

Smlouva

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo:	Křížová 25, 225 08 Praha 5
Ústřední ředitel:	Mgr. František Boháček
Jednající:	Ing. Stanislava Mikulášková, ředitelka odboru personálního
IČO:	00006963
DIČ:	neplátce
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	10006-127001/0710
ID datové schránky:	49kaiq3

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Sodexo Pass Česká republika a.s.

Sídlo:	Radlická 2, 150 00 Praha 5 - Smíchov
Zastoupená/Jednající:	Specialistou veřejných zakázek, jednající na
IČO:	základě plné moci ze dne 22.12.2021
DIČ:	61860476
Bankovní spojení:	CZ61860476
Číslo účtu:	Komerční banka a.s.
	115-3951700217/0100
ID datové schránky:	meagcrb

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel budou dále v této Smlouvě označováni jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně také jako „**Smluvní strany**“)

Preambule

1. Objednatel prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Dodavatel prohlašuje, že
 - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců Objednatele poskytnutím prostředků na úhradu jejich výdajů dle vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „**Vyhláška**“).

I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele zajistit na základě objednávek Objednatele pro zaměstnance Objednatele služby k úhradě jejich výdajů dle Vyhlášky, a to za podmínek uvedených v této Smlouvě (dále jen „**Služby**“).
2. Služby budou spočívat zejména v poskytnutí elektronické benefiční karty (dále jen „**Karta**“) zaměstnancům Objednatele, spojené s individuálním on-line účtem zaměstnance Objednatele, jejímž prostřednictvím bude možné výdaje dle Vyhlášky hradit, a v připsání prostředků určených k úhradě výdajů dle Vyhlášky jednotlivým zaměstnancům Objednatele na jejich on-line účet. Dodavatel se dále zavazuje umožnit úhradu části výdajů dle Vyhlášky také on-line, a to prostřednictvím on-line systému Dodavatele (dále jen „**Systém**“). Bližší popis Systému aktuální ke dni uzavření této Smlouvy je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Celkový objem prostředků dle odst. 2. tohoto článku této Smlouvy pro 1 zaměstnance Objednatele v roce 2023 bude odpovídat v součtu částce v maximální výši 2.400,- Kč. V následujících letech 2024, 2025 a 2026 může tato částka být vyšší nebo nižší. Objednatel se zavazuje sdělit její výši Dodavateli vždy do konce měsíce ledna daného kalendářního roku.
4. Maximální množství zaměstnanců Objednatele pro každý kalendářní rok je 10 000. Dodavatel bere na vědomí, že Služby mohou v každém kalendářním roce být poskytnuty nižšímu než maximálnímu počtu zaměstnanců Objednatele.
5. Služby budou Dodavatelem poskytovány v kalendářních letech 2023, 2024, 2025 a 2026, přičemž v každém kalendářním roce objedná Objednatel u Dodavatele Služby v hodnotě odpovídající odst. 3. tohoto článku této Smlouvy, a to každý kalendářní rok pro maximálně 10 000 svých zaměstnanců, a Dodavatel tyto Služby v souladu s touto Smlouvou Objednateli poskytne.
6. Objednatel se zavazuje za Služby hradit Dodavateli cenu dle čl. IV. této Smlouvy.
7. Služby se budou týkat pouze výdajů vynaložených na:
 - a) vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce a na dopravu na tyto akce [ustanovení § 9 písm. a) Vyhlášky],

- b) nákup vitaminových prostředků pro zaměstnance, není-li plnění ani částečně hrazeno z veřejného zdravotního pojištění nebo jinou osobou na základě povinnosti stanovené jiným právním předpisem [ustanovení § 4 odst. 2 písm. a) Vyhlášky],
- c) dioptrické brýle, kontaktní čočky nebo speciální optické pomůcky, není-li plnění ani částečně hrazeno z veřejného zdravotního pojištění nebo jinou osobou na základě povinnosti stanovené jiným právním předpisem [ustanovení § 4 odst. 2 písm. b) Vyhlášky],
- d) preventivní péči na úseku dentální hygieny a zubní prevenci poskytované dentální hygienistkou a preventivní, léčebnou a diagnostickou péči na úseku zubního lékařství včetně ortodontické péče, není-li plnění ani částečně hrazeno z veřejného zdravotního pojištění nebo jinou osobou na základě povinnosti stanovené jiným právním předpisem [ustanovení § 4 odst. 2 písm. c) Vyhlášky],
- e) očkování proti infekčním onemocněním, pokud není hrazeno ze zdravotního pojištění, není-li plnění ani částečně hrazeno z veřejného zdravotního pojištění nebo jinou osobou na základě povinnosti stanovené jiným právním předpisem [ustanovení § 4 odst. 2 písm. d) Vyhlášky],
- f) tištěné knihy, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy knihy [ustanovení § 4 odst. 7 Vyhlášky],
- g) rekreaci, včetně rehabilitace a lázeňské léčby, rekreační pobyty a na zájezdy, a to v tuzemsku i v zahraničí (ustanovení § 8 Vyhlášky),
- h) umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání, které není odborným rozvojem, prohlubováním vzdělání nebo kvalifikace, soustavným vzděláváním nebo zdokonalováním odborné způsobilosti zaměstnance [ustanovení § 9 písm. c) Vyhlášky].

