

Čj.: MULA 32017/2014  
Počet listů dokumentu: 6  
Počet listů příloh: 4  
Spisový znak: 56.1

## Příkazní smlouva



pro správu nemovitostí a výkon dalších práv a povinností uzavřená dle § 2430 - § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, mezi smluvními stranami:

### **Město Lanškroun**

Zastoupené: Mgr. Stanislavou Švarcovou, starostkou  
Sídlo: náměstí J. M. Marků 12, Vnitřní Město, Lanškroun 563 01  
IČO: 279 102  
Bankovní spojení: 19-0002725611/0100, Komerční banka, a. s.  
(dále jen příkazce nebo vlastník)

a

### **Městský bytový podnik Lanškroun, s. r. o.**

Zastoupený: JUDr. Milanem Slezákem, jednatelem  
Sídlo: Dobrovského 43, Žichlínské Předměstí, Lanškroun 563 01  
IČO: 25953036  
Bankovní spojení: 27-8741840257/0100  
(dále jen příkazník nebo správce)

### **Vymezení některých pojmů:**

Hospodářská činnost příkazce - péče příkazníka o majetek města Lanškroun (dále jen města), kterým je realizovaná hospodářská činnost města, kdy příkazník spravuje majetek města, jedná jménem města, pohledávky a závazky z této činnosti jsou pohledávkami a závazky města, výnosy (příjmy) a náklady (výdaje) v rámci této činnosti jsou výnosy (příjmy) a náklady (výdaji) města, o čemž příkazník průběžně účtuje v účetním systému města GINIS firmy Gordic s. r. o. Příkazní smlouva upravuje práva a povinnosti příkazce a příkazníka a způsob určení odměny za provedenou činnost. Přehled majetku příkazce spravovaného příkazníkem na hospodářské činnosti příkazce, je uveden v **příloze č. 1 - 3** této smlouvy.

Byty – rozumí se bytový prostor v majetku příkazce. Bytem se ve smyslu § 2236 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, rozumí místnost nebo soubor místností, které jsou částí domu, tvoří obytný prostor a jsou určeny a užívány k účelu bydlení.

Prostory sloužící k podnikání – rozumí se prostory sloužící k podnikání ve smyslu § 2302 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Nebytový prostor – rozumí se nebytový prostor v majetku příkazce, který nelze považovat za prostor sloužící k podnikání ve smyslu výše uvedené definice.

**Nemovitosti** – pozemky a stavby, které jsou jejich součástí, stavby, které nejsou součástí pozemku ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku; pro účely této smlouvy se nemovitostí rozumí též byty, prostory sloužící k podnikání a nebytové prostory v rozsahu výše uvedených definic.

**Správa** – rozumí se činnost příkazníka dle této smlouvy.

## I.

### Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úplatná realizace hospodářské činnosti příkazce spočívající ve správě nemovitostí města vymezených přílohami č. 1 - Byty, č. 2 – Prostory sloužící k podnikání a nebytové prostory, č. 3 - Školská zařízení a výkonu práv vyplývajících ze soukromoprávních a veřejnoprávních vztahů k majetku města Lanškroun a ve správě movitého majetku dle přílohy č. 4 – Movitý majetek, užívaného příkazníkem k předmětu činnosti.

