SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍ PODPORY
PRO EKONOMICKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM EIS JASU

Smluvní strany:

Česká republika – Česká inspekce životního prostředí
IČ: 416 93 205
se sídlem: Na Břehu 267/1a, Praha 9 – Vysočany, PSČ: 190 00
zastoupená: Ing. Erikem Geussem, Ph.D., ředitelem
bankovní spojení: ČNB, č. ú.: 9126101/0710, není plátce DPH
(dále jen „objednatel“ nebo „ČIŽP“) na straně jedné

a

MÚZO Praha s.r.o.
IČ: 49622897
se sídlem: Politických vězňů 15, Praha 1, 110 00
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, oddíl C, vložka 24646
zastoupená: Janem Maršíkem a Ing. Petrem Zaoralem, jednateli společnosti
bankovní spojení: [redacted] je plátce DPH
(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

(objednatel a poskytovatel dále též jen „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) tuto

smlouvu o poskytování servisní podpory pro ekonomický informační systém EIS JASU**:**

Preambule

Tato smlouva je uzavírána mezi ČIŽP a poskytovatelem, jakožto vítězným uchazečem zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Poskytování služeb servisní podpory pro ekonomický informační systém EIS JASU II“, prováděného objednatelem pod interním evidenčním číslem zakázky VZ 40-22 (dále jen „veřejná zakázka“).

Článek I.
Úvodní ustanovení

1. Účelem této smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při poskytování servisní podpory pro ekonomický informační systém EIS JASU (dále též jako „EIS JASU“) poskytovatelem objednateli.

2. Pro plnění předmětu této smlouvy jsou závazné rovněž všechny dokumenty vztahující se k veřejné zakázce, a to výzva a zadávací podmínky (dále jen „ZD“) včetně všech příloh vztahujících se k předmětu této smlouvy a nabídka poskytovatele k veřejné zakázce.

3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý ke splnění všech závazků podle této smlouvy, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné k realizaci předmětu smlouvy ve sjednaných termínech a za dohodnutou cenu.

4. Poskytovatel se zavazuje plnit své závazky plynoucí z této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu smlouvy a veškerým zadávacím podmínkám veřejné zakázky.

Článek II.
Předmět smlouvy, místo plnění

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje po sjednanou dobu poskytovat objednateli níže uvedené služby pro moduly EIS JASU specifikované v příloze č. 1 této smlouvy, a to:

a) <u>služby standardní servisní podpory:</u> služby zajišťující podporu EIS JASU nasazeného v produkčním prostředí v případě výskytu mimořádných událostí. Služby podpory vychází z modelu, kdy první úroveň podpory – vrstva podpory uživatelů a druhá úroveň podpory – úroveň podpory informačních systémů je zajišťována Zadavatelem. Poptávána je tak až třetí úroveň služeb podpory, která je odborným eskalačním mechanismem pro administrátory Zadavatele v případě řešení problémů, které nejsou schopni řešit vlastními silami.
Detailní popis služby, včetně rozsahu, způsobu a termínů jejího poskytování, je specifikovaný v čl. I. odst. 1 přílohy č. 2 této smlouvy.

b) <u>služby v oblasti architektury:</u> služby spojené s řízením IT architektury a v jejím rámci:
(i) služby odborných konzultací,
(ii) služby technické oponentury, a
(iii) služby aktualizace integrovaného modelů a dokumentace.
Detailní popis služby, včetně rozsahu, způsobu a termínů jejího poskytování, je specifikovaný v čl. II. odst. 1, 5 a 9 přílohy č. 2 této smlouvy.

c) <u>služby řešení změn:</u> služby zajišťující další rozvoj EIS JASU a integračních aplikací (ať už aplikací, které jsou v současné době nainstalovány v IT prostředí objednatele, tak aplikací, které v budoucnu v tomto prostředí budou nainstalovány) a v jejím rámci:
   (i) služby dalšího rozvoje, a
   (ii) služby zavedení změn.
   Detailní popis služby, včetně rozsahu, způsobu a termínů jejího poskytování, je specifikovaný v čl. III. odst. 1 a 5 přílohy č. 2 této smlouvy.

d) <u>služby prezenčního školení:</u> školení uživatelů EIS JASU.
   Detailní popis služby, včetně rozsahu, způsobu a termínů jejího poskytování, je specifikovaný v čl. IV. odst. 1 přílohy č. 2 této smlouvy.

e) <u>služby související s ukončením služeb podle této smlouvy:</u> služby zajištěním kontinuity správy, údržby, provozní podpory účetního systému ČIŽP.
   Detailní popis služby, včetně rozsahu, způsobu a termínů jejího poskytování, je specifikovaný v čl. V. odst. 1 přílohy č. 2 této smlouvy.

