

## *Smlouva o vedení účetnictví*

**1. Zpracovatel:** **Kunzite, s.r.o.**  
se sídlem: Česká 318, 742 21 Kopřivnice  
IČ: 04190084 , DIČ: CZ04190084  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě  
oddíl C, vložka 62707  
jednající paní Ing. Ivanou Némethovou

/dále jen „zpracovatel“/ na straně jedné

**2. Klient:** **Mateřská škola Kateřinice, příspěvková organizace**  
se sídlem: 742 58 Kateřinice č.p. 107  
IČ: 70984123 , DIČ: CZ 70984123  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě  
oddíl Pr, vložka 519  
jednající paní Bc. Zuzanou Němcovou  
/dále jen "klient"/, na straně druhé,

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu podle ust. § 2430 a násl. zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění předpisů pozdějších:**

### **o vedení účetnictví a zpracování mezd (o dodávce prací, výkonů a služeb)**

#### **I.**

#### ***Předmět smlouvy***

1. Zpracovatel, jakožto odborník, se zavazuje pro klienta po dobu trvání této smlouvy zajišťovat vedení účetnictví (tzn. zejména zpracování prvotních účetních dokladů, poradenství, příprava podkladů k vyúčtování rozpočtu a poskytnutých příspěvků a podkladů k daňovým povinnostem ) související s činností klienta v rozsahu, termínech a z hlediska plnění závazných právních předpisů, vnitřních směrnic, rozhodnutí zřizovatele a jiných závazných ustanovení zejména ve vztahu ke státnímu rozpočtu a rozpočtu klienta.
2. Zpracování bude prováděno průběžně, pomocí výpočetní techniky takovým způsobem, aby výstupní sestavy byly zejména v souladu se zákonem o účetnictví a aby poskytovaly podklady pro případnou finanční kontrolu a analýzu klienta. Na základě požadavku klienta je zpracovatel povinen bez zbytečného odkladu vyhotovit pro klienta požadované výstupní sestavy nebo jiné přehledy.
3. Zpracování prvotních účetních dokladů a ostatní činnosti uvedené v čl. I. odst. 1. této smlouvy provádí zpracovatel v místě své kanceláře.
4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat měsíčně mzdy zaměstnanců klienta včetně vyhotovení a odeslání příslušných hlášení na OSSZ a zdravotní pojišťovny, dále zpracovávat roční vyúčtování

daně ze závislé činnosti klienta pro finanční správu a vykonávat další přímo s tím související činnosti. Zpracovatel dále zajistí zpracování povinných statistických hlášení.

5. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat a podávat mezitímní a roční účetní závěrky předepsaným způsobem a v obecně závazných termínech, dále se zavazuje zpracovávat příslušná povinná podání klienta pro finanční správu.

## **II.**

### ***Doba trvání smlouvy***

1. Tato smlouva se uzavírá od 1.7.2015 na dobu neurčitou.
2. Výpovědní doba je tříměsíční a počíná běžet vždy od prvního dne měsíce následujícího od doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí mít vždy písemnou formu.
3. Tuto smlouvu lze ukončit také vzájemnou dohodou.
4. Posledním zpracovaným obdobím je období končící v kalendářním měsíci před měsícem, v němž je ukončena platnost této smlouvy, nebude-li písemně dohodnuto jinak.
5. Zpracovanou účetní agendu předá zpracovatel klientovi do třiceti dnů po ukončení smlouvy.

## **III.**

### ***Povinnosti zpracovatele***

Zpracovatel je povinen:

