**Smlouva o poskytování provozu a podpory**

**Nástroje pro tvorbu a údržbu ÚAP**

**Číslo smlouvy Poskytovatele: STP/NÚAP/2023-2024  
Číslo smlouvy Objednatele: D/2527/2022/ICT**

uzavřená na základě ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**Smluvní strany:**

**Zlínský kraj**

se sídlem: třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

zastoupený: Ing. Radimem Holišem, hejtmanem

IČO: 70891320

DIČ: CZ70891320

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**GEOVAP, spol. s r.o.**

Se sídlem: Čechovo nábřeží 1790, 530 03 Pardubice

Zastoupený: Ing. Robertem Matulíkem, jednatelem

IČO: 15049248

DIČ: CZ 15049248

Bankovní spojení: číslo účtu 500069362/0800

Zapsaný v OR vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 234

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen„**Smluvní strana**“)

1. **Úvodní ustanovení**
   1. Objednatel má právo užívat Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP na základě smlouvy o dodávce a implementaci Nástroje pro tvorbu a údržbu ÚAP a o zajištění jeho provozu a podpory uzavřené mezi Objednatelem a Poskytovatelem 27. 3. 2013.
   2. Provoz a podpora, které jsou předmětem této smlouvy, se týkají programového vybavení Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP.
2. **Předmět Smlouvy**
3. 1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli služby provozu a podpory programového vybavení Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP, užívaného Objednatelem, jehož podrobné vymezení je uvedeno v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Služby“).
   2. Podrobná specifikace a rozsah poskytovaných Služeb je uveden v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
   3. Objednatel se zavazuje platit Poskytovateli za řádně poskytované Služby cenu ve výši a způsobem uvedeným v článku 4 této Smlouvy.
4. **Termíny a místo plnění**
   1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby po celou dobu trvání této Smlouvy.
   2. Místem poskytování Služeb je sídlo Objednatele a sídlo Poskytovatele, případně jiná místa určená Objednatelem.
5. **Cena a platební podmínky**
   1. Cena za poskytování Služeb dle článku 2. činí za jedno kalendářní čtvrtletí:

**Cena bez DPH za čtvrtletí:** **140 000 Kč**

**DPH 21 %: 29 400 Kč**

**Cena včetně DPH za čtvrtletí:** **169 400 Kč**

* 1. Cena za Služby podle čl. 4.1 bude Objednatelem hrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystavovaného Poskytovatelem na každé kalendářní čtvrtletí vždy předem, nejpozději do posledního dne prvního měsíce příslušného kalendářního čtvrtletí (tj. do konce ledna, dubna, července, října). K ceně bude vždy fakturováno DPH v zákonem stanovené aktuální výši.
  2. Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů ode dne vystavení; dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
  3. Ke každé faktuře bude doloženo prohlášení poskytovatele o tom, že:
     1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
     2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
     3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
     4. úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
     5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
     6. nebude nespolehlivým plátcem,
     7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
     8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o prodávajícím zveřejněna správcem daně skutečnost, že prodávající je nespolehlivým plátcem, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
     9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu prodávajícího určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
  4. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nebo náležitosti dle požadavků objednatele nebo bude-li chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí objednatel důvod a datum vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li objednatel vadnou fakturu druhé smluvní straně k opravě, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Po opětovném doručení nově vyhotovené opravené faktury počíná běžet nová lhůta splatnosti.