2. Služby standardní servisní podpory (specifikované v čl. II. odst. 1 písm. a) tohoto odstavce) bude poskytovatel objednateli poskytovat formou paušálních služeb průběžně po celou dobu trvání této smlouvy, služby v oblasti architektury (specifikované v čl. II. odst. 1 písm. b) tohoto odstavce), služby řešení změn (specifikované v čl. II. odst. 1 písm. c) tohoto odstavce), školení (specifikované v čl. II. odst. 1 písm. d) tohoto odstavce) a služby související s ukončením služeb podle této smlouvy (specifikované v písm. e) tohoto odstavce) bude poskytovatel objednateli poskytovat na základě jednotlivých výzev v rozsahu a za podmínek podle konkrétních potřeb objednatele. Smluvní strany se dohodly, že nevyčerpané hodiny služeb stanovené v příloze č. 2 této smlouvy se převádí do dalších období poskytování příslušné podpory.

3. Objednatel není povinen v průběhu trvání této smlouvy činit objednávky nebo výzvy k poskytnutí služeb.

4. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby sjednané ceny ve výši a za podmínek uvedených dále v této smlouvě (dále jen „ceny služeb“).

5. Místem plnění podle této smlouvy je sídlo ředitelství ČIŽP uvedené v záhlaví této smlouvy.

Článek III.
Výzvy objednatele k poskytnutí služeb

1. Předpokladem pro realizaci služeb specifikovaných v čl. II. odst. 1 písm. b) až e) této smlouvy poskytovatelem je písemná výzva objednatele poskytovateli k poskytnutí požadovaných služeb oprav (dále jen „výzva“). Smluvní strany se dohodly, že výzva je doručena odesláním na e-mail: [redacted] nebo helpdesk poskytovatele [redacted]

2. Výzvy podle předchozího odstavce musí obsahovat: identifikaci objednatele, číslo výzvy, specifikaci požadované služby podle přílohy č. 2 této smlouvy.

Článek IV.
Cena služeb a platební podmínky

1. Za služby standardní servisní podpory poskytované podle této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli cenu ve výši 14 558,- Kč (slovy: čtrnácttisícpětsetpadesátosm korun českých) za měsíc.

2. Za služby v oblasti architektury (čl. II. odst. 1. písm. b) smlouvy), služby řešení změn (čl. II. odst. 1. písm. c) smlouvy), služby prezenčního školení (čl. II. odst. 1. písm. d) smlouvy) a služby související s ukončením služeb podle této smlouvy (čl. II. odst. 1. písm. e) smlouvy) poskytované podle této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli cenu ve výši 1 800 Kč (slovy: jedentisícosmset korun českých) za jednu hodinu poskytování služeb. Ceny těchto služeb budou stanoveny na základě skutečně poskytnutých služeb v souladu s příslušnými výzvami a odsouhlasenými akceptačními protokoly podle článku V. této smlouvy. Ceny těchto služeb budou kalkulovány podle skutečně odpracovaných hodin a přepočtena podle sazby pro jednu hodinu plnění.

3. Smluvní strany se dohodly, že jednou odpracovanou hodinou se považuje poskytování služeb jedním pracovníkem poskytovatele v příslušném dni v rozsahu 60 (slovy: šedesát) minut.

4. Ceny služeb podle této smlouvy jsou sjednány jako ceny nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu smlouvy. Součástí cen služeb jsou ceny za služby a dodávky, které v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo v této smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale poskytovatel jako odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytování služeb.

5. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.

6. Cenu služeb bude objednatel hradit poskytovateli měsíčně na základě daňového dokladu – faktury, kterou je poskytovatel oprávněn a povinen vystavit objednateli do 10 (slovy: deseti) dnů od akceptace služeb za příslušný měsíc objednatelem podle článku V. této smlouvy.

7. K cenám služeb bude připočtena DPH v sazbě podle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8. Daňové doklady – faktury poskytovatele musí obsahovat veškeré podstatné náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění. Kromě těchto podstatných náležitostí musí faktury poskytovatele obsahovat evidenční číslo smlouvy (a číslo výzvy, jde-li o výzvu) objednatele, číslo účtu poskytovatele, akceptační protokol a všechny údaje uvedené v ust. § 435 občanského zákoníku.

9. Lhůta splatnosti cen služeb vyúčtovaných fakturami poskytovatele činí 21 (slovy: dvacet jedna), resp. v případě faktury vystavené v prosinci kalendářního roku 60 (slovy: šedesát) kalendářních

dnů ode dne doručení faktury se sjednanými náležitostmi objednateli do datové schránky, doporučenou listovní zásilkou nebo osobně do podatelny v sídle objednatele uvedeného v záhlaví smlouvy. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu se smlouvou nebo chybně vyúčtovanou DPH. Lhůta splatnosti opravené faktury začíná v takovém případě znovu běžet ode dne jejího doručení objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.

