



Příkazní smlouva

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

KLATOVSKÝ & SVATOŇ advokátní kancelář, s.r.o.

se sídlem: Vinohradská 2133/138, Vinohrady, 130 00 Praha 3

IČO: 06683941

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

číslo účtu:

zástupce: Mgr. Michal Svatoň, jednatel

(dále jen „Příkazník“)

a

Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta

se sídlem: V Úvalu 84, 150 06, Praha 5, Česká republika

IČO: 002 16 208

jejímž jménem jedná prof. MUDr. Marek Babjuk, CSc., děkan fakulty

ID DS: pijj9b4

(dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“)

Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1 Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet obstará za odměnu níže uvedené činnosti dle bodu 1.2 a 1.3 této Smlouvy a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
- 1.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí **přípravu a průběh veřejných zakázek mimo režim nebo v režimu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to konkrétně dle rozsahu zadaného ze strany Příkazce.**
- 1.3 Příkazník je povinen dodržovat pravidla aktuálního Opatření rektora Univerzity Karlovy č. 30/2020, jímž se stanoví Základní principy, zásady a pravidla pro zadávání veřejných zakázek v rámci Univerzity Karlovy (dále jen „Opatření rektora“), dále pravidla dle příslušného Metodického pokynu děkana 2. LF UK, na základě platné legislativy, případně pravidla ŘO zakázek spolufinancovaných z OP.

Příkazník je povinen při plnění předmětu této Smlouvy zejména zajistit činnosti v následujícím rozsahu:

Činnosti spojené s přípravou veřejných zakázek:

- zpracování návrhu Zadávací dokumentace a její konzultace se Zadavatelem;
- vypracování kvalifikační dokumentace;
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a jejich konzultace se Zadavatelem;
- sestavení vzorových formulářů pro účastníky (čestná prohlášení, formulář nabídky dodavatele, smlouva atd.);
- odeslání podkladů do VVZ a TEDu

Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování případných dodatečných informací a vysvětlení k zadávacím podmínkám na základě žádostí účastníků (ve spolupráci se Zadavatelem) v rámci sledování a vedení zakázky na profilu zadavatele, v elektronickém nástroji E-ZAK



Činnosti spojené s průběhem otevírání nabídek:

- vypracování návrhu Rozhodnutí Zadavatele o vyloučení účastníka, jehož nabídka byla komisí při otevírání nabídek vyřazena.

Činnosti spojené s posouzením kvalifikace:

- zpracování Protokolu o posouzení kvalifikace.

Činnosti spojené s posouzením nabídek:

- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- organizační řízení posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele;
- zpracování protokolu/ů hodnotící komise;
- vyhotovení žádosti o vysvětlení nabídky nebo doplnění dokladů.

Činnosti spojené s hodnocením nabídek:

- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií;
- vypracování souhrnné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Činnosti spojené s výběrem nejvhodnější nabídky:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;
- zpracování návrhu Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky;
- kontrola povinné dokumentace dodavatele před podpisem smlouvy;
- vypracování písemné zprávy Zadavatele.

Shora uvedené činnosti je Příkazník povinen plnit na základě výzvy Příkazce. Pokud by v průběhu administrace veřejných zakázek nastala situace vyžadující provedení činnosti neuvedené v článku I. této Smlouvy, budou Příkazníkem provedeny na základě oboustranné dohody.

Článek II.
Práva a povinnosti Smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností a v zájmu Příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 2.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v poskytnutých podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění této Smlouvy do styku, a dodržovat ustanovení zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). V případě porušení povinností vyplývajících z tohoto odstavce, odpovídá Příkazník za veškerou újmu majetkovou i nemajetkovou tím způsobenou a 2. LF UK má nárok na náhradu vzniklé škody v plné výši.
- 2.4 Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním této Smlouvy výhradně za plněním předmětu této Smlouvy.
- 2.5 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění předmětu této Smlouvy.
- 2.6 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této Smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné



k provedení předmětu plnění této Smlouvy. Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.

- 2.7 Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto Smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle bodu 3.2 této Smlouvy.
- 2.8 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění předmětu této Smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce ve smyslu občanského zákoníku.
- 2.9 Příkazník je povinen konzultovat průběh činností s Příkazcem a v termínu odevzdat Příkazci předmět Smlouvy. Komunikace bude probíhat prostřednictvím e-mailové korespondence, případně telefonicky.

Článek III. **Odměna, platební podmínky**

- 3.1 **Smluvní strany se dohodly na časové odměně Příkazníka ve výši 1 000,00 Kč bez DPH za hodinu poskytované služby.**
- 3.2 Odměna bude uhrazena na základě daňového dokladu vystaveného po vykonání činností, které byly předmětem Výzvy.
- 3.2 Příkazce neposkytuje Příkazníkovi žádné zálohy.
- 3.3 Splatnost daňových dokladů je 21 dní od jejich doručení e-mailem Příkazci na adresu kontaktní osoby:.....Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu Příkazce.
- 3.4 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat veškeré údaje dle příslušných předpisů, má Příkazce právo daňový doklad vrátit k opravě či novému vyhotovení, aniž by se dostal do prodlení. Po jeho zpětném vrácení počne běžet zcela nová lhůta splatnosti.

Článek IV. **Závěrečná ustanovení**

- 4.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této Smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
 - a) Příkazník poskytuje záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle právních předpisů, zej. zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Příkazník neodpovídá za odbornou/věcnou část technické specifikace, případně za věcnou správnost technické specifikace.
- 4.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.3 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně Příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany kontrolních či jiných orgánů.
- 4.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
- 4.5 Tato smlouva je uzavřena na dobu jednoho roku od nabytí účinnosti smlouvy.
- 4.6 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této Smlouvy, zásadně smírnou cestou. V opačném případě bude spory řešit obecný soud České republiky dle českého právního řádu.
- 4.7 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této Smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě Smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude



upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby předmět této Smlouvy mohl být řádně prováděn, a aby platnost a účinnost této Smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.

- 4.8 Právní vztahy neupravené výslovně touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.9 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své certifikované elektronické podpisy.
- 4.10 Smlouvu lze zrušit buď dohodou Smluvních stran nebo výpovědí s výpovědní lhůtou 2 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

V Praze, dne 30.11.2022
(podepsáno oboustranně elektronicky)

V Praze dne 30.11.2022

Příkazník:

Příkazce:

XXXXXXXXXX

.....
Mgr. Michal Svatoň

XXXXXXXXXX

.....
prof. MUDr. Marek Babjuk, CSc.
děkan 2. LF UK