

Smlouva
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna na roky 2017 - 2020
(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Poskytovatel: Statutární město Brno
Dominikánské nám. 1, 601 67 Brno
IČO: 44992785 DIČ: CZ44992785
Zastoupené primátorem města Brna Ing. Petrem Vokřálem
Podpisem smlouvy je pověřena Mgr. Kateřina Vorlíčková, pověřená zastupováním dočasně neobsazené funkce vedoucího Odboru kultury Magistrátu města Brna, na základě pověření primátora města Brna
Kontakt: tel.: 542 172 075, email: ok@brno.cz
(dále ve smlouvě jen „poskytovatel“)

Příjemce: Národní centrum nábytkového designu, obecně prospěšná společnost
Sídlo: Pod Platany 1, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
IČO: 018 27 863
Registrace: rejstřík obecně prospěšných společností vedený Krajským soudem v Brně, sp. zn.: O 614
Zastoupené: Dagmar Koudelkovou, ředitelkou
Bankovní spojení: ■■■■■■■■■■, č. účtu: ■■■■■■■■■■
(dále ve smlouvě jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí čtyřleté účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna.

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při poskytnutí neinvestičních finančních podpor formou dotace ve výši **260 000 Kč (slovy: dvěšestdesát tisíc korun českých)** z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“) příjemci za účelem úhrady nákladů (*materiál, nákup knih, časopisů, cestovné, spoje, ubytování, přeprava, fotodokumentace, výroba knihy, časopisu, instalace výstav, honoráře, lektorné, dohody o PČ a PP, drobný dlouhodobý hmotný majetek, ostatní náklady*) spojených s celoroční kulturní a uměleckou činností příjemce: **Činnost obecně prospěšné společnosti Národní centrum nábytkového designu** (dále jen „činnost“) v letech 2017 - 2020.
2. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená v platných „Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy“ (dále jen „Zásady“) a „Pravidlech pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy (část A – Společná ustanovení a část B/6 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací na projekty a celoroční činnost v oblasti kultury)“ (dále jen „Pravidla“).

3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
5. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je oprávněn snížit dosud nevyplacenou část dotace pro případ, že Zastupitelstvo města Brna rozhodne o krácení rozpočtu města Brna v letech 2017 - 2020.
6. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je oprávněn v souladu s příslušným dotačním programem na základě doporučení hodnotící komise rozhodnout o nevyplacení splátek dotace na roky 2019 a 2020.

III. Výše a podmínky použití dotace

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci v celkové výši 260 000 Kč (slovy: dvěšestšedesát tisíc korun českých) na realizaci činností příjemce uvedené v čl. II. odst. 1 této smlouvy v letech 2017 - 2020.
2. Dotace bude poskytnuta na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy v roční výši 65 000 Kč (slovy: šedesát pět tisíc korun českých) počínaje rokem 2017.
Dotace bude poskytnuta ve výši a v termínech:
 - a) částka ve výši 65 000 Kč nejpozději do třiceti kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy;
 - b) částka ve výši 65 000 Kč nejpozději do 31. 3. 2018;
 - c) částka ve výši 65 000 Kč nejpozději do 30. 4. 2019;
 - d) částka ve výši 65 000 Kč nejpozději do 30. 4. 2020.
3. Poskytnutou dotaci lze použít max. do výše 70 % uznatelných nákladů na činnost v daném kalendářním roce.
4. Pokud dojde k poklesu uznatelných nákladů činnosti v takové míře, že poskytnutá dotace bude převyšovat 70 % uznatelných nákladů činnosti v daném kalendářním roce, je příjemce povinen poměrnou část dotace vrátit na účet poskytovatele v termínu pro předložení vyúčtování dotace dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy.
5. Jednotlivé splátky dotace **lze použít** pouze na úhradu uznatelných nákladů příjemce spojených s realizací činnosti v období od 1. 1. do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty:
 - a) částku 65 000 Kč poskytnutou v roce 2017 lze čerpat v období od 1. 1. do 31. 12. 2017;
 - b) částku 65 000 Kč poskytnutou v roce 2018 lze čerpat v období od 1. 1. do 31. 12. 2018;
 - c) částku 65 000 Kč poskytnutou v roce 2019 lze čerpat v období od 1. 1. do 31. 12. 2019;
 - d) částku 65 000 Kč poskytnutou v roce 2020 lze čerpat v období od 1. 1. do 31. 12. 2020.

