

# **RÁMCOVÁ DOHODA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH A RECEPČNÍCH SLUŽEB**

**(dále také „smlouva“)**

uzavřená na základě ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

## **I. SMLUVNÍ STRANY**

### **Poskytovatel:**

**Obchodní jméno:** SIMACEK HS, spol. s r.o.  
**Sídlo** Trnkova 630/34, 628 00 Brno  
**Zastoupení:** Ing. Martinem Kopeckým a Petrem Kotáskem, jednatelem  
**Zastoupenými:** Ing. Kristýnou Řeháčkovou, dle plné moci  
**IČ:** 26229382  
**DIČ:** CZ26229382  
**Bankovní spojení:** ČSOB Brno  
**Zapsán v OR:** vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 38588

a

### **Objednatel:**

**Obchodní jméno:** Ostravská univerzita  
**Sídlo:** Dvořákova 7, 701 03 Ostrava  
**Zastoupená:** prof. MUDr. Janem Latou, CSc. – rektorem Ostravské univerzity  
**Bankovní spojení:** ČNB Ostrava, č. účtu: 931761/0710  
**IČ:** 61988987  
**DIČ:** CZ61988987

## **II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu, na základě výsledků zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na služby „Zajištění služeb úklidu a recepce v objektech kampusu Ostravské univerzity na Černé louce“, realizované dle § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a § 6 a § 7 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje v článku I. této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

4. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, použijí se na tuto smlouvu přiměřeně ustanovení smlouvy o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku.

### **III. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek týkajících se jednotlivých veřejných zakázek na poskytování úklidových a recepčních služeb specifikovaných v příloze č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb této smlouvy (dále jen „služby“) pro potřeby objednatele. Jednotlivé veřejné zakázky budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti této rámcové dohody.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí včas a řádně služby v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v Příloze č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb a Příloze č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb.
3. V rámci jednotlivých veřejných zakázek bude poskytovatel poskytovat objednateli služby podle jeho konkrétních potřeb specifikované v dílčích objednávkách.
4. Objednatel stanovený rozsah služeb je pouze orientační a objednatel si vyhrazuje právo neodebrat služby v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 – Popis objektu a rozsah požadovaných služeb této smlouvy.
5. Poskytovatel je při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky, minimalizovat množství obalového materiálu. Plnění těchto povinností je poskytovatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Poskytovatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností poskytovatele dle tohoto ujednání smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy s možností odstoupení objednatele od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

### **IV. PODMÍNKY UZAVÍRÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY**

1. Jednotlivé veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové dohody budou objednatelem realizovány na základě písemné objednávky (dále jen „objednávka“) a písemného potvrzení této objednávky poskytovatelem.
2. Jednotlivé dílčí objednávky předmětu plnění budou objednávány na základě jednorázových či měsíčních objednávek dle potřeb objednatele v souladu s touto dohodou za jednotkové ceny uvedeny v Příloze č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb a v Příloze č. 4 – Ceník mimořádných úklidových služeb.
3. Písemné objednávky budou objednatelem doručovány na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele Dagmar Štefaníková, [dstefanikova@simacek.cz](mailto:dstefanikova@simacek.cz), tel. 733 509 634
4. Objednávky objednatele budou obsahovat zejména:
  - číslo objednávky,

- identifikace smluvních stran,
  - vymezení předmětu a rozsahu plnění,
  - určení ceny plnění v české měně bez DPH, DPH, s DPH,
  - lhůta a místo dílčího plnění, podmínky fakturace,
  - datum vystavení.
5. V případě pochybností je poskytovatel povinen vyžádat si od objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak do 5 pracovních dnů od doručení objednávky, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění objednávky.
  6. Písemné potvrzení objednávky bude zasíláno elektronickými prostředky na e-mailovou adresu objednatele pro objekt „CS“: [ivana.matuskova@osu.cz](mailto:ivana.matuskova@osu.cz) a pro objekt „CU“: [dana.starostkova@osu.cz](mailto:dana.starostkova@osu.cz) s tím, že cena objednávky bude určena způsobem dohodnutým v čl. VI. této smlouvy.
  7. Poskytovatel se zavazuje potvrdit přijetí objednávky do 2 pracovních dnů od jejího doručení. V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti a poskytovatel objednávku nepotvrdí, neodkladně, nejdéle však do 2 pracovních dnů od doručení objednávky, kontaktní osobu objednatele upozorní na nedostatky a poskytne jí součinnost nezbytnou k odstranění vad objednávky. Požadované služby budou ze strany poskytovatele respektovány, nebudou upravovány druhově, objemově ani finančně, nedojde-li v tomto směru k výslovné dohodě mezi oběma smluvními stranami.
  8. Provedení mimořádného úklidu specifikovaného v Příloze č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb bude realizován podle potřeb objednatele na základě objednávky a v souladu s touto dohodou, za cenu stanovenou v Příloze č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb.

## V. MÍSTO A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá **na dobu určitou** s délkou trvání **do 31.03.2023**.

**Předpokládaný termín zahájení plnění je od 01.12.2022** a je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení.

Zahájení plnění objednatel oznámí dodavateli prostřednictvím písemné výzvy nejpozději 10 dnů předem.

2. Místem plnění veřejných zakázek realizovaných v rámci této dohody jsou objekty kampusu Ostravské univerzity na Černé louce. Konkrétní lhůtu, rozsah a místo plnění Objednatel vždy uvede v dílčí objednávce. Výčet jednotlivých objektů je uveden v Příloze č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednané služby dle lhůt uvedených v dílčích objednávkách.
4. Poskytovatel se zavazuje zajistit nástup na mimořádný úklid v objektech

uvedených v Příloze č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb max. do 2 hodin od telefonického oznámení Objednatele kontaktní osobě Poskytovatele. To, co bylo ujednáno telefonicky, si smluvní strany této dohody do 2 pracovních dnů v písemné formě potvrdí.

## VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany sjednávají za plnění jednotlivých zakázek zadávaných na základě této rámcové dohody formou objednávek smluvní cenu, která se vypočte ze skutečně realizovaného plnění v rámci dané zakázky a jednotkových smluvních cen poskytovatele uvedených v Příloze č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb a Příloze č. 4 – Ceník mimořádných úklidových služeb, které jsou součástí této dohody.
2. Smluvní cena za poskytované plnění zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému poskytnutí služeb včetně všech souvisejících nákladů (např. poplatky, náklady vynaložené na dodávky čisticích, desinfekčních prostředků a údržbových prostředků zejména na čištění nábytku, zařízení, dřevěných parketových a dalších podlah včetně specifických dřevěných podlah Junckers a sportovních podlah Gerflor, stěn, sanitárního vybavení a oken, PVC pytlů do odpadkových košů a dalších prostředků potřebných k řádnému plnění předmětu veřejné zakázky po celou dobu plnění rámcové dohody, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a nákladů na dopravu, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek, školení apod.).
3. Sjednané jednotkové ceny za předmět plnění uvedené v Příloze č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb a Příloze č. 4 – Ceník mimořádných úklidových služeb dohody jsou konečné a nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s řádným prováděním služeb.
4. Sjednané jednotkové ceny je možné změnit pouze za níže uvedených podmínek:
  - pokud v průběhu platnosti rámcové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
5. Cena za poskytnutí plnění bude objednatelům uhrazena v českých korunách na základě řádného a oprávněného vystavení účetního a daňového dokladu (faktury). Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, její přílohou musí být vystavená objednávka, která bude obsahovat náležitosti uvedené v čl. IV, odst. 4 dohody, protokol o převzetí služeb sepsaný poskytovatelem a převzatý objednatelům nebo jím pověřenou osobou.
6. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury objednatelům.

7. Poskytovatel je povinen zasílat faktury výhradně elektronickými prostředky na e-mailovou adresu [financni.uctarna@osu.cz](mailto:financni.uctarna@osu.cz) a za objekt „CS“ navíc na e-mailovou adresu [ivana.matuskova@osu.cz](mailto:ivana.matuskova@osu.cz).
8. Povinnost objednatele uhradit fakturu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
9. Objednatel neposkytne Poskytovateli žádné zálohy.
10. Za datum uznatelného zdanitelného plnění je považováno vždy den převzetí poskytnuté služby.
11. V případě využití poddodavatelů zajistí Poskytovatel řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá prodávajícím k provedení závazků vyplývajících ze smlouvy, a to vždy nejpozději do 15 dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění (pokud již splatnost poddodavatelem vystavené faktury nenastala dříve).

Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce.

Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a poddodavatelem. Nesplnění povinností Poskytovatele dle tohoto ujednání smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy s možností odstoupení Objednatele od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

## VII. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel se zavazuje řádně provádět předmět dle čl. III. této smlouvy na svůj náklad a nebezpečí.
2. Poskytovatel je při provádění předmětu plnění povinen zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických, hygienických norem a platného dezinfekčního řádu, který je uveden v Příloze č. 6 smlouvy apod.
3. Poskytovatel je povinen zajistit provádění služeb pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří absolvují školení o provozních, bezpečnostních, požárních a hygienických předpisech souvisejícími s předmětnými objekty objednatele.
4. Poskytovatel je povinen zajistit proškolení recepčních – informátorů ve věci provozu objektu, o obsluze technických, protipožárních a zabezpečovacích zařízení, o umístění uzávěrů, jejich ovládání, se způsobem řešení poruchových stavů, se způsobem evakuace objektů a s možností řešení mimořádných situací v objektů. Příslušné proškolení zajistí na vyžádání pro zaměstnance poskytovatele Ostravská univerzita před prvním nástupem do služby na objektu.

Recepční – informátor nemůže zahájit výkon služby na objektu bez řádného zaškolení.

5. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící služby zamkli po provedení předmětu plnění veškeré obvykle zamykané prostory a zavřeli okna, jedná se zejména o kanceláře a zasedací místnosti, případně provedli zakódování objektů tam, kde je toto bezpečností zařízení nainstalováno.
6. Zaměstnanci poskytovatele provádějící služby nesmějí v budově objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektu (mimo techniku k účelu provádění služeb vyhrazenou a předanou); rovněž nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektu; nesmějí brát hmotné věci, otevírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby služby byly prováděny tak, aby nerušily hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jinak uživatele uklízených prostor.
8. Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění v případě vzniku překážky (např. nemocností svých zaměstnanců) náhradním řešením, na vlastní odpovědnost a náklady.
9. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoli způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky poskytovatele a tato trvá i po zániku této smlouvy.
10. Poskytovatel zajistí prostřednictvím svých pracovníků vyplnění Deníku úklidu (jak při vnitřním, tak i venkovním úklidu). Odpovědná osoba poskytovatele v tomto Deníku úklidu zapíše do příslušného řádku s datem den, kdy byl úklid prováděn, potvrdí, že úklid byl proveden a v příslušném místě řádku zapsané skutečnosti stvrdí svým vlastním podpisem. V případě, že pravidla vedení deníku jsou pro plochy dotčené dezinfekčním řádem specifikována tímto řádem nebo dalšími z něj vyplývajícími dokumenty, bude deník veden podle pravidel tohoto řádu. Deník slouží zejména ke kontrole provádění úklidových prací a k zaznamenání případných nedostatků objednatelem pověřenou osobou, která vyznačené nedostatky stvrdí vlastnoručním podpisem. Deník pro plochy dotčené dezinfekčním řádem bude obsahovat informace o použitých dezinfekčních prostředcích. Deník bude uložen na recepci objektu nebo na jiném místě určeném objednatelem.
11. Poskytovatel je při plnění veřejné zakázky povinen používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu, pokud tomu nebrání mimořádné potřeby objednatele spojené s dočasným používáním desinfekčních hygienických prostředků (např. v souvislosti s COVIDEM 19). Veškeré použité

úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrný a zdravotně nezávadný. Poskytovatel musí zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů. Tyto povinnosti se nevztahují na plochy dotčené dezinfekčním řádem, neboť na tyto plochy se vztahují povinnosti užití prostředků stanovených tímto řádem.

### **VIII. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI OBJEDNATELE**

1. Objednatel je povinen převzít řádně provedené služby a zaplatit poskytovateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě. Převzetí služby bude prováděno na základě protokolu sepsaného poskytovatelem a převzatého objednatel nebo jím pověřenou osobou. Protokol o převzetí služby podepsaný oběma stranami bude přílohou faktury.
2. Objednatel je povinen, na základě žádosti poskytovatele, zajistit školení recepčních – informátorů před zahájením poskytování recepčních služeb ve věci provozu objektu, o obsluze technických, protipožárních a zabezpečovacích zařízení, o umístění uzávěrů, jejich ovládání, se způsobem řešení poruchových stavů, se způsobem evakuace objektů a s možností řešení mimořádných situací v objektů.
3. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto smlouvou umožnit zaměstnancům poskytovatele vstup do objektů kampusu Ostravské univerzity na Černé louce k provedení služeb. Objednatel předá poskytovateli klíče od jednotlivých místností, ve kterých budou prováděny úklidové a recepční služby.
4. Objednatel umožní poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v každém z objektů, ve kterých budou služby prováděny, bezúplatné uložení úklidové techniky, náčiní a prostředků.
5. Objednatel poskytne poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v místě plnění smlouvy a své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění předmětu této smlouvy).
6. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli včas veškeré informace a součinnost nezbytné pro řádné poskytování předmětných služeb.
7. Objednatel je povinen před zahájením plnění podrobně proškolit zaměstnance Poskytovatele v oblasti úklidu speciálních povrchů dřevěných podlah – systém Junckers a sportovních podlah Gerflor taraflex.

