

DODATEK Č. 2 K DOHODĚ K PROVÁDĚCÍ SMLOUVĚ 01/2018 K VÝZVĚ Č. 1

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčnickém právu 376/1, 128 01 Praha 2

IČO: 005 51 023

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 2229001/0710

zastoupena: , náměstkem ministra s pověřením pro sekci ICT

(dále jen „*Objednatel*“ nebo „*MPSV*“)

a

S&T CZ s.r.o.

se sídlem: V parku 2316/12, Chodov, 148 00 Praha 4

IČO: 448 46 029

DIČ: CZ44846029

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.

Číslo účtu:

zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 6033

zastoupena: , jednatel , jednatel

(dále jen „*Dodavatel*“)

(Objednatel a Dodavatel dále jednotlivě též jen „*Strana*“ nebo společně „*Strany*“)

uzavírají tento

Dodatek č. 2 k Dohodě k Prováděcí smlouvě 01/2018 k výzvě č. 1

(dále jen „*Dodatek č. 2*“)

I. PŘEDMĚT DODATKU

- 1.1 Strany uzavřely dne 16. 5. 2018 Rámcovou smlouvu o dodávce SW řešení Resortního elektronického systému spisové služby, podpoře a rozvoji a o poskytování souvisejících služeb, jejímž předmětem je rámcová úprava vzájemných práv a povinností Stran při zajištění jednotlivých dodávek a služeb Dodavatelem souvisejících s pořízením a následným provozem Resortního elektronického systému spisové služby (dále jen „*RESSS*“), a to na základě dílčích Prováděcích smluv uzavřených mezi Stranami. K výše uvedené rámcové smlouvě uzavřely Strany dne 18. 12. 2018 Dodatek č. 1 (rámcová smlouva včetně Dodatku č. 1 dále jen „*Rámcová smlouva*“).
- 1.2 Na základě Rámcové smlouvy uzavřely Strany dne 31. 12. 2018 Prováděcí smlouvu 01/2018 k Výzvě č. 1, jejímž předmětem je poskytnutí plnění dle odstavce 3.3.1 Rámcové smlouvy, tj. Dodávka softwarového řešení RESSS (dále jen „*Prováděcí smlouva*“). Veškeré pojmy uváděné v Dohodě mají stejný význam, který mají dle Rámcové smlouvy a Prováděcí smlouvy. V případě, že Rámcová smlouva a Prováděcí smlouva obsahují rozdílné definice určitých pojmů, použije se pro účely této Dohody přednostně definice stanovená v Prováděcí smlouvě.
- 1.3 Strany dne 6.12.2021 uzavřely Dohodu k prováděcí smlouvě 01/2018 k výzvě č. 1, ve které sjednaly řešení určitých nejasností a rozporů souvisejících s plněním Rámcové smlouvy a Prováděcí smlouvy a dne 22.3.2022 Dodatek č. 1 k Dohodě k prováděcí smlouvě 01/2018 k Výzvě č. 1 (na uvedenou dohodu ve znění Dodatku č. 1 se dále odkazuje jen jako „*Dohodu*“).
- 1.4 S ohledem na skutečnost, že po uzavření Dohody se Strany dohodly na podrobnějších pravidlech postupu akceptace softwarového díla, je nutno přistoupit ke změně Dohody.
- 1.5 Vzhledem ke skutečnosti, že došlo z objektivních důvodů nepříčitatelných žádné ze Stran k podstatnému prodloužení doby trvání revize a odsouhlasení testovacích scénářů připravených Dodavatelem, je rovněž nezbytné upravit sjednaný harmonogram dokončení Prováděcí smlouvy.
- 1.6 S ohledem na výše uvedené Strany sjednávají následující Dodatek č. 2 k Dohodě.

II. OBSAH DODATKU č. 2

- 2.1 Do čl. 2.4 Dohody se doplňují za stávající bod 2.4.13 následující nové body:

„2.4.14 Dodavatel vytvořil na základě akceptovaného výstupu Seznam testovacích scénářů výstup Testovací scénáře, přičemž výstup Testovací scénáře byl podroben před akceptací revizi Objednatelem a upraven v návaznosti na připomínky Objednatele.

