



## NÁJEMNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku  
mezi:

### Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně  
se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín  
zastoupená: RNDr. Alexanderem Černým, kvestorem  
IČ: 70883521  
DIČ: CZ70883521  
KB č. ú: [REDACTED]  
za věcné plnění odpovídá: [REDACTED]

dále jako „pronajímatel“

a



### ZF Engineering Plzeň s.r.o.

se sídlem: Univerzitní 1159/53, 301 00 Plzeň  
zastoupená: Dr. Mathiasem Eickhoffem, jednatelem  
IČ: 26343398  
DIČ: CZ26343398  
UniCredit Bank č. ú [REDACTED]  
Společnost zapsaná v OR vedeném KS v Plzni pod spisovou značkou C 14207  
za věcné plnění odpovídá: Dr. Mathias Eickhoff

dále jako „nájemce“

s následujícím obsahem:

### § 1

#### Předmět nájmu

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem následujících nemovitostí:

budova č.p. 5656, v části obce Zlín, stojící na pozemku st. p.č. 9000, o výměře 1653 m<sup>2</sup>, LV: 1584, vše zapsané v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Zlín, katastrální území a obec Zlín.

Tyto nemovitosti jsou součástí „Vědeckotechnického parku ICT“ (dále též jen jako „VTP ICT“ nebo „budova“).

2. Pronajímatel přenechává nájemci do užívání předmět nájmu ve výše uvedené budově specifikovaný takto:

- kancelář o výměře 27,52 m<sup>2</sup> (místnost B2.39), kancelář o výměře 40,4 m<sup>2</sup> (místnost B2.42), kancelář o výměře 28,33 m<sup>2</sup> (místnost B2.43), celkem o výměře 96,25 m<sup>2</sup>,
- kancelář o výměře 67,94 m<sup>2</sup> (B3.36), kancelář o výměře 28,12 m<sup>2</sup> (B3.37), kancelář o výměře 28,35 m<sup>2</sup> (B3.38), kancelář o výměře 40,33 m<sup>2</sup> (B3.39) kancelář o výměře 35,56 m<sup>2</sup> (B3.40), kancelář o výměře 40,36 m<sup>2</sup> (B3.41), kancelář o výměře 28,37 m<sup>2</sup> (B3.42), celkem o výměře 269,03 m<sup>2</sup>,
- kancelářský nábytek umístěný v nebytových prostorách,
- pronájem vyhrazených 7 parkovacích míst,
- pronájem rackové skříně s označením RDC4 s celkovou kapacitou 20 U jednotek v serverovně, která se nachází v budově.

- Nájemce má právo užívat společné prostory tvořené chodbami a společným schodištěm včetně výtahů.

Přesná poloha nebytových prostor umístěných v předmětné budově je zřejmá ze situačního výkresu, který tvoří Přílohu č. 1 k této smlouvě a je její nedílnou součástí (dále jen „předmět nájmu“ nebo „pronajaté prostory“). Soupis základního kancelářského nábytku je uveden v Příloze č. 2 k této smlouvě a je její nedílnou součástí.

3. Nájemce je oprávněn využívat veškeré přípojky na dodavatele veřejných služeb (elektrina, voda, telefon atd.) v rozsahu, který bude nezbytný pro provoz předmětu nájmu. Pronajímatel se zavazuje zajistit po celou dobu nájmu dle této smlouvy pro nájemce volné a nerušené užívání veřejných přípojek na dodavatele veřejných služeb v souladu s obchodními podmínkami místně příslušných dodavatelů veřejných služeb resp. pronajímatele, pokud jsou veřejné služby dodávány pronajímatelem.
4. Nájemce včetně jeho obchodních a jiných partnerů je rovněž oprávněn spoluužívat všechny přístupové komunikace k předmětu nájmu nacházející se v areálu pronajímatele označovaném jako VTP, a to zejména za účelem dopravy osob a zboží, jež souvisí s předmětem podnikání nájemce, jež bude vykonáván nájemcem v předmětu nájmu v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami.
5. Pronajímatel se zavazuje, že nájemci jakož i jeho obchodním a jiným partnerům (včetně zaměstnanců apod.) umožní a zajistí volný a neomezený přístup i příjezd k předmětu nájmu z veřejně přístupných komunikací po řádně vybudovaných komunikacích.
6. Pronajímatel se současně zavazuje zajistit, že v případě, pokud nebude vlastníkem odpovídajících přístupových komunikací, bude mít po celou dobu trvání nájemního vztahu založeného touto smlouvou odpovídající oprávnění, aby mohl zajistit a poskytnout přístup k předmětu nájmu pro nájemce a další v této smlouvě specifikované osoby.

## § 2

### Účel nájmu a předmět podnikání

1. Pronajímatel přenechává nájemci předmět nájmu za účelem užívání kancelářských prostor. Pronajímatel tento předmět nájmu od nájemce do nájmu přijímá.
2. Nájemce si ke své činnosti zajistí vlastním nákladem všechna potřebná povolení a revize všech zařízení v jeho vlastnictví umístěných do předmětu nájmu, a to i za eventuální součinnosti pronajímatele. Nájemce je povinen dodržovat lhůty pro povinné kontroly a revize všech zařízení, které v prostorách VTP ICT používá a které nejsou předmětem nájmu podle této smlouvy. O revizích bude nájemce na vyžádání informovat pronajímatele formou předání kopie revizních zpráv v případě potřeby. V případě stavebních úprav je nutný předchozí písemný souhlas pronajímatele. Provede-li nájemce v pronajatých prostorách stavební úpravy, je povinen při ukončení pronájmu ve VTP ICT na vlastní náklady uvést prostory do původního stavu, pokud se nedohodne s pronajímatelem jinak.
3. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu pouze ke sjednanému účelu, a to po celou dobu trvání nájmu.
4. Pokud bude nájemce chtít účel nájmu změnit, či rozšířit o další činnosti, může se tak stát jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.
5. Předmět podnikání nájemce:
  - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

## § 3

### Doba nájmu, předání předmětu nájmu

1. Nájemní vztah začíná 1. 1. 2023 a uzavírá se na dobu určitou, a to do 31. 1. 2023.
2. Smluvní strany sjednávají, že předmět nájmu bude předán nájemci k užívání ve stavu vhodném k plnému užívání v souladu s touto smlouvou a převzat nájemcem k užívání v souladu s touto smlouvou ke dni 1. 1. 2023 (dále jen „Datum předání“).
3. K Datu předání předmětu nájmu podepíše pronajímatel a nájemce předávací protokol zachycující stav předmětu nájmu při jeho předání (dále jen „Předávací protokol“). V Předávacím protokole budou zaznamenány stav a také závady na předmětu nájmu a předání veškerých dokumentů pro užívání předmětu nájmu, zaznamenání stavu měřičů spotřeby v serverovně, předání veškerých klíčů, přístupových kódů a karet atd.
4. Pokud budou při předání shledány vady, budou zaznamenány do Předávacího protokolu. Pronajímatel je povinen opravit všechny vady zjištěné při předání předmětu nájmu bez zbytečného prodlení na své náklady, nejpozději však ve lhůtách uvedených v Předávacím protokolu smluvními stranami. Pokud pronajímatel nesplní svoji povinnost k odstranění vad, je nájemce oprávněn odstranit tyto vady na náklady pronajímatele, přičemž tyto náklady musí být přiměřené.
5. V případě, že vady nebo jiné překážky neodstraněné pronajímatelem a ležící mimo sféru vlivu nájemce, který oznámil řádně a včas tyto vady věci pronajímateli, a kvůli kterým může nájemce předmět nájmu užívat jen s obtížemi, má nájemce právo na přiměřenou slevu z nájemného v rozsahu odpovídajícím rozsahu, v němž nájemce nemůže předmět nájmu či jeho část řádně užívat, přičemž nájemce uplatní takový nárok na slevu bez zbytečného odkladu po vzniku takového omezení v užívání předmětu nájmu nebo jeho části.

#### § 4

##### Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel je povinen zajistit řádný a nerušený výkon práv nájemce po celou dobu trvání nájmu.
2. Pronajímatel má právo za přítomnosti nájemce provést kontrolu pronajatých prostor za účelem zjištění stavu majetku pronajímatele. Rovněž tak má právo vstupu do prostor při prováděných opravách, a to po předchozím projednání s nájemcem. V případě havárie má pronajímatel právo okamžitého vstupu do předmětu nájmu, a to za účelem odstranění havárie.
3. Pronajímatel se nájemci, který si pronajímá U jednotky v rackových skříních serverovny umístěné ve VTP – ICT, zavazuje poskytovat:
  - nepřetržité napájení a chlazení serverů;
  - požární ochranu prostor serverovny;
  - zabezpečení a ostrahu prostor serverovny;
  - bezpečnou konektivitu mezi kancelářskými prostory nájemce a pronajatou rackovou skříní v serverovně;
  - internetové připojení přes vybraného poskytovatele;
  - přístup do serverovny určeným pracovníkům nájemce 24 hodin denně.

#### § 5

##### Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce je povinen hradit nájemné ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
2. Nájemce je povinen v prostoru sloužícím k podnikání a v celém VTP ICT dodržovat všechny protipožární, bezpečnostní, hygienické, ekologické a další předpisy související s jeho činností, včetně těch, které jsou součástí vnitřních organizačních aktů pronajímatele a také všechny zákonné povinnosti v oblasti požární ochrany (PO) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP). Nájemce odpovídá pronajímateli za škody, které způsobí porušením výše uvedených předpisů. Nájemce zavazuje všechny výše uvedené předpisy dodržovat, a to zejména:

a) Bezpečnost a ochranu zdraví při práci v rozsahu požadovaném zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a jejich prováděcí nařízení vlády, včetně školení svých zaměstnanců a osob, které se budou s vědomím Nájemce pohybovat v prostoru sloužícím k podnikání.

b) Úkoly na úseku požární ochrany dle zákona č. 237/2000 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, kterým se upravuje zákon 133/85 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., ze dne 29. června 2001, o požární prevenci.