### **IX. VADY SLUŽEB**

1. Poskytovatel se zavazuje služby poskytovat bez faktických a právních vad a v odpovídající kvalitě stanovené touto dohodou. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat zjištěné nedostatky.

3. Poskytovatel je povinen po dobu trvání této smlouvy bezplatně odstranit vytknuté vady služeb (reklamace), a to nejpozději do 1 pracovního dne od jejich nahlášení objednatelem na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele.

## **X. SANKČNÍ ÚJEDNÁNÍ**

1. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením řádně vypočtené a oprávněně účtované ceny se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky vč. DPH za každý i započatý den prodlení.
2. Pro případ prodlení poskytovatele s poskytnutím a předáním služeb ve lhůtě stanovené v čl. V. odst. 2 této dohody a v souladu s touto dohodou je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši podle Přílohy č. 5 – Smluvní pokuty za každou část služeb dle této smlouvy. Objednatel je oprávněn výši smluvní pokuty započíst oproti splatným fakturacím poskytovatele.
3. V případě, že poskytovatel celkem 3x poruší některou z povinností specifikovaných v čl. IV odst. 7 této smlouvy, bude toto považováno za podstatné porušení smlouvy s možností objednatele od smlouvy odstoupit.
4. Zaplacením úroku z prodlení či smluvní pokuty není dotčeno právo druhé strany na náhradu škody, která není kryta těmito úroky z prodlení nebo smluvní pokutou.
5. Další sankční ujednání jsou obsažena v Příloze č. 5 této smlouvy.

## **XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání této rámcové dohody bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 1 mil. Kč. Splnění tohoto ujednání se zavazuje prokázat objednateli při uzavření rámcové dohody a na jeho žádost vždy nejpozději do 15 dnů od uplynutí každého pojistného období, je-li pojistná smlouva uzavřena na dobu určitou nebo jedná-li se o smlouvu s automatickou prolongací. Porušení tohoto závazku bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání této rámcové dohody bude zaměstnavatelem, který na chráněných pracovních místech zaměstnává alespoň 50 % osob se zdravotním postižením. Tuto povinnost dodavatel doloží vždy za uplynulé kalendářní čtvrtletí čestným prohlášením, a to do 30 dní po uplynutí kalendářního čtvrtletí, buď písemně na adresu sídla objednatele, nebo s možností stáhnutí čestného prohlášení z internetových stránek poskytovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje, že objednatel odebrané služby budou poskytnuty v režimu náhradního plnění dle ustanovení § 81 odst. 2 písm. b) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „náhradní plnění“), a to následujícím způsobem:
  - s účinností od data účinnosti této rámcové dohody pro odběr služeb v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 100 000 Kč bez DPH pro služby uskutečněné v roce 2022,



- s účinností od 1. 1. 2023 pro odběr služeb v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 300 000 Kč bez DPH pro služby uskutečněné v roce 2023.

Poskytovatel je povinen při evidenci náhradního plnění postupovat v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb.

Poskytovatel je povinen objednateli poskytovat náhradní plnění vždy od počátku plnění v daném kalendářním roce do výše limitu uvedeného v tomto bodě.

4. Porušení výše uvedených povinností bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí z níže uvedených důvodů tak, aby bylo dokončeno plnění konkrétní objednávky.
6. Důvodem k výpovědi ze strany objednatele může být jeden z následujících důvodů: (1) nejméně trojí nepotvrzení objednávky vůbec nebo nejméně trojí její nepotvrzení příp. odmítnutí ve sjednané lhůtě, (2) nejméně trojí opakované neprovedení sjednané služby vůbec nebo ve sjednané době a (3) nejméně trojí opakovaná oprávněná reklamace dodaných služeb.
7. Důvodem k výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele bude opakovaná (nejméně dvojitá) pozdní úhrada (tj. překročení splatnosti faktury o více jak 30 kalendářních dní) oprávněně účtované ceny poskytnutých dodávek.
8. Výpověď dle odst. 5 až 7 tohoto článku se podává bez výpovědní doby a je účinná ode dne doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
9. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě porušení povinností poskytovatele dle čl. XI. odst. 2.
10. V případě zániku smluvního vztahu se smluvní strany zavazují uhradit si navzájem veškeré závazky, které si k datu zániku smluvního vztahu prokazatelně dluží.
11. K uzavírání jednotlivých veřejných zakázek specifikovaných v čl. IV. odst. 2 a 3 jsou za objednatele oprávněny osoby uvedené na objednávce objednatele v části „Finanční kontrola“.

## **XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen “zákon o registru smluv”). Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Objednatel se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
2. V souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek objednatel uveřejní na svém profilu zadavatele smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.

3. Objednatel zveřejní smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků dle odstavce 1. a 2. tohoto článku v plném znění. V případě, že smlouva obsahuje utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 obč. zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „chráněné informace“), je poskytovatel povinen nejpozději v den uzavření smlouvy tuto skutečnost sdělit objednateli, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy (chráněné informace) pak objednatelem nebudou uveřejněny. V opačném případě je poskytovatel seznámen se skutečností, že zveřejnění smlouvy v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva neobsahuje ani jiné chráněné informace a poskytovatel s jejím zveřejněním výslovně souhlasí. Totéž se týká objednávek z jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové dohody uzavíraných dle čl. II. odst. 1, pokud jejich hodnota překročí 50.000,- Kč bez DPH.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti objednatel poskytovatele uvědomí. Totéž platí pro objednávky z jednotlivých veřejných zakázek, jejichž hodnota překročí 50.000,- Kč bez DPH.
5. Poskytovatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími a vztahy ze smluv na jednotlivé zakázky pak touto rámcovou dohodou a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Tato rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Takto nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto rámcovou dohodou.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení, pokud je uzavírána v listinné podobě.
9. Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti ji podepisují.
10. Poskytovatel se zavazuje, že na fakturu uvede vždy takové bankovní spojení, které bude do tuzemské banky, a které bude mít v době vystavení a splatnosti faktury zveřejněno finančním úřadem na internetu, tak, jak to vyžaduje zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), aby se objednatel nedostal do pozice ručitele za odvod DPH za poskytovatele z důvodu platby na nezveřejněný či na zahraniční bankovní účet.

11. Pokud se poskytovatel do data splatnosti faktury stane tzv. nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu ustanoven § 106a zákona o DPH a objednatel se tak dostane do pozice, kdy dle zákona o DPH ručí za odvod DPH ze strany objednatele, je poskytovatel povinen o této skutečnosti objednatele bezodkladně informovat.
12. Pokud se objednatel dostane do pozice, kdy ze zákona ručí za odvod DPH za poskytovatele (např. z důvodů popsaných v bodě 10. nebo 11. tohoto článku), je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli hodnotu faktury pouze ve výši bez DPH a DPH odvést na účet místně příslušného finančního úřadu poskytovatele a poskytovatel s tímto postupem souhlasí. Dále v případě, že nastanou skutečnosti uvedené v bodě 10. tohoto článku, má objednatel také právo pozastavit platbu celé částky závazku, a to do doby, než mu poskytovatel sdělí číslo takového bankovního účtu, který je veden v české bance a je zveřejněn finančním úřadem. Závazek se tím v obou případech považuje za splněný řádně a včas a objednatel se nedostává do prodlení s úhradou. Poskytovatel pro tento případ prohlašuje, že jeho místně příslušným finančním úřadem pro DPH je Finanční úřad Brno II, Cejl 113, 659 61 Brno-střed, a že v případě změny místně příslušného finančního úřadu bude objednatel o této skutečnosti neprodleně informovat, jinak poskytovatel ponese případné náklady plynoucí ze skutečnosti, že částka DPH nebyla včas poukázána správnému finančnímu úřadu.
13. Ustanovení 10. až 12. tohoto článku se týkají poskytovatele, kterému je přiděleno české DIČ.
14. Poskytovatel je povinen objednateli uhradit veškerou škodu, která mu vznikne nedodržením povinností uvedených výše v tomto článku, a navíc je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Odstoupení se stává účinným dnem jeho doručení poskytovateli.
15. Poskytovatel se zavazuje zajistit v rámci plnění této rámcové dohody legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností poskytovatele dle tohoto ujednání smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy s možností odstoupení objednatele od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb
- Příloha č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb
- Příloha č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb
- Příloha č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb
- Příloha č. 5 – Smluvní pokuty
- Příloha č. 6 – Dezinfekční řád

Příloha č. 7 – Návod na údržbu a užívání dřevěných podlah – systém Junckers  
Příloha č. 8 – Návod k údržbě sportovních podlah Gerflor taraflex  
Příloha č. 9 – Podrobný rozpis uklízených ploch – budova „CS“  
Příloha č. 10 – Podrobný rozpis uklízených ploch – budova „CU“

V Ostravě dne

V Brně dne

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....  
prof. MUDr. Jan Lata, CSc.  
rektor Ostravské univerzity

.....  
Ing. Kristýna Řeháčková  
dle plné moci

## **Příloha č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb**

### **1.1. Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb úklidu**

#### **DENNÍ ÚKLID**

##### **Kompletní úklid kanceláří**

- utírání prachu a nečistot z připravených pracovních ploch vč. IT a AV techniky a dalšího zařízení obdobného charakteru za použití k tomu vhodných a šetrných čistících pomůcek a prostředků (úklidové prostředky voleny podle charakteru ošetřované plochy)
- vysátí celé plochy koberce
- vytírání podlah
- mytí parapetů
- ošetřování nábytku
- vynášení odpadu (i tříděného) vč. odpadu ze skartovacích strojů včetně výměny sáčků v odpadkových koších a skartovacích strojích
- udržování veškerého kancelářského nábytku včetně vysávání nečistot z čalounění
- údržba veškerých vnitřních prosklených ploch a zrcadel

##### **Kompletní úklid učeben (studoven, školicího střediska)**

- utírání prachu z připravených pracovních ploch vč. IT a AV techniky za použití k tomu vhodných a šetrných čistících pomůcek a prostředků
- utírání školních tabulí
- vytírání podlah
- vysátí celé plochy koberce
- mytí parapetů atd.
- ošetřování nábytku vč. kožených sedaček
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel

##### **Kompletní umytí hygienických zařízení (WC, sprchy, umývárny, šatny aj.)**

- vytírání podlah
- omytí všech zařizovacích předmětů mís, pisoárů, umyvadel za použití vhodných mycích a dezinfekčních prostředků
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- vyleštění všech baterií
- otřetí dveří kolem klik z obou stran
- vyleštění zrcadel
- odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu

##### **Kompletní úklid chodeb a schodišť a vymezených venkovních ploch**

- vytírání podlah namokro či mytí mycími automaty denně
- vysávání vnitřních i vnějších rohoží vč. vyčištění sběrné nádoby na nečistoty (pokud je umístěna), čistících zón a zátěžových koberců u vstupů a dveří, na chodbách vč. hlavního schodiště apod. denně

- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších denně
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- otření dveří kolem klik z obou stran
- odstranění nečistot z vymezených venkovních ploch, podle druhu povrchu zametení nebo vytření plochy
- vynesení odpadků z venkovních odpadkových košů vč. popelníků

### **Kompletní úklid kuchyněk**

- odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu
- utírání kuchyňské linky
- vyleštění baterií, omytí dřezu a odkapávací plochy za použití vhodných čistících a dezinfekčních prostředků
- vytírání podlah
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších

### **Kompletní úklid skladů**

- umytí veškerých podlah ve skladech, včetně ploch kolem pracovních stolů
- umytí pracovních stolů
- umytí umyvadel

### **1.36 – Hala míčových sportů a 1.54 Aerobní sál**

- Úklid podlahové plochy sportovišť na základě přesné specifikace výrobce pro danou povrchovou úpravu – návod k údržbě je specifikován v Příloze č.7 – Návod na údržbu a užívání dřevěných podlah – systém Junckers
- Vytírání podlahy tribun a schodiště technikou mokrého mytí použitím vhodných mycích a dezinfekčních prostředků
- Odstranění zjevných nečistot ze sedadel a veškerých dostupných ploch a povrchů
- Vynášení odpadu (i tříděného). sběr odpadků zapadlých mimo odpadkové koše, a to i na ploše haly, sálu, včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- Týdenní úklid - otírání sedadel na tribunách, včetně vysávání nečistot z čalounění
- údržba veškerých vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- otření zábradlí vhodnými prostředky