2.4.15 Strany se dohodly, že UAT2 budou probíhat podle testovacích scénářů dle výstupu Testovací scénáře ve dvou paralelně prováděných testovacích postupech:

- i. testování formou workshopu (dále jen „*forma Workshopu*“), a to následujícím způsobem:
 - cíl a zaměření každého testu je popsáno v příslušném testovacím scénáři včetně podmínek provedení testu;
 - testování nebude probíhat podle striktně popsaného testovacího scénáře, ale

cílenými akcemi v aplikaci Systému RESSS za účelem ověření, že aplikace je ve vztahu k danému cíli a zaměření testu v souladu s Rámcovou smlouvou, Prováděcí smlouvou a touto Dohodou;

- v případě zjištění problému v průběhu testu je problém vždy ihned na místě účastníky analyzován, jsou ihned ověřeny podmínky provedení testu a buď je problém na místě vyhodnocen, zda se jedná o vadu či nikoliv a v případě, že ano, je na místě stanovena kategorie vady, nebo se Strany zavazují společně ujednat další postup v provádění testu a dojde k přetestování;
- testu se účastní test manažer Objednatele, garanti jednotlivých organizací Objednatele, zástupce Dodavatele a zástupci Objednatele z týmu poradců InAdvisors;
- přípravu a podmínky pro testování zajišťuje a řídí projektový manažer Objednatele;
- postup při testování, metodickou podporu a vyhodnocení testování zajišťuje, zodpovídá za něj a řídí tým poradců Objednatele InAdvisors;
- důvodem tohoto postupu je nepřiměřená náročnost vytvoření přesného testovacího scénáře v krocích pro daný cíl a zaměření testu.

ii. testování formou striktního postupu v krocích dle připraveného testovacího scénáře testery Objednatele (dále jen „**forma Postupu v krocích**“), a to následujícím způsobem:

- testovací scénář obsahuje přesný popis kroků provedení testu včetně podmínek provedení testu;
- každý tester prochází testem přesně dle stanoveného postupu uvedeného v testovacím scénáři;
- účelem testu je ověření, že aplikace je funkční a chová se dle popisu očekávaného výsledku stanoveného v testovacím scénáři;
- v případě, že tester v průběhu testu zaznamená nesoulad výsledku kroku oproti očekávanému výsledku popsanému v testovacím scénáři, zaznamená tuto skutečnost do Testlinku s uvedením podrobného popisu nesouladu výsledku oproti očekávanému výsledku tak, aby bylo následně možné ověřit splnění stanovených podmínek provádění testu, problém replikovat a vyhodnotit, zda se jedná o vadu;
- testování se účastní maximálně 30 testerů Objednatele;
- všichni testéři musí být řádně proškolení pro provedení testování;
- testování řídí test manažer Objednatele;
- důvodem tohoto postupu je, že za účelem ověření souladu aplikace Systém RESSS ve vztahu k danému cíli a zaměření testu je možné sestavit přesný popis kroků v aplikaci tak, aby bylo dosaženo cíle testu.

2.4.16 Testovací scénáře byly rozděleny na dvě skupiny za účelem určení, které testy budou

prováděny formou Workshopu a které budou prováděny formou Postupu v krocích. Pro každý test je tak určeno, zda bude proveden formou Workshopu či formou Postupu v krocích. Rozdělení všech testů uvedených ve výstupu Seznam testovacích scénářů je obsahem Přílohy č. 1 tohoto Dodatku č. 2, přičemž tato příloha se stává Přílohou č. 9 Dohody.