10. Ceny služeb se pokládají za uhrazené okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

Článek V.
Akceptace služeb

1. Služby poskytované podle této smlouvy se považují za poskytnuté a akceptované objednatelem vždy potvrzením akceptačního protokolu (dále jen „akceptační protokol“), podpisem oprávněné osoby objednatele. Poskytovatel je povinen předložit objednateli akceptační protokol s výčtem poskytnutých služeb, termíny a dobou jejich poskytování vždy nejpozději do pátého dne následujícího po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytovány. Objednatel je povinen do 5 (slovy: pěti) dnů od jejich předložení prověřit akceptační protokol a další podklady a informovat poskytovatele s nejméně třídenním předstihem o termínu případného jednání k projednání akceptace služeb v případě, že nebudou akceptovány bez výhrad podle čl. V. odst. 2 písm. a) této smlouvy.

2. Akceptační řízení je zahájeno dnem předložení akceptačního protokolu objednateli a jeho výsledkem mohou být tyto 3 stavy:
   a) Akceptováno bez výhrad: V případě, že objednatel neshledá v poskytnutých službách žádné vady ani nedodělky, uvede do akceptačního protokolu, že poskytované služby byly akceptovány bez výhrad a akceptační protokol svými podpisy potvrdí oprávnění zástupci obou smluvních stran.
   b) Akceptováno s výhradami: V případě, že objednatel shledá v poskytnutých službách odstranitelné vady anebo nedodělky, které nebrání dalšímu užití ICT infrastruktury objednatele, stanoví objednatel po konzultaci s poskytovatelem závazný termín jejich odstranění. Objednatel do akceptačního protokolu uvede, že poskytované služby byly akceptovány s výhradami. Oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Po jejich odstranění se akceptační řízení zopakuje.
   c) Neakceptováno: Shledá-li objednatel v poskytnutých službách závažné vady anebo nedodělky, které brání dalšímu užití a řádnému provozu ICT infrastruktury objednatele, stanoví po konzultaci s poskytovatelem termín jejich odstranění. Objednatel do akceptačního protokolu uvede, že poskytované služby nebyly akceptovány a uvede seznam výhrad. Oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Po jejich odstranění se akceptační řízení zopakuje.

3. Akceptace služeb bez výhrad anebo s výhradami je podmínkou oprávněnosti fakturace cen služeb poskytovatelem.

Článek VI.
Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje:
   a) plnění podle této smlouvy poskytnout objednateli řádně a včas, v souladu s podmínkami této smlouvy a s platnými právními předpisy, podle svých nejlepších znalostí a schopností a s potřebnou odbornou péčí;
   b) po celou dobu trvání této smlouvy zachovat kvalifikaci a počet členů řešitelského týmu svých pracovníků, kteří budou poskytovat plnění, předem písemnou formou informovat objednatele o zamýšlených personálních změnách ve složení týmu a provádět změny v personálním složení tohoto týmu jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. Objednatel je povinen souhlas s personálními změnami ve složení týmu poskytovateli bezdůvodně neodpírat a souhlas udělit za předpokladu, že poskytovatel doloží, že noví členové týmu splňují všechny požadavky na kvalifikaci podle zadávací dokumentace k veřejné zakázce.
   c) na žádost objednatele spolupracovat a poskytnout potřebnou součinnost případným dalším smluvním partnerům objednatele anebo jiným osobám v souvislosti s realizací této smlouvy anebo jiných smluvních vztahů objednatele, pokud tato realizace souvisí nebo může souviset s poskytnutím plnění podle této smlouvy;
   d) předávat objednateli provozní, technickou, uživatelskou, administrátorskou a programátorskou dokumentaci vytvořenou anebo aktualizovanou při poskytování plnění podle této smlouvy jako podklad pro akceptační řízení;
   e) i bez pokynů objednatele provést neodkladné úkony související s předmětem této smlouvy, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody, anebo které lze s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky a na znalosti poskytovatele považovat za součást plnění veřejné zakázky. V případě takových úkonů bude smluvními stranami projednána a provedena případná úhrada ve smyslu ust. § 2908 občanského zákoníku;
   f) zajistit, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu smlouvy, a které budou přítomny v prostorách ČIŽP, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy;
   g) udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 10.000.000 Kč (slovy: deset miliónů korun českých) na jednu škodní událost; na vyžádání je Poskytovatel povinen tuto pojistnou smlouvu objednateli doložit kdykoli v průběhu trvání této smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje:
   a) poskytovat po celou dobu trvání této smlouvy poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost potřebnou k naplnění účelu smlouvy, zejména mu zajistit přístup k potřebné infrastruktuře nebo do prostor místa plnění v rozsahu nezbytném pro poskytování služeb dle této smlouvy;
   b) převzít od poskytovatele bez zbytečného poskytnuté služby ve smyslu této smlouvy.

