# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 042/OPI/2022

**(ID: 2200406/ VZMR)**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona   
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále **„občanský zákoník“**).

**Smluvní strany:**

# Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel

k podpisu této smlouvy je pověřen: Ing. Marek Cvrček, ekonomický náměstek ředitele

IČO: 41197518; DIČ: CZ41197518

datová schránka: i48ae3q

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 1110504001/0710

zřízená zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, není zapsána v obchodním rejstříku

(dále jen: „**příkazce**“)

a

# Project Management Service s.r.o.

se sídlem: Lékařská 291/6, 150 00 Praha 5 - Motol

kterou zastupuje: Ing. Radek Janoušek, jednatel

IČO: 27216047; DIČ: CZ27216047

datová schránka: r6zu53q

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 35-5479690287/0100

zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 105117

korespondenční adresa: Pod Kotlářkou 34, 150 00 Praha 5

(dále jen: „**příkazník**“)

(příkazce a příkazník společně též jako **„smluvní strany“** nebo jednotlivě jako **„smluvní strana“**)

**Preambule**

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku poptávkového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu realizovaného příkazcem pod názvem: „**Kladno – kompletní oprava klientského pracoviště – TDI“.**

Účelem této smlouvy je úprava zajištění technického dozoru investora, resp. výkon technického dozoru stavebníka, s cílem zajistit odborný dohled nad realizací stavební akce **„*Kladno – kompletní oprava klientského pracoviště*“** v objektu VZP ČR na adrese Cyrila Boudy 115, 272 01 Kladno (dále jen: **„dílo“** či **„stavba“**) a co nejvyšší kvalitu stavebních prací v souladu s ČSN a EN, platnou legislativou a technologickými postupy.

**Článek I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost za podmínek dohodnutých v této smlouvě vykonávat a zajišťovat inženýrskou činnost, technický dozor stavebníka (dále jen **„TDI“**) při realizaci shora uvedené stavby v rámci činností výkonu funkce technického dozoru stavebníka ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a to ve fázích:
   1. před zahájením stavby,
   2. v průběhu realizace stavby,
   3. po dokončení stavby.
2. Příkazce se zavazuje řádně provedená plnění přijmout a zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši a za podmínek uvedených v Čl. IV. této smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že disponuje veškerými platnými oprávněními vyžadovanými příslušnými právními předpisy k poskytování plnění příkazci dle této smlouvy, konkrétně pak autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příkazník bude vykonávat i další smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím příkazce.

**Článek II.**

**Bližší specifikace předmětu plnění**

1. Příkazník se zavazuje zajišťovat výkon TDI v rámci realizace shora uvedené stavby zejména v tomto rozsahu:
   1. **činnost TDI před zahájením stavby, a to zejména:**

