

# SMLOUVA O DÍLO

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi

objednavatelem :

Mateřská škola Sedmikráska Olomouc, Škrétova 2,  
příspěvková organizace  
Škrétova 2  
779 00 Olomouc 9

IČO : 61989908

zastoupený ředitelkou paní Mgr. Alenou Kuželovou

dále jen „objednatel“,

a

dodavatelem :

Petra Pazderová - zpracování mzdové agendy  
Tomkova 45  
779 00 Olomouc

IČO : 06543863

dále jen „dodavatel“,

---

## I.

### Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek dodavatele, že pro objednatele jeho jménem zpracuje mzdy zaměstnanců v níže uvedeném rozsahu.

## II.

### Práva a povinnosti dodavatele

**d o d a v a t e l** se zavazuje :

- a) provádět výpočet a likvidaci všech mzdových složek zaměstnanců objednavatele dle předložených podkladů o platovém zařazení a na základě kopie pracovní smlouvy nebo dalších mzdových podkladů předložených objednavatelem,
- b) vyhotovovat převodní příkazy odvodů daně ze mzdy, zdravotního a sociálního pojištění ostatních srážek,
- c) vystavovat přehledy o platbě pojistného na zdravotní pojištění pro příslušné zdravotní pojišťovny, vystavovat hromadné oznámení pro zdravotní pojišťovny – přihlašování odhlašování zaměstnanců z pracovněprávních vztahů

- d) vystavovat přehled o výši pojistného a vyplacených náhradách a dávkách pro OSSZ, provádět elektronickou cestou přihlášky a odhlášky zaměstnanců v pracovněprávních vztazích
- e) na základě předložených a ověřených dokladů o dočasné pracovní neschopnosti vyplácet náhradu platu za prvních 14 kalendářních dnů
- f) předávat OSSZ žádost o dávku ( DPN od 15.kalendářního dne, ošetřovné, peněžitou pomoc mateřství ) spolu s přílohou pro stanovení nároku na dávku
- g) vystavovat podklady k sepsání žádosti o starobní důchod, o důchod pro invaliditu 1., 2. a 3. stupně
- h) vystavovat evidenční listy důchodového pojištění a odesílat je elektronickou cestou na ČSSZ
- i) při rozvázání pracovního poměru vystavovat zápočtový list a potvrzení o zdanitelných příjmech
- j) vystavovat potvrzení uchazečům o zaměstnání pro úřady práce
- k) vystavovat potvrzení při souběhu zaměstnání s vedením uchazeče o zaměstnání – úřad práce
- l) vystavovat potvrzení pro výplatu náhrady za ztrátu na výděлку ( po ukončení PN – pracovní úraz )
- m) na žádost zaměstnance vystavit čtvrtletní (roční) potvrzení o příjmu na dávky státní sociální podpory
- n) na žádost zaměstnance vyplnit potvrzení o příjmu na žádost o úvěr
- o) zakládat daňová prohlášení, sledovat slevy na dani a daňová zvýhodnění jednotlivých zaměstnanců, včetně daňových bonusů
- p) zaměstnancům, kteří nemají povinnost podat daňová přiznání na finančním úřadě, provádět na jejich žádost roční zúčtování daně
- q) zaměstnancům, kteří mají vedlejší výdělečnou činnost, vystavovat přehledy o výši vyměřovacího základu na OSSZ

Po ukončení kalendářního roku (v zákonem stanovených lhůtách) vyplnit výkazy zálohové srážkové daně.

Zajišťovat tisk všech sestav potřebných pro mzdové a účetní zpracování, statistiku, výkazy.

Zajistit výstup ISP a P104.

Zpracované měsíční doklady budou do doby kontroly ze strany OSSZ k dispozici dodavateli, po provedené kontrole budou předány objednateli, který je povinen archivovat doklady po předepsanou dobu.