### **1.55 – Fitness hala (povrch = gumové kostky)**

- utírání prachu a zametením ploch za použití k tomu vhodných a šetrných čistících pomůcek a prostředků
- Vynášení odpadu (i tříděného). sběr odpadků mimo odpadkové koše, včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- U podlah se speciálním povrchem – úklid podlahy vhodnými prostředky a pomůckami podle doporučení a specifikace výrobce
- Na sportovním nářadí odstraňování zjevných nečistot a prachu,

### **1.56 – Gymnastická hala, sál**

- vysátí celé plochy koberce
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel

- u materiálů typu kůže pouze setřít, bez použití čisticích prostředků
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- údržba - leštění veškerých vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- u materiálů typu kůže pouze setřít, bez použití čisticích prostředků
- vytírání podlah technikou mokrého mytí vhodnými prostředky
- u veškerého nářadí napevno i mobilního – otírání prachu a odstranění zjevných nečistot
- Žíněnky, koberce, prostná – vysátí všech ploch a setření zjevných nečistot
- Kladiny, bradla – odstranění zjevných nečistot a setření prachu

#### **4.22 – OVÁL - Vnitřní běžecká dráha**

- Plocha – 1000m<sup>2</sup> povrch - TERAFLEX – návod k údržbě je specifikován v Příloze č.8 – Návod k údržbě sportovních podlah Gerflor taraflex
- zametání, vytírání na mokro – strojové čištění podlahové plochy
- vynášení odpadkových košů, vč. tříděného odpadu, výměna sáčků v koších

#### **5 – STŘEŠNÍ PLOCHA - Workoutové hřiště**

- WC denní úklid

#### **ÁTRIUM**

- WC – denní úklid (vstup pouze pro zaměstnance a studenty)

#### **V RÁMCI BĚŽNÉHO ÚKLIDU JSOU MIN. 1x TÝDNĚ PROVEDENY TYTO PRÁCE**

- 1x týdně omytí křížů kolečkových židlí
- 1x týdně omytí dveří
- 1x týdně vymytí a dezinfekce košů
- 1x týdně umytí všech volných ploch regálů ve skladech
- 1x týdně umytí bočního schodiště
- 1x týdně umytí všech prosklených vstupních dveří vč. souvisejících skleněných ploch (neotvíravé části vstupních dveří, výklady, skleněné výplně apod.)
- 1x týdně umytí venkovních vitrín a nástěnek

**Pozn. pokud jsou zadavatelem označeny výměry určené pouze k týdennímu úklidu, jsou veškeré výše uvedené práce provedeny 1x týdně.**

#### **V RÁMCI BĚŽNÉHO ÚKLIDU JSOU MIN. 1x MĚSÍČNĚ PROVEDENY TYTO PRÁCE**

- 1x měsíčně omytí zárubní dveří a prosklených částí schodiště
- 1x měsíčně odstranění prachu z hydrantů, hasicích zařízení apod.
- 1x měsíčně odstranění prachu z nábytku nad 1,7 m včetně všech vrchních polic regálů ve skladech
- 1x měsíčně otírání či odsátí prachu z otopných těles
- 1x měsíčně odstranění pavučin a podobných nečistot ze stěn a stropů a dalších ploch objektu

#### **Zakódování budovy**

- Denně po skončení provozní doby objektu.

## **1.2. Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb úklidu pro plochy dotčené dezinfekčním řádem**

- Rozsah úklidu je shodný s bodem 1.1. s bezvýhradní aplikací všech povinností stanovených platným dezinfekčním řádem pro dané prostory. Dezinfekční řád vč. harmonogramu jednotlivých činností při dezinfekci a úklidu a výčtem schválených dezinfekčních prostředků je uveden v Příloze č. 6 - Dezinfekční řád. Dezinfekční prostředky používané v souladu s dezinfekčním řádem mohou být používány vždy 1 měsíc, poté musí dojít k jejich náhradě za jiný dezinfekční prostředek určený dezinfekčním řádem.

## **1.3. Technická specifikace požadovaných služeb v rámci mimořádného úklidu**

- Provedení mimořádného úklidu, např. po malování, stavebních úpravách. Služby mimořádného úklidu jsou specifikovány v Příloze č. 4 - Ceník mimořádných úklidových služeb.

## **1.4. Technická specifikace služeb recepčního – informátora**

- Zajistit přístup do budovy v pracovních dnech dle provozní doby jednotlivých objektů.
- Po skončení provozní doby objektu provést kontrolu objektu a zabezpečit opuštění budovy veškerými osobami.
- Zajistit uzavření, uzamčení a zakódování objektu při odchodu a odkódování objektu při příchodu.
- Po ukončení provozní doby provést kontrolu objektu, vodovodních baterií, kontrolu přístupných elektrických spotřebičů vč. tepelných, uzavřít veškerá okna, uzavřít manuálně ovládané protipožární dveře, zhasnout světla mimo nouzové osvětlení.
- Fyzická zdatnost adekvátní k velikosti budovy
- Poskytovat klíče a zajistit přístup do místností objektu pracovníkům školy a studentům.
- Při mimořádné události včetně havárie přivolat policii, hasiče, lékařskou službu nebo poruchovou službu., spolupracovat s velitelem zásahu.
- Při mimořádné události včetně havárie okamžitě nahlásit událost kontaktní osobě OU uvedené ve smlouvě.
- Práce s PC na uživatelské úrovni, zadávání požadavků v rezervačním systému isport + platby karetní, online a hotově, práce s ovládacím systémem budovy
- Shromažďovat písemné požadavky na údržbu a opravy a předávat je odpovědnému pracovníkovi Provozně-technického oddělení OU, případně zadávat do elektronické aplikace Fixatio.
- Vést knihu hlášení závad a havárií.
- Zabránit vstupu do objektu osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
- V součinnosti s policií zabránit pohybu podezřelých osob po objektu.
- Na požádání v případě podezření požádat o kontrolu obsahu tašek, kufrů a jiných zavazadel.



- Znat požární a organizační a provozní řád budovy, únikové cesty, hlavní uzávěry EH, být seznámen s objektem, znát technické, protipožární a zabezpečovací zařízení instalované v objektu a jejich obsluhu
- Přebírat doporučenou poštu.
- Vést knihu návštěv.
- Kontrolovat oprávněnost vstupu do budovy.
- Vydávat, přijímat, evidovat jmenovky návštěvníků budovy.
- Vést evidenci zaměstnanců a dalších osob přítomných v budově.
- Před uzavřením budovy provádět kontrolu všech klíčů kanceláří a učeben.
- Vykonávat funkci člena preventivní požární hlídky v objektu.

### **1.5. Deník úklidu**

Dodavatel zajistí prostřednictvím svých pracovníků vyplnění Deníku úklidu (jak při vnitřním, tak i venkovním úklidu). Odpovědná osoba Dodavatele v tomto Deníku úklidu zapíše do příslušného řádku s datem den, kdy byl úklid prováděn, potvrdí, že úklid byl proveden a v příslušném místě řádku zapsané skutečností, stvrdí svým vlastním podpisem. V případě, že pravidla vedení deníku jsou pro plochy dotčené dezinfekčním řádem specifikována tímto řádem nebo dalšími z něj vyplývajícími dokumenty, bude deník veden podle pravidel tohoto řádu.

Deník úklidu slouží zejména ke kontrole provádění úklidových prací a k zaznamenání případných nedostatků objednatelem pověřenou osobou, která vyznačené nedostatky stvrdí vlastnoručním podpisem. Deník úklidu pro plochy dotčené dezinfekčním řádem bude obsahovat informace o použitých dezinfekčních prostředcích. Deník úklidu bude uložen na recepci objektu nebo na jiném místě určeném objednatelem.

#### **Definice ekologického úklidu:**

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a dezinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení

## Příloha č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb

### Objekty – úklid, provozní doba recepce

Budova	CS	CU	Σ m2
Umístění budov	Kampus Ostravské univerzity na Černé louce - Moravská Ostrava, za Divadlem Antonína Dvořáka	Kampus Ostravské univerzity na Černé louce – Moravská Ostrava, za divadlem Antonína Dvořáka	
Výměra úklid. plochy m2/7x týdně/čas úklidu	2 761 ranní úklid		2 761
Výměra úklid. plochy m2/5x týdně/čas úklidu	5 794 ranní úklid	2 593 ranní úklid	8 387
Výměra úklid. Plochy m2/3x týdně/čas úklidu		1 588 ranní úklid	1 588
Výměra úklid. Plochy m2/2x týdně/čas úklidu	1 137 ranní úklid		1 137
Výměra úklid. Plochy m2/1x týdně/čas úklidu	151 ranní úklid	610 ranní úklid	761
Výměra úklid. Plochy m2/1x za 14 dní/čas úklidu	1 052	441 ranní úklid	1 493
Výměra úklid. Plochy m2/1x za měsíc/čas úklidu	39 ranní úklid		39
Výměra úklid. Plochy m2/5x týdně/čas úklidu dotčených desinfekčním řádem	45 ranní úklid		45
Výměra úklid. Plochy m2/2x týdně/čas úklidu dotčených desinfekčním řádem	168 ranní úklid		168
Provozní doba recepce – vrátnice	Pondělí – Pátek 6.00 – 22.00 Sobota – Neděle 8.00 – 20.00	Pondělí – Pátek 7.00 – 22.00	---
Poznámka č. 1	Pracovní hotovost dle požadavku dod. energií integrovaný pult centrální ochrany IPO a v případě havárie nebo požáru. Recepční jsou členy požární hlídky.	Pracovní hotovost dle požadavku dod. energií integrovaný pult centrální ochrany IPO a v případě havárie nebo požáru. Recepční jsou členy požární hlídky.	---
Poznámka č. 2	Výměry pro úklid, čas úklidu a časy otevření recepce jsou uvedeny jako orientační a budou vždy upřesněny podle provozních potřeb budov	Výměry pro úklid, čas úklidu a časy otevření recepce jsou uvedeny jako orientační a budou vždy upřesněny podle provozních potřeb budov	

**Příloha č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb**

\*Účastník doplní u položky ÚKLID nabídkové ceny za m2 úklidu v Kč bez DPH, u položky RECEPCE nabídkové ceny za 1 hod. recepčních služeb v Kč bez DPH, ostatní údaje se dopočítají podle nastavených vzorců.

	A	B	C	D	S=AxBxCxD		
<b>ÚKLID</b>	Předpoklad doby plnění od 1.12.2022 - 31.3.2023						
Objekty	četnost v týdnu	Celkový počet úklidů	Plocha úklidu	Nabídková cena za m2 úklidu v Kč bez DPH*	Celkem Kč bez DPH	DPH	Celkem Kč s DPH
CS denní úklid	7	108	2 761	0,50	149 094,00	31 309,74	180 403,74
CS denní úklid	5	80	5 794	0,50	231 760,00	48 669,60	280 429,60
CS denní úklid	2	32	1 137	0,50	18 192,00	3 820,32	22 012,32
CS denní úklid	1	16	151	0,50	1 208,00	253,68	1 461,68
CS 1x za 14 dní		9	1 052	0,50	4 734,00	994,14	5 728,14
CS 1x měsíčně		4	39	0,50	78,00	16,38	94,38
CU denní úklid	5	80	2 593	0,50	103 720,00	21 781,20	125 501,20
CU denní úklid	3	48	1 588	0,50	38 112,00	8 003,52	46 115,52
CU denní úklid	1	16	610	0,50	4 880,00	1 024,80	5 904,80
CU 1x za 14 dní		9	441	0,50	1 984,50	416,75	2 401,25
<b>RECEPCE</b>							
Objekty	dni v týdnu	Celkový počet dnů	Délka otevření vrátnice (hod)	Nabídková cena za 1 hod. recepčních služeb v Kč bez DPH*	Celkem Kč bez DPH	DPH	Celkem Kč s DPH
CS (po-pá 6:00-22:00)	5	80	16,0	97,00	124 160,00	26 073,60	150 233,60
CS (so-ne 8:00-20:00)	2	30	12,0	97,00	34 920,00	7 333,20	42 253,20
CU (po-pá 7:00-22:00)	5	80	15,0	97,00	116 400,00	24 444,00	140 844,00
<b>Celková cena služeb úklidu a recepčních služeb</b>					<b>829 242,50</b>	<b>174 140,93</b>	<b>1 003 383,43</b>

Pozn. 1: Ranní úklid – max. do 8.00 hod, večerní od 18.00 hod

Pozn. 2: Zadavatel požaduje, aby nabídkové ceny byly zaokrouhleny na 2 desetinná místa.

**Příloha č. 4 – Ceník mimořádných úklidových služeb**

\*Účastník doplní ceny za služby ve sloupci jednotka / Kč bez DPH, ostatní údaje se dopočítají podle nastavených vzorců.