1. **Práva a povinnosti Objednatele**
2. 1. Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb podle této Smlouvy. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.
3. **Práva a povinnosti Poskytovatele**
4. 1. Poskytovatel se zavazuje spolupracovat s Objednatelem a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb podle této Smlouvy. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.
   2. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby řádně a včas. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování Služeb s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele. Při plnění této Smlouvy je Poskytovatel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Poskytovatel za případnou škodu tím vzniklou.
   3. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou na straně Poskytovatele poskytovat Služby dle této Smlouvy, budou při plnění této Smlouvy dodržovat veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, předpisy o vstupu do objektů Objednatele a budou se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele.
   4. Všechna data, ať už v jakékoliv podobě, a jejich hmotné nosiče, která vznikla či vzniknou při poskytování Služeb podle této Smlouvy, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen tato data a jejich nosiče Objednateli předat.
   5. Poskytovatel není oprávněn použít podklady, data a hmotné nosiče předané mu Objednatelem dle této Smlouvy pro jiné účely, než je poskytování Služeb podle této Smlouvy. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Poskytovateli ke splnění jeho závazků podle této Smlouvy.
   6. Poskytovatel je oprávněn použít k plnění této Smlouvy třetích osob jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
   7. V případě, že se vyskytne jakákoli překážka, zejména prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti, které by podmiňovalo plnění Poskytovatele nebo okolnosti vylučující odpovědnost dle § 2913 odst. 2 občanského zákoníku apod., která by mohla mít jakýkoli dopad na termíny poskytování Služeb, má Poskytovatel povinnost o této překážce Objednatele písemně informovat, a to nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od okamžiku, kdy se tato překážka vyskytla. Pokud Poskytovatel Objednatele v této pětidenní lhůtě o překážkách písemně neinformuje, zanikají veškerá práva Poskytovatele, která se ke vzniku příslušné překážky váží, zejména Poskytovatel nebude mít právo na jakékoli posunutí stanovených termínů poskytování Služeb.
5. **Ochrana informací a závazek mlčenlivosti**
   1. Důvěrnými informacemi se pro účely této Smlouvy a po celou dobu trvání vzájemné spolupráce Smluvních stran rozumí, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení a až do doby jejich zveřejnění, jakékoli a všechny skutečnosti, které se Poskytovatel v průběhu vzájemné spolupráce dozví a/nebo které mu Objednatel v průběhu vzájemné spolupráce zpřístupní, jakož i sama existence těchto skutečností (dále jen „důvěrné informace“).
   2. Důvěrné informace touto Smlouvou chráněné tvoří rovněž veškeré skutečnosti technické, ekonomické, právní a výrobní povahy v hmotné nebo nehmotné formě, které byly Objednatelem takto označeny a byly poskytnuty Poskytovateli. Důvěrné informace mohou být dále označeny též jako „chráněné informace“.
   3. Poskytovatel je povinen zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Objednatel má právo požadovat doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Poskytovatel je povinen zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
   4. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace má Poskytovatel pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
   5. Za důvěrné informace se podle této Smlouvy bez ohledu na formu jejich získání považují veškeré informace, které se týkají obsahu, struktury a zabezpečení informačních systémů Objednatele a informace Objednatele, pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně Objednatelem označeny.
   6. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo Objednateli, pokud je Poskytovatel schopen tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
   7. Poskytovatel se zavazuje zavázat stejným způsobem i veškeré své zaměstnance, jakož i veškeré třetí osoby, které by mohly přijít s takovými informacemi v rámci své činnosti, byť nahodile, do styku.
   8. Závazky k zachovávání důvěrnosti informací zůstanou v plném rozsahu platné a účinné i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy, a to až do doby, kdy se tyto stanou obecně známými jinak než porušením této Smlouvy, nebo je poskytující smluvní strana přestane utajovat; v pochybnostech se má za to, že utajování informací trvá.
   9. Po ukončení účinnosti této Smlouvy je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu vrátit Objednateli všechny poskytnuté materiály obsahující důvěrné informace včetně jejich případně pořízených kopií. O předání a převzetí se sepíše protokol podepsaný oběma smluvními stranami.
   10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
6. **Ochrana osobních údajů**
   1. Poskytovatel se zavazuje, v souvislosti s touto Smlouvou, postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „Nařízení“).
   2. Poskytovatel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
   3. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
   4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této Smlouvy (zpracování osobních údajů nezbytných pro účely vedení uživatelských účtů na Portál JUAP ZK).
   5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této Smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této Smlouvy.
   6. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
   7. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této Smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto Smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
   8. Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení, přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
   9. Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této Smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
   10. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.
   11. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
   12. Po skončení účinnosti této smlouvy je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení, předat Správci a vymazat všechny jejich existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.
7. **Bezpečnostní pravidla**
   1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní pravidla uvedená v Příloze č. 3 této Smlouvy.
   2. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou při svých činnostech dodržovat a zachovávat bezpečnostní pravidla uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.
   3. Poskytovatel se zavazuje, že seznámí všechny své zaměstnance, kteří budou do informačních systémů nebo do prostor Objednatele přistupovat, s bezpečnostními pravidly před začátkem jakýchkoliv aktivit.
   4. Poskytovateli je přísně zakázáno vykonávat jiné než dohodnuté činnosti, přistupovat k jiným než povoleným prostředkům, serverům a datům nebo provádět jakékoli úkony směřující k zjišťování rozsahu přidělených oprávnění, dostupnosti jiných síťových prostředků a služeb a způsobech zabezpečení.
8. **Sankce**
   1. Za porušení povinností týkajících se ochrany důvěrných informací podle článku 7 nebo osobních údajů podle článku 8 nebo bezpečnostních pravidel dle článku 9 této Smlouvy a přílohy 3 této Smlouvy má poškozená smluvní strana právo uplatnit u druhé Smluvní strany, která tyto povinnosti porušila, nárok na zaplacení smluvní pokuty.
   2. Výše smluvní pokuty je stanovena na 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý prokázaný případ porušení povinností stanovených touto Smlouvou.
   3. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou pracovní hodinu prodlení s vyřešením požadavku na odstranění závady.
   4. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den, kdy funkce programového vybavení nebyly zajištěny v souladu s parametry stanovenými touto smlouvou.
   5. Smluvní pokutu, na kterou vznikne nárok dle této Smlouvy, je dotčená smluvní strana povinna uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty. Má se za to, že řádným doručením druhé Smluvní straně je osobní předání, zaslání prostřednictvím držitele poštovní licence nebo ověřenou elektronickou zprávou na adresu příslušné smluvní strany.
   6. Doručování prostřednictvím držitele poštovní licence se rozumí, že zpráva je doručována poštovní zásilkou ve formě doporučeného dopisu na doručovací adresu Smluvní strany. Dnem doručení se rozumí den přijetí zásilky nebo také den odmítnutí přijetí zásilky. Dnem doručení se také rozumí třetí (3) den ode dne odevzdání zásilky k poštovní přepravě.
   7. Způsobí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně škodu porušením této Smlouvy, odpovídá za ni dle obecných právních předpisů. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčen nárok na náhradu škody.
9. **Doba trvání a možnost ukončení Smlouvy**
   1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou: od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024.
   2. Tato Smlouva může být předčasně ukončena pouze na základě dohody obou Smluvních stran, výpovědí ze strany Objednatele dle článku 11.6, výpovědí ze strany Poskytovatele dle článku 11.7, nebo odstoupením jedné ze Smluvních stran v souladu s touto Smlouvou.
   3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že je Poskytovatel v prodlení s poskytováním Služeb dle této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) dní oproti termínům sjednaným v této Smlouvě, a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dní od doručení písemné výzvy Objednatele.
   4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s jakoukoli platbou ceny za poskytované Služby po dobu delší než třicet (30) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
   5. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
   6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání šesti (6) měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Poskytovateli doručena písemná výpověď této Smlouvy.
   7. Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání šesti (6) měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Objednateli doručena písemná výpověď této Smlouvy.
   8. Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany důvěrných informací, ochrany osobních údajů a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této smlouvy.
   9. V případě předčasného ukončení této Smlouvy má Poskytovatel nárok na úhradu Služeb provedených v souladu s touto Smlouvou a akceptovaných Objednatelem do dne předčasného ukončení této Smlouvy.
10. **Kontaktní osoby**
11. 1. Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících kontaktních osob:

**Kontaktními osobami Objednatele jsou:**

Zástupci ve věcech smluvních:

XXXX

XXXX

Zástupci ve věcech technických:

XXXX

XXXX

XXXX

**Kontaktními osobami Poskytovatele jsou:**

Zástupci ve věcech smluvních:

XXXX

Zástupci ve věcech technických:

XXXX

XXXX

Adresa do systému Helpdesk pro hlášení vad a reklamací je uvedena v příloze 2 této smlouvy.

* 1. V případě změny kontaktní osoby ve věcech technických nebo smluvních je změnou dotčená smluvní strana povinna tuto změnu písemně oznámit druhé smluvní straně a to do 5 pracovních dnů ode dne, kdy změna nastala; za písemnou formu se považuje i email s potvrzením přijetí zprávy.

1. **Závěrečná ustanovení**
   1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
   2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele poskytovatel prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
   3. Smluvní strany se dohodly, že Zlínský kraj v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
   4. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit třetí osobě jakoukoliv svou pohledávku plynoucí z této smlouvy, kterou má za objednatelem. V případě porušení povinnosti uvedené v první větě tohoto odstavce se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli náhradu škody, která mu vznikne porušením takové povinnosti poskytovatele.
   5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě a každá ze stran obdrží její elektronickou podobu s kvalifikovaným elektronickým podpisem. Kvalifikovaný elektronický podpis v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku.
   6. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
   7. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
   8. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

* **Příloha č.** **1:** Podrobný popis programového vybavení Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP
* **Příloha č. 2:** Podmínky zajištění provozu a podpory programového vybavení Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP
* **Příloha č.** **3:** Bezpečnostní pravidla pro práci v informačním systému Krajského úřadu Zlínského kraje
  1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
  2. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu beze zbytku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum: 8. 11. 2022 usnesení č. 0917/R31/22

Za objednatele: Za poskytovatele:

Ve Zlíně dne ……………………………… V Pardubicích dne …………………………

…………………………………………………… …………………………………………………..

