Jsme si vědomi, že problematiku sociálního bydlení je potřeba ve městě aktivně řešit. Bytový fond obce je stále nedostatečný. Od ledna 2020 jsme na odboru sociálních věcí zaevidovali 234 žádostí o byt od osob v bytové nouzi (včetně žádostí o byt v lokalitě Chanov). Z toho jich je 173 stále neuspokojených (z toho se týká pouze 31 žádostí o byt v lokalitě Chanov). Jsme tak odkázáni na spolupráci se soukromými vlastníky, kterou chceme díky tomuto projektu dále rozvíjet. Návazným projektem chceme alespoň částečně přispět k řešení problematiky osob v bytové nouzi, k rozvoji bydlení ve městě a tím vylepšit celkové klima a situaci v obci.

V srpnu 2020 jsme zprovoznili Kontaktní centrum pro bydlení, díky kterému máme také aktuální přehled o počtu osob v bytové nouzi. KCB poskytlo prozatím 335 konzultací a složení cílové skupiny je následující:

[redacted]



Pro zpřesnění jsme se rozhodli zúčastnit se v dubnu 2022 opět sčítání osob bez domova (do prvního sčítání jsme se zapojili v roce 2019). Sčítání bylo provedeno v rámci projektu VÚPSV s názvem Výzkum bezdomovecké populace v ČR. Sčítání bylo založeno na sčítání osob v terénu (pomocí proškolených sčítacích komisařů) a u poskytovatelů sociálních služeb (konkrétně noclehárna, 3 azylové domy, nízkoprahové denní centrum a K-centrum). Nyní se zpracovávají výsledky průzkumu. Po tomto terénním průzkumu budeme mít přesnou a aktuální představu o velikosti cílové skupiny. Nyní předpokládáme cca 89 osob (převážně mužů) žijících na ulici. Výsledky tohoto projektu pro nás budou hlavním a nejaktuálnějším zdrojem informací o velikosti a struktuře cílové skupiny pro projekt HF v Mostě.

Spolupráce s místní sítí:

Budeme úzce spolupracovat s místní sítí služeb. Tato spolupráce již běžně probíhá. Město Most má velmi aktivní síť v rámci komunitního plánování sociálních služeb a služeb navazujících a to již od roku 2006. S městem tedy dlouhodobě spolupracují všechny subjekty pracující s osobami v bytové nouzi. Členy komunitního plánování sociální služeb jsou dokonce i takové subjekty jako [redacted] Spolupráce bude probíhat především [redacted] také službu následné péče. V případě rodin s dětmi počítáme se spoluprací se sociálně aktivizačními službami pro rodiny s dětmi, kterých je v Mostě 5, v případě dětí pak s možností využívání služeb nízkoprahových zařízení pro děti a mládež, kterých je k dispozici 6. Pro krizové situace působí v Mostě [redacted] V případě potřeby a dle individuálních potřeb klientů budou tito navázáni na další běžně dostupné služby a organizace [redacted]

Základ sítě spolupracujících subjektů poskytujících podporu klientům budou tvořit především tyto organizace: [redacted]

[redacted]

- [redacted]

Koordinace v území:

Při spolupráci budou využívány prvky case managementu, kdy sociální pracovník projektu bude hlavním koordinátorem podpory klienta. Budou probíhat pravidelná případová setkání zainteresovaných subjektů (na základě informovaného souhlasu klienta), ideálně za přítomnosti klienta. Případová setkání bude svolávat klíčový sociální pracovník projektu min. 1x za 3 měsíce, v případě potřeby častěji.

Pro vzájemnou informovanost a sdílení informací o klientech za účelem včasné identifikace situací ohrožujících stabilitu bydlení a zajištění sdílení informací jak o rizicích, tak o jejich řešení, budou v projektu využívány tyto nástroje a mechanismy:

- Pravidelné porady realizačního týmu projektu, a to i za účasti smluvně zajištěného experta/psychoterapeuta a partnera projektu (cca 1x týdně), v přípravné i realizační fázi.
- Pracovní skupiny pro výběr klientů do bytů (viz výše popsaný výběr klientů do projektu). V realizační fázi.
- Pravidelná případová setkání k jednotlivým klientům (cca 1x za 3 měsíce), v realizační fázi.

Zkušenosti žadatele

Uveďte vlastní zkušenosti s řešením problematiky související s bydlením (konkrétní praxe/zkušenost s oblastí sociálního bydlení, zabydlování klientů, sociální prací) např. uveďte konkrétní projekt či činnost.

Jak dlouho působíte v daném území, kde chcete realizovat projekt (tato otázka není relevantní pro žadatele typu obec/svazek obcí).

Jaké máte dosavadní zkušenosti s prací s konkrétní cílovou skupinou uvedenou v projektu. Pokud plánujete pracovat s více CS, popište zkušenosti s každou skupinou samostatně.

Popište, zda máte dostatečně nastavenu kapacitu i odborné složení realizačního týmu pro podporu řešení dané CS nebo zda plánujete tým rozšířit.

Popište vaše dosavadní zkušenosti se získáváním bytů pro tuto nebo obdobné CS.

Zkušenosti:

Při práci s cílovou skupinou využije realizátor projektu (Statutární město Most) především zkušenosti oddělení sociální práce odboru sociálních věcí Magistrátu města Mostu, zkušenosti partnera projektu K srdci klíč, o. p. s., která pracuje s danou cílovou skupinou už více jak 11 let a také zkušenosti a výstupy z dříve realizovaných projektů:

1.1. 2017 – 31.12.2019

- Pilotní ověření implementace systému sociálního bydlení na lokální úrovni v obci Most (CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006183)

[redacted]

1.1.2017 – 31.12.2018

- Podpora sociální práce v obci Most (CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006175)

1.1.2020 – 30.9.2022:

- Pilotní ověření přístupu Housing First ve městě Most (CZ.03.2.X/0.0/0.0/19_108/0014444).

Město Most komunitně plánuje rozvoj sítě sociálních služeb a služeb navazujících plynule od roku 2006. Součástí těchto procesu je také rozvoj služeb pro osoby v bytové nouzi. Město Most také aktivně spolupracuje s Ústeckým krajem na zajištění sítě služeb pro osoby v bytové nouzi v rámci Strategického plánu rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje. Aktivně spolupracuje s Platformou pro sociální bydlení, jsme součástí Sítě pro ukončování bezdomovectví na obcích a Iniciativy za bydlení.

Realizační tým:

Realizační tým projektu bude složen z těchto pracovních pozic:

- Koordinátor programu, 0,5 úvazku (povinná pozice) – již u realizátor pracuje (výzvy 128, 108).
- Bytový specialista, 0,5 úvazku (volitelná pozice) – již u realizátora pracuje (výzvy 128, 108).
- 3 sociální klíčoví pracovníci, 2,5 úvazku (povinná pozice) – 1,5 úvazku již u realizátora pracuje (výzva 108), zbývajících 1,0 úvazku bude zajištěno partnerem, osoba již zajištěna.
- Vedoucí týmu přímé podpory, 0,25 úvazku (povinná pozice) – pro potřeby projektu bude zajištěna partnerem projektu, jinak zajišťuje vedoucí oddělení sociální práce.
- Sociální klíčový pracovník v KCB, 0,5 úvazku (volitelná pozice) – již u realizátora pracuje (výzva 108).
- Expert – psychoterapeut (bude zajištěn formou nákupu služby a bude tedy hrazen z paušální sazby) – již u realizátora pracuje (výzva 108).
- Právník pro KCB (bude zajištěn formou nákupu služby a bude tedy hrazen z paušální sazby) – již u realizátora pracuje (výzva 108).

Vzhledem k tomu, že aktivita A počítá s 10 zabydlenými domácnostmi, aktivita B1 s cca 10 konzultacemi měsíčně a aktivita B3 s 10 podporovanými domácnostmi považujeme celkový počet úvazků klíčových **sociálních pracovníků** v celkové výši 3,0 za adekvátní. Sociální pracovníci projektu budou zároveň vzájemně dobře zastupitelní v případě čerpání dovolené nebo pracovní neschopnosti či účasti na povinném vzdělávání. Sociální/klíčoví pracovníci jsou hlavní podstatou týmu v přímé péči. Budou zodpovědní za přímou podporu účastníků projektu po celou dobu realizace, společně s klienty budou vytvářet individuální plány podpory a koordinovat potřebnou pomoc a podporu klientovi ve spolupráci s dalšími aktéry a sítí služeb.

Projekt bude realizován ve spolupráci s partnerem s finančním příspěvkem a to s organizací K srdci klíč, o. p. s. Tato organizace je pro realizátora projektu mnohaletým partnerem. Aktivně s městem spolupracuje řadu let v oblasti komunitního plánování, poskytování sociálních služeb a v oblasti práce s osobami v bytové nouzi. Organizace poskytuje sociální služby noclehárna (pro muže i ženy), azylové domy (pro muže i rodiny s dětmi), domy na půl cesty (pro mladé dospělé opouštějící ústavní zařízení), ale poskytuje také návazné služby jako tréninková pracovní místa či dluhové poradenství. Pro projekt je tak zárukou kvalitní sociální práce s osobami v bytové nouzi na území obce a komplexní práce s klienty projektu s ohledem na celkovou stabilizaci a řešení jejich situace před zabydlením i v průběhu bydlení. Partner zajistí na 1,0 úvazku kvalifikovaného zkušeného sociálního pracovníka a 0,25 úvazku vedoucího týmu přímé podpory, kteří se budou podílet na realizaci všech klíčových aktivit projektu. Podrobný popis zapojení partnera viz níže.

Pozici **koordinátora programu** a bytového specialisty bude vykonávat 1 osoba, v celkovém součtu úvazků 1,0. Tato praxe se nám osvědčila i ve stávajícím projektu z výzvy 03_19_108.
Koordinátor programu dohlíží nad řádnou realizací projektu v souladu s výzvou a principy HF. Dohlíží a monitoruje plnění Lokální koncepce sociálního bydlení, kterou vyhodnocuje, reviduje a předkládá Radě města Mostu. Reprezentuje projekt na venek, informuje o jeho dosažených úspěších. Vyhodnocuje projektovou praxi, přináší do projektu novou praxi a poznatky z jiných měst. Spolupracuje s partnerskými městy. Zodpovídá za program poskytování finanční podpory klientů z paušální sazby. Úzce spolupracuje se všemi ostatními pracovními pozicemi, koordinuje činnost všech složek projektu a projektových aktivit. Prezentuje projektové výstupy.

Spolupráci a komunikaci s majiteli bytů bude zajišťovat **Bytový specialista**. Tímto dojde pro klienta k bezpečnému oddělení poskytování individuální sociální podpory od kontroly plnění povinností vyplývajících z nájemní smlouvy. Tyto povinnosti si bude hlídat a kontrolovat majitel bytu a určitým

[redacted]

mediátorem, prostředníkem komunikace, mezi majitelem bytu a klientem bude osoba na kombinované pozici Bytového specialisty a Sociálně realitního zprostředkovatele.
Bytový specialista se tedy bude věnovat především vyhledávání majitelů bytů, navazování spolupráce, uzavírání memorand o spolupráci, nastavování pravidel pro vzájemnou komunikaci a výměnu informací s majiteli bytů, vytipovávání bytů vhodných k zařazení do projektu, nastavování podmínek jejich využívání, kontrole jejich technického stavu, uvádění do souladu s parametry výzvy, vyjednávání o případných úpravách bytu. Bude se podílet na mapování cílové skupiny a výběru klientů. Bude udržovat komunikaci s majiteli bytů, bude prostředníkem mezi klientem a majitelem bytu. Bude dohlížet na dodržování podmínek nájemní smlouvy obou stran (majitele i klienta), bude provádět kontroly stavu bytů, vyjednávat odstraňování závad, kontrolovat stavy měřidel spotřeby energií a kontrolovat procesy plateb nájmů. Bude monitorovat a koordinovat spolupráci všech subjektů zapojených do projektu a sdílení informací mezi relevantními aktéry. Bude monitorovat možné rizikové situace u jednotlivých zapojených klientů a včas je komunikovat s majiteli bytů. V případě výskytu stížností v rámci sousedských sporů, zastupuje stěžovatele (na rozdíl od sociálního pracovníka, který zastupuje/podporuje klienta).
Tímto nastavením projektu dojde k absolutnímu oddělení podpory klienta od správy bytu. Klient uzavře s majitelem nájemní smlouvu (min. na 12 měsíců). Z veškerého plnění povinností vyplývajících klientovi z nájemní smlouvy (např. platba nájmu) se klient zodpovídá majiteli bytu. Prostředníkem v tomto procesu je bytový specialista/realitní zprostředkovatel, který bude celý proces koordinovat a klienta v něm podpoří. Sociální podporu budou klientovi poskytovat sociální pracovníci, kteří budou s každým klientem spolupracovat individuálně, na základě jeho cílů, potřeb, možností a budou respektovat jeho individuální tempo a rozhodnutí.

Další pozicí v týmu bude **vedoucí týmu přímé podpory na 0,25 úvazku**. Ten bude koordinovat činnost členů realizačního týmu, včetně dalších pracovníků podpory (psychoterapeut, právník v KCB) a dohlížet, aby byla v souladu s projektem a principy HL a HF. Bude řídit klientskou část porad týmu. V případě potřeby může zastoupit koordinátora programu a bytového specialistu. Zodpovídá organizačně za realizaci případových setkání, organizuje supervize a dohlíží nad povinným vzděláváním pracovníků v přímé péči. Vyhodnocuje vhodnost spolupráce konkrétního pracovníka s klientem, podílí se na rozhodování o změně klíčového pracovníka. Zajišťuje aktivity mapující cílovou skupinu v území a podílí se na výběru účastníků projektu. Podílí se na evaluačních aktivitách – vyhodnocuje pracovní postupy podpory účastníkům, včetně IP a připravuje související podklady.

V projektu dále počítáme se zajištěním služby **psychoterapeuta** pro klienty aktivity A a B3 (v rozsahu cca 150 hodin na projekt) a také služeb **právníka** pro potřeby klientů aktivity B1 (v rozsahu cca 100 hodin na projekt). Tyto pracovní pozice budou řešeny formou nákupu služby, a tudíž budou hrazeny z paušální sazby.

V týmu budou probíhat pravidelné porady realizačního týmu projektu (cca 1x za týden), kde bude docházet k výměně a sdílení informací, nejen o klientech, pro vzájemnou informovanost, zastupitelnost a koordinaci projektových aktivit. Z každého jednání týmu bude pořízen písemný zápis.

Získávání bytů:
Počítáme především se zajištěním bytů od soukromých vlastníků. Realizační tým zde může navázat na dosavadní zkušenosti a spolupráci s vlastníky, která probíhá od roku 2017, kdy se nám dařilo spolupracovat např. s těmito vlastníky:

[redacted]

Jako velkou výhodu vnímáme, že na kombinované pozici bytového specialisty/koordinátora programu bude pracovat osoba, která již nyní u žadatele o dotaci pracuje jako koordinátor programu HF/soc. realitní zprostředkovatel a má velmi bohaté a praktické zkušenosti ze svého působení na realitním trhu, umí velmi dobře vyjednávat s majiteli bytů a při projektové činnosti zohlednit jejich potřeby. Bude moci

[redacted]

navázat na dosavadní praxi a zkušenosti. Kvalitní spolupráce s majiteli bytů je pro úspěšnou realizaci projektu zásadní.
Předem však nelze definovat, jak veliké byty budou, jakou budou mít dispozici atd. Záleží na tom, jaký byt se v potřebné době majiteli uvolní, jaký byt bude ochotný dát k dispozici do projektu apod.
Spolupráce s vlastníky se bude řídit předem definovanými pravidly uvedenými v Memorandu o spolupráci. Memorandum za město Most podepisuje primátor, druhou podepisující stranou je vlastník bytu. Mezi nejzákladnější podmínky spolupráce patří

- Dokladování vlastnického práva k předmětné bytové jednotce (zpravidla pomocí výpisu z katastru nemovitostí).
- Zařazení do projektu pouze bytu splňujícího parametry standardního bytu s potřebným vybavením.
- Před uzavřením nájemní smlouvy s klientem předložení jejího návrhu ke kontrole advokátní kanceláři města. Možnost prostudování smlouvy předem.
- Garance spolupráce po celou dobu projektu.
- Výše nájemného bude v místě a čase obvyklá a nepřesáhne částku 175 Kč za 1m^2 u malometrážních bytů do 40m^2, 115 Kč za 1m^2 u středně velkých bytů do 70m^2 a 95 Kč za 1m^2 u velkometrážní bytů nad 70m^2 (vychází se z dostupných cenových map a průzkumu ceny komerčních pronájmů).
- Kauce max. do výše jednoho nájmů.
- Nájemní smlouva min. na 12 měsíců.
- Povinnosti nájemníka pouze v souladu s občanským zákoníkem.
- Aktivní spolupráce a komunikace vlastníka bytu s členy realizačního týmu projektu (např. formou pravidelných schůzek a osobních jednání, dostupnost na telefonu apod.).
- Účast v pracovní skupině pro výběr nájemníků. Uzavření nájemního vztahu s osobou navrženou pracovní skupinou.

[redacted]

Příloha č. 3 – Vzor šablony návrhu projektu ke konzultaci před podáním žádosti o podporu

Návrhy ke konzultaci lze v rámci výzvy zasílat v termínu od data vyhlášení výzvy. Konzultace budou probíhat v termínu dle stanovených lhůt, poslední návrh může být podán 60 kalendářních dnů před plánovaným termínem ukončení příjmu žádostí.

(Termíny jsou stanoveny s ohledem na datum ukončení předložení žádostí o podporu v rámci výzvy a s ohledem na čas potřebný pro uskutečnění konzultace a pro přípravu žádosti o podporu).

Doporučení!

V případě, kdy dochází ke spolupráci více žadatelů v obci/lokalitě a plánujete podat projekty na sebe navazující (např. žadatelem bude obec i NNO v dané obci), je vhodné podat návrhy projektů ve shodné době, aby bylo možné provést společnou konzultaci.

[redacted]

Návrh projektu (vzor)

Pro všechny žadatele jsou povinné části: Aktivita A: Podpora zabydlování a podpora v bydlení a Udržitelnost.

Žadatelé, kteří mají v projektech i aktivity podpory integrovaného řešení, vyplní za každou z těchto aktivit samostatnou tabulku: Aktivita B a souhrnně za všechny aktivity část: Synergie a Udržitelnost.

Povinné části pro všechny realizátory

Aktivita A: Podpora zabydlování a podpora v bydlení

- **Popis cílové skupiny a pravidla pro zařazení účastníků do programu**
- **Základní principy podpory účastníků projektu**
- **Popis způsobu zajištění bytů pro realizaci aktivity A**

Povinná část pro realizátory aktivit integrovaného řešení

Aktivita B: Podpora integrovaného řešení

- **Cílová skupina aktivity**
- **Cíle realizace aktivity**
- **Popis realizace aktivity**

Synergie (za celý návrh projektu)

- **Návaznosti a synergie plánovaných aktivit v projektu**
- **Návaznosti a synergie dalších subjektů/projektů v území**
- **Zapojení žadatele do tzv. Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení**
- **Personální zajištění projektu**

Udržitelnost (za celý návrh projektu)

- **Udržitelnost podpory**

[redacted]

Název žadatele	Statutární město Most
Název návrhu projektu	Housing Led ve městě Most – klíč k bydlení

Aktivita A: Podpora zabydlování a podpory v bydlení

Popis cílové skupiny a pravidla pro zařazení účastníků do programu

Specifikujte vybranou cílovou skupinu (dále jen „CS") projektu v místě realizace. Pokud plánujete pracovat s více CS, popište každou skupinu samostatně. V popisu se zaměřte na velikost, strukturu a potřeby CS a proč jste se rozhodli pracovat s touto CS, Vaše dosavadní zkušenosti s CS.

Popište, jak budete provádět depistáž, oslovování CS pro účast v projektu.

Důkladně popište pravidla/kritéria, podle kterých bude příjemce rozhodovat o zařazení účastníka do projektu. Tato pravidla musí být v souladu s principy výzvy a zvolenou metodikou (např. Housing Led). Především nesmí být podmínkou zařazení do programu absolvování mezistupně ubytování (např.: azylový dům, tréninkový byt), ani jiná aktivita (např.: abstinence) nebo zásluha (např.: splacení dluhu). Princip zásluhovosti do projektů této výzvy rozhodně nepatří – popište, jak zajistíte, aby princip zásluhovosti nebyl v projektu uplatňován.

Popište, zda plánujete podpořit CS s komplexní podporou, v jakém rozsahu a jakým způsobem ji plánujete řešit.

Popište, zda plánujete podpořit CS s intenzivní podporou, v jakém rozsahu a jakým způsobem ji plánujete řešit.

Popis CS

Projekt bude zaměřen na osoby v bytové nouzi s potřebou intenzivní podpory.
Ze Zprávy o vyloučení z bydlení 2021 zpracované Platformou pro sociální bydlení vyplývá, že Most patří mezi obce nejvíce zasažené bytovou nouzí. Po Praze je hned Ústecký kraj (a v něm ležící Most) druhý v pořadí v zatížení domácností nadměrnými výdaji na bydlení. Tzn., že min. 16% domácností v Ústeckém kraji vynakládá více jak 40% svých disponibilních příjmů na bydlení. Z podkladů Platformy pro sociální bydlení dále vyplývá, že se v Mostě nachází 200 až 500 domácností v bytové nouzi (v praxi se může jednat až o 1.550 osob včetně dětí).