* seznámení se s podklady, projekty a příslušnými povoleními, jakož i vyjádřeními a jinými opatřeními k uskutečnění stavby, rozsahem a obsahem plnění,
* prostudování nabídky zhotovitele díla (stavby), vč. případných subdodávek,
* seznámení se smlouvou o dílo včetně případných dodatků, uzavřenou mezi objednatelem jakožto příkazcem a zhotovitelem díla (stavby),
* seznámení se s časovým a organizačním plánem akce (harmonogramem akce), a to včetně rozpočtu díla (stavby) a dále prostudování celkového rozpočtu realizace díla, zejména co do obsahu věcného plnění,
* seznámení se s podmínkami na místě budoucí stavby,
* připomínkování podkladů ke stavbě,
* účast při jednáních příkazce a zhotovitele díla (stavby), spolupůsobení s příkazcem při přípravě akce ve vztahu ke zhotoviteli díla, aktivní ovlivňování přípravy realizace ve prospěch příkazce,
* spolupůsobení s příkazcem při přípravě akce ve vztahu ke zhotoviteli stavby, a to zejména při zajištění nezbytné stavební připravenosti pro zahájení prací na stavbě.
  1. **činnost TDI v průběhu realizace stavby, a to zejména:**
* zabezpečení zahájení (účast při předání staveniště zhotoviteli stavby příkazcem včetně vymezení podmínek provozu staveniště při souběhu činností provozovatele) a plynulého pokračování prací na stavbě,
* dohled nad řádným dokumentováním průběhu výstavby, kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem díla (podpisem stvrzovat seznámení se záznamy zhotovitele díla, příp. uvedení stanoviska při nesouhlasu se zápisem zhotovitele díla, uchovávání kopie stavebního deníku a ostatní dokumentace týkající se předmětné stavby, a to nejméně po dobu deseti (10) let od zhotovení díla),
* průběžná kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle potřeby se zaměřením zejména na plnění kvalitativních a ostatních podmínek smlouvy a závazných českých a evropských norem a předpisů,
* kontrola řádného uskladnění materiálu a jiných dodávek pro realizaci díla (stavby),
* kontrola, přejímání a fotodokumentace těch částí, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými včetně případných revizních zkoušek,
* kontrola souladu věcného a časového plnění harmonogramu dle smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby a včasné upozornění příkazce na případné hrozící nesplnění dílčích i konečných termínů realizace díla (stavby),
* kontrola a odsouhlasení finanční částky za provedené práce a dodávky,
* kontrola a posouzení případných rozdílových prací (oproti smlouvě o dílo) jak co do rozsahu, tak ceny,
* kontrola plnění podmínek stavebního povolení (bylo-li vydáno) a případných dalších závazných dokumentů stavby,
* zpracování podkladů pro kontrolní dny stavby, organizace a osobní účast na pravidelných kontrolních dnech (nejméně 1x týdně),
* spolupráce s koordinátorem BOZP,
* spolupráce s autorským dozorem, se správci inženýrských sítí,
* seznamování příkazce předem s veškerými změnami a doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu realizace díla nastane,
* spolupráce se zhotovitelem díla a autorským dozorem při navrhování změn na díle, které vznikly např. v důsledku chyb projektu nebo vyžádaných změn příkazcem,
* účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace díla (stavby),
* v případě potřeby organizování dalších jednání s účastníky podílejícími se na realizaci díla (stavby) v zájmu příkazce,
* bezodkladné písemné informování příkazce o všech závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na řádné provádění stavby nebo na postup či způsob provádění stavebních prací,
* kontrola úplnosti dokladů a dalších písemností pro převzetí a užívání stavby včetně dokumentace skutečného provedení díla (stavby),
* při každé změně projektu (včetně změn navržené technologie, materiálů apod.) vypracování písemné zprávy (akceptuje se i elektronicky), jejímž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika spojená s takovou změnou, vady projektové dokumentace či jiných podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do pěti (5) dnů od předložení návrhu změny příkazcem,
* organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění a kontroly protokolů, atestů, revizních zpráv a písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, jejím uvedením do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo,
* zhotovení soupisu vad a nedodělků na dokončeném stavebním díle, stanovení postupů k převzetí díla (stavby) a odstranění vad a nedodělků v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a obecně závaznými právními předpisy,
* kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby,
* zajištění celého průběhu stavebního řízení včetně kolaudace u příslušného stavebního řízení,
* TDI zajistí kolaudaci předmětného díla po ukončení všech prací,
* zajištění kontrolní prohlídky DOSS (dotčené orgány státní správy) po úplném dokončení stavby,
* účast při závěrečné kontrolní prohlídce DOSS,
* dohled nad vyklizením staveniště zhotovitelem díla (stavby).
  1. **činnost TDI po skončení realizace díla (po dokončení stavby), a to zejména:**
* dohled a kontrola odstranění vad a nedodělků,
* vypracování závěrečné zprávy jako podklad pro závěrečné vyúčtování příkazce se zhotovitelem (zpráva bude obsahovat zejména shrnutí provedených prací dle smlouvy o dílo a případných rozdílových prací) včetně účasti při konečném vyúčtování díla (stavby).

