



| | |
|-------------------|--------------|
| Registr. číslo | PRÁVNÍ CDBOR |
| | 0868 / 22 |

OBJEDNÁVKA ČÍSLO: 0639/2022 - HOS

| | |
|---|---|
| Objednavatel: ČR - Ministerstvo zdravotnictví Odbor hospodářské správy Palackého nám. 4 128 01 Praha 2 Tel: [REDACTED] IČ: 00024341 Bankovní spojení: 000000-0002528001/0710 IBAN: CZ43 0710 0000 0000 0252 8001 | Dodavatel: ZENOVA services s.r.o. Biskupcova 1065/1 110 00 Praha 1 Tel. [REDACTED] E-mail: [REDACTED] IČO: 250 51 865 DIČ: CZ 250 51 865 Bankovní spojení: ČSOB a.s. Číslo účtu: 168856945/0300 |
|---|---|

Objednáváme u Vás,

na základě Vaší cenové nabídky ze dne 23.11. 2022 úklidové služby na měsíc prosinec.
Objednatel si vyhrazuje právo postupovat dle čl. III přílohy č. 3 – popis vykonávaných činností.

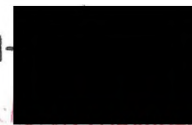
Celková cena: 393 685,- Kč včetně DPH (325 359,07 Kč bez DPH)



Schválil: Mgr. Andrea Češelská, Ř HOS

Podpis, razítko:

24 -11-



Příloha č. 1 - Ceník služeb úklidu_12_2022_

Příloha č.2 - Specifikace předmětu plnění_

Příloha č. 3 - Popis vykonávaných činností_

Příloha č. 4 -Typy úklidu přehled sumář_

Fakturu zašlete na adresu ministerstva, uveďte číslo objednávky a jméno objednatele.





Dodavatel svým podpisem níže potvrzuje, že souhlasí s tím, aby obraz Objednávky včetně jejich příloh a případných dodatků a metadata k této Objednávce byla uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že podklady dle předchozí věty odešle za účelem jejich uveřejnění správci registru smluv Objednatel; tím není dotčeno právo Dodavatele k jejich odeslání.

Potvrzení objednávky dodavatelem

Dodavatel se potvrzením této objednávky zavazuje poskytnout plnění specifikované v objednávce a vyjadřuje svůj souhlas s obsahem této Objednávky.

Datum převzetí: 30.11.2022

Jméno: [REDACTED]

Podpis: [REDACTED]

Firma: ZENOVA services s.r.o.



!účastník tento list nevyplňuje; ceny se přenášejí automaticky z ostatních listů sešitu!

| Číslo Listu | Celková nabídková cena za místo plnění MZ | |
|-------------|---|-------------------|
| 1 | Pravidelný úklid (paušální) | 305 010,07 |
| 2 | Úklid na vyžádání | 20 349,00 |
| | | |
| | Celkem v Kč bez DPH za 1 měsíc | 325 359,07 |

pozná
p
nv

Níže jsou pomocné tabulky pro potřeby smlouvy.

Tab. č.1

| Číslo Listu | Úklid na vyžádání | Ceny za 1 měsíc v Kč bez DPH |
|-------------|----------------------------|------------------------------|
| 2 | Úklid na vyžádání | 20 349,00 |
| | Celkem v Kč bez DPH | 20 349,00 |

Tab. č.2

| Číslo Listu | Pravidelný úklid (paušální) | Ceny za 1 měsíc v Kč bez DPH |
|-------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1 | Pravidelný úklid (paušální) | 305 010,07 |
| | Celkem v Kč bez DPH | 305 010,07 |

mka (p=paušál; nv =úklid na vyžádání - dle skutečně provedných prací)

Cena - úklid na vyžádání

| Úklid na vyžádání | Měrná jednotka (MJ) | Předpokládaná hodnota v MJ/1 měsíc |
|--|---------------------|------------------------------------|
| Úklid ploch typu úklidu A-H | 1 pracovník/hod** | 30 |
| Úklid ploch typu úklidu A-H | 1 pracovník/hod*** | 10 |
| Manuální úklid (generální úklid, po stěhování, po malování a stavebních pracích (v ceně zahrnuto mytí oken včetně rámu, mytí parapetů, mytí dveří v místnosti, ruční mytí podlah včetně ručního dočištění, mytí veškerých omyvatelných stěn, mytí povrchu vybavení daného prostoru. Není zahrnuto mytí kapek od emailu na podlahách, demontáž a montáž osvětlení, demontáž a montáž nábytku) | 1 pracovník/hod*** | 50 |
| Čištění lustrů, lamp - (opálové sklo) | ks | 5 |
| Hloubkové čištění čalouněného nábytku mokrou cestou | 1 pracovník/hod*** | 20 |
| Mokrý čištění koberců | m2 | 30 |
| Cena celkem | | |

** manuální práce včetně úklidových prostředků

*** manuální práce včetně úklidových prostředků, přístrojů a nástrojů

účastník doplní pouze cenu za měrnou jednotku

| |
|--|
| |
|--|

| cena za MJ/ Kč bez DPH | Cena za typ úklidu -Kč bez DPH/1 měsíc |
|-------------------------------|---|
| 177,60 | 5 328,00 |
| 179,00 | 1 790,00 |
| 177,60 | 8 880,00 |
| 51,00 | 255,00 |
| 179,30 | 3 586,00 |
| 17,00 | 510,00 |
| | 20 349,00 |



CENOVÁ NABÍDKA - Paušální služby-osoby

| | |
|--|--------------|
| Cenová nabídka celkem za 1 měsíc bez DPH | 54 958,70 Kč |
|--|--------------|

Denní služba - rozsah dle Přílohy č.3 _Specifikace předmětu plnění

| Objekt zadavatele | cena 1/měsíc Kč bez DPH/ 2 pracovníci denní služby | Cena za 1 měsíc v Kč bez DPH |
|---------------------------|--|------------------------------|
| Palackého nám. 4, Praha 2 | 54 958,70 Kč | 54 958,70 Kč |
| CELKEM KČ | | 54 958,70 Kč |

účastník doplní pouze cenu 2 pracovníky denní služby úklidu za jeden měsíc

Instrukce

| | |
|--|--|
| cena 1/měsíc Kč bez DPH/ 2 pracovníci denní služby | uvedte celkové měsíční náklady na pracovníky |
|--|--|

Cena - pravidelný (paušální) úklid

| Typ činnosti | Počet/měsíc | Měrná jednotka (MJ) | cena za MJ/ měsíc/ Kč bez DPH | Cena za typ úklidu -Kč bez DPH/ 1 měsíc |
|--|-------------|---------------------|-------------------------------|---|
| Pravidelný (paušální) úklid - typ úklidu* | | | | |
| Typ úklidu A1 | 317,1 | m2 | 15,10 | 4 788,21 |
| Typ úklidu A2 | 7914,12 | m2 | 15,10 | 119 503,21 |
| Typ úklidu A3 | 644,5 | m2 | 15,10 | 9 731,95 |
| Typ úklidu B | 4744,93 | m2 | 15,70 | 74 495,40 |
| Typ úklidu D | 392,42 | m2 | 15,70 | 6 160,99 |
| Typ úklidu E | 12 | m2 | 15,70 | 188,40 |
| Typ úklidu F | 72,42 | m2 | 15,70 | 1 136,99 |
| Typ úklidu G1 | 2751 | m2 | 4,10 | 11 279,10 |
| Typ úklidu G2 | 862,06 | m2 | 15,10 | 13 017,11 |
| Praní utěrek, ručníků a ubrusů** | 125 | kg | 78,00 | 9 750,00 |
| Denní služba | | soubor | | 54 958,70 |
| Cena celkem za paušální úklid | | | | 305 010,07 |

* dle Přílohy č.3_Specifikace předmětu plnění_MZ

** je uvedeno celkové předpokládané množství za 1 měsíc. Pravidelné praní utěrek, ručníků a ubrusů je pravidelně 1 x za týden