Dodavatel ručí za správnost provedených odvodů na sociální a zdravotní pojištění, odvodů daní, likvidaci nemocenských dávek a provedení ročního zúčtování daně, za odeslání evidenčních listů důchodového zabezpečení, pokud byly podklady zaslány správně a včas.

### III.

#### Práva a povinnosti objednavatele

**o b j e d n a v a t e l** se zavazuje :

- a) dodávat veškeré podklady pro zpracování mezd s plnou odpovědností za věcnou správnost doručených podkladů a dokladů. Jedná se zejména o kopii pracovní smlouvy, osobního dotazníku, platového výměru, rozvázání pracovního poměru, kopii zápočtového listu od předchozího zaměstnavatele, daňové prohlášení, doklady o čerpání řádné dovolené, pracovního volna s náhradou mzdy i bez náhrady mzdy,
- b) veškeré podklady předkládat průběžně ve zpracovávaném měsíci, nejpozději však s datem doručení do 1. pracovního dne následujícího měsíce.

Nedodržením termínu doručení podkladů pro výpočet mezd může dojít k posunutí výplatního termínu a také k penalizaci za pozdní odvody na zdravotní a sociální pojištění, odvody daní apod.

### IV.

#### Platební podmínky

**Ú h r a d a** prováděných mzdových **s l u ž e b**

Úhrada sjednaných služeb bude prováděna objednatelem měsíčně na základě faktury, vystavené dodavatelem, a to vždy nejpozději do 7 dnů od data vystavení faktury.

Za poskytnutí mzdových služeb byla sjednána mezi objednatelem a dodavatelem úhrada takto:

- a) **1 500,- Kč** měsíčně za celou organizaci
- b) **100,- Kč** za každého zaměstnance, u kterého bude provedeno roční zúčtování daně.
- c) Vícepráce, které nejsou předmětem smlouvy, budou fakturovány samostatně.
- d) Duplicitní zpracování vyúčtování způsobené vinou objednatele bude fakturováno ve výši **30%** původní fakturované částky.

### V.

#### Závěrečná ustanovení

Tato smlouva o dílo se uzavírá na dobu neurčitou a stává se účinnou a závaznou pro obě strany dnem 25. 5. 2018.

Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu oboustranně s 3 měsíční výpovědní lhůtou, vždy písemnou formou.

Účastníci této smlouvy se zavazují dodržovat sjednané podmínky a vzájemně si poskytovat podstatné a rozhodné informace.

Jakékoliv dodatky k této smlouvě o dílo jsou vázány písemnou, oboustranně podepsanou formou.

Touto smlouvou nejsou dotčena práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců k objednateli, pokud se týkají jejich nároků na mzdy podle pracovně právních předpisů.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Smlouva o dílo bude zveřejněna objednatelem v registru smluv.

V Olomouci dne 23. 5. 2018



objednatel

MATEŘSKÁ ŠKOLA SEDMIKRÁSKA  
OLOMOUČ, ŠKRÉTOVA 2  
příspěvková organizace  
Škrétova 2, 779 00 Olomouc 9  
IČO 61989908 tel. 585 427 601



dodavatel

Petra PAZDEROVÁ  
zpracování mzdových agend  
Tomkova 45, 779 00 Olomouc  
IČO: 06543863  
Tel. 585 711 125

**DODATEK č. 1**  
**o zpracování osobních údajů**  
**ke Smlouvě o dílo: Zpracování mezd**  
(dále jen „Dodatek“)

**SMLUVNÍ STRANY:**

Příspěvková organizace: Mateřská škola Sedmikráska Olomouc, Škrétova 2, příspěvková organizace  
Se sídlem: Škrétova 2, 779 00 Olomouc 9

IČ: 61989908

Zastoupená: Mgr. Alena Kuželová

Bankovní spojení: 1805652369/0800

(dále také jen „Správce“)

a

Petra Pazderová – zpracování mzdové agendy

Se sídlem: Tomkova 45, 779 00 Olomouc

IČ: 06543863

Zastoupená: Petra Pazderová

Bankovní spojení: 188415485/0300

(dále jen „Zpracovatel“)