- a) provádět činnosti poctivě a pečlivě podle svých schopností podle pokynů klienta, v souladu s jeho zájmy a v souladu s platnými právními předpisy;
- b) průběžně informovat klienta o plnění činnosti, k níž se zavázal, a oznamovat mu všechny okolnosti, které při výkonu činnosti zjistil, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta;
- c) vykonávat činnosti, ke kterým se zavázal, osobně nebo prostřednictvím svých zaměstnanců; v případě porušení této povinnosti odpovídá klientovi za škodu tím způsobenou;
- d) předat klientovi bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal při uskutečňování činnosti podle této smlouvy;
- e) zpracovatel se zavazuje včas informovat klienta o veškerých legislativních změnách, týkajících se plnění podle této smlouvy, dodržovat lhůty stanovené touto smlouvou;
- f) zpracovatel zajistí vyhotovení výstupů z účetnictví ve formě účetních výkazů (rozvaha, výkaz zisků a ztrát) vyžadované příslušnými právními předpisy ve stanovených zákonných termínech, dle potřeby a po dohodě s klientem je zpracovatel povinen měsíční výsledky zpracování účetních podkladů předat klientovi do třiceti dnů po uplynutí kalendářního měsíce za předpokladu, že podklady ze strany klienta budou předloženy vždy do deseti dnů po uplynutí kalendářního měsíce;
- g) zpracovatel zajistí po ukončení zdaňovacího období a uzavření účetnictví, vytištění veškerých sestav z účetnictví tak, aby byly dostatečným podkladem pro kontrolní orgány;
- h) zpracovatel zajistí archivaci elektronicky zpracovaných dat na vhodném médiu včetně jejich případné zpřístupnění;
- i) zpracovatel nese odpovědnost za škodu na věcech převzatých od klienta k výkonu činnosti podle této smlouvy;
- j) zpracovatel nese dále odpovědnost za škodu (zejm. pokuty, penále), která vznikla klientovi nesprávným nebo opožděným výpočtem podkladů pro povinné platby klienta;
- k) zpracovatel je povinen též zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s uskutečňováním činnosti podle této smlouvy dozvěděl, kdy tato povinnost trvá i po ukončení činnosti podle této smlouvy; této povinnosti jej může zprostit pouze klient

- písemným prohlášením;
- l) zpracovatel je povinen zabezpečit podklady převzaté od klienta před jejich poškozením, znehodnocením nebo ztrátou a zabezpečit utajení údajů uložených na datových médiích;
  - m) zpracovatel je povinen před zahájením činnosti podle této smlouvy uzavřít smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s uskutečňováním činnosti podle této smlouvy; Smlouva o pojištění musí trvat po celou dobu výkonu této činnosti;
  - n) zpracovatel prohlašuje, že je v souvislosti s předmětem podnikání, tj. činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence, pojištěn;
  - o) zpracovatel se zavazuje v případě potřeby zúčastnit se kontrol prováděných příslušnými úřady a zřizovatelem;

#### **IV.** **Povinnosti klienta**

Klient je povinen:

- a) včas poskytnout zpracovateli veškeré podklady a informace potřebné k vykonávání činnosti, musí poskytnout veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění závazků, jež plynou z této smlouvy pro zpracovatele, včetně vysvětlení k účetním dokladům;
- b) při prodloužení klienta v plnění těchto povinností se úměrně prodlužují termíny stanovené touto smlouvou pro zpracovatele při vedení účetnictví;
- c) klient odpovídá za to, že veškeré účetní doklady předané zpracovateli odpovídají skutečnosti a jsou v souladu s příslušnými předpisy;
- d) zpracovatel neodpovídá za sankce nebo jiné škody, které vzniknou v důsledku nesprávných účetních dokladů, které mu klient předal;
- e) pokud je v předávaných účetních dokladech závada, na kterou je klient zpracovatelem upozorněn, klient rozhodne, zda tyto budou zúčtovány, přepracovány nebo doplněny.
- f) klient odpovídá za úplnost a správnost všech podkladů poskytovaných zpracovateli, přičemž se zavazuje umožnit zpracovateli nahlížet do všech potřebných dokumentů nutných pro vyřizování záležitosti a zabezpečit na vyžádání přítomnost a součinnost příslušných odpovědných pracovníků klienta;
- g) klient je povinen vystavit zpracovateli včas písemnou plnou moc, vyžaduje-li plnění této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem klienta;
- h) klient se zavazuje zpracovateli za jeho činnost úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou; dále je klient povinen uhradit zpracovateli další doložené náklady, které zpracovatel nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku (musí jít o náhrady, které prokazatelně nejsou obsaženy v úplatě).**