6. Dotaci lze použít pouze na uznatelné náklady, které splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období čerpání dotace, tj. od 1. 1. do 31. 12. příslušného kalendářního roku;
 - b) byly vynaloženy v souladu s účelovým určením dle čl. II. odst. 1 této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami Zásad a Pravidel;
 - c) vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

7. Dotaci **nelze použít** na neuznatelné výdaje činnosti. Neuznatelné výdaje nelze také započítat do 30% finanční spoluúčasti příjemce dle čl. III. odst. 3 této smlouvy. Neuznatelnými výdaji činnosti se rozumí:
 - a) úhrada výdajů na pohoštění, stravné (v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), peněžní a věcné dary (vyjma soutěžních cen, pokud nespádají do jiné uvedené kategorie);
 - b) nákup nemovitostí;
 - c) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - d) kapesné, stravné a úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ustanovení § 151 - § 190);
 - e) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám;
 - f) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet;
 - g) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokut, správních a místních poplatků;
 - h) výdaje přesahující 50 % z poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce a zaměstnanců příjemce;
 - i) výdaje přesahující 50 % z poskytnuté dotace na úhradu jakýchkoli výdajů příjemce – právnické osoby – na činnost osob, které jsou členy statutárních či jiných orgánů příjemce, členy či vlastníky příjemce (vyjma úhrad cestovních náhrad v rámci zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), max. 50% hranice se týká i součtu výdajů položek dle odrážek h) a i);
 - j) výdaje přesahující částku 500 Kč měsíčně na úhradu spojů (poštovné, telekomunikační služby, internet).

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) nepřevede svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu;
 - b) bude realizovat činnost na vlastní účet a vlastní zodpovědnost, nepřevede poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt;
 - c) naplní účelové určení činnosti.

2. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) realizovat činnost za podmínek této smlouvy, v souladu s právními předpisy, platnými Zásadami a platnými Pravidly;
 - b) použít dotaci k účelu dle této smlouvy a v souladu s podmínkami této smlouvy;
 - c) splnit povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - d) vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace;

- e) kalkulovat všechny náklady bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy příjemce má nárok na její odpočet.
3. Nejpozději v termínu **do 31. 1.** příslušného kalendářního roku je příjemce povinen předložit poskytovateli celkové vyúčtování poskytnuté dotace za předchozí kalendářní rok. Případné informace v oblasti vyúčtování poskytnou pracovnice OK MMB Ing. Gregrová a Ing. Frydrychová, kontakt:
gregrova.lenka@brno.cz , tel.: 542 172 066
frydrychova.jana@brno.cz , tel.: 542 172 067.
4. Nejpozději v termínu **do 31. 1.** příslušného kalendářního roku je příjemce rovněž povinen:
- a) vrátit na účet sdělený pracovníky OK MMB případnou nepoužitou část prostředků dotace za předchozí kalendářní rok;
- b) předložit poskytovateli závěrečnou zprávu - zhodnocení činnosti příjemce za předchozí kalendářní rok obsahující stručný popis realizované činnosti, celkové vyhodnocení splnění účelu, přínos pro statutární město Brno, popř. způsob reprezentace statutárního města Brna.
5. Vyúčtování poskytnuté dotace bude obsahovat:
- a) vyplněný formulář „Vyúčtování neinvestiční dotace v oblasti kultury – celoroční činnost“, který bude uveřejněn na webových stránkách poskytovatele a který bude k dispozici také na OK MMB;
- b) kopie prvotních dokladů prokazujících využití dotace v příslušném kalendářním roce. Veškeré originály dokladů příjemce a jejich předložené kopie budou označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedení nápisu: „Hrazeno z dotace města Brna“);
- c) prokázání úhrady prvotních dokladů:
- I. Úhrada plateb v hotovosti – zjednodušený daňový doklad (paragon), faktura, platby na základě uzavřené smlouvy – nutno doložit výdajovým pokladním dokladem.
- II. Úhrada bezhotovostní – faktura, smlouva – nutno doložit kopií výpisu z bankovního účtu příjemce;
- d) fyzické a právnické osoby, které vedou účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu, předloží podpisem oprávněné osoby opatřenou část účetního deníku nebo hlavní knihy, dokládající zaúčtování veškerých dokladů, použitých k vyúčtování dotace. Podmínka „vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace“ (viz odst. 2 písm. d) tohoto článku smlouvy) bude splněna zavedením analytické evidence příslušných účtů nebo sledováním čerpání dotace v rámci střediska;
- e) příjemci, kteří vedou jednoduché účetnictví, prokážou zavedení všech dokladů použitých k vyúčtování do peněžního deníku opatřeného podpisem oprávněné osoby. Příjemci, kteří nevedou účetnictví, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti a doklady, kterými bude dotace vyúčtována, vše opatřené podpisem oprávněné osoby;
- f) v případě využití dotace na úhradu nájmu bude předložen doklad, popř. kopie dokladu, splňující základní náležitosti nájmní smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (zejména vymezení předmětu nájmu, smluvních stran a výši nájmného).