Ing. Radim Holiš, hejtman Zlínského kraje Ing. Robert Matulík, jednatel společnosti

**Příloha č. 1:**

**Podrobný popis programového vybavení Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP**

**Jde o programové vybavení** **sloužící k zajištění procesů správy a údržby územních analytických podkladů a územních plánů, které je založeno na službách vyhledávacích, prohlížecích a stahovacích. Skládá se z datového skladu, systému řízení přístupových práv, aplikačního mapového serveru, aplikace pro editaci a správu dat (tlustý klient), webového portálu – Portál Jednotné územně analytické podklady a územní plány Zlínského kraje (Portál JUAP ZK). Webový portál obsahuje mapový prohlížeč, modul pro výdej dat, aplikaci pro editaci dat (tenký klient), evidenci pasportu údajů o území a metainformační systém a aplikaci pro monitorování provozu webového portálu.**

**Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP má třívrstvou architekturu řešení, obsahující databázovou, aplikační a klientskou vrstvu. Ovládání a dokumentace je v českém jazyce.**

1. **Datový sklad (uložení a správa dat)**
   1. Uložení a správa vektorových grafických dat v datovém skladu na bázi relační databáze (RDBMS);
   2. Uložení geometrických vlastností dat dle standardu OGC Standard Features Specification For SQL Revision 1.1.;
   3. Plná dokumentovatelnost fyzického datového modelu včetně použité aplikační logiky na straně RDBMS;
   4. Obsahem datového skladu jsou kromě geodat rovněž metadata, pasporty údajů o území a registr uživatelů, v následujících formátech:
      * Metadata: XML
      * Scanované pasportní karty: PDF, TIF nebo JPG
      * Scanované připojené dokumenty: PDF, TIF nebo JPG
      * Vektorová data: variantně buď v GML nebo databázový dump Oracle
      * Texty: DOC, DOCX, HTML nebo RTF
      * Uživatelské účty a popis struktury oprávnění: DOC
      * Evidence přístupů k datům a metadatům, editacím, výdejům dat: XML
      * Symbologie vrstev: MXD projekt ESRI
   5. Data jsou uložena v datovém modelu ÚAP a ÚP Zlínského kraje (relační technologie logického datového modelu);
   6. Zajištění plného verzování obsahu datového skladu – systém verzování metainformací, datových sad a textových částí:
      * v datovém skladu se provozují všechny verze dodaných datových sad a textových částí a jim příslušející metainformace včetně rozpracovaných verzí
      * přístup ke všem verzím dat a vrstev.
   7. Zajištění nástrojů nutných pro čištění a konsolidaci dat.
2. **Systém řízení přístupových práv**
   1. Základem systému řízení přístupových práv je proces registrace uživatelů a přiřazování přístupových oprávnění ke konkrétní funkcionalitě nebo datům a jejich částem;
   2. Registrace uživatelů probíhá prostřednictvím registračního formuláře ve veřejně přístupné části webového portálu;
   3. Součástí systému bude registr uživatelů, kterým budou přidělovány profily pro přístup k funkcionalitám, datům apod. Uživatel bude mít možnost editace svých kontaktních údajů.
   4. Přístup k vybraným funkcionalitám je umožněn i pro neregistrované uživatele (VEŘEJNOST)
   5. Definované profily uživatelů v systému:
      * poskytovatel údaje (jen pro svou poskytnutou vrstvu)
      * OÚ, MÚ mimo sídla ORP
      * projektant (zpracovatel) ÚP
      * projektant ostatní
      * ORP pro své správní území
      * ORP pro zbylé území kraje
      * zpracovatel ÚAP
      * Krajský úřad Zlínského kraje
      * stavební úřad
      * veřejnost (bez registrace)
      * test.
   6. Systém umožňuje jednoduchý export všech zavedených uživatelů a jim přidělených práv, který lze i vytisknout.
3. **Aplikační mapový server:**
   1. Základem je mapový a datový server umožňující integraci dat z různých zdrojů, ať už to jsou soubory vektorových dat ve formátech DGN, SHP, DXF, GML, KML, GPX, rastrová data ve formátech TIFF, JPG, ECW, data uložena v SQL databázích nebo data z webových zdrojů dle specifikací OGC.
   2. Umožňuje propojení funkcí pro tvorbu a údržbu dat s analytickými funkcemi GIS.
   3. Zajišťuje vizualizaci a prezentaci dat ÚAP v mapovém prohlížeči webového portálu (Portál JUAP ZK).
   4. Mapový server umožňuje zobrazování vektorových i rastrových dat, přičemž nabízí širokou škálu zobrazovací symbologie a nastavení průhlednosti vrstev.
   5. Součástí je metadatový server zajišťující správu a publikaci metadat dle specifikace INSPIRE.
   6. Součástí aplikační vrstvy je nástroj pro tvorbu georeportů – výstupů na podkladě dostupných zdrojů s cíleným poskytnutím informace.
   7. Aplikační mapový server s podporou Web Services komunikující s klienty pro tvorbu a správu dat s možností kryptování přenosu dat, umožňující čtení a zápis vektorových grafických dat RDBMS.
   8. Aplikační mapový server publikuje WMS služby ze zdrojů:
      * datový sklad (RDBMS)
      * rastrové soubory (ve formátech TIFF, GeoTIFF, JPG, ECW).
   9. Aplikační mapový server zobrazuje WMS služby.
   10. Aplikační mapový server s podporou online publikace dat, tj. publikace dat od okamžiku jejich zápisu do RDBMS.
   11. Aplikační mapový server umožňuje zobrazit min. 5000 vrstev.
   12. Aplikační mapový server umožňuje generování uživatelských tiskových výstupů ve formátu PNG, PDF, PLT a přímý tisk na tiskárnu.
4. **Aplikace pro editaci a správu dat (tlustý klient)**
   1. Aplikace umožňuje editaci dat vzdáleným přístupem prostřednictvím internetu pouze pro přihlášené uživatele na základě přiděleného oprávnění.
   2. Editace probíhá minimálně ve dvou možných režimech:
      * Vlastník či správce dat edituje svá data bez schvalovacího procesu (musí být zajištěno verzování dat)
      * V případě, že vlastníkem či správcem dat bude jiný subjekt než editor, je nutné zajistit schvalovací workflow. Potvrzovací proces se eviduje.
   3. Součástí řešení bude auditní systém zaznamenávající veškeré operace, které jsou v systému prováděny (pořízení a modifikace dat, tvorba výstupů, …).
   4. Počet licencí aplikace pro editaci a  správu dat je minimálně 100 a je umožněna práce současně všem uživatelům.
   5. Editace dat probíhá nad základním referenčním mapovým podkladem, který tvoří katastrální mapa, ortofotomapa a digitálně technická mapa, a nad ostatními referenčními mapovými podklady, nad kterými byla data pořízena.
   6. Aplikace pracuje s těmito datovými zdroji:
      * Data z datového skladu (RDBMS)
      * Vektorové soubory (DGN V7 a V8, SHP, DXF, GML, KML, GPX)
      * Rastrové soubory (TIFF, GeoTIFF, JPG, ECW)
      * WMS služby.
   7. Při editaci dat je umožněno založit a aktualizovat pasport údaje o území s automatickým promítnutím změn do metadat.
   8. Součástí aplikace je workflow (založení žádosti o schválení provedených změn s automatickým zasláním e-mailu správci datového skladu a nadřízenému orgánu, vyjádření nadřízeného orgánu s možností prohlédnutí změn provedených uživatelem, po odsouhlasení nadřízeným orgánem správce datového skladu zapracuje změnu do datového skladu).
   9. Aplikace umožňuje:
      * konstrukci bodových, liniových, polygonálních objektů, včetně polygonů s otvory
      * konstrukce složených objektů (buněk), textů, uživatelských stylů
      * práci se symbologií objektů tj. nastavení a modifikace barvy, síly čáry, průhlednosti objektu a uživatelského stylu
      * modifikace objektů tj. kopírování a přesuny objektů, změna velikosti objektů, rušení a přidání vrcholů, modifikace textů
      * snapování při konstrukci či editaci objektů
      * množinové geoprostorové operace
      * editaci v atributových tabulkách (jednotlivě i hromadně)
      * editační práci ve více oknech
      * transformaci dat mezi souřadnicovými systémy S-JTSK, WGS 84 a UTM
      * import dat (vybraných vrstev ÚAP) ze skladu JDTM-ZK do datového skladu
      * automatické vyplňování vybraných atributů (např. na základě zařazení do jevu).
5. **Webový portál – Portál JUAP ZK**
   1. Webový portál splňuje všechny zákonné normy ČR a minimálně standardy W3.org (http://www.w3.org/).
   2. Webový portál je tvořen aplikacemi:
      * Mapový prohlížeč
      * Modul pro výdej dat
      * Aplikace pro editaci dat (tenký klient)
      * Evidence pasportů údajů o území a metainformační systém
      * Aplikace pro monitorování provozu webového portálu.
   3. **Mapový prohlížeč (prohlížecí služby):**
      * Mapový prohlížeč disponuje funkcionalitou pracující s profilem uživatele, kterým je minimálně veřejnost, orgán VS ("neposkytovatel" údaje o území) a poskytovatel údajů o území. V rámci příslušného profilu je omezen rozsah zobrazených dat (výkresy, jevy, vrstvy), zobrazených atributů i rozsah funkcionalit. Podle uživatelských práv se řídí i prostorové omezení zobrazovaných dat.