#### **V.** **Odměna**

1. Za provádění činností dle této smlouvy se klient zavazuje zaplatit zpracovateli měsíčně odměnu dle přílohy k této smlouvě.  
Takto dohodnutá odměna je splatná na základě faktury zpracovatele s náležitostmi účetního dokladu a obchodní listiny.
2. Ve sjednané ceně jsou zahrnuty všechny běžné náklady zpracovatele.
3. Takto dohodnutá paušální odměna platí pro rok 2015, pro další rok bude případná změna ceny dohodnuta vždy nejpozději do 31.1. daného roku .
4. V takto dohodnuté odměně jsou zahrnuty rovněž všechny ostatní běžné náklady zpracovatele. Není zde zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků a náhrad, které v případě vzniku budou

klientem proplaceny zpracovateli v prokazatelné výši, a to za předpokladu jejich účelného vynaložení.

5. Bude-li zpracovatel konat za účelem plnění předmětu této smlouvy cesty, mimo cesty v rámci Moravskoslezského kraje, zavazuje se mu klient uhradit náhrady za tuto cestu a to ve výši skutečně vynaložených nákladů (ubytování apod.) a ve výši 6,00 Kč za 1 km cesty.
6. Zpracovatel bude zvlášť účtovat roční závěrky pro účely daňových přiznání ve výši 1/12 ročních nákladů účtovaných ze strany zpracovatele a dále bude zvlášť účtovat případně přípravu podkladů pro kontroly účetních dokladů ze strany státních orgánů, případně jiné další požadované činnosti, a to hodinovou sazbou ve výši 300,- Kč.

## **VI.**

### ***Platební podmínky***

1. Úhrady měsíčních paušálů se klient zavazuje hradit zpracovateli vždy do 15 dnů od obdržení faktury.
2. Za den zaplacení se pro účely této smlouvy považuje den připsání na účet dodavatele nebo den předání částky v hotovosti.
3. Pro případný úrok z prodlení se použijí právní předpisy platné v době rozhodné pro účtování poplatku z prodlení.
4. Pokud klient neuhradí sjednané platby k poslednímu dni měsíce, v němž měla být platba uhrazena, je zpracovatel oprávněn odstoupit od této smlouvy s tím, že je povinen plnit předmět této smlouvy za poslední měsíc, na nějž mu byla poskytnuta zálohová platba a celkové vyúčtování je pak oprávněn požadovat v den předání zpracovaných výsledků v hotovosti.

## **VII.**

### ***Nároky z vadného plnění a odpovědnost***

1. V případě vadného plnění je klient povinen vady reklamovat u zpracovatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. K reklamaci je klient povinen připojit písemnou specifikaci vad a podle okolností i vadné výsledky zpracování.
2. Zpracovatel odpovídá za správnost veškeré agendy, kterou zpracoval a to jako odborník, tj. osoba hlásící se k odbornému výkonu povolání, čímž dává najevo, že je schopen jednat s odbornou znalostí a odbornou pečlivostí. Jedná-li zpracovatel bez této odborné péče, jde to k jeho tíži. Zpracovatel neodpovídá za důsledky plynoucí z nesprávnosti nebo neúplnosti prvotních dokladů.
3. Zpracovatel je zproštěn odpovědnosti za škodu jestliže:
  - a) mu klient dodal podklady a informace v době, kdy je již nebylo možné s přiměřeným úsilím včas a správně zpracovat,
  - b) mu klient nepředal potřebné podklady a informace,
  - c) klient trval na zpracování způsobem, který vedl ke vzniku sankce,
  - d) klient neučinil se souhlasem zpracovatele všechny kroky k odvrácení nebo snížení škody (podání odvolání, žádost o prominutí apod.),
  - e) klient neinformoval zpracovatele neprodleně o vzniku škody nebo o podezření, že by škoda mohla nastat,
  - f) ke vzniku škody došlo opožděním v důsledku přerušení práce zpracovatele v době, kdy byl klient v prodlení.

