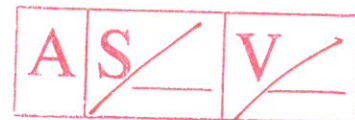


Smlouva o vedení účetnictví



Koordinační středisko transplantací

Ruská 85, 100 05 Praha 10

zastoupené MUDr. Jiřím Skřivánkem MBA

IČO: 71180397

(dále jen klient)

a

Společnost InexFin Praha s.r.o.

se sídlem U Kněžské louky 19, 130 00 Praha 3

zapsaná v OŘ u KOS v Praze pod č.j. 69865

zastoupená panem Milanem Dokoupilem, jednatelem

IČO: 25783424

(dále jen zhotovitel)

uzavřely tuto smlouvu o vedení účetnictví podle ustanovení § 536 a § 563 Obchodního zákoníku o smlouvě o dílo.

I. Předmět smlouvy

- 1) Zhotovitel je oprávněn podnikat v oboru vedení účetnictví na základě živnostenského oprávnění vydaného Úřadem městské části Praha 3 - živnostenským odborem, ze dne 21.11.2000 pod č.j. ŽO/15617/00/Hu.
- 2) Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje, že pro klienta provede účetnictví související s činností klienta v rozsahu, termínech a členění podle obecně závazných právních předpisů o účetnictví, čímž se rozumí plnění povinností podle z.č. 563/91 Sb. o účetnictví a jeho prováděcích předpisů, včetně zastupování klienta v řízení podle § 37 citovaného zákona.
- 3) Zhotovitel se dále zavazuje, že zpracuje pro klienta veškeré potřebné výkaznictví pro jeho nadřízené orgány a jiné orgány státní správy. Taktéž se zavazuje odevzdávat výstupy z účetnictví ve formátu požadovaném klientem (návaznost na zpracování systémem MÚZO). Klient se zavazuje, že včas poskytne zhotoviteli vzory výstupů, ať už v písemné či elektronické podobě.
- 4) Zhotovitel se zavazuje, že bude pro klienty zpracovávat veškerou mzdovou a personální agendu podle zákona č. 143, v.l.nařízení č. 251, měsíční zpracování a výpočty mezd, včetně všech hlášení příslušným úřadům, měsíčně připraví příslušné příkazy k úhradě, provede roční zúčtování daní zaměstnancům.
- 5) Zhotovitel se dále zavazuje poskytovat klientovi veškeré konzultace v oblasti účetnictví, daní, mzdové, rozpočtové a lidských zdrojů.

II. Termín a rozsah plnění

- 1) Smluvní strany se dohodly, že účetnictví klienta bude zpracováváno měsíčně. Formou zpracování účetních dokladů je písemná rozvaha, účet zisků a ztrát, obrátová předvaha za příslušné období, měsíční zpracování mezd včetně odeslání hlášení příslušným úřadům.
- 2) Veškeré písemné účetní doklady za příslušné období klient zhotoviteli odevzdá nejpozději do 5 dní po uplynutí příslušného období. Veškeré podklady ke zpracování mezd příslušného měsíce předá klient zhotoviteli nejpozději do 5. dne následujícího měsíce.
- 3) Měsíční výsledky zpracování účetních dokladů předá zhotovitel klientovi vždy do 15 dnů po uplynutí měsíce, jehož se předané podklady týkají. Výsledky zpracování mezd příslušného měsíce předá zhotovitel klientovi vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce (pokud 15. den následujícího měsíce není pracovní, tak poslední pracovní den před 15. dnem následujícího měsíce).
- 4) Roční účetní uzávěrku a daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob v rozsahu stanoveném zákonem č. 563/91 Sb. zhotovitel zpracuje v termínu od 25. ledna do 31. března následujícího roku. V případě potřeby po vzájemné dohodě zhotovitel odloží daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob klienta do termínu 30. června následujícího roku.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

Práva a povinnosti klienta:

- 1) Klient tímto zmocňuje zhotovitele, aby jeho jménem podával příslušným orgánům hlášení a výkazy související s vedením účetnictví a zastupoval ho v řízení podle čl. I. odst. 2). Tato plná moc je omezena a neplatí pro zastupování při mimořádných šetřeních a pro podávání hlášení a výkazů souvisejících s daňovým přiznáním klienta.
- 2) Klient odpovídá za to, že veškeré doklady předávané zhotoviteli budou odpovídat skutečnosti a budou v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 3) Klient se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění závazků zhotovitele, zejména se zavazuje předávat mu včas všechny účetní doklady a vysvětlení k nim.
- 4) Klient se zavazuje zaplatit zhotoviteli za jeho činnost podle čl. I. odst. 2 úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 5) Pokud zhotovitel upozorní klienta na závady v předaných účetních dokladech, které by měly za následek neprůkaznost účetnictví, klient se zavazuje řídit se tímto upozorněním a doklady přepracovat nebo doplnit.