Oddělení sociální práce odboru sociálních věcí Magistrátu města Mostu pracovalo v roce 2021 s 313 osobami v bytové nouzi, z toho bylo 122 přímo bez přístřeší. Níže uvádíme podrobnou analýzu cílové skupiny oddělení sociální práce:

		Číslo řádku	Počet klientů			Počet klientů, (ze sloupce 3), kterým byla poskytována registrovaná sociální služba	Počet intervencí ve sledovaném roce	
			nově zaevidovaní ve sledovaném roce	celkem ke konci sledovaného roku	s nimiž se aktivně ve sledovaném roce pracovalo		jednorázových	opakovaných
a		b	1	2	3	4	5	6
Cílová skupina klientů	osoby se zdravotním postižením včetně osob s duševní poruchou	1	62	23	86	14	29	562
	osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby	2	18	8	22	2	16	114

[redacted]

sociální práce	osoby s různým rozsahem omezení svéprávnosti	3	12	5	18	1	4	79
	osoby ohrožené sociálním vyloučením	4	464	33	488	20	188	1348
	osoby ohrožené rizikovým způsobem života	5	156	45	180	8	83	172
	oběti agrese, trestné činnosti a domácího násilí	6	0	0	2	0	0	0
	osoby, které se nacházejí v nejistém či neadekvátním bydlení, včetně osob bez přístřeší	7	179	118	313	36	41	2617
	nezaměstnaní	8	159	104	280	5	80	1365
	imigranti	9	1	1	1	0	0	8
	rodiny s dětmi	10	3	1	10	0	2	5
	anonymní klienti	11	1101	x	x	x	x	x
	další skupiny osob neuvedené výše	12	89	2	93	0	65	87
Celkový počet klientů		13	**2244**	**340**	**1493**	**86**	**508**	**6357**
z celkového počtu	repatriace	13a	0	0	0	0	0	0
	deportace	13b	0	1	1	0	0	8
	senioři (65 let a výše)	13c	577	40	626	23	292	1861
	osoby neschopné splácet závazky a pohledávky	13d	176	95	294	2	93	866
	osoby bez přístřeší (bez domova)	13e	86	50	122	20	23	980

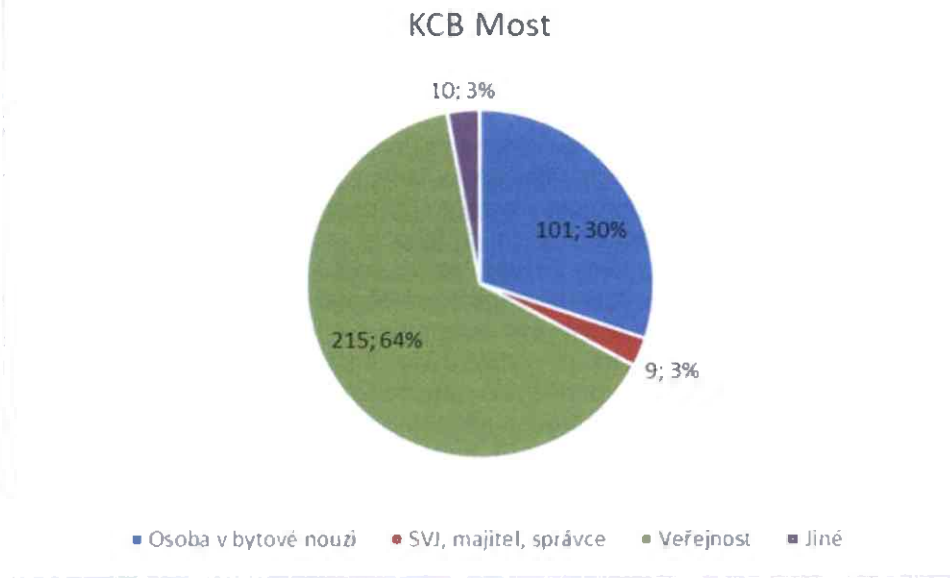
Řada těchto osob využívá také sociální služby. V roce 2021 využilo služeb Nízkoprahového denního centra pro osoby bez přístřeší 162 osob. Noclehárnu využilo 73 osob. V azylovém domě pro muže bylo ubytováno 79 mužů, v azylovém domě pro ženy a matky s dětmi 53 matek, v azylovém domě pro rodiny to bylo 25 rodin. Ve dvou domech na půl cesty bylo ubytováno celkem 24 mladých lidí.

Jsme si vědomi, že problematiku sociálního bydlení je potřeba ve městě aktivně řešit. Bytový fond obce je stále nedostatečný. Od ledna 2020 jsme na odboru sociálních věcí zaevidovali 234 žádostí o byt od osob v bytové nouzi (včetně žádostí o byt v lokalitě Chanov). Z toho jich je 173 stále neuspokojených (z toho se týká pouze 31 žádostí o byt v lokalitě Chanov). Jsme tak odkázáni na spolupráci se soukromými vlastníky, kterou chceme díky tomuto projektu dále rozvíjet. Návazným projektem chceme

[redacted]

alespoň částečně přispět k řešení problematiky osob v bytové nouzi, k rozvoji bydlení ve městě a tím vylepšit celkové klima a situaci v obci.

V srpnu 2020 jsme zprovoznili Kontaktní centrum pro bydlení, díky kterému máme také aktuální přehled o počtu osob v bytové nouzi. KCB poskytlo prozatím 335 konzultací a složení cílové skupiny je následující:



Pro zpřesnění jsme se rozhodli zúčastnit se v dubnu 2022 opět sčítání osob bez domova (do prvního sčítání jsme se zapojili v roce 2019). Sčítání bylo provedeno v rámci projektu VÚPSV s názvem Výzkum bezdomovecké populace v ČR. Sčítání bylo založeno na sčítání osob v terénu (pomocí proškolených sčítacích komisařů) a u poskytovatelů sociálních služeb (konkrétně noclehárna, 3 azylové domy, nízkoprahové denní centrum a K-centrum). Nyní se zpracovávají výsledky průzkumu. Po tomto terénním průzkumu budeme mít přesnou a aktuální představu o velikosti cílové skupiny. Nyní předpokládáme cca 89 osob (převážně mužů) žijících na ulici. Výsledky tohoto projektu pro nás budou hlavním a nejaktuálnějším zdrojem informací o velikosti a struktuře cílové skupiny pro projekt HF v Mostě.

Výběr účastníků projektu

Pro kvalitnější realizaci projektu a poskytování podpory nejohroženějším osobám a další rozšiřování principů Housing Led a Housing First bude docházet k průběžnému monitoringu cílové skupiny i během projektu. Budeme podrobně mapovat potřeby této specifické cílové skupiny. U osob žijících na ulici půjde velmi často o zdravotní komplikace spojené se životem na ulici, včetně důsledků dlouhodobého užívání alkoholu či návykových látek a také možné související duševní poruchy. U rodin s dětmi naopak půjde o posilování kompetencí při zvládání péče o domácnost, režim rodiny, péče o děti včetně povinné školní docházky. Za tímto účelem budeme velice úzce spolupracovat se sítí sociálních služeb a dalších odborníků.

Předpokládáme, že klíčoví sociální pracovníci budou v kontaktu se 30 domácnostmi/zájemci o vstup do projektu. [redacted]

Cílová skupina pro projekt bude v souladu s definovanými kategoriemi ETHOS a bude tedy zahrnovat všechny kategorie cílové skupiny uvedené ve výzvě. Důvodem je také to, že byty do projektu budou zajištěny prostřednictvím spolupráce se soukromými vlastníky a nelze předem určit, zda se např. bude jednat o velké byty nebo spíše o byty vhodné pro jednotlivce. Při výběru klientů do projektu tak bude

[redacted]

nutné pečlivě a citlivě zhodnotit lokaci bytu, jeho dispozici, okolí a dostupnost služeb s ohledem na individuální potřeby vytipovaných klientů.
Projekt tedy bude zaměřen na jednotlivce, páry i rodiny s potřebou intenzivní podpory. U každého žadatele bude posuzována bytová nouze dle kategorii ETHOS. Upřednostňovány budou osoby bez střechy a bez bytu před osobami v nejistých podmínkách či v nevyhovujících podmínkách a osoby s potřebou komplexní podpory před osobami s intenzivní podporou. Upřednostňovány budou osoby s vyšším zatížením. Z naší dosavadní zkušenosti vyplývá, že se bude pravděpodobně jednat nejčastěji o jednotlivce či páry pohybující se střídavě na ulici, ubytovně, sociální službě a zároveň se zdravotním zatížením, včetně psychických problémů. V případě rodin, se bude jednat spíše o domácnosti v nejistých a nevyhovujících podmínkách.

Klienti splňující podmínky vstupu do projektu budou vytipováni na základně místní znalosti pracovníky oddělení sociální práce odboru sociálních věcí Magistrátu města Mostu a poskytovateli sociálních služeb [redacted]

Projekt tedy bude pracovat s širší základnou klientů bez střechy, bez bytu, žijících v nejistých podmínkách či v nevyhovujících podmínkách. Těmto vytipovaným klientům/zájemcům bude nabídnuta účast v projektu. Svůj zájem klienti stvrdí vyplněním žádosti o vstup do projektu. Tato žádost bude obsahovat především popis bytové nouze klienta. Podané žádosti klientů budou bodově ohodnoceny a zároveň projektový sociální pracovník naváže kontakt s klientem a provede sociální šetření. Pomocí sociální práce před zabydlením klienta zjistí sociální pracovník konkrétní potřeby účastníka (velikost a dispozice bytu, případnou bezbariérovost, složení domácnosti, rizika ztráty bydlení, míru potřebné podpory a další). Tento způsob výběru založený na vyhodnocení potřebnosti a postupného nabírání účastníků splňujících kritéria HF zajistí, že budou vybírány ty nejohroženější osoby s ohledem na kategorii, dispozici a lokaci volného bytu. Posledním stupněm výběru klientů bude pracovní skupina, která bude na základě výše popsaného bodového hodnocení (nyní vycházíme z bodové škály stanovené výzvou č. 108 programu OPZ, v rámci přípravné fáze však dojde k její revizi dle aktuálních podmínek a projektových zkušeností – viz popis přípravné fáze projektu) a sociálního šetření vybírat nejpotřebnější a nejvhodnější klienty do konkrétního bytu. Tato pracovní skupina bude složená ze [redacted]

Po vytipování vhodného účastníka/klienta pro projekt splňujícího kritéria cílové skupiny definovaná výzvou bude sociálním pracovníkem osloven a bude mu nabídnuta účast v projektu. Klient, který bude mít zájem o vstup do projektu, vyplní ve spolupráci se sociálním pracovníkem písemnou žádost. Ta bude sloužit jako podklad pro zhodnocení bytové nouze žadatele/domácnosti. Sociální pracovník zároveň provede sociální šetření, jehož výsledky budou sloužit jako podklad k žádosti klienta.
Po vybrání klienta do projektu mu toto oznámí sociální pracovník.
Ve spolupráci s majitelem bytu, sociálním realitním zprostředkovatelem a sociálním pracovníkem bude klientovi umožněna prohlídka bytu před nastěhováním. Jak je již popsáno v jiných částech projektového záměru, realita programu v podmínkách města Mostu neumožní účastníkům projektu výběr bytu z nějakého širšího portfolia volných bytů. Klient však bude mít možnost si byt před nastěhováním prohlédnout a bude ho moci odmítnout. V takovém případě bude byt nabídnut jinému vhodnému zájemci o účast v projektu. Zájemci, který byt odmítl, však bude poskytnuta dostatečná podpora při

[redacted]

hledání jiného vhodného bydlení. Bude nadále veden v seznamu zájemců o účast v projektu a v případně akutní bytové nouzi mu bude zprostředkována potřebná sociální služba a poradenství.
Vzhledem k tomuto faktu bude sociální pracovník v rámci jednání s klientem před zabydlením velmi pečlivě zjišťovat jeho potřeby a preference ohledně lokace bytu, velikosti a vnitřní dispozice, vybavení, dostupnosti služeb, výše nájmu atd., tak aby mohlo dojít k co nejcitlivějšímu „párování" volného bytu a zájemce o účast v projektu.
Sociální pracovník bude klientovi poskytovat podporu i při organizaci samotného stěhování, zajišťování vybavení domácnosti, vytvoření domova, navázání sousedských vztahů. Při tomto bude docházet k upevňování a prohlubování vztahu s klientem. Po stabilizaci situace domácnosti v novém bydlení se pak klientovi otevře prostor pro aktivizaci a řešení dalších problémů a témat (např. zdravotní stav, zaměstnání apod.).

Projekt počítá s dvouměsíční přípravnou fází, v rámci které dojde k domapování cílové skupiny k aktualizaci pravidel pro výběr klientů a také k dopracování přesné podoby žádosti o vstup do projektu. Během přípravné fáze bude také docházet k intenzivnímu jednání s majiteli bytů. V projektu navážeme na dosavadní spolupráci s majiteli, se kterými již máme navázanou spolupráci a důvěru. Majitele budeme velmi podrobně seznamovat s cílovými skupinami projektu s jejich potřebami a specifickými projevy chování, tak aby majitelé i nadále respektovali podporu klientů formou Housing First a souvisejících principů.

Při práci s cílovou skupinou využije realizátor projektu především zkušenosti oddělení sociální práce odboru sociálních věcí Magistrátu města Mostu, zkušenosti partnera projektu K srdci klíč, o. p. s., která pracuje s danou cílovou skupinou už více jak 11 let a také zkušenosti a výstupy z dříve realizovaných projektů Pilotní ověření implementace systému sociálního bydlení na lokální úrovni v obci Most (CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006183) a Pilotní ověření přístupu Housing First ve městě Most (CZ.03.2.X/0.0/0.0/19_108/0014444).

Základní principy podpory účastníků projektu

Specifikujte postupy a kapacity při poskytování podpory účastníkům programu tak, aby bylo vedle běžných standardů a etiky sociální práce zohledněny specifické oblasti podpory zaměřené na získání a udržení bydlení. Pokud plánujete program realizovat s partnery, nebo spolupracujícími organizacemi popište i jejich postupy a kapacity.

Při popisu se zaměřte především na následující oblasti: prevence rizik a řízení rizik ztráty bydlení, akceptace podpory účastníkem projektu a zapojení účastníků do rozhodování o postupech řešení problémů, řešení krizových situací mimo pracovní dobu, spolupráce s majiteli bytů.

Popište další postup v případě neúspěšného pokusu o zabydlení (jak budete dále pracovat s CS v případě, kdy dojde k výpovědi z nájmu).

Budete-li realizovat projekt v režimu Housing first (Bydlení především), popište, jak naplníte principy tohoto modelu.

Popište složení realizačního týmu a role jednotlivých členů, zapojení spolupracujících organizací a experty a jejich role (včetně zapojení peer konzultantů), metody a postupy koordinace týmu, včetně spolupráce různých aktérů podpory a koordinace případové podpory. Popište, jaká bude příprava týmu na specifika podpory bydlení (vzdělávání, stáže).

Popište, jak budete vyhodnocovat adekvátnost podpory a realizovat případné změny postupů.

Popište konkrétní aktivity, které budete realizovat v přípravné a realizační fázi projektu, včetně podrobného harmonogramu, počtu a rolí členů realizačního týmu v jednotlivých fázích. Zdůvodněte adekvátnost plánovaných aktivit, délku jejich realizace a efektivitu využitých personálních kapacit.

[redacted]

Individuální podpora zabydleným domácnostem

V současné době aktualizujeme metodiku sociální práce s klienty v sociálním bydlení pomocí programu Housing Led. Tato metodika bude sloužit jako podklad pro práci s klienty i v tomto projektu. S každou domácností bude klíčový sociální pracovník pracovat individuálně dle jejích přání, potřeb a možností. Zpočátku spolupráce předpokládáme intenzivnější podporu domácnosti (kontakt se sociálním pracovníkem i několikrát za týden), s postupem času bude podpora zvolňována. Záleží na individuální domluvě mezi klientem a sociálním pracovníkem.

Sociální pracovník bude situaci a potřeby zabydlených domácností řešit holisticky, na základě stanovené zakázky a cílů klienta. Průběh poskytování podpory domácnosti bude zaznamenán v individuálním plánu podpory každé zabydlené domácnosti.

Po vytipování vhodného účastníka/klienta pro projekt splňujícího kritéria cílové skupiny definovaná výzvou bude sociálním pracovníkem osloven a bude mu nabídnuta účast v projektu. Klient, který bude mít zájem o vstup do projektu, vyplní ve spolupráci se sociálním pracovníkem písemnou žádost. Ta bude sloužit jako podklad pro zhodnocení bytové nouze žadatele/domácnosti. Sociální pracovník zároveň provede sociální šetření, jehož výsledky budou sloužit jako podklad k žádosti klienta.

Po vybrání klienta do projektu mu toto oznámí sociální pracovník.

Ve spolupráci s majitelem bytu, bytovým specialistou/sociálním realitním zprostředkovatelem a sociálním pracovníkem bude klientovi umožněna prohlídka bytu před nastěhováním. Jak je již popsáno v jiných částech projektového záměru, realita programu v podmínkách města Mostu neumožní účastníkům projektu výběr bytu z nějakého širšího portfolia volných bytů. Klient však bude mít možnost si byt před nastěhováním prohlédnout a bude ho moci odmítnout.

Vzhledem k tomuto faktu bude sociální pracovník v rámci jednání s klientem před zabydlením velmi pečlivě zjišťovat jeho potřeby a preference ohledně lokace bytu, velikosti a vnitřní dispozice, vybavení, dostupnosti služeb, výše nájmu atd., tak aby mohlo dojít k co nejcitlivějšímu „párování" volného bytu a zájemce o účast v projektu.

Sociální pracovník bude klientovi poskytovat podporu i při organizaci samotného stěhování, zajišťování vybavení domácnosti, vytvoření domova, navázání sousedských vztahů. Při tomto bude docházet k upevňování a prohlubování vztahu s klientem. Po stabilizaci situace domácnosti v novém bydlení se pak klientovi otevře prostor pro aktivizaci a řešení dalších problémů a témat (např. zdravotní stav, zaměstnání apod.).

Po celou dobu spolupráce bude sociální pracovník podporovat klienta ve využívání běžně dostupných služeb, aby se předcházelo závislosti na podpoře sociálního pracovníka. Klienti přestěhováním opustí místo, kde zpravidla mají vytvořené sociální kontakty a po přestěhování se potýkají s osamělostí a izolovanosti a to především u samostatně zabydlených osob, proto sociální pracovník bude klienty podporovat v navazování kontaktů a vazeb v místě nového bydliště.

Míra podpory bude u každého klienta individualizovaná a bude vycházet z jeho potřeb, možností a kompetencí. Zpočátku očekáváme intenzivnější míru spolupráce, která se bude postupně individuálně snižovat společně s posilováním kompetencí klienta k využívání běžně dostupných služeb. Sociální pracovník bude usilovat o pravidelný kontakt s klienty dle jejich potřeb, nicméně pokud klient sociální podporu klíčového pracovníka odmítne, bude toto respektováno.

Mimo běžnou pracovní dobu bude dostupnost podpory klientovi zajištěna pomocí sítě spolupracujících odborníků a služeb (viz výše). Pro krizové duševní stavy lze využít služeb Linky duševní tísně s non-stop provozem či krizové poradny, která funguje i bez objednání. O víkendech jsou dostupné služby Nízkoprahového denního centra nebo služby K srdci klíč, o. p. s. či Diakonie ČCE – SSP v Mostě. Klíčoví sociální pracovníci se budou přesvědčovat, že klienti tyto služby znají a umí je využívat, popř. povedou klienty ke zvýšení kompetencí ve využívání běžně dostupných zdrojů/služeb.

V projektu počítáme s tím, že přes veškerou snahu může dojít ke ztrátě bydlení. Klíčový sociální pracovník se bude snažit vhodnými intervencemi předcházet ztrátě bydlení (jednání s majitelem, s Úřadem práce, zapojení spolupracujících subjektů), pokud ke ztrátě bydlení přeci jen dojde, bude klienta podporovat při hledání nového bydlení a při zajištění základních existenčních potřeb.

V rámci projektu počítáme také s využíváním nástroje tzv. „přímé úhrady nájmu" (tj. se souhlasem klienta/nájemce zasílání nájmu, tedy příspěvku a doplatku na bydlení, přímo na účet majitele bytu). Vzhledem k rozsahu projektu (10 bytů) nebude využívání tohoto nástroje automatické, ale bude individualizováno dle potřeb jednotlivých domácností. Sociální pracovník bude s klienty pracovat individuálně, na základě jejich potřeb, bude-li mít některý klient velmi nízké kompetence v oblasti finanční gramotnosti a hospodaření s penězi, bude mu nabídnuta možnost přímé platby nájmu na účet majitele bytu. Primárně však sociální pracovník povede klienty k zodpovědnosti za hospodaření s vlastním příjmem a za úhradu všech povinných výdajů domácnosti. Přímá platba nebude klientům nařizována, bude jim však aktivně doporučována a vždy bude respektováno rozhodnutí klienta.

[redacted]

V rámci individuální podpory v rámci programu Housing Led budeme usilovat o co nejlepší zajištění obecných principů HF:

1. Rychlý přístup ke standardnímu bydlení bez přípravy

Zařazení klienta nebude podmíněno předchozí spoluprací. Klienti budou do programu přijímáni postupně, zpravidla až po zajištění bytového fondu (viz přípravná fáze), tak aby došlo k co nejrychlejšímu zabydlení klienta. Klienti budou prokazovat pouze svou bytovou nouzi v souladu s parametry definovanými výzvou. Při spolupráci s majiteli v rámci přípravné fáze budou tito seznámeni s technickými požadavky na byty. Před zařazením bytu do projektu dojde k jeho prohlídce a posouzení ze strany koordinátora programu/bytového specialisty. Do projektu tak budou zařazovány pouze byty splňující technické požadavky definované výzvou. S majiteli bytu bude uzavíráno memorandum o spolupráci, kde jednou z podmínek spolupráce bude nájemní smlouva min. na 12 měsíců. Vzhledem k tomu, že byty zařazené do projektu budou ve vlastnictví třetí osoby, dojde k jednoznačnému oddělení správy bytu od poskytování podpory klientovi, kterou bude zajišťovat klíčový sociální pracovník projektu. Při výběru bytu pro klienta budou vždy zohledněny jeho zdravotní indispozice a další potřeby a podmínky.

2. Možnost volby a kontroly pro uživatele

Klíčový sociální pracovník bude s každým klientem pracovat individuálně dle jeho konkrétní zakázky, cílů, přání a potřeby. O této spolupráci povede záznamy v podobě individuálního plánu podpory. Individuální plán bude sestavován vždy ve spolupráci s klientem. Individuální plán vždy zohledňuje volbu uživatele. Pro spolupráci s klientem bude upřednostňováno jeho domácí prostředí, ale v případě potřeby lze využít prostory realizátory projektu (kancelář sociálního pracovníka), event. jiné místo dle volby klienta. Klient bude mít bohužel limitovanou volbu mezi volnými byty, před nastěhováním však bude mít vždy možnost si byt nezávazně prohlédnout, a pokud bude jeho dispozice, stav, vybavení nebo lokace neslučitelná s jeho představami, tak samozřejmě i odmítnout. Klient se bude vždy podílet na vybavení bytu. Upřednostňováno bude jeho vlastní vybavení a zařízení, v případě potřeby mu bude z projektu poskytnuta podpora při zajištění nezbytného vybavení pro zabydlení a chod domácnosti.