Článek VII.
Sankce

1. V případě porušení závazků poskytovatele při poskytování služeb podle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty:

A. Služby standardní servisní podpory

a) ve výši 3.000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každou započatou hodinu a jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti v případě prodlení se (i) zahájením řešení incidentu nebo (ii) s odstraněním incidentu u incidentu v kategorii "A" stanovené v čl. čl. I. odst. 6 písm. c) přílohy č. 2 této smlouvy;

b) ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každou započatou hodinu a jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti v případě prodlení se (i) zahájením řešení incidentu nebo (ii) s odstraněním incidentu u incidentu v kategorii "B" stanovené v čl. čl. I. odst. 6 písm. c) přílohy č. 2 této smlouvy;

c) ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou započatou hodinu a jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti v případě prodlení se (i) zahájením řešení incidentu nebo (ii) s odstraněním incidentu u incidentu v kategorii "C" stanovené v čl. čl. I. odst. 6 písm. c) přílohy č. 2 této smlouvy.

B. Služby v oblasti architektury, služby řešení změn, školení a služby související s ukončením služeb podle této smlouvy

a) ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každou započatou hodinu a jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti v případě prodlení s poskytnutím služby ve sjednaném termínu;

b) ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti v případě prodlení s poskytnutím služby ve sjednaném rozsahu.

2. V případě prodlení s dodržením termínů odstranění vady uvedené v akceptačním protokolu podle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den a jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.

3. V případě porušení povinností poskytovatele stanovených v čl. VI. odst. 1 písm. c), d) a g), čl. X. odst. 1 a 4 a čl. XIII odst. 6 této smlouvy je smluvní pokuta sjednána ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý započatý měsíc, v němž nebude poskytovatel plnit své povinnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění, resp. za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.

4. V případě porušení jiné smluvní povinnosti je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý den trvání porušení smluvní povinnosti a jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.

5. Splatnost smluvních pokut nastává dnem porušení smluvní povinnosti. Ujednáním o smluvních pokutách není dotčen nárok na náhradu případně způsobené škody, kterou je objednatel oprávněn požadovat v plné výši.

6. Poskytovatel se zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve lhůtě uvedené ve výzvě objednatele k zaplacení smluvní pokuty.

7. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za poskytovatelem z titulu smluvní pokuty vůči jakékoli splatné pohledávce poskytovatele za objednatelem.

8. V případě prodlení objednatele s platbou ceny služeb má poskytovatel nárok na úrok z prodlení v zákonné výši.

Článek VIII.
Ochrana důvěrných informací

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním smlouvy dozvěděl nebo které objednatel označil za důvěrné. Poskytovatel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.

2. Za důvěrné se nepovažují takové informace, které je objednatel, jako organizační složka státu, povinen zveřejňovat.

3. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi v plně v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“).

4. Při nakládání s důvěrnými informacemi nebo při zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy poskytovatel:
   a) je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy;
   b) je oprávněn nakládat s důvěrnými informacemi nebo zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění závazků podle této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn takovéto informace / údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli a tyto osobní údaje po zpracování likvidovat;
   c) zajistí, aby jeho zaměstnanci a další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu této smlouvy byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. O splnění této povinnosti je poskytovatel povinen pořídit písemný záznam a jeho kopii předloží na požádání objednateli;
   d) zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují důvěrné informace nebo osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných kontejnerech umístěných v uzamykatelných skříních v uzamykatelných místnostech, které je k tomu objednatel povinen pro poskytovatele vyčlenit;
   e) zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující důvěrné informace nebo osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze je-li přístup k takovým souborům chráněn heslem a je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.

Článek IX.
Platnost a účinnost smlouvy, odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

2. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení smlouvy se pro účely tohoto ujednání pokládá zejména:
   a) opakované (nejméně 3 x) prodlení poskytovatele s dodržením sjednaného termínu poskytnutí služeb ze strany poskytovatele během posledních 6 (slovy: šesti) měsíců;
   b) porušení povinnosti stanovené v čl. XI odst. 1 a2 této smlouvy;
   c) prodlení objednatele s uhrazením ceny služeb po dobu delší než 30 (slovy: třicet) dnů.

3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na plnění poskytované na základě této smlouvy. Případné neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na příslušné období je objednatel povinen bezodkladně písemnou formou oznámit poskytovateli.

4. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení odstupující smluvní strany, kdy přednost má datum doručení do datové schránky, druhé smluvní straně, nebo k datu pozdějšímu, které bude uvedeno v oznámení o odstoupení.

5. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut, úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy.

6. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu bez udání důvodu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi poskytovateli.

Článek X.
Poddodavatelé

1. Poskytovatel je oprávněn zajistit plnění svých závazků podle této smlouvy prostřednictvím poddodavatelů, jejichž specifikace včetně specifikace dílčích částí plnění, které budou těmito poddodavateli poskytovány, je obsažena v příloze č. 3 této smlouvy.

2. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že poddodavatelé budou jimi prováděné části plnění provádět v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění podle této smlouvy. Poskytovatel tedy odpovídá objednateli za řádné plnění části této smlouvy, které svěřil poddodavatelům, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

3. Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, prostřednictvím nichž zajišťuje plnění svých závazků podle této smlouvy, pouze z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele. Objednatel se zavazuje souhlas se změnou poddodavatelů poskytovateli dodavateli bezdůvodně neodepřít.