## II.

### Pověření k právním úkonům

- 1) Příkazník jedná jménem příkazce v rozsahu této smlouvy na základě touto smlouvou udělené plné moci. V zákonem, radou nebo zastupitelstvem města stanovených případech, mohou rozhodnutí kolektivních orgánů příkazce limitovat udělenou plnou moc. Příkazník je povinen zařídit záležitosti osobně. Tam, kde to vyžaduje situace, nebo když je to pro příkazce z hlediska ekonomického nebo odborného výhodnější, může se příkazník nechat zastoupit jiným subjektem.
- 2) Příkazník je pověřen:
  - Sjednávat nájemní smlouvy k bytům na dobu neurčitou na základě předchozího rozhodnutí příkazce, sjednávat nájemní smlouvy k bytům na dobu určitou podle podmínek uvedených v čl. II. odst. 5. této smlouvy.
  - Sjednávat nájemní a pachtovní smlouvy k prostorům sloužícím k podnikání a k nebytovým prostorům na základě předchozího rozhodnutí příkazce.
  - Dávat souhlas ke stavebním úpravám a změnám vedoucím ke zlepšení bytů, prostor sloužících k podnikání nebo nebytovým prostorům prováděných nájemcem (pachtýřem), ke kterým není třeba podle příslušných předpisů stavební povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu a které hodlá nájemce (pachtýř) provést na svůj náklad. V případě souhlasu příkazníka s provedením opravy nebo změny je příkazník povinen v předmětných případech uzavřít s nájemcem (pachtýřem) dohodu o úhradě, jejíž součástí bude ujednání o způsobu vypořádání mezi pronajímatelem (propachtovatelem) a nájemcem (pachtýřem) v případě skončení nájmu (pachtu).
  - Podávat vlastníkovi návrh na stanovení výše nájemného (pachtovného) i jeho změny, přičemž stanovení konečné výše nájemného (pachtovného) nebo jeho změny podléhají předchozímu schválení radou města.

- Vybírat a vymáhat nájemné (pachtovné) od nájemníků bytů a nájemců (pachtýřů) prostor sloužících k podnikání a nebytových prostor.
  - Stanovit a inkasovat od nájemců (pachtýřů) úhrady za služby spojené s užíváním jednotek, prostor sloužících k podnikání, nebytových prostor a společných částí domu v souladu se zákonem č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostor v domě s byty.
  - Uzavírat jménem příkazce dohody a smlouvy o dodávce služeb potřebných k řádnému provozu a opravám nemovitostí.
  - Provádět taková opatření, jež povedou ke sjednání nápravy v případech neoprávněného nakládání s nájemními prostorami, nebo v případech uvedených v § 2288 občanského zákoníku;  
Za tímto účelem příkazce zmocňuje příkazníka k podání výpovědi nájmu bytu podle ust. § 2288 občanského zákoníku a to i bez rozhodnutí resp. souhlasu příkazce. Příkazník je však povinen o této skutečnosti následně informovat radu města, a to 2x ročně.
- 3) Při sjednávání nájemních smluv nebo pachtovních smluv s nájemci (pachtýři) prostor sloužících k podnikání, nebytových prostor a při uzavírání dohod o předání a převzetí bytu je příkazník povinen upozornit nájemce (pachtýře), že se na něj mají obracet ve všech záležitostech, týkající se užívání bytů, prostor sloužících k podnikání a nebytových prostor.
- 4) Příkazce uděluje touto smlouvou příkazníkovi plnou moc ke všem úkonům spojeným s vymáháním veškerých splatných pohledávek souvisejících s předmětem smlouvy, které představují:
- dlužné nájemné (pachtovné),
  - nezaplacené zálohy na služby,
  - nezaplacené vyúčtování zálohových plateb za poskytnuté služby,
  - ostatní pohledávky související s pronájmy bytů, prostor soužících k podnikání a nebytových prostor dle platných předpisů.
- 5) V případě nájemních smluv na pronájem bytů uzavíraných na dobu určitou:
- a) je příkazník povinen první nájemní smlouvu s novým nájemcem uzavírat pouze na dobu určitou dvou let, pokud příkazce v konkrétním případě nerozhodne jinak,
  - b) po skončení nájmu bytu uplynutím sjednané doby uděluje příkazce touto smlouvou příkazníkovi plnou moc k opětovnému sjednání nájemní smlouvy k bytu s tímž nájemcem po skončení dohodnuté doby na další dva roky, pokud příkazce nerozhodne jinak, a to pouze za předpokladu, že
    1. nájemce hradí nájem a hradí ostatní plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním bytu nebo jiné závazky související s nájmem, přiznané vykonatelným rozhodnutím soudu nebo závazky, které nájemce písemně uznal,
    2. není dán výpovědní důvod dle ust. § 2288 odst. 1 písm. a) občanského zákoníku.