3. Oddělení bydlení od podpory

Byty pro projekt budou zpravidla v majetku soukromých vlastníků. Realizátor projektu nebude vlastníkem bytů. Klient bude mít uzavřenou nájemní smlouvu s majitelem bytu. Vymáhání plnění povinností vyplývajících z nájemní smlouvy (placení nájemného) bude tedy řešit majitel. Podporu klientovi bude poskytovat klíčový sociální pracovník projektu. Tímto dojde k úplnému a jednoznačnému oddělení bydlení od podpory. Vztah mezi klientem a majitelem bytu může být velmi náročný či komplikovaný, proto je zde velmi důležitá role dalšího člena týmu, tj. koordinátora programu/bytového specialisty, který bude fungovat také jako určitý mediátor či facilitátor mezi majitelem na jedné straně a klientem s jeho sociálním pracovníkem na straně druhé. Tuto osobu tedy vnímáme jako prvek správy bytu a klientovi je i takto představována, aby ji klient nevnímal jako součást podpory, kterou mu poskytuje klíčový sociální pracovník. Klient bude mít s majitelem uzavřenou běžnou nájemní smlouvu v souladu s Občanským zákoníkem, ta tudíž nebude, ani nemůže být, podmíněna plněním individuálního plánu. V případě, že dojde ke ztrátě bydlení, bude tak zajištěna kontinuita individuálního plánu, který bude nezávislý na nájemní smlouvě a klientovi bude podpora poskytována i nadále. Pro vstup do projektu či uzavření nájemní smlouvy nebude vyžadována abstinence, ani předchozí léčba závislosti.

4. Zaměření na zotavení

V Mostě se nacházejí byty bez potřebné dostupnosti návazných služeb pouze v jedné lokalitě a tou je sociálně vyloučená lokalita Chanov. Byty v Chanově jsou ve vlastnictví města a nebudou do projektu zařazovány. Zbývající byty se nacházejí přímo v obci Most a všechny mají, vzhledem ke specifické bytové zástavbě města, dobrou dostupnost potřebných návazných služeb (zdravotnické služby, sociální služby, školy, nákupní a kulturní možnosti). Vzhledem k tomu, že v projektu musí být min. 70% bytů mimo lokality se zvýšenou mírou rezidenční segregace, nebudou do projektu zařazovány byty nacházející se ve spodní lokalitě „Stovky", která je dle této metodiky nejhůře hodnocena. Ostatní lokality jsou lokality s dobrou kvalitou bydlení, která odpovídá standardu, proto byty majitelů zde vyjednané mohou být zařazeny do projektu. Před zařazením bytu do projektu proběhne jeho prohlídka koordinátorem programu, aby bylo zajištěno, že budou do projektu zařazeny pouze byty splňující technické standardy a parametry definované výzvou a nebudou narušovat zdraví klientů. Každý klient bude mít možnost byt, jehož lokace nebude slučitelná s jeho představami, odmítnout. Následný proces zotavování klienta bude postupný a pozvolný, bude se odvíjet od cílů a potřeb každého klienta a dle jeho individuálního tempa, možností a schopností. Důraz bude kladen na vybudování klientovy sebedůvěry, budou podporovány jeho silné stránky a podmínky pro nový začátek. Situace klienta bude

[redacted]

řešena komplexně, s ohledem na jeho fyzické i duševní zdraví, partnerské a rodiny vztahy, zapojení do komunity a místního společenského dění.

5. Harm reduction

V případě klienta se závislostí nebude tento nucen k abstinenci, v případě problematických závislostí (v jejichž důsledku by mohlo dojít ke ztrátě bydlení) bude zajištěna podpora ve spolupráci s Mostem k naději, který se v místě realizace projektu specializuje na práci s osobami závislými či ohroženými závislostí. Most k naději má služby jak terénního, tak ambulantního charakteru. V rámci projektu bude s tímto poskytovatelem navázána úzká spolupráce a bude součástí podpůrné sítě služeb. V případě klientů se závislostí bude pracováno především na snižování rizik a eliminaci negativních důsledků a udržení konzumace návykových látek pod kontrolou pouze tak, aby nedošlo ke ztrátě bydlení či nenávratnému rušení sousedských vztahů.

6. Robustní podpora a aktivní zapojení bez donucení

Realizační tým bude tvořit vedoucí oddělení sociální práce, která v týmu bude plnit roli metodika sociální práce. Jedná se o osobu splňující odbornou kvalifikaci dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a s mnohaletou praxí v práci s osobami bez přístřeší i osobami ohroženými ztrátou bydlení. Klíčový sociální pracovník projektu bude taktéž splňovat odbornou kvalifikaci dle zákona č. 108/2006 Sb. a bude průběžně vzděláván v oblasti Housing First, práce s osobami duševním onemocněním či se závislostí. Koordinátor programu/sociální realitní zprostředkovatel má několikaletou praxi v oblasti trhu s realitami, zprostředkování pronájmu a jednání s majiteli bytů. Tento odborný tým bude doplněn hustou sítí odborníků a sociálních služeb, se kterou běžně spolupracujeme. Mimo běžnou pracovní dobu klíčového sociálního pracovníka bude v krizových situacích zajištěna podpora klientům prostřednictví [redacted]

Zastupitelnost klíčového sociálního pracovníka je zajištěna. Méně motivovaného či pasivnějšího klienta bude sociální pracovník aktivizovat pomocí různých metod a nástrojů sociální práce. Půjde především o návštěvy v domácnosti, motivační rozhovory či prostřednictvím sítě spolupracujících subjektů a služeb. V případě duševního onemocnění bude tým zajišťovat klientovi maximální podporu a spolupráci s příslušnými odborníky, ale nebude vyžadována léčba. V místě realizace projektu může tým spolupracovat s těmito subjekty:

- [redacted]

7. Flexibilní podpora tak dlouho jak je potřeba

Míra intenzity podpory bude u každého klienta nastavena individuálně s ohledem na jeho potřeby, schopnosti, možnosti a přání. Zpočátku předpokládáme intenzivnější podporu, která bude postupně zvolňována. V případě potřeby klienta může být ukončena úplně (aniž by klient musel opustit byt). Naopak v případě výskytu krizové situace lze podporu naopak zintenzivnit pro její vyřešení a pak opět zvolnit. Vše se bude odvíjet od individuálního plánu podpory, který bude pravidelně ve spolupráci s klientem aktualizován. Podpora bude ukončena po vzájemné dohodě s klientem, nikoli ze strany realizátora projektu (např. v případě nespolupráce klienta apod.)

8. Určení pro ty nejohroženější

Znalost struktury cílové skupiny a způsob výběru klientů do programu je podrobně popsán v části A. Klienti budou vytipováni na základě místní znalosti cílové skupiny a vytipováni pomocí sítě spolupracujících subjektů a poskytovatelů sociálních služeb. U těchto vytipovaných osob provede klíčový sociální pracovník sociální šetření zaměřené na potřebnost a bytovou nouzi. Klient vyplní žádost o vstup do programu, na základě které bude určeno, zda a jak splňuje bodová kritéria definovaná pravidly pro výběr (kategorie bytové nouze dle ETHOS, délka bytové nouze, zkušenost s institucionální péčí, zdravotní komplikace atd.). Budou upřednostňovány nejohroženější osoby s ohledem na dispozici a lokaci dostupného bytu.

Aktivita bude probíhat od 1. 12. 2022 do 30. 9. 2025. Cílem aktivity je zabydlení 10 domácností do 10 bytů a jejich podpora při udržení bydlení.

Personální zajištění:

- Koordinátor programu – 0,5 úvazku
- Bytový specialista – 0,5 úvazku
- Vedoucí týmu přímé podpory – 0,25 úvazku
- Sociální pracovník – 2,5 úvazku

Výstup aktivity

[redacted]

- 1x aktualizovaná pravidla pro výběr klientů a přidělování bytů v projektu
- 30 evidovaných žadatelů/zájemců o účast v projektu splňujících kritéria CS, s bagatelní podporou
- 10 zajištěných bytů pro cílovou skupinu
- 10 podpořených osob (zabydlených domácností), s překročenou bagatelní podporou
- 12 případových setkání

Popis způsobu zajištění bytů pro realizaci aktivity A

Popište plány, jak budou zajištěny potřebné byty pro realizaci projektu, včetně rámcového harmonogramu zabydlování účastníků. Specifikujte, dostupné zdroje bytů ve vaší lokalitě, vaše dosavadní zkušenosti se získáváním bytů pro tuto nebo obdobné CS.

Popište, jak plánujete ošetřit situaci, aby nedocházelo k překročení limitu segregace bytů v lokalitě (pozn. bytů, v nichž je realizována aktivita zabydlování, se jich nesmí v lokalitě se zvýšenou mírou rezidenční segregace nacházet více než 30 %).

Popište způsoby, jakými bude zajištěno uzavření nájemní smlouvy k bytům, které splňují požadavky výzvy.

Popište, jak zajistíte možnost volby účastníků projektu – lokality, velikost bytu atp.

Popište, jakým způsobem zajistíte možnost změny bytu u klientů, kde nebude vybrán vhodný byt (byt/sousedství je pro domácnost nevyhovující).

Popište, jak budete postupovat při zajištění bydlení pro klienty, kterým bude ukončena/neprodloužena nájemní smlouva.

Popište rizika při získávání bytů (zpoždění, špatný technický stav, neadekvátní výše nájmu) a způsoby jejich řešení.

V rámci aktivity budou probíhat intenzivní jednání s majiteli bytů o zajištění bytového fondu. Počítáme především se zajištěním bytů od soukromých vlastníků. Bude-li to možné, mohou být do projektu zařazeny byty ve vlastnictví města. Zajištěné byty pro projekt budou umístěny v souladu s Metodikou identifikace lokalit rezidenční segregace a budou technicky způsobilé k bydlení. Zajištění bytového fondu v těchto podmínkách (neexistence vlastního bytového fondu v dostatečném rozsahu) bude velmi náročné (i s ohledem na výskyt uprchlíků z Ukrajiny, kdy řada majitelů dala své volné byty k dispozici této cílové skupině), proto se zabydlením většiny domácností počítáme spíše ke konci lhůty dané projektovou výzvou. Jedná se i o jedno z rizik projektu, které si uvědomujeme a které blíže popisujeme v části Udržitelnost, v sekci rizik. Z těchto důvodů se nelze zavázat k realizaci projektu ve větším rozsahu. Spolupráce s vlastníky bytů je náročná a komplikovaná a závisí na jejich individuální motivaci ke spolupráci s realizátorem projektu. Realizační tým zde však může navázat na dosavadní zkušenosti a spolupráci s vlastníky, která probíhá od roku 2017, kdy se nám dařilo spolupracovat např. s těmito vlastníky:

[redacted]

Jako velkou výhodu vnímáme, že na kombinované pozici bytového specialisty/sociálního realitního zprostředkovatele bude pracovat osoba, která již nyní u žadatele o dotaci pracuje jako koordinátor programu HF/soc. realitní zprostředkovatel a má velmi bohaté a praktické zkušenosti ze svého působení na realitním trhu, umí velmi dobře vyjednávat s majiteli bytů a při projektové činnosti zohlednit

[redacted]

jejich potřeby. Bude moci navázat na dosavadní praxi a zkušenosti. Kvalitní spolupráce s majiteli bytů je pro úspěšnou realizaci projektu zásadní.
Předem však nelze definovat, jak veliké byty budou, jakou budou mít dispozici atd. Záleží na tom, jaký byt se v potřebné době majiteli uvolní, jaký byt bude ochotný dát k dispozici do projektu apod. Klienti tak budou mít poměrně limitovanou možnost výběru bytové jednotky a bude muset docházet k citlivému párování „klient – byt" s ohledem na potřeby a možnosti klienta.
Spolupráce s vlastníky se bude řídit předem definovanými pravidly uvedenými v Memorandu o spolupráci. Memorandum za město Most podepisuje primátor, druhou podepisující stranou je vlastník bytu. Mezi nejzákladnější podmínky spolupráce patří

- Dokladování vlastnického práva k předmětné bytové jednotce (zpravidla pomocí výpisu z katastru nemovitostí).
- Zařazení do projektu pouze bytu splňujícího parametry standardního bytu s potřebným vybavením.
- Před uzavřením nájemní smlouvy s klientem předložení jejího návrhu ke kontrole advokátní kanceláři města. Možnost prostudování smlouvy předem.
- Garance spolupráce po celou dobu projektu.
- Výše nájemného bude v místě a čase obvyklá a nepřesáhne částku 175 Kč za 1m^2 u malometrážních bytů do 40m^2, 115 Kč za 1m^2 u středně velkých bytů do 70m^2 a 95 Kč za 1m^2 u velkometrážní bytů nad 70m^2 (vychází se z dostupných cenových map a průzkumu ceny komerčních pronájmů).
- Kauce max. do výše jednoho nájmů.
- Nájemní smlouva min. na 12 měsíců.
- Povinnosti nájemníka pouze v souladu s občanským zákoníkem.
- Aktivní spolupráce a komunikace vlastníka bytu s členy realizačního týmu projektu (např. formou pravidelných schůzek a osobních jednání, dostupnost na telefonu apod.).
- Účast v pracovní skupině pro výběr nájemníků. Uzavření nájemního vztahu s osobou navrženou pracovní skupinou.

[redacted]

Na každou plánovanou aktivitu „B" použijte samostatnou tabulku[1]

Aktivita B: Podpora integrovaného řešení
Uveďte, jakou aktivitu ze skupiny B popisujete: B1
Uveďte název aktivity B: Kontaktní centrum pro bydlení Most
Cílová skupina aktivity
Specifikujte CS této aktivity v místě realizace. Pokud plánujete pracovat s více CS, popište každou skupinu samostatně. V popisu se zaměřte na velikost, strukturu a potřeby CS a proč jste se rozhodli pracovat s touto CS, Vaše dosavadní zkušenosti s CS. Odhadněte, jaký počet osob podpořených v aktivitě „A", bude podpořen touto aktivitou „B" a jaký bude počet dalších podpořených osob.
KCB je primárně určeno osobám v bytové nouzi, tj. osobám: • bez bydlení, • nacházejících se v nevyhovujícím bydlení, • kterým hrozí ztráta bydlení. Dále je KCB určeno: • široké veřejnosti, • majitelům bytů, • předsedům SVJ a správcům domů • poskytovatelům služeb, NNO.
Cíle realizace aktivity
Popište, jaké jsou hlavní cíle a předpokládané dopady realizace aktivity. Popište, jak se tyto cíle a dopady dotýkají osob podpořených v aktivitě "A", CS této aktivity (popsané výše) i obecně oblasti bytové nouze v území realizace projektu.
Aktivita bude probíhat od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2025. Cílem aktivity je zabezpečit efektivní a koordinovanou podporu osobám v bytové nouzi tak, aby se bytová nouze těchto osob neprohlubovala a byla co nejdříve vyřešena a nedocházelo k propadům do bezdomovectví.
Popis realizace aktivity
Stručně popište, jak budete aktivitu realizovat, jaké bude její personální zabezpečení, uveďte rámcový harmonogram realizace aktivity, jaká jsou rizika a jaká plánujete opatření k předcházení a eliminaci rizik. Uveďte, jak budete hodnotit úspěšnost aktivity.
Na aktivitě se podílí: • Vedoucí týmu přímé podpory – 0,25 úvazku • Klíčový sociální pracovník KCB – 0,5 úvazku V rámci projektu Pilotní ověření přístupu Housing First ve městě Most (CZ.03.2.X/0.0/0.0/19_108/0014444) byl spuštěn pilotní provoz Kontaktního centra pro bydlení Most. Provoz centra se velmi osvědčil. Z dosavadních statistik vyplývá, že KCB Most poskytlo za prvních 22 měsíců svého provozu 335 konzultací (jedná se o počet konzultací, nikoli fyzických osob, které KCB využili, některým osobám bylo poskytnuto vícero konzultací). Což průměrně odpovídá dvěma konzultacím za každý den provozu. Z naší dosavadní zkušenosti vyplývá, že se jedná o adekvátní a dostatečné nastavení aktivity, včetně personálního zajištění. Nejvíce konzultací bylo poskytnuto osobám z řad široké veřejnosti, která poptávala dotazy z oblasti bydlení (64%), 30% konzultací bylo poskytnuto osobám v bytové nouzi, 3% konzultací tvořili majitelé bytů se správci domů s předsedy SVJ a 3% byla poskytnuta jiné cílové skupině (zpravidla se jednalo o pracovníky sociálních služeb). Posláním KCB Most bude realizovat jednotné centrální informační místo pro oblast bydlení na území města Mostu a zabezpečit tak efektivní a koordinovanou podporu osobám v bytové nouzi tak, aby se bytová nouze těchto osob neprohlubovala a byla co nejdříve vyřešena. Cílem KCB Most je vedení aktuálního přehledu možností řešení bydlení a bytové nouze na území města Mostu a vedení přehledu o návazných a doplňujících službách a poskytování informací a poradenství v oblasti bydlení pro veřejnost.

[1] *Tuto tabulku pro B aktivitu nakopírujte a vložte dle počtu v projektu řešených aktivit typu B.*

[redacted]

Činnost a procesy v KCB Most

- Poskytování sociálního poradenství a poradenství v oblasti bydlení.
- Zprostředkování potřebných návazných sociálních a poradenských služeb (např. terénních či pobytových sociálních služeb, dluhového poradenství apod.).
- Zprostředkování nabídky volných bytů směrem k cílové skupině a zprostředkování poptávky po nájemním bydlení směrem k majitelům bytů, vždy se souhlasem zájemce a klienta.
- Právní poradenství a konzultace v oblasti bydlení. Žádost o právní poradenství je podávána prostřednictvím pracovníka KCB s týdenním předstihem.
- Vedení pomocné databáze týkající se bydlení (zájemci o bydlení, zájemci pronajímající byt) s následným zprostředkováním informace o volných kapacitách k bydlení potenciálním zájemcům. Na tuto aktivitu bude v rámci projektu kladen větší důraz a bude zpracován komplexní statistický podklad o aktuální bytové nouzi v Mostě.

KCB bude provozováno v prostorách Magistrátu města Mostu:

Magistrát města Mostu
Radniční 1/2, 434 01 Most
3. patro, kancelář č. 319

KCB je umístěno v dobře dostupné lokalitě a budově, která osoby v bytové nouzi nestigmatizuje. Přístup do kanceláře je bezbariérový. Kancelář je zajištěna a vybavena tak, že nabízí prostor pro klidné a bezpečné jednání v soukromí.

KCB bude v provozu 20 hodin týdně. Pro veřejnost bude otevřeno v následujících dnech:

- Úterý 8:00 – 11:00 12:00 – 14:00
- Středa 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00

Dále budou zajištěny služby právníka v rozsahu 2 - 3 hodiny/konzultace měsíčně. Právní služby jsou poskytovány vždy po předchozí konzultaci s kontaktním sociálním pracovníkem KCB.

Výstup aktivity

360 poskytnutých konzultací

Aktivita B: Podpora integrovaného řešení
Uveďte, jakou aktivitu ze skupiny B popisujete: B3
Uveďte název aktivity B: Prevence ztráty bydlení
Cílová skupina aktivity
Specifikujte CS této aktivity v místě realizace. Pokud plánujete pracovat s více CS, popište každou skupinu samostatně. V popisu se zaměřte na velikost, strukturu a potřeby CS a proč jste se rozhodli pracovat s touto CS, Vaše dosavadní zkušenosti s CS. Odhadněte, jaký počet osob podpořených v aktivitě „A", bude podpořen touto aktivitou „B" a jaký bude počet dalších podpořených osob.
Aktivita je určena především domácnostem zabydleným v rámci výzvy 03_19_108 a dále osobám ohroženým ztrátou bydlení z důvodu sousedských sporů, dluhů na nájmu, v kontextu současného zdražování energií i nájmů či jiných důvodů zavdávajících výpověď z nájemního bytu.
Cíle realizace aktivity
Popište, jaké jsou hlavní cíle a předpokládané dopady realizace aktivity. Popište, jak se tyto cíle a dopady dotýkají osob podpořených v aktivitě "A", CS této aktivity (popsané výše) i obecně oblasti bytové nouze v území realizace projektu.

[redacted]

Aktivita bude probíhat od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2025. Cílem aktivity je podpora již zabydlených nájemníků s komplexní potřebnou podpory v rámci výzvy č. 03_19_108 a tím předejít ztrátě bydlení a opětovnému propadu do bytové nouze u zabydlených domácností.

Popis realizace aktivity

Stručně popište, jak budete aktivitu realizovat, jaké bude její personální zabezpečení, uveďte rámcový harmonogram realizace aktivity, jaká jsou rizika a jaká plánujete opatření k předcházení a eliminaci rizik. Uveďte, jak budete hodnotit úspěšnost aktivity.

Personální zajištění:

- Vedoucí týmu přímé podpory – 0,25 úvazku
- Sociální pracovník – 2,5 úvazku
- Bytový specialista – 0,5 úvazku
- Koordinátor programu – 0,5 úvazku

Aktivita je určena především domácnostem zabydleným v rámci výzvy 03_19_108. V rámci pravidelné spolupráce s těmito domácnostmi jsme na základě vedených individuálních plánů podpory vyhodnotili, že min. 10 z celkového počtu 13 zabydlených domácností bude vyžadovat kontinuální podporu, bez které by byly ohroženy ztrátou bydlení. V případě, že některé z těchto osob (tj. zabydlených v rámci výzvy 03_19_108) již nebudou podporu nadále potřebovat nebo dobrovolně, o své vůli ukončí spolupráci v projektu, budou volné kapacity využity k detekci dalších osob ohrožených ztrátou bydlení. Monitoring těchto osob bude probíhat ve spolupráci s oddělením sociální práce odboru sociálních věcí. Individuální sociální podpora domácností v aktivitě B3 bude probíhat na základě stejných principů jako u aktivity A, viz příslušný popis aktivity, odstavec Individuální podpora a Zajištění principů HF. Klientům této aktivity bude poskytována podpora na základě individuálních plánů podpory, situace každého klienta bude řešena komplexně s ohledem na jeho potřeby, priority, cíle a zdroje. Zejména půjde především o podporu při bydlení, komunikaci s majitelem bytu a dalšími aktéry sítě služeb, pomoc s finančním hospodařením a vedením domácnosti.

Výstup aktivity

- 10 podpořených osob, s překročenou bagatelní podporou

[redacted]

Synergie

Návaznosti a synergie plánovaných aktivit v projektu
Popište návaznosti a synergické působení jednotlivých plánovaných aktivit projektu, zaměřte se také na vzájemnou podmíněnost (existuje-li) realizace jednotlivých aktivit. Můžete znázornit i schematicky.

