

Nabídka č. 2021/128 (č. jednací)

**Zajištění zpracování a administrace žádosti o dotaci pro projekt
„Muzeum Svitavy“ do IROP21+**

Zadavatel: Město Svitavy
Sídlo: T. G. Masaryka 5/35, Svitavy
IČ: 00277444

Zpracovatel: Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje (RRA PK)
Sídlo: nám. Republiky 12, 530 21 Pardubice
Právní forma: zájmové sdružení právnických osob
IČ: 69153361
DIČ: CZ69153361

Osoba oprávněná jednat jménem zpracovatele:

Kontaktní osoba odpovědná za vypracování nabídky:

V Pardubicích dne 16. 11. 2021

Krycí list nabídky

Název zakázky:

**Zajištění zpracování a administrace žádosti o dotaci pro projekt
„Muzeum Svitavy“ do IROP21+**

Základní identifikační údaje:

Zadavatel

Název:	Město Svitavy
Sídlo:	T. G. Masaryka 5/35, Svitavy
IČO	00277444

Uchazeč

Název:	Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje
Sídlo:	nám. Republiky 12, 530 21 Pardubice
IČ:	69153361
DIČ:	CZ69153361
Oprávněná osoba:	
Tel.:	
E-mail:	

Nabídková cena v Kč

Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 15 %):	Samostatně DPH (sazba 21 %):	Cena celkem včetně DPH:
69.200,- Kč		14.532,- Kč	83.732,- Kč

Osoba oprávněná za uchazeče jednat

Podpis oprávněné osoby, razítko

.....
podpis

REGIONÁLNÍ ROZVOJOVÁ AGENTURA
PARDUBICKÉHO KRAJE
nám. Republiky 12 • 530 21 Pardubice
IČ: 691 53 381
☺

.....
razítko

1. Vymezení zakázky

Předmětem zakázky je zajištění zpracování žádostí o dotaci a následnou administraci pro projekt s pracovním názvem „Muzeum Svitavy“ připravovaného do Integrovaného operačního programu pro období 2021+ (dále jen IROP21+), v rámci specifického cíle SC 4.4 – posilování úlohy kultury a udržitelného cestovního ruchu v hospodářském rozvoji, sociálním začleňování a sociálních inovacích, aktivity – muzea. Výzva zatím není vyhlášena.

V rámci uvedené zakázky, části zpracování žádosti RRA PK zajistí:

A) Zpracování žádosti o dotaci vč. studie proveditelnosti:

- žádost o poskytnutí dotace v MS2021+;
- ostatní přílohy žádosti o dotaci (plné moci, doklady o právní subjektivitě žadatele apod.);
- soulad s podmínkami poskytovatele dotace (IROP21+);
- zpracování Studie proveditelnosti dle předepsané struktury (dle IROP21+ SC 4.4)
- kompletace žádosti, předložení žádosti včetně všech příloh k podpisu, součinnost při předání elektronické podoby žádosti o dotaci v příslušném termínu na adresu poskytovatele dotace;
- metodické vedení přípravy projektu (žadatel, projektant);
- průběžné konzultace s poskytovatelem dotace (CRR, MMR);
- účast na jednání projektového týmu, zápisy;
- průběžné konzultace projektu se zadavatelem a projektantem apod;
- případně další přílohy, které budou upřesněny výzvou.

Zadavatel zajišťuje:

- dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením (pokud nějaká proběhla – UZN);
- doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu;
- projektová dokumentace (stupeň určí výzva);
- územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení nebo
- žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení (detail určí výzva);
- podrobný položkový rozpočet stavby (koordinace projektanta a RRA PK);
- a další přílohy, které budou specifikovány výzvou.

