

**SMLOUVA  
O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI**

Smlouva č. JMK080170/22/OSV

KUJMXOPSDX5I

Smluvní strany:

**1. Jihomoravský kraj**

zastoupený: Mgr. Jan Grolich, hejtman Jihomoravského kraje  
sídlo: Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno  
IČO: 70888337  
DIČ: CZ70888337  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
č.ú.: 35-1416620267/0100

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

**2. Kolpingovo dílo České republiky z.s.**

zapsaný/á/é: v příslušném rejstříku  
zastoupený/á/é: Libor Havlík, centrální sekretář  
IČO: 43379729  
DIČ: CZ43379729  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
č.ú.: 103839765/0300

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU  
O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI**

**Článek I.**

**Účel návratné finanční výpomoci**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci na zajištění plynulého a průběžného financování sociálních služeb s působností v Jihomoravském kraji uvedených v čl. II. v období dle čl. IV. odst. 1.
2. Návratná finanční výpomoc se poskytuje jako bezúročná a neinvestiční.
3. Výzva k podání žádosti o návratnou finanční výpomoc byla schválena a vyhlášena Radou Jihomoravského kraje na 72. schůzi dne 31.08.2022 usnesením č. 4835/22/R72 (dále jen „návratná finanční výpomoc“).

4. Příjemce návratnou finanční výpomoc přijímá a zavazuje se, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a vyhlášenou Výzvou k podání žádosti o návratnou finanční výpomoc, která je zveřejněna na stránkách <https://dotace.kr-jihomoravsky.cz/> a zavazuje se, že sociální služba dle čl. II této smlouvy bude poskytována v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihomoravského kraje na období 2021 – 2023 a Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2023.
5. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
6. Veřejnou službou se dle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“).
7. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověřením.
8. Poskytnutí návratné finanční výpomoci je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
9. Návratná finanční výpomoc je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

## Článek II. Výše návratné finanční výpomoci

Příjemci je poskytována návratná finanční výpomoc v celkové výši: 84.000,- Kč (slovy: osmdesátčtyřtisíc korun českých). Výše návratné finanční výpomoci pro jednotlivé sociální služby je uvedena níže v tabulce:

Druh služby	Identifikátor služby	Výše návratné finanční výpomoci
Služby následné péče	5551718	84.000,- Kč

### **Článek III. Způsob poskytnutí návratné finanční výpomoci**

Návratná finanční výpomoc bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy.

### **Článek IV. Podmínky čerpání návratné finanční výpomoci**

1. Příjemce je oprávněn čerpat návratnou finanční výpomoc **od 01.01.2023 nejpozději do 31.03.2023**. Čerpáním se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z návratné finanční výpomoci a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
2. Příjemce je povinen použít návratnou finanční výpomoc výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy, hospodárně a efektivně, a to pouze k úhradě uznatelných výdajů. Výdaje, včetně výdajů hrazených z prostředků příjemce, musí být nezbytné pro realizaci podle čl. I. odst. 1 této smlouvy, hospodárné, účelné a efektivní. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona o finanční kontrole.
3. Příjemce je povinen řídit se rozpočtem projektu, který přiložil k žádosti (dále jen „položkový rozpočet“).
4. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
5. V případě, že je výše poskytnuté návratné finanční výpomoci nižší než výše návratné finanční výpomoci požadovaná v žádosti, se položkový rozpočet, který je přílohou žádosti, snižuje tak, že celkové výdaje rozpočtu jsou sníženy v poměru výše poskytnuté návratné finanční výpomoci k požadované výši návratné finanční výpomoci.
6. Příjemce je oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu, přičemž realizovaná celková výše výdajů projektu se nesmí snížit o více než 20 % položkovým rozpočtem stanovených předpokládaných výdajů projektu.
7. Příjemce je oprávněn provádět změny na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
8. Za uznatelné a neuznatelné náklady se považují ty náklady, které jsou stanoveny v Pravidlech financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro léta 2023-2024, která byla schválena na 13. zasedání Zastupitelstva Jihomoravského kraje dne 23.06.2022 usnesením č. 1274/22/Z13, v aktuálním znění (dále jen „Pravidla“).
9. Výdaje musí vzniknout v době od 01.01.2023 do dne uvedeného v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.