Pokud nájem bytu skončil uplynutím sjednané doby a nejsou naplněny podmínky k uzavření další nájemní smlouvy s tímž nájemcem na dobu určitou tak, jak je výše stanoveno pod písm. b), je příkazník povinen předložit žádost podanou nájemcem o uzavření další nájemní smlouvy k rozhodnutí orgánu příkazce příslušnému podle ust. § 102 zákona odst. 2 písm. m) č. 128/2000 Sb., o obcích,

ve znění pozdějších předpisů.

### III.

#### Oprávnění a povinnosti příkazníka

- 1) Příkazník je povinen zajišťovat řádně a včas služby spojené s nájmem (pachtem) prostor sloužících k podnikání, nebytových prostor a užívání bytů a plnit na základě příkazní smlouvy všechny zákonem a touto smlouvou stanovené povinnosti příkazce.
- 2) Příkazník je povinen zajistit:
  - provoz nemovitostí nebo jejich částí v souladu s účelem, ke kterému jsou příkazcem určeny,
  - technické předávání a přejímání bytů, prostor sloužících k podnikání a nebytových prostor,
  - pro všechny bytové jednotky, prostory sloužící k podnikání, nebytové prostory a společné části domů dodávku tepla, plynu, studené i teplé vody, odvoz odpadků, odvádění odpadních vod kanalizací, provoz výtahů a osvětlení společných částí domu a ceny těchto služeb platit jejich dodavatelům,
  - provozní údržbu a běžné opravy nemovitostí,
  - kontrolu společných prostor, zajištění a úhradu předepsaných revizí technických zařízení ve společných prostorách u budov uvedených v přílohách č. 1 a 2,
  - kontrolu komínů a úhradu vydání osvědčení o technickém stavu komínů u budov uvedených v přílohách č. 1 a 2,
  - revize a kontrolní prohlídky zařízovacích předmětů umístěných v bytech, prostorách sloužících k podnikání a nebytových prostorech u budov uvedených v přílohách č. 1 a 2,
  - předepsané revize zařízení dle přílohy č. 4. U budov uvedených v příloze č. 3 zajišťuje revize nájemce,
  - obstarání potřebných oprav, revizí, úklidu a vymalování uvolněných bytů podle platných předpisů,
  - zajištění úklidu společných prostor domu včetně půd, sklepů a světlíků za úplatů nájemníky,
  - obstarávání v rozsahu předmětu smlouvy povinností ukládaných vlastníkovými právními, bezpečnostními, hygienickými a požárními předpisy,
  - vedení evidence nájemců bytů a osob, které v bytech bydlí a zajištění archivace těchto údajů v souladu s platnými předpisy a pokyny příkazce,
  - aktualizování a archivování veškeré svěřené technické dokumentace vztahující se ke spravovaným nemovitostem a archivování účetních dokladů spojených se správou nemovitostí v souladu s platnými předpisy a pokyny příkazce,
  - předkládání nabídek převodu vlastnictví bytových jednotek, dle rozhodnutí příkazce nebo dle pravidel stanovených příkazcem.
- 3) Příkazník je oprávněn kontrolovat, dohlížet a požadovat, aby nájemníci (pachtýři) bytů, prostor sloužících k podnikání nebo nebytových prostor užívali předmět nájmu (pachtu), zařízení nemovitostí a společné prostory jakož i poskytované služby řádně a zákonem stanoveným způsobem a včas