Práva a povinnosti zhotovitele:

- 1) Účetnictví klienta podle čl. I. odst. 2 povede zhotovitel v souladu s pokyny a zájmy klienta tak, aby klient měl k dispozici informace o finančních výsledcích své činnosti, pohledávkách, závazcích a stavu obchodního majetku v termínech podle čl. II.

- 2) Zhotovitel je povinen být loajální ke klientovi. Zhotovitel nesmí jednat proti zájmům klienta nebo jakkoliv zařizovat věci ve svůj vlastní prospěch. Zhotovitel nesmí odhalit poznatky získané u klienta ani jakýmkoliv způsobem pomáhat konkurenci.
- 3) Zhotovitel se zavazuje upozorňovat klienta na všechny skutečnosti, které by mohly způsobit klientovi škodu, zejména na povinnost včas plnit peněžité závazky.
- 4) Zhotovitel neodpovídá za majetkové sankce nebo jiné škody vzniklé v důsledku nesprávných nebo klientem pozdě předaných účetních dokladů.
- 5) Zhotovitel odpovídá za veškeré škody vzniklé chybným vedením účetnictví, chybnou účetní uzávěrkou nebo chybným zpracováním podkladů pro daňové přiznání, pokud se neprokáže, že škoda vznikla v důsledku neúplných, chybných nebo nesprávných dokladů předaných mu klientem.

IV. Cena plnění

- 1) Za uvedenou činnost je sjednána smluvní odměna ve výši 2.000,- Kč za měsíc za zpracování finančního účetnictví klienta, smluvní odměna ve výši 2.000,- Kč za měsíc za zpracování mezd klienta a smluvní odměna 1.000,- Kč za 1. až 3. čtvrtletí a 2.000,- Kč za 4. čtvrtletí za zpracování čtvrtletních účetních výkazů klienta. Tyto ceny jsou bez daně z přidané hodnoty.
- 2) Zhotovitel vystavuje fakturu měsíčně po ukončení měsíční uzávěrky. Odměna je splatná do 10-ti dnů ode dne odeslání faktury.
- 3) V případě prodloužení klienta s platbou faktury zhotovitele je zhotovitel oprávněn účtovat úroky z prodlení dle Obch. Zák.

V. Trvání smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje účetním obdobím měsíce **listopadu 2006**.
- 2) Smlouvu je možno vypovědět následovně:
 - a) Pro výpověď smlouvy kteroukoliv se smluvních stran se sjednává její účinnost ke dni, ke kterému je podle čl. III. zhotovitel povinen předat klientovi výsledky zpracování účetních podkladů celého měsíce. Výpověď musí být doručena druhé straně nejpozději do 30 dnů předem, ke kterému má nabýt účinnosti.
 - b) V případě prodloužení klienta s platbou faktury zhotovitele delším než 30 dnů ode dne vystavení faktury, je zhotovitel oprávněn vypovědět smlouvu okamžitě.
 - c) Ihned dohodou obou smluvních stran.
 - d) K platnosti výpovědi se vyžaduje písemná forma a poslání doporučeně poštou.
 - e) Při ukončení platnosti smlouvy je zhotovitel povinen dokončit veškerou činnost, ke které se podle této smlouvy zavázal, zejména předat klientovi výsledky zpracování účetních podkladů za kalendářní čtvrtletí předcházející účinnosti výpovědi.

VI. Závěrečná ustanovení

- 1) Tuto smlouvu je možno změnit dohodou obou smluvních stran. K platnosti se vyžaduje písemná forma.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 3) Pokud není v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, řídí se právní vztahy účastníků této smlouvy ustanoveními Obchodního zákoníku.

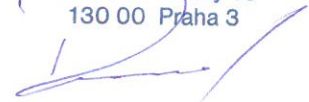
V Praze dne 22.11.2006



MUDr. Jiří Skřivánek MBA
Koordinační středisko transplantací

INEXFIN PRAHA S.R.O.

U Kněžské louky 19
130 00 Praha 3



Milan Dokoupil
InexFin Praha s.r.o.