Projekt bude realizován v délce 36 měsíců v období od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2025. Projekt počítá s přípravnou fází v délce 2 měsíce, tedy od 1. 10. 2022 do 30. 11. 2022.
Klíčové aktivity projektu:

- A – Podpora zabydlování a podpora v bydlení
- B1 – Kontaktní místo pro bydlení
- B3 – Posílení prevence ztráty bydlení

Přípravná fáze

Projekt počítá s dvouměsíční přípravnou fází. Takto krátkou přípravnou fázi jsme zvolili z toho důvodu, že využijeme naše zkušenosti z dříve realizovaných projektů zaměřených na zabydlování a to Pilotní ověření implementace systému sociálního bydlení na lokální úrovni v obci Most (CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006183) a Pilotní ověření přístupu Housing First ve městě Most (CZ.03.2.X/0.0/0.0/19_108/0014444).
Během přípravné fáze dojde k sestavení finálního složení realizačního týmu, zajištění projektových prostor (jak kancelářských, tak pro práci s klienty), nastavení spolupráce s partnerem projektu (včetně finančních toků a uzavření smlouvy o partnerství), vyjasnění principů vzájemné spolupráci a komunikace mezi členy projektového týmu. Dojde k aktualizaci pravidel pro výběr klientů do aktivity A a s tím související žádosti o účast v projektu. Paralelně s tímto procesem bude probíhat domapování cílové skupiny a první jednání s majiteli bytů o zajištění bytového fondu pro projekt. Zároveň již poběží aktivity B1 a B3, které budou realizovány již od 1. 10. 2022.

Povinná aktivita vzdělávání a supervize

Tato povinná aktivita bude realizována v období od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2025 a je zaměřena na průběžné vyhodnocování úspěšnosti programu HF, na informování veřejnosti, laické i odborné o problematice bydlení ve městě a programu HF a také na vzdělávání a supervizi členů realizačního týmu.

Na evaluaci úspěšnosti a dopadů projektu budeme využívat několik prověřených nástrojů z dílny MPSV. Jedná se o nástroje, které používáme i v současné době a máme s nimi praktické zkušenosti. Budeme především hodnotit situaci klienta (u rodiny s dítětem i dětí) před zabydlením a následně po 12 měsících. Pro záznam budeme používat dotazníky a sběr dat bude probíhat polostrukturovanými rozhovory s klienty a také analýzou záznamů o spolupráci s klientem/domácností. Na evaluaci dopadů projektu budeme úzce spolupracovat s pracovníky MPSV.

Průběžné výsledky a úspěchy projektu, problematika sociálního bydlení a koncept Housing First budou průběžně komunikovány s veřejností. Žadatel povede v rámci svých oficiálních internetových stránek sekci zaměřenou na projekt, jeho výstupy, dění v oblasti Housing First ve městě atd. Dále bude realizační tým vydávat 1x za půl roku tiskovou zprávu, která bude uveřejněna v místním periodiku Mostecké listy.

Realizační tým bude pracovat pod odbornou supervizí, která bude poskytována v souladu s výzvou v min. rozsahu 1x za dva měsíce v délce 3 hodin. V případě potřeby týmu, že supervize probíhat i častěji. Realizátor projektu již má nasmlouvaného supervizora, se kterým pravidelně spolupracuje a kterého bude moci realizační tým projektu využívat. Pracovníci v přímé péči musí také v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách absolvovat vzdělávání v rozsahu min. 24 hodin za rok. Vzdělávání bude probíhat v souladu se vzdělávacími potřebami identifikovanými po ustanovení týmu. Již nyní ale předpokládáme, že půjde o vzdělávání v oblasti konceptu a principů Housing First, práce s lidmi s duševním onemocněním, základy krizové intervence, specifika práce s lidmi se závislostí, trénink metod sociální práce, řešení sousedských stížností a další.

V rámci projektu předpokládáme úzkou spolupráci s pracovníky MPSV a s Platformou pro sociální bydlení. V souladu s výzvou, budou náklady aktivity hrazeny z paušální sazby.

[redacted]

Návaznosti a synergie dalších subjektů/projektů v území
V případě plánované spolupráce a realizace více projektů v území různými žadateli (např. projekt obce a současně projekt jedné či více NNO), popište návaznosti a synergie aktivit v těchto projektech. Uveďte konkrétní informace o navazujícím projektu i žadateli. Uveďte konkrétní informace týkající se i vlastních navazujících projektů v území.
V místě působnosti bude probíhat pouze 1 projekt z této výzvy. Projekt bude realizován ve spolupráci s partnerem s finančním příspěvkem. Velmi intenzivně však bude spolupracovat s dalšími subjekty v území. **POPIS ZAPOJENÍ PARTNERA** Partner se bude podílet na realizaci projektu již od samého začátku. Tedy již v přípravné fázi. Bude se podílet na realizaci všech klíčových aktivit projektu. Partner zajistí 1,0 úvazku sociálního pracovníka a 0,25 úvazku vedoucího týmu přímé podpory, čímž zrealizuje minimálně 30% rozpočtu a následně i aktivit projektu. Bude se totiž podílet na monitoringu cílové skupiny, tedy osob v závažné bytové nouzi, bude doporučovat zájemce o účast v projektu a podílet se na výběru vhodných účastníků projektu. Bude se také podílet na zajišťování bytů pro projekt a na spolupráci se soukromými vlastníky. Bude se účastnit pracovních skupin pro výběr klientů do bytu, případových setkání, pravidelných porad realizačního týmu projektu. Bude poskytovat individuální podporu u minimálně 8 podpořených osob/domácností v rámci aktivity A a B3 (jedná se o více jak 1/3 v rámci nastavených indikátorů). Bude úzce spolupracovat s realizátorem v rámci aktivity B1. Zkušený vedoucí týmu přímé podpory povede sociální pracovníky, bude úzce spolupracovat s koordinátorem programu, bude dohlížet na řádné vedení klientské dokumentace, bude zodpovídat za případová setkání a za práci v souladu s principy HL a HF. [redacted]
[redacted]

[redacted]

[redacted]

Při spolupráci budou využívány prvky case managementu, kdy sociální pracovník projektu bude hlavním koordinátorem podpory klienta. Budou probíhat pravidelná případová setkání zainteresovaných subjektů (na základě informovaného souhlasu klienta), ideálně za přítomnosti klienta. Případová setkání bude svolávat klíčový sociální pracovník projektu min. 1x za 3 měsíce, v případě potřeby častěji.

Pro vzájemnou informovanost a sdílení informací o klientech za účelem včasné identifikace situací ohrožujících stabilitu bydlení a zajištění sdílení informací jak o rizicích, tak o jejich řešení, budou v projektu využívány tyto nástroje a mechanismy:

- Pravidelné porady realizačního týmu projektu, a to i za účasti smluvně zajištěného experta/psychoterapeuta a partnera projektu (cca 1x týdně), v přípravné i realizační fázi.
- Pracovní skupiny pro výběr klientů do bytů (viz výše popsaný výběr klientů do projektu). V realizační fázi.
- Pravidelná případová setkání k jednotlivým klientům (cca 1x za 3 měsíce), v realizační fázi.

Zapojení žadatele do tzv. Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení

V případě, že projekt vychází z Plánu sociální začleňování či obdobně nazvaného strategického dokumentu, který vznikl (či byl aktualizován) na základě spolupráce obce s Agenturou pro sociální začleňování (odbor sociálního začleňování, MMR), uveďte a popište vazbu projektu na tuto strategii.

Ostatní žadatele je tento bod nerelevantní.

Nerelevantní.

Personální zajištění projektu

Shrňte personální zajištění celého projektu. Popište způsoby spolupráce týmů realizujících jednotlivé aktivity a způsoby koordinace projektu.

REALIZAČNÍ TÝM

Realizační tým projektu bude složen z těchto pracovních pozic:

- Koordinátor programu, 0,5 úvazku (povinná pozice) – podílí se na realizaci KA A a B3.
- Bytový specialista, 0,5 úvazku (volitelná pozice) – podílí se na realizaci KA A a B3.
- 3 sociální klíčoví pracovníci, 2,5 úvazku (povinná pozice) – podílí se na realizaci KA A a B3.
- Vedoucí týmu přímé podpory, 0,25 úvazku (povinná pozice) – podílí se na realizaci KA A, B1 a B3.
- Sociální klíčový pracovník v KCB, 0,5 úvazku (volitelná pozice) – podílí se na realizaci KA B1.
- Expert – psychoterapeut (bude zajištěn formou nákupu služby a bude tedy hrazen z paušální sazby) – podílí se na realizaci KA A a B3.
- Právník pro KCB (bude zajištěn formou nákupu služby a bude tedy hrazen z paušální sazby) – podílí se na realizaci KA B1.

Pozici **koordinátora programu** a bytového specialisty bude vykonávat 1 osoba, v celkovém součtu úvazků 1,0. Tato praxe se nám osvědčila i ve stávajícím projektu z výzvy 03_19_108.

Koordinátor programu dohlíží nad řádnou realizací projektu v souladu s výzvou a principy HF. Dohlíží a monitoruje plnění Lokální koncepce sociálního bydlení, kterou vyhodnocuje, reviduje a předkládá Radě města Mostu. Reprezentuje projekt na venek, informuje o jeho dosažených úspěších. Vyhodnocuje projektovou praxi, přináší do projektu novou praxi a poznatky z jiných měst. Spolupracuje

[redacted]

s partnerskými městy. Zodpovídá za program poskytování finanční podpory klientů z paušální sazby. Úzce spolupracuje se všemi ostatními pracovními pozicemi, koordinuje činnost všech složek projektu a projektových aktivit. Prezentuje projektové výstupy.

Spolupráci a komunikaci s majiteli bytů bude zajišťovat **Bytový specialista**. Tímto dojde pro klienta k bezpečnému oddělení poskytování individuální sociální podpory od kontroly plnění povinností vyplývajících z nájemní smlouvy. Tyto povinnosti si bude hlídat a kontrolovat majitel bytu a určitým mediátorem, prostředníkem komunikace, mezi majitelem bytu a klientem bude osoba na kombinované pozici Bytového specialisty a Sociálně realitního zprostředkovatele.
Bytový specialista se tedy bude věnovat především vyhledávání majitelů bytů, navazování spolupráce, uzavírání memorand o spolupráci, nastavování pravidel pro vzájemnou komunikaci a výměnu informací s majiteli bytů, vytipovávání bytů vhodných k zařazení do projektu, nastavování podmínek jejich využívání, kontrole jejich technického stavu, uvádění do souladu s parametry výzvy, vyjednávání o případných úpravách bytu. Bude se podílet na mapování cílové skupiny a výběru klientů. Bude udržovat komunikaci s majiteli bytů, bude prostředníkem mezi klientem a majitelem bytu. Bude dohlížet na dodržování podmínek nájemní smlouvy obou stran (majitele i klienta), bude provádět kontroly stavu bytů, vyjednávat odstraňování závad, kontrolovat stavy měřidel spotřeby energií a kontrolovat procesy plateb nájmů. Bude monitorovat a koordinovat spolupráci všech subjektů zapojených do projektu a sdílení informací mezi relevantními aktéry. Bude monitorovat možné rizikové situace u jednotlivých zapojených klientů a včas je komunikovat s majiteli bytů. V případě výskytu stížností v rámci sousedských sporů, zastupuje stěžovatele (na rozdíl od sociálního pracovníka, který zastupuje/podporuje klienta).
Tímto nastavením projektu dojde k absolutnímu oddělení podpory klienta od správy bytu. Klient uzavře s majitelem nájemní smlouvu (min. na 12 měsíců). Z veškerého plnění povinností vyplývajících klientovi z nájemní smlouvy (např. platba nájmu) se klient zodpovídá majiteli bytu. Prostředníkem v tomto procesu je bytový specialista/realitní zprostředkovatel, který bude celý proces koordinovat a klienta v něm podpoří. Sociální podporu budou klientovi poskytovat sociální pracovníci, kteří budou s každým klientem spolupracovat individuálně, na základě jeho cílů, potřeb, možností a budou respektovat jeho individuální tempo a rozhodnutí.

Projekt bude realizován ve spolupráci s partnerem s finančním příspěvkem a to s organizací K srdci klíč, o. p. s. Tato organizace je pro realizátora projektu mnohaletým partnerem. Aktivně s městem spolupracuje řadu let v oblasti komunitního plánování, poskytování sociálních služeb a v oblasti práce s osobami v bytové nouzi. Organizace poskytuje sociální služby noclehárna (pro muže i ženy), azylové domy (pro muže i rodiny s dětmi), domy na půl cesty (pro mladé dospělé opouštějící ústavní zařízení), ale poskytuje také návazné služby jako tréninková pracovní místa či dluhové poradenství. Pro projekt je tak zárukou kvalitní sociální práce s osobami v bytové nouzi na území obce a komplexní práce s klienty projektu s ohledem na celkovou stabilizaci a řešení jejich situace před zabydlením i v průběhu bydlení. Partner zajistí na 1,0 úvazku kvalifikovaného zkušeného sociálního pracovníka a 0,25 úvazku vedoucího týmu přímé podpory, kteří se budou podílet na realizaci všech klíčových aktivit projektu. Podrobný popis zapojení partnera viz níže.

Vzhledem k tomu, že aktivita A počítá s 10 zabydlenými domácnostmi, aktivita B1 s 10 konzultacemi měsíčně a aktivita B3 s 10 podporovanými domácnostmi považujeme celkový počet úvazků klíčových **sociálních pracovníků** v celkové výši 3,0 za adekvátní. Sociální pracovníci projektu budou zároveň vzájemně dobře zastupitelní v případě čerpání dovolené nebo pracovní neschopnosti či účasti na povinném vzdělávání. Sociální/klíčoví pracovníci jsou hlavní podstatou týmu v přímé péči. Budou zodpovědní za přímou podporu účastníků projektu po celou dobu realizace, společně s klienty budou vytvářet individuální plány podpory a koordinovat potřebnou pomoc a podporu klientovi ve spolupráci s dalšími aktéry a sítí služeb.

Další pozicí v týmu bude vedoucí týmu přímé podpory na 0,25 úvazku. Ten bude koordinovat činnost členů realizačního týmu, včetně dalších pracovníků podpory (psychoterapeut, právník v KCB) a dohlížet, aby byla v souladu s projektem a principy HL a HF. Bude řídit klientskou část porad týmu. V případě potřeby může zastoupit koordinátora programu a bytového specialistu. Zodpovídá organizačně za realizaci případových setkání, organizuje supervize a dohlíží nad povinným vzděláváním pracovníků v přímé péči. Vyhodnocuje vhodnost spolupráce konkrétního pracovníka s klientem, podílí se na rozhodování o změně klíčového pracovníka. Zajišťuje aktivity mapující cílovou skupinu v území a podílí se na výběru účastníků projektu. Podílí se na evaluačních aktivitách – vyhodnocuje pracovní postupy podpory účastníkům, včetně IP a připravuje související podklady.

[redacted]

V projektu dále počítáme se zajištěním služby **psychoterapeuta** pro klienty aktivity A a B3 (v rozsahu cca 150 hodin na projekt) a také služeb **právníka** pro potřeby klientů aktivity B1 (v rozsahu cca 100 hodin na projekt). Tyto pracovní pozice budou řešeny formou nákupu služby, a tudíž budou hrazeny z paušální sazby.

V týmu budou probíhat pravidelné porady realizačního týmu projektu (cca 1x za týden), kde bude docházet k výměně a sdílení informací, nejen o klientech, pro vzájemnou informovanost, zastupitelnost a koordinaci projektových aktivit. Z každého jednání týmu bude pořízen písemný zápis.

Náklady na personální zajištění týmu v tomto složení (a tedy rozpočet projektu) odhadujeme následujícím způsobem:

Rozpočtová položka	Úvazek	Počet měsíců / hodin	Cena za měsíc	Celkem	Poznámka	Personální obsazení	
Koordinátor a bytový specialista	1	36	56196	2 023 056,00 Kč	42.000 hrubá mzda (56.196)	PP 0,5 + 0,5	
Vedoucí týmu přímé podpory	0,25	36	19000	684 000,00 Kč	00.000 hrubá mzda (76.000)	K srdci id.	
Sociální pracovník	2,5	36	123765	4 455 540,00 Kč	37.000 hrubá mzda (49.506)	LG. K srdci id. 0,5 RK	
Pracovník KCB	0,5	36	24753	891 108,00 Kč	37.000 hrubá mzda (49.506)	0,5 RK	
Celkem PN				8 053 704,00 Kč			
Paušální sazba 40%				3 221 481,60 Kč	Spoluúčast 10%:	30% PN =	K srdci idíč:
Rozpočet komplet				11 275 185,60 Kč	1 127 518,56 Kč	2 416 111,20 Kč	2 466 216,00 Kč

HARMONOGRAM

Harmonogram projektu bude následující:

Období		Fáze	Personální zajištění						Klienti	Projektové aktivity
Rok	Měsíc		Soc. real. zpr. a bytový specialista	Sociální pracovník	Pracovník KCB	Vedoucí týmu přímé podpory	Expert - Terapeut	Právník pro KCB	Zabydlení	
2022	Říjen	Přípravná	1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		ustanovení týmu, rozjezd projektu, B1, B3
	Listopad		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		tvorba spolupracující sítě, B1, B3
	Prosinec	Realizační	1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		rozjezd aktivity A, pokračuje B1, B3
2023	Leden	Realizační	1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Únor		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Březen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Duben		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Květen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Červen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Červenec		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Srpen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Září		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Říjen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Listopad		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby	8	A, B1, B3
	Prosinec		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
2024	Leden	Realizační	1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Únor		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Březen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Duben		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Květen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby	10	A, B1, B3
	Červen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Červenec		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Srpen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Září		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Říjen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Listopad		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Prosinec		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
2025	Leden	Realizační	1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Únor		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Březen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Duben		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Květen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Červen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Červenec		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Srpen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Září		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3

[redacted]

Udržitelnost

Udržitelnost podpory
Uveďte jednotlivé kroky, které plánujete realizovat pro zajištění udržitelnosti výsledků projektu, pokračování podpory klientů a odzkoušených projektových aktivit po skončení projektu. Kroky zpracujte pro všechny plánované aktivity. U popisu aktivity „A" se zaměřte i na odhad počtu zabydlených domácností, které budou potřebovat podporu po skončení projektu a uveďte, jakým způsobem bude tato podpora zajištěna. Popište plánované nastavení spolupráce s obcí, s krajem i dalšími aktéry (např. s významnými poskytovateli sociálních služeb) v území po skončení realizace projektu. V případě, že je žadatelem obec, pak je vhodné popsat návrh udržitelnosti v oblasti vlastní bytové politiky. Uvedené podmínky bude nutné podrobněji rozpracovat do přílohy č.5 Plán udržitelnosti po skončení projektu, která je povinnou přílohou k žádosti o podporu. 1. Zajištění podpory klientům prostřednictvím sociální práce: ➢ Kolik a jakých pracovníků bude potřeba pro zajištění kontinuity podpory u zabydlených domácností? ➢ Jak bude zajištěno financování těchto pracovníků? ➢ Jak bude zajištěna kontinuita podpory ze strany expertů (lékařů, psychologů, terapeutů, peer pracovníků aj.)? ➢ Kdo bude koordinátorem sociální práce? ➢ Jak bude zajištěno pokračování spolupráce v rámci sítě služeb a aktérů? ➢ Jak bude zajištěno metodické vedení podpůrných pracovníků? ➢ Jak bude do plánování navazující podpory zapojen obecní a krajský úřad vč. systému plánování sociálních služeb v území? 2. Zajištění bytového fondu pro nájemníky sociálních bytů: ➢ Jak bude zajištěno prodlužování nájemních smluv? ➢ Jak bude zajištěno pokračování spolupráce s majiteli bytů (např. budou se dále využívat memoranda, správcovské smlouvy a jiné dohody, budou ve strategických dokumentech a rozhodnutích dále existovat byty pro sociální účely, nebo budou po skončení projektu změněny v běžné byty s odlišnými pravidly, podmínkami pronájmu)? ➢ Jak bude zajištěna komunikace s majiteli při podpoře klientů? ➢ Bude garantované nájemné ukončeno? ➢ Bude dál fungovat krizový fond a budou jej klienti moci využívat? ➢ Kdo bude zajišťovat správu plateb? ➢ Jak bude zajištěno řešení případných sousedských stížností? ➢ Jak bude zajištěna kontinuita spolupráce s dalšími aktéry (např.: správa nemovitostí, bytový odbor, ÚP ČR). ➢ Jak budou řešeny případy ohrožení vystěhováním - např. systém 2. šancí apod.? ➢ U projektu, který realizuje obec/město – v jakých strategických dokumentech a jak bude zakotveno přidělování, prodlužování nájmů u sociálních bytů? Přijme město závazek o počtu přidělených sociálních bytů za rok, či nastaví jiný způsob vyčleňování sociálního bytového fondu? Jaká bude podoba pravidel pro přidělování obecních bytů? 3. Ukotvení a standardizace nastavených postupů a procesů: ➢ Které postupy/procesy budou zachovány po skončení projektu? ➢ Budou v nezměněné podobě zachovány procesy přidělování sociálních bytů nebo mapování a výběr klientů? ➢ Jakým způsobem bude zajištěno udržení postupů sociální práce, síťování a spolupráce aktérů v území? ➢ Do kterých materiálů a jak by se měli tyto postupy/procesy promítnout?

[redacted]

Potřebu podpory i po skončení projektu odhadujeme téměř u 100% podpořených domácností, a to především proto, že do projektu budou vybírány ty nejohroženější domácnosti s velkou potřebou komplexní podpory. Naše dosavadní zkušenost je taková, že se jedná o osoby, které zpravidla potřebují intenzivní podporu v řádu několika let. Podpora bude samozřejmě poskytována zapojeným klientům na základě jejich potřeb, přání a možností, tudíž intenzita práce v jednotlivých domácnostech bude na konci projektu velmi různá.
Sociální pracovníci, kteří budou spolupracovat s podpořenými domácnostmi, budou během realizace projektu součástí oddělení sociální práce odboru sociálních věcí Magistrátu města Mostu, po skončení projektu mohou klienti, kteří budou potřebovat podporu i nadále, využívat podporu tohoto oddělení. Sociální práce tedy bude zajištěna i po skončení projektu.

V průběhu projektu povede koordinátor/bytový specialista jednání s majiteli bytů tak, aby byly vytvořeny podmínky pro setrvání klientů v nájemních bytech (např. formou prodloužení či obnovení nájemních smluv).