Článek XI
Osoby pověřené jednat za smluvní strany

Za účelem řádné realizace závazků podle této smlouvy jmenují smluvní strany tyto pověřené osoby ve věcech technických a administrativních:

Objednatel:

Poskytovatel:

Článek XII
Vyšší moc

1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy anebo je v prodlení v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani předvídat v okamžiku jejich uzavření, nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení anebo která jiným způsobem porušila své smluvní závazky a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků, ani nebude povinna hradit smluvní sankce za porušení smluvní povinnosti.

2. Působení vyšší moci je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu po vzniku překážky vyšší moci písemně oznámit druhé smluvní straně.

3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 30 (slovy: třicet) kalendářních dní, je druhá smluvní strana oprávněna ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí s 15 (slovy: patnácti denní) denní výpovědní lhůtou, která počne běžet prvého dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Článek XIII.
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a zákonem o veřejných zakázkách, jakož i některými dalšími zvláštními právními přepisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy.

2. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některá ustanovení této smlouvy budou neplatná nebo neúčinná, zavazují se smluvní strany nahradit taková neplatná nebo neúčinná ustanovení platnými a účinnými

ustanoveními, která budou co do obsahu a významu neplatným nebo neúčinným ustanovením co nejblíže.

3. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána všem kontaktním osobám druhé smluvní strany prostřednictvím datové schránky nebo doporučenou listovní zásilkou, případně předána osobně do podatelny v sídle objednatele, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.

4. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy, zejména je povinen oznámit objednateli změny svého majetkoprávního postavení jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.

5. Poskytovatel uděluje bezvýhradný souhlas s uveřejněním plného znění této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem o veřejných zakázkách, se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) a se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

6. Poskytovatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se Poskytovatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.

7. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí objednatel.

8. Smluvní strany se dohodly, že smluvním jazykem je jazyk český a že v českém jazyce bude probíhat veškerá komunikace ve všech věcech týkajících se této smlouvy.

9. Není-li tato smlouva uzavřena elektronicky, pak je vypracována ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech, z nichž 2 (slovy: dva) obdrží objednatel a 2 (slovy: dva) poskytovatel.

10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a prvého dne třetího kalendářního měsíce následujícího po uveřejnění smlouvy v registru smluv.

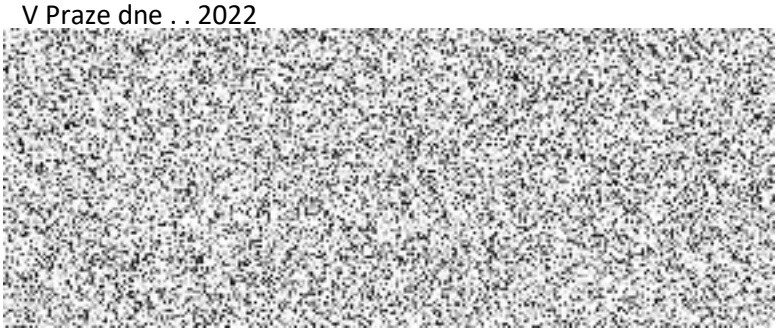
11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, tato je vyjádřením jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
    - Příloha č. 1: Moduly EIS JASU;
    - Příloha č. 2: Specifikace služeb;
    - Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů.

V Praze dne . . 2022

……
České inspekce životního prostředí
Ing. Erik Geuss, Ph.D.
ředitel

V Praze dne . . 2022



MÚZO Praha s.r.o.
Ing. Petr Zaoral
ředitel, jednatel

Příloha č. 1: Moduly EIS JASU

Objednatel níže specifikuje moduly EIS JASU, které má již k dispozici. Na základě této smlouvy má právo objednatel využívat služby poskytování servisní podpory k níže uvedeným modulům a zakázkovým vybavením.

Moduly EIS JASU® CS	Počet uživatelů
Podvojné účetnictví	30
Závazky	17
Pohledávky	5
Banka	11
Pokladna	30
Příkazy k úhradě	3
Smlouvy	20
Objednávky	20
Evidence majetku	12
Skladové hospodářství	5
Evidence pokut	bez omezení
Elektronický podpis	30
MIS (manažerský inf. systém)	bez omezení
Komunikace s ČNB	bez omezení
Komunikace s insolvenčním rejstříkem	bez omezení
Komunikace s registrem smluv	bez omezení
RISRE – porovnávání stavu rozpočtu	bez omezení
RISRE – předávání informací o vlastnících BÚ	bez omezení
Elektronická fakturace	bez omezení

Příloha č. 2: Specifikace služeb

čl. I.