3. Nájemce dbá na čistotu a pořádek v pronajatých prostorách. Nájemce nebude svou činností omezovat další nájemce ve VTP ICT.
4. Nájemce je povinen na požádání umožnit pověřeným pracovníkům pronajímatele vstup do pronajatých prostor v přítomnosti svého zástupce za účelem provedení kontroly stavu a způsobu užívání pronajatých prostor.
5. Nájemce je povinen po celou dobu trvání nájmu v případě potřeby komerčního využití internetu uzavřít smlouvu se společností AVONET, s.r.o., IČ: 25322478 nebo Zlín Net, a.s., IČ: 25313428, které poskytují elektronickou komunikaci do objektu VTP-ICT. Bližší práva a povinnosti upraví konkrétní smlouva mezi nájemcem a společností poskytující elektronickou komunikaci.
6. Nájemce se zavazuje dodržovat Provozní řád VTP ICT, který je dán aktuálně platnou směrnicí děkana popisující provoz v budově i Provozní řád serverovny, který je dán aktuálně platnou směrnicí děkana popisující provoz serverovny, Nájemce bude s „Provozním řádem VTP“ i s „Provozním řádem serverovny“ prokazatelně seznámen před nastěhováním do prostor dle této smlouvy. Nájemce zajistí prokazatelné seznámení všech svých pracovníků s uvedenými provozními řády. Povinnost nájemce seznámit s výše uvedenými provozními řády platí i pro všechny nové pracovníky nájemce, kteří nastoupí i v termínech po podpisu této smlouvy. Ustanovení provozních řádů nemohou v žádném ohledu měnit ustanovení této smlouvy a ustanovení této smlouvy mají v případě rozdílu přednost před ustanoveními provozních řádů.

## § 6

### Nájemné

1. Dohodnuté měsíční nájemné (1 kalendářní měsíc) činí: 104 320,- Kč/rok bez DPH  
(slovy: jedno sto čtyři tisíce tři sta dvacet korun českých).

Nájemné bude hrazeno měsíčně. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude první den kalendářního měsíce, za který bude nájemné placeno.

2. Vedle nájemného bude nájemce měsíčně hradit pronajímateli poplatek za plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním nebytových prostor o výměře 365,28 m<sup>2</sup>, kterých výčet je uveden v Příloze č. 3 (dále jen „Poplatek“). Výše poplatku je vypočtena každý měsíc dle výše skutečných nákladů za plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním nebytových prostor v daném měsíci a přepočtena dle poskytnuté výměry. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který jsou Poplatky hrazeny.
3. Spotřeba elektrické energie, spotřeba tepla, teplé vody (dodávka tepla v horké vodě), vodného, stočného a srážkovného budou Nájemci účtovány na základě podílu na celkové spotřebě budovy dle poměru poskytnuté výměry k celkové výměře budovy a dle aktuálních cen příslušného dodavatele. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den zjištění částky. Fakturovány budou po obdržení faktury od dodavatele energií. To neplatí, pokud nájemce ohledně konkrétních médií na svoji žádost uzavře napřímo smlouvu s dodavatelem odpovídajících energií, když, je-li to technicky možné, pronajímatel je povinen tuto možnost nájemci umožnit.
4. K Poplatku a částce za nájemné, spotřebovanou elektrickou energii, teplo, teplou vodu (horká voda a pára), vodné, stočné a srážky bude pronajímatelem připočtena sazba DPH ve výši dle příslušného právního předpisu.
5. Platby dle výše uvedených bodů budou realizovány na základě faktury - daňového dokladu, který bude

pronajímatelem vystaven do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Splatnost faktury bude 60 dnů ode dne vystavení. Platby jsou hrazeny na běžný účet pronajímatele uvedený v hlavičce smlouvy pod variabilním symbolem, kterým bude číslo příslušné faktury.

6. Smluvní strany se dohodly a jsou si vědomy toho, že pro tento smluvní vztah platí ustanovení § 2234 občanského zákoníku.
7. V případě prodlení s úhradou nájemného či jakékoli jeho části či prodlevy s úhradou za poskytovanou plnění, nebo plateb dle odst. 3, je pronajímatel oprávněn vyúčtovat nájemci úrok z prodlení v aktuální zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
8. Spotřeba elektrické energie související s provozem serverů umístěných v polovině rackové skříně serverovny VTP ICT bude nájemci účtována podle skutečné spotřeby za zařízení nájemce a fakturována po obdržení faktury od dodavatele energií. K této částce bude připočítán násobek ve výši 2,3 skutečné spotřeby elektrické energie, tento násobek odpovídá nákladům na energie potřebné k chlazení serverovny.
9. Smluvní strany se dohodly, že faktury budou zasílány v elektronické podobě ve formě samostatného elektronického souboru ve formátu pdf přiloženého k e-mailové zprávě odeslané na uvedenou e-mailovou adresu: [invoice.plzen@zf.com](mailto:invoice.plzen@zf.com). Smluvní strany se dohodly a souhlasí s tím, že veškeré elektronické faktury budou považovány za doručené následující den po dni prokazatelného odeslání elektronické faktury na e-mailovou adresu uvedenou ve smlouvě. V případě změny e-mailové adresy pro zasílání faktur se nájemce zavazuje změnu neprodleně oznámit druhé smluvní straně, a to na e-mailovou adresu: [pohledavky@utb.cz](mailto:pohledavky@utb.cz). Následky neoznámení změny e-mailové adresy jdou k tíži nájemce.

#### **§ 7**

##### **Podnájem**

1. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele pronajaté prostory nebo jejich část pronajmout třetím osobám.

#### **§ 8**

##### **Údržba a oprava**

1. Nájemce se zavazuje, že bude předmět nájmu ve smyslu a v rozsahu podle § 8 odst. 3 této smlouvy udržovat na své náklady s péčí řádného hospodáře v dobrém a použitelném stavu, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, a při ukončení nájemního vztahu jej předá v dobrém a použitelném stavu zpět pronajímateli tzn. uklízen a vymalován, s přihlédnutím k běžnému opotřebení.
2. Náklady na opravu a údržbu zařízení, která nainstaluje v předmětu nájmu nájemce, jdou k jeho tíži.
3. Pronajímatel a nájemce se dohodli, že závady vzniklé v pronajatých prostorách, které nezpůsobil nájemce, bude hradit pronajímatel, a naopak, závady prokazatelně způsobené nájemcem, bude hradit nájemce. Dále se dohodli, že náklady na opravy a údržbu předmětu nájmu, jestliže náklad na jednotlivou opravu, údržbu nepřesáhne částku ve výši 5 000,- Kč (provádí-li se na téže věci několik oprav / zásahů, které spolu souvisejí a časově na sebe navazují, je rozhodující součet nákladů na související opravy / zásahy.), jdou na účet nájemce, který je povinen zajistit jejich provedení. Veškeré revize a ostatní opravy, údržbu, které nejsou uvedeny v předchozí větě tohoto odstavce, je povinen na své náklady zajišťovat a vykonat pronajímatel, a to průběžně a pravidelně a v souladu s právními předpisy v intervalech stanovenými právními předpisy, případně, pokud není odpovídající interval stanoven právními předpisy, bez zbytečného odkladu po výzvě nájemce doručené pronajímateli. Pokud pronajímatel v přiměřené době po obdržení písemného upozornění nesplní svoji povinnost, je nájemce oprávněn provést tyto opravy a údržbu na náklady pronajímatele, přičemž tyto náklady musí být přiměřené.

#### **§ 9**

##### **Ukončení nájemní smlouvy**

Porušuje-li strana zvláště závažným způsobem své povinnosti, má dotčená strana právo vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby. Výpověď musí být učiněna písemně a doručena druhé smluvní straně.

**§ 10**  
**Náhrada škody**

1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci jejich možného vzniku.
2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku porušení povinností druhé smluvní strany nebo která vznikla v důsledku vyšší moci. V důsledku vyšší moci nemá nájemce nárok na slevu z nájemného.

**§ 11**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami příslušnými obecně platnými právními předpisy.
2. Veškeré změny této smlouvy nebo dodatky této smlouvy musí být učiněny písemně, jako takové označeny, očíslovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce smluvních stran.
4. Smlouva podléhá zveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dne 1. 1. 2023.
6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech v jazyce českém, po jednom pro každou ze smluvních stran.
7. Je-li nebo stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy v jakémkoli směru nezákonným, neplatným či nevykonatelným, zákonnost a vykonatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy tím nebude dotčena ani oslabena. Smluvní strany se zavazují, že jakékoli takové nezákonné, neplatné nebo nevykonatelné ustanovení nahradí novým, které bude nezákonné, neplatné či nevykonatelné ustanovení svým významem co nejbližší.
8. Smluvní strany tímto prohlašují, že obsah této smlouvy přečetly, plně mu rozumějí, a smlouvu uzavírají v dobré víře jako akt své svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1: Zakreslení nebytových prostor
  - Příloha č. 2: Soupis pronajatého nábytku
  - Příloha č. 3: Výčet služeb zahrnutých v Poplatku

Ve Zlíně dne: - 5 - 12 - 2022

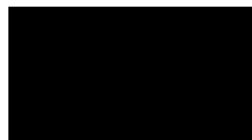
V Plzni dne: 28 - 11 - 2022

Za pronajímatele:

Za nájemce:




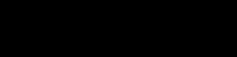
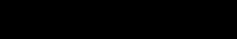
RNDr. Alexander Černý  
kvestor