[redacted]

[redacted]

Město průběžně hledá další možné způsoby udržitelnosti, proto aktivně spolupracuje s MPSV i Platformou pro sociální bydlení. Od února 2019 jsme zapojeni do tzv. Sítě Partnerství realizované

[redacted]

původně v rámci projektu „Posílení znalostní základny samospráv pro snižování a ukončování bezdomovectví" (CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_124/0006486). Most tak má možnost navazovat spolupráci s dalšími partnerskými městy, které se zabývají problematikou sociálního bydlení, konceptu Housing First apod. a máme tak možnost prostřednictvím této spolupráce hledat a zjišťovat další možnosti a cesty pro zajištění udržitelnosti. V souladu s výzvou bude uspořádán kulatý stůl, který do plánování udržitelnosti zapojí relevantní aktéry na území obce Most.

Popis možných rizik projektu a jejich eliminace

Vlastnická struktura bytového fondu
Mezi hlavní a nejzásadnější rizika projektu patří vlastnická struktura bytového fondu v katastrálním území města Mostu. Statutární město Most, jakožto realizátor projektu nevlastní téměř žádný bytový fond. K 27. 6. 2022 vlastní město pouze 8 sociální bytů v Mostě a 157 obyvatelných bytů v lokalitě Chanov. Jedná se o sociálně vyloučenou lokalitu. Byty zde vlastněné, nejsou, s ohledem na cíle projektu, vhodné k zařazení do systému HF. Město tedy bude vyjednávat s majiteli bytů na území obce o jejich zařazení do systému sociálního bydlení. Rizikem tedy je, že majitelé bytů nebudou ochotní spolupracovat a nepodaří se do systému zasmluvnit dostatečný počet vhodných bytů. Dalším problémovým faktorem je zvýšená obsazenost volných bytů související s uprchlickou krizí.
Eliminace rizika
Intenzivní informační kampaň.
Aktivní komunikace a intenzivní spolupráce s vlastníky bytů již od začátku projektu a především během přípravné fáze projektu.
Využití bytů od spolupracujících majitelů z předchozích projektů Pilotní ověření implementace systému sociálního bydlení na lokální úrovni v obci Most (CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006183) a Pilotní ověření přístupu Housing First ve městě Most (CZ.03.2.X/0.0/0.0/19_108/0014444).

Nespolupráce cílové skupiny
Možným rizikem ohrožujícím zdárnou realizaci projektu je nezájem cílové skupiny o nabízené služby a slabá motivace k řešení své životní situace
Eliminace rizika
Výběr kvalifikovaného sociálního pracovníka do projektu s odpovídajícími schopnostmi a dovednostmi.
Intenzivní motivace cílové skupiny ze strany sociálního pracovníka.
Vysoká míra spolupráce sociálního pracovníka s cílovou skupinou a její zapojování a participace na řešení vlastní sociální situace.
Spolupráce s oddělením sociální práce odboru sociálních věcí Magistrátu města Mostu a s Úřadem práce ČR, kontaktním pracovištěm Most.
Průběžné vzdělávání sociálního pracovníka, včetně čerpání zkušeností a příkladů dobré praxe z jiných projektů a měst (např. prostřednictvím Sítě Partnerství pro ukončování bezdomovectví).
Možnost změny klíčového sociálního pracovníka v rámci projektu. V projektu budou působit 3 sociální pracovníci a klient si mezi nimi bude moci zvolit toho, s kým mu spolupráce bude nejvíce vyhovovat.

Negativní postoj veřejnosti
Riziko negativního postoje široké veřejnosti a projektem dotčených subjektů, včetně negativního vlivu médií, která mohou šířit nepřesné či zkreslené informace o konceptu HF či o projektu samotném.
Eliminace rizika
Zapojení politického vedení města, majitelů bytového fondu a dalších zainteresovaných subjektů do přípravy a tvorby programu HF.
Informační kampaň pro veřejnost.
Průběžné vydávání tiskových zpráv o projektu, jeho dopadech a výstupech.

Změna ve vedení města
Změna postoje a priorit vedení obce, které mohou vést až k nedodržování projektových cílů obce.
Eliminace rizika
Zapojení politického vedení města do přípravy a realizace projektu.
Pravidelné předávání informací a výsledků projektu vedení města (např. formou informačních materiálů předkládaných do porady primátora, na jednání Rady města popř. zasedání Zastupitelstva).

Zpoždění v realizaci projektu

Rizikem je také zpoždění v realizaci projektu a neplnění časového harmonogramu. Např. díky pozdnímu nástupu členů realizačního týmu. Nepodaří se např. včas vyhlásit výběrové řízení nebo vyhledat vhodné členy týmu.

Eliminace rizika

Intenzivní komunikace a spolupráce s personálním oddělením Magistrátu města Mostu.
Vyhlášení výběrového řízení ještě před zahájením realizace projektu, aby byl zajištěn včasný nástup členů realizačního týmu.

Riziko špatně řízeného projektu

Může např. dojít k neefektivní koordinaci mezi členy realizačního týmu, chybám ve finančním řízení projektu, neefektivně vynakládaným výdajům, nevhodně nastaveným projektovým procesům. Nebo může dojít k nedočerpání, nebo naopak přečerpání nepřímých nákladů projektu.

Eliminace rizika

Budou probíhat pravidelné porady členů realizačního týmu, ze kterých budou pořizovány písemné záznamy.
Projektový a finanční manažer budou vybráni s ohledem na dosavadní zkušenosti a praxi v projektovém a finančním řízení.
Projekt bude průběžně evaluován.
Průběžné sledování čerpání rozpočtu, včetně nepřímých nákladů. Budou vytvářeny plány čerpání rozpočtu, aby bylo eliminováno riziko jejich přečerpání.
Bude postupováno v souladu s platnými pravidly Operačního programu Zaměstnanost+, především dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce a dle Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby.

Rozdíl mezi nájemným v sociálních bytech a v běžných bytech s tržním nájemným

Zabydlování bude probíhat převážně v bytech soukromníků. Hrozí tedy riziko, že nebudou chtít spolupracovat a zapojit svůj byt do systému HF města Mostu, protože požadované nájemné bude nižší, než by mohlo být tržní nájemné.

Eliminace rizika

Vycházíme z dosavadní zkušenosti, kdy tržní nájemné je pro vlastníky často velmi složitě vymahatelné, navíc je pronájem pro ně často i spojen s řešením problémů, souvisejících se způsobem života nájemníků ovlivňujícím i sousedské vztahy.
Nabídneme podmínky, které budu zahrnovat dostupné nájemné odpovídající částce v místě a čase obvyklé a potřebnou formu podpory včetně sociální práce, spojené s dlouhodobou udržitelností nájemníka v bytě.
Vycházíme též ze zkušeností projektu Pilotní ověření implementace systému sociálního bydlení na lokální úrovni v obci Most (CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006183) a Pilotní ověření přístupu Housing First ve městě Most (CZ.03.2.X/0.0/0.0/19_108/0014444), kdy se v rámci realizace těchto projektů osvědčilo jednání se soukromými majiteli, kteří upřednostnili prověřené nájemníky s garancí spolupráce a podpory nájemníka.

Riziko realizace projektu v partnerství

Nedostatečná aktivita partnera či nekvalitně odváděná činnost partnera.

Eliminace rizika

Za partnera byl vybrán subjekt s mnohaletou zkušeností v práci s osobami v bytové nouzi. Jedná se o silnou a stabilní organizaci, která s městem aktivně spolupracuje i v jiných oblastech – např. se aktivně účastní procesu komunitního plánování sociálních služeb. Ředitel partnerské organizace je vedoucím koordinační skupiny č. 2 komunitního plánování „Osoby a rodiny v krizi". Partner se podílí už i na samotné přípravě projektu. S partnerem bude uzavřena písemná smlouva o spolupráci, kde budou zakotveny všechny povinnosti partnera. Zástupce partnerské organizace se bude aktivně účastnit projektových porad realizačního týmu projektu.

Příloha č. 5 – Udržitelnost sociálního bydlení

Tato příloha slouží jako vodítko pro tvorbu **Plánu udržitelnosti po skončení projektu**. Plán udržitelnosti po skončení projektu je povinnou přílohou žádosti o podporu (dále jen „Plán udržitelnosti"). Tento Plán udržitelnosti musí obsahovat popis a vysvětlení jednotlivých kroků, které žadatel plánuje realizovat pro zajištění udržitelnosti výsledků projektu, včetně způsobu zajištění návazné podpory klientů po skončení projektu.

Obsahově se Plán udržitelnosti musí věnovat těmto oblastem:

1. plánované zajištění podpory klientům prostřednictvím sociální práce (plánované financování, počty sociálních pracovníků, druhy, možnosti a kapacity sociálních služeb, dobrovolnictví apod.),
2. plánované zajištění bytového fondu pro nájemníky sociálních bytů (např. memoranda o poskytování bytů pro sociální účely, ukotvení ve strategických dokumentech, koncepcích, dlouhodobé nájemní smlouvy apod.),
3. plánované ukotvení a standardizace nastavených postupů a procesů (např. pravidla přidělování sociálních bytů, výběr klientů, mapování, metodiky sociální práce, síťování, spolupráce aktérů v území, implementace dobré praxe na systémové úrovni, pravidelná vyhodnocování apod.)

Realizátor projektu je povinen Plán udržitelnosti opakovaně revidovat. **První revizi realizátor projektu musí provést a zaslat poskytovateli dotace do poloviny realizace projektu na základě strategického setkání s relevantními aktéry v území (formou kulatého stolu nebo jiného oficiálního setkání). Druhou revizi realizátor projektu musí provést nejpozději tři měsíce před ukončením realizace projektu včetně zaslání poskytovateli dotace** (viz. podmínky Udržitelnosti sociálního bydlení po skončení projektu uvedené v příloze č.1 Popis aktivit)

Z časového hlediska musí příloha obsahovat plán kroků k zajištění udržitelnosti v krátkodobém horizontu (do jednoho roku po skončení realizace projektu) a dlouhodobém horizontu (minimálně 3 let po konci projektu).

[redacted]

Plán udržitelnosti po skončení projektu (vzor) – verze č. 1[1]

Název žadatele	Statutární město Most
Název projektu	Housing Led ve městě Most – klíč k bydlení

1. Zajištění podpory klientům prostřednictvím sociální práce:

- Kolik a jakých pracovníků bude potřeba pro zajištění kontinuity podpory u zabydlených domácností?
- Jak bude zajištěno financování těchto pracovníků?
- Jak bude zajištěna kontinuita podpory ze strany expertů (lékařů, psychologů, terapeutů, peer pracovníků aj.)?
- Kdo bude koordinátorem sociální práce?
- Jak bude zajištěno pokračování spolupráce v rámci sítě služeb a aktérů?
- Jak bude zajištěno metodické vedení podpůrných pracovníků?
- Jak bude do plánování navazující podpory zapojen obecní a krajský úřad vč. systému plánování sociálních služeb v území?

Potřebu podpory i po skončení projektu odhadujeme téměř u 100% podpořených domácností, a to především proto, že do projektu budou vybírány ty nejohroženější domácnosti s velkou potřebou intenzivní podpory. Naše dosavadní zkušenost je taková, že se jedná o osoby, které zpravidla potřebují intenzivní podporu v řádu několika let. Podpora bude samozřejmě poskytována zapojeným klientům na základě jejich potřeb, přání a možností, tudíž intenzita práce v jednotlivých domácnostech bude na konci projektu velmi různá. Sociální pracovníci, kteří budou spolupracovat s podpořenými domácnostmi, budou během realizace projektu součástí oddělení sociální práce odboru sociálních věcí Magistrátu města Mostu, po skončení projektu mohou klienti, kteří budou potřebovat podporu i nadále, využívat podporu tohoto oddělení. Sociální práce tedy bude zajištěna i po skončení projektu. V ideálním případě dojde k převodu projektových sociálních pracovníků do kmenového stavu oddělení sociální práce. Pokud toto nebude možné (např. z finančních důvodů nebo na základě rozhodnutí vedení města) budou projektoví klienti předáni do péče stávajícím pracovníkům oddělení sociální práce. Vesměs se jedná o klienty, které tito pracovníci znají a před jejich zapojením do projektu s nimi i spolupracovali. Koordinátorem a metodikem sociální práce je stabilně vedoucí oddělení sociální práce. Tým pracuje pod supervize a pravidelně se vzdělává v souladu s povinnostmi vyplývajícími ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Činnost oddělení je pravidelně financována prostřednictví dotace ze státního rozpočtu.

Budeme usilovat o zařazení činnosti bytového specialisty do běžné činnosti odboru sociální věcí. Vzhledem k tomu, že bytových fond města bude pravděpodobně i po skončení projektu stále nedostatečný, bude jeho činnost spočívající v sociálně realitním zprostředkování velmi důležitá. V případě, že v té době (10/2025) stále nebude v platnosti zákon o dostupném/sociálním bydlení, bude muset být tato pozice hrazena z rozpočtu města Mostu. O tomto budeme s vedením města vyjednávat již v průběhu projektu a především v době tvorby rozpočtu pro rok 2026.

V Mostě působí síť terénních a ambulantních sociálních služeb, na které budou klienti navazováni dle svých potřeb již v době trvání projektu, aby se předešlo závislosti na podpoře z projektu. Jedná se především o tyto subjekty:

[redacted]

[1] Označení čísla verze souvisí s termínem předložení – verze 1 je podávána se žádostí o podporu, verze 2 bude předložena v polovině projektu a verze 3 bude předložena 3 měsíce před koncem realizace projektu.

[redacted]

doprovázení pěstounů) a je také provozovatelem Sociálního šatníku a Azylového domu pro ženy a matky s dětmi
- K srdci klíč, o. p. s. – pro projekt je důležitým partnerem především ve fázi vyhledávání cílové skupiny a identifikace potřebných osob, protože je provozovatelem noclehárny, domu na půl cesty, azylového domu pro muže a azylového domu pro rodiny, provozuje také sociální šatník a poskytuje potravinovou pomoc a provozuje tréninková pracovní místa
- Rekvalifikační a informační centrum, s. r. o. – poskytuje odborné sociální poradenství a sociálně aktivizační službu pro rodiny s dětmi
- Spirála, Ústecký kraj, z. s. – provozují v Mostě detašované pracoviště pro oběti domácího násilí
- Naděje – M, o. p. s. – poskytují protidluhové poradenství a poradenství zaměřené na uplatnění na trhu práce
- Městská správa sociální služeb v Mostě, p. o. – provozuje poradnu pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy
- Probační a mediační služba ČR – pracují s oběťmi i pachateli trestných činů, poskytují mediaci, probaci, kontrolu trestů nespojených s odnětím svobody

Uvedené služby jsou součástí oficiální sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a jsou proto pravidelně dotovány. Všechny výše uvedené subjekty jsou aktivními členy komunitního plánování města Mostu a jsou ze strany města podporovány. Jejich existence a podpora klientům je tedy stabilní.
Dle individuálních potřeb však budou zapojovány i další organizace. V Mostě je do komunitního plánování aktivně zapojeno 50 subjektů.
Další možnosti udržitelnosti projektových aktivit je jejich zakotvení v rámci relevantní sociální služby uvedené ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje. V tuto chvíli je Základní síť uzavřena, nicméně v průběhu projektu budou s krajem vedena jednání o možnosti udělení výjimky.

Město Most kontinuálně plánuje rozvoj sociálních služeb a služeb navazujících na svém území již od roku 2006. Za tímto účelem zpracovává čtyřleté plány rozvoje. Do procesů plánování jsou kromě města Mostu zařazeni i poskytovatelé sociální služeb a služeb pro osoby v bytové nouzi. Činnost řídí koordinátor komunitního plánování. Ten se také, společně se zástupci poskytovatelů sociálních služeb, podílí na plánování rozvoje sociálních služeb na krajské úrovni prostřednictví tzv. pracovních skupin zřizovaných krajem. Tyto procesy probíhají standardně, nezávisle na projektu a budou tedy zachovány i po jeho skončení. Náklady na komunitní plánování jsou běžnou součástí rozpočtu města Mostu, náklady na plánování na krajské úrovni jsou součástí rozpočtu Ústeckého kraje.

2. Zajištění bytového fondu pro nájemníky sociálních bytů:

- Jak bude zajištěno prodlužování nájemních smluv?
- Jak bude zajištěno pokračování spolupráce s majiteli bytů (např. budou se dále využívat memoranda, správcovské smlouvy a jiné dohody, budou ve strategických dokumentech a rozhodnutích dále existovat byty pro sociální účely, nebo budou po skončení projektu změněny v běžné byty s odlišnými pravidly, podmínkami pronájmu)?
- Jak bude zajištěna komunikace s majiteli při podpoře klientů?
- Bude garantované nájemné ukončeno?
- Bude dál fungovat krizový fond a budou jej klienti moci využívat?
- Kdo bude zajišťovat správu plateb?
- Jak bude zajištěno řešení případných sousedských stížností?
- Jak bude zajištěna kontinuita spolupráce s dalšími aktéry (např.: správa nemovitostí, bytový odbor, ÚP ČR).
- Jak budou řešeny případy ohrožení vystěhováním - např. systém 2. šancí apod.?
- U projektu, který realizuje obec/město – v jakých strategických dokumentech a jak bude zakotveno přidělování, prodlužování nájmů u sociálních bytů? Přijme město závazek o počtu přidělených sociálních bytů za rok, či nastaví jiný způsob vyčleňování sociálního bytového fondu? Jaká bude podoba pravidel pro přidělování obecních bytů?

V průběhu projektu povede koordinátor/bytový specialista jednání s majiteli bytů tak, aby byly vytvořeny podmínky pro setrvání klientů v nájemních bytech (např. formou prodloužení či obnovení nájemních smluv). Tato praxe je běžná i ve stávajícím projektu.
Pokud nedojde k zařazení činnosti bytového specialisty do běžné agendy odboru sociálních věcí (viz výše) bude nezbytné, aby tuto činnosti převzali sociální pracovníci podporující klienty (zajišťování bytů, jednání s majiteli, hlídání plateb nájmů).
Město disponuje pouze 8 sociálními byty. Obsazování těchto bytů se řídí interními dokumenty města ID_PRmM_026_ Pravidla upravující postup při řešení bytové problematiky a

[redacted]

ID_MPVO_008_Vystavování nájemních smluv na byty v majetku města Mostu. Tyto dokumenty jsou pravidelně revidovány a aktualizovány.

3. **Ukotvení a standardizace nastavených postupů a procesů**:

- Které postupy/procesy budou zachovány po skončení projektu?
- Budou v nezměněné podobě zachovány procesy přidělování sociálních bytů nebo mapování a výběr klientů?
- Jakým způsobem bude zajištěno udržení postupů sociální práce, síťování a spolupráce aktérů v území?
- Do kterých materiálů a jak by se měli tyto postupy/procesy promítnout?

[redacted]

Město průběžně hledá další možné způsoby udržitelnosti, proto aktivně spolupracuje s MPSV i Platformou pro sociální bydlení. Od února 2019 jsme zapojeni do tzv. Sítě Partnerství realizované původně v rámci projektu „Posílení znalostní základny samospráv pro snižování a ukončování bezdomovectví" (CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_124/0006486). Most tak má možnost navazovat spolupráci s dalšími partnerskými městy, které se zabývají problematikou sociálního bydlení, konceptu Housing First apod. a máme tak možnost prostřednictvím této spolupráce hledat a zjišťovat další možnosti a cesty pro zajištění udržitelnosti. V souladu s výzvou bude uspořádán kulatý stůl, který do plánování udržitelnosti zapojí relevantní aktéry na území obce Most.

4. **Vyhodnocení původního záměru Plánu udržitelnosti (verze 1 i 2) po skončení projektu:**
(Vyplnění tohoto bodu je relevantní až 3 měsíce před ukončení projektu)

- Stručně vyhodnoťte učiněné kroky pro zajištění udržitelnosti během realizace projektu.
- Stručně vyhodnoťte svůj původní záměr z Plánu udržitelnosti po skončení projektu.
- Popište odchylky a změny od původního záměru Plánu udržitelnosti po skončení projektu.

[redacted]

Popis možných rizik projektu a jejich eliminace

Vlastnická struktura bytového fondu
Mezi hlavní a nejzásadnější rizika projektu patří vlastnická struktura bytového fondu v katastrálním území města Mostu. Statutární město Most, jakožto realizátor projektu nevlastní téměř žádný bytový fond. K 27. 6. 2022 vlastní město pouze 8 sociální bytů v Mostě a 157 obyvatelných bytů v lokalitě Chanov. Jedná se o sociálně vyloučenou lokalitu. Byty zde vlastněné, nejsou, s ohledem na cíle projektu, vhodné k zařazení do systému HF. Město tedy bude vyjednávat s majiteli bytů na území obce o jejich zařazení do systému sociálního bydlení. Rizikem tedy je, že majitelé bytů nebudou ochotní spolupracovat a nepodaří se do systému zasmluvnit dostatečný počet vhodných bytů. Dalším problémovým faktorem je zvýšená obsazenost volných bytů související s uprchlickou krizí.
Eliminace rizika
Intenzivní informační kampaň.
Aktivní komunikace a intenzivní spolupráce s vlastníky bytů již od začátku projektu a především během přípravné fáze projektu.
Využití bytů od spolupracujících majitelů z předchozích projektů Pilotní ověření implementace systému sociálního bydlení na lokální úrovni v obci Most (CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006183) a Pilotní ověření přístupu Housing First ve městě Most (CZ.03.2.X/0.0/0.0/19_108/0014444).

Nespolupráce cílové skupiny
Možným rizikem ohrožujícím zdárnou realizaci projektu je nezájem cílové skupiny o nabízené služby a slabá motivace k řešení své životní situace
Eliminace rizika
Výběr kvalifikovaného sociálního pracovníka do projektu s odpovídajícími schopnostmi a dovednostmi.
Intenzivní motivace cílové skupiny ze strany sociálního pracovníka.
Vysoká míra spolupráce sociálního pracovníka s cílovou skupinou a její zapojování a participace na řešení vlastní sociální situace.
Spolupráce s oddělením sociální práce odboru sociálních věcí Magistrátu města Mostu a s Úřadem práce ČR, kontaktním pracovištěm Most.
Průběžné vzdělávání sociálního pracovníka, včetně čerpání zkušeností a příkladů dobré praxe z jiných projektů a měst (např. prostřednictvím Sítě Partnerství pro ukončování bezdomovectví).
Možnost změny klíčového sociálního pracovníka v rámci projektu. V projektu budou působit 3 sociální pracovníci a klient si mezi nimi bude moci zvolit toho, s kým mu spolupráce bude nejvíce vyhovovat.

