

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
číslo 1198-2022-514202
(dále jen „smlouva“)

I. SMLUVNÍ STRANY:

Objednatel: Státní pozemkový úřad České republiky
Sídlo: Husinecká 1124/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov
Kontaktní adresa: Krajský pozemkový úřad pro Královéhradecký kraj, Pobočka Jičín
Havlíčková 56, 506 01 Jičín
zastoupený: Ing. Jaromírem Krejčím, vedoucím Pobočky Jičín
IČO: 01312774
DIČ: CZ 01312774
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, se sídlem Na Příkopech 28
číslo účtu: 19-3723001/0710

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

Zhotovitel: FORCORP GROUP spol. s r.o.
sídlo: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
zastoupený: Mgr. Irenou Jelínkovou, jednatelkou společnosti
IČO: 27841031
DIČ: CZ27841031
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 43-1947270227/0100

Společnost je zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě oddíl C, vl. 43244

(dále jen „zhotovitel“) na straně jedné

**uzavírají smlouvu o provádění úklidových prací a služeb ve smyslu § 1746 a
násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění**

II. PŘEDMĚT SMLOUVY:

1. Předmětem smlouvy je úprava práv a povinností objednatele a zhotovitele souvisejících s prováděním komplexních úklidových prací pro SPÚ, Krajský pozemkový úřad pro Královéhradecký kraj, Pobočku Jičín, která má sídlo v objektu Generálního finančního ředitelství na adrese Havlíčkova 56, 506 01 Jičín, 4. nadzemní podlaží (dále jen „objekt“) včetně dodávky spotřebního materiálu pro úklid.
2. Zajištění úklidu v rozsahu konkrétně stanoveném v Příloze č. 1 – Seznam výkonů, který stanovuje požadovaný druh úklidové činnosti, velikost plochy a četnost provádění v místnostech vyznačených v Příloze č. 2 – Plán budovy.
3. Zhotovitel bude provádět úklid vlastními prostředky a vybavením v obvyklé kvalitě pro tento druh pracovní činnosti, a to chemickými prostředky určenými k tomuto účelu a splňujícími veškeré ekologické normy, tzn. chemické složení čisticích prostředků a použitá technologie úklidu a čištění budou odpovídat požadavkům čištěných materiálů.
4. Úklid všech prostor podle této smlouvy musí odpovídat příslušným hygienickým a ekologickým normám.

III. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY:

1. Místem plnění předmětu smlouvy je:

- **Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Královéhradecký kraj, Pobočka Jičín, Havlíčkova 56, 506 01 Jičín**
(místnosti č.4190,4200,4210,4220,4230,4231,4233,4240,4250,4270,4509)

2. Smlouva se uzavírá na dobu **určitou od 1.1.2023 do 31.12.2025.**

3. Četnost provádění pravidelného úklidu je stanovena v Příloze č. 1 této smlouvy. Úklidové práce a služby budou zajišťovány v odpoledních nebo v podvečerních hodinách po skončení pracovní doby pracovníků objednatele.

- 3.1 Práce prováděné denně budou provedeny každý pracovní den po pracovní době Pobočky Jičín. Pracovní doba je úterý, čtvrtek, pátek do 15:00 hod., pondělí, středa do 17:00 hod.
- 3.2 Práce prováděné týdně budou provedeny nejpozději ve čtvrtek nebo pátek. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem
- 3.3 Práce prováděné 2x ročně budou provedeny poprvé nejpozději během března - května, podruhé nejpozději během září - listopadu, avšak vždy tak, aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla 6 měsíců. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech stanovených po dohodě s odpovědnými osobami tak, aby byl co nejméně narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.

IV. CENA:

1. Objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě, přičemž smluvní cena byla stanovena na základě nabídky zhotovitele ze dne 11.11.2022. Celková nabídková cena za 3 roky pravidelného úklidu: 113.505,48 Kč bez DPH, tj. 137.341,63 Kč s DPH.