Dr. Mathias Eickhoff  
jednatel

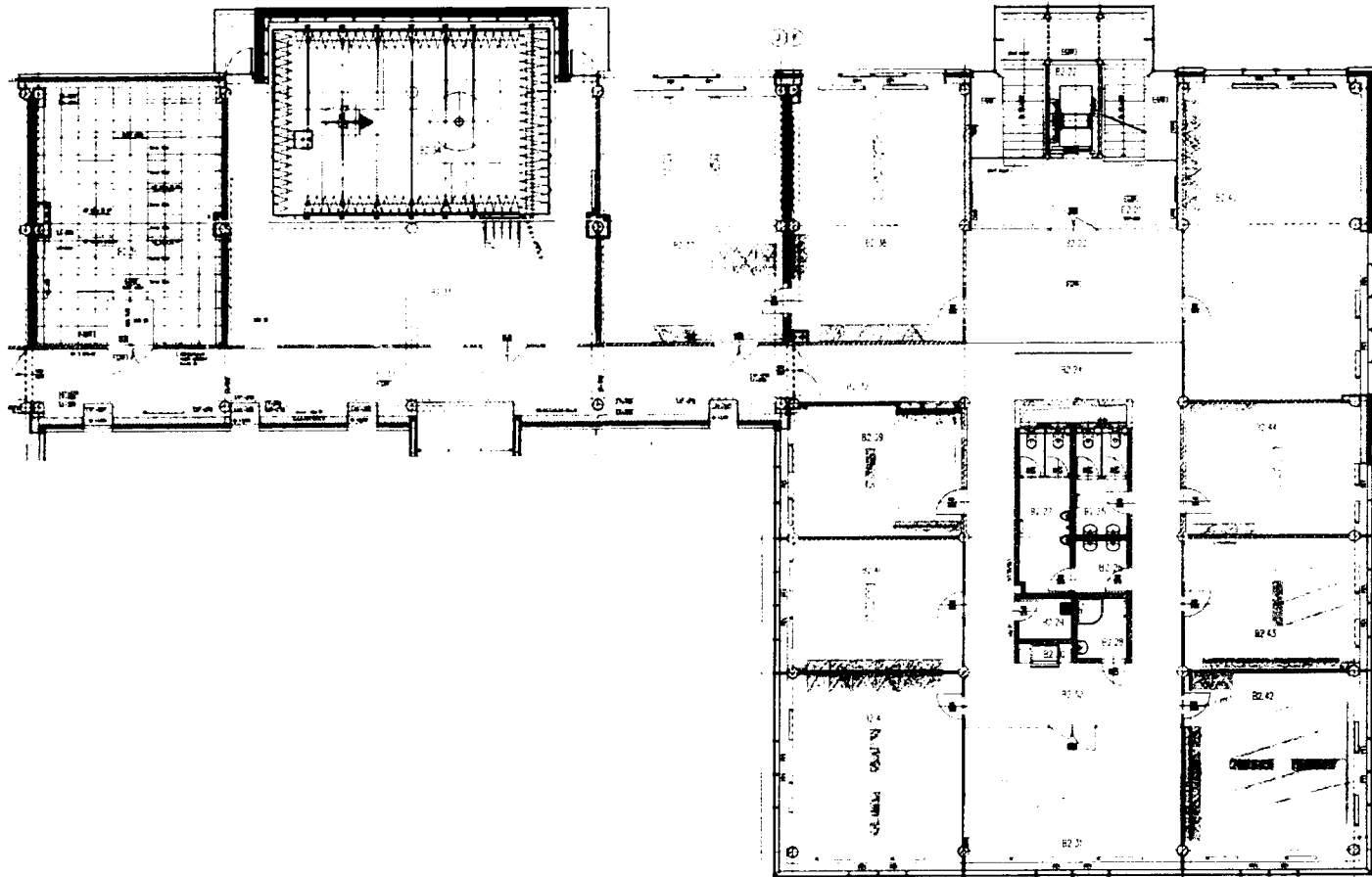


Marek Traxmančí  
prokurista

Odpovídá	Datum	Podpis
PO/OO	30. 11. 22	
EO	30. 11. 22	
Věcně		
Správce rozpočtu	30. 11. 22	

073/22/029625

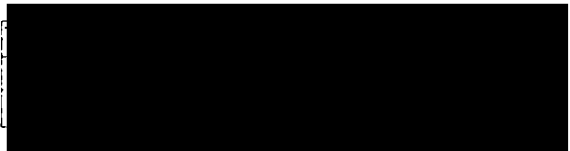
ZF Engineering Plzeň s.r.o.  
Univerzitní 1159/53, 301 00 Plzeň  
Tel.: +420 373 736 311  
Fax: +420 373 736 312 (8)  
IČO: 263 43 398. DIČ: CZ26343398



NO.	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT	PRICE	TOTAL
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...

GENERAL NOTES

1. ALL WORK TO BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE SPECIFICATIONS AND DRAWINGS.
2. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS.
3. ALL MATERIALS AND WORKMANSHIP SHALL BE SUBJECT TO INSPECTION AND APPROVAL BY THE ARCHITECT.
4. THE CONTRACTOR SHALL MAINTAIN ACCESS TO ALL ADJACENT PROPERTIES AT ALL TIMES.
5. PROTECTION OF EXISTING UTILITIES SHALL BE THE RESPONSIBILITY OF THE CONTRACTOR.
6. ALL DEMOLITION WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH LOCAL REGULATIONS.
7. THE CONTRACTOR SHALL MAINTAIN A NEAT AND ORDERLY WORK SITE AT ALL TIMES.
8. ALL WASTE MATERIALS SHALL BE PROPERLY DISPOSED OF AT THE END OF EACH WORK DAY.
9. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE SAFETY OF ALL PERSONNEL ON THE SITE.
10. ALL WORK SHALL BE COMPLETED WITHIN THE SPECIFIED TIME FRAME.
11. THE CONTRACTOR SHALL PROVIDE ADEQUATE LIGHTING AND SAFETY SIGNALS AT ALL TIMES.
12. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE LATEST EDITIONS OF THE BUILDING CODES.
13. THE CONTRACTOR SHALL MAINTAIN RECORDS OF ALL WORK DONE AND SUBMIT THEM TO THE ARCHITECT UPON COMPLETION.
14. ALL MATERIALS SHALL BE STORED PROPERLY AND PROTECTED FROM WEATHER AND DAMAGE.
15. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY INSURANCE COVERAGE.
16. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE LATEST EDITIONS OF THE NATIONAL BUILDING CODE.
17. THE CONTRACTOR SHALL MAINTAIN ADEQUATE RECORDS OF ALL WORK DONE AND SUBMIT THEM TO THE ARCHITECT UPON COMPLETION.
18. ALL MATERIALS SHALL BE STORED PROPERLY AND PROTECTED FROM WEATHER AND DAMAGE.
19. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY INSURANCE COVERAGE.
20. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE LATEST EDITIONS OF THE NATIONAL BUILDING CODE.

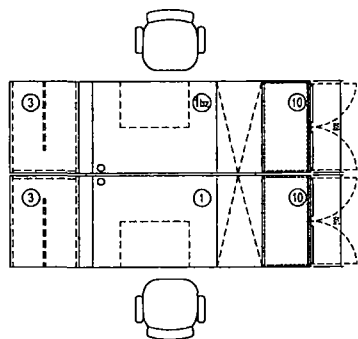




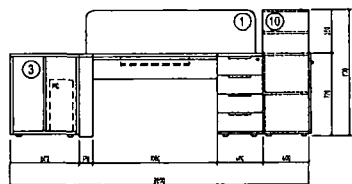


**A** SESTAVA - 2x KANCELÁŘSKÝ STŮL, 2x SKŘÍŇ NÍZKÁ POLICOVÁ S NIKOU, 2x OTEVŘENÝ KONTEJNER  
M 1:30

POHLED HORNÍ

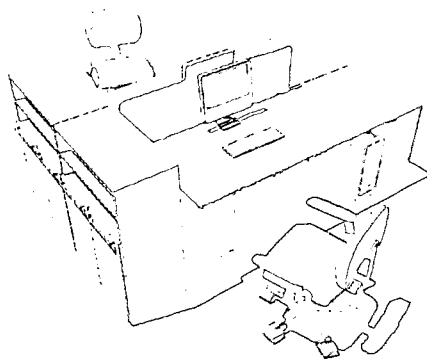


POHLED PŘEDNÍ

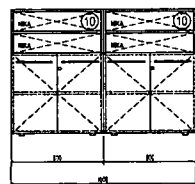


prvek	popis	rozměr (mm)	počet kusů
1	KANCELÁŘSKÝ STŮL	1400x720x820	1
2	KANCELÁŘSKÝ STŮL BEZ NOHY	1400x720x820	1
3	SKŘÍŇ NÍZKÁ POLICOVÁ S NIKOU	300x120x1100	2
4	OTEVŘENÝ KONTEJNER	300x120x1100	2
	OTEVŘENÝ ODPADOVÝ KÖS	/	2

VIZUALIZACE



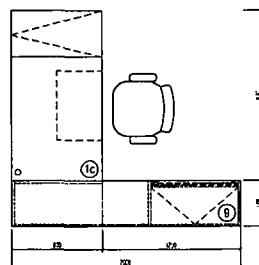
POHLED BOČNÍ



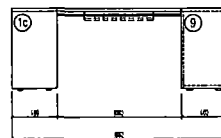
**B** SESTAVA - 1x KANCELÁŘSKÝ STŮL BEZ NOHY, 1x ŠÍROKÁ SKŘÍŇKA POLICOVÁ S POSUVNÝMI DVÍŘKY  
M 1:30