Negativní postoj veřejnosti
Riziko negativního postoje široké veřejnosti a projektem dotčených subjektů, včetně negativního vlivu médií, která mohou šířit nepřesné či zkreslené informace o konceptu HF či o projektu samotném.
Eliminace rizika
Zapojení politického vedení města, majitelů bytového fondu a dalších zainteresovaných subjektů do přípravy a tvorby programu HF.
Informační kampaň pro veřejnost.
Průběžné vydávání tiskových zpráv o projektu, jeho dopadech a výstupech.

Změna ve vedení města
Změna postoje a priorit vedení obce, které mohou vést až k nedodržování projektových cílů obce.
Eliminace rizika
Zapojení politického vedení města do přípravy a realizace projektu.
Pravidelné předávání informací a výsledků projektu vedení města (např. formou informačních materiálů předkládaných do porady primátora, na jednání Rady města popř. zasedání Zastupitelstva).

Zpoždění v realizaci projektu
Rizikem je také zpoždění v realizaci projektu a neplnění časového harmonogramu. Např. díky pozdnímu nástupu členů realizačního týmu. Nepodaří se např. včas vyhlásit výběrové řízení nebo vyhledat vhodné členy týmu.
Eliminace rizika
Intenzivní komunikace a spolupráce s personálním oddělením Magistrátu města Mostu. Vyhlášení výběrového řízení ještě před zahájením realizace projektu, aby byl zajištěn včasný nástup členů realizačního týmu.

[redacted]

Riziko špatně řízeného projektu
Může např. dojít k neefektivní koordinaci mezi členy realizačního týmu, chybám ve finančním řízení projektu, neefektivně vynakládaným výdajům, nevhodně nastaveným projektovým procesům. Nebo může dojít k nedočerpání, nebo naopak přečerpání nepřímých nákladů projektu.
Eliminace rizika
Budou probíhat pravidelné porady členů realizačního týmu, ze kterých budou pořizovány písemné záznamy.
Projektový a finanční manažer budou vybráni s ohledem na dosavadní zkušenosti a praxi v projektovém a finančním řízení.
Projekt bude průběžně evaluován.
Průběžné sledování čerpání rozpočtu, včetně nepřímých nákladů. Budou vytvářeny plány čerpání rozpočtu, aby bylo eliminováno riziko jejich přečerpání.
Bude postupováno v souladu s platnými pravidly Operačního programu Zaměstnanost+, především dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce a dle Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby.

Rozdíl mezi nájemným v sociálních bytech a v běžných bytech s tržním nájemným
Zabydlování bude probíhat převážně v bytech soukromníků. Hrozí tedy riziko, že nebudou chtít spolupracovat a zapojit svůj byt do systému HF města Mostu, protože požadované nájemné bude nižší, než by mohlo být tržní nájemné.
Eliminace rizika
Vycházíme z dosavadní zkušenosti, kdy tržní nájemné je pro vlastníky často velmi složitě vymahatelné, navíc je pronájem pro ně často i spojen s řešením problémů, souvisejících se způsobem života nájemníků ovlivňujícím i sousedské vztahy.
Nabídneme podmínky, které budu zahrnovat dostupné nájemné odpovídající částce v místě a čase obvyklé a potřebnou formu podpory včetně sociální práce, spojené s dlouhodobou udržitelností nájemníka v bytě.
Vycházíme též ze zkušeností projektu Pilotní ověření implementace systému sociálního bydlení na lokální úrovni v obci Most (CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006183) a Pilotní ověření přístupu Housing First ve městě Most (CZ.03.2.X/0.0/0.0/19_108/0014444), kdy se v rámci realizace těchto projektů osvědčilo jednání se soukromými majiteli, kteří upřednostnili prověřené nájemníky s garancí spolupráce a podpory nájemníka.

Riziko realizace projektu v partnerství
Nedostatečná aktivita partnera či nekvalitně odváděná činnost partnera.
Eliminace rizika
Za partnera byl vybrán subjekt s mnohaletou zkušeností v práci s osobami v bytové nouzi. Jedná se o silnou a stabilní organizaci, která s městem aktivně spolupracuje i v jiných oblastech – např. se aktivně účastní procesu komunitního plánování sociálních služeb. Ředitel partnerské organizace je vedoucím koordinační skupiny č. 2 komunitního plánování „Osoby a rodiny v krizi". Partner se podílí už i na samotné přípravě projektu. S partnerem bude uzavřena písemná smlouva o spolupráci, kde budou zakotveny všechny povinnosti partnera. Zástupce partnerské organizace se bude aktivně účastnit projektových porad realizačního týmu projektu.

[redacted]

REALIZAČNÍ TÝM

Realizační tým projektu bude složen z těchto pracovních pozic:

- ***Koordinátor programu***, 0,5 úvazku (povinná pozice) – podílí se na realizaci KA A a B3.
- ***Bytový specialista***, 0,5 úvazku (volitelná pozice) – podílí se na realizaci KA A a B3.
- ***3 sociální klíčoví pracovníci***, 2,5 úvazku (povinná pozice) – podílí na realizaci KA A a B3.
- ***Vedoucí týmu přímé podpory***, 0,25 úvazku (povinná pozice) – podílí se na realizaci KA A, B1 a B3.
- ***Sociální klíčový pracovník v KCB***, 0,5 úvazku (volitelná pozice) – podílí se na realizaci B1.
- ***Expert*** – psychoterapeut (bude zajištěn formou nákupu služby a bude tedy hrazen z paušální sazby) – podílí se na realizaci KA A a B3.
- ***Právník pro KCB*** (bude zajištěn formou nákupu služby a bude tedy hrazen z paušální sazby) – podílí se na realizaci B1.

Pozici **koordinátora programu** a bytového specialisty bude vykonávat 1 osoba, v celkovém součtu úvazků 1,0. Tato praxe se nám osvědčila i ve stávajícím projektu z výzvy 03_19_108.
Koordinátor programu dohlíží nad řádnou realizací projektu v souladu s výzvou a principy HF. Dohlíží a monitoruje plnění Lokální koncepce sociálního bydlení, kterou vyhodnocuje, reviduje a předkládá Radě města Mostu. Reprezentuje projekt na venek, informuje o jeho dosažených úspěších. Vyhodnocuje projektovou praxi, přináší do projektu novou praxi a poznatky z jiných měst. Spolupracuje s partnerskými městy. Zodpovídá za program poskytování finanční podpory klientů z paušální sazby. Úzce spolupracuje se všemi ostatními pracovními pozicemi, koordinuje činnost všech složek projektu a projektových aktivit. Prezentuje projektové výstupy. Podílí se na realizaci aktivity A a B3.

Spolupráci a komunikaci s majiteli bytů bude zajišťovat **Bytový specialista**. Tímto dojde pro klienta k bezpečnému oddělení poskytování individuální sociální podpory od kontroly plnění povinností vyplývajících z nájemní smlouvy. Tyto povinnosti si bude hlídat a kontrolovat majitel bytu a určitým mediátorem, prostředníkem komunikace, mezi majitelem bytu a klientem bude osoba na kombinované pozici Bytového specialisty a Sociálně realitního zprostředkovatele.
Bytový specialista se tedy bude věnovat především vyhledávání majitelů bytů, navazování spolupráce, uzavírání memorand o spolupráci, nastavování pravidel pro vzájemnou komunikaci a výměnu informací s majiteli bytů, vytipovávání bytů vhodných k zařazení do projektu, nastavování podmínek jejich využívání, kontrole jejich technického stavu, uvádění do souladu s parametry výzvy, vyjednávání o případných úpravách bytu. Bude se podílet na mapování cílové skupiny a výběru klientů. Bude udržovat komunikaci s majiteli bytů, bude prostředníkem mezi klientem a majitelem bytu. Bude dohlížet na dodržování podmínek nájemní smlouvy obou stran (majitele i klienta), bude provádět kontroly stavu bytů, vyjednávat odstraňování závad, kontrolovat stavy měřidel spotřeby energií a kontrolovat procesy plateb nájmů. Bude monitorovat a koordinovat spolupráci všech subjektů zapojených do projektu a sdílení informací mezi relevantními aktéry. Bude monitorovat možné rizikové situace u jednotlivých zapojených klientů a včas je komunikovat s majiteli bytů. V případě výskytu stížností v rámci sousedských sporů, zastupuje stěžovatele (na rozdíl od sociálního pracovníka, který zastupuje/podporuje klienta).
Tímto nastavením projektu dojde k absolutnímu oddělení podpory klienta od správy bytu. Klient uzavře s majitelem nájemní smlouvu (min. na 12 měsíců). Z veškerého plnění povinností vyplývajících klientovi z nájemní smlouvy (např. platba nájmu) se klient zodpovídá majiteli bytu. Prostředníkem v tomto procesu je bytový specialista/realitní zprostředkovatel, který bude celý proces koordinovat a klienta v něm podpoří. Sociální podporu budou klientovi poskytovat sociální pracovníci, kteří budou s každým klientem spolupracovat individuálně, na základě jeho cílů, potřeb, možností a budou respektovat jeho individuální tempo a rozhodnutí.

Projekt bude realizován ve spolupráci s partnerem s finančním příspěvkem a to s organizací K srdci klíč, o. p. s. Tato organizace je pro realizátora projektu mnohaletým partnerem. Aktivně s městem spolupracuje řadu let v oblasti komunitního plánování, poskytování sociálních služeb a v oblasti práce s osobami v bytové nouzi. Organizace poskytuje sociální služby noclehárna (pro muže i ženy), azylové domy (pro muže i rodiny s dětmi), domy na půl cesty (pro mladé dospělé opouštějící ústavní zařízení), ale poskytuje také návazné služby jako tréninková pracovní místa či dluhové poradenství. Pro projekt je tak zárukou kvalitní sociální práce s osobami v bytové nouzi na území obce a komplexní práce s klienty projektu s ohledem na celkovou stabilizaci a řešení jejich situace před zabydlením i v průběhu bydlení. Partner zajistí na 1,0 úvazku kvalifikovaného zkušeného sociálního pracovníka a 0,25 úvazku vedoucího týmu přímé podpory, kteří se budou podílet na realizaci všech klíčových aktivit projektu.

[redacted]

Vzhledem k tomu, že aktivita A počítá s 10 zabydlenými domácnostmi, aktivita B1 s 10 konzultacemi měsíčně a aktivita B3 s 10 podporovanými domácnostmi považujeme celkový počet úvazků klíčových **sociálních pracovníků** v celkové výši 3,0 za adekvátní. Sociální pracovníci projektu budou zároveň vzájemně dobře zastupitelní v případě čerpání dovolené nebo pracovní neschopnosti či účasti na povinném vzdělávání. Sociální/klíčoví pracovníci jsou hlavní podstatou týmu v přímé péči. Budou zodpovědní za přímou podporu účastníků projektu po celou dobu realizace, společně s klienty budou vytvářet individuální plány podpory a koordinovat potřebnou pomoc a podporu klientovi ve spolupráci s dalšími aktéry a sítí služeb.

Další pozicí v týmu bude **vedoucí týmu přímé podpory na 0,25 úvazku**. Ten bude koordinovat činnost členů realizačního týmu, včetně dalších pracovníků podpory (psychoterapeut, právník v KCB) a dohlížet, aby byla v souladu s projektem a principy HL a HF. Bude řídit klientskou část porad týmu. V případě potřeby může zastoupit koordinátora programu a bytového specialistu. Zodpovídá organizačně za realizaci případových setkání, organizuje supervize a dohlíží nad povinným vzděláváním pracovníků v přímé péči. Vyhodnocuje vhodnost spolupráce konkrétního pracovníka s klientem, podílí se na rozhodování o změně klíčového pracovníka. Zajišťuje aktivity mapující cílovou skupinu v území a podílí se na výběru účastníků projektu. Podílí se na evaluačních aktivitách – vyhodnocuje pracovní postupy podpory účastníkům, včetně IP a připravuje související podklady.

V projektu dále počítáme se zajištěním služby **psychoterapeuta** pro klienty aktivity A a B3 (v rozsahu cca 150 hodin na projekt) a také služeb **právníka** pro potřeby klientů aktivity B1 (v rozsahu cca 100 hodin na projekt). Tyto pracovní pozice budou řešeny formou nákupu služby, a tudíž budou hrazeny z paušální sazby.

V týmu budou probíhat pravidelné porady realizačního týmu projektu (cca 1x za týden), kde bude docházet k výměně a sdílení informací, nejen o klientech, pro vzájemnou informovanost, zastupitelnost a koordinaci projektových aktivit. Z každého jednání týmu bude pořízen písemný zápis.

Náklady na personální zajištění týmu v tomto složení jsou uvedeny v rozpočtu projektu.

[redacted]

HARMONOGRAM

Harmonogram projektu bude následující:

Období		Fáze	Personální zajištění						Klienti	Projektové aktivity
Rok	Měsíc		Soc. real. zpr. a bytový specialista	Sociální pracovník	Pracovník KCB	Vedoucí týmu přímé podpory	Expert - Terapeut	Právník pro KCB	Zabydlení	
2022	Říjen	Přípravná	1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		ustanovení týmu, rozjezd projektu, B1, B3
	Listopad		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		tvorba spolupracující sítě, B1, B3
	Prosinec	Realizační	1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		rozjezd aktivity A, pokračuje B1, B3
2023	Leden	Realizační	1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Únor		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Březen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Duben		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Květen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Červen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Červenec		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Srpen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Září		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Říjen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Listopad		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby	8	A, B1, B3
	Prosinec		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
2024	Leden	Realizační	1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Únor		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Březen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Duben		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Květen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby	10	A, B1, B3
	Červen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Červenec		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Srpen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Září		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Říjen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Listopad		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Prosinec		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
2025	Leden	Realizační	1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Únor		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Březen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Duben		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Květen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Červen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Červenec		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Srpen		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3
	Září		1	2,5	0,5	0,25	nákup služby	nákup služby		A, B1, B3

[redacted]

Podrobný popis klíčových aktivit

Projekt bude realizován v délce 36 měsíců v období od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2025. Projekt počítá s přípravnou fází v délce 2 měsíce, tedy od 1. 10. 2022 do 30. 11. 2022.
Klíčové aktivity projektu:

- A – Podpora zabydlování a podpora v bydlení
- B1 – Kontaktní místo pro bydlení
- B3 – Posílení prevence ztráty bydlení

Přípravná fáze
Projekt počítá s dvouměsíční přípravnou fází. Takto krátkou přípravnou fázi jsme zvolili z toho důvodu, že využijeme naše zkušenosti z dříve realizovaných projektů zaměřených na zabydlování a to Pilotní ověření implementace systému sociálního bydlení na lokální úrovni v obci Most (CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006183) a Pilotní ověření přístupu Housing First ve městě Most (CZ.03.2.X/0.0/0.0/19_108/0014444).
Během přípravné fáze dojde k sestavení finálního složení realizačního týmu, zajištění projektových prostor (jak kancelářských, tak pro práci s klienty), nastavení spolupráce s partnerem projektu (včetně finančních toků a uzavření smlouvy o partnerství), vyjasnění principů vzájemné spolupráci a komunikace mezi členy projektového týmu. Dojde k aktualizaci pravidel pro výběr klientů do aktivity A a s tím související žádosti o účast v projektu. Paralelně s tímto procesem bude probíhat domapování cílové skupiny a první jednání s majiteli bytů o zajištění bytového fondu pro projekt. Zároveň již poběží aktivity B1 a B3, které budou realizovány již od 1. 10. 2022.

Povinná klíčová aktivita A – Podpora zabydlování a podpora v bydlení

Výběr účastníků projektu
Pro kvalitnější realizaci projektu a poskytování podpory nejohroženějším osobám a další rozšiřování principů Housing Led a Housing First bude docházet k průběžnému monitoringu cílové skupiny i během projektu. Budeme podrobně mapovat potřeby této specifické cílové skupiny. U osob žijících na ulici půjde velmi často o zdravotní komplikace spojené se životem na ulici, včetně důsledků dlouhodobého užívání alkoholu či návykových látek a také možné související duševní poruchy. U rodin s dětmi naopak půjde o posilování kompetencí při zvládání péče o domácnost, režim rodiny, péče o děti včetně povinné školní docházky. Za tímto účelem budeme velice úzce spolupracovat se sítí sociálních služeb a dalších odborníků.

Předpokládáme, že klíčoví sociální pracovníci budou v kontaktu se 30 domácnostmi/zájemci o vstup do projektu. Na vytipování klientů/účastníků projektu budeme také spolupracovat s neziskovými organizacemi (jedná se především o K srdci klíč, o. p. s. – provozovatele noclehárny, azylového domu pro muže, azylového domu pro rodiny a domu na půl cesty, Oblastní charitu Most – provozovatele nízkoprahového denního centra pro osoby bez přístřeší a Diakonii ČCE – Středisko sociální pomoci v Mostě – provozovatele Azylového domu pro ženy a matky s dětmi). Z těchto 30 zájemců předpokládáme zabydlet min. 10 domácností v 10 bytech, kterým bude následně poskytnuta intenzivní sociální podpora.

Cílová skupina pro projekt bude v souladu s definovanými kategoriemi ETHOS a bude tedy zahrnovat všechny kategorie cílové skupiny uvedené ve výzvě. Důvodem je také to, že byty do projektu budou zajištěny prostřednictvím spolupráce se soukromými vlastníky a nelze předem určit, zda se např. bude jednat o velké byty nebo spíše o byty vhodné pro jednotlivce. Při výběru klientů do projektu tak bude nutné pečlivě a citlivě zhodnotit lokaci bytu, jeho dispozici, okolí a dostupnost služeb s ohledem na individuální potřeby vytipovaných klientů.
Projekt tedy bude zaměřen na jednotlivce, páry i rodiny s potřebou intenzivní podpory. U každého žadatele bude posuzována bytová nouze dle kategorií ETHOS. Upřednostňovány budou osoby bez střechy a bez bytu před osobami v nejistých podmínkách či v nevyhovujících podmínkách a osoby s potřebou komplexní podpory před osobami s intenzivní podporou. Upřednostňovány budou osoby s vyšším zatížením. Z naší dosavadní zkušenosti vyplývá, že se bude pravděpodobně jednat nejčastěji o jednotlivce či páry pohybující se střídavě na ulici, ubytovně, sociální službě a zároveň se zdravotním zatížením, včetně psychických problémů. V případě rodin, se bude jednat spíše o domácnosti v nejistých a nevyhovujících podmínkách.

Klienti splňující podmínky vstupu do projektu budou vytipováni na základně místní znalosti pracovníky oddělení sociální práce odboru sociálních věcí Magistrátu města Mostu a poskytovateli sociálních služeb (jedná se především o Charitu Most, jakožto provozovatele Nízkoprahového denní centra pro osoby bez přístřeší a terénních programů, K srdci klíč, o. p. s. jakožto provozovatele noclehárny, Azylového domu pro muže, Azylového domu pro rodiny a Domu na půl cesty, Diakonii ČCE – jakožto provozovatele Azylového domu pro ženy a matky s dětmi v tísni a Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, Most k naději, z. s. jakožto provozovatele drogového terénního programu a K-centra, Fokus Labe, z. ú., jehož terénní tým Centra duševního zdraví poskytuje v Mostě služby osobám s duševním onemocněním) či pracovníky Úřadu práce ČR, kontaktního pracoviště v Mostě. Tyto subjekty spolupracující na výběru klientů pro projekt, budou podrobně seznámeni s kritérii cílové skupiny (viz výše). Vzhledem k počtu disponibilních bytů v projektu (tj. 10), bude učiněn stop stav příjmu žádostí u hodnoty 30.

Projekt tedy bude pracovat s širší základnou klientů bez střechy, bez bytu, žijících v nejistých podmínkách či v nevyhovujících podmínkách. Těmto vytipovaným klientům/zájemcům bude nabídnuta účast v projektu. Svůj zájem klienti stvrdí vyplněním žádosti o vstup do projektu. Tato žádost bude obsahovat především popis bytové nouze klienta. Podané žádosti klientů budou bodově ohodnoceny a zároveň projektový sociální pracovník naváže kontakt s klientem a provede sociální šetření. Pomocí sociální práce před zabydlením klienta zjistí sociální pracovník konkrétní potřeby účastníka (velikost a dispozice bytu, případnou bezbariérovost, složení domácnosti, rizika ztráty bydlení, míru potřebné podpory a další). Tento způsob výběru založený na vyhodnocení potřebnosti a postupného nabírání účastníků splňujících kritéria HF zajistí, že budou vybírány ty nejohroženější osoby s ohledem na kategorii, dispozici a lokaci volného bytu. Posledním stupněm výběru klientů bude pracovní skupina, která bude na základě výše popsaného bodového hodnocení (nyní vycházíme z bodové škály stanovené výzvou č. 108 programu OPZ, v rámci přípravné fáze však dojde k její revizi dle aktuálních podmínek a projektových zkušeností – viz popis přípravné fáze projektu) a sociálního šetření vybírat nejpotřebnější a nejvhodnější klienty do konkrétního bytu. Tato pracovní skupina bude složená ze zástupců projektu (sociální pracovník, nasmlouvaný psychoterapeut, sociální realitní zprostředkovatel/bytový specialista, zástupci odboru sociálních věcí Magistrátu města Mostu, zástupci Úřadu práce ČR, kontaktní pracoviště Most, majitel bytu, případně další osoby např. poskytovatelé sociálních služeb, které klient využívá). Tato pracovní skupina se nám velmi osvědčila i v předchozích projektech Pilotní ověření implementace systému sociálního bydlení na lokální úrovni v obci Most (CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006183) a Pilotní ověření přístupu Housing First ve městě Most (CZ.03.2.X/0.0/0.0/19_108/0014444). Je tak hned na začátku založena a navázána velmi důležitá multioborová spolupráce mezi odborníky a osobami, se kterými klient nejčastěji spolupracuje či které se podílejí na řešení jeho situace.