II.

Doba trvání Smlouvy, místo doručení Karet

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy do 31. 12. 2026.
2. Místem doručení Karet jsou budovy Objednatele na adresách uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy. Případné změny Přílohy č. 2 této Smlouvy bude Objednatel písemně oznamovat Dodavateli bezodkladně. Smluvní strany se dohodly, že ohledně změn Přílohy č. 2 této Smlouvy se nebude uzavírat dodatek k této Smlouvě. Změna je vůči Dodavateli účinná od okamžiku doručení oznámení na e-mailovou adresu oprávněné osoby Dodavatele ve věcech věcného plnění.

III.

Poskytování Služeb

1. Dodavatel se zavazuje poskytnout jednotlivým zaměstnancům Objednatele prostředky určené k úhradě výdajů dle Vyhlášky na základě objednávky Objednatele. Objednávku zašle Objednatel Dodavateli na e-mail oprávněné osoby Dodavatele ve věcech věcného plnění. Dodavatel je povinen nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení objednávky tuto objednávku e-mailem Objednateli potvrdit.
2. Objednávka bude obsahovat minimálně: Jméno a příjmení zaměstnance Objednatele, osobní číslo zaměstnance Objednatele, pracovní e-mailovou adresu zaměstnance Objednatele a údaje o organizační jednotce, ve které je zaměstnanec Objednatele zařazen.
3. Dodavatel je povinen připsat jednotlivým zaměstnancům Objednatele prostředky určené k úhradě výdajů dle Vyhlášky vždy nejpozději do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti objednávky. Dodavatel je povinen Objednatele o připsání prostředků zaměstnancům Objednatele informovat nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne jejich připsání, a to na e-mail oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění.

4. Objednávky dle tohoto článku této Smlouvy nabývají účinnosti akceptací Dodavatelem s výjimkou případů, kdy hodnota jednotlivých objednávek přesáhne 50.000,- Kč bez DPH. Akceptované objednávky dle tohoto článku této Smlouvy, jejichž hodnota přesáhne 50.000,- Kč bez DPH, nabývají účinnosti v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
5. Řádným poskytnutím Služeb se rozumí připsání požadované výše prostředků určených k úhradě výdajů dle Vyhlášky všem zaměstnancům Objednatele uvedeným v objednávce Objednatele a zpřístupnění jejich čerpání prostřednictvím Karty a v Systému, potvrzené Objednatelem. Potvrzení o připsání prostředků zašle Objednatel Dodavateli na e-mail oprávněné osoby Dodavatele ve věcech věcného plnění nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení oznámení Dodavatele dle odst. 3. tohoto článku této Smlouvy.
6. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli on-line kontrolu skutečnosti, zda došlo k připsání prostředků na účty zaměstnanců Objednatele, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne připsání prostředků na účty jednotlivých zaměstnanců Objednatele. Dodavatel je dále povinen umožnit Objednateli v průběhu účinnosti této Smlouvy náhled na statistická data týkající se čerpání prostředků ze strany zaměstnanců Objednatele a jejich uložení.
7. Převzetí Karet potvrzuje oprávněná osoba Objednatele dle Přílohy č. 2 této Smlouvy v konkrétních místech podpisem Dodavatelem vypracovaného předávacího protokolu. Předávací protokol musí obsahovat zejména specifikaci zásilky (množství Karet), datum a místo dodání Karet, podpisy Smluvních stran a informaci o stavu zásilky. Oprávněná osoba Objednatele potvrzuje převzetí nepoškozené a uzavřené zásilky s tím, že dodací list se musí nacházet uvnitř zásilky. Skutečnost, že zásilka odpovídá objednávce, oprávněná osoba Objednatele kontroluje následně. Neodpovídá-li zásilka objednávce, tedy má-li vady, je oprávněná osoba Objednatele povinna zásilku bez odkladu reklamovat u Dodavatele a Dodavatel je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení reklamace reklamované vady odstranit.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Výše slevy z celkového objemu prostředků dle čl. I. odst. 3. této Smlouvy pro 1 zaměstnance Objednatele v kalendářním roce činí **72,72 Kč**
2. Částka dle odst. 1. tohoto článku této Smlouvy zahrnuje veškeré související náklady Dodavatele, včetně nákladů na předání Karet, případně jakékoli další vedlejší náklady Dodavatele nezbytné k řádnému a včasnému poskytování Služeb.
3. Příslušné platby bude Dodavatel oprávněn fakturovat vždy na základě daňových dokladů (faktur) vystavených po řádném poskytnutí Služeb dle čl. III. odst. 5. této Smlouvy. Daňové doklady (faktury) může Dodavatel zaslat Objednateli na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění nebo mu je předat prostřednictvím Systému. V případě předání daňového dokladu (faktury) v Systému je Dodavatel povinen informovat Objednatele o tom, že daňový doklad (faktura) je dostupný v Systému e-mailem na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění neprodleně, nejpozději však do 1 pracovního dne ode dne nahrání daňového dokladu (faktury) do Systému.
4. V každém daňovém dokladu (faktuře) bude zahrnut (vyčíslen) také objem všech prostředků určených k úhradě výdajů dle Vyhlášky připsaných zaměstnancům Objednatele na základě objednávky.
5. Veškeré daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve stanovené lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění či opravě,

aniž se tak dostane do prodlení s úhradou oprávněně fakturované ceny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.

6. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 dnů ode dne jeho doručení Objednateli. V případě předání daňového dokladu (faktury) v Systému se splatnost počítá ode dne doručení informace o nahrání daňového dokladu (faktury) na e-mail oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění.
7. Daňové doklady (faktury) budou hrazeny bezhotovostním převodem z bankovního účtu Objednatele na bankovní účet Dodavatele.
8. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Dodavatele.
9. Veškeré platby budou prováděny výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
10. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel nebude poskytovat Dodavateli jakékoliv zálohy na cenu plnění dle této Smlouvy.

V.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Dodavatel je povinen zajišťovat řádné plnění Služeb v souladu s touto Smlouvou a všemi relevantními právními předpisy.
2. Dodavatel se zavazuje po dobu, po kterou je možné čerpat prostředky určené k úhradě výdajů dle Vyhlášky, uvedenou v odst. 6. tohoto článku této Smlouvy, udržovat a případně rozšiřovat síť svých partnerských (smluvních) provozoven, ve kterých mohou zaměstnanci Objednatele Karty uplatnit, anebo ve kterých mohou zaměstnanci Objednatele provést úhradu prostřednictvím Systému. Dodavatel se zavazuje vést seznam těchto provozoven na svých internetových stránkách a průběžně jej aktualizovat.
3. V případě, že Dodavatel připiše prostředky zaměstnanci Objednatele, který není oprávněn k jejich čerpání, vyzoomí Objednatel Dodavatele bez zbytečného odkladu o této skutečnosti a:
 - a) pokud již byly tyto Služby Objednatelem uhrazeny a současně nedošlo k jejich čerpání příslušným zaměstnancem Objednatele, je Dodavatel povinen neprodleně, nejpozději však do 1 pracovního dne ode dne, kdy byl Objednatelem o této skutečnosti vyzooměn, odebrat danému zaměstnanci Objednatele tyto prostředky a vrátit Objednateli uhrazenou částku za tyto prostředky na bankovní účet Objednatele, ze kterého byla částka uhrazena, a to do 30 dnů od doručení vyzoomění Objednatele.
 - b) pokud tyto Služby ještě nebyly Objednatelem uhrazeny a současně nedošlo k jejich čerpání příslušným zaměstnancem Objednatele, je Dodavatel povinen neprodleně, nejpozději však do 1 pracovního dne ode dne, kdy byl Objednatelem o této skutečnosti vyzooměn, odebrat danému zaměstnanci Objednatele tyto prostředky a Objednatel není povinen tyto prostředky uhradit.
4. S ohledem na předmět této Smlouvy bude Dodavatel zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Objednatele. Dodavatel i Objednatel vůči sobě vystupují jako nezávislí správci osobních údajů zaměstnanců Objednatele. Nedílnou součástí této Smlouvy je i ujednání o zpracování osobních údajů mezi Objednatelem jako správcem a Dodavatelem jako správcem, uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy.
5. Dodavatel se zavazuje dodržovat ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob

v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení (EU) 2016/679**“).

6. Prostředky určené k úhradě výdajů dle Vyhlášky musí být možné vyčerpat minimálně do 31. 12. kalendářního roku, který následuje po kalendářním roce, ve kterém byly prostředky připsány příslušnému zaměstnanci Objednatele.
7. Objednatel tímto bere na vědomí, že Dodavatel neodpovídá za kvalitu služeb poskytovaných konkrétní partnerskou provozovnou. Za kvalitu těchto služeb odpovídá pouze její provozovatel, případné reklamace je třeba uplatnit vůči němu.
8. Dodavatel je povinen oznámit Objednateli neprodleně, nejpozději do 1 pracovního dne, jakoukoli poruchu v rámci poskytování Služeb (například výpadek Systému).

VI. Odpovědnost za vady

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby ve standardní kvalitě, použitelné ke sjednanému či obvyklému účelu, a to po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu.
2. Odpovědnost za vady a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Za vady Služeb bude považováno i připsání jiné výše prostředků, než bylo objednáno. Dodavatel odpovídá i za vady způsobené v souvislosti s dopravou Karet bez ohledu na to, kdo ji zajišťuje.