Cena za 1 měsíc poskytování pravidelného úklidu je stanovena na částku 3.152,93 Kč bez DPH, tj. 3.815,05 Kč s DPH.

Tato cena je určena paušálně za 1 měsíc a platí nezávisle od počtu kalendářních dní v měsíci. Cena se bude měnit pouze v případě, že některé práce nebudou provedeny. V případě, že některé práce nebudou provedeny, bude cena za 1 měsíc vypočtena poměrně.

2. Cena za služby zahrnuje veškeré náklady – personální, materiálně technické, ostatní režijní náklady a přiměřený zisk zhotovitele a je konečná.
3. Pokud si objednatel vyžádá další práce, služby, popř. zboží nad rámec této smlouvy, uplatní svůj požadavek formou písemné objednávky u zhotovitele, a to alespoň 14 dní před požadovaným termínem dodání. Cena za tyto práce, služby nebo zboží bude stanovena na základě vzájemné dohody.
4. Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně zpětně na základě daňového dokladu zhotovitele.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY:

1. Zhotovitel bude fakturovat cenu za pravidelný úklid měsíčně dle skutečně provedených prací.
2. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy v zákonné výši ke dni zdanitelného plnění. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
3. **Splatnost faktur - daňových dokladů je min. 21 kalendářních dnů po doručení objednateli.**

4. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě. Faktura je uhrazena dnem odepsání z účtu objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy.
5. Zhotovitel bude zasílat objednateli faktury ve dvou vyhotoveních, které musí obsahovat číslo této smlouvy a musí mít náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů a náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň s cenou za provedené služby vypočte zhotovitel i DPH podle platných zákonů. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel povinen bezodkladně fakturu vrátit zhotoviteli s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.
6. Na fakturách bude vždy jako odběratel uveden:
Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov, IČ 01312774.

Adresa pro doručení faktury:
Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Královéhradecký kraj, Pobočka Jičín, Havlíčkova 56, 506 01 Jičín
7. Zhotovitel tímto bere na vědomí, že objednatel je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Zhotovitel souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu objednatele, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 60 dnů. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně, a to písemně, zhotoviteli nejpozději do 5 pracovních dnů před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se objednatel dověděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dnů před původním termínem splatnosti faktury.

VI. PŘEVZETÍ PROVEDENÝCH PRACÍ A ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN:

1. Převzetí provedených prací úklidu za kalendářní měsíc potvrdí zástupce objednatele na faktuře. Odpovědné osoby objednatele:
 - vedoucí Pobočky Jičín - Ing. Jaromír Krejčí, tel. xxxxxxxx, e-mail: j.krejci1@spucr.cz
 - referentka Pobočky Jičín - Bc. Simona Pastorková, tel. xxxxxxxx, e-mail: s.pastorkova@spucr.cz
2. Odpovědná osoba zhotovitele:
 - xxxxxxxxxx
3. Změnu odpovědných osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí nejpozději do 7 kalendářních dnů před plánovanou změnou.

VII. POVINNOSTI ZHOTOVITELE:

1. Zhotovitel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
2. Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědného pracovníka zhotovitele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje zhotovitel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VI. odst. 2 této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být zhotovitelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.

4. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý výkonný pracovník zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
5. Zhotovitel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem, ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem a poučit ho o rozsahu prováděných prací, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.
6. Pokud bude výkonný pracovník zhotovitele, který úklid běžně provádí, nepřítomen, je zhotovitel povinen zajistit provedení prací náhradním pracovníkem, vybavit ho úklidovými pomůckami a prostředky a poučit ho o náplni a rozsahu prováděných prací.
7. Zhotovitel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Zhotovitel a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Zhotovitel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem povolání.
8. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je zhotovitel povinen předat odpovědnému pracovníkovi objednatele, který je uveden v čl. VI. odst. 1 této smlouvy.
9. Zhotovitel je povinen chránit majetek objednatele při provádění úklidu a je plně odpovědný za škody, které mohou vzniknout z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví v plné výši. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatele uvedeného v čl. VI. odst. 1 této smlouvy.
10. Způsobí-li zhotovitel při provádění prací škodu na majetku objednatele nebo na majetku či na zdraví třetích osob na pracovišti objednatele, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit osobě objednatele uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy a náklady vzniklé objednateli na odstranění škody uhradit nejpozději do 30 dní od uplatnění nároků objednatel. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky zhotovitele tím není dotčeno.
11. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
12. Zhotovitel je oprávněn provádět průběžnou neformální kontrolu výsledků plnění pracovních úkolů sjednaných touto smlouvou, včetně stavu a uschování pracovních pomůcek a prostředků.

