

## I. Smluvní strany:

Objednatel : **Domov pro seniory Zahradní Město**  
Se sídlem : Sněženková 2973/8, 106 00 Praha 10  
IČO : 70878030  
DIČ : CZ70878030  
zastoupený :

a

Dodavatel : **B+H, spol. s r.o.**  
Se sídlem : Havlíčkova 92, 250 82 Úvaly  
IČ : 62968939  
DIČ : CZ62968939  
Bankovní spojení :  
Zapsaný v : OR u Městského soudu Praha, odd. C, vložka 44919  
Zastoupený :

uzavírají tuto

### **smlouvu o výkonu strážní činnosti.**

## II. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje vykonávat strážní činnost v objektu Objednatele za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje za řádné poskytování činnosti platit Dodavateli sjednanou odměnu.

## III. Specifikace činnosti Dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje provádět ostrahu budov A, B, C, C1, C2, D, E, F formou strážní činnosti tak, že bude zejména:
  - a) Sedět v recepci u hlavního vchodu a sledovat na monitorech pohyb podezřelých osob v budovách.
  - b) Vždy ve 20.00 hod. provede osobní pochůzku v budovách a zkontroluje, zda dveřní vstupy do budov jsou uzamčeny. Seznam dveřních vstupů je uveden v příloze č. 1 (vstup z ulice Mládežnická do budovy F bude vždy zkontrolován v součinnosti s určeným zaměstnancem Objednatele).
  - c) Dodavatel umožňuje vstup do budov např. zaměstnancům Dodavatele, sanitkám, koronerům, RZS, pohřební službě na základě souhlasu pověřené, službu konající praktické sestry Objednatele. Dodavatel písemně eviduje vstupy osob (s výjimkou zaměstnanců, kteří el. označují svoji přítomnost na pracovišti) v době od 20:30 hod. do 08:00 hod.

d) Řešit vzniklé nenadálé situace např. EPS, EZS, ER odkaz na návody na obsluhu (příloha č. 2). Místo poplachu prověřuje pracovník Objednatele – službu konající praktická sestra a situace se řeší v součinnosti.

e) Vydávat klíče proti podpisu zaměstnanci provozu kuchyně, prádelny, švadleny, administrativním pracovníkům a odkódovat kanceláře v budově C2 (návod uveden v příloze č.2).

2. Dodavatel bude činnost provádět od 1. 1. 2023, jedním zaměstnancem ostrahy, a to každý den od 20:00 do 08:00 hod.

#### **IV. Povinnosti Objednatele**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli pro výkon sjednané činnosti prostor recepcce včetně WC a kuchyňky.
2. Objednatel je povinen zajistit funkčnost bezpečnostních systémů.

#### **V. Povinnosti Dodavatele**

1. Dodavatel je povinen po celou dobu platnosti této smlouvy zabezpečovat řádné proškolení svých zaměstnanců, zejména s ohledem na možnost vzniku škod na cizím majetku a mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ vzniku pojistné události – škody v minimální výši 3 milionů Kč.
2. Dodavatel předloží Objednateli pojistnou smlouvu před podpisem této smlouvy a dále je povinen kdykoliv v průběhu plnění smlouvy na žádost Objednatele do pěti pracovních dnů předložit platnou pojistnou smlouvu uzavřenou na odpovědnost za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti.
3. Nést odpovědnost za škodu způsobenou svojí podnikatelskou činností.
4. Evidovat počet odpracovaných hodin v měsíci a každý měsíc tuto evidenci počtu odpracovaných hodin předat Objednateli.

#### **VI. Odpovědné osoby**

1. Osobami odpovědnými za plnění této smlouvy jsou:  
za Objednatele:  
za Dodavatele:

#### **VII. Odměna a náhrada nákladů**

1. Objednatel se zavazuje platit Dodavateli za výkon činnosti strážného odměnu ve výši **96,50,-Kč** za jednu hodinu provádění strážní činnosti + DPH zákonem stanovené výši a příplatek za státní svátky ve výši 100%.
2. Dodavatel bude odměnu fakturovat, splatnost faktury bude činit 30 dnů. Faktura musí mít náležitosti stanovené právními předpisy, jinak nenastane její splatnost. Faktury budou zasílány elektronicky na adresu [faktury@dszm.cz](mailto:faktury@dszm.cz)

#### **VIII. Odpovědnost za vady, smluvní pokuta**

1. Dodavatel odpovídá za to, že strážní činnost dle čl. III. bude poskytnuta v souladu s touto smlouvou v odpovídající odborné kvalitě.

