

Plzeňský kraj

Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
K podpisu smlouvy oprávněn: Martin Záhoř, náměstek hejtmána Plzeňského kraje
pro oblast sociálních věcí, investic a majetku
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s, pobočka Plzeň
Číslo účtu: 1033001661/5500

na straně jedné jako poskytovatel návratné finanční výpomoci
/dále jen „Poskytovatel“/

a

Ledovec, z.s.

Sídlo: Ledce č. p. 1, 330 14 Ledce
Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Mgr. Petr Moravec, ředitel
IČO: 26517051
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 78-1584620207/0100

Zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl L, vložka
3145.

na straně druhé jako příjemce návratné finanční výpomoci
/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U

o poskytnutí návratné finanční výpomoci

č. 56432022

**podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**

Článek I.

1. V souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí“), byl Příjemce Pověřením výkonem služeb obecného hospodářského zájmu č. 43392021 ze dne 22. 12. 2021 vydaným Plzeňským krajem (dále jen „Pověření“) pověřen poskytováním služby uvedené v čl. II. této smlouvy jako služby obecného hospodářského zájmu.

2. Návrtná finanční výpomoc uvedená v čl. II. této smlouvy je v souladu s Rozhodnutím poskytována jako součást vyrovnávací platby za poskytování služby obecného hospodářského zájmu stanovené v Pověření.

Článek II.

Předmětem smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále také „NFV“) určené na poskytování základních činností sociální služby **Sociální rehabilitace (ID 3131189)** coby sociální části služby uvedené v Seznamu poskytovatelů služeb CDZ a MDT, který je přílohou Metodiky k podání Žádosti o poskytnutí dotace z dotačního programu Ministerstva zdravotnictví ČR pro financování sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením na období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 (dále jen „Metodika MZ“), jako **CDZ Plzeň a CDZ Klatovy**. Podkladem pro poskytnutí NFV je žádost Příjemce o poskytnutí NFV.

Článek III.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout NFV ve výši **3.000.000 Kč** (slovy: tři miliony korun českých) Příjemci pro účel uvedený v článku II. této smlouvy, za podmínek stanovených touto smlouvou ve znění případných dodatků a vyhlášenými Pravidly pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „**Podpora sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů**“ schválenými usnesením RPK č. 2304/22 ze dne 29. 06. 2022 (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“ a „Dotační program“). NFV se poskytuje jako neinvestiční a bezúročná. NFV poskytovaná touto smlouvou bude v plné výši kryta z rozpočtu Poskytovatele.
2. Příjemce se zavazuje tuto NFV přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou, Pověřením a vyhlášenými Pravidly pro žadatele a příjemce.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou NFV v období od jejího převedení na účet Příjemce do posledního dne lhůty uvedené v čl. VI. odst. 14, ve které je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli NFV v plné výši. Do dne uvedeného ve větě první tohoto odstavce má být dosaženo stanoveného účelu NFV.
4. NFV bude poukázána na bankovní účet Příjemce (uvedený výše v této smlouvě) do 14 dnů po uzavření této smlouvy.

Článek IV.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity Sociální služby uvádět, že byla poskytována za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s poskytováním Sociální služby.

3. Příjemce se zavazuje, že:
- a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, symboly PK).

Článek V.

Uzavření této smlouvy a poskytnutí účelové NFV bylo v souladu s § 36 odst. 1 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 934/22 ze dne 21. 11. 2022.

Článek VI.