**Bz** SESTAVA - 1x KANCELÁŘSKÝ STŮL BEZ NOHY, 1x ŠÍROKÁ SKŘÍŇKA POLICOVÁ S POSUVNÝMI DVÍŘKY  
DTTO JAKO B, ALE SESTAVA ZRCADLOVĚ OTOČENÁ  
M 1:30

POHLED HORNÍ

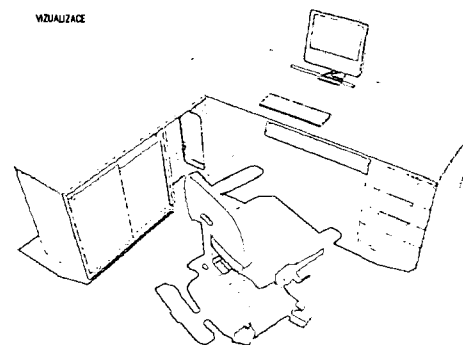


POHLED BOČNÍ

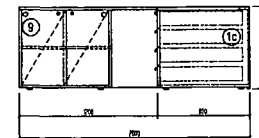


prvek	popis	rozměr (mm)	počet kusů
1c	KANCELÁŘSKÝ STŮL BEZ NOHY	1400x720x820	1
2	ŠÍROKÁ SKŘÍŇKA POLICOVÁ S DVÍŘKY	3000x720x400	1
	OTEVŘENÝ ODPADOVÝ KÖS	/	1

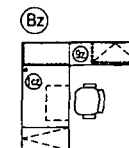
VIZUALIZACE



POHLED PŘEDNÍ



Příloha č. 2

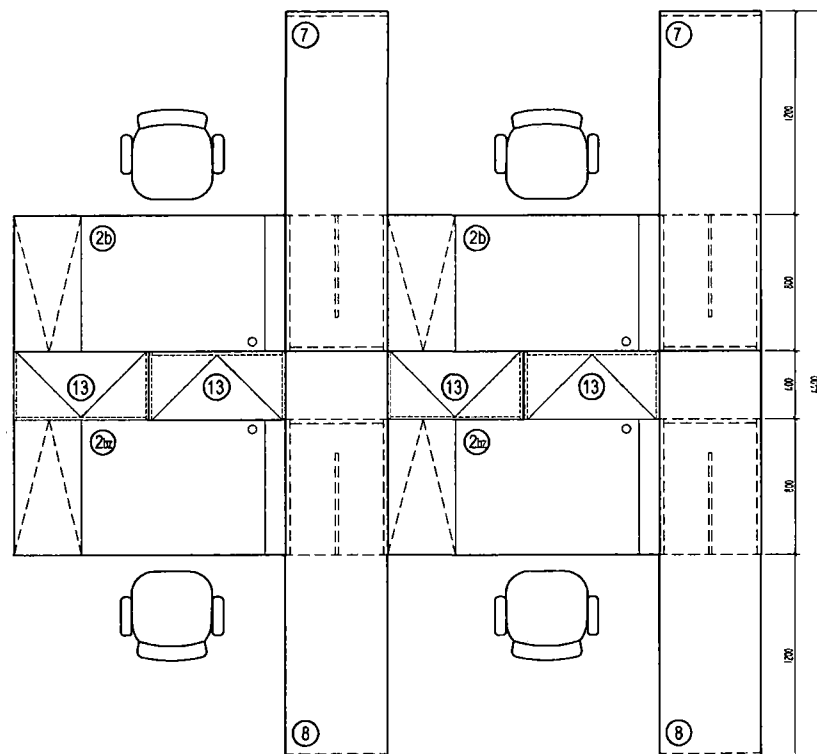


prvek	popis	rozměr (mm)	počet kusů
1c	KANCELÁŘSKÝ STŮL BEZ NOHY	1400x720x820	1
2	ŠÍROKÁ SKŘÍŇKA POLICOVÁ S DVÍŘKY	3000x720x400	1
	OTEVŘENÝ ODPADOVÝ KÖS	/	1

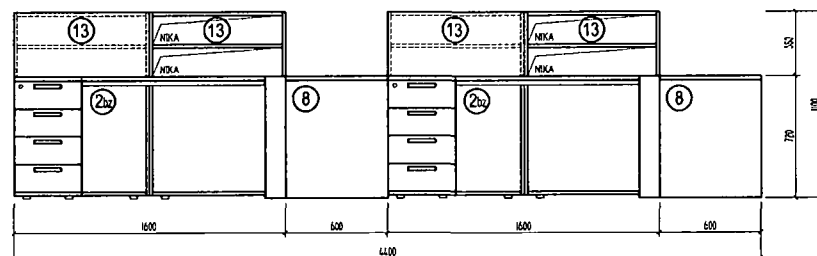
POZNÁMKA :  
ZDLE NEJSOU SOUČÁSTI STOLOVÉ SESTAVY  
MATERIÁL A PROVEDENÍ - VIZ TECHNICKÉ SPECIFIKACE A  
STANDARTY INTERIÉRU  
VŠECHNY ZMĚNY TVARU NEBO MATERIÁLU NUTNO ODSOUHLASIT  
PROJEKTANTEM

H SESTAVA - 4x LABORATORNÍ STŮL, 4x SKŘÍŇ NÍZKÁ POLICOVÁ MEZISTOLOVÁ  
2x PŘÍDAVNÝ STŮL, 2x PŘÍDAVNÝ STŮL PRODLOUŽENÝ  
M 1:30

POHLED HORNÍ

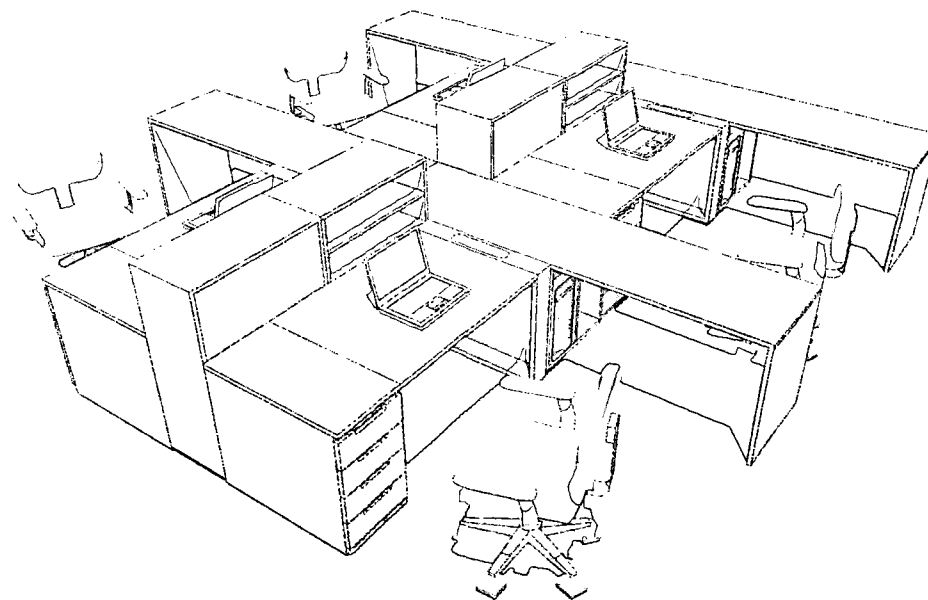


POHLED PŘEDNÍ

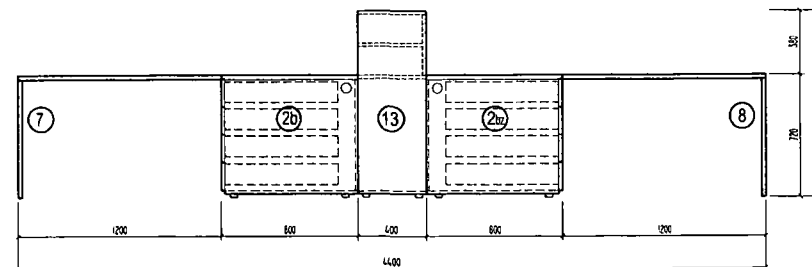


prvek	popis	rozměr (mm)	poč.kusů
2b	LABORATORNÍ STŮL BEZ PARAVANU	1600x720x800	2
2a	LABORATORNÍ STŮL BEZ PARAVANU A S ZRCADLOVÉ OTOČENÝMI POMOČENÍMI	1600x720x800	2
13	SKŘÍŇ NÍZKÁ POLICOVÁ MEZISTOLOVÁ	400x1100x820	4
7	PŘÍDAVNÝ STŮL	2000x720x600	2
8	PŘÍDAVNÝ STŮL PRODLOUŽENÝ	2400x720x600	2
/	ODPADKOVÝ KOŠ OTEVŘENÝ	/	4

VIZUALIZACE



POHLED BOČNÍ



POZNÁMKA :

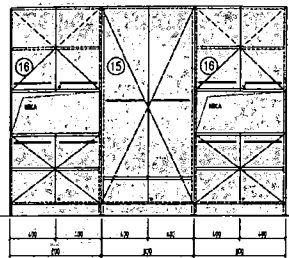
ŽIDLE NEJSOU SOUČÁSTÍ STOLOVÉ SESTAVY

MATERIÁL A PŘÍKONENÍ - VIZ TECHNICKÉ SPECIFIKACE A STANDARDY INTERIÉRU

VŠECHNY ZMĚNY TVARU NEBO MATERIÁLU NUTNO ODSOUHLASIT PROJEKTANTEM

I. SESTAVA – 1x SKŘÍN VYSOKÁ ŠATNÍ hl.400mm,  
2x SKŘÍN VYSOKÁ POLICOVÁ S NIKOU hl.400mm  
2400x420x1820

POHLED 1 M 1:30

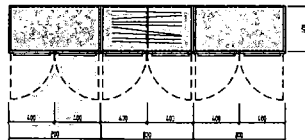


POHLED 2 M 1:30



SKŘINE ZAMYKATELNÉ

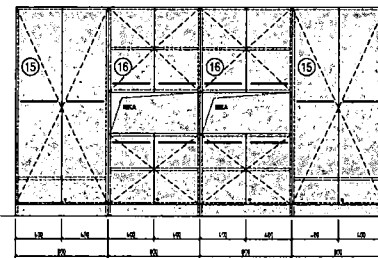
PŮDORYS M 1:30



prvek	popis	rozměr (mm)	počet kusů
15	SKŘINE VYSOKÁ ŠATNÍ hl.400mm	800x1820x420	1
16	SKŘINE VYSOKÁ POLICOVÁ S NIKOU hl.400mm	800x1820x420	2