6. Příjemce je povinen po odsouhlasení pracovníky OK MMB vložit bez zbytečného odkladu závěrečnou zprávu a formulář vyúčtování na server Dotace kultura přístupný z webových stránek města Brna www.brno.cz .
7. OK MMB v případě prodlení příjemce s předložením vyúčtování poskytnuté dotace dodatečně stanoví písemným oznámením náhradní termín ne delší než 30 kalendářních dnů pro předložení tohoto vyúčtování. Oznámení o stanovení náhradního termínu může být odesláno současně s výzvou k vrácení dotace.
8. Příjemce je povinen v případě obdržení výzvy k vrácení dotace či její části z důvodu nepředložení vyúčtování čerpání dotace tuto vrátit poskytovateli do 14 dnů ode dne doručení výzvy OK MMB na účet sdělený pracovníky OK MMB.
9. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle č. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci včetně úroků neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.
10. Poskytovatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 citovaného zákona).
11. Příjemce se zavazuje při čerpání dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

V. Další povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje uvádět na všech tištěných i elektronických materiálech souvisejících s realizací činnosti (např. publikace, časopisy, noviny, sborníky, propagační materiály všeho druhu, webové stránky):
 - a) že se činnost uskutečňuje v daném roce za finanční podpory statutárního města Brna – **a současně**
 - b) logo či znak statutárního města Brna. Před použitím loga je třeba požádat o souhlas Magistrát města Brna – Kancelář metropolitní spolupráce a marketingu, v případě použití znaku statutárního města Brna je třeba postupovat dle platného znění Statutu pro užívání znaku a vlajky města Brna a znaků a vlajek městských částí.
2. Příjemce se zavazuje na akcích, které se konají v rámci činnosti, na kterou je poskytnuta dotace, zajistit pro návštěvníky nekuřácké prostředí.
3. Příjemce je povinen předat poskytovateli vzory materiálů uvedených v odstavci 1. tohoto článku k provedení kontroly. Příjemce bude **předávat poskytovateli vzory materiálů průběžně**, nejpozději však současně s předložením závěrečného vyúčtování čerpání dotace. V případě poskytnutí dotace na vydání publikace (časopisu, novin, sborníku) je příjemce povinen předat poskytovateli **3 výtisky** publikace (časopisu, novin, sborníku) nejpozději do 14 dnů ode dne jejich vydání.
4. Příjemce se zavazuje prezentovat akce, které se konají v rámci činnosti, na kterou je poskytnuta dotace, pouze na výleповých plochách k tomu určených. Informace o možnosti prezentace příjemce najde na webových stránkách města Brna v části: <http://www.brno.cz/sprava-mesta/magistrat-mesta-brna/usek-socialne-kulturni/odbor-kultury/poradani-a-prezentace-kulturnich-akci/>. Poskytovatel doporučuje příjemci

využít bezplatnou prezentaci na turisticko - informačním portálu GOtoBRNO www.gotobrno.cz .