**1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- 1.1. Smluvní strany uzavřely dne 18. 12. 2017 Smlouvu o dílo na zpracování mezd zaměstnanců (dále jen „Smlouva“). Jelikož při plnění Smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem, Smluvní strany se tímto Dodatkem zavazují postupovat v souladu s platnou legislativou o zpracování a ochraně osobních údajů, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“).
- 1.2. Zpracovatel bere na vědomí, že se považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Správce je a bude nadále považován za správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- 1.3. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.

**2. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 2.1. Předmětem zpracování jsou identifikační údaje subjektů údajů.
- 2.2. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze a výlučně po dobu účinnosti Smlouvy, pokud právní předpis nestanoví jinak.
- 2.3. Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje automatizovaně s užitím informační a komunikační techniky. Příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat.
- 2.4. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem, který je v souladu s předmětem Smlouvy.

- 2.5. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně tyto osobní údaje, které jsou nutné k plnění Smlouvy: vedení osobních údajů zaměstnanců, z důvodu zákonné povinnosti zaměstnavatele vést personální a mzdovou agendu.
- 2.6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje těchto kategorií subjektů údajů: zaměstnanci.
- 2.7. Zpracovatel je povinen
- a) zpracovávat osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů Správce. Za doložené pokyny se považuje i elektronická komunikace včetně e-mailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje GDPR nebo jiné předpisy týkající se ochrany osobních údajů;
  - b) zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje při plnění Smlouvy zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup nebo se kterými přijdou do kontaktu;
  - c) přijmout ve smyslu čl. 32 GDPR, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s GDPR;
  - d) poskytovat Správci veškerou součinnost, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z GDPR. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření;
  - e) písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s právními předpisy.
- 2.8. Zpracovatel není oprávněn ve smyslu čl. 28 GDPR zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.
- 2.9. Zpracovatel je povinen poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny stanovené povinnosti, a umožnit audit, včetně inspekcí, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispěje. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.

### **3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 3.1. Ostatní ujednání Smlouvy zůstávají beze změny.
- 3.2. Tento Dodatek se uzavírá na dobu účinnosti Smlouvy. Zánik Dodatku se řídí ustanoveními o zániku Smlouvy.

- 3.3. Po zániku Smlouvy nebo Dodatku je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto odstavci neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Zpracovateli osobní údaje ukládat i po zániku Smlouvy nebo Dodatku, nebo pokud se Smluvní strany dohodnou jinak.
- 3.4. Tento Dodatek byl podepsán oprávněnými zástupci Smluvních stran ve 2 (dvou) originálních vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 1 (jednom) vyhotovení.
- 3.5. Smluvní strany berou na vědomí, že obsah tohoto Dodatku může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tento Dodatek bude statutárním městem Olomouc uveřejněn v registru smluv (pokud takovému uveřejnění podléhá) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 3.6. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu a účinnosti dnem jeho uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Za Správce

V Olomouci, dne 23. 5. 2018



**Příspěvková organizace**

Mgr. Alena Kuželová

ředitelka školy

**MATEŘSKÁ ŠKOLA SEDMIKRÁSKA**  
**OLOMOUČ, ŠKRÉTOVA 2**  
příspěvková organizace  
Škrétova 2, 779 00 Olomouc 9  
IČO 61989908 tel. 585 427 601

Za Zpracovatele

V Olomouci, dne 23. 5. 2018



**Petra Pazderová**

**Petra PAZDEROVÁ**  
zpracování mzdových agend  
Tomkova 45, 779 00 Olomouc  
IČO: 06543863  
Tel. 585 711 125

# DODATEK č. 2 ke „SMLOUVĚ O DÍLO“ uzavřené na zajištění mzdových a personálních služeb mezi:

objednavatelem: Mateřská škola Sedmikráska Olomouc, Škrétova 2,  
příspěvková organizace  
Škrétova 2  
zastoupený ředitelkou paní Mgr. Alenou Kuželovou  
IČO: 61989908

a

zhotovitelem: Petra Pazderová – zpracovatelka mzdové a personální agendy  
sídlo firmy: Gymnázium Olomouc-Hejčín, Tomkova 45, Olomouc  
IČ: 06543863