účastník doplní pouze cenu za měrnou jednotku

cena se přenáší z listu Denní služba

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Přehled prostor, činností a četnost úklidu

| | | |
|--------------------------|----|---|
| Prostor A | A1 | Kanceláře pod dohledem |
| | A2 | Kanceláře |
| | A3 | Zasedací místnosti, kuchyňky |
| Prostor B | | Chodby, haly, schodiště, hlavní vstup do budovy |
| Prostor D | | Hygienické zázemí (WC, umyvárny, sprchy) |
| Prostor E | | Výtahy |
| Prostor F | | Kuchyňky |
| Prostor G | G1 | Vnitřní dvory, podesta před hlavním vstupem do budovy |
| | G2 | Server, archivy, garáže |
| Prostor H | | Sklady, technické místnosti, dílny, kryty, strojovny |
| Ostatní požadavky | | Denní služba, speciální úklid |

Paušální úklid během kalendářního měsíce

Prostor A1 - Kanceláře pod dohledem

Pravidelný úklid (denní úklid)

- Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- Běžné omytí umyvadla nebo dřezu včetně baterie dezinfekčním prostředkem
- Úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch
- Omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- Kontrola funkčnosti zařízení na úklidových místech (osvětlení, baterie, voda, odpady) a hlášení zjištěných závad během výkonu činnosti. Zjištění závad zapsat do Knihy závad na recepci

Pravidelný týdenní úklid (2x týden)

- Vysání ploch koberců včetně odstranění případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny

Pravidelný týdenní úklid (1x za týden)

- Lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytků do výše 2,0 m, stírání prachu z lednic a mikrovlnných trub
- Vlhké stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
- Vyprázdnění skartovacích strojů včetně doplnění a skartovacích pytlů, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- Omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

Pravidelný Měsíční úklid (1x za měsíc)

- Odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách (televize, zásuvky, klimatizační jednotky, věšáky, obrazy)
- Odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- Umytí celé plochy dveří, zárubní včetně dveřních klik
- Mytí a dezinfekce hygienické zóny u umyvadla nebo dřezu
- Odstranění pavučin
- Vlhké omytí zařizovacích předmětů, včetně hasicích přístrojů a hydrantů

Prostor A2 - Kanceláře

Pravidelný úklid (denní úklid)

- Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, oken, obkladů a omyvatelných stěn, vnějších ploch nábytku
- Běžné omytí umyvadla nebo dřezu včetně baterie dezinfekčním prostředkem
- Odstraňování lokálních skvrn z koberců a tvrdých podlah,
- Lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 2,00 m,
- Kontrola funkčnosti zařízení na úklidových místech (osvětlení, baterie, voda, odpady) a hlášení zjištěných závad během výkonu činnosti. Zjištění závad zapsat do Knihy závad na recepci

Pravidelný týdenní úklid (2x týden)

- Vysání ploch koberců včetně odstranění případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- Vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem

Pravidelný týdenní úklid (1x za týden)

- Vyprázdnění skartovacích strojů včetně doplnění skartovacích pytlů, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- Lokální stírání prachu z lednic a mikrovlnných trub
- Omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- Dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, oken a sluchátka telefonů),
- Vlhké stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
- Odstranění pavučin

Pravidelný měsíční úklid (1x za měsíc)

- Odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách zásuvky, klimatizační jednotky, věšáky, obrazy)
- Odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- Celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní včetně klik
- Mytí a dezinfekce hygienické zóny u umyvadla nebo dřezu
- Čištění lednic a mikrovlnných trub dle potřeby
- Vlhké omytí zařizovacích předmětů, včetně hasicích přístrojů a hydrantů
- Lokální stírání prachu a pavučin z ploch nábytku, stěn a stropu nad 2,00 m

Prostor A3 - Zasedací místnosti

Pravidelný úklid (denní úklid)

- Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- Vysání ploch koberců včetně odstranění případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- Úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch včetně židlí
- Kontrola funkčnosti zařízení na úklidových místech (osvětlení, baterie, voda, odpady) a hlášení zjištěných závad během výkonu činnosti. Zjištění závad zapsat do Knihy závad na recepci
- Omytí umyvadla nebo dřezu včetně baterie

Pravidelný týdenní úklid (1x za týden)

- Odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, věšáky, obrazy)
- Odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- Omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- Lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytků do výše 2,00 m včetně pavučin

Pravidelný měsíční úklid (1x za měsíc)

- Umytí celé plochy dveří včetně zárubní a klik
- Odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- Odstranění prachu z otopných těles
- Omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- Celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- Vlhké omytí zařizovacích předmětů, včetně hasicích přístrojů a hydrantů
- Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- Vysátí čalouněného nábytku

Prostor B - Chodby, haly, schodiště, hlavní vstup do budovy

Pravidelný úklid (denní úklid)

- Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle klasifikace zákona o odpadech
- Vysání ploch koberců včetně odstranění případných skvrn
- Mokré vytírání podlah, schodů schodiště
- Čištění zábradlí na schodištích
- Úklid vnitřních prostor volně přístupných konferenčních stolků a volných ploch
- Vyprázdnění skartovacích strojů včetně doplnění skartovacích pytlů,
- Úklid hlavního vstupu do budovy
- Úklid před hlavním vchodem do budovy (zametení listí, sběr odpadků)
- Čištění a leštění prosklených ploch hlavních vstupních dveří do budovy
- Kontrola funkčnosti zařízení na úklidových místech (osvětlení, baterie, voda, odpady) a hlášení zjištěných závad během výkonu činnosti. Zjištění závad zapsat do Knihy závad na recepci
- Dezinfekce rizikových ploch ve vstupní hale budovy (kliky dveří, vstupní turnikety),
- Vlhké otření vchodových turniketů a bezpečnostního rámu včetně RTG skeneru s podávacím pásem

Pravidelný týdenní úklid (1x za týden)

- Odstranění veškerých pavučin
- Vyleštění všech dostupných prosklených ploch dveří
- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- Vysátí čalouněného nábytku

Pravidelný měsíční úklid (1x za měsíc)

- Celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- Vlhké omytí zařizovacích předmětů, včetně hasicích přístrojů a hydrantů
- Umytí otopných těles

Prostor D – Hygienické zázemí podle charakteru místnosti (WC, umyvárny, sprchy, koupelny)

Pravidelný úklid (denní úklid)

- Vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
- Omytí, dezinfekce záchodového prkénka
- Celoplošné omytí, dezinfekce a vyleštění toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně vnější strany a splachovadla
- Mokrý vytírání celé plochy podlahy
- Odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů
- Omytí a vyleštění umyvadel včetně baterií
- Vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků papírových ručníků, mýdla a toaletního papíru, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky)
- Doplnování náplní hygienických systémů
- Zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)
- Kontrola funkčnosti zařízení na úklidových místech (osvětlení, baterie, voda, odpady) a hlášení zjištěných závad během výkonu činnosti. Zjištění závad zapsat do knihy závad na recepci

Pravidelný týdenní úklid (1x za týden)

- Odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 2,00 m včetně vyleštění
- Vymytí nádob na odpadky, otření zásobníků na toaletní papír a zásobníky na papírové ručníky

- Omytí a vyleštění sprchových koutů
- Vlhké stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik
- Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- Odstranění pavučin
- Vlhké odstranění prachu z otopných těles

Pravidelný měsíční úklid (1x za měsíc)

- Odstranění vodního kamene
- Umytí otopných těles
- Konzervace a vyleštění baterií, kovových předmětů

Prostor E – 3 ks Výtahy (nákladní, osobní)

Pravidelný úklid (denní úklid)

- Vytření omyvatelných podlahových ploch
- Odstranění ohmatů a skvrn ze zrcadel, nerezových ploch celých kabin
- Pravidelné otírání tlačítka výtahů – dezinfekčním prostředkem
- Zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, podlah apod.)