VII. Sankční ujednání a náhrada škody

1. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě prodlení s připsáním objednaných prostředků zaměstnanci Objednatele oproti termínu uvedenému v čl. III. odst. 3. této Smlouvy, a to ve výši 100,- Kč za každý i započatý den prodlení za každý jednotlivý případ, tedy za každého jednotlivého zaměstnance Objednatele, kterému nebyly připsány prostředky v objednané výši.
2. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě prodlení s vyřízením reklamace oproti termínu uvedenému v čl. III. odst. 7. této Smlouvy, a to ve výši 100,- Kč za každý i započatý den prodlení za každý jednotlivý případ, tj. za každou jednotlivou Kartu.
3. Poruší-li Dodavatel svůj závazek přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, anebo dojde-li k neoprávněným přenosům osobních údajů nebo k jejich jinému neoprávněnému zpracování ve smyslu ujednání Přílohy č. 3 této Smlouvy, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, anebo poruší-li Dodavatel své závazky podle Přílohy č. 3 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn., uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
5. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Dodavatelem, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
6. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Dodavateli.
7. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Dodavatel Objednateli úrok z prodlení určený nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické

osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích (dále jen „**Nařízení**“).

8. V případě, že Dodavatel nevrátí již uhrazené prostředky v souladu čl. V. odst. 3. písm. a) této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Objednateli úrok z prodlení z dlužné částky ve výši určené Nařízením za každý i započatý den prodlení.
9. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Dodavateli z nezaplacené částky úroky z prodlení ve výši určené Nařízením.
10. Dodavatel je povinen nahradit Objednateli, případně zaměstnanci Objednatele prostřednictvím Objednatele, škodu, kterou mu způsobil porušením povinnosti dané touto Smlouvou nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně případů, kdy se jedná o takové porušení povinnosti dané touto Smlouvou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné. Škoda se hradí v penězích, případně uvedením do předešlého stavu, je-li to možné, podle volby Objednatele, případně zaměstnance Objednatele, v každém konkrétním případě.

VIII. Oprávněné osoby

1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy:

Ve věcech smluvních:

za Dodavatele: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

za Objednatele: [redacted] tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]

Ve věcech věcného plnění:

za Dodavatele: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

za Objednatele: [redacted] tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]

2. Oprávněnými osobami k převzetí Karet v jednotlivých místech plnění jsou osoby uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy.
3. Objednatel a Dodavatel jsou oprávněni jednostranně měnit osoby uvedené v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy a rozsah jejich oprávnění jednat za Smluvní strany. O změně jsou povinni vždy písemně informovat druhou Smluvní stranu. Změna je vůči druhé Smluvní straně účinná od okamžiku doručení oznámení o změně osoby oprávněné jednat za Smluvní stranu.

IX. Ukončení Smlouvy

1. Každá ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět i bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.

2. Tato Smlouva, resp. závazek touto Smlouvou založený, může být ukončena vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci Smluvních stran, jinak je neplatná.
3. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v souladu ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od této Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy ze strany Dodavatele. Podstatným porušením této Smlouvy se rozumí zejména porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku a dále neposkytnutí Služeb řádně ani po písemném upozornění Objednatele v době do 5 pracovních dní ode dne doručení upozornění nebo byl-li Dodavatel za dobu trvání této Smlouvy minimálně 3x v prodlení s poskytnutím Služeb oproti lhůtě dohodnuté v čl. III. odst. 3. této Smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy také v případě, kdy nastane kterákoliv z následujících situací:
 - a) Dodavatel vstoupí do likvidace; nebo
 - b) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Dodavatele ve smyslu ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) (dále jen „**Insolvenční zákon**“); nebo
 - c) Dodavatel podá insolvenční návrh na svou osobu ve smyslu ustanovení § 98 Insolvenčního zákona; nebo
 - d) bylo-li zahájeno insolvenční řízení vůči dodavateli a insolvenční soud nerozhodne o takovém insolvenčním návrhu do 3 měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení; nebo
 - e) Dodavatel přijal rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení (vyjma případů sloučení nebo splynutí); nebo
 - f) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Dodavatele.
5. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje ke dni doručení odstoupení druhé Smluvní straně.
6. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle ustanovení § 2005 Občanského zákoníku.

X.

Poddodavatelé

1. Dodavatel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky, a to tak, jako by plnil sám.
2. Dodavatel smí změnit poddodavatele pro provedení části plnění dle této Smlouvy pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
3. Přehled poddodavatelů, včetně částí plnění, které bude Dodavatel prostřednictvím poddodavatelů provádět, je uveden v Příloze č. 4 této Smlouvy.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění Objednatelem v registru smluv v souladu se Zákonem a o registru smluv.

2. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva uveřejněna na profilu zadavatele Objednatele, v registru smluv, jakož i na internetových stránkách Objednatele. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání právní předpisy o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.
3. Dodavatel (včetně případných poddodavatelů) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Dodavatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Dodavatel se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.
4. Dodavatel souhlasí s tím, aby objednávky byly Objednatelem uveřejněny v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
5. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď doporučeným dopisem na adresu sídla, nebo prostřednictvím datové schránky, není-li v této Smlouvě stanoveno dohodnuto jinak.
6. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližší původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
7. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáními obsaženými v přílohách této Smlouvy či jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Smlouvy.
8. Dodavatel není bez písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
9. Smluvní strany se dohodly na tom, že Dodavatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
10. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy.
11. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
12. Případné spory vzniklé z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
13. Ve věcech touto Smlouvou neupravených se tato Smlouva řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
14. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
 - Příloha č. 1 – Popis Služby a Systému;
 - Příloha č. 2 – Seznam míst doručení Karet, maximální počty zaměstnanců a oprávněné osoby;
 - Příloha č. 3 - Ochrana osobních údajů;

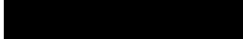
Příloha č. 4 - Přehled poddodavatelů.