Služby standardní servisní podpory

1. Služby standardní servisní podpory jsou služby, které poskytovatel poskytne objednatele v případě chyb, mimořádných stavů, nefunkčnosti nebo zhoršené funkčnosti EIS JASU (dále jen „incident“). V rámci řešení incidentů poskytovatel provede činnosti spojené s řešením, eliminací a odstraněním důsledků incidentů v činnosti EIS JASU na vyžádání objednatele. V rámci služby poskytovatel poskytne:
   a) odborné poradenství ve vztahu k implementované verzi EIS JASU.
   b) poskytování úkonů vedoucích k řešení a eliminaci incidentu a odstranění jeho příčin a důsledků.
   c) vedení evidence řešení incidentů.
2. Služba bude plněna pouze ve vztahu k produkční instalaci EIS JASU.
3. Služby standardní servisní podpory bude poskytována v režimu 5 x 9, tj. v pracovní dny od 8:00 – 17:00.
4. Služby standardní servisní podpory budou poskytovány po nahlášení incidentu, a to prostřednictvím:
   a) aplikace pro hlášení incidentů typu „Service Desk“ zpřístupněné poskytovatelem, jako primárním zdrojem komunikace;
   b) telefonicky – pouze v urgentních případech nebo při incidentu kategorie A, kdy je telefonické hlášení doprovodné k zadání incidentu primárním hlášením prostřednictvím aplikace ServiceDesk;
   c) pomocí elektronické pošty v případě nedostupnosti aplikace pro hlášení incidentů.
5. Řešené incidenty budou podle své závažnosti kategorizovány při jejich oznámení následovně. Jako incident:
   a) kategorie A – bude označen vážný incident s nejvyšší prioritou, jehož výskyt má kritický dopad do funkčnosti EIS JASU nebo jeho zásadní části a dále incident, který znemožňuje užívání EIS JASU nebo jeho části nebo způsobuje vážné provozní problémy;
   b) kategorie B – bude označen incident, který svým charakterem nespadá do kategorie A, avšak způsobuje vážné zhoršení výkonnosti a funkčnosti EIS JASU nebo jeho části nebo EIS JASU či jeho část má zásadní omezení nebo je částečně nefunkční. Jedná se o incidenty odstranitelné, které způsobují problémy při užívání a provozování systému nebo jeho části, ale provoz nadále umožňují;
   c) kategorie C – bude označen incident, který svým charakterem nespadá do kategorie A nebo kategorie B a způsobuje snadno odstranitelné problémy s minimálním dopadem na funkcionality či funkčnost EIS JASU nebo jeho části.
6. Poskytovatel se zavazuje službu řešení incidentů poskytovat při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků:
   a) poskytovatel poskytne dedikované telefonické číslo výhradně pro potřeby této služby;
   b) komunikace realizovaná prostřednictvím elektronické pošty v případě odstávky aplikace pro hlášení incidentů systému musí být neprodleně do systému zadána po jeho spuštění;
   c) komunikace realizovaná telefonicky musí být bezprostředně po ukončení hovoru zadána do aplikace pro hlášení incidentů, přičemž:

(i) maximální reakční doba zahájení řešení incidentu a maximální doba na odstranění incidentu bude následující:
(ii) maximální reakční doba zahájení řešení incidentu kategorie A je 4 hodinu od nahlášení.
(iii) maximální reakční doba zahájení řešení incidentu kategorie B je 8 hodiny od nahlášení.
(iv) maximální reakční doba zahájení řešení incidentu kategorie C je 16 hodiny od nahlášení.
(v) maximální doba na odstranění incidentu kategorie A je 8 hodin od zahájení řešení.
(vi) maximální doba na odstranění incidentu kategorie B je 32 hodin od zahájení řešení.
(vii) maximální doba na odstranění incidentu kategorie C je 1 měsíc od zahájení řešení.

Reakční doby a doby odstranění incidentů jsou výhradně kalkulovány v rámci vyhrazené doby poskytování služby.

čl. II.

Služby v oblasti architektury

Služby odborných konzultací

1. Služby odborných konzultací jsou služby odborných konzultací a písemných stanovisek vyvolané v souvislosti se změnami a rozvojem IT architektury objednatele. V rámci poskytování této služby se poskytovatel zavazuje vést protokolární evidenci poskytnutých konzultací a zpracovaných stanovisek. Služba bude plněna ve vztahu k produkční i testovací instalaci EIS JASU.
2. Služby odborných konzultací budou poskytovány na objednávku, a to v rozsahu maximálně 8 (slovy: osm) hodin měsíčně.
3. Služba odborných konzultací bude poskytována při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků:
   a) konzultace budou poskytovány v termínech, dohodnutých s objednatelem.
   b) stanoviska budou písemně zpracovávána.

Služby technické oponentury

4. Služby technické oponentury jsou služby poskytování oponentury řešení poskytovaných dalšími subjekty podílejících se na tvorbě a provozu informačních systémů objednatele, která mohou mít dopad na jím provozovaný EIS JASU. V rámci služby poskytovatel:
   a) bude poskytovat písemné připomínky k technickým návrhům řešení dalšího subjektu na základě objednávky ČIŽP;
   b) se zúčastní procesu vypořádání připomínek řešitelem, včetně účasti na souvisejících oponentních schůzkách;
   c) povede protokolární evidenci jeho účasti na oponenturách. Protokoly evidence bude předávat objednateli na měsíční bázi.