Po vytipování vhodného účastníka/klienta pro projekt splňujícího kritéria cílové skupiny definovaná výzvou bude sociálním pracovníkem osloven a bude mu nabídnuta účast v projektu. Klient, který bude mít zájem o vstup do projektu, vyplní ve spolupráci se sociálním pracovníkem písemnou žádost. Ta bude sloužit jako podklad pro zhodnocení bytové nouze žadatele/domácnosti. Sociální pracovník zároveň provede sociální šetření, jehož výsledky budou sloužit jako podklad k žádosti klienta.
Po vybrání klienta do projektu mu toto oznámí sociální pracovník.
Ve spolupráci s majitelem bytu, sociálním realitním zprostředkovatelem a sociálním pracovníkem bude klientovi umožněna prohlídka bytu před nastěhováním. Jak je již popsáno v jiných částech projektového záměru, realita programu v podmínkách města Mostu neumožní účastníkům projektu výběr bytu z nějakého širšího portfolia volných bytů. Klient však bude mít možnost si byt před nastěhováním prohlédnout a bude ho moci odmítnout. V takovém případě bude byt nabídnut jinému vhodnému zájemci o účast v projektu. Zájemci, který byt odmítl, však bude poskytnuta dostatečná podpora při hledání jiného vhodného bydlení. Bude nadále veden v seznamu zájemců o účast v projektu a v případně akutní bytové nouzi mu bude zprostředkována potřebná sociální služba a poradenství.
Vzhledem k tomuto faktu bude sociální pracovník v rámci jednání s klientem před zabydlením velmi pečlivě zjišťovat jeho potřeby a preference ohledně lokace bytu, velikosti a vnitřní dispozice, vybavení, dostupnosti služeb, výše nájmu atd., tak aby mohlo dojít k co nejcitlivějšímu „párování" volného bytu a zájemce o účast v projektu.
Sociální pracovník bude klientovi poskytovat podporu i při organizaci samotného stěhování, zajišťování vybavení domácnosti, vytvoření domova, navázání sousedských vztahů. Při tomto bude docházet k upevňování a prohlubování vztahu s klientem. Po stabilizaci situace domácnosti v novém bydlení se

[redacted]

pak klientovi otevře prostor pro aktivizaci a řešení dalších problémů a témat (např. zdravotní stav, zaměstnání apod.).

Projekt počítá s dvouměsíční přípravnou fází, v rámci které dojde k domapování cílové skupiny k aktualizaci pravidel pro výběr klientů a také k dopracování přesné podoby žádosti o vstup do projektu. Během přípravné fáze bude také docházet k intenzivnímu jednání s majiteli bytů. V projektu navážeme na dosavadní spolupráci s majiteli, se kterými již máme navázanou spolupráci a důvěru. Majitele budeme velmi podrobně seznamovat s cílovými skupinami projektu s jejich potřebami a specifickými projevy chování, tak aby majitelé i nadále respektovali podporu klientů formou Housing First a souvisejících principů.

Zajištění bytů

V rámci aktivity budou probíhat intenzivní jednání s majiteli bytů o zajištění bytového fondu. Počítáme především se zajištěním bytů od soukromých vlastníků. Bude-li to možné, mohou být do projektu zařazeny byty ve vlastnictví města. Zajištěné byty pro projekt budou umístěny v souladu s Metodikou identifikace lokalit rezidenční segregace a budou technicky způsobilé k bydlení. Zajištění bytového fondu v těchto podmínkách (neexistence vlastního bytového fondu v dostatečném rozsahu) bude velmi náročné (i s ohledem na výskyt uprchlíků z Ukrajiny, kdy řada majitelů dala své volné byty k dispozici této cílové skupině), proto se zabydlením většiny domácností počítáme spíše ke konci lhůty dané projektovou výzvou. Jedná se i o jedno z rizik projektu, které si uvědomujeme a které blíže popisujeme v části Rizika projektu. Z těchto důvodů se nelze zavázat k realizaci projektu ve větším rozsahu. Spolupráce s vlastníky bytů je náročná a komplikovaná a závisí na jejich individuální motivaci ke spolupráci s realizátorem projektu. Realizační tým zde však může navázat na dosavadní zkušenosti a spolupráci s vlastníky, která probíhá od roku 2017, kdy se nám dařilo spolupracovat např. s těmito vlastníky:

[redacted]

Jako velkou výhodu vnímáme, že na kombinované pozici bytového specialisty/sociálního realitního zprostředkovatele bude pracovat osoba, která již nyní u žadatele o dotaci pracuje jako koordinátor programu HF/soc. realitní zprostředkovatel a má velmi bohaté a praktické zkušenosti ze svého působení na realitním trhu, umí velmi dobře vyjednávat s majiteli bytů a při projektové činnosti zohlednit jejich potřeby. Bude moci navázat na dosavadní praxi a zkušenosti. Kvalitní spolupráce s majiteli bytů je pro úspěšnou realizaci projektu zásadní.

Předem však nelze definovat, jak veliké byty budou, jakou budou mít dispozici atd. Záleží na tom, jaký byt se v potřebné době majiteli uvolní, jaký byt bude ochotný dát k dispozici do projektu apod. Klienti tak budou mít poměrně limitovanou možnost výběru bytové jednotky a bude muset docházet k citlivému párování „klient – byt" s ohledem na potřeby a možnosti klienta.

Spolupráce s vlastníky se bude řídit předem definovanými pravidly uvedenými v Memorandu o spolupráci. Memorandum za město Most podepisuje primátor, druhou podepisující stranou je vlastník bytu. Mezi nejzákladnější podmínky spolupráce patří

- Dokladování vlastnického práva k předmětné bytové jednotce (zpravidla pomocí výpisu z katastru nemovitostí).
- Zařazení do projektu pouze bytu splňujícího parametry standardního bytu s potřebným vybavením.
- Před uzavřením nájemní smlouvy s klientem předložení jejího návrhu ke kontrole advokátní kanceláři města. Možnost prostudování smlouvy předem.
- Garance spolupráce po celou dobu projektu.
- Výše nájemného bude v místě a čase obvyklá a nepřesáhne částku 175 Kč za 1m^2 u malometrážních bytů do 40m^2, 115 Kč za 1m^2 u středně velkých bytů do 70m^2 a 95 Kč za 1m^2 u velkometrážní bytů nad 70m^2 (vychází se z dostupných cenových map a průzkumu ceny komerčních pronájmů).
- Kauce max. do výše jednoho nájmů.

[redacted]

- Nájemní smlouva min. na 12 měsíců.
- Povinnosti nájemníka pouze v souladu s občanským zákoníkem.
- Aktivní spolupráce a komunikace vlastníka bytu s členy realizačního týmu projektu (např. formou pravidelných schůzek a osobních jednání, dostupnost na telefonu apod.).

Účast v pracovní skupině pro výběr nájemníků. Uzavření nájemního vztahu s osobou navrženou pracovní skupinou.

Individuální podpora zabydleným domácnostem

V současné době aktualizujeme metodiku sociální práce s klienty v sociálním bydlení pomocí programu Housing Led. Tato metodika bude sloužit jako podklad pro práci s klienty i v tomto projektu.

S každou domácností bude klíčový sociální pracovník pracovat individuálně dle jejich přání, potřeb a možností. Zpočátku spolupráce předpokládáme intenzivnější podporu domácnosti (kontakt se sociálním pracovníkem i několikrát za týden), s postupem času bude podpora zvolňována. Záleží na individuální domluvě mezi klientem a sociálním pracovníkem.

Sociální pracovník bude situaci a potřeby zabydlených domácností řešit holisticky, na základě stanovené zakázky a cílů klienta. Průběh poskytování podpory domácnosti bude zaznamenán v individuálním plánu podpory každé zabydlené domácnosti.

Po vytipování vhodného účastníka/klienta pro projekt splňujícího kritéria cílové skupiny definovaná výzvou bude sociálním pracovníkem osloven a bude mu nabídnuta účast v projektu. Klient, který bude mít zájem o vstup do projektu, vyplní ve spolupráci se sociálním pracovníkem písemnou žádost. Ta bude sloužit jako podklad pro zhodnocení bytové nouze žadatele/domácnosti. Sociální pracovník zároveň provede sociální šetření, jehož výsledky budou sloužit jako podklad k žádosti klienta.

Po vybrání klienta do projektu mu toto oznámí sociální pracovník.

Ve spolupráci s majitelem bytu, bytovým specialistou/sociálním realitním zprostředkovatelem a sociálním pracovníkem bude klientovi umožněna prohlídka bytu před nastěhováním. Jak je již popsáno v jiných částech projektového záměru, realita programu v podmínkách města Mostu neumožní účastníkům projektu výběr bytu z nějakého širšího portfolia volných bytů. Klient však bude mít možnost si byt před nastěhováním prohlédnout a bude ho moci odmítnout.

Vzhledem k tomuto faktu bude sociální pracovník v rámci jednání s klientem před zabydlením velmi pečlivě zjišťovat jeho potřeby a preference ohledně lokace bytu, velikosti a vnitřní dispozice, vybavení, dostupnosti služeb, výše nájmu atd., tak aby mohlo dojít k co nejcitlivějšímu „párování" volného bytu a zájemce o účast v projektu.

Sociální pracovník bude klientovi poskytovat podporu i při organizaci samotného stěhování, zajišťování vybavení domácnosti, vytvoření domova, navázání sousedských vztahů. Při tomto bude docházet k upevňování a prohlubování vztahu s klientem. Po stabilizaci situace domácnosti v novém bydlení se pak klientovi otevře prostor pro aktivizaci a řešení dalších problémů a témat (např. zdravotní stav, zaměstnání apod.).

Po celou dobu spolupráce bude sociální pracovník podporovat klienta ve využívání běžně dostupných služeb, aby se předcházelo závislosti na podpoře sociálního pracovníka. Klienti přestěhováním opustí místo, kde zpravidla mají vytvořené sociální kontakty a po přestěhování se potýkají s osamělostí a izolovaností a to především u samostatně zabydlených osob, proto sociální pracovník bude klienty podporovat v navazování kontaktů a vazeb v místě nového bydliště.

Míra podpory bude u každého klienta individualizovaná a bude vycházet z jeho potřeb, možností a kompetencí. Zpočátku očekáváme intenzivnější míru spolupráce, která se bude postupně individuálně snižovat společně s posilováním kompetencí klienta k využívání běžně dostupných služeb. Sociální pracovník bude usilovat o pravidelný kontakt s klienty dle jejich potřeb, nicméně pokud klient sociální podporu klíčového pracovníka odmítne, bude toto respektováno.

Mimo běžnou pracovní dobu bude dostupnost podpory klientovi zajištěna pomocí sítě spolupracujících odborníků a služeb (viz výše). Pro krizové duševní stavy lze využít služeb Linky duševní tísně s non-stop provozem či krizové poradny, která funguje i bez objednání. O víkendech jsou dostupné služby Nízkoprahového denního centra nebo služby K srdci klíč, o. p. s. či Diakonie ČCE – SSP v Mostě. Klíčoví sociální pracovníci se budou přesvědčovat, že klienti tyto služby znají a umí je využívat, popř. povedou klienty ke zvýšení kompetencí ve využívání běžně dostupných zdrojů/služeb.

V projektu počítáme s tím, že přes veškerou snahu může dojít ke ztrátě bydlení. Klíčový sociální pracovník se bude snažit vhodnými intervencemi předcházet ztrátě bydlení (jednání s majitelem, s Úřadem práce, zapojení spolupracujících subjektů), pokud ke ztrátě bydlení přeci jen dojde, bude klienta podporovat při hledání nového bydlení a při zajištění základních existenčních potřeb.

V rámci projektu počítáme také s využíváním nástroje tzv. „přímé úhrady nájmu" (tj. se souhlasem klienta/nájemce zasílání nájmu, tedy příspěvku a doplatku na bydlení, přímo na účet majitele bytu). Vzhledem k rozsahu projektu (10 bytů) nebude využívání tohoto nástroje automatické, ale bude

[redacted]

individualizováno dle potřeb jednotlivých domácností. Sociální pracovník bude s klienty pracovat individuálně, na základě jejich potřeb, bude-li mít některý klient velmi nízké kompetence v oblasti finanční gramotnosti a hospodaření s penězi, bude mu nabídnuta možnost přímé platby nájmu na účet majitele bytu. Primárně však sociální pracovník povede klienty k zodpovědnosti za hospodaření s vlastním příjmem a za úhradu všech povinných výdajů domácnosti. Přímá platba nebude klientům nařizována, bude jim však aktivně doporučována a vždy bude respektováno rozhodnutí klienta.

V rámci individuální podpory v rámci programu Housing Led budeme usilovat o co nejlepší zajištění obecných principů HF:

1. Rychlý přístup ke standardnímu bydlení bez přípravy

Zařazení klienta nebude podmíněno předchozí spoluprací. Klienti budou do programu přijímáni postupně, zpravidla až po zajištění bytového fondu (viz přípravná fáze), tak aby došlo k co nejrychlejšímu zabydlení klienta. Klienti budou prokazovat pouze svou bytovou nouzi v souladu s parametry definovanými výzvou. Při spolupráci s majiteli v rámci přípravné fáze budou tito seznámeni s technickými požadavky na byty. Před zařazením bytu do projektu dojde k jeho prohlídce a posouzení ze strany koordinátora programu/bytového specialisty. Do projektu tak budou zařazovány pouze byty splňující technické požadavky definované výzvou. S majiteli bytu bude uzavíráno memorandum o spolupráci, kde jednou z podmínek spolupráce bude nájemní smlouva min. na 12 měsíců. Vzhledem k tomu, že byty zařazené do projektu budou ve vlastnictví třetí osoby, dojde k jednoznačnému oddělení správy bytu od poskytování podpory klientovi, kterou bude zajišťovat klíčový sociální pracovník projektu. Při výběru bytu pro klienta budou vždy zohledněny jeho zdravotní indispozice a další potřeby a podmínky.

2. Možnost volby a kontroly pro uživatele

Klíčový sociální pracovník bude s každým klientem pracovat individuálně dle jeho konkrétní zakázky, cílů, přání a potřeby. O této spolupráci povede záznamy v podobě individuálního plánu podpory. Individuální plán bude sestavován vždy ve spolupráci s klientem. Individuální plán vždy zohledňuje volbu uživatele. Pro spolupráci s klientem bude upřednostňováno jeho domácí prostředí, ale v případě potřeby lze využít prostory realizátory projektu (kancelář sociálního pracovníka), event. jiné místo dle volby klienta. Klient bude mít bohužel limitovanou volbu mezi volnými byty, před nastěhováním však bude mít vždy možnost si byt nezávazně prohlédnout, a pokud bude jeho dispozice, stav, vybavení nebo lokace neslučitelná s jeho představami, tak samozřejmě i odmítnout. Klient se bude vždy podílet na vybavení bytu. Upřednostňováno bude jeho vlastní vybavení a zařízení, v případě potřeby mu bude z projektu poskytnuta podpora při zajištění nezbytného vybavení pro zabydlení a chod domácnosti.

3. Oddělení bydlení od podpory

Byty pro projekt budou zpravidla v majetku soukromých vlastníků. Realizátor projektu nebude vlastníkem bytů. Klient bude mít uzavřenou nájemní smlouvu s majitelem bytu. Vymáhání plnění povinností vyplývajících z nájemní smlouvy (placení nájemného) bude tedy řešit majitel. Podporu klientovi bude poskytovat klíčový sociální pracovník projektu. Tímto dojde k úplnému a jednoznačnému oddělení bydlení od podpory. Vztah mezi klientem a majitelem bytu může být velmi náročný či komplikovaný, proto je zde velmi důležitá role dalšího člena týmu, tj. koordinátora programu/bytového specialisty, který bude fungovat také jako určitý mediátor či facilitátor mezi majitelem na jedné straně a klientem s jeho sociálním pracovníkem na straně druhé. Tuto osobu tedy vnímáme jako prvek správy bytu a klientovi je i takto představována, aby ji klient nevnímal jako součást podpory, kterou mu poskytuje klíčový sociální pracovník. Klient bude mít s majitelem uzavřenou běžnou nájemní smlouvu v souladu s Občanským zákoníkem, ta tudíž nebude, ani nemůže být, podmíněna plněním individuálního plánu. V případě, že dojde ke ztrátě bydlení, bude tak zajištěna kontinuita individuálního plánu, který bude nezávislý na nájemní smlouvě a klientovi bude podpora poskytována i nadále. Pro vstup do projektu či uzavření nájemní smlouvy nebude vyžadována abstinence, ani předchozí léčba závislosti.

4. Zaměření na zotavení

V Mostě se nacházejí byty bez potřebné dostupnosti návazných služeb pouze v jedné lokalitě a tou je sociálně vyloučená lokalita Chanov. Byty v Chanově jsou ve vlastnictví města a nebudou do projektu zařazovány. Zbývající byty se nacházejí přímo v obci Most a všechny mají, vzhledem ke specifické bytové zástavbě města, dobrou dostupnost potřebných návazných služeb (zdravotnické služby, sociální služby, školy, nákupní a kulturní možnosti). Vzhledem k tomu, že v projektu musí být min. 70% bytů mimo lokality se zvýšenou mírou rezidenční segregace, nebudou do projektu zařazovány byty nacházející se ve spodní lokalitě „Stovky", která je dle této metodiky nejhůře hodnocena. Ostatní lokality jsou lokality s dobrou kvalitou bydlení, která odpovídá standardu, proto byty majitelů zde vyjednané mohou být zařazeny do projektu. Před zařazením bytu do projektu proběhne jeho prohlídka koordinátorem programu, aby bylo zajištěno, že budou do projektu zařazeny pouze byty splňující technické standardy a parametry definované výzvou a nebudou narušovat zdraví klientů. Každý klient

[redacted]

bude mít možnost byt, jehož lokace nebude slučitelná s jeho představami, odmítnout. Následný proces zotavování klienta bude postupný a pozvolný, bude se odvíjet od cílů a potřeb každého klienta a dle jeho individuálního tempa, možností a schopností. Důraz bude kladen na vybudování klientovy sebedůvěry, budou podporovány jeho silné stránky a podmínky pro nový začátek. Situace klienta bude řešena komplexně, s ohledem na jeho fyzické i duševní zdraví, partnerské a rodiny vztahy, zapojení do komunity a místního společenského dění.

5. Harm reduction

V případě klienta se závislostí nebude tento nucen k abstinenci, v případě problematických závislostí (v jejichž důsledku by mohlo dojít ke ztrátě bydlení) bude zajištěna podpora ve spolupráci s Mostem k naději, který se v místě realizace projektu specializuje na práci s osobami závislými či ohroženými závislostí. Most k naději má služby jak terénního, tak ambulantního charakteru. V rámci projektu bude s tímto poskytovatelem navázána úzká spolupráce a bude součástí podpůrné sítě služeb. V případě klientů se závislostí bude pracováno především na snižování rizik a eliminaci negativních důsledků a udržení konzumace návykových látek pod kontrolou pouze tak, aby nedošlo ke ztrátě bydlení či nenávratnému rušení sousedských vztahů.

6. Robustní podpora a aktivní zapojení bez donucení

Realizační tým bude tvořit vedoucí oddělení sociální práce, která v týmu bude plnit roli metodika sociální práce. Jedná se o osobu splňující odbornou kvalifikaci dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a s mnohaletou praxí v práci s osobami bez přístřeší i osobami ohroženými ztrátou bydlení. Klíčový sociální pracovník projektu bude taktéž splňovat odbornou kvalifikaci dle zákona č. 108/2006 Sb. a bude průběžně vzděláván v oblasti Housing First, práce s osobami duševním onemocněním či se závislostí. Koordinátor programu/sociální realitní zprostředkovatel má několikaletou praxi v oblasti trhu s realitami, zprostředkování pronájmu a jednání s majiteli bytů. Tento odborný tým bude doplněn hustou sítí odborníků a sociálních služeb, se kterou běžně spolupracujeme. Mimo běžnou pracovní dobu klíčového sociálního pracovníka bude v krizových situacích zajištěna podpora klientům prostřednictví Linky duševní tísně či ambulantní Krizové poradny. Obě služby zajišťuje Most k naději. Zastupitelnost klíčového sociálního pracovníka je zajištěna. Méně motivovaného či pasivnějšího klienta bude sociální pracovník aktivizovat pomocí různých metod a nástrojů sociální práce. Půjde především o návštěvy v domácnosti, motivační rozhovory či prostřednictvím sítě spolupracujících subjektů a služeb. V případě duševního onemocnění bude tým zajišťovat klientovi maximální podporu a spolupráci s příslušnými odborníky, ale nebude vyžadována léčba. V místě realizace projektu může tým spolupracovat s těmito subjekty:

- [redacted]

7. Flexibilní podpora tak dlouho jak je potřeba

Míra intenzity podpory bude u každého klienta nastavena individuálně s ohledem na jeho potřeby, schopnosti, možnosti a přání. Zpočátku předpokládáme intenzivnější podporu, která bude postupně zvolňována. V případě potřeby klienta může být ukončena úplně (aniž by klient musel opustit byt). Naopak v případě výskytu krizové situace lze podporu naopak zintenzivnit pro její vyřešení a pak opět zvolnit. Vše se bude odvíjet od individuálního plánu podpory, který bude pravidelně ve spolupráci s klientem aktualizován. Podpora bude ukončena po vzájemné dohodě s klientem, nikoli ze strany realizátora projektu (např. v případě nespolupráce klienta apod.)

8. Určení pro ty nejohroženější

Znalost struktury cílové skupiny a způsob výběru klientů do programu je podrobně popsán v části A. Klienti budou vytipováni na základě místní znalosti cílové skupiny a vytipováni pomocí sítě spolupracujících subjektů a poskytovatelů sociálních služeb. U těchto vytipovaných osob provede klíčový sociální pracovník sociální šetření zaměřené na potřebnost a bytovou nouzi. Klient vyplní žádost o vstup do programu, na základě které bude určeno, zda a jak splňuje bodová kritéria definovaná pravidly pro výběr (kategorie bytové nouze dle ETHOS, délka bytové nouze, zkušenost s institucionální péčí, zdravotní komplikace atd.). Budou upřednostňovány nejohroženější osoby s ohledem na dispozici a lokaci dostupného bytu.

Aktivita bude probíhat od 1. 12. 2022 do 30. 9. 2025. Cílem aktivity je zabydlení 10 domácností do 10 bytů a jejich podpora při udržení bydlení.

[redacted]

Personální zajištění:

- Koordinátor programu – 0,5 úvazku
- Bytový specialista – 0,5 úvazku
- Vedoucí týmu přímé podpory – 0,25 úvazku
- Sociální pracovník – 2,5 úvazku

Výstup aktivity

- 1x aktualizovaná pravidla pro výběr klientů a přidělování bytů v projektu
- 30 evidovaných žadatelů/zájemců o účast v projektu splňujících kritéria CS, s bagatelní podporou
- 10 zajištěných bytů pro cílovou skupinu
- 10 podpořených osob (zabydlených domácností), s překročenou bagatelní podporou
- 12 případových setkání

Finanční náklady aktivity

Koordinátor programu a Bytový specialista	955.332 Kč
Vedoucí týmu přímé podpory	228.000 Kč
Klíčový sociální pracovníci	2.227.770 Kč
Celkem	*3.411.102 Kč*

[redacted]

Volitelná aktivita B1 – Kontaktní centrum pro bydlení Most

KCB je primárně určeno osobám v bytové nouzi, tj. osobám:

- bez bydlení,
- nacházejících se v nevyhovujícím bydlení,
- kterým hrozí ztráta bydlení.