Pravidelný týdenní úklid (1 x za týden)

- Vysátí a vyčištění pojezdových drážek ze spodních částí dveří výtahu
- Kontrola funkčnosti zařízení (osvětlení) a hlášení zjištěných závad během výkonu činnosti. Zjištění závad zapsat do Knihy závad na recepci

Pravidelný měsíční úklid (1x za měsíc)

- Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn dle povrchu

Prostor F – Kuchyňky

Pravidelný úklid (denní úklid)

- Vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo

- Omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části dřezů a baterií
- Omytí úchyťových míst, obkladů
- Zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)

Pravidelný týdenní úklid (1x za týden)

- Omytí a vyleštění všech zařizovacích předmětů
- Odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch do 2,00 m
- Odstranění pavučin

Pravidelný měsíční úklid (1x za měsíc)

- Vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 2,00 m
- Odstranění vodního kamene

Prostor G1 - Vnitřní dvory

Pravidelný úklid (denní úklid)

- Vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo a vyprázdnění popelníků (vymytí popelníků)
- Zametení všech venkovních prostor a úklid cizích předmětů na jednotlivých dvorech, rampě a venkovních prostorech
- Kontrola funkčnosti zařízení na úklidových místech (osvětlení, odpady) a hlášení zjištěných závad během výkonu činnosti. Zjištění závad zapsat do Knihy závad na recepci
- Lokální úklid kolem popelnic na vnitřním dvoře
- Mytí a leštění prosklených výplní dveří do dvora

Pravidelný týdenní úklid (1x za týden)

- Odstranění pavučin ze stěn budovy do výše 2m

Prostor G2 - Server, archiv

Pravidelný týdenní úklid (1x za týden)

- Kontrola funkčnosti zařízení na úklidových místech (osvětlení, baterie, voda, odpady) a hlášení zjištěných závad během výkonu činnosti. Zjištění závad zapsat do Knihy závad na recepci
- Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo

PROSTOR H – Sklady, technické místnosti, dílny, kryty, strojovny

Veškerý úklid svislých ploch, vodorovných ploch, zařizovacích předmětů, nábytku apod. jen na vyžádání

OSTATNÍ POŽADAVKY

Paušální úklid během kalendářního měsíce

Denní služba

Rozsah 47,5 hodin/1 pracovník/měsíc (tj. 95 hodin/2 pracovníci/měsíc) pro potřeby Objednatele v pracovní době od 06.00 - 16.00. Přítomnost pracovníků denní služby je požadováno takto:

| | |
|---|--|
| <p>Pracovní doba pondělí - pátek 06:00 - 16:00</p> | <p><u>Přítomnost denní služby na budově:</u> pondělí – pátek od 06:00 do 08:00 vždy 1 pracovník, od 08:00 do 14.00 vždy 2 pracovníci, od 14.00 do 16:00 vždy 1 pracovník.</p> |
|---|--|

Náplň denní služby zajištění úklidu tvoří zejména:

- Úklid v případě rozbití skla, znečištění stolů, podlah, apod.
- Kontrola stavu a čistoty v kabinetu ministra
- Úklid Prostor typu A1
- Kontrola stavu a čistoty v přízemí (vstupní hala – veřejná i neveřejná část, přilehlé sociální zařízení, schodiště ve vstupní hale)
- V případě zjištění závad týkajících se úklidu zajistit jejich odstranění
- Ostatní požadavky dle pokynu pracovníka odboru hospodářské správy
- Doplnění hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, dezinfekce) ze zásob Objednatele

- Průběžná kontrola stavu všech WC a odstranění nepořádku (zápis o provedené kontrole do kontrolního listu, který je umístěn na každém WC)
- Průběžná kontrola vnitřních (společných) a venkovních ploch před budovou (hlavní vstup)
- Kontrola zasedacích místností a mytí nádobí po ukončení akcí, hlášení stavu vody v sodobarech (nutnost doplnění) na odbor HOS linka 2411
- Výměna látkových utěrek a ručníků zaměstnancům MZ každé pondělí od 08:30 do 09:00 hod.

Úklid na vyžádání

- Úklid ploch typu úklidu A-H
- Manuální úklid (generální úklid, po stěhování, po malování a stavebních pracích. V ceně zahrnuto mytí oken včetně rámu, mytí parapetů, mytí dveří v místnosti, ruční mytí podlah včetně ručního dočištění, mytí veškerých omyvatelných stěn, mytí povrchu vybavení daného prostoru. Není zahrnuto mytí kapek od emailu na podlahách, demontáž a montáž osvětlení, demontáž a montáž nábytku)
- Čištění lustrů, lamp - (opálové sklo)
- Hlubkové čištění čalouněného nábytku mokrou cestou
- Mokré čištění koberců

Příloha č. 3 - Popis vykonávaných činností

Obsah:

- I. Terminologie, definice pojmů a požadavků
- II. Vymezení plnění veřejné zakázky
- III. Kontrolní systém
- IV. Další požadavky a upřesnění
- V. Seznam nakupovaných hygienických a dalších potřeb MZ

I. Terminologie, definice pojmů a požadavků

Pro celkové ujednocení pojmů, stanovení nabídkových cen a zejména jejich obsahu jsou v dalším definovány závazné pojmy a požadavky, které jsou obsahově vymezeny pro poskytování služeb. Mají zásadní význam pro upřesnění vykonávaných činností, objemu prací i ostatních skutečností při zpracování nabídkové ceny a dále mají informativní charakter pro další součinnost a výklad vlastního obsahu.

| Termín | Popis |
|---------------------------------|--|
| | |
| | |
| Hospodářská správa (HOS) | Organizační jednotka MZ. Je tvořena zaměstnanci MZ a jejím úkolem je dohled nad funkčností areálu v rozsahu stanoveném v organizačním řádu MZ. Zajišťuje kontrolu všech činností dodavatele služeb a komunikaci mezi dodavatelem služeb a jednotlivými koncovými uživateli objektu MZ. |
| Provozní kniha | Obsahuje záznamy o všech provedených společných poradách MZ a dodavatele, společných kontrolách, seznamy konkrétních problémů a požadavků, seznamy velkých a malých stížností, kritických, vážných a drobných závad a záznamy o jejich řešení. Dále bude obsahovat veškeré další náměty k práci či pracovníkům dodavatele (dochvilnost, používání pracovních pomůcek, dodržování pravidel požární ochrany a bezpečnosti apod.), záznamy o všech mimořádných situacích. Provozní kniha je uložena v prostorách, které bude mít dodavatel k dispozici. |
| Malá stížnost na službu | Malou stížnost na službu může MZ podat na takový postup dodavatele při realizaci plnění, který, ač nemusí mít vliv na kvalitu plnění, působí potíže uživatelům areálu. Malou stížnost na službu MZ zaznamenaná v provozní knize předá informaci stále službě dodavatele. |

| | |
|---------------------------------|---|
| Velká stížnost na službu | Velkou stížnost na službu může MZ podat na postup dodavatele při realizaci plnění, který může vést k vadnému plnění, či k vadnému plnění vedl. Velkou stížnost na službu může MZ též podat v případě, že dodavatel poskytne plnění vadné. Velkou stížnost na službu MZ zaznamená v provozní knize areálu a elektronicky zašle na dispečink dodavatele. Další případy velké stížnosti jsou uvedeny dále v textu. |
| Drobná závada | Je takové porušení povinnosti dodavatele, které je z pohledu MZ vnímáno jako nikoliv vážné. Za drobnou závadu se považuje porušení povinnosti dodavatele, přičemž takové porušení povinnosti nemá vliv na provoz Objektu a v jeho důsledku nemůže dojít k porušení hygienických pravidel (§2 zákona 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy a nařízení vlády č.361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci) či obecných hygienických a úklidových standardů. Za drobnou závadu se považuje zejména nesplnění pokynů MZ, nesplnění povinnosti ve lhůtě stanovené smlouvou (rozsahem činností dle požadavků MZ uvedené v jednotlivých specifikacích této přílohy) či MZ, nebo nekvalitní provedení služby, přičemž takové porušení povinnosti nemá vliv na provoz Objektu a v jeho důsledku nemůže dojít k omezení jeho provozu. |
| Vážná závada | Je takové porušení povinnosti dodavatele, které je z pohledu MZ vnímáno jako vážné. Za vážnou závadu se považuje porušení povinnosti dodavatele, přičemž takové porušení může vést k porušení hygienických pravidel či obecných hygienických a úklidových standardů v části Objektu, nebo na pracovišti. Za vážnou závadu se zejména považuje neprovedení stanovených činností, stanovených kontrol ve sjednaném či MZ stanoveném termínu, postup dodavatele, který ohrozí plnění povinností MZ stanovených právními předpisy upravující BOZP či PO. |
| Kritická závada | Je takové porušení povinnosti dodavatele, které je z pohledu MZ vnímáno jako zásadní. Za kritickou závadu se zejména považuje porušení povinnosti dodavatele poskytnout plnění dle smlouvy v pěti a více místnostech uživatelů Objektu nebo porušení povinnosti dodavatele, jež by mohlo vést k omezení provozu Objektu, jeho části či pracoviště (např. nemožnost nastěhování zaměstnanců do kanceláří z důvodu neprovedení úklidu, neuklizení sněhu před budovou atd.). Za kritickou závadu se považuje i takové porušení povinnosti dodavatele, v důsledku kterého MZ přeruší provoz Objektu, jeho části, nebo jeho pracoviště. |
| | |