- platili nájemné (pachtovné), jakož i úhrady za služby spojené s užíváním bytu, prostor sloužící k podnikání nebo nebytových prostor.
- 4) Povinností příkazníka je poskytnout všechny potřebné podklady právnímu zástupci příkazce v řízení před soudem o sporech mezi příkazcem a nájemcem (pachtýřem) bytu, prostor sloužících k podnikání a nebytových prostor.
  - 5) Příkazník je oprávněn podávat příkazci návrhy na zrušení či příp. na změnu nájemních (pachtovních) smluv. Ujednání obsažené v čl. II. odst. 2 poslední odrážka tím není dotčeno.
  - 6) Příkazník je povinen zajistit ve všech nemovitostech jím spravovaných dle přílohy č. 1 – 3 této smlouvy kontakt v případě poruch, havárií či jiných událostí spojených s užíváním bytu, společných částí nemovitostí, jakož i prostor sloužících k podnikání a nebytových prostor vyvěšením na veřejném místě (telefon, e-mail, kontaktní formulář). Příkazník zajistí zpětnou informovanost řešení dané záležitosti.
  - 7) Příkazník je povinen o způsobu používání společných prostor vhodnou formou informovat nájemníky (pachtýře) bytů, prostor sloužících k podnikání a nebytových prostor.
  - 8) Příkazník je povinen dodržovat schválený rozpočet hospodářské činnosti a stanovené závazné vztahy mezi hospodářskou činností a rozpočtem města.

#### IV.

#### Oznamovací povinnost příkazníka

- 1) Příkazník oznámí příkazci uvolnění bytů, prostor sloužících k podnikání nebo nebytových prostor, vždy do 14 dnů po zjištění této skutečnosti.
- 2) Příkazník oznámí příkazci havarijní situaci v nemovitosti a jím přijatá opatření s návrhem možného řešení.
- 3) Vyhodnocení výsledků hospodářské činnosti příkazníka bude součástí schvalování účetní závěrky k rozvahovému dni a závěrečného účtu Města schvalovaného zastupitelstvem Města. V termínu stanoveném příkazcem příkazník zpracuje rozbor hospodářské činnosti a předá písemnou zprávu o plnění stanovených závazných finančních vztahů k rozpočtu příkazce a realizaci akcí obsažených v rozpočtu hospodářské činnosti za uplynulý kalendářní rok.
- 4) Příkazník je povinen předkládat v termínech a rozsahu stanovených příkazcem návrh rozpočtu hospodářské činnosti a požadavky na zařazení potřebných oprav do rozpočtu hospodářské činnosti za běžný rok příkazci. Případné návrhy na podstatnou změnu rozpočtu hospodářské činnosti nebo úpravu závazných vztahů v průběhu roku je povinen včas předložit finančnímu odboru města.
- 5) Každou konkrétní neinvestiční akci, mimo havárií, která přesáhne částku 160.000,- Kč bez DPH (slovy: jedno sto šedesát tisíc korun českých), je příkazník povinen písemně předem předložit prostřednictvím odpovědného odboru k projednání radě města, která přijme usnesení o její realizaci.
- 6) Příkazník je povinen sdělit příkazci termín uvolnění nájemního bytu.
- 7) Příkazník je povinen sdělit příkazci termín uvolnění prostoru sloužícího k podnikání nebo nebytového prostoru.

## V.

### Omezení činnosti příkazníka

- 1) Příkazník není oprávněn dávat souhlas k podnájímům v bytech, prostorách sloužících k podnikání a nebytových prostorách.
- 2) Příkazník nesmí provádět investiční činnost na účet příkazce. Porušení této povinnosti je podstatným porušením smlouvy. Potřebu investičního výdaje ve spravovaných objektech je příkazník povinen sdělit vedoucímu investičního odboru příkazce a to v termínu stanoveném vedoucí finančního odboru pro přípravu rozpočtu města.