1. Příjemce se zavazuje, že NFV bude využita výhradně k financování účelu uvedeného v článku II. této smlouvy. Příjemce je povinen NFV využít hospodárně, efektivně a účelně.
2. Za porušení povinnosti stanovené v této smlouvě se Příjemci v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) uloží odvod za porušení rozpočtové kázně v zákonné výši.
3. Hovoří-li dokumenty (Pověření, Pravidla pro žadatele a příjemce), na něž odkazuje tato smlouva, o dotaci, rozumí se tím pro účely této smlouvy návratná finanční výpomoc.
4. Příjemce je povinen účtovat o NFV (jejím přijetí a vrácení) ve svém účetnictví odděleně na syntetickém účtu určeném pro krátkodobé finanční výpomoci. V případě, že je Příjemci poskytnuto vícero NFV, je povinen účet uvedený v předchozí větě dále členit (např. analyticky) na jednotlivé poskytnuté (přijaté a vrácené) NFV.
5. Příjemce je oprávněn z poskytnuté NFV hradit, tj. za uznatelné náklady jsou považovány, pouze následující náklady:
 - 5.1 osobní náklady na platy, mzdy, odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti; dále také jen „platy“) zaměstnanců, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí

- pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby)
- 5.2 osobní náklady na platy zaměstnanců zajišťujících činnost Sociální služby – management (např. vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (např. personalista, ekonom, účetní), provozní pracovníci (např. kuchaři, pradelny, uklízeči atd.)
 - 5.3 pojistné na sociální zabezpečení, pojistné na veřejné zdravotní pojištění a pojistné na povinné zákonné pojištění zaměstnanců uvedených v bodech 5. 1. a 5. 2.,
 - 5.4 další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět (např. dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů),
 - 5.5 provozní náklady, které jsou nezbytné pro zajištění činnosti Sociální služby a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:
 - 5.5.1. pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti delší než 1 rok a vstupní cenou nepřevyšující částku 40.000 Kč,
 - 5.5.2. pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než 1 rok a vstupní cenou nepřevyšující částku 60.000 Kč,
 - 5.5.3. spotřebované nákupy (např. kancelářské potřeby, pohonné hmoty, čisticí prostředky apod.),
 - 5.5.4. služby, zejména pak:
 - a) energie (včetně zálohových plateb),
 - b) telefony, internet, poštovné, ostatní spoje,
 - c) nájemné (obvyklé v místě a čase),
 - d) právní a ekonomické služby, s výjimkou účetního auditu,
 - e) opravy a udržování,
 - f) školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích sociálních pracovníků, povinná školení dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) cestovní náhrady (v rámci cestovních náhrad nelze hradit základní náhrady při použití soukromého vozidla zaměstnance Příjemce (tzv. amortizace),
 - h) ostatní služby, jestliže souvisejí s poskytováním základních činností Sociální služby (např. pojištění – sociální služby, majetku, odpovědnosti; supervize, povinné revize).

Náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých. NFV lze použít pouze k úhradě uznatelných nákladů skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s poskytováním základních činností Sociální služby.

6. Příjemce není oprávněn z poskytnuté NFV hradit, tj. za neuznatelné náklady jsou považovány:

- 6.1 náklady nesouvisející s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy,
- 6.2 stipendia,
- 6.3 odpisy majetku, tvorba rezerv a opravných položek,
- 6.4 náklady na reprezentaci, recepce, teambuildingy, výjezdní zasedání, workshopy a podobné akce,
- 6.5 náklady na provedení účetního auditu,
- 6.6 náklady na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně,
- 6.7 náklady na tabákové výrobky a alkoholické nápoje,
- 6.8 daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet,
- 6.9 daně, soudní poplatky, penále a pokuty,
- 6.10 náklady na zdravotní péči o klienty,
- 6.11 pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok,
- 6.12 tvorbu základního kapitálu,
- 6.13 náklady spojené s pořízením majetku formou leasingu,
- 6.14 rozhlasové a televizní poplatky,
- 6.15 bankovní poplatky,
- 6.16 náklady na ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.),
- 6.17 náklady na zahraniční cesty,
- 6.18 náklady na výzkum a vývoj,
- 6.19 náklady, jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady.

V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků NFV hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu KÚPK, popř. dává závazné stanovisko Ministerstvo zdravotnictví ČR.