- 2.4.17 Výstup Plán testů vypracovaný Dodavatelem bude v souladu s výše popsáním způsobem provedení UAT2.
- 2.4.18 V případě, že budou prováděny opakované testy dle odstavce 2.4.12 této Dohody, bude každý takový opakovaný test prováděn dle testovacího scénáře ve formě, který je pro daný test stanoven dle odst. 2.4.15 a 2.4.16 této Dohody.
- 2.4.19 Případné vady zjištěné dle odstavce 2.4.3 této Dohody, tj. vady zjištěné mimo postup testu dle Testovacích scénářů, resp. mimo postup dle odstavce 2.4.15 této Dohody, nebudou zaznamenávány do Testlinku, ale budou oznamovány dle bodu 2.4.5 této Dohody.
- 2.4.20 Pro účely dalšího ověření dle odstavce 2.4.3 této Dohody budou mít po celou dobu trvání UAT2 osoby určené Objednatelem přístup k aplikaci na testovací instanci a pro tyto účely a pro tyto osoby bude na testovací instanci zřízeno 20 účtů. Osoby, které budou provádět další ověření dle odstavce 2.4.3 této Dohody, musí být předem řádně proškoleny stejným způsobem jako osoby, které budou provádět testování dle odstavce 2.4.15 bod ii. této Dohody.
- 2.4.21 Strany společně dále prohlašují, že jejich zájmem je co nejrychlejší a efektivní provedení UAT2 a akceptace dokumentů, jsou si vědomi toho, že lhůty pro proces UAT2 a akceptace dokumentů stanovené Rámcovou smlouvou a Dohodou jsou maximálním limitem a že budou v procesu UAT2 a akceptace dokumentů postupovat tak, aby veškeré činnosti v rámci UAT2 a akceptace dokumentů byly provedeny a dokončeny v termínech co nejkratších, jak to objektivně v rámci UAT2 a akceptace dokumentů bude možné.“
- 2.2 Tímto se nahrazuje Příloha č. 4 Dohody v části P4 Seznam testovacích scénářů_220201.xlsx a P4 Návrh realizace školení před UAT2_211128.docx novým zněním, které tvoří Přílohu č. 2 tohoto Dodatku. Nabytím účinnosti tohoto Dodatku je seznam testovacích scénářů dle Přílohy č. 2 tohoto Dodatku odsouhlasen a Objednatelem akceptován a tento Dodatek ve vztahu k seznamu testovacích scénářů dle Přílohy č. 2 tohoto Dodatku nahrazuje Akceptační protokol.
- 2.3 Přílohou č. 3 tohoto Dodatku je výstup, dokument, Plán testů vypracovaný Dodavatelem. Obě Strany potvrzují, že dokument Plán testů byl odsouhlasen Objednatelem. Plán testů byl vypracován s ohledem na postup UAT2 stanovený v bodě 2.1 tohoto Dodatku. Plán testů ve znění dle Přílohy č. 3 tohoto Dodatku se stává Přílohou č. 10 Dohody. Nabytím účinnosti tohoto Dodatku je Plán testů dle Přílohy č. 3 tohoto Dodatku odsouhlasen a Objednatelem akceptován a tento Dodatek ve vztahu k Plánu testů dle Přílohy č. 3 tohoto Dodatku nahrazuje Akceptační protokol. Přílohy Dohody P4 Metodika testování_211128.docx, P4 Metodika testování a plán bezpečnostních testů_211128.docx a P4 Plán zátěžových testů_211128.docx se tímto ruší a Plán testů ve znění dle Přílohy č. 3 tohoto Dodatku nahrazuje Přílohy Dohody P4 Metodika testování_211128.docx, P4 Metodika testování a plán bezpečnostních testů_211128.docx a P4 Plán

- 2.4 Přílohou č. 4 tohoto Dodatku je výstup, dokument, Testovací scénáře, vypracovaný Dodavatelem. Obě Strany potvrzují, že dokument Testovací scénáře byl odsouhlasen Objednatelem. Testovací scénáře byly vypracovány s ohledem na postup UAT2 stanovený v bodě 2.1 tohoto Dodatku. Testovací scénáře, které budou prováděny formou Workshopu, jsou připraveny v podobě odpovídající formě, jak je popsáno v novém znění čl. 2.4.15 Dohody dle čl. 2.1 tohoto Dodatku č. 2, tj. tak, aby podle nich mohlo touto formou být testování provedeno. Testovací scénáře ve znění dle Přílohy č. 4 tohoto Dodatku se stávají Přílohou č. 11 Dohody. Nabytím účinnosti tohoto Dodatku je výstup Testovací scénáře dle Přílohy č. 4 tohoto Dodatku odsouhlasen a Objednatelem akceptován a tento Dodatek ve vztahu k Testovacím scénářům dle Přílohy č. 4 tohoto Dodatku nahrazuje Akceptační protokol. Strany se dohodly, že po provedení UAT2 se zachycený postup všech provedených cílových akcí v aplikaci Systému RESSS, které byly provedeny při testování dle testovacích scénářů formou Workshopu, stane přílohou výstupu Testovací scénáře, který tvoří Přílohu č. 4 tohoto Dodatku č. 2 a který je dle tohoto Dodatku č. 2 Přílohou č. 11 Dohody.
- 2.5 Přílohou č. 5 tohoto Dodatku č. 2 je nový sjednaný Harmonogram dalších prací na plnění Prováděcí smlouvy. Příloha č. 5 tohoto Dodatku č. 2 tímto nahrazuje Přílohu č. 5 Dohody – Harmonogram dalších prací na plnění Prováděcí smlouvy.
- 2.6 Pokud není výslovně v tomto Dodatku č. 2 stanoveno jinak, zůstávají veškerá ustanovení Dohody nadále zachována a účinná.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Tento Dodatek č. 2 nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci Stran a účinnosti dnem jeho zveřejnění v registru smluv. Objednatel se zavazuje uveřejnit tento Dodatek č. 2 v registru smluv bez zbytečného odkladu od jeho uzavření, a to nejpozději do 5ti pracovních dní od jeho uzavření.
- 3.2 Dodatek č. 2 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží tři vyhotovení a Dodavatel vyhotovení jedno.
- 3.3 Nedílnou součástí Dodatku č. 2 jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Rozdělení testů podle formy postupu při testování