| Termín | Popis |
|-------------------------------------|--|
| Podlahová plocha | Je vnitřní plocha daného uklízeného prostoru vyjádřená v m ² bez vybavení, tedy podle principu „od zdi ke zdi“. |
| Skleněná plocha | Je plocha zasklení vyjádřená v m ² , počítaná včetně rámu oken a okenních zárubní, tzv. „otvor ve zdi“. POZOR – nejedná se o plochu pro mytí oken! |
| Dostupnost a doba reakce | Je doba vyjádřená v hodinách, která je nutná k zahájení prací od doby zjištění a uplatnění jejich potřeby MZ. Zahrnuje dobu od nahlášení požadavku dodavateli, příchod úklidových pracovníků až po zahájení požadovaných prací. |
| Umytí oken | Je umytí oken ze všech stran (v případě dvojitých oken se tedy jedná o umytí všech čtyř skleněných ploch), včetně rámu, zárubní, parapetů (vnitřních, vnějších i meziokenních) a dále včetně přemístění lehkého nábytku v blízkosti oken (skleněných dveří) a jeho vrácení na původní místo. V případě dvojitých šroubovaných oken je součástí umytí i jejich rozšroubování a následné sešroubování. |
| Lehký nábytek | Lehkým nábytkem se rozumí židle, křesla, věšáky, konferenční stolečky, přenosné registratury, flipcharty, květináče, dekorativní předměty, paravány, odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad, skartovačky, apod. |
| Živé květiny | Nejsou součástí veřejné zakázky. |
| Umytí dveří | Je umytí celé plochy dveří z obou stran včetně hran, prahu a zárubní. Součástí mytí dveří je i zpracování seznamu závad na dveřích s uvedením místa a popisu závady (např. chybějící kování, prasklé sklo, nefunkční mechanismy dveří atd.). |
| Čištění koberců | Rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné čištění extrakční metodou, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. |
| Mytí osvětlovacích těles | Omytí krytů a vlastního osvětlovacího tělesa včetně demontáže a montáže krytů. Součástí mytí je i zpracování seznamu závad na osvětlovacích tělesech s uvedením místa a popisu závady (např. vadné úchyty krytů osvětlovacích těles, prasklé kryty, nefunkční mechanismy atd.) – úklid na vyžádání. |
| Mytí vnitřních ploch nábytku | Vystěhování věcí z vnitřních ploch nábytku, vytření vodorovných i svislých ploch na mokro, nastěhování věcí zpět na původní místo. |

| | |
|---|--|
| Praní utěrek, ručníků a ubrusů | Zde je požadováno stanovit jednotkovou cenu za praní jednoho kg. Do této ceny je nutné zahrnout sběr a zpětnou distribuci prádla po celém objektu, odvoz z místa plnění do prádelny a z prádelny zpět a vlastní praní a mandlování. |
| Hodinová sazba manuální práce včetně úklidových prostředků | Zde se rozumí jakákoliv činnost nad rámec základního úklidu, tedy úklid na vyžádání, účtovaná hodinovou sazbou, kdy úklidový pracovník potřebuje ke splnění zadaného úkolu pouze běžnou chemii, pracovní pomůcky či náčiní (například úklidový vozík, mopovací systém, lopatku a smetáček, vysavač na vysávání suchých nečistot apod.). |
| Hodinová sazba manuální práce včetně úklidových prostředků, přístrojů a nástrojů | Zde se rozumí jakákoliv činnost nad rámec základního úklidu, tedy úklid na vyžádání, účtovaná hodinovou sazbou, kdy úklidový pracovník potřebuje ke splnění zadaného úkolu pracovní stroj, či jinou běžně dostupnou a používanou technologii (vysavač na mokré nečistoty, vysavač se zvýšeným výkonem, extraktor, apod.). |
| Manuální úklid | Rozumí se generální úklid, po stěhování, po malování a stavebních pracích (v ceně zahrnuto mytí oken včetně rámu, mytí parapetů, mytí dveří v místnosti, ruční mytí podlah včetně ručního dočištění, mytí veškerých omyvatelných stěn, mytí povrchu vybavení daného prostoru. Není zahrnuto mytí kapek od emailu na podlahách, demontáž a montáž osvětlení, demontáž a montáž nábytku |
| Zabezpečení hygienickými potřebami | Rozumí se tím objednávání, sledování spotřeby, skladování a výdej toaletních papírů, papírových ručníků, pisoárových kostek, WC vůní, toaletního mýdla atd. Toto zboží je nakupováno MZ (není požadováno v rámci úklidových služeb). Součástí doplňování je i vedení průběžného seznamu závad na WC (chybějící nebo rozbité vybavení, nefunkčnost toaletních mís, pisoárů, baterií vody, zásobníků papírových ručníků, toaletních papírů, dávkovačů mýdla atd.) a jeho předkládání určené osobě a MZ. |
| Doplňování prostředků personální hygieny | Rozumí se tím vlastní činnost při průběžném doplňování náplní do zásobníků a dávkovačů toaletních papírů, papírových ručníků, toaletních mýdel, osvěžovačů, sáčků na hygienické vložky atd.; dále se jedná o výměnu látkových ručníků, utěrek - viz výše - položka „praní utěrek, ručníků a ubrusů“. |
| Úklid na vyžádání | Rozumí se takový úklid, který objednatel vyžaduje mimo paušální úklid. Jedná se o nepravidelné práce, které jsou oceněné dle Přílohy č. 1 Smlouvy. Úklid na vyžádání je fakturován poskytovatelem jednou měsíčně, pokud bude tento typ úklidu požadován a vykonáván na základě |

| | |
|---------------------------------|--|
| | požadovaných prací objednatelem a dle skutečně provedených prací. |
| Mytí venkovních nástěnek | Rozumí se tím mytí nástěnek/prosklených informačních vývěsek umístěných před budovou MZ – úklid na vyžádání. |