7. Příjemce je povinen při vynakládání uznatelných nákladů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce je povinen na žádost Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“) bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanou Sociální službou.
9. Je – li Příjemcem právnická osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti bez zbytečného odkladu Poskytovateli a nejpozději do 30 dnů od přeměny či zrušení právnické osoby předložit finanční vypořádání NFV k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a ve stejné lhůtě vrátit poskytnutou NFV v celé výši.
10. Příjemce je povinen v případě zrušení registrace Sociální služby předložit nejpozději do 30 dnů od zrušení registrace Sociální služby finanční vypořádání NFV na danou Sociální službu ke dni zrušení registrace a ve stejné lhůtě vrátit poskytnutou NFV na danou Sociální službu v celé výši.

11. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté NFV na základě uzavřené smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Plzeňského kraje zařazení do KÚPK a jimi pověřené osoby, zaměstnanci MPSV a jimi pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Příjemce je dále povinen umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k Sociální službě, na kterou byla poskytnuta NFV. V případě porušení některé z povinností uvedených v tomto odstavci je Příjemce povinen vrátit NFV na danou Sociální službu v plné výši.
12. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání NFV a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržování NFV se postupuje podle zákona o finanční kontrole a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
13. Příjemce je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté NFV na danou Sociální službu vůči Plzeňskému kraji v souladu s touto smlouvou. Toto finanční vypořádání poskytnuté NFV na danou Sociální službu je Příjemce povinen předložit Plzeňskému kraji do 31. 1. 2023, a to na formuláři, který bude poskytnut Odborem sociálních věcí Plzeňského kraje.
14. Příjemce je povinen NFV vrátit do 5 dnů od okamžiku, kdy bude Příjemci poskytnuta dotace z dotačního programu „Podpora sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů“. Za okamžik poskytnutí finančních prostředků z dotačního programu se pro účely běhu lhůty považuje den připsání finančních prostředků na bankovní účet Příjemce.
Příjemce je však povinen NFV vrátit nejpozději do 31. 12. 2022.
15. V případě, že nedojde k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace z Dotačního programu Příjemcem (zejména z důvodu neposkytnutí dotace Příjemci, neposkytnutí dostatečné součinnosti Příjemcem k podpisu smlouvy – např. smlouvu nepodepíše či podepsanou smlouvu nevrátí zpět Poskytovateli), je Příjemce povinen NFV v plné výši vrátit, a to do 1 měsíce ode dne rozhodnutí o neposkytnutí dotace, případně ve lhůtě stanovené KÚPK.
16. Prostředky NFV nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu NFV. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem NFV uvedeným v čl. II. této smlouvy, je Příjemce povinen NFV vrátit ve výši neoprávněně čerpaných finančních prostředků.
17. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním Sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté NFV na realizaci této služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
18. Příjemce je dále povinen NFV vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla NFV poskytnuta, byly nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen NFV na danou Sociální

službu v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen NFV vrátit, pokud v souvislosti s poskytováním Sociální služby spáchá trestný čin nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.

19. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je Příjemce bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK, a to na č. ú.: 1033001661/5500 vedeného u peněžního ústavu Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce a specifickým symbolem bude identifikátor dané Sociální služby Příjemce. Příjemce je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem) avízo na Odbor ekonomický KÚPK a současně na Odbor sociálních věcí KÚPK, které bude minimálně obsahovat druh Sociální služby, identifikátor Sociální služby, výši vrácených finančních prostředků, číslo této smlouvy, popř. důvod vrácení finančních prostředků.
20. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté NFV Příjemcem Poskytovateli, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
21. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci Sociální služby nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
22. Poskytnutím NFV se nezakládá nárok na poskytnutí dalších finančních prostředků v následujících letech.
23. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

Článek VII.

1. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v plném znění včetně všech obsažených údajů a informací podle § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů.
2. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě.
5. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvními stranami, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
7. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V Plzni dne 28. 11. 2022

V Plzni dne 1. 12. 2022

Příjemce:

Poskytovatel:

.....
Mgr. Petr Moravec
ředitel

.....
Martin Záhoř
náměstek hejtmána
pro oblast sociálních věcí,
investic a majetku