Dále je KCB určeno:

- široké veřejnosti,
- majitelům bytů,
- předsedům SVJ a správcům domů
- poskytovatelům služeb, NNO.

Aktivita bude probíhat od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2025. Cílem aktivity je zabezpečit efektivní a koordinovanou podporu osobám v bytové nouzi tak, aby se bytová nouze těchto osob neprohlubovala a byla co nejdříve vyřešena a nedocházelo k propadům do bezdomovectví.

Na aktivitě se podílí:

- Vedoucí týmu přímé podpory – 0,25 úvazku
- Klíčový sociální pracovník KCB – 0,5 úvazku

V rámci projektu Pilotní ověření přístupu Housing First ve městě Most (CZ.03.2.X/0.0/0.0/19_108/0014444) byl spuštěn pilotní provoz Kontaktního centra pro bydlení Most. Provoz centra se velmi osvědčil. Z dosavadních statistik vyplývá, že KCB Most poskytlo za prvních 22 měsíců svého provozu 335 konzultací (jedná se o počet konzultací, nikoli fyzických osob, které KCB využili, některým osobám bylo poskytnuto vícero konzultací). Což průměrně odpovídá dvěma konzultacím za každý den provozu. Z naší dosavadní zkušenosti vyplývá, že se jedná o adekvátní a dostatečné nastavení aktivity, včetně personálního zajištění. Nejvíce konzultací bylo poskytnuto osobám z řad široké veřejnosti, která poptávala dotazy z oblasti bydlení (64%), 30% konzultací bylo poskytnuto osobám v bytové nouzi, 3% konzultací tvořili majitelé bytů se správci domů s předsedy SVJ a 3% byla poskytnuta jiné cílové skupině (zpravidla se jednalo o pracovníky sociálních služeb).

Posláním KCB Most bude realizovat jednotné centrální informační místo pro oblast bydlení na území města Mostu a zabezpečit tak efektivní a koordinovanou podporu osobám v bytové nouzi tak, aby se bytová nouze těchto osob neprohlubovala a byla co nejdříve vyřešena. Cílem KCB Most je vedení aktuálního přehledu možností řešení bydlení a bytové nouze na území města Mostu a vedení přehledu o návazných a doplňujících službách a poskytování informací a poradenství v oblasti bydlení pro veřejnost.

Činnost a procesy v KCB Most

- Poskytování sociálního poradenství a poradenství v oblasti bydlení.
- Zprostředkování potřebných návazných sociálních a poradenských služeb (např. terénních či pobytových sociálních služeb, dluhového poradenství apod.).
- Zprostředkování nabídky volných bytů směrem k cílové skupině a zprostředkování poptávky po nájemním bydlení směrem k majitelům bytů, vždy se souhlasem zájemce a klienta.
- Právní poradenství a konzultace v oblasti bydlení. Žádost o právní poradenství je podávána prostřednictvím pracovníka KCB s týdenním předstihem.
- Vedení pomocné databáze týkající se bydlení (zájemci o bydlení, zájemci pronajímající byt) s následným zprostředkováním informace o volných kapacitách k bydlení potenciálním zájemcům. Na tuto aktivitu bude v rámci projektu kladen větší důraz a bude zpracován komplexní statistický podklad o aktuální bytové nouzi v Mostě.

[redacted]

KCB je umístěno v dobře dostupné lokalitě a budově, která osoby v bytové nouzi nestigmatizuje. Přístup do kanceláře je bezbariérový. Kancelář je zajištěna a vybavena tak, že nabízí prostor pro klidné a bezpečné jednání v soukromí.

[redacted]

KCB bude v provozu 20 hodin týdně. Pro veřejnost bude otevřeno v následujících dnech:

- Úterý 8:00 – 11:00 12:00 – 14:00
- Středa 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00

Dále budou zajištěny služby právníka v rozsahu 2 - 3 hodiny/konzultace měsíčně. Právní služby jsou poskytovány vždy po předchozí konzultaci s kontaktním sociálním pracovníkem KCB.

Výstup aktivity
360 poskytnutých konzultací

Finanční náklady aktivity

Vedoucí týmu přímé podpory	228.000 Kč
Klíčový sociální pracovník	891.108 Kč
Celkem	*1.119.108 Kč*

[redacted]

Volitelná aktivita B3 – Prevence ztráty bydlení

Aktivita je určena především domácnostem zabydleným v rámci výzvy 03_19_108 a dále osobám ohroženým ztrátou bydlení z důvodu sousedských sporů, dluhů na nájmu, v kontextu současného zdražování energií i nájmů či jiných důvodů zavdávajících výpověď z nájemního bytu.

Aktivita bude probíhat od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2025. Cílem aktivity je podpora již zabydlených nájemníků s komplexní potřebnou podpory v rámci výzvy č. 03_19_108 a tím předejít ztrátě bydlení a opětovnému propadu do bytové nouze u zabydlených domácností.

Personální zajištění:

- Vedoucí týmu přímé podpory – 0,25 úvazku
- Sociální pracovník – 2,5 úvazku
- Bytový specialista – 0,5 úvazku
- Koordinátor programu – 0,5 úvazku

Aktivita je určena především domácnostem zabydleným v rámci výzvy 03_19_108. V rámci pravidelné spolupráce s těmito domácnostmi jsme na základě vedených individuálních plánů podpory vyhodnotili, že min. 10 z celkového počtu 13 zabydlených domácností bude vyžadovat kontinuální podporu, bez které by byly ohroženy ztrátou bydlení. V případě, že některé z těchto osob (tj. zabydlených v rámci výzvy 03_19_108) již nebudou podporu nadále potřebovat nebo dobrovolně, o své vůli ukončí spolupráci v projektu, budou volné kapacity využity k detekci dalších osob ohrožených ztrátou bydlení. Monitoring těchto osob bude probíhat ve spolupráci s oddělením sociální práce odboru sociálních věcí. Individuální sociální podpora domácností v aktivitě B3 bude probíhat na základě stejných principů jako u aktivity A, viz příslušný popis aktivity, odstavec Individuální podpora a Zajištění principů HF. Klientům této aktivity bude poskytována podpora na základě individuálních plánů podpory, situace každého klienta bude řešena komplexně s ohledem na jeho potřeby, priority, cíle a zdroje. Zejména půjde především o podporu při bydlení, komunikaci s majitelem bytu a dalšími aktéry sítě služeb, pomoc s finančním hospodařením a vedením domácnosti.

Výstup aktivity

- 10 podpořených osob, s překročenou bagatelní podporou

Finanční náklady aktivity

Vedoucí týmu přímé podpory	228.000 Kč
Sociální pracovník	2.227.770 Kč
Koordinátor programu a Bytový specialista	1.067.724 Kč
Celkem	*3.523.494 Kč*

[redacted]

Aktivita vzdělávání a supervize

Tato povinná aktivita bude realizována v období od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2025 a je zaměřena na průběžné vyhodnocování úspěšnosti programu HF, na informování veřejnosti, laické i odborné o problematice bydlení ve městě a programu HF a také na vzdělávání a supervizi členů realizačního týmu.

Na evaluaci úspěšnosti a dopadů projektu budeme využívat několik prověřených nástrojů z dílny MPSV. Jedná se o nástroje, které používáme i v současné době a máme s nimi praktické zkušenosti. Budeme především hodnotit situaci klienta (u rodiny s dítětem i dětí) před zabydlením a následně po 12 měsících. Pro záznam budeme používat dotazníky a sběr dat bude probíhat polostrukturovanými rozhovory s klienty a také analýzou záznamů o spolupráci s klientem/domácností. Na evaluaci dopadů projektu budeme úzce spolupracovat s pracovníky MPSV.

Průběžné výsledky a úspěchy projektu, problematika sociálního bydlení a koncept Housing First budou průběžně komunikovány s veřejností. Žadatel povede v rámci svých oficiálních internetových stránek sekci zaměřenou na projekt, jeho výstupy, dění v oblasti Housing First ve městě atd. Dále bude realizační tým vydávat 1x za půl roku tiskovou zprávu, která bude uveřejněna v místním periodiku Mostecké listy.

Realizační tým bude pracovat pod odbornou supervizí, která bude poskytována v souladu s výzvou v min. rozsahu 1x za dva měsíce v délce 3 hodin. V případě potřeby týmu, že supervize probíhat i častěji. Realizátor projektu již má nasmlouvaného supervizora, se kterým pravidelně spolupracuje a kterého bude moci realizační tým projektu využívat. Pracovníci v přímé péči musí také v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách absolvovat vzdělávání v rozsahu min. 24 hodin za rok. Vzdělávání bude probíhat v souladu se vzdělávacími potřebami identifikovanými po ustanovení týmu. Již nyní ale předpokládáme, že půjde o vzdělávání v oblasti konceptu a principů Housing First, práce s lidmi s duševním onemocněním, základy krizové intervence, specifika práce s lidmi se závislostí, trénink metod sociální práce, řešení sousedských stížností a další.

V rámci projektu předpokládáme úzkou spolupráci s pracovníky MPSV a s Platformou pro sociální bydlení. V souladu s výzvou, budou náklady aktivity hrazeny z paušální sazby.

Bez přímých nákladů v rozpočtu projektu. Bude hrazeno z paušální sazby.

[redacted]

[redacted]

MOST

Financováno Evropskou unií

Operační program **Zaměstnanost plus**

Kontrolní list – Záznam o konzultaci

Název žadatele	Statutární město Most
Název návrhu projektu	Housing Led ve městě Most – klíč k bydlení
Datum předložení návrhu projektu	
Datum konzultace	4.8.2022

		Ano splněno	Ano částečně	Nesplněno	Komentář – zdůvodnění
	Aktivita A: Podpora zabydlování a podpory v bydlení				
1.	**Popis cílové skupiny a pravidla pro zařazení účastníků do programu**	A	☐	☐	
	Doporučení k dopracování: žadatel bude při výběru účastníků vycházet z bodové škály, kterou použil při realizaci projektu HF a v průběhu přípravné fáze ji zpřesní, dle potřeb CS HL. Pokud by došlo k úpravám/zpřesnění bodovací škály již v průběhu psaní projektové žádosti, určitě by bylo vhodné ji připojit.				
2.	**Základní principy podpory účastníků projektu**	A	☐	☐	
	Doporučení k dopracování: žadatel zmiňuje možnosti využití externích non-stop služeb, ale neuvádí, jak a zda bude klienty na jejich využití připravovat, to by jistě stálo za zmínku. Žadatel sice předpokládá realizaci formou HL, ale deklaruje maximální využití principů HF – v principu oddělení správy od podpory by asi bylo vhodné jednoznačně deklarovat, že bytový specialista je vnímán jako prvek správy a možná i zmínit, jak zajistí, že nebude klienty vnímán jako součást podpory. V principu harm reduction pár slovy zmínit jaká rizika má žadatel na mysli, když deklaruje udržení užívání návykových látek pod kontrolou.				
3.	**Popis způsobu zajištění bytů pro realizaci aktivity A**	A	☐	☐	
	Doporučení k dopracování: V návrhu je uvedeno, že účastník má možnost odmítnout nabízený byt, ale není pospán další postup spolupráce. Bude vhodné stručně zmínit jak o této věci žadatel uvažuje. Dále je zmíněna „přímá úhrada nájmu" – z textu není zřejmé, zda se jedná o využití paušálu nebo o přímé zasílání sociálních dávek na bydlení.				
	Aktivita B: Podpora integrovaného řešení – doplnit typ aktivity B				
4.	**Cílová skupina aktivity**	A	☐	☐	
	Doporučení k dopracování:				

[redacted]

		Ano splněno	Ano částečně	Nesplněno	Komentář – zdůvodnění
5.	**Cíle realizace aktivity**	A	☐	☐	
	Doporučení k dopracování:				
6.	**Popis realizace aktivity**	A	☐	☐	
	Doporučení k dopracování: S provozem centra pro bydlení má již žadatel zkušenosti. Na první pohled se zdá, že vzhledem k objemu klientů v minulosti je personálně poddimenzovaná. Dle žadatele je navržené zajištění dle jeho zkušeností dostatečné. Přesto doporučuji, aby ještě zvážil, zda centrum pro bydlení nemůže zajišťovat i další činnosti, respektive, zda není vhodné s některými klienty centra v případě potřeby nerealizovat některé úkony, které by jej zorientovaly nějak v oblasti bydlení v Mostě, ale i například v oblasti sociálních transferů, programů zaměřených proti energetické chudobě atp. Taková změna by potom možná vyžadovala navýšení personálních kapacit.				
	Aktivita B: Podpora integrovaného řešení – doplnit typ aktivity B[2]				
7.	**Cílová skupina aktivity**	A	☐	☐	
	Doporučení k dopracování: Aktivita je zaměřena především na udržitelnost podpory účastníkům předešlého HF projektu, dávám ke zvážení, zda není vhodné uvažovat i širší cílové skupině osob, které budou mít potíže s udržením bydlení v současném kontextu zdražování energií i nájmů. Takové rozšíření by bylo možné navázat na činnost centra pro bydlení a samozřejmě by pak znamenalo personální posílení kapacit na zajištění kapacity.				
8.	**Cíle realizace aktivity**	A	☐	☐	
	Doporučení k dopracování:				
9.	**Popis realizace aktivity**	A	☐	☐	
	Doporučení k dopracování:				

	Synergie	Ano splněn	Ano částečně	Nesplněno	Komentář – zdůvodnění
1.	**Návaznosti a synergie plánovaných aktivit v projektu**	A	☐	☐	
	Doporučení k dopracování:				

[redacted]

	Synergie	Ano splněn	Ano částečně	Nespln ěno	Komentář – zdůvodnění
2.	**Návaznosti a synergie dalších subjektů/projektů v území**	A	☐	☐	
	Doporučení k dopracování: Spolupráce v rámci v území dostupných institucí a služeb je popsána adekvátně. Možná by stálo deklarovat aktivity, které by vedly k posílení udržitelnosti prostřednictvím budoucího zakotvení relevantní sociální služby ve střednědobém plánu.				
3.	**Zapojení žadatele do tzv. Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení**	A	☐	☐	
	Doporučení k dopracování:				
4.	**Personální zajištění projektu**	A	☐	☐	
	Doporučení k dopracování: V návrhu není zcela přehledné, jaké bude personální zajištění jednotlivých aktivit, jedná se ovšem pouze o technickou záležitost a žadatel v žádosti personální zajištění pečlivěji rozčlení dle aktivit.				

	Udržitelnost	Ano splněn	Ano částečně	Nespln ěno	Komentář – zdůvodnění
1.	**Udržitelnost podpory**	A	☐	☐	
	Doporučení k dopracování: viz synergie				

Závěrečné shrnutí:

Projektový návrh je zpracován velmi podrobně a kvalitně. Doporučení se týkají spíše drobností, případně jsou podněty pro zamyšlení. Žadatel má zkušenosti z realizace projektu ve výzvě HF a lze předpokládat, že projektová žádost bude zpracována kvalitně a při realizaci žadatel využije předešlých zkušeností a podaří se mu vhodně zapojit partnera projektu a navržené aktivity realizovat maximálně synergicky.

[redacted]

Zpracoval/a:	
Jméno a příjmení	
Datum	
Podpis	

PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O PODPORU – ŽADATEL A PARTNEŘI S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM V PROJEKTU

1) Identifikace žadatele a partnerů

Subjekt	Název subjektu	IČO
Žadatel	Statutární město Most	00266094
Partner s finančním příspěvkem č. 1	K srdci klíč, o.p.s.	27000222
Partner s finančním příspěvkem č. 2	---	---
Partner s finančním příspěvkem č. 3	---	---
*...	---	---

** V případě potřeby přidejte další řádky*

2) Identifikace projektu

Název projektu	Housing Led ve městě Most – klíč k bydlení
Identifikace žádosti (Hash kód)	01iqVu
Celkové způsobilé výdaje projektu	10 027 634,40 Kč

3) Popis zapojení jednotlivých subjektů do projektu

Žadatel	
Popis zapojení včetně identifikace klíčových aktivit	Realizátor projektu zodpovídá a podílí se z 65,57% na realizaci všech klíčových aktivit projektu. Tedy: A - Podpora zabydlování a podpora v bydlení B1 - Kontaktní centrum pro bydlení Most B3 - Prevence ztráty bydlení
Partner s finančním příspěvkem[1] č. 1	

[1] Při vyplňování zapojení jednotlivých partnerů lze vyjít z pole Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace v žádosti o podporu. Je však nezbytně nutné uvést klíčové aktivity projektu, do jejichž realizace bude partner zapojen.

[redacted]

Popis zapojení včetně identifikace klíčových aktivit	Partner projektu se podílí z minimálně 34,43% na realizaci všech klíčových aktivit projektu. Tedy: A - Podpora zabydlování a podpora v bydlení B1 - Kontaktní centrum pro bydlení Most B3 - Prevence ztráty bydlení Partner se bude podílet na realizaci projektu již od samého začátku. Tedy již v přípravné fázi. Bude se podílet na realizaci všech klíčových aktivit projektu. Partner zajistí 1,0 úvazku sociálního pracovníka a 0,25 úvazku vedoucího týmu přímé podpory, čímž zrealizuje minimálně 30% rozpočtu a následně i aktivit projektu. Bude se totiž podílet na monitoringu cílové skupiny, tedy osob v závažné bytové nouzi, bude doporučovat zájemce o účast v projektu a podílet se na výběru vhodných účastníků projektu. Bude se také podílet na zajišťování bytů pro projekt a na spolupráci se soukromými vlastníky. Bude se účastnit pracovních skupin pro výběr klientů do bytu, případových setkání, pravidelných porad realizačního týmu projektu. Bude poskytovat individuální podporu u minimálně 8 podpořených osob/domácností v rámci aktivity A a B3 (jedná se o více jak 1/3 v rámci nastavených indikátorů). Bude úzce spolupracovat s realizátorem v rámci aktivity B1. Zkušený vedoucí týmu přímé podpory povede sociální pracovníky, bude úzce spolupracovat s koordinátorem programu, bude dohlížet na řádné vedení klientské dokumentace, bude zodpovídat za případová setkání a za práci v souladu s principy HL a HF.

4) Rozdělení celkových způsobilých nákladů projektu mezi žadatele a partnera/y s finančním příspěvkem

Subjekt	**Částka (v Kč)**	**Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu (v %)**
Žadatel	6.574.932,00 Kč	65,57%
Partner s finančním příspěvkem č. 1	3.452.702,40 Kč	34,43%
Partner s finančním příspěvkem č. 2	---	---
Partner s finančním příspěvkem č. 3	---	---
*...	---	---

** V případě potřeby přidejte další řádky*

[redacted]

1/23/2013 /m

Číslo smlouvy 102236

Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, IČ 48136450
zastoupená Ing. Břetislavem Srsenem, ředitelem pobočky Ústí nad Labem
a Ing. Alenou Jestřibkovou, vedoucí odboru provozního pobočky Ústí nad Labem
(dále jen "ČNB")

a

Statutární město Most
Radniční 1, 434 69 Most IČ 00266094
[redacted]

uzavírají podle § 708 a násl. ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o běžném účtu

1. ČNB zřídí klientovi účet číslo [redacted] (dále jen „účet"). Účet je veden v českých korunách. Účet je účtem podřízeným státní pokladně.
2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou Podmínky České národní banky pro vedení účtů právnickým osobám a provádění platebního styku, Podmínky České národní banky pro používání služby ABO-K internetové bankovnictví a Část I. Ceníku peněžních a obchodních služeb České národní banky (dále jen „Ceník"). Klient současně s podpisem této smlouvy potvrzuje, že se seznámil se zněním uvedených podmínek a Ceníku a souhlasí s nimi.
3. ČNB poskytuje klientovi platební služby v rozsahu uvedeném v ustanovení § 33 odst. 8 rozpočtových pravidel.
4. ČNB účtuje klientovi ceny za poskytované služby podle Ceníku. Tyto ceny jsou odepisovány z tohoto účtu.
5. ČNB informuje klienta o platebních transakcích výpisy z účtů v intervalu denně, pokud došlo k pohybu na účtu.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží klient a druhý ČNB.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **87024422-17747-160715091656**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

[redacted]

Vystavil: **Ústecký kraj**
Pracoviště: **Ústecký kraj**
V Ústí nad Labem dne **15.07.2016**

87024422-17747-160715091656

[redacted]

ROZDĚLENÍ PODPORY DE MINIMIS V RÁMCI PROJEKTU

Identifikace příjemce a projektu

Příjemce	Statutární město Most
Název projektu	Housing Led ve městě Most – klíč k bydlení
Registrační číslo projektu	CZ.03.02.01/00/22_007/0000076
Statutární zástupce / osoba oprávněná jednat	Mgr. Jan Paparega

Souhrnné detaily k podpoře v projektu

Popis logiky rozdělení podpory mezi subjekty rámci projektu:
Náklady na vzdělávání sociálních pracovníků příjemce a partnera hrazené z paušální sazby.

	Část projektu zakládající veřejnou podporu příjemci	**Část projektu zakládající veřejnou podporu partnerovi/ům s fin. příspěvkem**	**Část projektu na zapojení dalších subjektů[1]**	**Část projektu nezakládající veřejnou podporu**
	v Kč	v Kč	v Kč	v Kč
Částka způs. výdajů očištěných o příjmy	36.000,00	18.000,00	—	9.973.634,40

Část projektu zakládající veřejnou podporu příjemci		
	v Kč	%[2]
Část projektu zakládající veřejnou podporu	36.000,00	100
Vlastní financování	3.600,00	10
Částka veřejné podpory	32.400,00	90

Část projektu zakládající veřejnou podporu pro K srdci klíč, o.p.s.		
	v Kč	%[3]
Část projektu zakládající veřejnou podporu	18.000,00	100
Vlastní financování	1.800,00	10
Částka veřejné podpory	16.200,00	90

[4]

[1] Existence veřejné podpory bude posouzena při zapojení subjektu do realizace projektu.
[2] Procentuální vyjádření je potřeba pouze u podpor v režimu blokové výjimky.
[3] Procentuální vyjádření je potřeba pouze u podpor v režimu blokové výjimky.
[4] Dále bude případně nakopírována další tabulka tak, aby byla pro každého partnera s finančním příspěvkem uvedena samostatná pasáž.

[redacted]

[redacted]