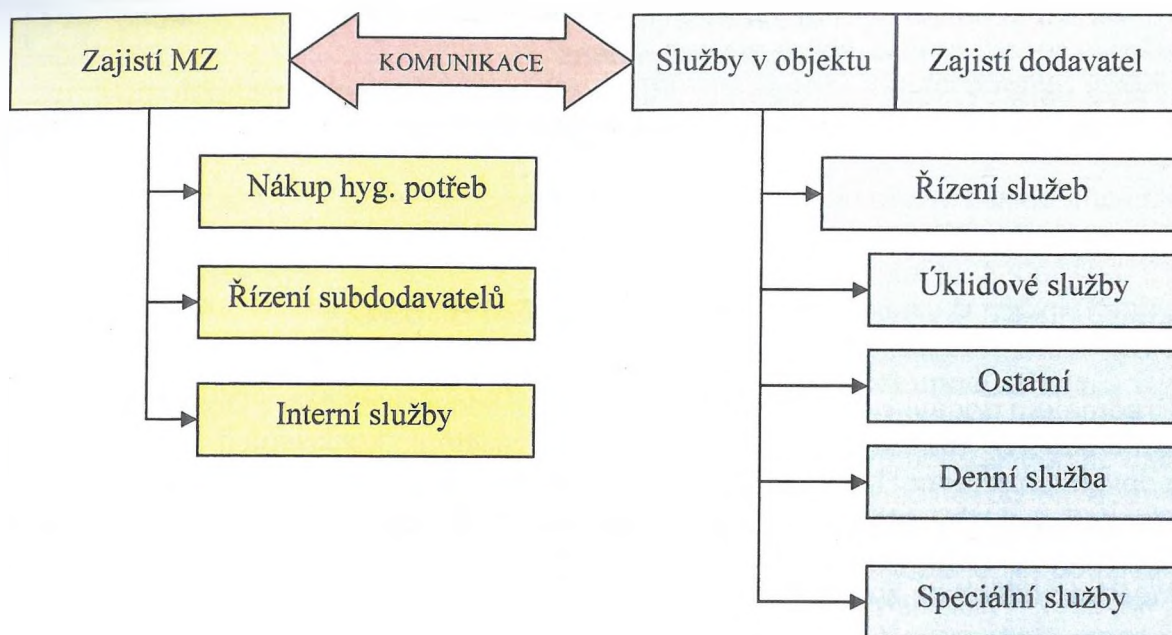
II. Vymezení plnění dodávky

Předmětem dodávky je zajištění poskytování úklidových služeb v Objektu Ministerstva zdravotnictví (dále jen „ministerstvo“) a zajištění konkrétních služeb detailně popsanych v jednotlivých částech a tabulkách této přílohy. Tamtéž jsou uvedeny i činnosti a služby, které bude nadále vykonávat MZ a které tímto nejsou předmětem dodávky. MZ také nadále zůstává koordinátorem s dalšími dodavateli a poskytovateli, kteří se podílejí na zajištění provozu objektu ministerstva.

Cíle plnění poskytovaných služeb

- Jasná a přehledná komunikace mezi stranou MZ a dodavatele prostřednictvím pověřených osob, které představují jednotné styčné body pro všechny činnosti, které jsou požadovány.
- Jednoduchý a zvládnutelný koncept interních a externích zodpovědností za služby.
- Integrace a koordinace všech požadovaných podpůrných služeb.

II.1. Struktura oblastí a komunikace



II.2. Přehled činností MZ

MZ bude nadále zajišťovat tyto činnosti:

- obstarávání (nákup) hygienických potřeb,
- obstarávání (nákup) umělých a živých květin ve společných prostorech.

Provozní doba MZ:

| | | |
|---------|------------|---------------|
| Pondělí | 07,00hod. | do 17,00 hod. |
| Úterý | 07,00 hod. | do 16,00 hod. |
| Středa | 07,00 hod. | do 17,00 hod. |
| Čtvrtek | 07,00 hod. | do 16,00 hod. |
| Pátek | 07,00 hod. | do 15,00 hod. |

III. Kontrolní systém

➤ Vnitřní kontrolní systém dodavatele

Vnitřní kontrolní systém plnění smlouvy je zabezpečován v souladu se smlouvou. Za průběžné plnění úkolů odpovídá dodavatel. K tomu je zpracován vnitřní systém kontrolních mechanismů a předložen MZ k nahlédnutí.

Kontrola provádění činností

1.1 Dodavatel je povinen umožnit příslušnému zaměstnanci MZ a/nebo osobám jím pověřeným kdykoliv v průběhu provádění činností dle Smlouvy kontrolu provádění služeb.

1.2 Provedení kontroly nemá žádný vliv na odpovědnost dodavatele za jakékoli vady související s předmětem smlouvy.

1.3 Pokud vznikne v souvislosti se smlouvou třetí osobě škoda, za kterou odpovídá dodavatel, je dodavatel povinen takovou škodu poškozenému okamžitě nahradit s tím, že úhrada této škody je možná i z pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě při výkonu jeho podnikatelské činnosti, s minimální výší pojistné částky předmětného pojištění alespoň 10 mil. Kč, kterou dodavatel předložil.

1.4 Pokud vznikne MZ škoda, za kterou odpovídá dodavatel, pak je MZ oprávněn ji v plné výši započíst na dosud MZ neuhrazené pohledávky dodavatele. Škodou se rozumí též sankce včetně smluvních pokut, pokut a penále uložené MZ třetími osobami a/nebo orgány veřejné moci v souvislosti s činnostmi, které dodavatel vykonává na základě Smlouvy, pokud taková škoda vznikla v souvislosti s porušením některé z povinností dodavatele.

1.5 Hodnocení kvality činností dle této Smlouvy bude provedeno příslušným zaměstnancem MZ během prvních tří měsíců poskytování činností dle této Smlouvy jedenkrát za měsíc, dále pak jedenkrát za dva měsíce po celou dobu poskytování činností dle této Smlouvy. Bodování bude neprodleně elektronicky sděleno dodavateli a ten bude mít právo se k němu vyjádřit, případně ho písemně rozporovat do provozní knihy, kterou má dodavatel povinnost vést a předložit kdykoliv příslušnému zaměstnanci MZ ke kontrole,

Bodová hodnota 0 – 55 bodů: neuspokojivá situace, která od dodavatele vyžaduje okamžité řešení. Dodavatel do dvou pracovních dnů od obdržení takového hodnocení zpracuje návrh změn, který předloží MZ. Po schválení MZ okamžitě provede nápravu.

Bodová hodnota 56 – 74 bodů: průměrná hodnota, která naznačuje drobné nedostatky v poskytovaných službách. MZ s dodavatelem na poradě dohodnou na dalším postupu, jak dosáhnout zlepšení služeb na požadovanou úroveň a dohodnuté kroky zapíše do zápisu z porady jako úkoly pro dodavatele, jak uvedeno v čl. 1.7 níže.

Bodová hodnota 75 – 100 bodů: požadovaná kvalita služeb.

1.6 Pokud hodnocení kvality prováděných činností dodavatele nepřesáhne 55 bodů, je toto považováno za podstatné porušení Smlouvy ze strany dodavatele a MZ může smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby. Výpověď je účinná dnem jejího doručení dodavateli.

1.7 Porady MZ s dodavatelem

a) V prvních třech měsících trvání Smlouvy budou porady jedenkrát měsíčně, dále pak jedenkrát za 3 měsíce. Programem porad bude zhodnocení spolupráce dle této Smlouvy ve všech konkrétních oblastech, kontrola provedení jednotlivých úkolů zadaných MZ a vytyčení dalších dílčích cílů spolupráce. Z porady bude zhotoven písemný záznam do Provozní knihy nebo samostatného zápisu.

| | |
|---|---------|
| Porada se neuskutečnila z důvodu na straně dodavatele | 0 bodů |
| Porada se neuskutečnila z důvodu na straně MZ a/nebo uskutečnila se | 10 bodů |

1.8 Společná kontrola úrovně výkonu činnosti dodavatele a MZ

V prvních třech měsících trvání Smlouvy budou kontroly jedenkrát měsíčně, dále pak jedenkrát za 3 měsíce. Tímto způsobem bude kontrolován buď výkon jedné vybrané činnosti dle Smlouvy a/nebo jejich celý rozsah a o kontrole bude zhotoven písemný záznam do provozní knihy. Kontrolována bude především kvalita prací, úroveň a stav květinové výzdoby, vedení provozní dokumentace, úroveň úklidu, čistota interiérového vybavení, dodržování hygienických, požárních a bezpečnostních norem apod.

| | |
|---|---------|
| Kontrola se neuskutečnila z důvodu na straně dodavatele | 0 bodů |
| Kontrola se neuskutečnila z důvodu na straně MZ a/nebo uskutečnila se | 10 bodů |

1.9 Plnění plánu činnosti

MZ v období mezi poradami a společnými kontrolami sleduje plnění plánu činnosti zejména s ohledem na provedení mimořádných prací, provádění kontrol, dodržování termínů apod. Kontroly jsou prováděny namátkově. Výsledky kontrol pak MZ prezentuje na poradách.