2. V případě, že Objednatel zjistí vady plnění je Dodavatel povinen tyto vady odstranit do 24 hodin od sdělení Objednatele o vadách.
3. Dodavatel odpovídá za vady poskytnutých služeb v průběhu trvání této smlouvy.
4. Dodavatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu:
  - a) v případě porušení povinností uvedených v čl. III. ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ,
  - b) v případě neodstranění vad plnění ve lhůtě stanovené dle čl. VIII. odst. 2 ve výši 1.000,- Kč za každý den neodstranění vad,
  - c) v případě nepředložení pojistné smlouvy (certifikátu pojištění) Objednateli dle čl. V. odst. 2 ve lhůtě poskytnuté Objednatelem, ve výši 1.000,- Kč za každý den nepředložení platné pojistné smlouvy.

#### **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva se uzavírá na dobu od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět, výpovědní doba činí 3 měsíce.
3. Tato smlouva se uzavírá podle českého právního řádu. V případě sporu bude rozhodovat místně příslušný český soud podle sídla Objednatele.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
5. Tato smlouva bude zveřejněna na profilu zadavatele Objednatele pod adresou <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0002311> a v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv, zveřejnění zajistí Objednatel. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, jinak jsou změny neplatné.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, Dodavatel obdrží jedno vyhotovení, Objednatel tři vyhotovení smlouvy.

Příloha č.1: Seznam dveřních vstupů

Příloha č.2: Návod na obsluhu EPS, EZS, ER

V Úvalech, dne:

V Praze, dne:

.....

.....

## **SEZNAM DVEŘNÍCH VSTUPŮ K ZABEZPEČENÍ SIGNALIZACÍ**

### **BUDOVA: A**

1. Dveře do zahrady od ulice Sněžňenková 2 ks (u únikového schodiště u konce budovy v 1.NP)
2. Dveře do zahrady (pod spojovacím krčkem budov A – F, 1.NP)
3. Dveře na terasu (terasa spojuje budovu A s budovou C – recepcí, 3.NP)

### **BUDOVA: B**

1. Dveře do zahrady z prádelny (1. NP)
2. Dveře do zahrady z údržby (1.NP)
3. Dveře do chodby vedoucí k dílně údržby a prádelně (pod průjezdem mezi budovou E – B, 1.NP)
4. Dveře palubkové na rampě za kuchyní (proti budově C, 2.NP)

### **BUDOVA: C**

1. Dveře do ulice Sněžňenková (vedle hlavního vchodu do budovy, 3.NP)
2. Dveře za recepcí vedoucí na terasu (3.NP)
3. Dveře do zahrady vedoucí na terasu 3 ks (2.NP)

### **BUDOVA: D**

1. Dveře k budově E (vedle skladu použitých pln, 1.NP)
2. Dveře do zahrady a k budově B (u dveří několik schodů, 1.NP)
3. Dveře na venkovním únikovém schodišti (1.PP)
4. Dveře na venkovním únikovém schodišti (1.NP)
5. Dveře na venkovním únikovém schodišti (2.NP)
6. Dveře na venkovním únikovém schodišti (3.NP)
7. Dveře na venkovním únikovém schodišti (4.NP)

### **BUDOVA: E**

1. Dveře na dvůr ( proti vjezdovým vratům a brance z ulice Sněžňenková , 1.NP )

### **BUDOVA: F**

1. Dveře ven z budovy (proti školce pod budovou F , 1.PP)
2. Dveře do zahrady (pod spojovacím krčkem budov F – A , 1.NP)
3. Dveře na venkovním únikovém schodišti (1.PP)
4. Dveře na venkovním únikovém schodišti (1.NP)
5. Dveře na venkovním únikovém schodišti (2.NP)
6. Dveře na venkovním únikovém schodišti (3.NP)