Služby	jednotka	jednotka / Kč bez DPH*	DPH	jednotka / Kč s DPH
Mytí a čištění zářivkových těles <sup>1)</sup>	<u>kus</u>	16,00	3,36	19,36
Mytí a čištění ostatních osvětlovacích těles	<u>kus</u>	10,00	2,10	12,10
Mokrě čištění koberce	<u>m<sup>2</sup></u>	14,00	2,94	16,94
Čištění čalouněné sedací soupravy (dvoudílná pohovka)	<u>kus</u>	240,00	50,40	290,40
Čištění čalouněného křesla	<u>kus</u>	40,00	8,40	48,40
Čištění čalouněné židle včetně opěradla	<u>kus</u>	23,00	4,83	27,83
Strojové čištění garáže	<u>m<sup>2</sup></u>	3,00	0,63	3,63
Omytí horizontálních okenních interiérových žaluzií	<u>m<sup>2</sup></u>	8,50	1,79	10,29
Omytí horizontálních venkovních okenních žaluzií	<u>m<sup>2</sup></u>	18,50	3,89	22,39
Mimořádný úklid po havárii, malování, stavbě	<u>1 hod</u>	115,00	24,15	139,15
Obsluha myčky nádobí v průběhu provádění úklidových prací <sup>2)</sup>	<u>1 hod</u>	115,00	24,15	139,15
<b>Součet jednotkových cen mimořádných úklidových služeb</b>		<b>603,00</b>	<b>126,63</b>	<b>729,63</b>

<sup>1)</sup> Při mytí osvětlovacích, resp. zářivkových těles je sundání prováděno přímo pracovníky úklidu za pomoci žebříku, zajištěného provádějící firmou.

<sup>2)</sup> Při zahájení denních úklidových prací vložení v místnosti připraveného nádobí do myčky nádobí a spuštění programu mytí. Po ukončení mycího programu úklid nádobí do prostor určených v rámci místnosti, v níž je umístěna myčka nádobí.

Pozn. Zadavatel požaduje, aby nabídkové ceny byly zaokrouhleny na 2 desetinná místa.

## **Příloha č. 5 – Smluvní pokuty**

	<b>Název</b>	<b>Částka v Kč bez DPH za každé jednotlivé porušení</b>
1	Neodstranění reklamovaných vad a nedodělků do 1 prac. dne ode dne doručení oznámení o vadách	5 000,00
2	Pozdní otevření budovy	5 000,00
3	Nedodržení požadované doby nástupu k mimořádnému úklidu po havárií	5 000,00
4	Opakované neplnění bezprostředně po sobě jdoucí: <ul style="list-style-type: none"><li>• za 1 oblast služeb/recepce nebo úklid služeb dle rámcové dohody</li><li>• za 2 oblasti služeb/recepce i úklid</li></ul>	5 000,00 10 000,00
5	Nezajištění zpřístupnění budovy dle požadavku (umožnění přístupu do objektu v době, kdy není v objektu provoz – pohotovostní služba pro případ zjištění havárie na technologických zařízeních umístěných v budově)	10 000,00
6	Uhrazení celkové výše ceny, při planém poplachu, prokazatelně způsobeném osobou dodavatele	refakturace v plné výši

## Příloha č. 6 – DEZINFEKČNÍ ŘÁD

### Metodický postup

- **Při ředění a manipulaci s dezinfekčními prostředky užívejte vždy jednorázové rukavice a ochranný štít nebo brýle, ochranný pracovní oděv (bílý plášť/halenu a kalhoty) a boty s protiskluzovou podrážkou.**
- **Do odměřeného množství studené vody dávkuje potřebné množství dezinfekčního prostředku.**
- **Dezinfekční prostředky nikdy nekombinujte** (mezi sebou ani s jinými látkami).
- **Při práci nejezte a nepijte.** Při náhodném potřísnění koncentrovaným roztokem odložte kontaminovaný oděv a omyjte pokožku vodou. Při zasažení očí vymývejte oko proudem vody nejméně 15 minut a následně vyhledejte lékaře. Po skončení práce omyjte ruce teplou vodou a mýdlem a ošetřete je regeneračním prostředkem.
- **Dodržujte stanovenou koncentraci dezinfekčních prostředků a dobu působení.**
- **Při stírání dezinfekčních prostředků (po jednom měsíci)** plochy a povrchy důkladně smočte dezinfekčním roztokem, nechte 3 minuty působit a smyjte dvakrát čistou vodou.
- **K dezinfekci laboratorních pracovních ploch** použijte dezinfekční prostředek v rozprašovači.
- **Plňte vždy pouze čistý, suchý, vydezinfikovaný zásobník.** Popište etiketu. Po uplynutí doby expirace dezinfekčního roztoku zlikvidujte zbytek dezinfekce. Zásobník důkladně vymyjte, vydezinfikujte a vysušte.
- **Při stírání povrchů** (parapety, židle, kliky, kohoutky, ...) použijte v každé laboratoři **čistý hadřík** a **nový dezinfekční roztok**.
- **Při stírání podlah použijte na jedno namočení do dezinfekčního prostředku jeden textilní mop**, který je určen pouze **na 15-20 m<sup>2</sup>** (tj. cca jedna malá místnost nebo polovina velké místnosti).
- Podlahy, umyvadla, povrchy (obklady, dveře, židle a parapety), koše na komunální odpad a likvidaci komunálního odpadu – provádí zaměstnanci úklidu.
- Úklid a dezinfekci pracovních povrchů před začátkem a po skončení směny zajišťuje laborantka.

## Harmonogram jednotlivých činností při dezinfekci a úklidu

	Pracovní úkon	frekvence						
		2-3 x denně	1 x denně	1 x týdně	dle potřeby	po použití	vždy	dle potřeby
nástroje a pomůcky	Odstránění nečistot a zbytků dezinfekčních prostředků				X			
	Dezinfekce přístrojů, nástrojů a pomůcek, vč. citlivých povrchů, klávesnic					X		
dezinfekce rukou a lůžka	Dezinfekce pokožky před vpichem						X	
	Mytí rukou – po WC, zašpinění, sejmutí rukavic, před jídlem, před odchodem z pracoviště					X		
	Hygienická dezinfekce rukou. Před a po kontaktu s pacientem nebo infekčním materiálem.				X			
	Regenerace rukou							X
plochy a povrchy	Podlahy v laboratořích		X					
	Pracovní plochy	X						
	Klíky, židle, vod. kohoutky		X					
	Dveře, obklady, ostatní plochy			X				
	Dezinfekce přístrojů, nástrojů a pomůcek, vč. citlivých povrchů, klávesnic							
	Plochy (přípravek s dobrou materiálovou snášenlivostí)		X					
	Dekontaminace plochy kontaminovaná rozlitým biologickým materiálem				X			
sanitární zařízení	WC		X					
	Umývadla, výlevky, kartáčky na ruce		X					

## Použití jednotlivých druhů dezinfekčních prostředků

	Oblast použití	Způsob aplikace	Dezinfekční prostředek	účinná látka	koncentrace	doba působení	účinnost	poznámka
ruce	Mytí rukou	navlhčit ruce, nanést mýdlo, 30 s umývat, opláchnout tekoucí vodou, utřít do jednorázového ručníku	Jemná mycí emulze			30 s		
	Hygienická dezinfekce rukou (HDR)	aplikovat 3 ml po dobu expozice předespaným postupem pro HDR	ANIOGEL 85 NPC STERILLIUM* SKINMAN SOFT N*	etanol propanol, glycerol isopropanol, KAS	koncentrát koncentrát koncentrát	30 s 30 s 30 s	A(B)TM(V) A(B)TM(V) A(B)TM(V)	
pokožka	dezinfekce před vpichem	postříkat nebo rozetřít nebo nanést tamponem, nechat zaschnout	CUTASEPT G*	isopropanol	koncentrát	15 s	A(B)T(V)	
nástroje a pomůcky	dekontaminace pomůcek	ponořit do roztoku, dodržet dobu expozice	SEKUSEPT PLUS*	glukoprotamin	1%	15 min	A(B)V	
			BOMIX PLUS*	KAS	0,50%	15 min	A(B)V	citlivé materiály, dýchací polomasky
			SEKUSEPT AKTIV*	akt. kyslík	1%	15 min	A(B)TV	citlivé materiály, dýchací polomasky
plochy a povrchy	Dezinfekce velkých a malých povrchů	vytřít nebo otřít, nechat zaschnout	INCIDIN PRO*	amin, KAS	0,25% 0,50%	30 min 15 min	A(B)V	
			INCIDIN PLUS*	glukoprotamin	0,25%	60 min	A(B)T(V)	
			MEDICARINE*	chlór	1tbl. / 1,5 l	15 min	ABTM(V) + Cl. difficile	
	Dezinfekce výlevek, umyvadel, sifonů, toalet	pracovním roztokem propíchnout min. 1x za týden, nebo vložit tablety						
malé plochy	Dezinfekce malých ploch postřikem	postříkat, rozetřít, nechat zaschnout	INCIDIN LIQUID*	propanol, isopropanol	koncentrát	1 min	A(B)T(V)	nestříkat do biologického materiálu
			INCIDIN FOAM*	ethanol, isopropanol, KAS, glukoprotamin	koncentrát	5 min	A(B)T(V)	plochy citlivé k alkoholu, PC, DXA
malé plochy	Uzavíratelné zásobníky - Dezinfekce malých ploch otěrem	otřít, nechat zaschnout	INCIDIN PRO*	amin, KAS	1%	15 min	A(B)T(V)	
			INCIDIN PLUS*	glukoprotamin	1%	15 min	A(B)TM(V)	
	dezinfekce malých ploch otěrem	otřít, nechat zaschnout	INCIDES N*	isopropanol, etanol	ubrusky	1 min	A(B)T(V)	plochy odolné k alkoholu
			DESTIX MK 75*	KAS	ubrusky	1 min	A(B)V	plochy citlivé k alkoholu, PC, ultrazvuk

Dezinfekční prostředek označený "\*": Vzhledem k uvedení odkazu na určitý výrobek zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Symbole účinnosti:

A - baktericidní  
B(B) - plně virucidní / virucidní na obalené viry (včetně VHB, VHC, HIV) C - sporicidní  
T - tuberkulocidní  
M - usmrcení potenciálně patogenních mykobakterií  
V(V) - fungicidní na vláknité houby / na kvasinky

# Návod na údržbu a užívání lakovaných sportovních dřevěných podlah – systém JUNCKERS HP SPORT

Tento návod je určen pro veškeré lakované sportovní podlahy, u kterých není krycí lak v takovém stavu opotřeben, kdy dochází k prošlapání až na dřevo a následnému černání dřeva. Tomuto systému ochrany podlahy Junckers není schopen zabránit.

Systém obsahuje rovněž přípravek pro odstranění házenkářské kalafuny z povrchu podlahy.

## Pravidelná (denní, týdenní, měsíční) údržba

Podlahu zametáme, vysáváme nebo stíráme vlhkým hadrem nebo mopem optimálně dvakrát denně (v případě intenzivního provozu zvýšíme četnost úklidu). Doporučujeme jedno setření mopem na sucho a jedno setření mopem na vlhko (s použitím čističe SYLVA SPORT CLEANER).

**V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NEVYSTAVUJTE PODLAHU PŘÍMÉMU DELŠÍMU STYKU S VODOU! MŮŽE DOJÍT K ZATEČENÍ DO SPÁR A NÁSLEDNÉMU POŠKOZENÍ PODLAHY!**

Pouze pravidelnou denní údržbou odstraníme nanesené nečistoty-prach a písek. Pro úklid je možno použít rovněž antistatického smetáku. Při stírání na vlhko používáme minimální množství vody.

Šmouhy neodstranitelné vodou – především házenkářskou kalafunu-vyčistíme přípravkem SYLVA SPORT DISSOLVER H<sub>2</sub>O popř. hadříkem lehce namočeným do lihu (u jiných čističů doporučujeme nejprve opatrně vyzkoušet, zda nezanechávají stopy na laku či lak jinak nepoškozují – naleptání atd.).

## Střednědobá údržba (půlroční-roční interval)

Po uplynutí půl až jednoho roku používání doporučujeme provést dodatečný ochranný nátěr přípravkem JUNCKERS SPORTS REFRESHER. Tento dodatečný nátěr působí jako prvotní ochrana proti jemným škrábancům a pálení laku. Po důkladném umytí a vyčištění podlahy vodou a přípravkem JUNCKERS NEUTRALIZER nanese se JUNCKERS SPORTS REFRESHER bavlněným mopem a necháme zaschnout. Přípravek splňuje parametry normy EN 14904.

## Dlouhodobá ( 5-7 letá) údržba

V případě, že je podlaha opotřebovaná až na dřevo nebo je značně poničená (rýhy apod.) anebo chceme-li, aby podlaha vypadala opět jako nová, provedeme celoplošné zbroušení laku s vybroušením a zapravením poruch s následným kompletním lakováním systémem JUNCKERS HP SPORT.