P9a Seznam testovacích scénářů prováděných formou Workshopu

- A0005 - Založení uživatele a pozice manuálně
- A0015 - Změna org. struktury - vznik útvaru
- A0016 - Změna org. struktury - zánik útvaru
- A0017 - Změna org. struktury - spojení útvarů
- A0018 - Převod uživatele do jiného útvaru
- A0027 - Administrátorské přehledy
- A0033 - Nastavení přístupu k entitě
- A0035 - Skupiny uživatelů
- A0034 - Správa oprávnění
- OST013 - Zobrazení naimportované organizační struktury

OST014 - Úpravy org. struktury
OST024 - Autentizace
A0028 - Tisk spisového plánu
A0047 - 2000 pozic
A0050 - Vzorový plán
OST034 - Zobrazení spisu se 100 tis. dokumenty, VS s 1 mil. dokumentů, VS s 500 vloženými VS
OST033 - Ověření metadat v SIPu vůči původní DZ
S0008 - Generování SIP balíčků
S0009 - Skartační řízení
S0010 - Trvalý skartační souhlas
S0011 - Pozastavení skartace
S0015 - Hromadné akce ve spisovně
S0016 - Zničení dokumentů
S0020 - Skartační konflikt c
S0022 - Rozhodnutí o exportu a přenosu
A0002 - Administrace spisového plánu
A0003 - Založení nové číselné řady pro spisy
A0004 - Šablony zpracování dokumentů
A0006 - Návrhář sestav
A0008 - Nastavení zástupu
A0009 - Evidence kvalifikovaných certifikátů
A0011 - Nastavení způsobu tvorby spisu
A0012 - Administrace typového spisu
A0013 - Konfigurace komunikace s ISDS
A0014 - Spisová rozlučka mimo organizaci (zpracování dokumentů původního systému)
(import XML)
A0019 - Konfigurace šifrování
A0020 - Administrace č.j.
A0021 - Administrace číselníku organizačních součástí původce
A0022 - Přístup k entitám podle 7.1.20
A0023 - Přetřídění obsahu věcné skupiny s dokumenty a spisy
A0024 - Administrace typů dokumentů
A0025 - Úprava číselníků
A0026 - Stornované dokumenty
A0029 - Tisk seznamu klíčových slov
A0031 - Administrace skartačních režimů
A0032 - Nastavení rozsahu metadat v hlavičkách zničených dokumentů
A0036 - Přístup administrátora ke komponentám
A0037 - Parametry transakčního protokolu
A0038 - Přehled nastavení eSSL
A0039 - Hlášení o stavu aplikace
A0040 - Informace o narušení bezpečnosti
A0041 - Nastavení ostatních parametrů
A0042A - Administrátorská úprava entity
A0042B - Nastavení během konfigurace
A0043 - Ověření časových formátů
A0044 - Administrace práv JR
A0045 - Administrace šablon