15. Tato Smlouva je uzavřena elektronicky a je podepsaná osobou oprávněnou jednat za Objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele uznávaným elektronickým podpisem.
16. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz uvedeného Smluvní strany připojují své podpisy.

Za Sodexo Pass Česká republika a.s.

 Digitálně podepsal

Datum: 2022.11.21
08:58:54 +01'00'

Jméno: 
Funkce: Specialista veřejných zakázek,
jednající na základě plné moci ze dne
22.12.2021
Místo: Praha

**Za Českou republiku – Českou správu
sociálního zabezpečení**

Ing. Stanislava Mikulášková
Mikulášková
Digitálně podepsal Ing.
Stanislava Mikulášková
Datum: 2022.11.29
15:21:22 +01'00'

Jméno: Ing. Stanislava Mikulášková
Funkce: ředitelka odboru personálního
Místo: Praha

Příloha č. 1 Smlouvy

Popis Služby a Systému

Po podepsání smlouvy dostanou kontaktní osoby zadavatele přístup do našeho objednávkového portálu www.mojesodexo.cz

1. Objednávka karet a kreditů pro zaměstnance:

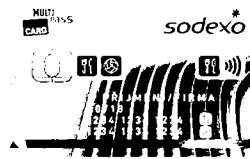
- a) K objednávce karet a vytvoření benefitních účtů zaměstnanců postačí excel soubor s daty zaměstnanců. K vytvoření účtů potřebujeme jen osobní čísla zaměstnanců vaší organizace, jejich jména, příjmení a pracoviště pro doručení.
- b) V případě, že budete mít zájem o karty bez jmen a osobních čísel zaměstnanců, budeme pro objednávku potřebovat jen adresu doručení, počet karet a kontaktní osoby pro převzetí jednotlivých zásilek.

Prostředky lze na účty nahrát společně s první objednávkou karet nebo následně, až si zaměstnanci karty převzou, záleží na vaší volbě. Prostředky jsou na účtech zaměstnanců připsané obratem po vytvoření objednávky.

Objednávku za vás rádi vytvoříme a vložíme do systému, máme na to specializovaný tým podpory, se kterým budete v kontaktu od počátku spolupráce. Objednávku si samozřejmě můžete vložit i vy sami, a to vložením excel souboru do vašeho účtu v objednávkovém portálu Sodexo.

2. Výroba a doručení karet:

- Výroba včetně doručení karet na jednotlivá pracoviště trvá maximálně 5-8 pracovních dní. Karty můžeme doručit na jednotlivá pracoviště dle vašeho požadavku. Zásilky s kartami v obálkách na jména jednotlivých zaměstnanců doručíme rozdělené podle úseků k rukám vámi vybraných kontaktních osob.
- K dispozici jsou dvě varianty karet. Samostatná volnočasová s jedním účtem Flexi Pass CARD (FKSP) nebo multiproductová se dvěma na sobě nezávislými účty Multi Pass CARD (FKSP + estravenka) zaručující dodržení legislativy ČR.
- Zvolení multiproductové karty není vázáno na okamžité nahrávání estravenek. Může to být variantou do budoucna, kdy se organizace rozhodne tento benefit využívat nebo dá možnost volby zaměstnancům, kteří chtějí místo papírové e-stravenku. V ten moment bude stravenkový účet připraven.



Ukázka kartové zásilky

1 Jak poprvé zaplatit kartou na platebním terminálu

Při první platbě, která musí být vždy kontaktní, si na terminálu nastavíte vlastní 4-místný PIN.



Vložte kartu
do terminálu



Zadejte
svůj nový PIN



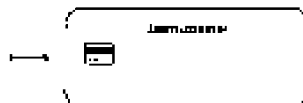
Zaplaceno

Dobrý den,

právě jste obdrželi vaši novou kartu Flexi Pass CARD od společnosti Sodexo Benefits. S kartou můžete platit za zboží a služby v různých vánočních oblastech – sport, zdraví, kultura, cestování a rekreace nebo vzdělávání v rámci České republiky. Z důvodu zachování legislativní vhodnosti je pro transakce v oblasti cestování a rekreace nastaven roční kumulativní limit ve výši 20 000 Kč.

2 VYTVOŘTE SI OSOBNÍ ÚČET

Na www.sodexo-ucet.cz klikněte na „Jste tu poprvé“. Vyberte „Jsem uživatelem“ a postupujte dle instrukcí.