Konkrétní charakter údržby podlahy je vždy odvislý od intenzity zatížení a vlastností použitého laku. Pečlivou denní údržbou je možno dlouhodobě zajistit pěkný vzhled podlahy a prodloužit intervaly dlouhodobé údržby.

**Doporučujeme instalovat u vstupů na plochu čistící zóny v délce minimálně dvou kroků a tyto pravidelně čistit.**

**Na údržbu používat vždy minimální množství vody a veškeré zbytky ihned z podlahy odstranit.**

**Veškeré sportovní vybavení umístované na podlaze musí být opatřeno např. filcovými podložkami, aby se zabránilo poškrábání podlahy ostrými hranami při použití. Při použití pryžových podložek může při dlouhodobém styku s lakovanou povrchovou úpravou podlahy docházet k migraci pryže do PU nátěru, což způsobuje vznik neodstranitelných tmavých skvrn. Při kontaktu pryže s vodou (zbytky po úklidu) je výše popisovaná reakce urychlena.**

**Používejte pouze halovou obuv se světlou podešví-NON MARKING.**

**Společenské účely – dbát na dodržení přípustného zatížení. Protlačení (prohlubně) v povrchu podlahy (laku) mohou vzniknout při zatížení ostrými předměty (např. jäcklové nohy židlí, stolů bez plastových zátek atd.), toto nelze uznat jako reklamaci. Při použití obuvi s jehlovými podpatky se mohou na podlaze taktéž vytvořit prohlubně (protlačení povrchu), doporučujeme zamezit používání této obuvi. Tyto prohlubně vytvoří trvalou deformaci povrchu podlahy a toto nelze uznat jako reklamaci.**

**Při poškozením podlahy se vždy obraťte na realizační firmu v případě nejasností nebo potřeby dalších informací.**



## Provozní podmínky:

### Topení a ventilace

Během prvních 18 až 24 měsíců užívání podlahy může být nezbytné používání ventilace poměrně často v důsledku vysušování zabudované vlhkosti stavby (platí u novostaveb a při kompletních rekonstrukcích s mokrymi procesy). Relativní vlhkost vzduchu by se neměla příliš odchylovat od rozmezí 35 –55 %. Nízká relativní vlhkost může být redukována snížením teploty přes noc a minimalizací přísunu čerstvého suchého vzduchu. Vlivem větších rozdílů ve vzdušné vlhkosti se mohou objevovat mezi vlasy anebo podlahovými dílci mezery-tento jev nemůže být předmětem reklamace.

**Léto:** Minimalizovat přísun čerstvého vzduchu přes den. V případě nezbytnosti vzduch vyměňujte v noci.

**Jaro, Podzim, Zima:** Větrejte pouze za účelem přísunu čerstvého vzduchu, přibližně 5-10% v intervalu 6 – 8 hodin denně a v závislosti na provozovaných aktivitách. Po zbytek dne vzduch recirkulujte, případně dohřívejte.

### Přípustné zatížení

Bodové zatížení – např. nohy stolů a židlí s plochou o min. průměru 25 mm nebo čtvercové 25x25 mm, maximálně 250 kg na bod. Trampolíny by měly být opatřeny podložkami na rozložení tlaku na plochu min. 20x20 cm.

Valivé zatížení – (např. kolečka, automobily, lešení)

Plná pryžová kola	vzduchem huštěná kola
Min. šířka 50 mm	min šířka 70 mm
Minimální průměr 100 mm	min průměr 130 mm
Tvrdość pryže max 70stupňů tvrdosti A	max. zatížení na kolo 250 kg
Max.zatížení na kolo 250kg	

Nikdy nepoužívejte nylonová nebo kovová kolečka nebo podobně tvrdá kolečka bez ochranného pláště. Náklad se zatížením by měl být posouván opatrně. Pokud náklad převyšuje povolené zatížení na kolo, měla by podlaha být pokryta roznášecí podložkou, např. 22 mm překližka apod..

### Plošné zatížení

Pokud bude hmotnost rozložena, pak zatížení podlahy závisí na provedení roštu.

Za uživatele byl seznámen a pokynům porozuměl:




















**Zařízení pro suché zametání**



**Mechanické čisticí zařízení**  
Automatický mycí stroj, rotační čisticí stroj  
nebo jednokotoučový mycí stroj



**Mechanický čisticí kotouč**  
3M (nebo ekvivalentní) barevné kotouče

	Četnost údržby	Používané vybavení	Čisticí prostředky	Metody čištění
<b>První použití</b>				
<b>Mechanické čištění</b>		   nebo  při větším znečištění	Neutrální čistič nebo zásaditý čistič při větším znečištění	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zametání nůžkovým mopem</li> <li>Mechanické čištění rychlostí 300–450 ot/min (s rekuperací vody)</li> </ul>
<b>Denní úklid</b>				
<b>Manuální čištění</b>	1x za den		-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zametání nůžkovým mopem</li> </ul>
<b>Týdenní úklid</b>				
<b>Mechanické čištění, pokud se provádí manuální denní úklid</b>	2x za týden (1x v malých sálech)	   nebo  světle zelená	Neutrální čistič nebo zásaditý čistič při větším znečištění	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zametání nůžkovým mopem</li> <li>Mechanické čištění rychlostí 300–450 ot/min (s rekuperací vody)</li> </ul>
<b>Hlubkové čištění</b>				
<b>Mechanické čištění</b>	Každou školní přestávku (nebo každé 2 měsíce)	   nebo  světle zelená	Speciální čistič na oděrky	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zametání nůžkovým mopem</li> <li>Nalijte prací prostředek na oděrky od bot.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Vyčkejte 10 minut</li> </ul> </li> <li>Mechanické čištění rychlostí 300–450 ot/min</li> </ul>
<b>Házená</b>				
<b>Mechanické čištění</b>	Každou školní přestávku (nebo každé 2 měsíce)	   nebo  světle zelená	Speciální čistič na pryskyřici	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zametání nůžkovým mopem</li> <li>Nalijte prací prostředek na pryskyřici               <ul style="list-style-type: none"> <li>Vyčkejte 10 minut</li> </ul> </li> <li>Mechanické čištění rychlostí 300–450 ot/min (s rekuperací vody)</li> </ul>

Tento návod k čištění je nutné přizpůsobit provozu na ploše a jejímu umístění.

V případě **ruční údržby** a k dosažení nejlepších výsledků z hlediska hygieny a vzhledu **doporučuje společnost Gerflor použití neutrálních a zásaditých mycích prostředků s vysokou smáčivou silou** (kompletní rozetření a vyčištění celého povrchu podlahy).

### Informativní seznam produktů doporučených hlavními výrobci:

**KIEHL:** Profloor\*, RS Nett\*\*, Resinex

**TANA / WERNER:** Green care SR15\*, Floor Cleaner S\*, Clean Fresh\*, Difotan\*, Clean Extreme\*, Innomat\*\*

**ECOLAB:** Brial Clean S\*

**ANIOS:** Deterg'anhos\*

**ROCHEX:** Polystar\*, Roctonic\*\*

**BUZIL:** HC 43\*\*

**Dr. SCHUTZ:** PU Reiniger\*\*

**DIVERSEY I SEALED AIR:** Asset\*

**DREITURM:** Multinetzer\*, Goldreif (vert)\*, Linorein\*\*, D1 Neu\*\*

\*Neutrální/\*\*zásaditý

## PREVENTIVNÍ OPATŘENÍ PŘI POUŽITÍ



- Nikdy nepoužívejte brusné kotouče nebo jakýkoliv postup, při kterém hrozí poškození povrchové úpravy (abrazivní výrobky, rozpouštědla atd.).
- Nikdy nepoužívejte pryžové krytky (na nohy židlí nebo jiného nábytku); místo nich použijte krytky z PVC nebo

## ODSTRANĚNÍ SKVRN PŘI PRÁCI

### Odstranění skvrn po barvě

- **Nepoužívejte brusné čisticí zařízení** (např. brusná vlna, drátěnky, ocelová vlna atd.).
- **Používejte rozpouštědlo na barvu, pokud je specifikováno.** Není-li rozpouštědlo specifikováno, začněte rozpouštědly, jako jsou Essence C, lakový benzín atd., teprve poté přejděte k silnějším rozpouštědlům, např. sprej Taraclean.  
Pokud zjistíte, že je skvrna obtížně odstranitelná, nepokračujte v odstraňování.
- **Po nanesení rozpouštědla podlahu důkladně vytřete a opláchněte.**

### Kapky od barvy

Pokud barva na materiálu vytvořila kapky, vynikající výsledky při jejich čištění dosáhnete použitím zmrazovacího spreje (tento sprej lze zakoupit u výrobců čisticích prostředků nebo v lékárnách).

### Skvrny od lepidla

- **Čerstvé skvrny od akrylového lepidla (< 1 měsíc)**  
Naneste roztok na bázi vody s přidaným čisticím prostředkem, nechte působit a poté podlahu mechanicky očistěte a opláchněte.
- **Zaschlé skvrny od akrylového lepidla (> 1 měsíc)**  
Použijte Essence C nebo lakový benzín. Po nanesení rozpouštědla podlahu důkladně vytřete a opláchněte.
- **Skvrny od lepidla s obsahem rozpouštědla**  
Použijte silná rozpouštědla (např. sprej Taraclean), pokud však zjistíte, že je skvrna obtížně odstranitelná (k tomu může dojít u lepidel se zesíťovanými řetězci odolnými proti rozpouštědlům).

## TIPY A RADY PRO ODSTRANĚNÍ SKVRN

### Rez

Naneste přípravek proti korozi nebo kyselinu šťavelovou. Důkladně opláchněte.

### Tuk z potravin/barva/kuličkové pero/fix/těžký olej (dehet)

Aplikujte rozpouštědlo, jako například Essence C nebo lakový benzín. Drhněte nezředěným výrobkem a opláchněte velkým množstvím vody.

### Skvrny od pryže/stopy po obuvi

Na stopy po obuvi naneste zásaditý čistič (například Dynatech Trophy). Nechte působit 5 minut. Vydrhněte.

### Žvýkačka

Žvýkačku nechte ztuhnout pomocí zmrazovacího spreje (tento sprej lze zakoupit u výrobců čisticích prostředků nebo v lékárnách) a poté ji odstraňte plastovou špachtlí.

OZN.	NÁZEV MÍSTNOSTI - ÚČEL	PLOCHA m <sup>2</sup>	
<b>0.01</b>	PARKING	4 711,00	neuklízí se
<b>0.02</b>	RAMPA	220,47	neuklízí se
<b>0.03</b>	SKLAD	12,65	neuklízí se
<b>0.04</b>	CHODBA	5,94	neuklízí se
<b>0.05</b>	WC - MUŽI	6,64	neuklízí se
<b>0.06</b>	WC ŽENY	7,56	neuklízí se
<b>0.07</b>	TECHNICKÁ MÍSTNOST	2,02	neuklízí se
<b>0.08</b>	WC IMOBILNÍ	4,74	neuklízí se
<b>0.09</b>	NEOBSAZENO (VIZ.S.05)		neuklízí se
<b>0.10</b>	TECHNICKÁ MÍSTNOST UT	40,77	neuklízí se
<b>0.11</b>	SKLAD	33,59	neuklízí se
<b>0.12</b>	SKLAD	46,58	neuklízí se
<b>0.13</b>	TECHNICKÁ MÍSTNOST	17,84	neuklízí se
<b>0.14</b>	STROJOVNA VZT	42,03	neuklízí se
<b>0.15</b>	TECHNICKÁ MÍSTNOST	84,54	neuklízí se
<b>0.16</b>	SKLAD	38,94	neuklízí se
<b>0.17</b>	NÁDRŽ SHZ	47,95	neuklízí se
<b>0.18</b>	POMOCNÉ SCHODIŠTĚ	4,98	neuklízí se
<b>0.19</b>	KOLÁRNA	62,56	neuklízí se
<b>0.20</b>	CHLAZENÍ MAG. REZONAN.	11,82	neuklízí se
<b>0.21</b>	TRAFO	12,24	neuklízí se
<b>0.22</b>	SKLAD	25,85	neuklízí se
<b>0.23</b>	ROZVODNA NN	10,51	neuklízí se
<b>V.01</b>	VÝTAH	4,14	neuklízí se
<b>V.02</b>	VÝTAH	4,14	neuklízí se
<b>V.03</b>	VÝTAH	4,02	neuklízí se
<b>S.01</b>	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	86,21	neuklízí se
<b>S.02</b>	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	112,58	neuklízí se
<b>S.05</b>	SCHODIŠTĚ	30,40	neuklízí se
	SUMA	5 692,71	