| | |
|--|---------|
| Neplnění plánu činnosti | 0 bodů |
| Všechny body a termíny byly dodavatelem dodrženy | 10 bodů |

1.10 Řešení konkrétních požadavků MZ

Dodavatel je povinen každý problém odstranit a požadavek MZ splnit ve lhůtě stanovené smlouvou, či MZ, a není-li lhůta stanovena, tak bez zbytečného odkladu. Hodnocení bude prováděno na základě záznamů z Provozní knihy nebo samostatného zápisu, společných kontrol a nebo E-mailu.

| | |
|--|--------|
| V průběhu 3 měsíců nebylo vyřešeno nic | 0 bodů |
|--|--------|

| | |
|--|---------|
| V průběhu 3 měsíců bylo vyřešeno 50% požadavků | 5 bodů |
| Bylo vyřešeno všechno a/nebo nebylo vzneseno nic | 10 bodů |

1.11 Malé stížnosti na službu

Dodavatel je povinen předcházet všem problémům a minimalizovat množství malých stížností na službu nebo drobných závad souvisejících se svými činnostmi. Stížnost musí být zapsána v Provozní knize nebo samostatném zápisu a odeslána příslušným zaměstnancem MZ elektronickou poštou na dispečink dodavatele.

| | |
|--|---------|
| Více než dvě malé stížnosti nebo drobné závady za 3 měsíce | 0 bodů |
| Dvě malé stížnosti nebo drobné závady za 3 měsíce | 5 bodů |
| Jedna malá stížnost nebo drobná závada za 3 měsíce | 10 bodů |
| Žádná malá stížnost nebo drobná závada za 3 měsíce | 20 bodů |

1.12 Velké stížnosti na službu

Dodavatel je povinen předcházet všem problémům a minimalizovat množství velkých stížností na službu nebo vážných závad souvisejících se svými činnostmi. Stížnost musí být zapsána v Provozní knize nebo samostatném zápisu a odeslána příslušným zaměstnancem MZ elektronickou poštou na dispečink dodavatele.

| | |
|--|---------|
| Tři a více velké stížnosti nebo vážné závady za 3 měsíce | 0 bodů |
| Dvě a více velké stížnosti nebo vážné závady za 3 měsíce | 5 bodů |
| Jedna velká stížnost nebo vážná závada za 3 měsíce | 10 bodů |
| Žádná velká stížnost nebo vážná závada za 3 měsíce | 20 bodů |

1.13 Kontrola výkonu činnosti kontrolním orgánem dodavatele

Dodavatel je povinen provádět nepravidelné kontroly činnosti dle Smlouvy v objektu ministerstva s cílem zjistit, zda odpovídají uzavřené Smlouvě. O každé kontrole bude proveden záznam do Provozní knihy.

| | |
|--------------------------------|---------|
| Žádná kontrola za 3 měsíce | 0 bodů |
| Jedna kontrola za 3 měsíce | 3 body |
| Dvě kontroly za 3 měsíce | 6 bodů |
| Tři a více kontrol za 3 měsíce | 10 bodů |

1.14 Úroveň komplexní prohlídky objektu

Komplexní prohlídka je důležitým výstupem pro informovanost MZ i pro plánování dalších oprav a údržby Objektu ministerstva. MZ bude hodnotit včasnost provedení prohlídky, pečlivost a podrobnost výstupů z prohlídky.

| | |
|--|--------|
| Plánovaná prohlídka nebyla provedena | 0 bodů |
| V protokolu nejsou podstatné skutečnosti | 3 body |
| Protokol nebyl předán v řádném termínu | 6 bodů |

| | |
|--|---------|
| Prohlídka byla provedena, protokol řádně zpracován a včas předán | 10 bodů |
|--|---------|

1.15 Součinnost MZ:

Pro úspěšné plnění předmětu Smlouvy zajistí MZ potřebnou součinnost formou jmenování příslušných zaměstnanců a vyhrazením prostor pro dodavatele. Dodatečné a zvláštní požadavky musí být dodavatelem specifikovány písemně s dostatečným předstihem. MZ není povinen zajistit takovou součinnost, která nemá podle jeho názoru vliv na kvalitu činností poskytovaných dodavatelem dle Smlouvy.

1.16 Způsob provádění kontroly kvality dodavatelem

a) Zakázka je řízena přímo zástupcem dodavatele, který je součástí vedení dodavatele a určuje postup v následujících oblastech:

- identifikuje potřebnou odbornou způsobilost zaměstnanců vykonávajících úklidové služby, které mohou ovlivnit jakost výstupu, uplatňování a udržování interního kontrolního systému jako jednotného systému řízení a vedení organizace, tedy dodavatele dle požadavků platných norem,
- identifikuje potřebu výcviku (zaškolení) těchto zaměstnanců,
- poskytuje, popř. organizuje příslušný výcvik (zaškolení),
- hodnotí efektivnost poskytnutého výcviku (zaškolení),
- zajišťuje, že zaměstnanci si jsou vědomi souvislostí a významu svých povinností a toho, jak přispívají k plnění cílů jakosti, environmentálních cílů a cílů BOZP,
- udržuje záznamy o vzdělání, výcviku, dovednostech a zkušenostech.

b) Hlavní manažer pro poskytování služeb (projektu) pravidelně zajišťuje následující oblasti:

- plní operativní úkoly zadané nadřízeným dodavatele,
- zajišťuje kontakt se zástupci MZ na svěřeném projektu,
- řídí činnost podřízených zaměstnanců,
- zajišťuje evidenci prací na mimořádné práce a služby na objednávku, určuje rozpis směnných provozů, schvaluje rozpis dovolených podřízených zaměstnanců,
- organizuje zajištění služeb smluvních organizací a kontroluje kvalitu dodávaných služeb,
- sleduje dodržování bezpečnostních předpisů a správné používání ochranných pomůcek a čisticích prostředků svými podřízenými,
- dodržuje ustanovení obecně závazných právních předpisů a interních norem dodavatele,
- realizuje kontrolní činnost v rámci vlastního projektu,
- kontroluje plnění úkolů podřízenými zaměstnanci,
- navrhuje a realizuje opatření směřující k optimalizaci procesů a nákladů v rámci vlastního projektu,

-
- odpovídá za dodržování předpisů, týkajících se EMS (environmentální manažerský systém – systém řízení ochrany životního prostředí vytvořený organizací - dodavatelem), BOZP a PO na objektu.

c) Součástí prováděné kontroly a vyhodnocování kvality realizovaných činností jsou také:

- kontroly MZ,
- vyhodnocování spokojenosti zákazníků.

IV. Další požadavky a upřesnění

Předání a převzetí Objektu ministerstva při zahájení plnění smlouvy.

Objekt předá dodavateli MZ. Náklady dodavatele spojené s převzetím agendy od MZ jsou zahrnuty v cenové kalkulaci jednotlivých paušálů.

Předání a převzetí objektu MZ po ukončení smlouvy.

Dodavatel je povinen ke skončení smluvního vztahu se MZ předat veškerou agendu MZ nebo novému poskytovateli, který vzejde z následné veřejné zakázky na další období. Doba předání nesmí být delší jak 14 dní.

Náklady dodavatele spojené s předáním agendy jsou zahrnuty v cenové kalkulaci jednotlivých paušálů.