II. SESTAVA – 2x SKŘÍN VYSOKÁ ŠATNÍ hl.400mm,  
2x SKŘÍN VYSOKÁ POLICOVÁ S NIKOU hl.400mm  
3200x420x1820

POHLED 1 M 1:30

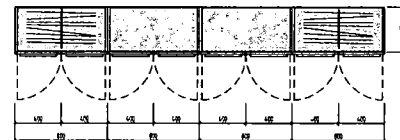


POHLED 2 M 1:30



SKŘINE ZAMYKATELNÉ

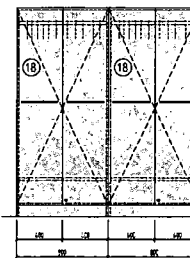
PŮDORYS M 1:30



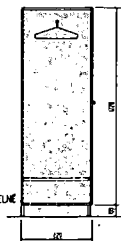
prvek	popis	rozměr (mm)	počet kusů
15	SKŘINE VYSOKÁ ŠATNÍ hl.400mm	800x1820x420	2
16	SKŘINE VYSOKÁ POLICOVÁ S NIKOU hl.400mm	800x1820x420	2

III. SESTAVA – 2x SKŘÍN VYSOKÁ ŠATNÍ hl. 600mm  
1600x420x1820

POHLED 1 M 1:30

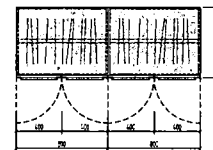


POHLED 2 M 1:30



SKŘINE ZAMYKATELNÉ

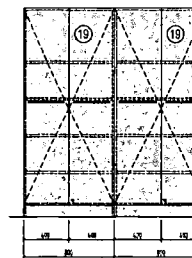
PŮDORYS M 1:30



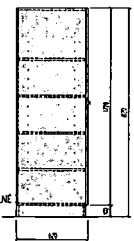
prvek	popis	rozměr (mm)	počet kusů
18	SKŘINE VYSOKÁ ŠATNÍ	800x1820x420	2

IV. SESTAVA – 2x SKŘÍN VYSOKÁ POLICOVÁ hl.600mm  
1600x1820x620

POHLED 1 M 1:30

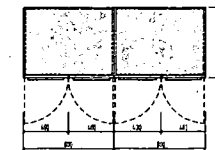


POHLED 2 M 1:30



SKŘINE ZAMYKATELNÉ

PŮDORYS M 1:30



prvek	popis	rozměr (mm)	počet kusů
19	SKŘINE VYSOKÁ POLICOVÁ	800x1820x620	2

POZNÁMKA :

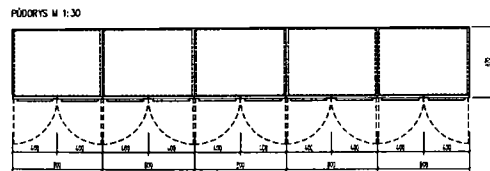
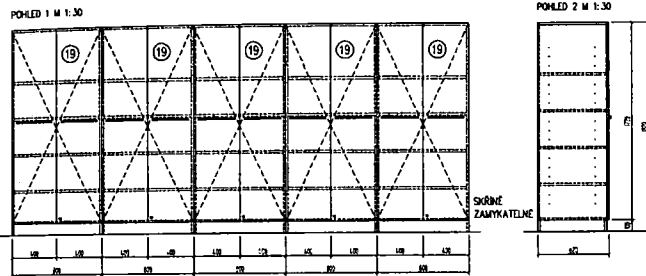
VŠECHNY SKŘINE BUDOU ZAMYKATELNÉ

MATERIÁL A PROVĚZENÍ – VIZ TECHNICKÉ SPECIFIKACE A STANDARDY INTERIÉRU

VŠECHNY ZMĚNY TVARU NEBO MATERIÁLU NUTNO ODSOUHLASIT PROJEKTANTEM

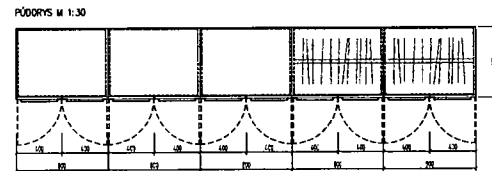
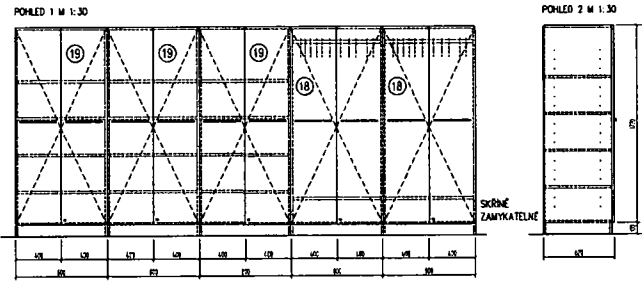


VIII SESTAVA - 5x SKŘIŇ VYSOKÁ POLICOVÁ hl.600mm  
4000x1820x620



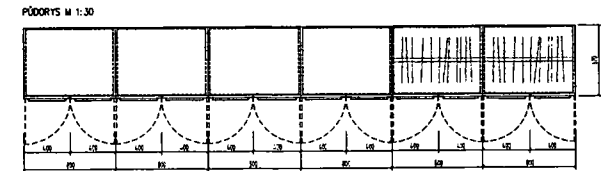
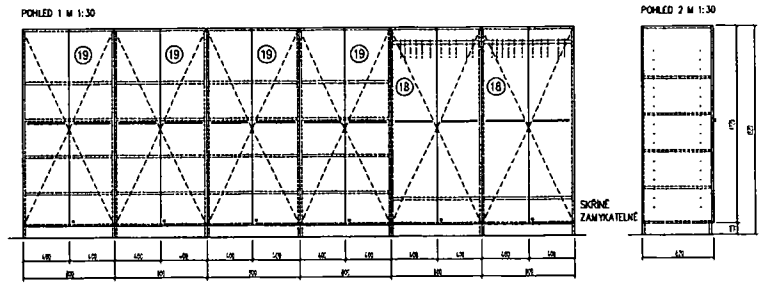
prvek	popis	rozměr (mm)	počet kusů
19	SKŘIŇ VYSOKÁ POLICOVÁ	600x1820x620	5

IX SESTAVA - 3x SKŘIŇ VYSOKÁ POLICOVÁ hl.600mm,  
2x SKŘIŇ VYSOKÁ SATINÍ hl.600mm  
2400x620x1820



prvek	popis	rozměr (mm)	počet kusů
19	SKŘIŇ VYSOKÁ POLICOVÁ	600x1820x620	3
18	SKŘIŇ VYSOKÁ SATINÍ	600x1820x620	2

X SESTAVA - 4x SKŘIŇ VYSOKÁ POLICOVÁ hl.600mm,  
2x SKŘIŇ VYSOKÁ SATINÍ hl.600mm  
2400x620x1820

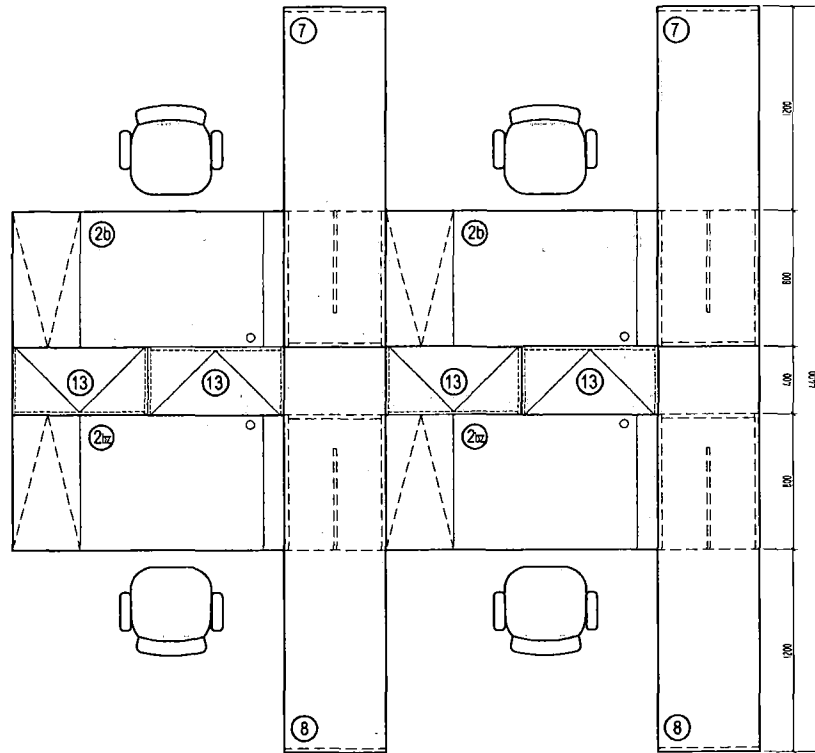


prvek	popis	rozměr (mm)	počet kusů
19	SKŘIŇ VYSOKÁ POLICOVÁ	600x1820x620	4
18	SKŘIŇ VYSOKÁ SATINÍ	600x1820x620	2