      * Prohlížeč zobrazuje aktuální obsah datového skladu i časové řezy (plné verzování datového skladu).
      * Je umožněno prohlížení grafických dat, textových částí ÚP a ÚAP, metainformací.
      * Vyhledávání a lokalizace podle adresy, parcely či správní jednotky.
      * Autentifikovaný uživatel pracuje na základě role v systému s verzovanými mapovými vrstvami a sestavami (možnost výběru časového razítka pro celý obsah datového skladu):
        + Jevy ÚAP dle vyhlášky (stav dle platné legislativy)
        + Výkresové sestavy (stav dle platné legislativy)
          - ÚAP – Výkres hodnot
          - ÚAP – Limity využití území
          - ÚAP – Výkres záměrů
          - ÚAP – Výkres střetů, závad a problémů k řešení v ÚPD
          - ÚP – Hlavní výkres
          - ÚP – Výkres VPO a VPS
          - ÚP – Výkres základního členění
          - ÚP – Výkres záboru ZPF a PUPFL
          - ZÚR – plochy nadmístního významu
          - ZÚR – plochy VPS a VPO
          - agendy úřadů územního plánování a stavebních úřadů
          - územní studie a regulační plány
          - tematické analýzy.
      * Autentifikovaný uživatel má možnost zobrazit následující informace a georeporty:
        + Jevy UAP a ÚP, ZÚR a agend úřadů územního plánování a stavebních úřadů na parcele, v obci
        + Parcela (Nahlížení do katastru nemovitostí)
        + Atributy jevů ÚAP a ÚP na parcele
        + Atributy prvku
        + Seznam dotčených parcel k vybranému prvku pro vybrané podjevy územního plánu
        + Dokumenty jevu (\*.doc, \*.jpg, \*.pdf ...)
        + Informace z pasportní karty, metadata
        + Zařazení prvku do jevu.
      * Neautentifikovaný uživatel Veřejnost si může zobrazit mapové vrstvy – výkresové sestavy bez dalšího členění:
        + ÚAP – Výkres hodnot
        + ÚAP – Limity využití území
        + ÚAP – Výkres záměrů
        + ÚP – Hlavní výkres
        + ÚP – Výkres VPO a VPS
        + ÚP – Výkres základního členění
        + ÚP – Výkres záboru ZPF a PUPFL
        + ZÚR – plochy nadmístního významu
        + ZÚR – plochy VPS a VPO.
      * Neautentifikovaný uživatel Veřejnost má možnost zobrazit následující informace a georeporty:
        + Jevy UAP a ÚP na parcele, v obci
        + Parcela (Nahlížení do katastru nemovitostí)
        + Atributy jevů ÚAP a ÚP na parcele
        + Atributy prvku
        + Seznam dotčených parcel k vybranému prvku pro vybrané podjevy územního plánu
        + Dokumenty jevu (\*.doc, \*.jpg, \*.pdf ...)
        + Informace z pasportní karty, metadata
        + Zařazení prvku do jevu.
      * Pro registrované uživatele je dostupné uživatelské víceúrovňové členění podjevů, jevů, skupin jevů, výkresových sestav ÚAP, ÚP, ZÚR, ÚS, RP, agend úřadů územního plánování a stavebních úřadů (do 5000 vektorových vrstev), umožnění prohlížení obsahu datového skladu v libovolné kombinaci grafických vrstev (předpokládaný počet vrstev je 2000), prohlížení grafické části po vrstvách i skupinách vrstev.
      * Dynamické zobrazování legendy související jen se současně zobrazenými vrstvami/daty.
      * Tisk vrstev i uživatelských sestav pro zadaná měřítka a uživatelské formáty papíru (A4-A0 + další uživatelské formáty), tisk do PDF, tisk do PLT, přímý tisk na tiskárnu, export tiskových sestav do PNG
      * Tiskové okno zvolené pomocí výběru ohradou, pomocí vybrané obce, pomocí vybraného k.ú.
      * Symbologie jednotlivých prvků vychází z datového modelu ÚAP a ÚP ZK (uživatelské styly čar, vzorování ploch..)
      * Výběr prvku označením v mapě.
      * Propojení definičních bodů parcel katastrální mapy s výpisem informací SPI z aplikace ČÚZK Nahlížení do katastru nemovitostí.
      * Udržování záložek (možnost řešení ukládání nastavení po vypršení „timeout“)
   4. **Modul pro výdej dat:**
      * Modul pro výdej dat slouží k řízené distribuci dat – pouze pro registrované a oprávněné uživatele. Umožní na základě požadavku výdej dat z datového skladu formou služeb nebo dávkovým exportem. V případě užití formou služeb bude zajištěna časová přístupnost, v případě exportu budou data připravena ke stažení (časově omezené).
      * Modul umožňuje evidenci požadavků (komu bylo poskytnuto, za jakým účelem, v jakém rozsahu, za jakých podmínek, …), sledování stavu vyřizování požadavků žadatelem. Celý proces vyřízení požadavku bude zaznamenán.
      * Modul umožňuje autentifikovanému uživateli podat žádost o výdej dat prostřednictvím elektronického formuláře se specifikací požadovaného území, formátu dat (DGN, SHP), s výběrem vrstev, atributů a verze platnosti dat.
      * Výběr požadovaného území pro výdej dat je možný výběrem katastrálního území správního území obce nebo ORP – včetně obalové zóny (bufferu) nebo zákresem požadovaného území v mapovém prohlížeči.
      * Vydávaná data jsou ve struktuře dané datovým modelem ÚAP a ÚP Zlínského kraje.
      * Modul umožňuje správci IS ÚAP provést požadovaný výdej formou služeb (WFS, WCS), připravením dat ke stažení (export dat s požadovanými parametry) nebo formou poskytnutí dat na fyzickém nosiči (DVD) nebo odmítnout požadavek s uvedením důvodu.
      * Modul umožní vytváření tzv. otisků dat ke zvolenému datu (statický obraz dat ke zvolenému datu nad dynamicky proměnným prostředím průběžně aktualizovaných územně analytických podkladů a ostatních dat v datovém skladu).
   5. **Aplikace pro editaci dat (tenký klient)**
      * Aplikace umožňuje vzdálenou editaci grafických dat v prostředí mapového prohlížeče.
      * Požadavek na editaci dat je zadáván prostřednictvím formuláře, je evidován a uživatel může sledovat stav žádosti.
      * Oprávněnému uživateli je umožněno:
        + vkládání a mazání grafických dat podle uživatelských oprávnění
        + záznam informací o datech ve formě pasportní karty, metainformace
        + automatický převod dat územních plánů obcí do příslušných vrstev ÚAP
        + editace a zobrazování vlastní „temporary“ vrstvy pro vybrané uživatele.
   6. **Metainformační systém a evidence pasportů údajů o území**
      * Metainformační systém a evidence pasportů údajů o území zajišťuje funkcionalitu pro správu (tvorbu a aktualizaci) a zpřístupnění metadat a pasportů údajů o území;
      * K sledovaným jevům a k údajům o území jsou spravována metadata v souladu se směrnicí INSPIRE, a to pro každý údaj o území samostatně;
      * Správa metadat k sledovaným jevům a údajům o území je řízena přístupovými právy, kdy možnost změny (editace) má pouze autor (poskytovatel údajů, vlastník) pasportů údajů o území a metadat nebo jím pověřená osoba/subjekt. Systém umožní poskytovateli údajů o území elektronické vyplnění pasportu.
      * Každý prvek disponuje metadaty a vazbou na příslušný pasport údajů o území.
      * Systém disponuje funkcionalitou verzování metadat z důvodu zachycení vývoje v čase a možnosti získat informace o metadatech.
      * Zpřístupnění metadat a databáze údajů o území probíhá prostřednictvím vyhledávacích služeb (klient umožňující na základě výběrových kritérií zobrazit detail vybraného záznamu) dle standardů OGC a vyhledávacích pravidel směrnice INSPIRE. V případech, kdy jsou vybrané prostorové sady k dispozici k prohlížení, je zajištěno zpřístupnění metadat prostřednictvím portálu.
      * Import a export metadat podle normy ISO 19115, ve formátu XLM a HTML.
   7. **Aplikace pro vykazování a monitorování provozu**
      * Poskytování aktuálních informací o výkonu činnosti správy ÚAP a ÚP ZK (počet přijatých požadavků na editaci dat a výdej dat, počet uskutečněných výdejů dat, objem zpracovávaných dat, vyřizování požadavků na editaci dat a výdej dat, průběhy editace dat, statistiku přístupů uživatelů aj.) a to v členění po obcích Zlínského kraje, ORP a za celý Zlínský kraj a dále v členění podle jednotlivých autentifikovaných uživatelů.
      * Aplikace s ohledem na statistickou povahu disponuje nástrojem na vytváření různých uživatelských sestav a reportů.
      * Monitoring slouží jako nástroj pro podporu plnění požadavků vyplývajících ze směrnice INSPIRE.
6. **Ostatní funkcionality**
   1. Systém hyperlinků na zobrazení konkrétních územních plánů obcí
      * přístup Veřejnost
      * centrování na celý rozsah ÚP konkrétní obce.
   2. Referenční rozhraní, které slouží pro komunikaci se systémy třetích stran (např. JDTM ZK, GIS KÚZK). S ohledem na typ informačního systému se jedná o referenční rozhraní ISVS, tzn., že podle požadavků definovaných zákonem č. 365/2000 Sb. a jeho prováděcích předpisů. Referenční rozhraní je specifikováno a popsáno v provozní dokumentaci