## VI.

### Povinnosti příkazce

- 1) Příkazce je povinen do 4 týdnů od písemného vyrozumění příkazníka o uvolnění bytu sdělit příkazníkovi způsob naložení s bytem.
- 2) Příkazce je povinen do 4 týdnů od písemného vyrozumění příkazníka o uvolnění prostoru sloužícího k podnikání nebo nebytového prostoru nebo v případě převedení nové nemovitosti nebo její části určené k podnikání do správy rozhodnout o naložení s tímto prostorem, zajistit vyvěšení záměru vlastníka na úřední desce a sdělit příkazníkovi způsob naložení s tímto prostorem.
- 3) Příkazce je povinen do 4 týdnů od předložení návrhu na výši nájemného (pachtovného) nebo jeho změny a v případě nové nemovitosti nebo její části předané do správy stanovit výši nájemného (pachtovného) včetně případné DPH a její schválení v příslušném orgánu města.
- 4) Příkazce je povinen zajistit pojištění budov ve správě příkazníka. Náklady na pojištění jsou hrazeny z rozpočtu hospodářské činnosti.
- 5) Příkazce po schválení rozpočtu města předá písemně stanovené závazné vztahy mezi rozpočtovým hospodařením a hospodářskou činností s rozpisem akcí do nich zařazených. Případné změny v průběhu kalendářního roku budou příkazníkovi rovněž předávány písemně, bezprostředně po schválení v příslušných orgánech Města.
- 6) Případnou ztrátu může příkazce povolit pouze za předpokladu krytí ztráty z výsledků hospodaření předchozích let.

## VII.

### Příkazníkem realizovaná hospodářská činnost příkazce

- 1) Příkazník hradí jménem a na účet příkazce veškeré výdaje na správu, údržbu, provoz, jakož i opravy nemovitostí do výše rozpočtu hospodářské činnosti. Příkazník je povinen vést příjmy a výdaje v souvislosti se správou nemovitostí na zvláštním účtu příkazce tak, aby tyto příjmy a výdaje byly zřetelně odděleny od dalších příjmů a výdajů příkazce.
- 2) Příkazník vede účetnictví hospodářské činnosti v souladu s platnými předpisy pro hospodářskou činnost územně samosprávných celků, což je zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhláška č. 410/2009 Sb. k tomuto zákonu ve znění pozdějších předpisů a České účetní standardy pro vybrané účetní jednotky. Dále se řídí vnitřními směrnicemi

příkazce vydanými pro tuto činnost. Příkazník zpracovává dílčí výstupy pro mezitímní účetní závěrky a závěrku k rozvahovému dni a údaje pro Pomocný analytický přehled (PAP) v termínech stanovených příkazcem na základě závazných termínů předávání údajů do Centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS) daných technickou vyhláškou o účetních záznamech č. 383/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- 3) Příkazník nejpozději do 20. dne příslušného měsíce předá příkazci veškeré podklady potřebné ke zpracování přiznání k dani z přidané hodnoty za daný měsíc. Odváděný obnos zašle na účet příkazce vždy do posledního dne příslušného měsíce.
- 4) Příkazník v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a vnitřní směrnicí města Lanškroun k inventarizaci se podílí na přípravě a zajištění inventarizace majetku a závazků a ostatních aktiv a pasiv města k rozvahovému dni. V rámci zpracování plánu inventarizace jmenuje svého zástupce do Hlavní inventarizační komise města a členy dílčí inventarizační komise pro provedení inventarizace majetku a závazků a ostatních aktiv a pasiv k rozvahovému dni vedených v účetnictví hospodářské činnosti.
- 5) Příkazník předává další podklady a rozборы potřebné ke zpracování účetních závěrek a ke schválení účetní závěrky k rozvahovému dni a závěrečnému účtu stanovené finančním odborem ve vnitřních směrnicích nebo ve vydaných pokynech nebo předaných metodikách.
- 6) Příkazník je povinen dbát na hospodárné vynaložení prostředků města a dále na to, aby si drobné opravy hradili sami nájemci.
- 7) Příkazník je povinen oznámit příkazci pojistnou událost na spravovaném majetku včetně zajištění případné dokumentace.