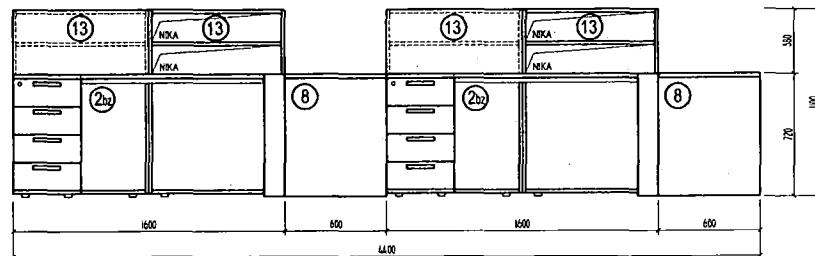
POZNÁMKA :  
VŠECHNY SKŘIŇE BUDDOU ZAMYKATELNĚ  
MATERIÁL A PŘEVODĚNÍ - VIZ TECHNICKÉ SPECIFIKACE A  
STANDARTY INTERIÉRU  
VŠECHNY ZMĚNY TVARU NEBO MATERIÁLU NUTNO ODSOUHLASIT  
PROJEKTANTEM

H SESTAVA - 4x LABORATORNÍ STŮL, 4x SKŘÍŇ NIZKÁ POLICOVÁ MEZISTOLOVÁ  
 2x PŘÍDAVNÝ STŮL, 2x PŘÍDAVNÝ STŮL PRODLOUŽENÝ  
 M 1:30

POHLED HORNÍ

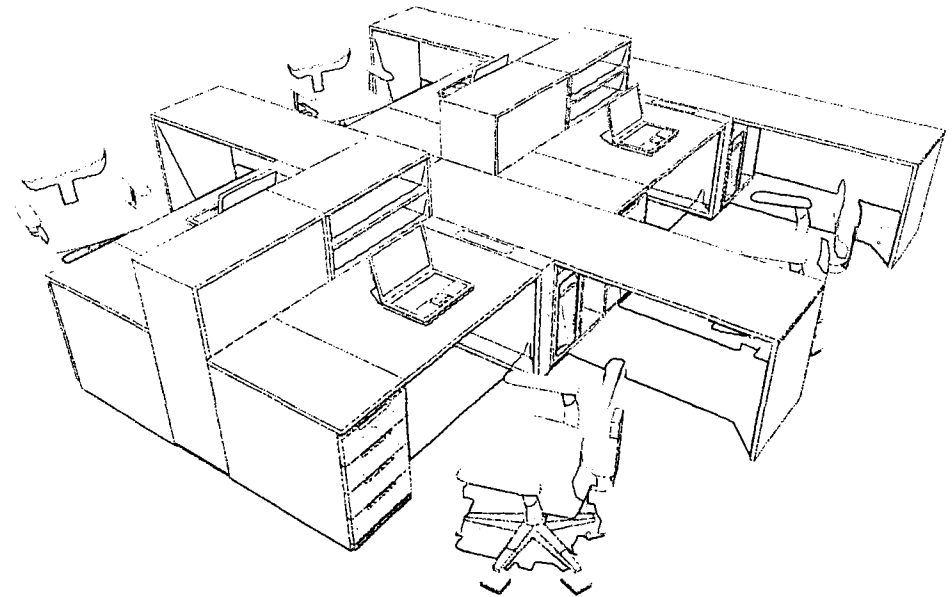


POHLED PŘEDNÍ

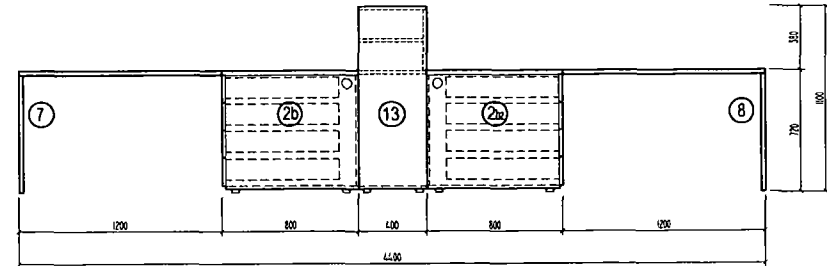


překr	popis	rozměr (mm)	poč.kusů
2b	LABORATORNÍ STŮL BEZ PARAVANU	1600x720x800	2
2bz	LABORATORNÍ STŮL BEZ PARAVANU A S ZRCADLOVÉ OTOČNÝMI PODNOŽEMI	1600x720x800	2
13	SKŘÍŇ NIZKÁ POLICOVÁ MEZISTOLOVÁ	400x1000x820	4
7	PŘÍDAVNÝ STŮL	2000x720x600	2
8	PŘÍDAVNÝ STŮL PRODLOUŽENÝ	2400x720x600	2
/	ODPADKOVÝ KOŠ OTEVŘENÝ	/	4

VIZUALIZACE



POHLED BOČNÍ



POZNÁMKA :

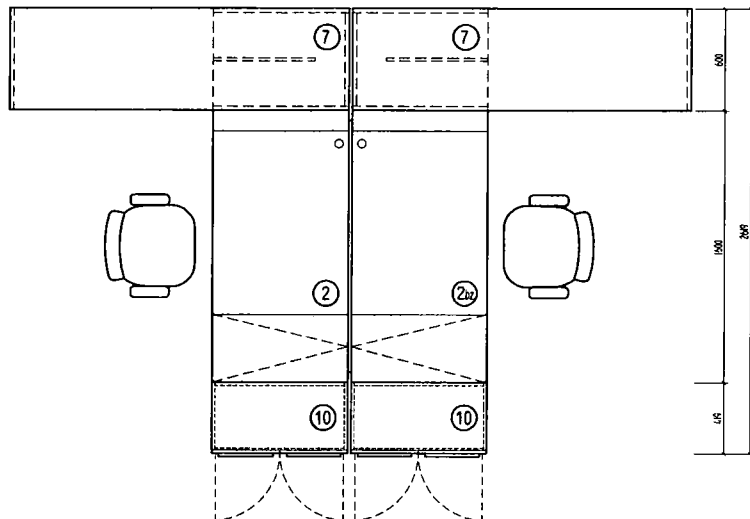
ŽIDLE NEJSOU SOUČÁSTÍ STOLOVÉ SESTAVY

MATERIÁL A PŘÍKONENÍ - VIZ TECHNICKÉ SPECIFIKACE A STANDARDY INTERIÉRU

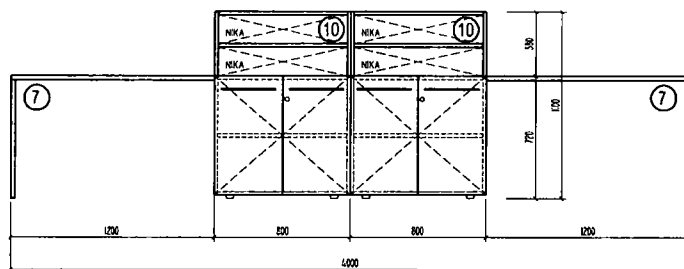
VŠECHNY ZMĚNY TVARU NEBO MATERIÁLU NUTNO ODSOUHLASIT PROJEKTANTEM

G SESTAVA - 2x LABORATORNÍ STŮL, 2x SKŘÍŇ NÍZKÁ POLICOVÁ S NIKOU, 2x PŘÍDAVNÝ STŮL  
M 1:30

POHLED HORNÍ

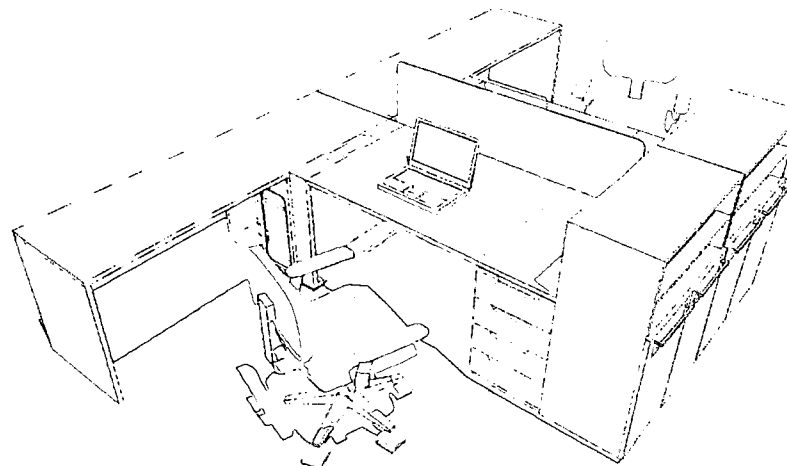


POHLED BOČNÍ

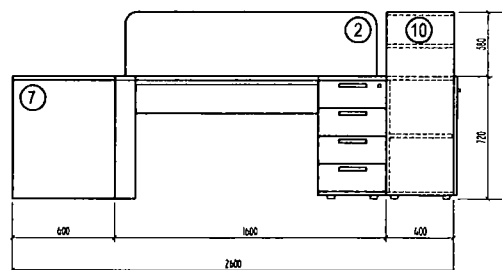


prvek	popis	rozměr (mm)	poč.kusů
②	LABORATORNÍ STŮL	1600x720x800	1
②b	LABORATORNÍ STŮL BEZ PARAVANU	1600x720x800	1
⑩	SKŘÍŇ NÍZKÁ POLICOVÁ S NIKOU	800x420x1100	2
⑦	PŘÍDAVNÝ STŮL	2000x720x600	2
	OTEVŘENÝ ODPADKOVÝ KOŠ	/	2

VIZUALIZACE



POHLED PŘEDNÍ



POZNÁMKA :