OZN.	NÁZEV MÍSTNOSTI - ÚČEL	PLOCHA m2	četnost úklidu dnů/týdnu
1.01	ZÁDVEŘÍ	30,46	5
1.02	FOYER	382,24	5
1.03	NEOBSAZENO	-	5
1.04	ŠATNA	38,59	1/měsíčně
1.05	WC IMOBILNÍ	5,68	5
1.06	WC ŽENY	22,78	5
1.07	WC MUŽI	25,83	5
1.08	CHODBA	380,13	5
1.09	PŘÍPRAVNA - MAG.REZONANCE	22,60	5
1.10	VYHODNOC.-MAG.REZONAN.	12,71	5
1.11	WC - MAG.REZONAN.	3,18	5
1.12	OVLADOVNA.-MAG.REZONAN.	9,45	5
1.13	VYŠETŘOVNA - MAG.REZONAN.	32,65	0
1.14	TECHN.MÍSTN.-MAG.REZONAN.	9,90	0
1.15	CHODBA	13,65	5
1.16	SKLAD ZIMNÍHO SPORTOVNÍHO VYBAVENÍ	17,44	0
1.17	SKLAD LETNÍHO SPORTOVNÍHO VYBAVENÍ	17,55	0
1.18	SKLAD SPORTOVNÍHO NÁRADÍ	17,72	0
1.19	SKLAD LODÍ	153,45	0
1.20	CHODBA UMÝVÁREN - MUŽI	29,65	7
1.21	UMÝVÁRNA - MUŽI	17,18	7
1.22	WC IMOBILNÍ - MUŽI	6,91	7
1.23	WC - MUŽI	15,21	7
1.24	ŠATNA - MUŽI	21,66	7
1.25	ŠATNA - MUŽI	21,00	7
1.26	ŠATNA - MUŽI	22,23	7
1.27	STROJOVNA VZT	20,77	0
1.28	CHODBA UMÝVÁREN - ŽENY	27,70	7
1.29	WC - ŽENY	14,63	7
1.30	WC IMOBILNÍ - ŽENY	7,99	7
1.31	UMÝVÁRNA - ŽENY	17,64	7
1.32	ŠATNA - ŽENY	31,30	7
1.33	ŠATNA - ŽENY	20,90	7
1.34	ŠATNA - ŽENY	21,91	7
1.35	STROJOVNA VZT	22,45	0
1.36	VÍCEÚČELOVÁ TĚLOCVIČNA	1 681,10	7
1.37	SKLAD SPORTOVNÍHO NÁRADÍ	44,34	0
1.38	SKLAD SPORTOVNÍHO NÁRADÍ	29,32	0
1.39	KOTELNA	7,97	0
1.40	SKLAD	56,59	0
1.41	SKLAD ÚKLIDU	5,05	0
1.42	STROJOVNA VZT	49,26	0
1.43	SKLAD SPORTOVNÍHO NÁRADÍ	19,33	0
1.44	MÍSTNOST SECURITY	9,17	5
1.45	RECEPCE	26,45	5
1.46	RECEPCE ZÁZEMÍ	9,17	5
1.47	CHODBA + LEZECKÁ STĚNA	146,24	7

neuklízí se

OZN.	NÁZEV MÍSTNOSTI - ÚČEL	PLOCHA m2	četnost úklidu dnů/týdnu	
1.48	CHODBA + BOULDER	46,70	7	
1.49	CHODBA	102,32	7	
1.50	NEOBSAZENO	0,00	0	neuklízí se
1.51	ZÁDVEŘÍ	19,69	5	
1.52a	ZÁZEMÍ PRO SPORTOVNÍ SÁLY	10,86	0	
1.52b	ZÁZEMÍ PRO SPORTOVNÍ SÁLY	13,78	0	
1.53	TECHNICKÁ MÍSTNOST SLP	14,44	0	
1.54	AEROBNÍ SÁL	219,16	7	
1.55	FITNESS SÁL	236,79	7	
1.56	GYMNASTICKÝ SÁL	465,66	2	
1.57	WC ŽENY	9,64	7	
1.58	WC MUŽI	9,06	7	
1.59	VENKOVNÍ SCHODIŠTĚ	19,96	2	neuklízí se
1.60	STROJOVNA SHZ	32,76	0	
1.61	SKLAD SPORTOVNÍHO VYBAVENÍ	57,89	0	
1.62	ROZVODNA NN	30,76	0	
1.63	TECHNICKÁ MÍSTNOST EL.	6,49	0	
1.64	TECHNICKÁ MÍSTNOST EL.	9,29	0	
1.65	CHODBA	24,47	0	
1.66	NEOBSAZENO	-	0	neuklízí se
1.67	PRÁDELNA	16,21	2	
1.68	ZÁZEMÍ ÚKLID	5,40	5	
1.69	SOC. ZAŘÍZENÍ ÚKLID	5,08	5	
1.70	ÚKLIDOVÁ MÍSTNOST	8,47	5	
1.71	SKLAD	96,83	0	
1.72	VENKOVNÍ SCHODIŠTĚ	19,32	2	neuklízí se
1.73	NEOBSAZENO	0,00	0	neuklízí se
1.74	ÚKLIDOVÁ MÍSTNOST	3,93	5	neuklízí se
1.75	SCHODIŠTĚ	9,36	5	
V.01	VÝTAH	4,14	5	
V.02	VÝTAH	4,14	5	
V.03	VÝTAH	4,02	5	neuklízí se
S.01	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	156,05	5	
S.02	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	157,38	5	
S.03	SCHODIŠŤĚ	22,80	5	
S.04	SCHODIŠŤĚ	22,80	5	
S.05	SCHODIŠŤĚ	32,96	5	neuklízí se
SUMA		5 497,74		

celkem	801,36	0
	481,87	2
	1 368,81	5
	2 726,92	7
	38,59	1/měsíčně

OZN.	NÁZEV MÍSTNOSTI - ÚČEL	PLOCHA m <sup>2</sup>	četnost úklidu dnů/týdnu	
<b>2.00A</b>	STŘECHA NAD HLAVNÍM VSTUPEM	94,71	0	neuklízí se
<b>2.00B</b>	VEDLEJŠÍ TRIBUNA SEVER	124,99	0	neuklízí se
<b>2.00C</b>	VEDLEJŠÍ TRIBUNA JIH	124,99	0	neuklízí se
<b>2.00D</b>	STŘECHA NAD VEDLEJŠÍM JIŽNÍM VSTUPEM	29,62	0	neuklízí se
<b>2.01</b>	ZÁDVEŘÍ	13,79	1	
<b>2.02</b>	ZÁDVEŘÍ	11,75	1	
<b>2.03</b>	CHODBA	779,78	5	
<b>2.04a</b>	SKLAD PRO UČEBNY A POSLUCHÁRNÝ	19,43	0	
<b>2.04b</b>	TECHNICKÁ MÍSTNOST SLP	13,88	0	
<b>2.05</b>	WC IMOBILNÍ - MUŽI	5,15	5	
<b>2.06</b>	WC MUŽI	18,07	7	
<b>2.07a</b>	AULA	167,20	5	
<b>2.07b</b>	SKLAD PRO UČEBNY A POSLUCHÁRNÝ	41,25	0	
<b>2.07c</b>	TECHNICKÝ PROSTOR	61,32	0	
<b>2.08</b>	UČEBNA	73,77	5	
<b>2.09</b>	SKLAD PRO UČEBNY A POSLUCHÁRNÝ	9,44	0	
<b>2.10a</b>	REŽIE	12,02	0	
<b>2.10b</b>	ZÁZEMÍ HALY MÍČOVÝCH SPORTŮ	11,56	0	
<b>2.11</b>	CHODBA	9,21	0	
<b>2.12</b>	WC	3,75	0	
<b>2.13</b>	WC ŽENY	15,97	7	
<b>2.14</b>	WC IMOBILNÍ - ŽENY	5,18	5	
<b>2.15</b>	SEMINÁRNÍ MÍSTNOST	37,31	2	
<b>2.16</b>	TRIBUNA	216,11	2	
<b>2.17</b>	CHODBA	128,87	5	
<b>2.18</b>	MONITORING	60,70	1	
<b>2.19</b>	OCHOZ	42,41	1	
<b>2.20</b>	CHODBA	50,20	5	
<b>2.21</b>	GALERIE	21,67	5	
<b>2.22</b>	VÝSTUP NA TRIBUNU SEVER	105,63	0	
<b>2.23</b>	VÝSTUP NA TRIBUNU JIH	105,63	0	
<b>V.01</b>	VÝTAH	4,14	0	
<b>V.02</b>	VÝTAH	4,14	0	
<b>S.01</b>	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	103,84	5	
<b>S.02</b>	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	103,82	5	
<b>S.03</b>	SCHODIŠŤĚ	22,80	5	
<b>S.04</b>	SCHODIŠŤĚ	22,80	5	
SUMA		2 676,90		

celkem	401,40	0
	128,65	1
	253,42	2
	1 485,08	5
	34,04	7
		1/měsíčně

OZN.	NÁZEV MÍSTNOSTI - ÚČEL	PLOCHA m2	četnost úklidu dnů/týdnu	
<b>3.00A</b>	PROVOZNÍ TERASA	-	0	neuklízí se
<b>3.00B</b>	PROVOZNÍ TERASA SEVER - EXTENZIVNÍ ZELEŇ	-	0	neuklízí se
<b>3.00C</b>	PROVOZNÍ TERASA JIH - EXTENZIVNÍ ZELEŇ	-	0	neuklízí se
<b>3.01</b>	CHODBA	371,26	5	
<b>3.02</b>	PC UČEBNA	104,84	5	
<b>3.03</b>	WC MUŽI	16,61	5	
<b>3.04</b>	POSLUCHÁRNA	42,87	5	
<b>3.05</b>	POSLUCHÁRNA	42,88	5	
<b>3.06</b>	WC ŽENY	16,30	5	



OZN.	NÁZEV MÍSTNOSTI - ÚČEL	PLOCHA m <sup>2</sup>	četnost úklidu dnů/týdnu
3.07	UČEBNA	96,08	5
3.08	CHODBA	330,10	5
3.09	JÍDELNÍ KOUT	3,56	5
3.10	SKLAD U UČEBNY PC	3,40	5
3.11	ÚKLIDOVÁ MÍSTNOST	2,06	5
3.12	ŠATNA - MUŽI	15,31	5
3.13	WC IMOBILNÍ M+Ž	4,74	5
3.14	PŘEDSÍŇ WC - MUŽI	6,40	5
3.15	WC - MUŽI	8,60	5
3.16	WC - ŽENY	12,48	5
3.17	ŠATNA - ŽENY	16,94	5
3.18	DENNÍ MÍSTNOST	18,60	5
3.19	MÍSTNOST PRO PREZENTACI ROČNÍKOVÝCH A DIPLOMOVÝCH PRACÍ	117,70	5
3.20	NEOBSAZENO	0,00	5
3.21	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	22,06	5
3.22	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	22,80	5
3.23	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	23,02	5
3.24	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	22,44	5
3.25	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	21,33	5
3.26	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	20,52	5
3.27	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	20,26	5
3.28	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	19,68	5
3.29	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	19,68	5
3.30	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	19,68	5
3.31	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	20,34	5
3.32	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	34,08	5
3.33	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	24,46	5
3.34a	ZÁZEMÍ PRO MÍSTNOSTI INDIVIDUÁLNÍCH KONZULTACÍ	4,41	5
3.34b	ZÁZEMÍ PRO MÍSTNOSTI INDIVIDUÁLNÍCH KONZULTACÍ	5,66	5
3.35	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	19,32	5
3.36	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	19,92	5
3.37	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	18,67	5
3.38	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	19,45	5
V.01	VÝTAH	4,14	5
V.02	VÝTAH	4,14	5
S.01	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	239,70	5
S.02	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	133,83	5
	SUMA	1 990,32	

univerzita		0
		1
		2
	1 990,32	5
		7
		1/měsíčně

OZN.	NÁZEV MÍSTNOSTI - ÚČEL	PLOCHA m <sup>2</sup>	četnost úklidu dnů/týdnu	
<b>4.00A</b>	PLOCHA STŘECHA KAČÍREK JIH	96,64	0	neuklízí se
<b>4.00B</b>	PLOCHA STŘECHA KAČÍREK SEVER	96,64	0	neuklízí se
<b>4.00C</b>	HLAVNÍ TRIBUNA	510,80	0	neuklízí se
<b>4.00D</b>	PROVOZNÍ STŘECHA S VZT ZAŘÍZENÍM	771,83	0	neuklízí se
<b>4.01</b>	JÍDELNÍ KOUT	32,48	5	
<b>4.02</b>	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	32,54	5	
<b>4.03</b>	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	32,54	5	
<b>4.04</b>	KONZULTAČNÍ MÍSTNOST	14,58	5	
<b>4.05</b>	PORADNA POHYB. PROGRAMŮ	26,27	5	
<b>4.06</b>	LABORATOŘ BEHAVIOR. ZDR.	41,28	5	
<b>4.07</b>	SPÁNKOVÁ LABORATOŘ	12,00	0	
<b>4.08</b>	SPÁNKOVÁ LABORATOŘ	12,51	0	
<b>4.09</b>	SMART BYT	27,10	0	
<b>4.10</b>	SOCIÁLNÍ ZÁZEMÍ	6,86	0	
<b>4.11</b>	ŠATNA - MUŽI	14,85	5	
<b>4.12</b>	WC - MUŽI	6,62	5	
<b>4.13</b>	WC - ŽENY	7,55	5	
<b>4.14</b>	ŠATNA - ŽENY	15,21	5	
<b>4.15</b>	SKLAD IT TECHNIKY	12,10	1	
<b>4.16</b>	CHODBA	70,08	5	
<b>4.17</b>	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	18,53	5	
<b>4.18</b>	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	33,09	5	
<b>4.19</b>	ANALÝZA POHYBU	234,02	2	
<b>4.20</b>	ATRIUM	97,68	0	neuklízí se
<b>4.21</b>	CHODBA	74,69	5	
<b>4.22</b>	BĚŽECKÁ DRÁHA	1 051,50	1/14 dní	
<b>4.23</b>	ATRIUM	97,68	1	neuklízí se
<b>4.24</b>	CHODBA	72,93	5	
<b>4.25</b>	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	32,54	5	
<b>4.26</b>	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	32,54	5	
<b>4.27</b>	WC - MUŽI	9,18	5	
<b>4.28</b>	WC - ŽENY	11,37	5	
<b>4.29</b>	DEXA	13,30	2	
<b>4.30</b>	ANALÝZA FUNKČ. STAVU ORG.	39,68	2	
<b>4.31</b>	NEOBSAZENO	0,00	0	
<b>4.32</b>	ODHLUČNĚNÁ MÍSTNOST	22,03	2	
<b>4.33</b>	FYZIOLOGICKÁ LABORATOŘ	92,89	2	
<b>4.34</b>	LABORATOŘ	48,34	0	