## VIII.

### Odměna příkazník za realizaci hospodářské činnosti příkazce

- 1) Odměna příkazníka za realizaci hospodářské činnosti příkazce bude příkazníkovi hrazena z prostředků hospodářské činnosti příkazce.
- 2) Příkazníkovi náleží za realizaci hospodářské činnosti příkazce podle této smlouvy odměna ve výši 155,- Kč bez DPH (slovy: jedno sto padesát pět korun českých) za byt a prostor sloužící k podnikání měsíčně. K této dohodnuté odměně bude účtována DPH v aktuálně platné výši. Případné odůvodněné zvýšení odměny na návrh příkazníka schvaluje rada města Lanškroun.
- 3) Za úspěšné zajištění vyklizení bytu po zániku práva nájmu při splnění zákonných podmínek (tj. předání a převzetí vyklizeného bytu, faktické převzetí vyklizeného bytu, případně úspěšné exekuční vyklizení bytu), bude příkazníkovi poskytnuta příkazcem odměna ve výši 8.500,- Kč za každý vyklizený byt. Svoji aktivitu při dosažení výsledku je povinen příkazci přezkoumatelným způsobem doložit.
- 4) Z prostředků hospodářské činnosti příkazce budou také příkazníkovi hrazeny nad rámec sjednané odměny dle čl. VIII. odst. 1. této smlouvy, prokazatelné účelně vynaložené přímé náklady související s realizací hospodářské činnosti příkazce v cenách obvyklých v čase a v místě, pokud nejsou zahrnuty v odměně příkazníka.

## IX.

### Součinnost příkazce a příkazníkovi

- 1) Pro účely této smlouvy se za pokyny příkazce považují písemné pokyny vydané nebo potvrzené vedoucím příslušného odboru příkazce, a to konkrétně:
  - v záležitostech majetku, ve věcech přebírání a předávání majetku do správy, nájmu (pachtů) bytového fondu, prostor sloužících k podnikání a nebytových prostor včetně zpracování a předání příslušných podkladů k projednání v orgánech příkazce ve formě a termínech dle vnitřních předpisů příkazce – *vedoucí odboru investic a majetku*,
  - v záležitostech financování a rozpočtu hospodářské činnosti, včetně zpracování a předání příslušných podkladů k projednání v kolektivních orgánech příkazce ve formě a termínech dle vnitřních předpisů příkazce, inventarizace majetku a závazků a účetnictví hospodářské činnosti – *vedoucí finančního odboru*,
  - v záležitostech pojištění majetku a pojistných událostí – *vedoucí kanceláře starosty a tajemníka*,
  - v záležitostech vyplývajících z usnesení rady nebo zastupitelstva, týkající se hospodářské činnosti – *stanovená odpovědná osoba za jeho realizaci*.
- 2) Pokud příkazník nebo příkazce podle této smlouvy je povinen písemně informovat druhou smluvní stranu, je tato povinnost splněna doručení písemné informace prokazatelně doručené druhé smluvní straně s určením pro výše uvedené pracovníky, nebo orgánu města. Neodkladné zprávy je třeba oznámit druhé straně ústně, telefonicky nebo jiným vhodným komunikačním prostředkem, s tím, že zpráva bude potvrzena písemně nejbližší následující pracovní den.
- 3) Pokud tato smlouva neobsahuje odchýlnou úpravu, řídí se smluvní vztahy příkazníka a příkazce příslušnými ustanoveními obecně platných právních předpisů.