3 PŘIPRAVTE KARTU PRO POUŽITÍ

- Předali vám kartu zaměstnavatel? Kartu můžete hned používat (viz bod 3 – První platba).
- PŘIŠLO VÁM KARTA POKTOU A OMIČ? Jednoduše si ji nastavíte pro plácení v Osobním účtu www.sodexo-ucet.cz v menu „Účty“. A klikněte na „Aktivovat kartu“. Bezpečnostní kód dostanete na emailovou adresu, kterou vaše personální oddělení uvedlo do objednávky.



4 PRVNÍ PLATBA

Jakmile je karta v Osobním účtu ve stavu „K aktivaci“, můžete začít platit. První transakce kartou Flexi Pass CARD musí být vždy kontaktní, během ní si sami zvolíte svůj vlastní čtyřmístný PIN.

Více informací o používání karty najdete v přiloženém letáku a na www.sodexo-ucet.cz/na-poveda.

Hodně zábavy s vaší novou Flexi Pass CARD přeje



TENTO DOPIS SI USCHOVEJTE

Bezpečnostní kód vám poslouží pro první přihlášení do Sodexo osobního účtu a je nutný při komunikaci se společností Sodexo.

Bezpečnostní kód:

4-místný PIN si zvolíte sami přímo na platebním terminálu při první kontaktní platbě.

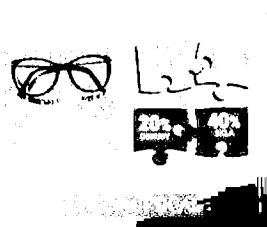
Speciální nabídky a exkluzivní partneri

V Sodexo si zakládáme na nejširší akceptační síti a jako jediní nabízíme řadu exkluzivních partnerů např.:



Veškeré speciální nabídky, slevy a cashbacky u dalších partnerů nalezne zaměstnanec přehledně zobrazené ve svém osobním benefitním účtu.

Doporučujeme



ZKOMBINUJTE SI SVOU SLEVOU

Cela ČR

Poradte si za své body nové dioptrické brýle.



SLEVA AŽ 400 Kč A DOPRAVA ZDARMA

Cela ČR

Použijte slevový kód „SODX10“ a získáte exkluzivní slevu na celý sortiment doplňků stravy a měřicí techniky společnosti GS a Cemio.

UDĚLEJTE RADOST KNIŽKOU



ALBATROS MEDIA

SLEVA 25 % + DOPRAVA ZDARMA NA ALBATROSMEDIA.CZ

Cela ČR

Udělejte radost knížkou. Nakupte knihy přímo od vydavatele s 25% slevou a dopravou zdarma. Vaš slevový kód: SODEXO2022



MĚŘENÍ ZRAKU ZDARMA

Cela ČR

Nechte si u nás změřit zrak zcela zdarma.

Poskytování podpory uživatelům (helpdesk)

1. Pravidelná komunikace na vaše zaměstnance je samozřejmostí. Novinky, tipy a výhodné nabídky zasíláme pravidelně každý měsíc formou newsletteru a pokud mají nainstalovanou aplikaci Sodexo osobní účet, informace naleznou i zde. Novinky posíláme rovněž na kontaktní osoby z personálního úseku.
2. Infolinka je pro zaměstnance k dispozici každý pracovní den mezi 8-17h. Svůj dotaz, požadavek nebo reklamaci mohou zaslat emailem, zavolat nebo využít chatbota Petra, virtuální podporu pro naše uživatele přímo v jejich osobním účtu. Součástí podpory je i možnost poslat požadavek - TIP na nového partnera.

Dobrý den, jsem virtuální asistent Petra a pomenu vám rychle vyhledat odpovědi na nejčastější otázky



Vyberte kategorii, ve které se nachází vaše otázka. Do této nabídky se můžete později vrátit a vybrat jinou.



Tipy na partnera



Dejte nám tip na partnera, u kterého byste rádi platili některým z produktů společnosti Sodexo Benefits

Pokud bude provozovna uhovívat legislativním podmínkám pro příjem našich produktů, pokusíme se ji do naší sítě zařadit

Seznam míst doručení Karet, maximální počty zaměstnanců a oprávněné osoby

Místo doručení Karet	Adresa	Maximální počet zaměstnanců	Seznam oprávněných osob
Česká správa sociálního zabezpečení - ústředí	225 08 Praha 5, Křížová 25	1 850	
Region Praha a Střední Čechy	190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225	1 900	
Region Plzeň	303 81 Plzeň, Lobežská 12	1 250	
Region Ústí nad Labem	400 01 Ústí nad Labem, Revoluční 3289/15	900	
Region Hradec Králové	502 00 Hradec Králové, Slezská 839	800	
Region Brno	602 00 Brno, Veverí 7	1 800	
Region Ostrava	702 00 Ostrava, Zelená 3158/34a	1 500	
Celkem		10 000	

Ochrana osobních údajů

Čl. 1 Účelové omezení

1. Dodavatel je povinen zpracovávat osobní údaje pouze pro konkrétní účel předání v souladu s čl. 9. této Přílohy č. 3 Smlouvy. Osobní údaje může Dodavatel zpracovávat pro jiný účel pouze tehdy, pokud:
 - a) získal předchozí souhlas subjektu údajů;
 - b) je to nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků v rámci zvláštních správních, regulačních nebo soudních řízení, nebo
 - c) je to nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby.