B) Administrace v průběhu fyzické realizace projektu:

- provádět poradenství ohledně pravidel dotačního titulu při realizaci projektu;
- zastupovat příjemce dotace při jednáních s poskytovatelem dotace a jinými kontrolními orgány;
- sumarizovat a kompletovat doklady související s ukončenými výběrovými řízeními projektu a předávat je poskytovateli dotace v předepsaných termínech;
- spolupracovat s příjemcem dotace na doložení povinných příloh k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- sledovat naplňování monitorovacích indikátorů projektu;
- procesně zajišťovat případné změny monitorovacích indikátorů projektu;

- zpracovávat průběžné monitorovací zprávy v průběhu realizace projektu;
- zpracovávat Oznámení příjemce o změnách v projektu/ve Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- procesně zajišťovat změny v rozpočtu projektu;
- sledovat čerpání rozpočtu projektu v návaznosti na stanovený harmonogram;
- procesně zajišťovat změny v harmonogramu projektu;
- procesně zajišťovat změny ve finančním plánu projektu;
- svolávat a vést jednání projektového týmu projektu;
- účastnit se jednání projektového týmu a zajistit záznam z jednání (zápis);
- sledovat plnění povinné publicity projektu;
- účastnit se kontrolních dnů (pokud se v rámci realizace projektu konají);
- zpracovávat etapové monitorovací zprávy s žádostí o platbu vč. všech povinných příloh;
- kompletně editovat a vést elektronické prostředí pro příslušný dotační titul;
- zpracovat závěrečnou monitorovací zprávu s žádostí o platbu vč. všech povinných příloh.

Zadavatel zajišťuje:

- dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením;
- podklady pro zpracování žádostí o změnu (např. změnové listy stavby, nové dodatky ke smlouvám dotčených projektem apod.) a zároveň neprodleně informuje dodavatele služeb o nových informacích majících vliv na bezproblémový chod projektu;
- podklady pro zpracování zprávy o realizaci;
- podklady pro zpracování žádosti o platbu (především čitelné kopie či scany proplacených faktur, účetní doklady a další finanční podklady související s realizací projektu) a závěrečného vyhodnocení akce.
- a další dokumenty dle potřeb výzvy.

V rámci plnění zakázky je předpokládána maximální součinnost zpracovatele se zadavatelem.

Zahájení prací:

Ihned po podpisu smlouvy, resp. dle podmínek výše uvedeného dotačního titulu a vyhlášení výzvy.

Dokončení prací:

V souladu s harmonogramem projektu a lhůtami stanovenými plánovanou výzvou.

2. Kalkulace nabídkové ceny

Nabídková cena je za projekt stanovena takto:

A: zpracování žádosti a studie proveditelnosti

Cena za zpracování žádosti o dotaci v MS2021+ bez DPH	10.000,- Kč
DPH 21%	2.100,- Kč
Cena vč. DPH	12.100,- Kč

Cena za zpracování studie proveditelnosti bez DPH	35.000,- Kč
Sleva 20% - cena po slevě	28.000,- Kč
DPH 21 %	5.880,- Kč
Cena vč. DPH	33.880,- Kč

B: administrace v realizaci ZA JEDEN KALENDÁŘNÍ ROK:

Cena bez DPH	39.000,- Kč
Sleva 20% - cena po slevě	31.200,- Kč
DPH 21 %	6.552,- Kč
Cena vč. DPH	37.752,- Kč

Cena celkem:

Cena za zpracování bez DPH	69.200,- Kč
DPH 21 %	14.532,- Kč
Cena za zpracování včetně DPH	83.732,- Kč

Výše uvedená nabídková cena je celkovou cenou za kompletní provedení předmětu plnění v rámci jednoho kalendářního roku, zahrnuje tedy náklady na realizační tým, cestovní výdaje, kancelářské potřeby a další administrativní náklady s realizací zakázky související. Výše uvedená nabídková cena je nejvýše přípustná, nepřekročitelná a nelze ji měnit a zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu zakázky. Cena je překročitelná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění ke změnám daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu (např. úprava výše DPH).

V případě potřeby doplnění jakýchkoliv informací k této cenové nabídce nás kdykoliv kontaktujte. Referenční zakázky Vám rádi poskytneme na požádání. Platnost cenové nabídky je 3 měsíce.

V Pardubicích dne 16. 11. 2021