A0046 - Tvorba spisového plánu
D0001 - Administrátor - Bezpečnostní kategorie
D0002 - Administrátor - Bezpečnostní kategorie - čtení
D0003 - Administrátor - Certifikáty
D0004 - Administrátor - Metadata a Číselníky
D0005 - Administrátor - E-mailly
D0006 - Administrátor - Komunikační kanály
D0008 - Administrátor - Obálky a štítky
D0010 - Administrátor - Pracoviště
D0012 - Administrátor - Spisový plán
D0014 - Administrátor - Systém
D0015 - Administrátor - Šablony komponent
D0017 - Administrátor - Transakční protokol
D0018 - Administrátor - Typ dokumentu
D0019 - Administrátor - Typové spisy
D0020 - Administrátor - Úkoly
D0022 - Administrátor - Zástup pozic
D0023 - Administrátor kontaktů
D0024 - Administrátor osobních údajů
D0038 - Datové schránky - Hledání
D0042 - Podatelna
D0043 - Podatelna odboru
D0044 - Příruční registratura
D0046 - Rozesílač
D0047 - Sekretariát
D0049 - Spisovna - Posuzovatel skartační operace
D0050 - Spisovna - Manipulant
D0052 - Supervizor
D0055 - Typ dokumentu – Razítko – Administrátor
D0056 - Typ dokumentu – Razítko – Auditor
D0057 - Typ dokumentu – Razítko – Manažer
D0058 - Typ dokumentu – Razítko – Referent
D0059 - Typ dokumentu – Stížnost – Administrátor
D0060 - Typ dokumentu – Stížnost – Auditor
D0061 - Typ dokumentu – Stížnost – Manažer
D0062 - Typ dokumentu – Stížnost – Referent
D0065 - Změna bezpečností kategorie
OST005 - Hromadná akce ve spisovně
A0030 - Generování obsahu transakčního protokolu
OST002 - GUI
OST028 - Lhůty
OST036 - Kontrola přístupu
P0013 - Autorizovaná konverze EL
P0020 - Vyhledávání v datových zprávách
R0010 - Spisová rozluka
R0039 - Otevření a uzavření věcné skupiny
R0057 - Export a přenos entity
R0058 - Import entity

U0010 - Synchronizace úkolů do systému Microsoft Exchange
S0023 - Přenos archiválií do NA
D0011 - Administrátor - Spisové uzly a pozice
D0021 - Administrátor - Vyřizování dokumentů
D0063 - Výchozí rozesílač
D0067 - Použití stavu na podatelně
A0010 - Hromadné akce v administraci
OST015 - Ověření přístupu k DS (W)
R0038 - Zobrazení detailu entity (W)
R0048 - Tisková sestava - dokument (W)
R0049 - Tisková sestava - spis (W)
R0050 - Tisková sestava - ostatní (W)
S0021 - Skartační konflikt d
A0051 - Ověření existence entit (W)
D0007 - Administrátor - Konverzní deník
D0009 - Administrátor - Organizační struktura
D0025 - Administrátor Aplikačního profilu
D0033 - Auditor
D0034 - Autorizovaná konverze
D0035 - Čtenář existence
D0036 - Čtenář informací
D0040 - Kvalifikovaně pečetit
D0053 - Supervizor Aplikačního profilu
D0054 - Supervizor spisového uzlu
OST035 - Ověření metadat
A0007 - Kontrola historie a transakčního protokolu
A0007A - Kontrola transakčního protokolu II
A0007B - Kontrola transakčního protokolu III
S0009B - Založení skartačního řízení s větším množstvím dokumentů
D0013 - Administrátor - Stav aplikace
D0016 - Administrátor - Testovací plány
D0037 - Čtenář vlastností
D0045 - Referent
R0035 - Věcná skupina pro typové spisy
OST017 - Dotykové ovládání (W)
P0012 - Autorizovaná konverze LE (W)
P0015 - Příjem e-mailu z aplikace Outlook
S0012 - Analogová spisovna (W)
S0019 - Skartační konflikt b
V0004 - Vypravení hybridní poštou
OST031 - Dešifrování komponenty během vytvoření SIP
D0064 - Výpravna
OST037A - Zničení komponenty - oprávnění
D0032 - Archiv
A0001 - Založení podatelny
R0044 - Vyhledávání (W)
R0005D - Určení vazby verze-dokument
R0025 - Ochrana utajovaných informací