Dle požadavku objednavatele se zhotovitel zavazuje na základě předložených podkladů provádět zápočty praxe do platových stupňů zaměstnancům objednavatele.

Z tohoto důvodu dochází s účinností od 1. 7. 2019 ke změně v článku IV. „Smlouvy o dílo“ ze dne 23. 5. 2018

- úhrada za poskytování mzdové agendy takto:

2000,- Kč měsíčně za celou organizaci

Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají beze změny.

V Olomouci dne 31. května 2019

Mgr. Alena Kuželová

objednatel  
objednavatel

Petra Pazderová

dodavatel  
zhotovitel

MATEŘSKÁ ŠKOLA SEDMIKRÁSKA  
OLOMOUC, ŠKRÉTOVA 2  
příspěvková organizace  
Škrétova 2, 779 00 Olomouc 9  
IČ 61989908 tel. 585 427 601



# DODATEK č. 3 ke „SMLOUVĚ O DÍLO“

uzavřené na zajištění mzdových a personálních služeb mezi:

objednavatelem: Mateřská škola Sedmikráska Olomouc, Škrétova 2,  
příspěvková organizace  
Škrétova 2  
zastoupený ředitelkou paní Mgr. Alenou Kuželovou  
IČO: 61989908

a

zhotovitelem: Petra Pazderová – zpracovatelka mzdové a personální agendy  
sídlo firmy: Gymnázium Olomouc-Hejčín, Tomkova 45, Olomouc  
IČ: 06543863

S účinností od 1. 1. 2021 dochází ke změně v článku IV. „Smlouvy o dílo“  
ze dne 23. 5. 2018

- úhrada za poskytování mzdové agendy takto:

2500,- Kč měsíčně za celou organizaci

Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají beze změny.

V Olomouci dne 2. prosince 2020

Mgr. Alena Kuželová

objednatel  
objednavatel

Petra Pazderová

dodavatel  
zhotovitel

MATEŘSKÁ ŠKOLA SEDMIKRÁSKA  
OLOMOUC, ŠKRÉTOVA 2  
příspěvková organizace  
Škrétova 2, 779 00 Olomouc 9  
IČ 61989908 tel. 585 427 601

# DODATEK č. 4 ke „SMLOUVĚ O DÍLO“

uzavřené na zajištění mzdových a personálních služeb mezi:

objednavatelem: Mateřská škola Sedmikráska Olomouc, Škrétova 2,  
příspěvková organizace  
Škrétova 2  
zastoupený ředitelkou paní Mgr. Alenou Kuželovou  
IČO: 61989908

a

zhotovitelem: Petra Pazderová– zpracovatelka mzdové a personální agendy  
sídlo firmy: Gymnázium Olomouc-Hejčín, Tomkova 45, Olomouc  
IČ: 06543863

S účinností od 1.1. 2023 dochází ke změně v článku IV „Smlouvy o dílo“

- úhrada za poskytování mzdové agendy takto:

3000,-- Kč měsíčně za celou organizaci

Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají beze změny.

V Olomouci dne 2. prosince 2022

MATEŘSKÁ ŠKOLA SEDMIKRÁSKA  
OLOMOUC, ŠKRÉTOVA 2  
příspěvková organizace  
Škrétova 2, 779 00 Olomouc 9  
01

objednavatel

Petra PAZDEROVÁ  
zpracování mzdových agend  
Tomkova 45, 779 00 Olomouc  
IČO: 06543863  
Tel. 585 711 125

zhotovitel