**Příloha č. 2:**

**Podmínky zajištění provozu a podpory programového vybavení**

**Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP**

V této příloze jsou popsány parametry, které musí splňovat poskytovatelem zajišťovaný provoz a jeho podpora.

1. **Místo plnění**

Programové vybavení Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP bude provozováno v prostředí Technologického centra Zlínského kraje, tedy v sídle Krajského úřadu Zlínského kraje, na adrese tř. Tomáše Bati 21, Zlín, 761 90 a jako záložní řešení bude provozováno také v prostředí Poskytovatele.

1. **Požadavky na provoz systému**

Provoz programového vybavení Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP bude splňovat všechny funkcionality uvedené v příloze č. 1.

V rámci podpory systému bude garantováno:

* 1. Provoz Portálu JUAP ZK 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, dostupnost služby 99 %.
  2. Poskytování upgrade a update programového vybavení Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP (součástí poskytnutí těchto upgrade a update je dodání aktuální dokumentace) a implementace těchto upgrade a update, objednatel má právo tyto upgrade a update odmítnout;
  3. Provedení rozdílového školení, pokud bude potřeba s ohledem na rozsah upgrade;
  4. Zajištění legislativní podpory – Programové vybavení musí být v souladu s platnou legislativou, která se vztahuje na informační systémy určené pro státní správu a samosprávu, v souladu s legislativou týkající se územního plánování a v souladu s implementačními pravidly Směrnice INSPIRE. Směrnicí INSPIRE se rozumí Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/2/ES ze dne 14. března 2007, o zřízení Infrastruktury pro prostorové informace v Evropském Společenství (INSPIRE);
  5. Provádění profylaxe (pravidelná inspekce a údržba) v rozsahu:
     + kontroly vazeb (konzistence dat),
     + zaplňování databázového prostoru a návrhy jeho rozšiřování,
     + kontrola zálohování a bezpečnosti dat,
     + mapování vytížení systému (přihlašování),
     + nahrávání opravných dávek.