V. Seznam nakupovaných hygienických a dalších potřeb MZ

- Toaletní papíry (bubnové v rolích)
- Papírové ručníky do zásobníků
- Pisoárové kostky
- WC závěsy
- Tekuté mýdlo do zásobníků
- Vůně do automatických dávkovačů
- WC štětky s nádobkou
- Dvouvrstvý toaletní papír pro VIP
- Kelímky, voda a bomby CO₂ k sodobarům
- Prostředky do myčky nádobí
- Prostředek na ruční mytí nádobí
- Speciální dezinfekce s vůní pro denní úklid WC

| Číslo | Název | Patro | Plocha | Typ podlahy (plochy) | Typ úklidu |
|-------|-------------------|-----------|--------|----------------------------|------------|
| 1a | Sklad | 2.suterén | 68,33 | podlaha - beton | H |
| 1b | N zdroj | 2.suterén | 22,36 | podlaha - dřevo | H |
| 1c | N zdroj | 2.suterén | 12,97 | podlaha - beton | H |
| 1d | N zdroj | 2.suterén | 15,47 | podlaha - beton | H |
| 1p | N zdroj | 2.suterén | 3,39 | podlaha - beton | H |
| 3 | Truhlárna | 2.suterén | 80,19 | podlaha - beton | H |
| 3b | Sklad | 2.suterén | 11,14 | podlaha - beton | H |
| 3d | Sklad | 2.suterén | 5,38 | podlaha - beton | H |
| 3e | Sklad | 2.suterén | 2,49 | podlaha - beton | H |
| 3g | Sklad | 2.suterén | 11,12 | podlaha - teracová dlažba | H |
| 4 | Garáž | 2.suterén | 61,41 | podlaha - beton | H |
| 5 | Garáž | 2.suterén | 63,49 | podlaha - beton | H |
| 5a | Garáže | 2.suterén | 27,95 | podlaha - beton | H |
| 5b | Garáže | 2.suterén | 34,46 | podlaha - beton | H |
| 5c | Sklad | 2.suterén | 27,46 | podlaha - beton | H |
| 5d | regulační stanice | 2.suterén | 14,86 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 6 | Sklad | 2.suterén | 11,12 | podlaha - beton | H |
| 10 | Kotelna | 2.suterén | 64,44 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 10 | Kotelna | 2.suterén | 52,45 | podlaha - beton | H |
| 10a | Kotelna | 2.suterén | 11,69 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 10a | Kotelna | 2.suterén | 1,44 | podlaha - beton | H |
| 10b | Kotelna | 2.suterén | 17,89 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 11 | Kotelna | 2.suterén | 22,41 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 11 | Kotelna | 2.suterén | 3,75 | podlaha - beton | H |
| 12 | Kotelna | 2.suterén | 26,81 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 13 | Kotelna | 2.suterén | 14,95 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 14 | Kotelna | 2.suterén | 40,1 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 15 | Kotelna | 2.suterén | 33,43 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 17 | Myčka | 2.suterén | 32,68 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 21 | sklad | 2.suterén | 7,04 | podlaha - beton | H |
| 22 | sklad | 2.suterén | 27,57 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 23 | sklad | 2.suterén | 16,6 | podlaha - teracová dlažba | H |
| 24 | Sklad | 2.suterén | 13,96 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 25 | Sklad | 2.suterén | 27,93 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 25a | Sklad | 2.suterén | 15,16 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 25b | Sklad | 2.suterén | 4,24 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 35 | Sklad | 2.suterén | 5,41 | podlaha - teracová dlažba | H |
| 35 | Sklad | 2.suterén | 42,11 | podlaha - PVC | H |
| 35a | Sklad | 2.suterén | 5,35 | podlaha - PVC | H |
| 36 | Sklad | 2.suterén | 17,15 | podlaha - PVC | H |
| 37 | Sklad | 2.suterén | 25,42 | podlaha - PVC | H |
| 38 | Sklad | 2.suterén | 13,64 | podlaha - teracová dlažba | H |
| 38a | Sklad | 2.suterén | 11,76 | podlaha - beton | H |
| 51 | Sklad | 2.suterén | 14,9 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 52a | Sklad | 2.suterén | 5,17 | podlaha - PVC | H |
| 52b | Sklad | 2.suterén | 5,04 | podlaha - PVC | H |
| 54a | Elektro | 2.suterén | 8,23 | podlaha - PVC | H |
| 55 | Sklad | 2.suterén | 9,86 | podlaha - PVC | H |
| 55a | Sklad | 2.suterén | 16,77 | podlaha - PVC | H |
| 60 | Sklad | 2.suterén | 77,25 | podlaha - beton | H |
| 61 | Kryty | 2.suterén | 21,31 | podlaha - beton | H |
| 01 | Kuchyň | 2.suterén | 236,61 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 02 | Kuchyň | 2.suterén | 22,05 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 03 | Kuchyň | 2.suterén | 14,63 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 04 | Kuchyň | 2.suterén | 56,29 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 05 | Kuchyň | 2.suterén | 11,68 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 06 | Kuchyň | 2.suterén | 10,76 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 07 | Kuchyň | 2.suterén | 4,56 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 08 | Kuchyň | 2.suterén | 1,14 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 09 | Kuchyň | 2.suterén | 4,5 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 010 | Kuchyň | 2.suterén | 17,89 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 011 | Kuchyň | 2.suterén | 3,8 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 012 | Kuchyň | 2.suterén | 5,92 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 013 | Kuchyň | 2.suterén | 15,58 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 014 | Kuchyň | 2.suterén | 2,92 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 015 | Kuchyň | 2.suterén | 3,35 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 016 | TP traHo | 2.suterén | 28,9 | podlaha - beton | H |
| 016a | Sklad | 2.suterén | 4,21 | podlaha - beton | H |
| 017 | Kuchyň | 2.suterén | 25,03 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 018 | Kuchyň | 2.suterén | 2,77 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 019 | Kuchyň | 2.suterén | 14,98 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 020 | Kuchyň | 2.suterén | 24,65 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 021 | Kuchyň | 2.suterén | 22,32 | podlaha - keramická dlažba | H |