## X.

### Náhrada škody

- 1) Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí příkazce podle této smlouvy hospodárně a s náležitou odbornou péčí. Při zaviněném porušení závazků vyplývajících z této smlouvy odpovídá příkazník za škodu v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy. Na nevhodnost pokynů příkazce je povinen příkazník prokazatelně upozornit, zejména pokud jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, nebo hrozí škoda. Pokud na těchto pokynech příkazce trvá a příkazník tyto pokyny splní nebo pro rozpor se zákonem, případně hrozící škodu, jejich splnění odmítne, neodpovídá příkazník za škodu tím vzniklou. Příkazník má právo na náhradu škody, pokud příkazce na nevhodnost pokynů řádně upozornil.
- 2) Příkazník odpovídá za škodu na majetku mu svěřeném k realizaci předmětu této smlouvy.



## **XI.**

### **Kontrola plnění příkazní smlouvy**

- 1) Kontrolou dodržování závazných finančních vztahů mezi příkazcem a příkazníkem, platných účetních předpisů, vnitřních směrnic a norem je pověřen finanční odbor v rámci provádění průběžných a plánovaných následných vnitřních kontrol dle Kontrolního řádu Města Lanškroun.
- 2) Kontrolou dodržování věcných úkolů technického charakteru v části III. smlouvy je pověřen odbor investic a majetku v rámci provádění průběžných a plánovaných následných kontrol dle Kontrolního řádu Města Lanškroun. Odbor investic a majetku je také v rámci následných kontrol odpovědný za kontrolu správnosti a úplnosti přílohami stanoveného rozsahu spravovaných nemovitostí v rámci hospodářské činnosti.
- 3) Kontrolou dodržování právních norem souvisejících s pronájmy (pachty) bytových prostor, prostor sloužících k podnikání a nebytových prostor je pověřeno oddělení právní a přestupků v rámci provádění průběžných a plánovaných následných kontrol dle Kontrolního řádu Města Lanškroun.
- 4) Kontrolou vymáhání pohledávek vyplývajících z nájemních (pachtovních) vztahů na hospodářské činnosti je pověřen finanční odbor v součinnosti s oddělením právním a přestupků.

## **XII.**

### **Sankce vyplývající z neplnění povinností příkazníka**

- 1) V případě jakéhokoliv neplnění povinností smluvní stranou podle této smlouvy je druhá smluvní strana povinna první smluvní stranu na to bez zbytečného odkladu upozornit. Smluvní strany jsou povinny především tuto situaci projednat s cílem nápravy a zabezpečení plnění této smlouvy.
- 2) Při neoprávněném použití finančních prostředků hospodářské činnosti příkazce k jiným účelům než jak je ve smlouvě vymezeno, je příkazník povinen uhradit smluvní poplatek z prodlení ve výši 0,02 % za každý den za dobu neoprávněného použití. Uhrazení smluvního poplatku nemá vliv na povinnost vrátit neoprávněně použité prostředky nebo nahradit vzniklou škodu.
- 3) Podstatným porušením smlouvy je také překročení pravomocí daných správci ujednáním v čl. II. a opakované porušení ustanovení čl. III. a IV.

## **XIII.**

### **Trvání smlouvy, její změny a zánik**

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Smlouvu mohou vypovědět obě smluvní strany s šestiměsíční výpovědní lhůtou, která počíná svůj běh 1. dnem měsíce července následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) Změny a dodatky této smlouvy lze platně sjednat jen písemnou formou. Oboustranně odsouhlasené dodatky a změny se stávají nedílnou součástí této smlouvy.