R0063 - Ověření platnosti podpisu ke komponentě
D0070 - Ztracený dokument
R0021 - Práce s dokumentem s již neplatným spisovým znakem
S0018 - Skartační konflikt a
P0022 - Ověření elektronického podpisu, razítka, pečeti
OST016 - Použití klávesnice (W)
OST029 - Vazby mezi spisy
P0021 - Antivirová kontrola
R0001A - Převod dokumentu do jiných výstupních formátů (W)
R0029A - Vložení komponenty, skenování, konverze, datové formáty (W)
S0009A - Skartační řízení s analogovými entitami
S0024 - Přerazítkování ve spisovně
A0049 - Nastavení postoupení dokumentu ve vazbě na SZ/SR
D0065A - Nastavení práva na bezpečnostní kategorii na pozici
D0075 - Avíza
D0076 - Administrace storna
P0016A - Změna metadat - oprávnění

P9b Seznam testovacích scénářů prováděných formou Postupu v krocích

D0069 - Stažení předávané entity
D0074 - Stav spisu rozpracovaný
OST004 - Vlastní dokument - metadata
OST022 - Významová nápověda
OST023 - Jazykové mutace
PK003 - Odmítnutí podepsání komponenty v podpisové knize
PK004 - Hromadné podepsání komponent v podpisové knize
R0053 - Validace výstupního formátu
S0005 - Výpůjčka spisu a jeho vrácení
S0013 - Evidence ve spisovně
U0004 - Podřízený úkol
U0007 - Evidence úkolů a vyhledávání v přehledech
D0066 - Metadata vlastníka
OST003 - Vlastní dokument - metadata
OST008 - Rozdělení funkcionalit Podatelna a Výpravna
OST011 - Práce se spisovými znaky
P0002 - Úprava metadat entity
P0011 - Příjem doručeného dokumentu sekundární podatelnou
P0016 - Změna metadat
P0018 - Import e-mailu
PK001 - Předání k podpisu
R0014 - Hromadné akce sekretariátu
R0018 - Náhled dokumentů a vyhledávání
R0031 - Vyřízení dokumentu
U0005 - Více úkolů z jednoho dokumentu
U0006 - Více úkolů z jednoho spisu
OST006 - Nápověda
OST007 - Označení komponenty
R0033 - Bezpečnostní kategorie na dokumentu

R0041 - Otevření a uzavření typového spisu, součásti, dílu
R0059 - Nastavení přístupu k entitě
R0061 - Ověření načtení barcode do Rychlého hledání
P0009D - Úprava metadat dílu
R0042 - Právo na založení typového spisu
OST009 - Vložení více příloh jednou operací
OST010 - GUI
P0010 - Ztvárnění údajů z evidence dokumentů (dříve Podací deník)
R0006 - Storno vlastního dokumentu
R0034 - Bezpečnostní kategorie na spisu
V0010 - Hromadné akce ve výpravně
P0009C - Úprava metadat součásti
P0017 - Hromadný příjem e-mailů
R0011 - Odpověď na doručený dokument
R0051 - Zobrazení vztahů mezi entitami
U0008 - Zrušení úkolu
OST018 - Responsivní vzhled
R0040 - Otevření a uzavření spisu, znovuotevření vlastníkem
V0003 - Odeslání emailu
P0008 - Odmítnutí e-mailu
R0062 - Přiřazení a přetřídění dokumentu
OST032 - Odeslání nevyřízeného dokumentu
OST037 - Zničení komponenty
R0002 - Vyjmutí dokumentu ze spisu
OST019 - Test zobrazení dokumentu
OST020 - Přístup z mobilního pracoviště
R0017A - Spojení volným křížovým odkazem
U0012 - Hromadné akce v úkolech
S0003 - Vyhledání dokumentu dle metadat na spisovně
RA001 - Založení a přidělení razítka
R0060 - Kontrola metadat na vstupu
R0055 - Dědění a kontrola skartačního režimu - spis
R0037 - Usnadnění výběru věcných skupin
R0030 - Klíčová slova a číselníky
R0008 - Spis vedený sběrným archem
R0007 - Spis vedený priorou
R0046 - Použití složeného filtru
RA002 - Odebrání/vrácení razítka
R0005C - Vytvoření repliky
R0009 - Vyhledávání
R0056 - Dědění a kontrola skartačního režimu - součást, díl
V0008 - Evidence doručky ISDS automatická
R0005A - Vytvoření výtahu
D0071 - Uzavírání spisu
R0012 - Verzování
R0054 - Dědění a kontrola skartačního režimu - dokument
R0005B - Vytvoření kopie
PK006 - Uložení komponenty a podepsání mimo eSSL