| | | | | | |
|-------|---------------|-----------|-------|----------------------------|---|
| 022 | Kuchyň | 2.suterén | 21,23 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 023 | Kuchyň | 2.suterén | 13,59 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 024 | Kuchyň | 2.suterén | 7,55 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 025 | Kuchyň | 2.suterén | 24,22 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 026 | Kuchyň | 2.suterén | 32,03 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 027 | Kuchyň | 2.suterén | 13,59 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 028 | Kuchyň | 2.suterén | 3,88 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 029 | Kuchyň | 2.suterén | 20,42 | podlaha - beton | H |
| 030 | Kuchyň | 2.suterén | 4,05 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 031 | Kuchyň | 2.suterén | 30,54 | podlaha - teracová dlažba | H |
| 032 | Kuchyň | 2.suterén | 13,24 | podlaha - teracová dlažba | H |
| 033 | Kuchyň | 2.suterén | 12,22 | podlaha - textilní | H |
| 033b | Kuchyň | 2.suterén | 8,22 | podlaha - keramická dlažba | H |
| VS10 | Kryt | 2.suterén | 4 | podlaha - keramická dlažba | H |
| VS11 | Kryt | 2.suterén | 2,79 | podlaha - beton | H |
| VS12 | Kryt | 2.suterén | 18,08 | podlaha - beton | H |
| VS15 | Kryt | 2.suterén | 7,54 | podlaha - beton | H |
| VS16 | Kryt | 2.suterén | 13,6 | podlaha - PVC | H |
| VS17 | Kryt | 2.suterén | 1,74 | podlaha - PVC | H |
| VS18 | Kryt | 2.suterén | 0,97 | podlaha - beton | H |
| VS20 | Kryt | 2.suterén | 1,02 | podlaha - beton | H |
| VS21 | Kryt | 2.suterén | 51,74 | podlaha - beton | H |
| VS22 | Kryt | 2.suterén | 3,35 | podlaha - beton | H |
| VS23 | Kryt | 2.suterén | 16,39 | podlaha - teracová dlažba | H |
| VS26 | Kryt | 2.suterén | 9,12 | podlaha - beton | H |
| VS26a | Kryt | 2.suterén | 4,5 | podlaha - beton | H |
| VS27 | Kryt | 2.suterén | 5,91 | podlaha - beton | H |
| VS28 | Kryt | 2.suterén | 8,05 | podlaha - beton | H |
| VS52 | Kryt | 2.suterén | 6,88 | podlaha - beton | H |
| VS53 | Kryt | 2.suterén | 18,76 | podlaha - PVC | H |
| VS53 | Kryt | 2.suterén | 2,52 | podlaha - beton | H |
| VS53p | Kryt | 2.suterén | 5,47 | podlaha - beton | H |
| VS54 | Kryt | 2.suterén | 6,58 | podlaha - PVC | H |
| VS55 | Kryt | 2.suterén | 2,61 | podlaha - PVC | H |
| VS56 | Kryt | 2.suterén | 1,76 | podlaha - beton | H |
| VS58 | Kryt | 2.suterén | 2,71 | podlaha - PVC | H |
| VS59 | Kryt | 2.suterén | 9,89 | podlaha - beton | H |
| VS59a | Kryt | 2.suterén | 10,51 | podlaha - beton | H |
| 56 | TraHo | 2.suterén | 34,05 | podlaha - beton | H |
| VS57 | Kryt | 2.suterén | 14,5 | podlaha - PVC | H |
| VS19 | Kryt | 2.suterén | 1,09 | podlaha - beton | H |
| 2 | Sklad, archiv | 2.suterén | 14,67 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 3a | Sklad | 2.suterén | 24,99 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 3c | Sklad | 2.suterén | 11,43 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 3H | Sklad | 2.suterén | 3,78 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 1e | Sklad | 2.suterén | 51,37 | podlaha - beton | H |
| 19a | sklad | 2.suterén | 8,72 | podlaha - PVC | H |
| OLEJ | olejárna | 2.suterén | 6,68 | podlaha - beton | H |
| VS14 | Kryt | 2.suterén | 1,13 | podlaha - beton | H |
| VS13 | Kryt | 2.suterén | 7,27 | podlaha - beton | H |
| 65 | Sklad KP | 1.suterén | 25,12 | podlaha - PVC | H |
| 65 | Sklad KP | 1.suterén | 8,32 | podlaha - beton | H |
| 65a | Sklad KP | 1.suterén | 25,66 | podlaha - PVC | H |
| 65p | Sklad KP | 1.suterén | 23,4 | podlaha - beton | H |
| 67 | Sklad | 1.suterén | 36,15 | podlaha - PVC | H |
| 72 | Sklad | 1.suterén | 7,69 | podlaha - PVC | H |
| 72a | Sklad | 1.suterén | 2,02 | podlaha - PVC | H |
| 82 | Sklad | 1.suterén | 18,24 | podlaha - PVC | H |
| 138 | Sklad | 1.suterén | 31,75 | podlaha - PVC | H |
| 138a | Sklad | 1.suterén | 26,48 | podlaha - PVC | H |
| 139 | Sklad | 1.suterén | 65,62 | podlaha - PVC | H |
| 140a | Sklad | 1.suterén | 16,81 | podlaha - beton | H |
| 140b | Sklad | 1.suterén | 10,59 | podlaha - PVC | H |
| 142 | Sklad | 1.suterén | 20,28 | podlaha - PVC | H |
| K1 | Kryt | 1.suterén | 5,43 | podlaha - PVC | H |
| K1a | Kryt | 1.suterén | 11,57 | podlaha - teracová dlažba | H |
| K2 | Kryt | 1.suterén | 3,69 | podlaha - beton | H |
| K3 | Kryt | 1.suterén | 2,81 | podlaha - beton | H |
| K4 | Kryt | 1.suterén | 1,27 | podlaha - beton | H |
| K5 | Kryt | 1.suterén | 5,08 | podlaha - PVC | H |
| K6 | Kryt | 1.suterén | 14,21 | podlaha - PVC | H |
| K7 | Kryt | 1.suterén | 8,5 | podlaha - beton | H |
| K12 | Kryt | 1.suterén | 34,42 | podlaha - PVC | H |
| K13 | Kryt | 1.suterén | 2,5 | podlaha - beton | H |
| K14 | Kryt | 1.suterén | 21,6 | podlaha - beton | H |

| | | | | | |
|--------------|----------------------------|-----------|--------|----------------------------|---|
| K16 | Kryt | 1.suterén | 12,92 | podlaha - PVC | H |
| K17 | Kryt | 1.suterén | 18,89 | podlaha - PVC | H |
| K18 | Kryt | 1.suterén | 34,26 | podlaha - beton | H |
| K19 | Kryt | 1.suterén | 21,59 | podlaha - beton | H |
| 102u | Skład | 1.suterén | 0,45 | podlaha - keramická dlažba | H |
| K8 | Kryt | 1.suterén | 3,36 | podlaha - PVC | H |
| K9 | Kryt | 1.suterén | 1,13 | podlaha - PVC | H |
| K10 | Kryt | 1.suterén | 14,45 | podlaha - PVC | H |
| K11 | Kryt | 1.suterén | 2,72 | podlaha - PVC | H |
| 197 | Skład | přízemí | 9,48 | podlaha - textilní | H |
| 228e | Skład | přízemí | 4,73 | podlaha - PVC | H |
| Z1 | Zádveří | přízemí | 1,78 | podlaha - textilní | H |
| Z2 | Zádveří | přízemí | 3,9 | podlaha - mramor | H |
| Z3 | Zádveří | přízemí | 2,83 | podlaha - textilní | H |
| Z3 | Zádveří | přízemí | 2,12 | podlaha - PVC | H |
| Z4 | Zádveří | přízemí | 3,9 | podlaha - teracová dlažba | H |
| Z5 | Zádveří | přízemí | 4,95 | podlaha - PVC | H |
| Z6 | Zádveří | přízemí | 3,9 | podlaha - mramor | H |
| Z7 | Zádveří | přízemí | 1,99 | podlaha - textilní | H |
| SKLAD_příz. | Skład | přízemí | 13,42 | podlaha - teracová dlažba | H |
| 182u | Úklid | přízemí | 0,47 | podlaha - keramická dlažba | H |
| SKLAD2_příz. | Skład | přízemí | 14,58 | podlaha - PVC | H |
| 218a | Skład | přízemí | 1,33 | podlaha - PVC | H |
| 300 | Skład | 1.patro | 16,96 | podlaha - PVC | H |
| 302a | Skład | 1.patro | 12,72 | podlaha - PVC | H |
| 302b | Skład | 1.patro | 24,6 | podlaha - PVC | H |
| 313a | Skład | 1.patro | 22,59 | podlaha - PVC | H |
| VZDUCH_1P | Vzduchotechnika | 1.patro | 13,5 | podlaha - teracová dlažba | H |
| 312b | Skład | 1.patro | 14,31 | podlaha - textilní | H |
| 266u | Skład | 1.patro | 0,51 | podlaha - keramická dlažba | H |
| RAC-IT | rozvody | 1.patro | 2,28 | podlaha - textilní | H |
| 285a | Skład | 1.patro | 9,08 | podlaha - PVC | H |
| 328c | Skład | 2.patro | 11,47 | podlaha - textilní | H |
| 367 | Skład | 2.patro | 1,73 | podlaha - textilní | H |
| Půda_2P | Skład | 2.patro | 132,18 | podlaha - PVC | H |
| Skład_2P | Skład | 2.patro | 3,62 | podlaha - textilní | H |
| 337u | Skład | 2.patro | 1,31 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 418 | Skład | 3.patro | 5,94 | podlaha - textilní | H |
| 391u | Skład | 3.patro | 0,58 | podlaha - keramická dlažba | H |
| 440u | Skład | 4.patro | 1,06 | podlaha - keramická dlažba | H |
| SKLAD_4P | Skład | 4.patro | 4,17 | podlaha - PVC | H |
| 441 | Skład | 4.patro | 85,18 | podlaha - PVC | H |
| 441 | Skład | 4.patro | 5,72 | podlaha - textilní | H |
| 468 | Skład | 5.patro | 8,38 | podlaha - PVC | H |
| 469 | strojovna výtahu + podkrov | 5.patro | 14,35 | podlaha - PVC | H |
| 469 | strojovna výtahu + podkrov | 5.patro | 60,88 | podlaha - beton | H |
| 470 | Skład | 5.patro | 8,39 | podlaha - PVC | H |
| Strojovna_5P | Strojovna výtahu | 5.patro | 11,35 | podlaha - beton | H |

3404,21