1. **Služby technické podpory:**
   1. Poskytovatel je povinen poskytovat zadavateli tyto služby:
      * Help-line na telefonním čísle: XXXX v pracovní dny v čase od 7:00 do 17:00
      * Help-desk na adrese: [XXXX](https://portal.geostore.cz/helpdesk)
      * Stálou kancelář pro poskytování technické podpory uživatelům ve městě Zlíně (kontaktní místo technické podpory). Provoz kanceláře bude v pracovních dnech od 8:00 do 15:00.
   2. Práva a povinnosti objednatele:
      * Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost potřebnou k provádění komplexní podpory podle této smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat poskytovateli potřebné nebo důvodně poskytovatelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb a v odůvodněných případech umožnit poskytovateli vzdálený přístup na provozní server. Vzdálený přístup bude zřízen prostřednictvím VPN na adrese <http://vpn.kr-zlinsky.cz>. Přihlašovací heslo sdělují oprávněné osoby objednatele oprávněným osobám poskytovatele. Přihlašovací účet je mimo dobu používání neaktivní. Aktivace účtu provádí oprávněné osoby objednatele před použitím vzdáleného přístupu na základě žádosti oprávněné osoby poskytovatele.
      * Objednatel zajistí nahlášení závady na systému poskytovateli prostřednictvím některého z výše uvedených kontaktů. Závady budou přednostně hlášeny prostřednictvím systému Helpdesk, v případě použití jiného způsobu hlášení závad (e-mail, telefon) je nutno dodatečně hlášení zapsat do Helpdesku.
      * Pro požadavek servisního zásahu objednatel zajistí písemné nahlášení závady, ve kterém bude závada popsána, uvedena osoba objednatele, která o závadě podá podrobnější informaci, a její telefonní číslo, a uvedeno jméno a telefonní číslo ohlašovatele závady.
      * Objednatel zajistí poskytovateli pracovní prostor v místě instalace programového vybavení v rozsahu nutném pro provedení servisních služeb. Objednatel odpovídá za to, že řádný průběh prací poskytovatele nebude rušen zásahy třetích osob.
      * Objednatel je povinen informovat poskytovatele o všech opatřeních a zásazích, které na programovém vybavení či jiných místech týkajících se programového vybavení provedl sám.
      * Objednatel má právo požadovat po poskytovateli doplnění programového vybavení o novou funkcionalitu za cenu v místě a čase obvyklou, za podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách.
      * Objednatel si vyhrazuje právo monitorovat a zakázat neoprávněné aktivity poskytovatele.
      * Objednatel si vyhrazuje právo auditovat smluvní povinnosti poskytovatele nebo nechat provést tyto audity třetí stranou.
   3. Práva a povinnosti poskytovatele
      * Poskytovatel se zavazuje každou zjištěnou či nahlášenou závadu zapsat, vyhodnotit a zařadit do jedné z následujících kategorií a neprodleně zahájit práci na odstranění závady a odstranit závadu ve lhůtách podle následující tabulky.
      * Závadou se rozumí takový stav programového vybavení Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP, který neumožňuje provádět jednotlivé funkce systému, nebo nejsou splněny podmínky stanovené v dokumentaci. Závady jsou klasifikovány dle jejich závažnosti a provozních podmínek na dvě kategorie důležitosti:
        + Vysoká = závady vylučující užívání programového vybavení Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP nebo jeho důležité a ucelené části (tj. problémy zabraňující provozu systému), provoz systému je zastaven.
        + Nízká = provoz programového vybavení Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP je závadou ovlivněn, ale může pokračovat jiným způsobem, např. organizačními opatřeními

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Režim | Kategorie závady | Potvrzení požadavku a zahájení řešení | Max. doba do vyřešení požadavku od nahlášení |
| 5 × 10 | vysoká | do 2 pracovních hod. | 5 pracovních hod. |
| 5 × 10 | nízká | do 4 pracovních hod. | 10 pracovních hod. |

* + - Po nahlášení a následném zpětném potvrzení požadavku kontaktuje řešitel případu objednatele a dohodne podrobnosti a způsob řešení.
    - Režim 5 × 10 znamená dostupnost v pracovní dny od 7:00 do 17:00.
    - Doba do vyřešení požadavku na odstranění závady se při nahlášení požadavku (závady) provedeném v režimu 5 × 10 počítá takto: Pokud bude požadavek nahlášen do 12:00 pracovního dne, počítá se od 12:00 tohoto dne, při nahlášení požadavku po 12:00 pracovního dne se počítá od 7:00 následujícího pracovního dne.
    - V odůvodněných případech se smluvní strany mohou písemně dohodnout na jiném (pozdějším) nástupu k servisnímu zásahu.

1. **Činnosti poskytovatele při správě datového skladu:**
   1. Import a aktualizace datových sad:
      * Aktualizace datové sady ÚAP v datovém skladu
        + 2× ročně kompletní aktualizace datové sady ÚAP včetně metadat
        + průběžná aktualizace datové sady včetně metadat (max. 500 vrstev ročně)
      * Aktualizace datové sady Katastrální mapy České republiky a jejich odvozenin (bloková mapa, vlastnické vztahy dle LV) v datovém skladu
        + 2× ročně kompletní aktualizace
        + vstupní data ve formátu SHP
      * Import datových sad ÚP obcí Zlínského kraje
        + vstupní data ve formátu SHP a v datovém modelu ÚP ZK, regulativy ve formátu DOC, DOCX, HTML, textové části ve formátu DOC, DOCX, HTML
        + propojení dat s regulativy
        + metadata
        + max. 100 obcí ročně
      * Import změn datových sad ÚP obcí Zlínského kraje formou výměny celé datové sady ÚP obce
        + vstupní data ve formátu SHP a v datovém modelu ÚP ZK, regulativy ve formátu DOC, DOCX, HTML, textové části ve formátu DOC, DOCX, HTML
        + propojení dat s regulativy
        + metadata
        + max. 100 změn ročně
      * Import datové sady aktualizovaných ZÚR
        + vstupní data ve formátu SHP a v datovém modelu ÚP ZK, regulativy ve formátu DOC, DOCX, HTML, textová část ve formátu DOC, DOCX, HTML
        + propojení dat s regulativy
        + metadata
        + max. 1× za dobu trvání smlouvy
      * průběžné aktualizace datové základny ÚAP prováděné autentifikovanými uživateli
   2. Registrace uživatele a přidělení přístupových oprávnění:
      * Uživatel vyplní webový formulář:
        + jméno
        + příjmení
        + e-mail
        + telefon,
        + název organizace,
        + adresa
        + zdůvodnění registrace
      * Automatické zaslání e-mailu správci datového skladu a nadřízenému orgánu (Zlínský kraj) s žádostí o založení uživatele
      * Schválení a přidělení práv uživatele příslušným orgánem
      * Určení role uživatele systému:
        + uzemní přístupy - kraj, ORP, obec, ohrada, ….)
        + přístupy k jednotlivým vrstvám
      * Založení uživatele správcem datového skladu
        + přidělení rolí
        + přidělení územních přístupů
        + přidělení přístupů k vrstvám
      * Automatické zaslání e-mailu uživateli o založení a přidělených přístupech
   3. Vzdálená editace
      * Autentifikovaný uživatel provede editaci vektorové kresby včetně atributů
        + zakreslení nového prvku v symbologii podjevů dle datového modelu ÚAP a ÚP ZK
        + modifikace stávajícího prvku
        + příznak smazání pro stávající prvek
      * Autentifikovaný uživatel provede editaci pasportní karty
        + založení nové pasportní karty
        + modifikace stávající pasportní karty
        + v případě existence metainformací (pasportních karet) ve formátu XML existuje možnost jejich přímého importu
        + automatické promítnutí změn do aplikace metainformací
      * Autentifikovaný uživatel provede založení žádosti o schválení provedené editace
        + vyplnění čísla pasportní karty
        + uzemní rozsah (kraj, ORP, obec, kú,….,)
        + editační vrstva (jevy, podjevy,… ÚAP)
      * Automatické zaslání e-mailu správci datového skladu a objednateli
      * Vyjádření příslušného orgánu
        + možnost prohlédnutí změn provedených uživatelem
        + potvrzení/odmítnutí změn - editace stavu žádosti
        + číselníkové hodnoty (schváleno, odmítnuto, storno)
      * Zapracování změny poskytovatelem
        + potvrzení editace provedené uživatelem (promítnutí změn do DS = potvrzení transakce, vyplnění data vzniku, vyplnění data zániku, podpora časových řezů, automatická publikace na Portále pro ostatní uživatele)
        + editace stavu žádosti - provedeno
      * Odmítnutí změn provedených uživatelem (informace pouze v metadatech, změny nejsou publikovány na Portále)
   4. Výdej dat
      * Autentifikovaný uživatel provede založení žádosti o výdej dat
        + Předmět žádosti (datová část, textová část ÚAP a ÚP, metadata)
        + Formát dat (dgn, shp, pdf, doc, docx, rtf, xml, html)
        + Odůvodnění výdeje dat
        + Platnost dat (časový řez)
        + Výběr polygonem
        + Územní rozsah (kraj, ORP, obec, k.ú.,…., ve variantách území s bufferem nebo bez bufferu, samotný buffer (ring)),
        + vrstvy (jevy, podjevy ÚAP, předdefinované výkresové sestavy - Výkres hodnot, Výkres limitů, Výkres záměrů, Hlavní výkres,… )
      * Automatické zaslání e-mailu správci datového skladu a objednateli
      * Vyjádření příslušného orgánu
        + potvrzení/odmítnutí změn - editace stavu žádosti
        + číselníkové hodnoty (schváleno, zamítnuto, storno)
      * Správce datového skladu provede požadovaný výdej a vystaví data ke stažení
      * Export dat z datového skladu dle požadavků uživatele
        + editace stavu žádosti - ke stažení
        + časově omezené vystavení dat na Portále