10. Za nezbytný výdaj ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy:
- a) lze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům, u které příjemce nemá nárok na odpočet,
  - b) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům, u které příjemce má nebo mu vznikne do data uvedeného v čl. V. odst. 3 této smlouvy nárok na odpočet,
  - c) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům, u které příjemci vznikne po datu uvedeném v čl. V. odst. 3 této smlouvy nárok na odpočet z důvodu registrace k plátcovství DPH.

## Článek V.

### Informační povinnost příjemce a splatnost návratné finanční výpomoci

1. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků návratné finanční výpomoci zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli bezodkladně po dni, kdy k nim došlo, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
2. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 7 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 25.04.2023** finanční vypořádání návratné finanční výpomoci jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva s finančním vypořádáním návratné finanční výpomoci doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
4. Příjemce je povinen do 30 dnů od data registrace k DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu s novým finančním vypořádáním návratné finanční výpomoci a uvést výši výdajů hrazenou z návratné finanční výpomoci bez DPH, na kterou příjemci vznikl nárok na odpočet z důvodu registrace k DPH.
5. Příjemce doloží finanční vypořádání návratné finanční výpomoci soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik výdajů na formuláři Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci, který tvoří přílohu této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání návratné finanční výpomoci také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání návratné finanční výpomoci (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
6. Závěrečná zpráva musí kromě finančního vypořádání návratné finanční výpomoci obsahovat:
  - a) stručný popis realizovaného projektu,
  - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
  - c) výpis z účetnictví, příjemce, který vede podvojně účetnictví předloží výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím návratné finanční výpomoci.

7. Příjemce je povinen neprodleně po vyplacení 1. splátky dotace poskytnuté dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o soc. službách"), nejpozději však do 25.04.2023, vrátit finanční prostředky poskytnuté v rámci návratné finanční výpomoci zpět na účet Jihomoravského kraje uvedený v hlavičce této smlouvy, jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy. Zároveň s odesláním platby zašle příjemce avízo o zaplacení do datové schránky Jihomoravského kraje: x2pbqzq. Vzorový formulář avíza o zaslání návratné finanční výpomoci je přílohou této smlouvy.
8. V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odst. 3 zákona o soc. službách v průběhu období, na který byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, je příjemce povinen do 5 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, která je uvedena v rozhodnutí o zrušení registrace, provést vypořádání a současně převést na účet poskytovatele celou návratnou finanční výpomoc poskytnutou dle této smlouvy.

## **Článek VI. Další povinnosti příjemce**

1. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
2. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a oddělené sledování čerpání návratné finanční výpomoci v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod. v případě podvojného účetnictví; označením příslušného výdaje kódem nebo barevným zvýrazněním v případě jednoduchého účetnictví).
3. Příjemce, který není účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vede evidenci výdajů projektu tak, aby doklady splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazující vznik příjmů i výdajů,
  - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním návratné finanční výpomoci.
5. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci návratné finanční výpomoci v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci návratné finanční výpomoci bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti.

6. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci činnosti, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a činnost realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Výzvou k podání žádosti o návratnou finanční výpomoc. V případě, že k realizaci činnosti došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.

## **VII. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem o finanční kontrole, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla návratná finanční výpomoc poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, a to ještě po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy.
4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit svoje účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
5. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání návratné finanční výpomoci odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání návratné finanční výpomoci písemně potvrdí.