## **VIII.**

### ***Ostatní ujednání***

1. Závady vstupních dat, pokud by k nim došlo, může odstranit na základě vzájemné dohody též zpracovatel dle pokynů klienta.
2. Obě smluvní strany se zavazují jak při předávání vstupních dat, tak i výstupních dokladů, brát zřetel na vyskytnuvší se mimořádné situace, které mají původ v nepředvídatelných nebo těžko ovlivnitelných událostech (např. kumulace více dnů pracovního klidu), a takovouto situaci řešit nejprve oboustrannou dohodou.
3. Zpracovatel je oprávněn, je-li klient v prodlení s úhradou jednotlivých plateb, pozastavit další práce do okamžiku jejich úhrady.
4. V případě neplnění závazků plynoucích z této smlouvy ve lhůtě delší než 30 dnů, může být tato smlouva okamžitě ukončena jednostranným písemným prohlášením o odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran. V tomto případě se neuplatňuje výpovědní lhůta. Platnost smlouvy končí doručením prohlášení druhé smluvní straně.

### **IX.**

#### ***Závěrečná ustanovení***

1. Všechny dodatky a doplňky k této smlouvě mohou být učiněny pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran a pouze písemnou formou.
2. Ve všech ostatních náležitostech, neupravených touto smlouvou se vzájemný vztah obou smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud by se některá ustanovení stala v důsledku legislativních změn neplatnými, zavazují se smluvní strany nahradit je novými tak, aby byl co možná nejlépe zachován účel této smlouvy.
4. Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a na základě projevené vůle obou stran. Tato smlouva zároveň ruší všechna předchozí písemná i ústní ujednání v této věci.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž obě mají stejnou platnost, a každá smluvní strana obdrží po jednom.

V Kopřivnici dne 25.6.2015

Za zpracovatele:



Za klienta:



Příloha č.1 ke Smlouvě o vedení účetnictví platná ode dne 1.7.2015

**1. Zpracovatel:** **Kunzite, s.r.o.**  
se sídlem: Česká 318, 742 21 Kopřivnice  
IČ: 04190084 , DIČ: CZ04190084  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě  
oddíl C, vložka 62707  
jednající paní Ing. Ivanou Némethovou  
  
/dále jen „zpracovatel“/ na straně jedné

**2. Klient:** **Mateřská škola Kateřinice, příspěvková organizace**  
se sídlem: 742 58 Kateřinice č.p. 107  
IČ: 70984123 , DIČ: CZ 70984123  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě  
oddíl Pr, vložka 519  
jednající paní Bc. Zuzanou Němcovou  
/dále jen "klient"/, na straně druhé,

#### **vedení účetnictví**

základní sazba měsíční 2.000,- Kč

#### **zpracování mezd**

zpracovaný pracovní poměr 95,- Kč  
dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr 95,- Kč  
zápočet praxe 120,- Kč

#### **ostatní činnosti**

ceny ostatních činností jsou stanoveny vždy dohodou s klientem

**V Kopřivnici dne 25.6.2015**

Za zpracovatele:



Za klienta:



## Dohoda o změně

Přílohy č.1 ke Smlouvě o vedení účetnictví platné ode dne 1.7.2015

### 1. Zpracovatel:Kunzite, s.r.o.

se sídlem: Družební 1043/2b, 742 21 Kopřivnice  
IČ: 04190084 , DIČ: CZ04190084  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě  
oddíl C, vložka 62707  
jednající paní Silvií Hlaváčovou a Ing. Blankou Chalupovou  
/dále jen „zpracovatel“/ na straně jedné

### 2. Klient: Mateřská škola Kateřinice, příspěvková organizace

se sídlem: 742 58 Kateřinice č.p. 107  
IČ: 70984123 , DIČ: CZ 70984123  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě  
oddíl Pr, vložka 519  
jednající paní Bc. Zuzanou Němcovou  
/dále jen "klient"/, na straně druhé.

Výše uvedené strany se dohodly s účinností **od ledna 2023** na následující změně sazeb:

### Vedení účetnictví

základní sazba měsíční 6.050,- Kč

### Ostatní činnosti

ceny ostatních činností jsou stanoveny vždy dohodou s klientem

V Kopřivnici dne 30.11.2022



za zpracovatele



za klienta