5. Příjemce je povinen předat poskytovateli prostřednictvím OK MMB na všechny akce, které se v rámci činnosti konají v Brně, **v přiměřeném předstihu pozvánku** buď elektronicky (na adresu: ok@brno.cz nebo oprchalova.zdenka@brno.cz a současně chlupata.lucie@brno.cz) nebo 2 kusy tištěných pozvánek (dle aktuální dohody s OK MMB).
6. Příjemce se zavazuje poskytnout poskytovateli na jeho žádost dle aktuální dohody 2 až 10 ks čestných vstupenek na akce, které se konají v rámci činnosti, na kterou je poskytnuta dotace.
7. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního orgánu, změnu kontaktu, apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na kterou se dotace poskytuje, bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této změny. V případě přeměny nebo zrušení s likvidací je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
8. Příjemce se zavazuje v případě změny činnosti oproti údajům uvedeným v žádosti o dotaci včetně jejích příloh vyžádat si u poskytovatele písemný souhlas s takovou změnou. Změna může být méně závažná či závažná, míru závažnosti změny činnosti je oprávněn posoudit a určit OK MMB. Souhlas může být příjemci udělen nejpozději **do 31. 12.** kalendářního roku, ve kterém se změna uskuteční.
9. Písemný souhlas se změnou činnosti uděluje:
 - a) OK MMB – v případě souhlasu s méně závažnou změnou činnosti. Za méně závažnou změnu činnosti se považuje taková změna, která nemá zásadní dopad na účel poskytnuté dotace (např. změna názvu činnosti bez změny obsahu činnosti), formální změna činnosti či smlouvy (např. změna účtu příjemce), změna místa či termínu konání akce či akcí, snížení skutečných celkových uznatelných nákladů činnosti o více než 50 % oproti nákladům předpokládaným, změna položek, na které lze čerpat dotaci, při současném dodržení obsahu činnosti;
 - b) Zastupitelstvo města Brna – v případě souhlasu se závažnou změnou činnosti. Za závažnou změnu činnosti se považuje taková změna, která má zásadní dopad na účel poskytnuté dotace (např. změna názvu činnosti způsobená změnou obsahu činnosti) a na termíny stanovené pro čerpání a vyúčtování dotace.O souhlas se závažnou změnou činnosti může příjemce žádat prostřednictvím OK MMB nejpozději **do 1. 11.** kalendářního roku, ve kterém se změna uskuteční.

VI. Kontrola

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedení průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je vymezen touto smlouvou a předložit při kontrole všechny požadované doklady. Kontrolu provádí zpravidla OK MMB, případně jiný orgán určený poskytovatelem.

2. Poskytovatel je oprávněn v případě podezření na porušení rozpočtové kázně zjištěného průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
3. Příjemce je povinen po dobu deseti let od ukončení čerpání dotace dle této smlouvy archivovat originály dokladů prokazující čerpání dotace a originály dokladů prokazující splnění min. 30 % finanční spoluúčasti příjemce na financování činnosti.

VII. Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu s právními předpisy (zejména se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) poruší rozpočtovou kázeň, tj. neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanoveními § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě neoprávněného použití či zadržení poskytnuté dotace bude příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídající výši neoprávněně použitých či zadržených finančních prostředků.
3. Poskytovatel písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě max. 30 kalendářních dnů, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce porušil méně závažnou povinnost dle čl. V. této smlouvy, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, nebo nepředložil vyúčtování v termínu stanoveném touto smlouvou. V rozsahu, v jakém příjemce provede opatření k nápravě platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
4. Za porušení méně závažné povinnosti stanovené v čl. V. této smlouvy, u které není možné provést nápravu ani ve stanovené náhradní lhůtě, nebo u které příjemce neprovede nápravu ani ve stanovené náhradní lhůtě, bude příjemci v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, uložen odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti.
5. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Změnit či doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze na základě vzájemné dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a doručením či předáním této smlouvy oběma smluvním stranám.
3. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla poskytovatelem v plném rozsahu zveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, způsobem umožňujícím dálkový přístup.

4. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
5. Každá ze smluvních stran je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 14 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena třetím dnem ode dne jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví vyplácení finančních prostředků.
6. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, každý z nich má platnost originálu. Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení, příjemce jedno vyhotovení.

Doložka:

Poskytnutí dotace a podmínky této smlouvy byly schváleny na zasedání Zastupitelstva města Brna č. Z7/27 konaném dne 11. 4. 2017.

V Brně dne 11.5.2017

V Brně dne 12.5.2017

.....
za poskytovatele
Mgr. Kateřina Vorlíčková, pověřená
zastupováním dočasně neobsazené
funkce vedoucí/ho OK MMB

.....
za příjemce
Dagmar Koudelková, ředitelka
Národního centra nábytkového designu,
obecně prospěšné společnosti