## **Článek VIII. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Pokud vrácení finančních prostředků na účet Jihomoravského kraje neproběhne do termínů uvedených v čl. V. odst. 7, příp. odst. 8, považuje se toto za porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Nedodržení povinnosti vyplývající z čl. V. odst. 1, 3, 4 a 8 a čl. VI. odst. 5 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:

- a) Předložení závěrečné zprávy s finančním vypořádáním návratné finanční výpomoci podle čl. V. odst. 3,4 nebo 8 po stanoveném termínu
- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| do 5 kalendářních dnů       | 1 % poskytnuté návratné finanční výpomoci |
| od 6 do 30 kalendářních dnů | 2 % poskytnuté návratné finanční výpomoci |
- b) Porušení povinnosti stanovené v čl. V. odst. 1      2 % poskytnuté návratné finanční výpomoci
- c) Porušení povinnosti stanovené v čl. VI. odst. 5      5 % poskytnuté návratné finanční výpomoci

4. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy, Výzvy k podání žádosti o návratnou finanční výpomoc příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

### **Článek IX. Ukončení smlouvy**

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání. Výpověď nelze podat, jestliže již byla návratná finanční výpomoc v celé výši vyplacena.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit návratnou finanční výpomoc poskytovateli ke dni zániku závazku.

### **Článek X. Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněn pověřený zaměstnanec Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Okamžik uzavření smlouvy stanoví právní předpis.
3. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.

4. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být návratná finanční výpomoc zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání návratné finanční výpomoci na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzením banky o existenci účtu, na který má být návratná finanční výpomoc poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
5. Příjemce prohlašuje, že se s Výzvou k podání žádosti o návratnou finanční výpomoc, která je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele <https://dotace.kr-jihomoravsky.cz/Folders/763-1-Socialni+a+rodinna+politika.aspx> seznámil. V případě rozporného ustanovení textu Výzvy k podání žádosti o návratnou finanční výpomoc a smlouvy, se použije ustanovení smlouvy.
6. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
  - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
  - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
  - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
  - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována návratná finanční výpomoc;
  - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
  - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci.



7. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1 Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci – vzor  
Příloha č. 2 Avízo o zaslání návratné finanční výpomoci – vzor
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Tato smlouva je vyhotovena i podepsána elektronicky.
10. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**

O poskytnutí návratné finanční výpomoci a schválení smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů na svém 15. zasedání konaném dne 03.11.2022 usnesením č. 1500/22/Z15.

V Brně dne .....

V ..... dne .....

.....  
Jihomoravský kraj  
(poskytovatel)

.....  
Kolpingovo dílo České republiky z.s.  
(příjemce)

**Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci**

<b>IČO</b> (u fyzické osoby i datum narození)	
<b>Číslo smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci</b>	
<b>Nárok na odpočet DPH na vstupu<sup>±</sup></b>	ANO - NE*      ve výši      %
<b>Název projektu/akce/činnosti</b>	
<b>Celkové výdaje projektu/akce/činnosti</b> (v Kč):	
<b>Příjmy projektu/akce/činnosti</b> (v Kč):	
<b>Výše návratné finanční výpomoci z rozpočtu JMK</b> (v Kč):	
<b>Z návratné finanční výpomoci vráceno</b> (v Kč):	
<b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>	
<b>Osoba odpovědná za vypořádání projektu/akce/činnosti</b> (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

**Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti**

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název prvotního dokladu	datum vystavení prvotního dokladu	datum úhrady	účel výdaje	částka (vč. DPH) <sup>±</sup> (v Kč)	z toho částka hrazená z návratné finanční výpomoci JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání návratné finanční výpomoci.

V ..... dne .....

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....  
\* Příjemce, který má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede poměrný koeficient dle § 75 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo vypořádací koeficient dle § 76 téhož zákona, nebo jejich násobek (používá-li oba).

**Avízo o zaslání návratné finanční výpomoci**

Název organizace:

Výše návratné finanční výpomoci pro jednotlivé sociální služby:

Druh služby	Identifikátor služby	Výše návratné finanční výpomoci
-------------	----------------------	---------------------------------

Dne ..... jsme v souladu s článkem V. odst. 7 příp. odst. 8 smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci č. .... na zajištění plynulého a průběžného financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji v roce 2023 zaslali na účet Jihomoravského kraje pod variabilním symbolem ..... finanční prostředky ve výši ..... Kč.

V ..... dne .....

Podpis .....