**Článek III.**

### **Doba plnění**

1. Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle Čl. II. této smlouvy ode dne předání staveniště zhotoviteli stavby do kolaudačního souhlasu stavby a do odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení a uvedených v předávacím protokolu o předání a převzetí díla, pokud se tyto vady vyskytnou, resp. do vypracování závěrečné zprávy akceptované ze strany příkazce.
2. Předpokládaný termín zahájení výkonu činností dle Čl. II. odst. 1. bod 1.2. této smlouvy (předpokládaná doba zahájení a realizace stavby) je **prosinec 2022 až duben 2023** při stavební činnosti zhotovitele díla (stavby).
3. Příkazce bude příkazníka o termínu předání staveniště informovat s předstihem alespoň čtrnáct (14) dní na e-mailovou adresu příkazníka, uvedenou v Čl. XIII. odst. 7. této smlouvy.

**Článek IV.**

### **Odměna příkazníka a platební podmínky**

1. Odměna za řádně vykonané činnosti vymezené v Čl. II. této smlouvy byla stanovena na základě příkazcem akceptované cenové nabídky příkazníka ze dne 12. 10. 2022 (dále jen: **„cenová nabídka příkazníka“**) a činí celkem **59 200 Kč** (slovy: padesát devět tisíc dvě stě korun českých) **bez DPH**. Bude-li ke dni uskutečnění zdanitelného plnění příkazník plátcem daně z přidané hodnoty (DPH), bude ke shora uvedené částce příkazníkem účtována DPH ve výši stanovené příslušnými právními předpisy účinnými v době uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Odměna ve výši dle předchozího odstavce tohoto článku je úplná a konečná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s provedením činností dle této smlouvy, s výjimkou příkazníkem případně vynaložených nákladů specifikovaných v odst. 7. Čl. VI. této smlouvy. Jakékoliv další náklady uhradí příkazce pouze v případě, že je předem písemně schválil, a to do předem odsouhlasené výše. Tyto náklady bude příkazník fakturovat samostatně mimo odměnu. V příloze daňového dokladu – faktury (dále jen **„faktura“**) pak bude kopie výzvy či jiného dokumentu, na jehož základě byla platba provedena.
3. Smluvní strany se dohodly, že odměna ve výši dle odst. 1. tohoto článku bude příkazcem uhrazena na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy jednorázově, a to na podkladě faktury vystavené příkazníkem po ukončení kolaudačního řízení vztahujícího se ke stavbě, resp. až po odstranění všech případných vad a nedodělků z kolaudačního řízení vyplývajících.
4. Lhůta splatnosti faktury činí třicet (30) dnů ode dne jejího doručení na adresu sídla příkazce, tj. Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jakož i další náležitosti dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku.
6. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti fakturu vrátit, pokud nebude obsahovat veškeré náležitosti podle výše uvedených předpisů nebo bude mít jiné vady v obsahu podle této smlouvy. V průvodním dopisu k vrácené faktuře musí příkazce vyznačit důvod jejího vrácení. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
7. Dojde-li k ukončení této smlouvy před termínem sjednaným v Čl. III. této smlouvy, aniž dosud došlo k zahájení stavby, nenáleží příkazníkovi žádná odměna. Dojde-li k ukončení této smlouvy po zahájení stavby, má příkazník nárok na odměnu v poměrném rozsahu jím již pro příkazce vykonaných činností.