   Služba bude plněna ve vztahu pouze k produkčnímu EIS JASU.
5. Služby technické oponentury budou poskytovány na objednávku. Služba bude poskytována v rozsahu 32 (slovy: třiceti dvou) hodin měsíčně.
6. Služba technické oponentury bude poskytována při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků:
   a) bude dodržován proces oponentur včetně termínů;
   b) připomínky budou realizovány písemnou formou;
   c) bude zajištěna účast na oponentních schůzkách.

Služby aktualizace integračního modelu a dokumentace

7. Služby aktualizace integračního modelu a dokumentace jsou služby zajišťující modifikaci integračního modelu řešení a dokumentace v souladu se změnami řešení, ať už v souvislosti s opravami chyb či rozvoje EIS JASU. V rámci služby aktualizace integračního modelu a dokumentace poskytovatel provede modifikaci integračního modelu a dokumentace v důsledku změn řešení EIS JASU a integračních aplikací. V rámci poskytování této služby poskytovatel:
   a) aktualizuje částí integračního modelu EIS JASU a integračních aplikací;
   b) aktualizuje dokumentaci vzniklou v rámci implementačních služeb, konkrétně:
      (i) integrační záměry;
      (ii) programátorské příručky;
      (iii) administrátorské příručky;
      (iv) bezpečnostní příručky.
   c) se zúčastní na schůzkách k oponentuře modelu a dokumentace s odpovědnými pracovníky objednatele;
   d) vedení protokolární evidence účasti na oponentních schůzkách a prováděných aktualizacích modelu a dokumentace.

   Služba bude plněna ve vztahu pouze k produkčnímu EIS JASU.
8. Služba aktualizace integračního modelu a dokumentace bude poskytována na základě identifikace změn skutečností zachycených v modelu a / nebo dokumentaci, kterou objednatel předá poskytovateli.
9. Služba aktualizace integračního modelu a dokumentace bude poskytována při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků:
   a) model bude aktualizován v souladu s implementačními požadavky na rozsah, obsah a formu modelu.
   b) dokumentace bude aktualizována v souladu s implementačními požadavky na rozsah, obsah a formu dokumentace.
   c) bude zajištěna účast na schůzkách k oponenturám modelu a dokumentace.

čl. III.

Služby řešení změn

Služby dalšího rozvoje

1. Služby dalšího rozvoje jsou služby programátorské, analytické a konzultační poskytované za účelem dalšího rozvoje EIS JASU podle požadavků objednatele. Poskytovatel tak v rámci služeb:
   a) zpracuje návrh řešení pro realizaci rozvojových změn, včetně jejich ohodnocení a pojmenování součinnosti objednatele.
   b) realizuje rozvojové změny v souladu s návrhem řešení po odsouhlasení objednatelem.

   Služba bude poskytována pouze ve vztahu k produkčnímu EIS JASU.
2. Služby dalšího rozvoje budou poskytovány na objednávku.
3. Služby dalšího rozvoje budou poskytovány při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků:
   a) soulad návrhu řešení s požadavky objednatele;
   b) úplnost a kvalita návrhu řešení;
   c) soulad realizace rozvojových změn s návrhem;
   d) dodržení nákladů a termínů při realizaci rozvojových změn v souladu s návrhem.

Služby zavedení změn

4. V rámci služby zavedení změn Poskytovatel zajistí odborné služby v souvislosti se zavedením změn v EIS JASU a integračních aplikací podle požadavků objednatele. Poskytovatel:
   a) provede nasazení a testování EIS JASU a integračních aplikací se zaváděnými změnami v testovacím EIS JASU.
   b) provede akceptační testování v součinnosti se objednatelem, včetně modifikace „Testovacího plánu“, případně šablon „Testovacích protokolů“ a přípravy „Testovacích scénářů“.
   c) poskytne součinnost pro testování zajištěných třetími stranami či objednatelem (například výkonnostní, či bezpečnostní testování).
   d) nasadí EIS JASU a integrační aplikaci se zaváděnými změnami do produkčního prostředí k termínu stanoveným objednatelem po ukončení testování a akceptaci změn.
   e) zpracuje informační dokument k uvolnění nové verze EIS JASU se zaváděnými změnami („release notes“), včetně popisu dopadů zavedení změn na integrované systémy dotčené změnami.

Služba bude poskytována ve vztahu k testovacímu a produkčnímu EIS JASU.

5. Služba zavedení změn je poskytována na základě objednávek v rozsahu 16 (slovy: šestnácti) hodin měsíčně.
6. Služba zavedení změn bude poskytována při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků:
   a) dodržení termínů nasazení a testování v testovacím EIS JASU.
   b) rozsah, správnost a úplnost testovací dokumentace.
   c) naplnění požadované součinnosti pro testování třetími stranami či poskytovatelem.
   d) dodržení termínu nasazení EIS JASU a integračních aplikací se zaváděnými změnami do provozu.
   e) úplnost a správnost informačního dokumentu.
7. Kvalitativní požadavky služby zavedení změn řešení budou vyhodnocovány v kontextu provedení nasazení EIS JASU se zaváděnými změnami.