ŽIDLE NEJSOU SOUČÁSTÍ STOLOVÉ SESTAVY

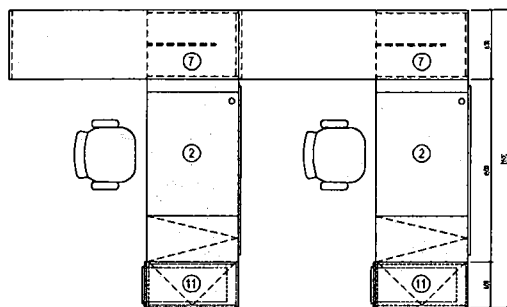
MATERIÁL A PŘÍKONENÍ - VIZ TECHNICKÉ SPECIFIKACE A  
STANDARBY INTERIÉRU

VŠECHNY ZMĚNY TVARU NEBO MATERIÁLU NUTNO ODSOUHLASIT  
PROJEKTANTĚM

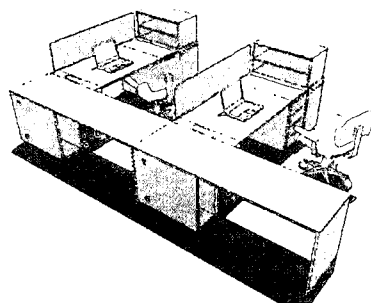
**E** SESTAVA - 2x LABORATORNÍ STŮL, 2x SKŘÍŇ NÍZKÁ ZASUVKOVÁ S NIKOU, 2x PŘÍDAVNÝ STŮL  
M 1:30

**Ez** SESTAVA - 2x LABORATORNÍ STŮL, 2x SKŘÍŇ NÍZKÁ ZASUVKOVÁ S NIKOU, 2x PŘÍDAVNÝ STŮL  
DTTO JAKO E, ALE SESTAVA ZRCADLOVĚ OTOČENÁ  
M 1:30

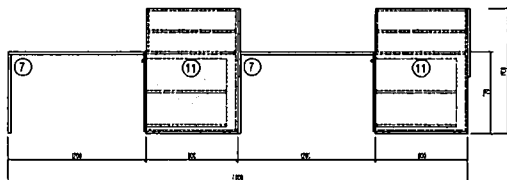
POHLED HORNÍ



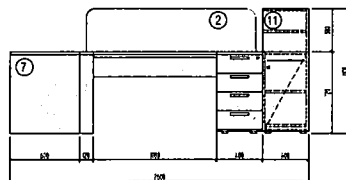
VIZUALIZACE



POHLED BOČNÍ

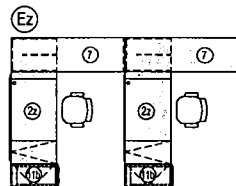


POHLED PŘEDNÍ



prvek	pops (E)	rozměr (mm)	počet kusů
2	LABORATORNÍ STŮL	1820x720x820	2
7	PŘÍDAVNÝ STŮL	3000x720x820	2
11	SKŘÍŇ NÍZKÁ ZASUVKOVÁ S NIKOU	1820x720x820	2
	OTVĚRNÝ ODPADKOVÝ KÓŠ	/	2

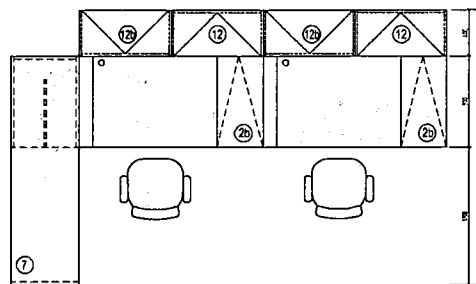
prvek	pops (Ez)	rozměr (mm)	počet kusů
2z	LABORATORNÍ STŮL ZRCADLOVĚ OTOČNÝ	1820x720x820	2
7z	PŘÍDAVNÝ STŮL	3000x720x820	2
11z	SKŘÍŇ NÍZKÁ ZASUVKOVÁ S NIKOU	1820x720x820	2
	OTVĚRNÝ ODPADKOVÝ KÓŠ	/	2



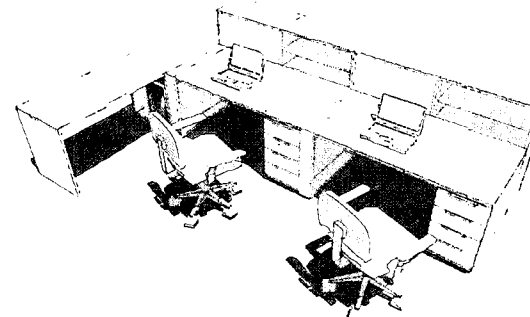
**F** SESTAVA - 2x LABORATORNÍ STŮL, 2x SKŘÍŇ NÍZKÁ POLICOVÁ S NIKOU  
2x SKŘÍŇ NÍZKÁ POLICOVÁ S NIKOU ZRCADLOVÁ, 1x PŘÍDAVNÝ STŮL  
M 1:30

**Fb** SESTAVA - 2x LABORATORNÍ STŮL, 2x PŘÍDAVNÝ STŮL  
DTTO JAKO F, ALE BEZ NÍZKÝCH POLICOVÝCH SKŘÍŇÍ  
M 1:30

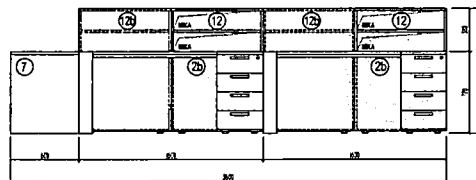
POHLED HORNÍ



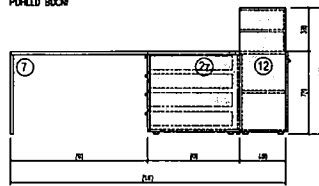
VIZUALIZACE



POHLED PŘEDNÍ



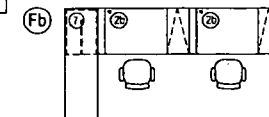
POHLED BOČNÍ



prvek	pops (F)	rozměr (mm)	počet kusů
2z	LABORATORNÍ STŮL BEZ PÁRYKAM	1820x720x820	2
7	PŘÍDAVNÝ STŮL	3000x720x820	1
12	SKŘÍŇKA NÍZKÁ POLICOVÁ S NIKOU	820x1100x400	2
12z	SKŘÍŇKA NÍZKÁ POLICOVÁ S NIKOU ZRCADLOVÁ	820x1100x400	2
	OTVĚRNÝ ODPADKOVÝ KÓŠ	/	2

prvek	pops (Fb)	rozměr (mm)	počet kusů
2z	LABORATORNÍ STŮL BEZ PÁRYKAM	1820x720x820	2
7	PŘÍDAVNÝ STŮL	3000x720x820	1
	OTVĚRNÝ ODPADKOVÝ KÓŠ	/	2

SESTAVA BÍDE KOMPLETNĚ PROVEDENÁ V ARTISTICKĚ OPALVĚ POKRACHU.

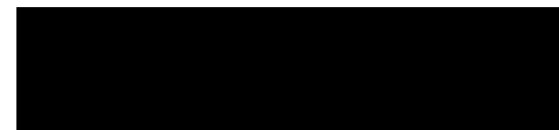


**POZNÁMKA :**

ZÍDLĚ NEJSOU SOUČÁSTÍ STOLOVÉ SESTAVY

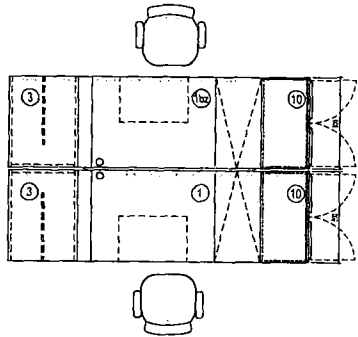
MATERIÁL A PROVEDENÍ - VIZ TECHNICKÉ SPECIFIKACE A STANDARDY INTERIERU

VŠECHNY ZMĚNY TVARU NEBO MATERIÁLU MUSÍ BÝT DOUHLASŤENY PROJEKTANTEM

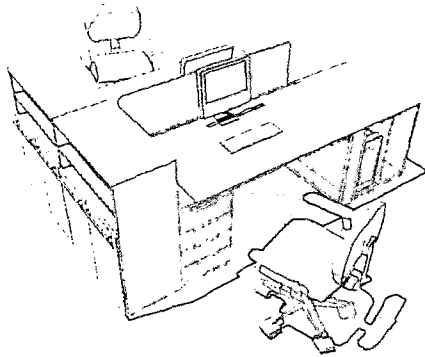


**A** SESTAVA – 2x KANCELÁŘSKÝ STŮL, 2x SKŘÍŇ NÍZKÁ POLICOVÁ S NIKOU, 2x OTEVŘENÝ KONTEJNER  
M 1:30

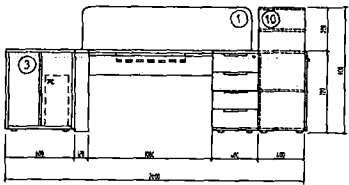
POHLED HORNÍ



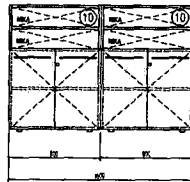
VIZUALIZACE



POHLED PŘEDNÍ



POHLED BOČNÍ

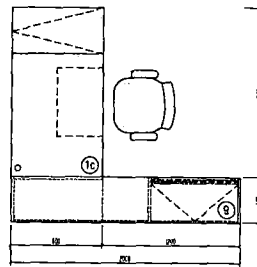


prvek	název	rozměr (mm)	počet kusů
1	KANCELÁŘSKÝ STŮL	1050x720x820	1
2	KANCELÁŘSKÝ STŮL BEZ PÁRAMBU	1050x720x820	1
10	ŠÍŘOKÁ NÍZKÁ POLICOVÁ S NIKOU	800x420x1100	2
3	OTEVŘENÝ KONTEJNER	800x420x1100	2
	OTEVŘENÝ ODPADOVÝ KÖZ	/	2