**Článek V.**

### **Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen postupovat podle pokynů příkazce, v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem díla (stavby) a se zájmy příkazce, pokud tyto nejsou v rozporu s obecně závaznými předpisy či technickými zvyklostmi a technickými předpisy, nebo tyto nevedou k řádnému provedení stavby. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu, která odchýlením vznikla. O takovém postupu je povinen příkazce bezprostředně písemně vyrozumět.
2. Příkazník odpovídá za dodržování všech dotčených ustanovení těch obecně závazných právních předpisů, které se bezprostředně vztahují k realizaci činností spadajících do předmětu této smlouvy.
3. Příkazník je povinen vykonávat výše uvedené činnosti osobně, popřípadě prostřednictvím osob, které jsou k příkazníkovi v pracovním či obdobném poměru. V takovém případě však příkazník odpovídá, jako by činnosti vykonával sám a je příkazci plně odpovědný za plnění předmětu této smlouvy. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce pověřit žádnou třetí osobu plněním povinností vyplývajících z této smlouvy nebo její části nebo na ni jinak převést práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy. Pokud příkazce dá předchozí písemný souhlas k takovému pověření, nebo převodu, má takové pověření nebo převod práv a povinností účinky pouze ve vztahu mezi příkazníkem a touto třetí osobou, přičemž vztah mezi příkazníkem a příkazcem zůstává nedotčen a příkazník je příkazci plně odpovědný za plnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy.
4. Příkazník prohlašuje, že má a po celou dobu trvání této smlouvy bude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s činností autorizovaného inženýra či technika činného ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to v minimální výši 2 000 000 Kč (slovy: dva miliony korun českých). Příkazník je povinen na výzvu příkazce učiněnou kdykoliv za trvání této smlouvy mu obratem předložit potvrzení pojišťovny (ne starší jednoho měsíce), že uvedená pojistná smlouva trvá a splatné pojistné je uhrazeno.
5. Příkazník je povinen kontrolovat činnost zhotovitele díla (stavby) a být s ním při realizaci díla v kontaktu. V případě porušování povinností zhotovitele díla (stavby) dle smlouvy o dílo, směřující k vadnému provádění díla je příkazník oprávněn dávat zhotoviteli díla závazné pokyny týkající se řádného provádění díla, případně dílo zastavit. O těchto skutečnostech je příkazník povinen bez odkladu informovat příkazce.
6. Příkazník je při výkonu činnosti povinen postupovat s odbornou péčí a odpovídá za škody, vzniklé příkazci nebo třetím osobám, pokud byly škody způsobeny jeho jednáním nebo v důsledku nedodržení odborné péče z jeho strany.
7. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od příkazce nebo na základě písemných pokynů příkazce.

**Článek VI.**

**Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a údaje o díle (stavbě) nutné k výkonu činností dle této smlouvy, včetně projektové dokumentace ze září 2021 zpracované firmou build&build s.r.o., doklady vydané ve stavebním řízení a smlouvu o dílo uzavřenou se  zhotovitelem stavby.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné vyřízení činností dle této smlouvy, spočívající zejména v poskytování úplných, pravdivých a včasných informací a stanovisek k předloženým požadavkům zhotovitele díla (stavby) či příkazce, a to bez zbytečného odkladu.
3. Příkazce je povinen vydat příkazníkovi na jeho požádání plnou moc, která je zapotřebí pro splnění závazku příkazníka dle této smlouvy.
4. Příkazce má právo provádět kontrolu činnosti příkazníka.
5. Příkazce je povinen zajistit včasnou informovanost příkazníka o všech skutečnostech majících vliv na plnění předmětu této smlouvy.
6. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi odměnu ve výši a za podmínek uvedených v Čl. IV. této smlouvy.
7. Příkazce uhradí vzniklé náklady v předem schválené výši za odborná a znalecká posouzení a kontrolní měření, jejichž potřeba vznikne v průběhu stavby, nebo si je příkazce vyžádá, pokud nebude dohodnuto jinak.