čl. IV.

Služby prezenčního školení

1. V rámci služby prezenčního školení (tj. ne on-line) poskytovatel poskytne průběžné školení nových správců systému objednatele minimálně jednou ročně, a to následující dílčí služby:
   a) školení správců systému (administrátorů) v maximálním počtu tří správců.
   b) příprava a dodání relevantních školících materiálů v elektronické a tištěné formě pro:
      (i) školení uživatelů dle jejich rolí – uživatel by měl být na základě školení schopen samostatně řešit svěřené agendy systému.
      (ii) školení pro aplikační podporu, administrátory a testery – školení zaměřená na komplexní uživatelskou agendu včetně technických podrobností.
      (iii) služba bude plněna pouze ve vztahu k provozní instalaci systému (s využitím školící instalace Systému).
      (iv) školicí materiály pro školení všech cílových skupin (v editovatelné podobě);
      (v) školicí materiály pro práci školitelů poskytovatele, které zůstanou objednatel k dispozici po ukončení projektu;
      (vi) školící data – cvičná sada pro demo práci se systémem – školicí databáze.
2. Služby prezenčního školení budou poskytovány:

a) na objednávku (v rozsahu definovaném objednatelem) či v důsledku změny funkcionalit popřípadě změny implementace systému;
b) termíny školení budou reflektovat požadavky objednatele. Školení však může být uskutečněno nejdříve dva týdny od oznámení požadavku na poskytnutí školení.

3. Služby prezenčního školení budou poskytovány:
   a) v prostorách objednatele, či prostorách jím určených; přičemž
   b) prostory budou vybaveny prezentační a výpočetní technikou; a
   c) výpočetní technika bude připojena k testovací instanci systému.
4. Služba poskytování prezenčních školení poskytována při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků:
   a) školení proběhlo v plánovaném rozsahu;
   b) v rámci školení bude podepsána prezenční listina;
   c) školení budou realizována v dohodnutých termínech, místech a počtech uživatelů;
   d) v rámci školení obdrží školené osoby tištěné a elektronické verze školících materiálů.
5. Služba poskytování prezenčního školení bude vyhodnocována na roční bázi tj. opakovaně ke smluvenému dni kalendářního roku, pokud v uplynulém měsíci probíhala školení. Hodnocení bude prováděno na základě prezenčních listin a předané školící dokumentace.

čl. V.

Služby související s ukončením služeb

1. Služby související s ukončením služeb jsou činnosti, které poskytovatel poskytne v souvislosti s ukončením svého plnění podle této smlouvy, a to:
   a) zapracování dokumentu „Analýza ukončení plnění“, který bude popisovat dopady ukončení plnění na objednatele, identifikaci a zhodnocení souvisejících rizik, jejich zhodnocení a návrh jejich eliminace, harmonogram činností ukončení či přechodu systému. Poskytovatel se zavazuje dokument zpracovat nejpozději dva měsíce před ukončením plnění této smlouvy.
   b) služby konzultací ve vztahu k ukončení plnění do rozsahu 32(slovy: třiceti dvou) hodin měsíčně. Konzultace budou poskytovány na písemné vyžádání objednatele.
2. Poskytovatel poskytne na základě písemného pokynu objednatele případné další činnosti vyplývající z potřeb objednatele při ukončení plnění podle této smlouvy v rozsahu nepřevyšujícím 8 (slovy: osm) hodin práce.
3. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli integračního model a kompletní elektronickou kopii veškeré dokumentace, kterou vytvořil v rámci svého plnění s tím, že model a dokumentace budou aktualizovány tak, aby odrážely stav systému a poskytovaných služeb k termínu ukončení plnění.
4. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli model a dokumentaci ve lhůtě písemně stanovené objednatelem, nejpozději však k datu ukončení plnění této smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli všechna hesla, šifrovací klíče, certifikáty a další autentizační prostředky, které objednateli umožní administrátorský přístup k veškerým datům, databázím, systémům a aplikaci, případně k dalším technickým prostředkům využívaným poskytovatelem pro potřeby plnění jeho služeb, a to ve lhůtě písemně stanovené objednatelem, nejpozději však k datu ukončení plnění této smlouvy.
6. Poskytovatel se zavazuje protokolárně vymazat nebo jinak zlikvidovat veškerá jemu dostupná provozní data či uživatelské údaje objednatele, které mu byly zpřístupněny, a to dle pokynů a ve lhůtách písemně stanovených objednatelem.

7. Poskytovatel se zavazuje po ukončení plnění podle této smlouvy na výzvu objednatele odvést všechny své technické zařízení, které užíval k poskytování služeb a které se nacházejí v prostorách či lokalitách objednatele.

Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů

Plnění předmětu smlouvy nebude realizováno prostřednictvím poddodavatele.