VIII. POVINNOSTI OBJEDNATELE:

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VI. odst. 1 této smlouvy, který je v operativním styku s odpovědným pracovníkem zhotovitele uvedeným v čl. VI. odst. 2 této smlouvy.
2. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Zhotovitel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny objednatele seznámen. Od termínu, kdy byl zhotovitel se zvláštními pokyny objednatele seznámen, je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování své výkonné pracovníky.
3. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění smluvních výkonů zhotovitele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a

vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektu, ve kterém zhotovitel smluvní výkony zajišťuje.

4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu zhotovitelem uskutečňovaného plnění.
5. Objednatel je povinen převzít a zaplatit zhotovitelem skutečně provedené práce v případě, že tyto nemají žádné vady a že byly nahrazeny případné škody vzniklé při provádění prací.
6. Zajištění objektu bezpečnostním zařízením nezbavuje objednatele povinnosti zabezpečit odpovídajícím způsobem veškerý majetek a vytvářet odpovídající organizační a materiální podmínky pro předcházení majetkové trestné činnosti (odpovídající osvětlení střeženého prostoru apod.). V případě zjištění nedostatků zhotovitel vyrozumí odpovědného zástupce objednatele.

IX. ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ:

1. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly zhotovitelem shromážděny. Zhotovitel je povinen odpady ukládat na takto vyhrazené místo.
2. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.
3. Objednatel se zavazuje, že bude ostré předměty předávat v takovém stavu, aby při dodržení zásad BOZP nedošlo k poškození zdraví zaměstnanců zhotovitele.

X. ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ ZHOTOVITELE, SANKCE:

1. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatel upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností. Za vady je považováno zejména: Vynechání úklidu každé jednotlivé plochy, nekvalitní provedení úklidu každé jednotlivé plochy, nepřítomnost sjednaného pracovníka na pracovišti.
2. Reklamací vadného plnění při provádění úklidu ze strany zhotovitele je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho zjištění, a to tak, že se vyjádří pověřený pracovník objednatele písemně. Zhotovitel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady plnění je zhotovitel povinen odstranit neprodleně.
3. V případě, že zhotovitel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny.
4. Vadné plnění není zhotovitel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je zhotoviteli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna rovněž vadná plnění a činnosti spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu vrátit zhotoviteli, aniž by se tím dostal do prodlení se zaplacením ceny.
5. Zhotovitel je v souladu s touto smlouvou odpovědný objednateli za škodu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo neposkytnutím sjednaných služeb. Tato odpovědnost za škodu trvá minimálně po celou dobu, po kterou budou zhotovitelem prováděné činnosti poskytovány objednateli podle této smlouvy. Zhotovitel uhradí objednateli škodu, která mu vznikla nesplněním touto smlouvou sjednaných povinností.
6. Odpovědnost za škody a nároky na náhradu škod se řídí primárně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