Příloha č. 3:

**Bezpečnostní pravidla pro práci v informačním systému (IS)**

**Zlínského kraje (ZK)**

**ICT** (informační a komunikační technologie) jsou veškeré informační technologie používané pro komunikaci a práci s informacemi

**IS** (Informační systém) je celek složený z počítačového hardwaru, souvisejícího softwaru a dat.

**Správce IS** je pracovník Odboru informačních a komunikačních technologií, Oddělení serverové a síťové infrastruktury ZK. Je uveden jako odpovědná osoba objednatele (předávající) v předávacím protokolu o předání přihlašovacích údajů.

**Druhá smluvní strana** je subjekt, kterému je umožněn přístup k IS ZK a dále všichni jeho pracovníci, poddodavatelé apod.

**Při porušení bezpečnostních pravidel druhou smluvní stranou mohou být přidělené přístupové účty zablokovány nebo zcela odebrány.**

1. **Přístup k IS ZK**
2. Přístup jiných subjektů (druhé smluvní strany) k IS ZK je možný pouze na základě smluvně ošetřeného vztahu se Zlínským krajem.
3. Druhá smluvní strana je povinna používat pouze jí přidělené přístupy a povolené způsoby přístupu, (fyzické přístupy, přístupové údaje, povolené časy pro přístup a přidělená oprávnění), a je odpovědná za jejich používání. Přidělené údaje jsou pro druhou stranu závazné, jsou důvěrné a jsou platné jen po dobu platnosti smlouvy. Tyto údaje jsou uvedeny ve smlouvě nebo v Předávacím protokolu k účtu.
4. Přístupy a přístupová oprávnění jsou přidělena pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon smluvních závazků. Druhá smluvní strana nesmí bez souhlasu správce IS vytvářet nové přístupové účty a do přidělených účtů a oprávnění zasahovat a měnit je. Pokud druhá smluvní strana zjistí, že skutečná oprávnění jsou odlišná od dohodnutých, neprodleně na to upozorní odpovědné osoby nebo Správce IS.
5. Přistupovat k IS ZK mohou pouze poučení pracovníci druhé smluvní strany. Druhá smluvní strana zajistí před zahájením prací poučení a proškolení všech svých pracovníků a subdodavatelů, kteří budou přistupovat k IS ZK.
6. **Práce v IS ZK**
7. Druhá smluvní strana je povinna dodržovat bezpečnostní pravidla a stanovené postupy pro práci v IS ZK a nese v souladu s platnou legislativou a předpisy svůj díl odpovědnosti za nedodržení či porušení pravidel, případně za škody vzniklé v důsledku bezpečnostních incidentů, které zavinila.
8. Je přísně zakázáno vykonávat jiné než dohodnuté činnosti, přistupovat k jiným než povoleným prostředkům, serverům a datům. Dále je zakázáno provádět jakékoli úkony směřující k zjišťování rozsahu přidělených oprávnění, dostupnosti síťových prostředků a služeb a způsobů zabezpečení a provádět pokusy o jejich překonání.
9. Druhá smluvní strana nesmí vytvářet žádné přístupové cesty do IS ZK a měnit přístupová oprávnění. Tyto změny může provádět Správce IS na základě písemné žádosti.
10. Činnost druhé smluvní strany v IS ZK je monitorována a evidována. Pověření pracovníci ZK mohou ověřovat dodržování stanovených bezpečnostních pravidel a zakázat neoprávněné aktivity.
11. Pracovníci druhé smluvní strany jsou povinni řídit se pokyny odpovědných osob (uvedených ve smlouvě), Správců IS a dalších pracovníků Odboru informačních a komunikačních technologií.
12. Druhá smluvní strana je povinna předávat Správci IS informace o provedených zásazích a změnách, a bez zbytečného prodlení je promítnout do dokumentace. Všechny změny, které mohou ovlivnit bezpečnost IS ZK, musí být předem projednány a schváleny Správcem IS.
13. **Účty a hesla**
14. Druhá smluvní strana je povinna chránit přístupové účty heslem. Druhá strana nesmí sdělit názvy účtů a hesla žádné neoprávněné osobě. Heslo musí splňovat aktuální požadavky ZK na kvalitu a platnost a musí být uchováno v tajnosti. Hesla musí být vždy předávána bezpečným způsobem. Pokud je to možné, musí být použita více faktorová autentizace.
15. Standardně jsou přístupové účty neaktivní. V případě potřeby mohou jejich aktivaci schválit a zajistit odpovědné osoby. Žádost musí obsahovat informace o prováděných činnostech a předpokládané době prací. Druhá smluvní strana nesmí bez předchozího upozornění provádět jiné než nahlášené práce.
16. **Vzdálený přístup a vzdálená údržba**
17. Vzdálený přístup do IS ZK je možný pouze dohodnutým způsobem. Vzdálený přístup musí být vždy šifrován.
18. Druhá smluvní strana smí vzdáleně přistupovat do IS ZK pouze z pracovní stanice, která má nainstalovaný podporovaný operační systém, nainstalovány všechny bezpečnostní záplaty operačního systému vydané výrobcem, a má aktivní a aktuální antivirovou ochranu.
19. Druhá smluvní strana smí vzdáleně přistupovat do IS ZK pouze z ověřených konkrétních IP adres předem odsouhlasených Správcem IS.
20. Přístup k systémům v oblastech s vysokou úrovní zabezpečení za účelem vzdálené údržby (např. u významných informačních systémů ZK) musí být chráněn kromě šifrování i silnou autentizací druhé smluvní strany.
21. Pracovní stanice určené k přístupu do IS ZK ze vzdálené lokality musí být druhou smluvní stranou fyzicky zabezpečeny proti přístupu neoprávněných osob.
22. **Zabezpečení fyzického přístupu k IS**
23. Servery, síťové komponenty a další ICT zařízení jsou zabezpečeny proti fyzickému přístupu. Přístup do místností se servery s citlivými daty a přístup k síťovým zařízením je regulován a odpovídajícím způsobem monitorován. Pokud fyzické zabezpečení citlivých dat není dostatečné, musí být zabezpečena šifrováním.
24. Opravy ICT komponent mohou být prováděny pouze na základě smluvně ošetřeného vztahu se ZK.
25. Fyzický přístup k prostředkům IS je umožněn pouze druhým smluvním stranám (servisní a dodavatelské organizace, dohody o provedení práce apod.), u kterých udělení přístupu vyplývá z uzavřené smlouvy. Fyzický přístup k prostředkům IS je možné uskutečnit pouze se souhlasem Správce IS nebo vedoucího oddělení serverové a síťové infrastruktury, Odboru informačních a komunikačních technologií.