**Článek VII.**

**Smluvní pokuta**

1. Poruší-li příkazník povinnost uvedenou v Čl. V. odst. 4. této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý den prodlení s předložením potvrzení pojišťovny.
2. V případě nepravdivosti prohlášení příkazníka uvedeného v Čl. I. odst. 3. této smlouvy je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
3. Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti příkazníka dle této smlouvy má příkazce právo na smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každé takové porušení a příkazník povinnost uvedenou pokutu uhradit.
4. V případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou oprávněné faktury, zavazuje se zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,02 % (slovy: dvě setiny procenta) z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě sankční faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost sankční faktury činí třicet (30)dní od jejího doručení do sídla příslušné smluvní strany.
6. Zaplacení smluvní pokuty se nedotýká nároku na náhradu případné škody vzniklé v důsledku porušení povinnosti zajištěné smluvní pokutou.

**Článek VIII.**

**Ustanovení o doručování**

1. Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu příkazce nebo příkazníka uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem uvedeným v Čl. XIII. odst. 4.
2. Nebyl-li příkazce nebo příkazník na uvedené adrese zastižen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poště. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.
3. V případě potřeby urgentního doručení (doručení, jež nesnese odkladu) písemnosti, oznámení, výzvy, popř. jiné listiny, je možno pro doručení druhému účastníku použít e-mailové adresy příkazce: xxxxxxxxxxxxxxxxx a současně: xxxxxxxxxxxxxxa e-mailovou adresu příkazníka: xxxxxxxxxxxxxxxx. V takovémto případě je odesílající účastník povinen ve lhůtě pěti (5) dnů tuto e-mailem odeslanou písemnost, oznámení, výzvu, popř. jinou listinu, doručit adresátovi v jejím originále způsobem stanoveným v odst. 1. tohoto článku.

**Článek IX.**

**Ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva pozbývá účinnosti v případě, že nastane kterákoliv z níže uvedených skutečností:
   1. dokončením činností dle Čl. II. této smlouvy a uhrazením odměny dle Čl. IV. této smlouvy,
   2. výpovědí smlouvy ze strany příkazce.

Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně či v plném rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi,

* 1. odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení,
  2. dohodou smluvních stran.

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou, pokud porušující smluvní strana nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, k tomu jí stanovené oprávněnou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy musí být doručeno druhé smluvní straně písemně s uvedením důvodů. Právní účinky odstoupení nastávají dnem, ve kterém došel projev vůle o odstoupení druhé straně. Povinnost příkazníka upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci, jakož i kroky nutné k odvrácení bezprostředního nebezpečí hrozícího právům a oprávněným zájmům příkazce tím není dotčena. Pro účely této smlouvy je považováno za podstatné porušení smluvních povinností závažné porušení práv a povinnosti příkazníka uvedených v Čl. V. této smlouvy nebo neuhrazení odměny příkazníkovi do třiceti (30) dnů od data splatnosti oprávněné faktury.
2. V případě ukončení smlouvy jedním ze způsobů uvedených v bodech 1.2. až 1.4. odst. 1. tohoto článku smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smlouvy, a to nejpozději do devadesáti (90) dnů ode dne skončení účinnosti smlouvy.

**Článek X.**

**Ochrana informací, údajů a dat**

1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této smlouvy všechny informace týkající se předmětu plnění této smlouvy nebo s předmětem plnění související jako důvěrné. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana dle § 1730 odst. (2) občanského zákoníku.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této smlouvy se vztahuje na smluvní strany, jejich zaměstnance, pomocníky a třetí osoby, které se s těmito důvěrnými informacemi v rámci plnění podmínek této smlouvy seznámí.
3. Za porušení závazku uvedeného v odst. 1. tohoto článku je smluvní strana, která závazek poruší, povinna uhradit druhé straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené strany na náhradu případné škody.
4. Příkazník bere na vědomí, že dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, musí příkazce jako povinný subjekt na žádost poskytnout informace, a to zejména informaci týkající se identifikace smluvních stran, informaci o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění smlouvy. Informace poskytnuté v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení závazku dle odst. 1. tohoto článku. Za porušení povinnosti ochrany důvěrných informací nelze rovněž požadovat uveřejnění této smlouvy v souvislosti s plněním zákonné uveřejňovací povinnosti příkazce dle Čl. XI. této smlouvy.
5. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení této smlouvy.

**Článek XI.**

**Uveřejnění smlouvy**

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním smlouvy dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. (5) zákona o registru smluv do registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv příkazce. Notifikace o uveřejnění smlouvy bude zaslána příkazníkovi na e-mail: janousek@pmservice.cz. Příkazník je povinen zkontrolovat, že tato smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že příkazník zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat příkazce. Postup uvedený v tomto odstavci tohoto článku se smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
3. Příkazník byl výslovně upozorněn a bere na vědomí povinnost příkazce uveřejnit na svém profilu tuto smlouvu (celé znění) včetně všech jejích případných změn a dodatků.Povinnost uveřejnění této smlouvy včetně jejích dodatků je příkazci uložena jeho vnitřním předpisem, na základě kterého je příkazce povinen uveřejňovat veškeré smlouvy či objednávky s hodnotou předmětu přesahující 50 000 Kč bez DPH.
4. Profilem příkazce je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého příkazce jako veřejný zadavatel dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, resp. jako subjekt zadávající veřejné zakázky malého rozsahu procesované dle vnitřních předpisů, uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

**Článek XII.**

**Ostatní ujednání**

1. Bude-li příkazci v souvislosti s výkonem činnosti příkazníka vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákonných předpisů, nese takto vzniklé náklady v plné výši příkazník s výjimkou případů, že k těmto sankcím došlo výlučně jednáním příkazce, bez porušení povinnosti příkazníka.
2. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinnosti při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazcem, tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.
3. V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinnosti zhotovitele díla, kdy příkazník měl vzniku této škody dle této smlouvy zabránit či příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele díla upozornit, ručí příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele díla, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku plnění vadných dispozic příkazce a dále za vady, jimž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od něho požadovat, zabránit.
5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
6. Příkazce umožní příkazníkovi, případně i zaměstnancům příkazníka či spolupracujícím osobám, které příkazník pověří prováděním některých činností v rámci výkonu TDI dle této smlouvy vstup na místo stavby.

**Článek XIII.**

### **Ustanovení závěrečná**

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle Čl. XI. této smlouvy.
2. Veškerá ústní i písemná ujednání smluvních stran, uskutečněná v souvislosti s přípravou či procesem uzavírání této smlouvy, pozbývají uzavřením této smlouvy účinnosti a relevantní jsou nadále jen ujednání obsažená v této smlouvě, jejích přílohách a případných dodatcích.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že ustanovení § 1740 odst. (3) občanského zákoníku se nepoužijí, resp. vylučují možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
4. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze po dosažení úplného konsensu smluvních stran na veškerém obsahu její změny či doplnění, a to pouze písemnými, vzestupně číslovanými, dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba pouze v případě změny identifikačních údajů smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy a dále v případě změny pověřených osob nebo jejich kontaktních údajů, uvedených odstavcích 6. a 7. tohoto článku, kdy stačí písemné oznámení zaslané do datové schránky druhé smluvní strany bez zbytečného odkladu poté, kdy taková skutečnost nastane.
5. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními obecně závazných předpisů, zejména občanským zákoníkem.
6. Za příkazce jsou pověřeni k jednání ve věci plnění této smlouvy:

xxxxxxxxxxxx, vedoucí oddělení investic a provozu, tel. č.: xxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx nebo

xxxxxxxxxxxxxxx, specialista nemovitého majetku oddělení investic a provozu, tel. č. xxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxx.

1. Za příkazníka bude ve všech věcech spojených s plněním této smlouvy jednat xxxxx xxxxxxxxxx, tel. č.: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxx.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, po dvou pro každou smluvní stranu.

#### V Praze dne: …………… V Praze dne: ……….……

Příkazce: Příkazník:

**Všeobecná zdravotní pojišťovna Project Management Service s.r.o.**

**České republiky**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Marek Cvrček Ing. Radek Janoušek

ekonomický náměstek ředitele jednatel