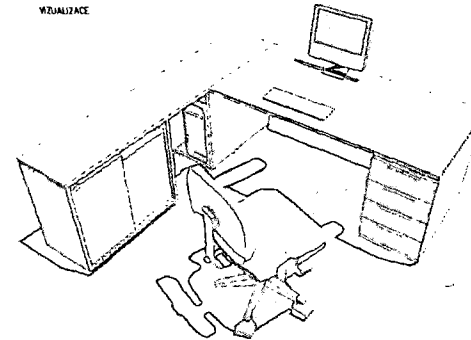
**B** SESTAVA – 1x KANCELÁŘSKÝ STŮL BEZ NOHY, 1x ŠÍŘOKÁ SKŘÍŇKA POLICOVÁ S POSUVNÝMI DVÍŘKY  
M 1:30

**Bz** SESTAVA – 1x KANCELÁŘSKÝ STŮL BEZ NOHY, 1x ŠÍŘOKÁ SKŘÍŇKA POLICOVÁ S POSUVNÝMI DVÍŘKY  
DITTO JAKO B, ALE SESTAVA ZRCADLOVĚ OTOČENÁ  
M 1:30

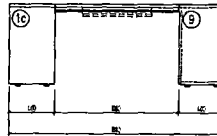
POHLED HORNÍ



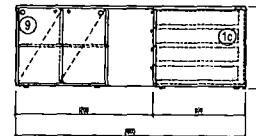
VIZUALIZACE



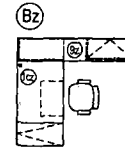
POHLED BOČNÍ



POHLED PŘEDNÍ



prvek	název	rozměr (mm)	počet kusů
10	KANCELÁŘSKÝ STŮL BEZ NOHY	1050x720x820	1
11	ŠÍŘOKÁ SKŘÍŇKA POLICOVÁ S DVÍŘKY	2000x720x820	1
	OTEVŘENÝ ODPADOVÝ KÖZ	/	1



prvek	název	rozměr (mm)	počet kusů
10	KANCELÁŘSKÝ STŮL BEZ NOHY	1050x720x820	1
11	ŠÍŘOKÁ SKŘÍŇKA POLICOVÁ S DVÍŘKY	2000x720x820	1
	OTEVŘENÝ ODPADOVÝ KÖZ	/	1

**POZNÁMKA :**

ŽIDLE NEJSOU SOUČÁSTÍ STOLOVÉ SESTAVY

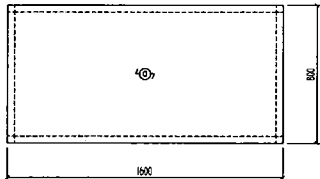
MATERIÁL A PŘEVODENÍ – VIZ TECHNICKÉ SPECIFIKACE A  
STANDARDSY INTERIÉRU

VSECHNY ZMĚNY TVARU NEBO MATERIÁLU NUTNO ODSOUHLASIT  
PROJEKTANTĚM

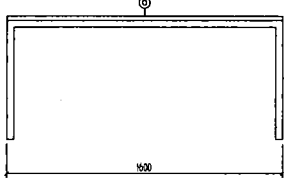


S1 STOLEK JEDNACI  
1600x720x800

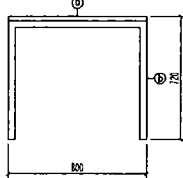
POHLED HORNÍ M 1:20



POHLED PŘEDNÍ M 1:20



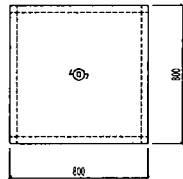
POHLED BOČNÍ M 1:20



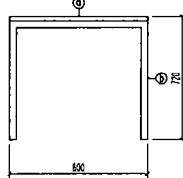
pořadí	popis	rozměr (mm)	materiál	poč.kusů
①	DESKA	1600x800x22	LTD	1
②	PODNOŽ	1600x720x80	OCHELNĚ UZÁVĚRNĚ PROFILY 40/40	1

S2 STOLEK JEDNACI  
800x720x800

POHLED HORNÍ M 1:20



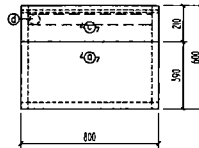
POHLED PŘEDNÍ M 1:20



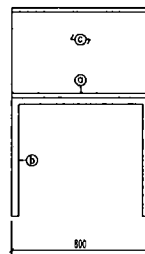
pořadí	popis	rozměr (mm)	materiál	poč.kusů
①	DESKA	800x800x22	LTD	1
②	PODNOŽ	800x720x80	OCHELNĚ UZÁVĚRNĚ PROFILY 40/40	1

S3 STŮL SAMOSTATNÝ KRÁTKÝ  
800x600x720

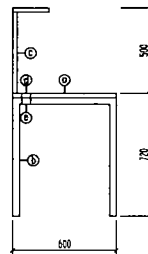
POHLED HORNÍ M 1:20



POHLED PŘEDNÍ M 1:20



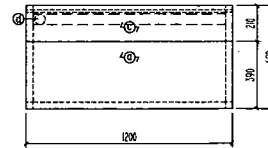
POHLED BOČNÍ M 1:20



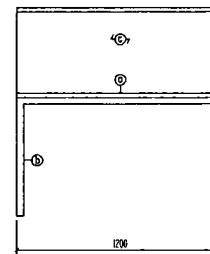
pořadí	popis	rozměr (mm)	materiál	poč.kusů
①	DESKA	800x600x22	LTD	1
②	PODNOŽ	800x720x80	OCHELNĚ UZÁVĚRNĚ PROFILY 40/40	1
③	STĚNOVÁ POLICE	800x600x120mm	LTD	1
④	KABELOVÁ PŘÍCHOZKA	/	plast	1
⑤	HOŠČÍ KABELAŽE	/	plast	1

S4 STŮL SAMOSTATNÝ DLOUHÝ  
1200x600x720

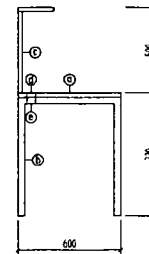
POHLED HORNÍ M 1:20



POHLED PŘEDNÍ M 1:20



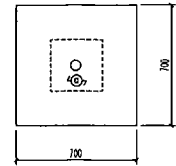
POHLED BOČNÍ M 1:20



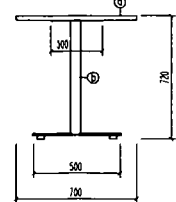
pořadí	popis	rozměr (mm)	materiál	poč.kusů
①	DESKA	1200x600x22	LTD	1
②	PODNOŽ	1200x720x80	OCHELNĚ UZÁVĚRNĚ PROFILY 40/40	1
③	STĚNOVÁ POLICE	1200x600x120mm	LTD	1
④	KABELOVÁ PŘÍCHOZKA	/	plast	1
⑤	HOŠČÍ KABELAŽE	/	plast	1

S5 STOLEK JÍDELNÍ INTERIÉROVÝ  
700x700x800

POHLED HORNÍ M 1:20



POHLED PŘEDNÍ M 1:20



pořadí	popis	rozměr (mm)	materiál	poč.kusů
①	DESKA	700x700x25	LTD	1
②	PODNOŽ STŘEDOVÁ	500x500x700	HLEBNÁ, MĚKCHÝ 60 OCHELNĚ, KRYCHLA PLÍDEM 2, PĚŠTĚ, REKTIF. MĚKCHÝ	1

pořadí	popis	rozměr (mm)	materiál	poč.kusů
①	DESKA	700x700x25	HLEBNÁ, MĚKCHÝ 60 OCHELNĚ, KRYCHLA PLÍDEM 2, PĚŠTĚ, REKTIF. MĚKCHÝ	1
②	PODNOŽ STŘEDOVÁ	500x500x700	HLEBNÁ, MĚKCHÝ 60 OCHELNĚ, KRYCHLA PLÍDEM 2, PĚŠTĚ, REKTIF. MĚKCHÝ	1

POZNÁMKA :

MATERIÁL A PŘÍKONENÍ - VÍZ TECHNICKÉ SPECIFIKACE A STANDARDY INTERIÉRŮ  
VŠECHNY ZMĚNY TVARU NEBO MATERIÁLU MUSÍ ODSOUHLASIT PROJEKTANTEM

### **Výčet služeb zahrnutých v paušálním poplatku**

Nájemce bude pronajímateli měsíčně hradit paušální poplatek za plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním všech prostor. Pronajímatel se v rámci plnění zavazuje poskytovat nájemci následující služby:

- recepční služby v době od 7:00 do 15:00 hod.;
- ostraha objektu – režim ostrahy objektu je určen smlouvou mezi UTB ve Zlíně a bezpečnostní agenturou zajišťující ostrahu objektu, zabezpečovací systém je napojen na PCO, na plášti objektu a ve vstupu do objektu jsou instalovány kamery, režim zabezpečení bude upraven dle aktuální potřeby, ostraha objektu je v ceně služeb;
- požárně zabezpečovací systém je vyveden na vratnicích a také na PCO ostrahy objektů;
- třídění pošty nájemce;
- úklid kanceláří a společných prostor v době od 17:00 do 22:00 hod. nebo dle dohody;
- vysávání kanceláří 1 x týdně;
- úklid sněhu v okolí objektu;
- mytí oken není součástí paušálního poplatku, pronajímatel zajistí dle požadavku nájemce na jeho náklady;
- odvoz odpadu – režim odvozu odpadu je dán smlouvou mezi UTB ve Zlíně a firmou zajišťující odvoz odpadu;
- běžná údržba.