XI. VÝPOVĚĚĚ SMLOUVY, ZÁNÍK SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY:

1. Objednatel může smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů, a to v plném rozsahu nebo ve vztahu ke všem místům plnění předmětu smlouvy nebo jen některým. Výpovědní lhůta je sjednána na 3 kalendářní měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání.
2. Tato smlouva zaniká:
 - 2.1 dohodou smluvních stran
 - 2.2 odstoupením od smlouvy
 - 2.3 uplynutím výpovědní doby
 - 2.4 zahájením insolvenčního řízení nebo prohlášením konkurzu na majetek zhotovitele
 - 2.5 uplynutím sjednané doby
3. Objednatel je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení povinností zhotovitele. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
 - Neobsazení směny zaměstnanci zhotovitele;
 - Zaměstnanci zhotovitele je prokázána krádež majetku nebo pokus o ni;
 - Nepovolená manipulace zhotovitele s výpočetní technikou objednatele;
 - Takové porušení povinností zhotovitele, ze kterého vznikla objednateli škoda vyšší než 5000 Kč;
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepodstatného porušení povinností zhotovitele stanovené smlouvou a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté objednatelem k jeho nápravě. Objednatel vyrozumí zhotovitele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jeho odstranění v písemné výzvě. Smluvní strany si sjednávají, že za přiměřenou lhůtu pro odstranění vad se pro potřeby smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností, ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet den následující po doručení výzvy zhotoviteli.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného neplnění jakékoliv povinnosti zhotovitele, vyplývajících z této smlouvy, jejich příloh nebo zákona. Opakovaným porušením se rozumí porušení minimálně 5x za měsíc jakékoliv povinnosti, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti.
6. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání. V ostatním pro odstoupení platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
7. Po doručení odstoupení od smlouvy je zhotovitel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na uplatnění škody, která vznikla porušením povinností ze strany zhotovitele.

XII. SMLUVNÍ POKUTA

Zhotovitel se zavazuje, že v případě nedostatků při zajišťování a provádění úklidových prací a služeb, dostatečně prokázaných a opakovaných, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z fakturované měsíční ceny. Objednatel je oprávněn tuto smluvní pokutu započíst proti částce fakturované zhotoviteli.

XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ:

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Bude-li nějaké ustanovení této smlouvy v rozporu s ustanovením občanského zákoníku, zavazují se smluvní strany postupovat v souladu s občanským zákoníkem.
2. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemně formou vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, resp. dnem připojení podpisu oprávněného zástupce druhé strany.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle.
5. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž po jednom obdrží objednatel a zhotovitel. Smluvní strany se zavazují v průběhu realizace smlouvy k poskytnutí součinnosti a k tomuto účelu jsou v textu smlouvy určeny osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných provozních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy. Změnu pověřených pracovníků si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

V Jičíně dne 2.12.2022

V Olomouci dne 1.12.2022

za objednatele

za zhotovitele

.....
Ing. Jaromír Krejčí
vedoucí Pobočky Jičín

.....
Mgr. Irena Jelínková
jednatelka společnosti

Příloha č. 1 ke smlouvě o provádění úklidových služeb
č.

Seznam výkonů

- budova GFŘ, Havlíčkova 56, 506 01 Jičín,
místnost č.4190,4200,4210,4220,4230,4231,4233,4240,4250,4270,4509

Specifikace činností	počet jednotek	předpokládaná četnost úkonů	Pozn.
Úklid kanceláří			
luxování koberců	150 m2	2x týdně	<i>plocha koberců bez nábytku</i>
utírání prachu z dostupných míst	30 m2	1x týdně	<i>plochy do 150 cm výšky</i>
odnos odpadků vč.tříděného odpadu	15 ks	denně	<i>koše ze všech uvedených místností (vč. skartovačky)</i>
WC, sociální zařízení, kuchyňka			
mytí a dezinfekce umyvadel	2 ks	denně	
mytí a dezinfekce toaletních mís+prkének	2 ks	denně	
vytírání podlah - dlažby	15 m2	denně	
mytí a dezinfekce obkladů	15 m2	1x týdně	
Ostatní			
mytí dveří	10 ks	2x ročně	
mytí oken	17 ks	2x ročně	<i>střešní okna vč. rámu 130x70 cm</i>