OZN.	NÁZEV MÍSTNOSTI - ÚČEL	PLOCHA m <sup>2</sup>	četnost úklidu dnů/týdnu	
<b>4.35</b>	CHODBA	55,54	5	
<b>4.36</b>	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	16,58	5	
<b>4.37</b>	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	17,57	5	
<b>4.38</b>	MÍSTNOST PRO INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE	16,58	5	
<b>4.39</b>	VENKOVNÍ TECHNICKÝ PROSTOR	28,27	0	neuklízí se
<b>4.40</b>	VÝSTUP NA HLAVNÍ TRIBUNU	118,48	0	neuklízí se
<b>4.41</b>	ZÁDVEŘÍ	9,86	1	
<b>4.42</b>	VENKOVNÍ TECHNICKÝ PROSTOR	28,27	0	neuklízí se
<b>4.43</b>	STROJOVNA CHLAZENÍ	35,56	0	
<b>V.01</b>	VÝTAH	4,14	0	
<b>V.02</b>	VÝTAH	4,14	0	
<b>S.01</b>	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	105,01	5	

OZN.	NÁZEV MÍSTNOSTI - ÚČEL	PLOCHA m <sup>2</sup>	četnost úklidu dnů/týdnu
<b>S.02</b>	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	114,98	5
	SUMA	4 377,45	

univerzita	150,65	0
	21,96	1
	401,92	2
	905,13	5
		7
	1051,5	1/14 dní
		1/měsíčně

OZN.	NÁZEV MÍSTNOSTI - ÚČEL	PLOCHA m2	četnost úklidu dnů/týdnu	
5.00A	VÝSTUP ZE SCHODIŠTĚ S.01	22,09	0	neuklízí se
5.00B	TERASA U ŠATEN	25,65	0	neuklízí se
5.00C	HLAVNÍ POBYTOVÁ TERASA	432,60	0	neuklízí se
5.00D	VEDLEJŠÍ POBYTOVÁ TERASA	68,00	0	neuklízí se
5.00E	WORKOUT HŘIŠTĚ	110,94	0	neuklízí se
5.00F	TRAVNATÁ PLOCHA JIH	412,72	0	neuklízí se
5.00G	TRAVNATÁ PLOCHA SEVER	418,67	0	neuklízí se
5.00H	PROSTOR PRO VZT JEDNOTKY JIH	47,68	0	neuklízí se
5.00I	PROSTOR PRO VZT JEDNOTKY SEVER	41,26	0	neuklízí se
5.00J	BĚŽECKÁ A IN-LINE DRÁHA	1 115,22	0	neuklízí se
5.00K	PŘÍSTUPOVÉ SCHODIŠTĚ SEVER	62,55	0	neuklízí se
5.00L	PŘÍSTUPOVÉ SCHODIŠTĚ JIH	62,55	0	neuklízí se
5.01	ŠATNA ŽENY	17,55	5	
5.02	WC ŽENY	9,93	5	
5.03	ŠATNA MUŽI	9,04	5	
5.04	WC MUŽI	7,94	5	
5.05	SKLAD	4,31	0	
5.06	ÚKLID	2,27	0	
V.01	VÝTAH	4,14	0	
S.01	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	50,93	0	
SUMA		2 926,04		

univerzita	61,65	0
		1
		2
	44,46	5
		7
		1/měsíčně

OZN.	NÁZEV MÍSTNOSTI - ÚČEL	PLOCHA m2	četnost úklidu dnů/týdnu
<b>1.09</b>	PŘÍPRAVNA - MAG.REZONANCE	22,60	5
<b>1.10</b>	VYHODNOC.-MAG.REZONAN.	12,71	5
<b>1.12</b>	OVLADOVNA.-MAG.REZONAN.	9,45	5
<b>1.13</b>	VYŠETŘOVNA - MAG.REZONAN.	32,65	0
<b>4.29</b>	DEXA	13,30	2
<b>4.30</b>	ANALÝZA FUNKČ.STAVU ORG.	39,68	2
<b>4.32</b>	ODHLUČNĚNÁ MÍSTNOST	22,03	2
<b>4.33</b>	FYZIOLOGICKÁ LABORATOŘ	92,89	2

neuklízí se

SUMA 5/D	44,76
SUMA 2/D	167,90
Celkem	212,66

## LEGENDA MÍSTNOSTÍ

označení	název	plocha (m2)	podlaha	četnost úklidu
S.01	schodiště	23,12	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem, jemná kobercová čistící zóna	1xdenně
S.02	strojovna VZT	55,37	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	
S.03	technické zázemí	16,41	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	
S.04	vodoměrná soustava	12,60	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	
S.05	vytápění - kotelna	61,55	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	
S.06	technické zázemí - předsíň	32,94	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	
S.07	technické zázemí - předsíň	4,11	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	
S.08	náhradní zdroj energie NO	7,16	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	
S.09	trafostanice + rozvodna silnoproudu	29,88	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	
S.10	místnost údržby	31,31	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	
S.11	podzemní parkování	1212,38	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	
S.12	sklad komorního sálu	83,28	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	
S.13	strojovna VZT - komorní sál přívod	61,79	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	
S.14	depozit školních prací	416,48	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	
S.15	sjezdová rampa	143,50	beton zdrsněný	
S.16	rozvodna SOZ	16,17	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	
SUMA		2208,05		

CELKEM

23,12	1xdenně
	1xtýdně
	3xtýdně P/S/P
	1x za 14 dní
	bez úklidu

SUMA

23,12

LEGENDA MÍSTNOSTI

označení	název	plocha (m <sup>2</sup> )	podlaha	četnost úklidu
1.01	schodiště	35,05	podhledový beton, betonová mazanina strojně blazená se vsypem	1x denně
1.01a	zádveží	8,54	hrubá (4,38m <sup>2</sup> ) a jemná čističí zóna	1x denně
1.01b	vstupní prostor	14,99	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	1x denně
1.02	zádveží	13,36	hrubá čističí zóna (7,8 m <sup>2</sup> ) + zpevněná plocha	1x denně
1.03	zádveží	20,41	jemná čističí zóna koberecová (10,67 m <sup>2</sup> ), betonová mazanina strojně blazená se vsypem	1x denně
1.04	vstupní prostor	34,10	betonová mazanina strojně blazená se vsypem s plastifikátorem dle požadavku podlahového vytápění	1x denně
1.05	Desinf. lab	179,78	betonová mazanina strojně blazená se vsypem s plastifikátorem dle požadavku podlahového vytápění	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x denně v rámci akce)
1.06	kovce	138,32	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	1x denně
1.07	satna - studení	26,04	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	1x denně
1.08	CDT - speciální učebna	38,28	betonová mazanina strojně blazená se vsypem s plastifikátorem dle požadavku podlahového vytápění	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x za 14 dní v běžném provozu)
1.08a	CDT - řezací jednotka	40,13	betonová mazanina strojně blazená se vsypem s plastifikátorem dle požadavku podlahového vytápění	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x za 14 dní v běžném provozu)
1.08b	CDT - skenovací jednotka	13,96	betonová mazanina strojně blazená se vsypem s plastifikátorem dle požadavku podlahového vytápění	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x za 14 dní v běžném provozu)
1.08c	CDT - 2D tisk	47,74	betonová mazanina strojně blazená se vsypem s plastifikátorem dle požadavku podlahového vytápění	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x za 14 dní v běžném provozu)
1.08d	CDT - 3D tisk	29,08	betonová mazanina strojně blazená se vsypem s plastifikátorem dle požadavku podlahového vytápění	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x za 14 dní v běžném provozu)
1.08e	CDT - záznam	21,10	betonová mazanina strojně blazená se vsypem s plastifikátorem dle požadavku podlahového vytápění	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x za 14 dní v běžném provozu)
1.09	multimediální učebna	108,14	betonová mazanina strojně blazená se vsypem s plastifikátorem dle požadavku podlahového vytápění	3x týdně P/S/P
1.10	speciální učebna	54,63	betonová mazanina strojně blazená se vsypem s plastifikátorem dle požadavku podlahového vytápění	3x týdně P/S/P
1.11	společenský prostor	254,48	betonová mazanina strojně blazená se vsypem s plastifikátorem dle požadavku podlahového vytápění	1x denně
1.12	předstř WC ženy	12,40	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	1x denně
1.12a	WC ženy - imobilní s asistencí	4,84	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	1x denně
1.12b	WC ženy	17,03	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	1x denně
1.13	předstř WC muži	11,56	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	1x denně
1.13a	WC muži	16,29	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	1x denně
1.13b	WC muži - imobilní s asistencí	4,84	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	1x denně
1.14	okna	2,20	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	
1.15	neobšazeno			
1.16	speciální učebna	61,16	betonová mazanina strojně blazená se vsypem s plastifikátorem dle požadavku podlahového vytápění	3x týdně P/S/P
1.17	prostor přetlakového větrání kom. sálu	137,19	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	
1.17a	hlukový filtr	2,47	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	
1.18	koncertní sál - klavíry	32,10	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x týdně v běžném provozu, při akci)
1.19	neobšazeno			
1.20	koncertní sál - hlukový filtr	8,43	koberecová krytina, lepená	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x týdně v běžném provozu, při akci)
1.21	koncertní sál - režie/zvuk	25,28	koberecová krytina, lepená	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x týdně v běžném provozu, při akci)
1.22	koncertní sál - jeviště	99,67	třívrstvá dřevěná podlaha z prken na péro a drážku tl. 15 mm, lepená, povrchová	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x týdně v běžném provozu, při akci)
1.22a	koncertní sál - hlediště I.	194,03	betonová mazanina	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x týdně v běžném provozu, při akci)
1.23	koncertní sál - zádveží	17,77	hrubá (6,4 m <sup>2</sup> ) a jemná čističí zóna	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x týdně v běžném provozu, při akci)
1.24	mámipulční prostor sálu	54,88	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x týdně v běžném provozu, při akci)
1.25	satna VIP	7,00	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x týdně v běžném provozu, při akci)
1.25a	koupelna VIP	4,13	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x týdně v běžném provozu, při akci)
1.26	satna vystupující - ženy	14,82	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x týdně v běžném provozu, při akci)
1.27	předstř WC	3,51	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x týdně v běžném provozu, při akci)
1.27a	WC	1,62	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	1x denně
1.27b	WC	1,53	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	1x denně
1.28	předstř WC	3,51	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	1x denně
1.28a	WC	1,62	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	1x denně
1.28b	WC	1,62	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	1x denně
1.29	satna vystupující - muži	14,82	betonová mazanina strojně blazená se vsypem	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x týdně v běžném provozu, při akci)
1.30	koncertní sál - hlukový filtr	6,51	koberecová krytina, lepená	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x týdně v běžném provozu, při akci)
1.31	zádveží	32,70	jemná čističí zóna koberecová (7,93 m <sup>2</sup> ), betonová mazanina strojně blazená se vsypem	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x týdně v běžném provozu, při akci)
1.32	koncertní sál - hlukový filtr	10,52	koberecová krytina, lepená	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x týdně v běžném provozu, při akci)
1.33	komunikační prostor	163,16	betonová mazanina strojně blazená se vsypem s plastifikátorem dle požadavku podlahového vytápění	1x denně
1.34	recepcce	9,21	betonová mazanina strojně blazená se vsypem s plastifikátorem dle požadavku podlahového vytápění	1x denně
1.35	zádveží	15,83	hrubá čističí zóna (7,5 m <sup>2</sup> ) + zpevněná plocha	1x denně
<b>CELKEM PLOCHA (m<sup>2</sup>)</b>		<b>2072,38</b>		

celkem

990,13	1x denně
526,17	1x týdně
223,93	3x týdně P/S/P
190,29	1x za 14 dní
241,86	bez úklidu
<b>2072,38</b>	