- 4) Smlouva může být ukončena odstoupením od smlouvy kteroukoliv smluvní stranou pro podstatné porušení smlouvy stranou druhou. Podstatným porušením smlouvy se rozumí:
  - a) provedení investiční činnosti příkazníka na účet příkazce,
  - b) opakované a zásadní neoprávněné použití peněžitých nebo materiálních prostředků příkazce příkazníkem;
  - c) dostane-li se správce do platební neschopnosti, je-li na jeho majetek prohlášen konkurz nebo vstoupí-li do likvidace,
  - d) příkazce nebo příkazník poruší jakoukoliv povinnost z příkazní smlouvy, kterou není možno napravit,
  - e) opakované neplnění smluvních povinností příkazníka při realizaci hospodářské činnosti příkazce.
- 5) Dostane-li se příkazník do prodlení s plněním smluvních povinností, může příkazce příkazníkovi zaslat písemnou výzvu k nápravě dané situace ve lhůtě sedmi dnů, nebo v jakékoliv jiné přiměřené lhůtě určené příkazcem. Jestliže náprava prodlení během takto stanovené lhůty není možná a příkazník prokáže, že přijal veškerá přiměřená opatření k jeho nápravě, může se příkazce dle svého uvážení rozhodnout poskytovat příkazníkovi další lhůtu pro nápravu. Jestliže příkazník nedodrží lhůtu uvedenou ve výzvě k nápravě prodlení, může příkazce písemně odstoupit od této smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti okamžikem doručení.
- 6) Ukončením smluvního vztahu nezaniká právo poškozené strany na náhradu škody, a to ani zaplacením smluvní sankce.
- 7) K datu účinnosti smlouvy uplynutím výpovědní lhůty nebo doručením odstoupení od smlouvy je příkazník povinen:
  - a) ukončit práce a činnosti podle pokynů příkazce,
  - b) zrušit všechny objednávky materiálu a zařízení a nežadávat žádné další objednávky materiálu a zařízení s výjimkou případů, kdy je to nezbytné pro dodržení požadavků uvedených ve výpovědi a řešení havarijních situací,
  - c) převést na příkazce všechny nezrušitelné objednávky materiálu a zařízení, které příkazník není schopen využít jinak než při plnění této smlouvy a které byly dodány specificky a výhradně pro účely této smlouvy,
  - d) přijmout opatření, která mohou být nezbytná pro ochranu a zachování zájmů majetku nebo práv příkazce,
  - e) předat veškerou dokumentaci o správě a předmětu smlouvy do rukou příkazce.

#### XIV.

#### Další ujednání

- 1) Příkazník je povinen uzavřít na celou dobu plnění příkazní smlouvy na své náklady pojištění z odpovědnosti za škody způsobené na spravovaném majetku příkazce a třetím osobám. Tím není dotčena jeho povinnost nahradit škodu.
- 2) Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen zdržet se provozování činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci

Čj.: MULA 32017/2014

Počet listů dokumentu:6

Počet listů příloh: 4

Spisový znak: 56.1

nedokončením, přerušením činnosti příkazníka. Při nabytí účinnosti výpovědi je příkazník povinen předat protokolárně příkazci nebo novému příkazníkovi veškerou dokumentaci a spisy nemovitostí, které byly předmětem správy.

## XV.

### Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou, jinak jsou neplatné.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.
- 3) Tato příkazní smlouva je platná dnem podpisu obou smluvních stran a účinná od 01.01.2015.
- 4) Tuto příkazní smlouvu schválila rada města dne 29. září 2014 usnesením č. 527/2014.
- 5) Tato příkazní smlouva současně ruší a nahrazuje původní mandátní smlouvu ze dne 21.12.2007 ve znění dodatků č. 1 ze dne 09.05.2008 dodatku č. 2 ze dne 02.06.2009 se změnami schválenými dne 01.11.2010.

V Lanškrouně dne 1. října 2014



Mgr. Stanislava Švarcová  
starostka města  
Město Lanškroun

V Lanškrouně dne 1. října 2014

MĚSTSKÝ BYTOVÝ PODNIK  
LANŠKROUN, s.r.o.  
Dobrovského 43/III  
563 01 Lanškroun  
IČO: 259 53 036 DIČ: CZ25953036

JUDr. Milan Slezák  
jednatel  
Městský bytový podnik

- Přílohy: 1. Byty  
2. Prostory sloužící k podnikání a nebytové prostory  
3. Školská zařízení  
4. Movitý majetek