26. Pohyb pracovníků druhých smluvních stran v prostorách serverovny (servisní zásah, revize zařízení apod.) je možný pouze v doprovodu odpovědných pracovníků Odboru informačních a komunikačních technologií nebo jimi pověřených osob.
27. Pro přímé připojení (v prostorách ZK) do IS ZK smí být použita pouze přidělená technika ZK. Připojování cizí techniky do vnitřní sítě ZK je zakázáno. Výjimky povoluje Správce IS.
28. Na přidělenou techniku ZK nesmí být bez souhlasu pověřené osoby nahráván, instalován nebo z ní odebírán žádný software.
29. Při opuštění pracoviště musí druhá smluvní strana provést jeho zajištění (pracovní stanice, nosiče dat, papírové dokumenty) před neoprávněným přístupem.
30. Druhá smluvní strana je povinna uchovávat přenosná paměťová média na bezpečném místě, např. v uzamčené skříni, stolu nebo místnosti. Originální datová média a záložní kopie citlivých souborů musí být chráněna nejen proti odcizení a zneužití, ale i proti poškození nebo zničení.
31. Druhá smluvní strana je povinna chránit přidělené pracovní stanice a data na nich uložená proti odcizení, proti neoprávněnému přístupu a proti poškození nebo zničení.
32. **Ochrana dat a informačních aktiv**
33. Druhá smluvní strana je povinna chránit všechna data ZK, se kterými přijde do styku. Všechny nové aplikace a aktualizace musí být ověřeny v testovací prostředí. Používat ostrá data pro zkušební a testovací účely je zakázáno. Výjimku může v odůvodněných případech povolit pouze vedoucí odboru ICT.
34. Druhá smluvní strana odpovídá za všechna převzatá data (elektronická a tištěná), způsob jejich použití a ochranu před neoprávněným přístupem a zneužitím. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, před ukončením smluvního vztahu druhá smluvní strana vrátí všechna převzatá data a všechny jejich kopie bezpečně zlikviduje.
35. Druhá smluvní strana je do protokolárního předání pracovníkům ZK odpovědná za všechna zpracovávaná aktiva a je povinna je odpovídajícím způsobem zabezpečit.
36. Ukládání pracovních dat je možné pouze na místa, která určí odpovědná osoba.
37. Druhá smluvní strana nesmí zobrazovat, měnit, mazat nebo kopírovat citlivá data, zejména pak osobní údaje, pokud to nesouvisí se schváleným účelem přístupu.
38. Vadná zařízení (včetně pevných disků) s nešifrovanými citlivými daty mohou být druhou smluvní stranou předány externím servisním specialistům pouze po schválení Správcem IS nebo vedoucím oddělení serverové a síťové infrastruktury, Odboru informačních a komunikačních technologií.
39. Pokud druhá smluvní strana při práci v IS ZK přijde do styku s osobními údaji dle platné legislativy nebo jinými neveřejnými informacemi, je povinna o zjištěných skutečnostech zachovávat mlčenlivost a zajistit jejich utajení.
40. Všechna nepotřebná data (elektronická, v předávaných zařízeních, na mediích i papírová) musí být druhou smluvní stranou vždy neprodleně bezpečně a trvale skartována.
41. Druhá smluvní strana je povinna všechny zásahy na serverech předem odsouhlasit se Správcem IS a zaznamenat stanoveným způsobem.
42. **Ochrana proti škodlivým kódům**
43. Druhá smluvní strana je povinna všechny servery a pracovní stanice v IS ZK a pracovní stanice druhé smluvní strany, které se připojují k IS ZK, vybavit antivirovým skenerem. Výjimky schvaluje Správce IS.
44. Pokud některé aplikace nabízejí možnost zvýšené ochrany, musí být odpovídajícím způsobem nastavena. Způsob nastavení schvaluje Správce IS.
45. Nebezpečné typy souborů jsou blokovány na hranicích bezpečnostního perimetru. Výjimky schvaluje v řádně odůvodněných a zdokumentovaných případech Správce IS.
46. Druhá smluvní strana je povinna dodržovat zásady ochrany proti virům a škodlivým kódům nejen pro nastavení a využívání prostředků ZK, ale i na přístupových bodech a svých vlastních zařízeních.
47. **Bezpečnostní incidenty**
48. Druhá smluvní strana je povinna neprodleně hlásit odpovědným osobám porušení těchto Bezpečnostních pravidel, všechny zjištěné neobvyklé události, které jsou, nebo mohou být bezpečnostními incidenty, zjištěná zranitelná místa, nedostatky a nesoulady. Při jejich prošetřování a odstraňování je povinna poskytnout účinnou součinnost.
49. Druhé smluvní straně není povoleno řešení bezpečnostních incidentů a odstraňování nedostatků či nesouladů vlastními silami bez předchozího schválení Správcem IS.
50. **Používání internetu**
51. Druhá smluvní strana může používat při práci v IS ZK internet pouze pro účely plnění smlouvy a za podmínky dodržování všech všeobecně uznávaných bezpečnostních pravidel, platných pro práci s internetem. Stahování souborů, používání FTP a jiných služeb je možné jen po dohodě se Správcem IS.
52. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, není povoleno využívat elektronickou korespondenci z prostředí ZK.
53. **Tisk**
54. Druhá smluvní strana může tisknout na tiskárnách ZK pouze s povolením odpovědné osoby. Tisknout je povoleno pouze dokumenty související s předmětem smlouvy a při tisku je nutno šetřit spotřební materiál.
55. Druhá smluvní strana je povinna zabezpečit tištěné dokumenty proti neoprávněnému přístupu jak během tisku, tak i po jeho vytisknutí, až do jejich bezpečné skartace.
56. **Použití kryptografických technik**
57. Kryptografické metody musí být druhou smluvní stranou použity vždy, jestliže není možné bezpečnost dat nebo komunikace zaručit jinými způsoby. Jedná se např. o přenosy citlivých dat prostřednictvím nedůvěryhodných sítí nebo přístup externích subjektů k citlivým zdrojům.
58. Druhá smluvní strana je oprávněna použít pouze takové kryptografické algoritmy a protokoly a v takovém užití (např. odpovídající délky klíčů), které jsou podle platných standardů všeobecně považovány za bezpečné.
59. Druhá smluvní strana není oprávněna použít proprietární nebo obecně neuznávané algoritmy, výjimky povoluje Správce IS.