Čl. 2 Transparentnost

1. Aby subjekty údajů mohly účinně vykonávat svá práva, Dodavatel je povinen je informovat přímo nebo prostřednictvím Objednatele:
 - a) o své totožnosti a kontaktních údajích;
 - b) o kategoriích zpracovávaných osobních údajů;
 - c) pokud má v úmyslu osobní údaje dále předat jakékoli třetí straně nebo stranám, o příjemci nebo kategoriích příjemců (podle potřeby za účelem poskytnutí smysluplných informací), o účelu takového dalšího předávání a o důvodu pro další předávání.
2. Odst. 1. tohoto článku této Přílohy č. 3 Smlouvy se nepoužije, pokud subjekt údajů již tyto informace má, a to i v případě, že tyto informace již poskytl Objednatel, nebo pokud je poskytnutí těchto informací nemožné nebo by to pro Dodavatele znamenalo nepřiměřené úsilí. V druhém případě Dodavatel informace v maximální možné míře zveřejní.
3. Tímto článkem této Přílohy č. 3 Smlouvy nejsou dotčeny povinnosti Objednatele podle článků 13 a 14 Nařízení (EU) 2016/679.

Čl. 3 Přesnost a minimalizace osobních údajů

1. Každá Smluvní strana zajistí, aby osobní údaje byly přesné a v případě potřeby byly aktualizovány. Dodavatel přijme veškerá smysluplná opatření, aby zajistil, že osobní údaje, které jsou nepřesné, budou s ohledem na účel zpracování bezodkladně vymazány nebo opraveny.
2. Pokud se jedna ze Smluvních stran dozví, že osobní údaje, které předala nebo přijala, jsou nepřesné nebo zastaralé, bez zbytečného odkladu o tom informuje druhou Smluvní stranu.
3. Dodavatel zajistí, aby osobní údaje byly přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné z hlediska účelu, pro který jsou zpracovávány.

Čl. 4 Omezení uložení

Dodavatel je povinen uchovat osobní údaje pouze po dobu nezbytnou pro účel, pro který jsou zpracovávány. Dodavatel přijme vhodná technická nebo organizační opatření k zajištění dodržování této povinnosti, včetně vymazání nebo anonymizace osobních údajů a všech záloh na konci doby uchovávání.

Čl. 5 Zabezpečení zpracování

1. Dodavatel a během předávání také Objednatel přijmou vhodná technická a organizační opatření k zajištění zabezpečení osobních údajů, včetně ochrany před porušením zabezpečení vedoucím k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění (dále jen „**Porušení zabezpečení osobních údajů**“). Při posuzování vhodné úrovně zabezpečení řádně zohlední aktuální stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účel zpracování a rizika pro subjekt údajů spojená se zpracováním. Smluvní strany zejména zváží použití šifrování nebo pseudonymizace, a to i během předávání, pokud lze tímto způsobem splnit účel zpracování.
2. Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel zajistí a bude dodržovat technická a organizační opatření stanovená v čl. 10 této Přílohy č. 3 Smlouvy. Dodavatel je povinen tato opatření dodržovat a provádět pravidelné kontroly, aby zajistil, že tato opatření stále poskytují odpovídající úroveň zabezpečení.
3. Dodavatel je povinen zajistit, že přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Dodavateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním. Splnění této povinnosti zajistí Dodavatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání.
4. V případě Porušení zabezpečení osobních údajů týkajících se osobních údajů zpracovávaných Dodavatelem přijme Dodavatel vhodná opatření k řešení Porušení zabezpečení osobních údajů, včetně opatření ke zmírnění jeho možných nepříznivých účinků.
5. V případě Porušení zabezpečení osobních údajů, které by mohlo vést k ohrožení práv a svobod fyzických osob, Dodavatel bez zbytečného odkladu informuje Objednatele i příslušný dozоровý úřad. Toto ohlášení bude obsahovat:
 - a) popis povahy daného případu Porušení zabezpečení osobních údajů (včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů),
 - b) jeho pravděpodobných důsledků,
 - c) popis opatření, která byla přijata nebo byla navržena s cílem vyřešit dané Porušení zabezpečení osobních údajů a
 - d) údaje kontaktního místa, kde lze získat více informací. Není-li možné, aby Dodavatel veškeré informace poskytl současně, mohou být poskytnuty postupně bez dalšího zbytečného odkladu.
6. V případě Porušení zabezpečení osobních údajů, které pravděpodobně bude představovat vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, Dodavatel rovněž bez zbytečného odkladu podá hlášení dotčeným subjektům údajů o Porušení zabezpečení osobních údajů a jeho povaze (v případě

potřeby ve spolupráci s Objednatelem) a sdělí jim také informace uvedené v odst. 5. písm. a) až d) tohoto článku této Přílohy č. 3 Smlouvy, pokud Dodavatel nezavedl opatření za účelem značného snížení rizika pro práva a svobody fyzických osob nebo pokud dané hlášení nevyžaduje nepřiměřené úsilí. V posledně uvedeném případě Dodavatel místo toho vydá veřejné oznámení nebo zajistí obdobné opatření, kterým veřejnost o Porušení zabezpečení osobních údajů informuje.