P0019 - Předání datové zprávy do vlastních rukou
R0016 - Sloučení spisů
R0029 - Vložení komponenty, vložení více komponent.
RA003 - Přehled a vyhledávání držitelů razítek
V0007 - Evidence doručky
R0028 - Předání dokumentu
R0001 - Vytvoření vlastního dokumentu
V0005 - Vypravení dokumentu způsobem odeslání obvyčejně, faxem, osobním předáním
V0006 - Odeslání datové zprávy s přílohou v chybném datovém formátu (nedoručitelná)
V0011 - Vypravení dokumentu způsobem Úřední deska
JR001 - Založení kontaktu
OST012 - Test šablony
OST021 - Kontextová nápověda
OST025 - Příjem doručeného dokumentu s komponentou na technickém nosiči
OST027 - Kontrola metadat dle požadavků
R0036 - Kontrola metadat entity
S0006 - Příjem a vrácení (odmítnutí) dokumentu
S0007 - Příjem a vrácení (odmítnutí) spisu
U0002 - Úkol nad spisem a obálkou
U0003 - Avízo urgencye úkolu
R0026 - Zaevidování protokolu do eSSL
P0009A - Úprava metadat dokumentu
R0043 - Typ dokumentu
OST001 - Spisy - ostatní
R0004 - Vytvoření vlastního interního dokumentu
P0001 - Příjem analogového dokumentu
PK005 - Hromadné odmítnutí podepsání komponent v podpisové knize
P0009B - Úprava metadat spisu
S0017 - Kontrola spisu ve spisovně
R0047 - Přehledy - obsah seskupení
JR002 - Vyhledání entit v eSSL souvisejících se záznamem subjektu v jmenném rejstříku
OST026 - Automatická akce
OST030 - Použití šablony
PK002 - Podepsání komponenty v podpisové knize
R0020 - Bezpečnostní kategorie
R0045 - Vložení dokumentu
P0003 - Příjem digitálního dokumentu (datové zprávy)
JR003 - Výmaz některých informací kontaktu
S0001 - Uzavření spisu, uložení do krabice, tisk štítku na krabici a předání do spisovny
R0027 - Přidání kontaktních osob
ST001 - Evidence a zpracování stížnosti
D0072 - Storno dokumentu
D0073 - Storno spisu
P0005 - Příjem digitálního dokumentu (e-mailu)
R0013 - Úprava zobrazení přehledu, export přehledu
R0017B - Spojení pevným křížovým odkazem
R0019 - Typový spis
R0024 - Správní spis

R0032 - Přetřídění dokumentu, spisu, typového spisu
S0004 - Výpůjčka dokumentu a jeho vrácení
U0009 - Editace úkolu
U0011 - Vnitřní připomínkové řízení
ST002 - Evidence a zpracování petice
D0068 - Předání na spisový uzel
R0022 - Provedení prosté konverze (499/2004 §69a)
R0052 - Převod do výstupního formátu
R0023 - Postoupení spisu nebo části spisu do jiné organizace
V0001 - Odeslání do datové schránky
U0001 - Úkol nad dokumentem

Příloha č. 2 – Seznam testovacích scénářů, konfigurace testovacího prostředí a specifikace pozic pro testování

P4 Seznam testovacích scénářů_221107.xlsx

P4 Návrh realizace školení před UAT2_220529.docx

Příloha č. 3 – Plán testů

P10 Plán testů_221107.docx

Příloha č. 4 – Testovací scénáře

P11a Testovací scénáře_postup v krocích_221107.pdf

P11b Testovací scénáře_workshop_221107.pdf

Příloha č. 5 – Harmonogram dalších prací na plnění Prováděcí smlouvy

P5 RESSS_PS1_harmonogram_221107.xlsx

Strany shodně prohlašují, že si Dodatek č. 2 před jeho podpisem přečetly a že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

V Praze dne

V Praze dne

Česká republika – Ministerstvo práce a
sociálních věcí
,
náměstek ministra s pověřením pro
sekcí ICT

S&T CZ s.r.o.

,
jednatel

S&T CZ s.r.o.

,
jednatel