SUMÉ



LEGENDA MÍSTNOSTÍ

označení	název	plocha (m <sup>2</sup> )	podlaha	betónová	základní úklid
2.01	schodiště	28,07	polibokový beton, betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.02	zřízení pro DesignLab (depozit studentských prací)	33,90	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		dl. předchozí vřzvy (předpoklad 1xza 14 dní v běžném provozu)
2.03	DesignLab - ochoz/depozit	89,88	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		dl. předchozí vřzvy (předpoklad 1xza 14 dní v běžném provozu)
2.04	chodba	59,21	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.05	evěšba	22,10	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.06	speciální učebna - zvuk a média	19,84	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.07	konzulační místnost	17,78	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.08	evěšba 24h - předšší	6,39	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.08a	evěšba 24h - koupelna	4,96	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		3řivrdné P/S/P
2.08b	evěšba 24h	12,93	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.09	evěšba 24h - předšší	4,13	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.09a	evěšba 24h - koupelna	3,41	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		3řivrdné P/S/P
2.09b	evěšba 24h	12,38	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.10	evěšba 24h - předšší	4,21	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.10a	evěšba 24h - koupelna	3,77	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		3řivrdné P/S/P
2.10b	evěšba 24h	14,40	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.11	evěšba 24h - předšší	3,96	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.11a	evěšba 24h - koupelna	3,83	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		3řivrdné P/S/P
2.11b	evěšba 24h	13,34	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.12	evěšba 24h - předšší	3,95	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.12a	evěšba 24h - koupelna	3,83	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		3řivrdné P/S/P
2.12b	evěšba 24h	13,42	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.13	chodba 24h	21,10	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.14	společenský prostor	207,29	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.16	neobsazeno				
2.17	WC ženy 24h - předšší	1,08	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.17a	WC ženy 24h	1,40	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.18	WC muži 24h - předšší	1,08	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.18a	WC muži 24h	1,57	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.19	evěšba 24h	12,82	běžcová ptečklika + lak		luterenně
2.20	evěšba 24h	11,74	běžcová ptečklika + lak		luterenně
2.21	evěšba 24h	15,79	běžcová ptečklika + lak		luterenně
2.22	evěšba 24h	9,68	běžcová ptečklika + lak		luterenně
2.23	evěšba 24h	11,89	běžcová ptečklika + lak		luterenně
2.24	evěšba 24h	11,76	běžcová ptečklika + lak		luterenně
2.25	chodba 24h	38,21	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.26	evěšba 24h	6,45	běžcová ptečklika + lak		luterenně
2.27	evěšba 24h	7,00	běžcová ptečklika + lak		luterenně
2.28	evěšba 24h	17,35	běžcová ptečklika + lak		luterenně
2.29	konzulační místnost	12,91	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.30	konzulační místnost	11,61	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.31	konzulační místnost	9,22	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.32	konzulační místnost	10,84	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.33	AV technika a CD nosiče	10,68	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.34	předšší WC muži - studenti	7,48	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.34a	WC muži DMB - studenti	4,58	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.34b	WC muži - studenti	7,38	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.35	úklid	2,99	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.36	předšší WC ženy - studenti	6,90	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.36a	WC ženy DMB - studenti	3,99	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.36b	WC ženy - studenti	1,77	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.36c	hygienická kabina - studenti	4,86	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.37	chodba	5,30	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.37a	předšší WC ženy	3,06	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.37b	WC ženy	1,27	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.37c	WC muži	1,32	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.37d	předšší WC muži	2,07	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		luterenně
2.38	evěšba	8,75	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.39	evěšba	11,11	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.40	koncernní sál - hladšší II	43,02	betonová mazanina		dl. předchozí vřzvy (předpoklad 3řivrdné v běžném provozu)
2.41	koncernní sál - hladšší I	8,67	kobercová křivina, lepení		dl. předchozí vřzvy (předpoklad 3řivrdné v běžném provozu)
2.42	hudební sál	105,54	dřivrává dřevěná podlaha z prken na péro a drážku tl. 15 mm, lep.		dl. předchozí vřzvy (předpoklad 3řivrdné v běžném provozu)
2.42a	hudební sál - sálna	6,28	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		dl. předchozí vřzvy (předpoklad 3řivrdné v běžném provozu)
2.42b	hudební sál - předšší WC	3,85	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		dl. předchozí vřzvy (předpoklad 3řivrdné v běžném provozu)
2.42c	hudební sál -WC	1,62	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		dl. předchozí vřzvy (předpoklad 3řivrdné v běžném provozu)
2.42d	hudební sál -depozit hudebních nástřů	10,75	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		dl. předchozí vřzvy (předpoklad 1xza 14 dní v běžném provozu)
2.43	hlukový filtr	5,00	kobercová křivina, lepení		
2.44	elektrický novostř	13,61	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem		3řivrdné P/S/P
2.45	seminární učebna	18,64	běžcová ptečklika + lak		3řivrdné P/S/P
2.46	společenský prostor	211,76	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem a plastifikátorem dl		luterenně
CELKEM PLOCHA (m <sup>2</sup> )		1313,63			

celkem

725,73	luterenně
421,09	3řivrdné P/S/P
184,63	1x za 14 dní
32,28	bez úklidu

SUMA

1313,63

LEGENDA MÍSTNOSTÍ

označení	název	plocha (m2)	podlaha	četnost úklidu
3.01	schodiště	23,77	pohledový beton, betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	denně
3.02	speciální učebna - muzikoterapie	33,52	březová překližka + lak	1x týdně (případně častěji dle vyzvání)
3.02a	speciální učebna - muzikoterapie - předsín	14,64	březová překližka + lak	1x týdně (případně častěji dle vyzvání)
3.03	strojovna VZT, technické zázemí	128,47	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	denně
3.04	chodba	59,30	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	denně
3.05	laboratoř pro výuku empirických metod muzikoterapie	14,07	antistatická vinylová podlaha, lepená	1x týdně (případně častěji dle vyzvání)
3.06	kontrolní místnost k laboratoři	13,11	antistatická vinylová podlaha, lepená	1x týdně (případně častěji dle vyzvání)
3.07	serverovna	13,76	antistatická vinylová podlaha, lepená	1x týdně (případně častěji dle vyzvání)
3.08	médiatka	8,98	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1x týdně (případně častěji dle vyzvání)
3.08a	depozit hudebních nástrojů	9,58	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x za 14 dní v běžném provozu)
3.09	speciální učebna	26,21	březová překližka + lak	3x týdně P/S/P
3.10	speciální učebna	22,01	březová překližka + lak	3x týdně P/S/P
3.11	speciální učebna	33,44	březová překližka + lak	3x týdně P/S/P
3.12	operní studio - speciální učebna	63,05	březová překližka + lak	3x týdně P/S/P
3.13	cvičebna	47,39	březová překližka + lak	3x týdně P/S/P
3.14	společenský prostor	212,73	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1x denně
3.16	cvičebna	21,40	březová překližka + lak	3x týdně P/S/P
3.17	cvičebna	20,74	březová překližka + lak	3x týdně P/S/P
3.18	speciální učebna	20,61	březová překližka + lak	3x týdně P/S/P
3.19	speciální učebna	33,45	březová překližka + lak	3x týdně P/S/P
3.20	speciální učebna	29,92	březová překližka + lak	3x týdně P/S/P
3.21	speciální učebna	39,62	březová překližka + lak	3x týdně P/S/P
3.22	speciální učebna	35,38	březová překližka + lak	3x týdně P/S/P
3.23	cvičebna	10,23	březová překližka + lak	3x týdně P/S/P
3.24	neobsazeno			
3.25	předsín WC muži - studenti	7,53	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1x denně
3.25a	WC muži IMB - studenti	4,58	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1x denně
3.25b	WC muži - studenti	6,90	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1x denně
3.26	říkád	2,99	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	
3.27	předsín WC ženy - studenti	6,90	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1x denně
3.27a	WC ženy IMB - studenti	3,98	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1x denně
3.27b	WC ženy - studenti	1,77	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1x denně
3.27c	hygienická kabina - studenti	4,86	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1x denně
3.28	chodba	5,17	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1x denně
3.28a	předsín WC ženy	3,00	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1x denně
3.28b	WC ženy	1,27	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1x denně
3.28c	WC muži	1,32	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1x denně
3.28d	předsín WC muži	2,05	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1x denně
3.29	místnost pro kopírku	10,61	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1x denně
3.30	sál - zázemí techniky	17,40	kobercová krytina, lepená	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x za 14 dní v běžném provozu)
3.31	sál - technická obsluha sálu	18,53	kobercová krytina, lepená	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x za 14 dní v běžném provozu)
3.32	sál - zázemí techniky	17,40	kobercová krytina, lepená	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x za 14 dní v běžném provozu)
3.33	sál - hlukový filtr	42,61	kobercová krytina, lepená	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x za 14 dní v běžném provozu)
3.34	atelér pro design	143,44	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem s plastifikátorem dle	3x týdně P/S/P
3.35	společenský prostor	85,66	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem s plastifikátorem dle	1x denně
3.36	kommunikační prostor	128,86	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem s plastifikátorem dle	1x denně
CELKEM PLOCHA (m2)		1452,21		

celkem

570,26	1x denně
84,32	1x týdně
546,89	3x týdně P/S/P
105,52	1x za 14 dní
145,22	bez úklidu
SUMA	1452,21

LEGENDA MÍSTNOSTÍ

označení	název	plocha (m2)	podlaha	četnost úklidu
MP3.01	prostor pro vstupní rampu	17,40	pororošt	
MP3.02	prostor mezipatra - pro servis	295,82	beton	
CELKEM PLOCHA (m2)		313,22		

celkem

SUMA

		1xdenně
		1xtýdně
		3xtýdně P/S/P
		1x za 14 dní
	313,22	bez úklidu
	313,22	

LEGENDA MÍSTNOSTI				
označení	název	plocha (m2)	podlaha	četnost úklidu
4.01	schodiště	21,03	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1xdenně
4.02	speciální učebna	20,59	březová překližka + lak	3xtýdně P/S/P
4.03	speciální učebna	33,39	březová překližka + lak	3xtýdně P/S/P
4.04	speciální učebna	29,93	březová překližka + lak	3xtýdně P/S/P
4.05	speciální učebna	39,64	březová překližka + lak	3xtýdně P/S/P
4.06	speciální učebna	35,91	březová překližka + lak	3xtýdně P/S/P
4.07	technická místnost	12,69	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	
4.08	předsín WC muži - studenti	7,53	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1xdenně
4.08a	WC muži IMB - studenti	4,58	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1xdenně
4.08b	WC muži - studenti	6,70	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1xdenně
4.09	úklid	2,99	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	
4.10	předsín WC ženy - studenti	6,90	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1xdenně
4.10a	WC ženy IMB - studenti	3,98	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1xdenně
4.10b	WC ženy - studenti	1,77	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1xdenně
4.10c	hygienická kabina - studenti	4,86	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1xdenně
4.11	chodba	5,17	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1xdenně
4.11a	předsín WC ženy	3,00	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1xdenně
4.11b	WC ženy	1,27	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1xdenně
4.11c	WC muži	1,32	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1xdenně
4.11d	předsín WC muži	2,05	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1xdenně
4.12	depozit výukových pomůcek	9,85	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	dle předchozí výzvy (předpoklad 1x za 14 dní v běžném provozu)
4.13	médiatěka	10,50	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	3xtýdně P/S/P
4.14	společenský prostor	201,74	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1xdenně
4.16	místnost pro kopírku	11,60	betonová mazanina strojně hlazená se vsypem	1xdenně
4.17	speciální učebna	28,03	březová překližka + lak	3xtýdně P/S/P
4.18	speciální učebna	20,53	březová překližka + lak	3xtýdně P/S/P
4.19	speciální učebna	24,29	březová překližka + lak	3xtýdně P/S/P
4.20	speciální učebna	27,18	březová překližka + lak	3xtýdně P/S/P
4.21	speciální učebna	44,14	březová překližka + lak	3xtýdně P/S/P
4.22	speciální učebna	38,96	březová překližka + lak	3xtýdně P/S/P
4.23	speciální učebna	43,08	březová překližka + lak	3xtýdně P/S/P
CELKEM PLOCHA (m)		705,20		

celkem	283,50		1xdenně
			1xtýdně
	396,17		3xtýdně P/S/P
	9,85		1x za 14 dní
	15,68		bez úklidu
SUMA	705,20		