7. Dodavatel je povinen dokumentovat veškeré relevantní skutečnosti týkající se Porušení zabezpečení osobních údajů, včetně jeho účinků a přijatých nápravných opatření, a vést si o tom záznamy.

Čl. 6

Další předávání

1. Dodavatel nezpřístupní osobní údaje třetí straně se sídlem mimo Evropskou unii (dále jen „**Další předávání**“). K Dalšímu předávání Dodavatelem může dojít pouze tehdy, pokud:
 - a) se provádí do země, která využívá rozhodnutí o odpovídající ochraně podle článku 45 Nařízení (EU) 2016/679, jenž upravuje Další předávání;
 - b) třetí strana jinak zajišťuje vhodné záruky podle článků 46 nebo 47 Nařízení (EU) 2016/679 s ohledem na dotčené zpracování;
 - c) třetí strana uzavře s Dodavatelem závazný instrument zajišťující stejnou úroveň ochrany osobních údajů jako tato Příloha č. 3 Smlouvy a Dodavatel poskytne kopii těchto záruk Objednateli;
 - d) je to nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků v rámci zvláštních správních, regulačních nebo soudních řízení;
 - e) je to nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby, nebo
 - f) neplatí žádná z předchozích podmínek, Dodavatel získal výslovný souhlas subjektu údajů s Dalším předáváním v konkrétní situaci poté, co jej informoval o jeho účelu nebo účelech, totožnosti příjemce a možných rizicích, která pro něj vyplývají z takového předávání vzhledem k nedostatku vhodných záruk ochrany údajů. V takovém případě je Dodavatel povinen informovat Objednatele a na žádost Objednatele mu předat kopii informací poskytnutých subjektu údajů.
2. Na jakékoli Další předávání se vztahuje podmínka, že Dodavatel dodrží všechny ostatní záruky podle této Přílohy č. 3 Smlouvy, zejména účelové omezení.

Čl. 7

Zpracování z pověření Dodavatele

Dodavatel je povinen zajistit, aby jakákoli osoba, která jedná z jeho pověření, včetně zpracovatele, zpracovávala údaje pouze na základě jeho pokynů.

Čl. 8

Dokumentace a plnění povinností

1. Každá Smluvní strana musí být schopna prokázat plnění svých povinností podle této Přílohy č. 3 Smlouvy. Dodavatel je zejména povinen vést příslušnou dokumentaci o činnostech zpracování, za jejichž provádění odpovídá.
2. Dodavatel je povinen dokumentaci dle odst. 1. tohoto článku této Přílohy č. 3 Smlouvy na požádání zpřístupnit příslušnému dozorovému úřadu a na základě písemné žádosti i Objednateli.

Čl. 9 Popis předání

1. Kategorie subjektů údajů, jejichž osobní údaje se předávají:
Zaměstnanci Objednatele.
2. Seznam předávaných osobních údajů:
Jméno a příjmení zaměstnance Objednatele, osobní číslo zaměstnance Objednatele, pracovní e-mailová adresa zaměstnance Objednatele a údaje o organizační jednotce, ve které je zaměstnanec Objednatele zařazen.
3. Četnost předávání (např. zda jsou údaje předávány jednorázově nebo průběžně):
Předávání bude probíhat pouze v rámci jednotlivých objednávek, které se předběžně předpokládají dvakrát ročně.
4. Povaha zpracování:
Dodavatel i Objednatel zpracovávají osobní údaje automatizovanými prostředky.
5. Účel předání údajů a další zpracování:
Poskytování Služeb.
6. Doba, po kterou budou osobní údaje uchovávány, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby:
Po dobu platnosti připsaných prostředků, příp. po delší dobu, pokud je k tomu dán jiný zákonný důvod.
7. Pro Objednatele je příslušným dozorovým úřadem Úřad pro ochranu osobních údajů.
8. Pro Dodavatele je příslušným dozorovým úřadem Úřad pro ochranu osobních údajů.

Čl. 10 Technická a organizační opatření včetně technických a organizačních opatření k zajištění zabezpečení osobních údajů

Dodavatel prohlašuje, že přijal a že bude udržovat taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména:

- a) opatření za účelem určení totožnosti uživatele (zaměstnance Objednatele) a udělení povolení pro přístup k čerpání připsaných prostředků on-line,
- b) opatření na ochranu údajů během předávání,
- c) opatření na ochranu údajů během uchovávání,
- d) opatření za účelem zajištění fyzické bezpečnosti míst, kde se zpracovávají osobní údaje,

- e) opatření za účelem zajištění protokolování událostí spojených s Porušením zabezpečení osobních údajů,
- f) opatření za účelem zajištění omezeného uchování údajů,
- g) opatření za účelem zajištění odpovědnosti [systém dokumentace opatření a vedení dokumentace podle Nařízení (EU) 2016/679].

Příloha č. 4 Smlouvy

Přehled poddodavatelů

Počet poddodavatelů 0.

Nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů