

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
NA ADMINISTRACI DOTACE**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY**PŘÍKAZCE**

Obchodní jméno: **Fakultní nemocnice Hradec Králové**
Sídlo: **Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové – Nový Hradec Králové**
IČO: **001 79 906**
DIČ: **CZ00179906**
Zástupce ve věcech smluvních: **Ing. Petr Skála, Ph.D., vedoucí Odboru investic**
Bankovní spojení: **Česká národní banka**
Číslo účtu: **24639511/0710**
Zástupce ve věcech technických: **Ing. Jiří Bojčuk, vedoucí oddělení přípravy stavebních investic**
na straně jedné (dále jen „Příkazce“)

A**PŘÍKAZNÍK**

Obchodní jméno: **enovation s. r. o.**
Sídlo: **Sokolovská 695/115b, Karlín, 186 00 Praha 8**
IČ: **279 09 751**
DIČ: **CZ27909751**
ID datové schránky: **6ij4aut** Příjem datových zpráv: **ANO**
Statutární orgán: **Mgr. Jiří Kvíz, jednatel**
Telefon: **+420 724 715 883**
Email: **jiri.kviz@enovation.cz**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s.**
Číslo účtu: **1975241319/0800**
Zástupce ve věcech smluvních: **Ing. Petr Bernát**
Zástupce ve věcech technických: **Ing. Michal Pácal**
na straně druhé (dále jen „Příkazník“)

PREAMBULE

- A. *Příkazce* si přeje zajistit **administraci dotace** za účelem zhotovení projektu („*Stavba*“ nebo „*Projekt*“) pod názvem **FN HRADEC KRÁLOVÉ – ÚPRAVY ONKOLOGICKÉHO PAVILONU** (předpokládané náklady *Projektu* včetně přístrojového vybavení jsou cca 341 mil. Kč vč. DPH).
- B. V cenovém průzkumu realizovaném podle *Směrnice č. 2, o zadávání veřejných zakázek* (dále jen „*Směrnice*“), s názvem **FN HRADEC KRÁLOVÉ – ÚPRAVY ONKOLOGICKÉHO PAVILONU – ADMINISTRÁTOR DOTACE** ze dne **11.10.2022**, *Příkazce* rozhodl, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka *Příkazníka* ze dne **18.10.2022** (dále jen „*Nabídka*“).
- C. *Příkazník* je připraven poskytnout *Příkazci* plnění blíže specifikované v *bodě 1.1. (Předmět Smlouvy)* níže, a to v souladu s touto *Smlouvou* a pokyny *Příkazce*, a dále rovněž na základě *Zadávacích podmínek*.



D. Příkazce je připraven poskytnout Příkazníkovi součinnost a zaplatit mu sjednanou cenu.

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1. Předmět Smlouvy

- 1.1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka poskytnout Příkazci jeho jménem a na jeho účet kompletní administraci dotace z dotačního programu *Národní plán obnovy* (dále jen „NPO“), komponenta 6.2, subkomponenta 6.2.4, blíže specifikovanou v Článku 2 této Smlouvy.
- 1.1.2. Příkazce za řádně poskytnuté plnění uhradí Příkazníkovi odměnu (Cenu) tak, jak je blíže specifikována v Článku 4 této Smlouvy.
- 1.1.3. Příkazník bere na vědomí, že realizace každé části plnění dle této Smlouvy závisí pouze na úvaze Příkazce, a tudíž nemusí být k její realizaci přistoupeno. Příkazník bere na vědomí, že každá část plnění bude ze strany Příkazníka plněna nejdříve na základě písemného pokynu Příkazce. Příkazník bere na vědomí, že pokud započne s plněním dílčí části bez písemného pokynu Příkazce, nemá nárok na úhradu ceny (nákladů).
- 1.1.4. Příkazník bere na vědomí, že realizace II. fáze – zajištění realizace projektu a III. fáze – zajištění udržitelnosti projektu dle bodů 2.1.1.b) a 2.1.1.c) této Smlouvy je podmíněna přidělením dotace.

1.2. Komunikace

- 1.2.1. Kdykoli Smlouva vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádosti jakoukoli osobou, tato sdělení musejí být vyhotovena písemně a doručena dle jejich charakteru osobně, zaslána e-mailem, datovou schránkou, prostřednictvím kurýrní služby nebo doporučenou poštovní zásilkou oproti doručence.
- 1.2.2. Smluvní strany pro vyloučení pochybností výslovně sjednávají, že sdělení budou doručena, zaslána nebo přenesena zástupcům Smluvních stran (tj. Zástupci Příkazce a Zástupci Příkazníka) uvedeným v této Smlouvě, ledaže:
- příjemce oznámí změnu kontaktních údajů v předstihu pěti (5) pracovních dnů. Sdělení budou poté doručena podle zmíněných kontaktních údajů;
 - v případě, že příjemce neuvede při žádosti o schválení nebo souhlas něco jiného, může být sdělení zasláno na adresu, z níž byla žádost odeslána. Smluvní strany se zavazují udržovat své kontaktní údaje vůči druhé Smluvní straně aktuální a zajistit na nich přebírání komunikace zasílané dle této Smlouvy.
- 1.2.3. K doručení všech sdělení učiněných nebo předaných podle této Smlouvy dojde:
- v den, kdy došlo k písemnému potvrzení příjemcem, pokud jde o doručení osobní nebo kurýrem;
 - v den, který je potvrzen na doručence, pokud se jednalo o doručení doporučenou poštovní zásilkou;
 - v den, který je jako den přenosu uveden na potvrzení o úplnosti přenosu, pokud bylo sdělení doručeno elektronickými prostředky.

- 1.2.4. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat výlučně v českém jazyce.

1.3. Oprávnění Příkazníka

Příkazník prohlašuje, že je oprávněn plnit předmět Smlouvy a disponuje všemi potřebnými oprávněními a povoleními vyžadovanými platnými právními předpisy.

1.4. Zástupci Smluvních stran



1.4.1. Pro účely této *Smlouvy* jmenují *Smluvní strany* následující fyzické osoby svými zástupci:

a) zástupci *Příkazce*:

Jméno: [REDAKCE]
Adresa pro doručování: Fakultní nemocnice Hradec Králové
Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové – Nový Hradec Králové
Telefon: 495 832 177
E-mail: [REDAKCE]
(dále jen „*Zástupce Příkazce*“)

b) zástupci *Příkazníka*:

Jméno: [REDAKCE]
Adresa pro doručování: Sokolovská 695/115b, Karlín, 186 00 Praha 8
Telefon: +420 722 457 076
E-mail: [REDAKCE]
(dále jen „*Zástupce Příkazníka*“)

1.4.2. Veškeré povinnosti a oprávnění stanovená v této *Smlouvě* nebo z ní vyplývající pro *Smluvní strany*, s výjimkou změny a ukončení *Smlouvy* a jmenování a odvolání *Zástupce Příkazce* a *Zástupce Příkazníka*, bude za *Příkazce* oprávněn činit *Zástupce Příkazce* a za *Příkazníka* *Zástupce Příkazníka*.

2. ADMINISTRACE DOTACE

2.1. Administrace dotace

2.1.1. *Administrace dotace* dle bodu 1.1.1. této *Smlouvy* bude provedena v následujících fázích:

- I. fáze – zajištění přípravy projektu.* Tato fáze obsahuje činnosti a úkony potřebné ke zpracování, podání a případné doplnění nebo změnu žádosti o dotaci v požadované formě, struktuře a včetně požadovaných příloh, a to až do doby vydání rozhodnutí o přidělení dotace.
- II. fáze – zajištění realizace projektu.* Tato fáze obsahuje činnosti a úkony potřebné a požadované pro plnění podmínek dotace (případně včetně potřebných doplnění a změn projektu či dotace) v požadované formě, struktuře a včetně požadovaných příloh, a to od vydání rozhodnutí o přidělení dotace až do dokončení realizace *Stavby*.
- III. fáze – zajištění udržitelnosti projektu.* Tato fáze obsahuje činnosti a úkony pro plnění podmínek dotace v požadované formě, struktuře a včetně všech požadovaných příloh, a to od dokončení realizace *Stavby* až do skončení doby udržitelnosti.

2.1.2. **Součástí *Administrace dotace* dle bodu 2.1. této *Smlouvy* není organizace výběrových řízení.**

2.2. Doba plnění

2.2.1. Doba zpracování jednotlivých fází plnění počíná plynout vždy ode dne následujícího po dni doručení písemného pokynu *Příkazce* k započetí plnění příslušné fáze.

2.2.2. Doby plnění jednotlivých fází:

- I. fáze – zajištění přípravy projektu – do čtrnácti (14) kalendářních dní* (vyjma dokumentů a informací zajišťovaných *Příkazcem*). *Příkazník* doplní a zkompletuje svoje plnění **do pěti (5)**



- kalendářních dnů** ode dne doplnění všech potřebných dokumentů a informací zajišťovaných *Příkazcem*;
- b) *II. fáze – zajištění realizace projektu – od přidělení dotace po celou dobu realizace Stavby* (dvacet osm (28) měsíců);
- c) *III. fáze – zajištění udržitelnosti projektu – od dokončení Stavby po celou dobu udržitelnosti projektu* (pět (5) let přístrojové vybavení, deset (10) let stavba).
- 2.2.3. *Příkazník* je povinen, v případě dotazů/žádostí třetích stran, dozorových orgánů, ÚOHS, CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, NKÚ a dalších subjektů směřujících na *Příkazce* poskytnout své vyjádření **do tří (3) pracovních dnů** po obdržení požadavku na součinnost ze strany *Příkazce*. *Příkazce* vyzve *Příkazníka* k součinnosti vždy elektronickou formou.
- 2.2.4. *Příkazník* je povinen postupovat při realizaci plnění tak, aby plnění dle této *Smlouvy* byla realizována řádně a včas a aby možné spolufinancování z dotačního programu nebylo ohroženo.
- 2.3. Dílčí termíny**
- 2.3.1. *Příkazce* je povinen dodat *Příkazníkovi* včas kompletní a bezchybné informace, listiny, další podklady a/nebo jinou součinnost (dále společně jen „*Vstupy*“) v termínech uvedených níže. *Příkazník* se zavazuje níže uvedené výstupy služeb (dále také jen „*Výstupy*“) zpracovat v termínech od dodání bezchybných a úplných *Vstupů* uvedených níže. Práce na jednotlivých úkonech započnou v okamžiku doložení alespoň části podkladů a budou dokončeny po dodání kompletních *Vstupů*.
- a) *Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace a/nebo „Žádost o dílčí změnu Projektu“*:
- *Příkazce* dodá *Vstupy* nejpozději **patnáct (15) pracovních dnů** před termínem odevzdání daného *Vstupu* stanoveného poskytovatelem dotace;
 - *Příkazník* dané *Vstupy* zpracuje **do deseti (10) pracovních dnů** od dodání *Vstupů*;
- b) *Žádost o platbu, Zpráva o realizaci Projektu*:
- *Příkazce* *Příkazníka* informuje písemně (postačí e-mailem) o případné změně termínu pro podání *Žádosti o platbu* nejméně **šedesát (60) pracovních dnů** předem;
 - *Příkazce* dodá *Vstupy* nejpozději **třicet (30) pracovních dnů** před nejpozdějším termínem podání *Žádosti o platbu* stanoveného poskytovatelem dotace;
 - *Příkazník* *Žádost o platbu* zpracuje **do dvaceti (20) pracovních dnů** od dodání *Vstupů*;
- c) *Zpráva o udržitelnosti*:
- *Příkazce* dodá *Vstupy* nejpozději **dvacet (20) pracovních dnů** před termínem odevzdání *Zprávy o udržitelnosti* stanoveného poskytovatelem dotace;
 - *Příkazník* *Zprávu o udržitelnosti* zpracuje **do patnácti (15) pracovních dnů** od dodání *Vstupů*.
- 2.3.2. *Příkazce* bere na vědomí, že *Příkazník* není povinen zpracovat *Výstupy* v termínech kratších než uvedených výše.

3. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

3.1. Spolupráce

- 3.1.1. *Příkazník* se zavazuje, že bude při plnění *Smlouvy* postupovat v koordinaci, spolupráci a průběžné komunikaci s *Příkazcem* a jeho poradci, a to v maximálním možném rozsahu. *Příkazník* bude průběžně *Příkazci* předávat dokumenty, které při plnění *Smlouvy* získá, pokud tyto bezprostředně souvisí s předmětem plnění, na vyzvu *Příkazce* mu poskytne také veškeré další informace, dokumenty a vysvětlení týkající se postupu při plnění *Smlouvy*.
- 3.1.2. *Příkazník* je povinen provádět kontrolu veškerých podkladů, dokumentů a materiálů, které mu budou v průběhu plnění předmětu *Smlouvy* předávány *Příkazcem* a bez zbytečného odkladu upozorňovat



Příkazce na případnou nesprávnost, vadnost či nekompletnost těchto podkladů, dokumentů a materiálů.

- 3.1.3. *Příkazce* je povinen poskytovat *Příkazníkovi* veškerou součinnost vyžádanou *Příkazníkem* za účelem realizace činností dle této *Smlouvy*, zejména dodat veškeré podklady, poskytnout a zachovat oprávnění přístupu do informačního systému poskytovatele dotace, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení *Příkazce* a schválit finální podobu *Žádosti* před jejím podáním (pokud se *Příkazce* ve stanovené lhůtě k navrhované podobě *Žádosti* nevyjádří, marným uplynutím lhůty nastávají účinky, jako by zasláná podoba návrhu *Žádosti* byla *Příkazcem* schválena). *Příkazce* je povinen součinnost dle tohoto odstavce poskytnout ve lhůtě k tomu stanovené *Příkazníkem* (*Příkazník* lhůtu stanoví přiměřenou povaze vyžadované součinnosti a lhůtě pro podání *Žádosti*).

3.2. Poddodavatelé

- 3.2.1. *Příkazník* je oprávněn si zjednat na své vlastní náklady poddodavatele pro účely plnění *Smlouvy* za předpokladu, že v takovém případě bude *Příkazník* odpovědný *Příkazci* za jakoukoli takto prováděnou část svých povinností vyplývajících ze *Smlouvy*, jako kdyby je plnil *Příkazník* sám.
- 3.2.2. *Příkazník* nesmí uzavřít smlouvu s poddodavatelem na provedení celého předmětu *Smlouvy*, ale je oprávněn zadat provedení jakékoliv části předmětu plnění *Smlouvy* poddodavateli (poddodavatelům), který však musí být předem písemně odsouhlasen *Příkazcem*, nedohodnou-li se *Smluvní strany* jinak.

Příkazce dává *Příkazníkovi* souhlas k použití základních informací o Projektu *Příkazce* (název Projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a názvu a loga *Příkazce* k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas *Příkazce*.

3.3. Povinnost mlčenlivosti

Příkazník si je vědom toho, že v rámci plnění této *Smlouvy* získá on a jeho případní smluvní partneři přístup k informacím *Příkazce* (např. k osobním údajům, informacím o bezpečnostních opatřeních a technickém vybavení *Příkazce*). *Příkazník* se tímto zavazuje nakládat se všemi informacemi *Příkazce* jako s důvěrnými a jako s obchodním tajemstvím, zejména zachovávat mlčenlivost a učinit veškerá smluvní, administrativní a technická opatření zabraňující zneužití či úniku těchto informací. *Příkazník* může sdělit tyto informace pouze svým zaměstnancům nebo smluvním partnerům v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění účelu této *Smlouvy*. *Příkazník* se zavazuje, že osoby výše uvedené dostatečně poučí o důvěrnosti těchto informací, zaváže je k mlčenlivosti a dostatečně smluvně, administrativně a technicky zajistí ochranu těchto informací. Povinnost dodržovat mlčenlivost trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této *Smlouvy*.

3.4. Povinnost profesního jednání

- 3.4.1. *Příkazník* se zavazuje neprodleně písemně informovat *Příkazce* o všech skutečnostech, které by mohly *Příkazci* způsobit finanční nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto *Smlouvou* a o eventuálních vadách a nekompletnosti podkladů předaných mu *Příkazcem*.
- 3.4.2. *Příkazník* se zavazuje, že bez písemného souhlasu *Příkazce* neposkytne výsledky svých plnění jiné osobě než *Příkazci* nebo jim k tomu pověřené osobě.
- 3.4.3. *Příkazník* je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných prostředků nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost je *Příkazník* povinen vyžadovat i po všech svých poddodavatelích.



- 3.4.4. *Příkazník* je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu na straně *Příkazníka* včetně účetních dokladů do doby stanovené pravidly pro příjemce dotace (minimálně po dobu 10 let). Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji *Příkazník* dodržet. Každá faktura musí být označena číslem projektu. *Příkazník* je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 3.4.5. *Příkazník* je povinen zajistit součinnost při kontrole projektu ze strany kontrolních orgánů. *Příkazce* je povinen informovat kontaktní osobu *Příkazníka* o všech plánovaných kontrolách projektu, a to neprodleně, vždy v den, kdy se o takové kontrole dozví, nebo by se při náležité pečlivosti dozvěděl. *Příkazce* bere na vědomí, že v případě nedodržení této povinnosti nemohou být níže uvedené služby *Příkazníka* poskytnuty v odpovídající kvalitě:
- podpora při kontrole vzdálenou formou;
 - instruování *Příkazce* ve smyslu přípravy dokumentace a podkladů nezbytných pro průběh kontroly.
 - jednodenní osobní přítomnost konzultanta při kontrole projektu nebo jednodenní přítomnost konzultanta na předkontrole potřebných dokumentů a podkladů před uskutečněním kontroly poskytovatele dotace;
 - metodická pomoc při řešení nápravných opatření vzešlých z kontroly.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Cena

- 4.1.1. Za provedení *Administrace dotace* a za všechny ostatní závazky *Příkazníka* vyplývající z této *Smlouvy* a za služby poskytnuté v souvislosti s touto *Smlouvou*, uhradí *Příkazce* *Příkazníkovi* celkovou maximální *Cenu* v níže uvedené výši a členění:

Celková maximální <i>Cena</i> bez DPH	392 000,00
---------------------------------------	------------

- 4.1.2. Dále uváděné ceny jsou vždy bez DPH.
- 4.1.3. *Cena* se skládá z pevných částek, jejichž přesný rozpis je uveden v *Příloze č. 1* této *Smlouvy*.
- 4.1.4. *Cena* zahrnuje veškeré výdaje, úhrady nebo náklady vzniklé *Příkazníkovi* v souvislosti s touto *Smlouvou*. Za účelem vyloučení pochybností se výslovně stanoví, že *Příkazník* nemá nárok na úhradu výdajů, úhrad nebo nákladů vzniklých v souvislosti s plněním kterýchkoli svých jiných závazků vyplývajících ze *Smlouvy*. Veškeré výdaje, úhrady či náklady včetně zaměstnaneckých výhod, cestovních nákladů, správních poplatků a jakýchkoli jiných druhů a kategorií nákladů, jsou zahrnuty v *Ceně*.
- 4.1.5. K *Ceně* bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 4.1.6. Pro vyloučení pochybností *Smluvní strany* uvádí, že *Příkazník* nese veškeré náklady i s provedením veškerých změn zpracovávané dokumentace vyvolaných poskytovatelem dotace) nebo *Příkazcem* dle podmínek stanovených v této *Smlouvě*.
- 4.1.7. Nebude-li vydáno *Rozhodnutí o poskytnutí dotace*, a to z důvodu vzniklého výlučně na straně *Příkazce* či v důsledku nesprávnosti, vadnosti či nekompletnosti některého *Příkazcem* předaného podkladu, dokumentu či materiálu, na jehož nesprávnost, vadnost či nekompletnost *Příkazník* *Příkazce* výslovně



upozornil, ovšem *Příkazce* opravu či doplnění tohoto podkladu, dokumentu či materiálu odmítí, bude *Příkazce* povinen uhradit *Příkazníkovi* sjednanou cenu odpovídající *I. fázi - zajištění přípravy projektu dle bodu 2.1.1. této Smlouvy*.

4.2. Platební podmínky

4.2.1. *Příkazce* nebude poskytovat zálohy.

4.2.2. Faktura vystavená *Příkazníkem* musí obsahovat údaje požadované právními předpisy pro účetní a daňový doklad, údaje o investiční akci dle *bodu 4.3.* dále a také samostatně určenou částku DPH. Investiční a neinvestiční prostředky budou fakturovány zvlášť. Faktura bude splatná ve lhůtě **třiceti (30) kalendářních dnů** od doručení faktury *Příkazci*. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách. V případě, že datum splatnosti připadne na sobotu, neděli nebo den pracovního klidu, posouvá se datum splatnosti na nejbližší další pracovní den. V případě, že faktura vystavená *Příkazníkem* nebude obsahovat údaje požadované právními předpisy pro účetní a daňový doklad, bude obsahovat chybné částky nebo bude trpět jinými vadami, je *Příkazce* oprávněn ve lhůtě **deseti (10) pracovních dnů** od doručení faktury vrátit fakturu *Příkazníkovi* k opravě chyb a doplnění údajů. V takovém případě přestane plynout lhůta splatnosti faktury a nová lhůta splatnosti, co do počtu dnů nikoli kratší než lhůta původní, počne běžet znovu doručením opravené či nově vystavené bezvadné faktury.

4.2.3. Faktury musí být vystaveny v zákonných lhůtách, vždy však tak, aby byly *Příkazci* doručeny nejpozději **pátý (5.) kalendářní den** v měsíci následujícím po měsíci, kdy došlo k uskutečnění plnění.

4.2.4. Za okamžik úhrady plateb *Příkazcem* se považuje okamžik odepsání příslušné částky z bankovního účtu *Příkazce*.

4.2.5. Podrobný platební kalendář upravující shora uvedené platby je uveden v *Příloze č. 1 této Smlouvy*.

4.2.6. Pro případ, že *Příkazník* je, nebo se od data uzavření *Smlouvy* do dne uskutečnění zdanitelného (i jen dílčího) plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZoDPH*“), souhlasí *Příkazník* s tím, že mu *Příkazce* uhradí cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude *Příkazník* vymáhat od *Příkazce* část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči *Příkazci*, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.

4.2.7. *Příkazník* rovněž souhlasí s tím, že v případě, že bude požadovat úhradu (zcela nebo zčásti) bezhotovostním převodem na jiný účet, než je účet, který je zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 109 *ZoDPH*), uhradí mu *Příkazce* cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude *Příkazník* vymáhat od *Příkazce* část z ceny plnění rovnající se výši odvedené DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči *Příkazci*, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.

4.3. Další požadavky na náležitosti vystavených faktur

Faktura vystavená *Příkazníkem* musí obsahovat text „**název akce: FN HRADEC KRÁLOVÉ – ÚPRAVY ONKOLOGICKÉHO PAVILONU – ADMINISTRÁTOR DOTACE**“.

5. SMLUVNÍ POKUTY

5.1. *Smluvní strany* se dohodly, že v případě prodloužení *Příkazníka* se splněním kterékoliv z povinností dodavatele uvedených v *bodě 2.2. této Smlouvy* je *Příkazník* povinen zaplatit *Příkazci* smluvní pokutu ve



výši **jeden tisíc korun (1 000 Kč)** za každý i započatý den prodlení, a to za každou povinnost, s jejímž splněním je *Příkazník* v prodlení.

- 5.2. Nepředá-li *Příkazník* dílčí plnění dle této *Smlouvy* v požadované kvalitě, řádně a včas, má *Příkazce* právo uplatnit vůči *Příkazníkovi* smluvní pokutu ve výši **dva tisíce korun (2 000 Kč)** za každý i započatý den prodlení. Nárok objednatele na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.
- 5.3. Poruší-li *Příkazník* ostatní podmínky vyplývající z této *Smlouvy* nebo *Zadávací dokumentace*, má *Příkazce* právo uplatnit vůči *Příkazníkovi* jednorázovou smluvní pokutu ve výši **pět tisíc korun (5 000 Kč)** za každé takovéto porušení, a to i opakovaně. Nárok *Příkazce* na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.
- 5.4. *Příkazník* odpovídá za veškerou škodu vzniklou činností *Příkazníka* neomezeně v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění. V případě, že by *Příkazce* byl povinen následně vrátit přidělené finanční prostředky na základě prokázaného pochybení ze strany *Příkazníka*, je *Příkazník* povinen uhradit *Příkazníkovi* částku rovnající se výši vrácené částky poskytovateli dotace.
- 5.5. V případě prodlení *Příkazce* s úhradou faktury dle této *Smlouvy* o dobu delší než 30 dnů se *Příkazce* zavazuje zaplatit *Příkazníkovi* smluvní úrok z prodlení ve výši **dvě setiny procenta (0,02 %)** z dlužné částky za každý den prodlení počínaje 31. dnem prodlení. *Příkazník* však musí *Příkazce* předem písemně upozornit na skutečnost, že je *Příkazce* s platnou konkrétní fakturou v prodlení.
- 5.6. Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do **třiceti (30) kalendářních dnů** od data obdržení písemné výzvy k platbě zaslané oprávněnou *Smluvní stranou*. Úhradou smluvní pokuty není dotčena povinnost odčinit újmu (zejména nahradit škodu) v plné výši, tzn., že zaplacená smluvní pokuta se na odčinění újmy (náhradu škody) nezapočítává. Platby smluvní pokuty nezbavují *Příkazníka* povinností provést a dokončit předmět *Smlouvy* ani jiných povinností, závazků nebo odpovědností vyplývajících ze *Smlouvy*.
- 5.7. Poruší-li kterýkoliv pracovník *Příkazníka* nebo jeho poddodavatele zákaz kouření mimo vyhrazená místa, zavazuje se *Příkazník* uhradit *Příkazci* smluvní pokutu ve výši **pět tisíc korun (5 000 Kč)** za každý jednotlivý případ, a to ihned na výzvu *Příkazce*.

6. ODPOVĚDNOST, POJIŠTĚNÍ

6.1. Obecná odpovědnost *Příkazníka* za újmu

- 6.1.1. *Příkazník* odpovídá za jakoukoli újmu způsobenou *Příkazci* v důsledku porušení svých povinností, včetně újmy vzniklé na věcech převzatých od *Příkazce* nebo věcech převzatých od třetích stran v průběhu plnění této *Smlouvy* a zavazuje se odčinit *Příkazci* jakoukoli újmu, ke které by mohlo v důsledku toho dojít.

6.2. Vyloučení odpovědnosti

- 6.2.1. *Příkazník* nebude odpovědný, pokud budou splněny následující podmínky:

- prodlení bylo způsobeno vyšší mocí (což znamená výjimečnou událost nebo okolnosti, které nemohly být předvídaný žádnou ze *Smluvních stran* před podpisem *Smlouvy*, ani nebylo možné jim předejít přijetím preventivních opatření, a které jsou mimo kontrolu kterékoli ze *Smluvních stran* a nebyly způsobeny úmyslně nebo z nedbalosti nebo opominutím kterékoli *Smluvní strany*);
- délka prodlení odpovídá délce trvání a povaze vyšší moci;
- okamžitě poté, kdy se případ vyšší moci stal zřejmý, *Příkazník* informoval *Příkazce* písemně o nastalé situaci a očekávané době trvání příslušného případu vyšší moci. Pokud to bude možné při vynaložení přiměřené odborné péče, shora uvedené oznámení musí obsahovat návrh opatření, která by měla



být přijata za účelem zmírnění nebo předcházení dopadů zásahu vyšší moci. Náklady spojené s přijetím těchto opatření a odstranění následků působení vyšší moci nese *Příkazník*.

6.3. Pojištění

- 6.3.1. *Příkazník* uzavře a bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání *Smlouvy* pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám s limitem pojistného plnění **20 mil. Kč** na jednu pojistnou událost za účelem pokrytí celkových případných škod způsobených *Příkazci* v souvislosti se *Smlouvou*. *Pojistná smlouva* (případně pojistný certifikát (pojistka)) vystavený příslušnou pojišťovnou nebo pojišťovacím makléřem spravujícím uzavřenou smlouvu, působícím dle zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) byla *Příkazníkem* předložena *Příkazci* před podpisem této *Smlouvy*. *Příkazník* se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti. Kdykoli na požádání *Příkazce* *Příkazník* poskytne *Příkazci*, bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od doručení výzvy k jejich předložení *Příkazci*, ke kontrole platnou pojistnou smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného.
- 6.3.2. V případě nedostupnosti takového pojištění co do výše požadovaného finančního limitu *Příkazník* sjedná příslušné pojištění v nejvyšším možném finančním limitu na trhu dostupném. *Příkazník* je povinen bezodkladně informovat *Příkazce* o nedostupnosti pojištění (před uzavřením pojistné smlouvy, která by nespĺňovala požadované parametry). Informuje-li *Příkazce* *Příkazníka*, že na trhu je odpovídající produkt *Příkazníku* dostupný, je *Příkazník* povinen sjednat takové *Příkazcem* navržené pojištění.
- 6.3.3. *Příkazník* je povinen zajistit, aby pojistná smlouva dle této *Smlouvy* byla platná a účinná po celou dobu plnění dle této *Smlouvy*, resp. zajistí, aby pojistná smlouva byla po tuto dobu řádně a včas prodlužována nebo obnovována.

7. UKONČENÍ SMLOUVY

7.1. Důvody ukončení

Tato *Smlouva* může být ukončena pouze:

- splněním povinností *Smluvních stran* vyplývajících z této *Smlouvy*;
- písemnou dohodou *Smluvních stran*;
- písemným odstoupením od této *Smlouvy* kteroukoli ze *Smluvních stran* z důvodů uvedených v bodech 7.2. a 7.3. této *Smlouvy*;
- písemnou výpovědí této *Smlouvy* *Příkazcem*.

7.2. Právo *Příkazce* odstoupit od *Smlouvy*

Příkazce je oprávněn odstoupit od této *Smlouvy*, pokud:

- Příkazník* porušil nebo nespĺnil jakoukoli ze svých povinností vyplývajících z této *Smlouvy* a nenapravit takové porušení v přiměřené lhůtě určené *Příkazcem* v písemné výzvě k nápravě, doručené *Příkazníkov*i, kde bylo specifikováno příslušné porušení. Lhůta k nápravě nesmí být kratší než **deset (10) pracovních dnů** a delší než **patnáct (15) pracovních dnů**;
- Příkazník* z jakéhokoli důvodu není schopen splnit své závazky vyplývající z této *Smlouvy*;
- a/nebo nastane, kterákoliv z následujících situací:
 - Příkazník* vstoupí do likvidace;
 - soud rozhodne o úpadku *Příkazníka*;
 - Příkazník* podá insolvenční návrh na svou osobu;



- insolvenční návrh na *Příkazníka* bude zamítnut pro nedostatek majetku ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.

7.3. Právo *Příkazníka* odstoupit od *Smlouvy*

Příkazník je oprávněn odstoupit od této *Smlouvy*, pokud:

- Příkazce* nezaplatil *Příkazníkovi* *Cenu* nebo jakoukoli její část v souladu s *Článkem 4* této *Smlouvy* a nenapravit takové porušení své povinnosti v dodatečně přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než **třicet (30) pracovních dnů**, jež bude uvedena v písemné výzvě k nápravě doručené *Příkazníkem* *Příkazci*;
- Příkazce* porušil nebo nesplnil jinou povinnost vyplývající z této *Smlouvy*, než která je uvedena výše, nebo nenapravit takové porušení v dodatečně přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než **třicet (30) pracovních dnů**, jež bude uvedena v písemné výzvě k nápravě, která musí obsahovat uvedení příslušného porušení a bude doručena *Příkazníkem* *Příkazci*.

7.4. Způsob odstoupení

Odstoupení od *Smlouvy* musí být učiněno písemným oznámením odstupující *Smluvní strany* řádně doručeným druhé *Smluvní straně* s uvedením důvodu, ze kterého se od *Smlouvy* odstupuje. Odstoupení nabude účinnosti dnem, kdy je oznámení o odstoupení příslušné *Smluvní straně* řádně doručeno.

7.5. Výpověď *Smlouvy* *Příkazcem*

Příkazce je oprávněn *Smlouvu* písemně vypovědět, a to s udáním důvodu. V takovém případě bude platnost *Smlouvy* ukončena a závazky ze *Smlouvy* zaniknou uplynutím výpovědní doby (k tomuto datu nabude výpověď *Smlouvy* účinnosti). Výpovědní doba bude činit **jeden (1) měsíc** a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi *Příkazníkovi*.

7.6. Cena při ukončení *Smlouvy*

7.6.1. Pokud bude *Smlouva* ukončena odstoupením *Příkazce* z důvodu na straně *Příkazníka* nebo výpovědi *Smlouvy* ze strany *Příkazce*, poměrná část *Ceny* odpovídající dokončené části plnění před datem účinnosti odstoupení od *Smlouvy* nebo výpovědi *Smlouvy* se stane konečnou cenou za předmět *Smlouvy*, a kromě takové části *Ceny* nebude mít *Příkazník* vůči *Příkazci* žádné nároky na další platby. *Příkazník* bude povinen odčinit *Příkazci* všechnu újmu, kterou *Příkazce* utrpěl, a veškeré mimořádné náklady na dokončení předmětu plnění *Smlouvy*, tato náhrada bude *Příkazcem* proti splatné části *Ceny* započítána.

7.6.2. Pokud bude *Smlouva* ukončena odstoupením *Příkazníka* z důvodu na straně *Příkazce*, poměrná část *Ceny* odpovídající provedenému plnění před datem účinnosti odstoupení od *Smlouvy* se stane konečnou cenou za předmět *Smlouvy*, a kromě takové části *Ceny* nebude mít *Příkazník* vůči *Příkazci* žádné nároky na další platby.

7.7. Součinnost *Příkazníka*

V případě ukončení *Smlouvy* z jakéhokoli důvodu *Příkazník* do **pěti (5) pracovních dnů** předá *Příkazci* veškeré dosavadní výsledky své práce dle *Smlouvy* včetně dokumentů, informací atd., které by měl jinak *Příkazci* předat po řádném splnění celého předmětu *Smlouvy*, a dále se *Příkazník* zavazuje na žádost *Příkazce* spolupracovat i s dalším subjektem určeným *Příkazcem* v míře nezbytné pro realizaci projektu, aby bylo další osobě, určené *Příkazcem*, umožněno převzít závazky *Příkazníka*, aniž by došlo k negativním dopadům na realizaci, postup či dokončení projektu, to vše do okamžiku, kdy další osoba určená *Příkazcem* bude schopna zcela nahradit *Příkazníka*. Je dohodnuto, že tato doba nebude delší než **třicet (30) pracovních dnů** od data ukončení *Smlouvy*. Pokud k ukončení *Smlouvy* dojde z důvodu na



straně *Příkazníka*, *Příkazník* splní shora uvedené závazky bez úhrady. Pokud dojde k ukončení *Smlouvy* z důvodů na straně *Příkazce*, *Příkazce* nahradí *Příkazníkovi* náklady, které mu v souvislosti se shora uvedenými závazky vzniknou, maximálně však do výše obvyklých sazeb za poskytnutí obdobných služeb platných v daném místě a čase.

7.8. Porušení závazku *Příkazníka*

Aniž by byla dotčena jakákoliv práva *Příkazce* uvedená výše, *Smluvní strany* se dohodly, že pokud by *Příkazník* nesplnil některou ze svých povinností podle *Smlouvy* do **sedmi (7) pracovních dnů** od doručení písemné upomínky *Příkazce*, je *Příkazce* oprávněn splnit takové povinnosti prostřednictvím jiného odborníka na náklady *Příkazníka*. *Příkazce* má v takovém případě právo snížit o tyto náklady příslušnou *Cenu*.

7.9. Využití dosavadních výstupů v případě ukončení *Smlouvy*

7.9.1. Ve všech případech ukončení *Smlouvy* je *Příkazce* oprávněn zadat jakékoli třetí osobě pokračování v plnění bez jakéhokoli omezení možnosti využití stávajících výstupů od *Příkazce*.

7.9.2. *Příkazník* podpisem této *Smlouvy* výslovně souhlasí, že *Příkazce* je ve všech případech ukončení *Smlouvy* oprávněn využít dosavadní výstupy *Příkazníka* pro svoji potřebu.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1. Postoupení

8.1.1. *Příkazník* není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky vyplývající z této *Smlouvy* třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu *Příkazce*.

8.1.2. *Příkazník* není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této *Smlouvy* třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu *Příkazce*.

8.2. Rozhodné právo

8.2.1. Tato *Smlouva* se řídí právem České republiky a bude vykládána v souladu s ním. Záležitosti, které nejsou v této *Smlouvě* dohodnuty nebo z této *Smlouvy* nevyplývají, se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8.2.2. *Příkazník* je povinen poskytnout *Příkazci* potřebnou součinnost při plnění povinností *Příkazce* dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění.

8.3. Úplná dohoda *Smluvních stran*

Smluvní strany tímto prohlašují, že tato *Smlouva* představuje úplnou dohodu *Smluvních stran* o svém předmětu a nahrazuje v souvislosti s tímto předmětem veškeré předchozí písemné či ústní dohody a ujednání *Smluvních stran*. Dále prohlašují, že tato *Smlouva* nebyla uzavřena v tísní a za jednostranně nevýhodných podmínek.

8.4. Evidence smluv

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato *Smlouva* byla uvedena v evidenci smluv vedené *Příkazcem*, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o *Smluvních stranách*, předmětu *Smlouvy*, číselné označení této *Smlouvy* a datum nabytí její účinnosti, dobu její platnosti a u ukončených smluv



také datum skončení smluvního vztahu. *Smlouva* bude zároveň v souladu s právními předpisy uveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Zveřejnění v registru smluv provede *Příkazce* za pomoci automatického strojového převodu textu.

8.5. Změny a dodatky

Jakákoli změna *Smlouvy* musí být učiněna formou dodatku k této *Smlouvě* a takový dodatek musí být učiněn písemně a řádně podepsán *Smluvními stranami* a v souladu s předpisy upravujícími veřejné zadávání.

8.6. Oddělitelnost

Pokud se jakékoli ustanovení této *Smlouvy* stane nebo bude určeno jako neplatné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře přípustné právními předpisy) platnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení této *Smlouvy*. V takovém případě se *Strany* dohodly, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením.

8.7. Řešení sporů

Jakýkoli spor mezi *Smluvními stranami* v souvislosti s touto *Smlouvou* bude s konečnou platností vyřešen příslušnými soudy České republiky, pokud se *Smluvní strany* nedohodnou jinak. *Smluvní strany* se výslovně dohodly v souladu s § 89a zákona č. 99/1963 Sb., Občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, že v takovém případě je dána místní příslušnost obecného soudu *Příkazce*.

8.8. Změna okolností

Příkazník tímto prohlašuje, že ve smyslu § 1764 občanského zákoníku na sebe bere nebezpečí změny okolností a *Příkazník* tedy není oprávněn domáhat se po *Příkazci* a/nebo soudné obnově jednání o této *Smlouvě* z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech *Smluvních stran*.

8.9. Převzetí nebezpečí změny okolností

Příkazník tímto přebírá nebezpečí změny okolností dle § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.

8.10. Vyloučení aplikace některých ustanovení Občanského zákoníku

Smluvní strany vylučují pro tuto *Smlouvu* nebo uzavření dodatku k ní použití ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku v platném znění (Přijetí nabídky). *Strany* vylučují pro tuto *Smlouvu* použití ustanovení § 2609 Občanského zákoníku v platném znění o svépomocném prodeji a ustanovení § 2595 Občanského zákoníku v platném znění. *Smluvní strany* prohlašují, že pro právní vztah založený touto *Smlouvou* se rovněž vylučuje aplikace § 2611 Občanského zákoníku v platném znění (poskytnutí přiměřené části odměny) a § 1798 a následujících Občanského zákoníku v platném znění (smlouvy uzavírané adhezním způsobem).

8.11. Neposkytnutí součinnosti

Příkazník není oprávněn odstoupit od *Smlouvy* z důvodu neposkytnutí součinnosti *Příkazcem* (aplikace ustanovení § 2591 občanského zákoníku se vylučuje). V případě neposkytnutí součinnosti je *Příkazník*



oprávněn po uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté *Příkazci* k poskytnutí součinnosti zajistit potřebné plnění na náklady *Příkazce*.

8.12. Obchodní zvyklosti

Smluvní strany tímto dále prohlašují, že v právním vztahu založeném touto *Smlouvou* se ve smyslu § 558 odst. 2 Občanského zákoníku nepřihlíží k obchodním zvykostem. Obchodní zvyklosti tak nemají přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.

8.13. Seznam příloh

SEZNAM PŘÍLOH	
označení	Popis
Příloha č. 1	Cena dle jednotlivých fází
Příloha č. 2	Specifikace služeb II. a III. fáze (aftercare)

STRANY TÍMTO VÝSLOVNĚ PROHLAŠUJÍ, ŽE TATO SMLOUVA VYJADŘUJE JEJICH PRAVOU A SVOBODNOU VŮLI, NA DŮKAZ ČEHOŽ PŘIPOJUJÍ NÍŽE SVÉ PODPISY.

v Hradci Králové

za *Příkazce* 30.11.2022

za *Příkazník* 29.11.2022

Ing. Petr Skála, Ph.D.
vedoucí Odboru investic

Mgr. Jiří Kvíz
jednatel

**Příloha č. 1 – Cena dle jednotlivých fází**

díli plnění		okamžik a příp. výše fakturace (není-li v těle Smlouvy uvedeno jinak)	celková cena díliho plnění bez DPH (Kč)
a)	<i>I. fáze – zajištění přípravy projektu</i>	100 % po obdržení rozhodnutí o přidělení dotace	██████████
b)	<i>II. fáze – zajištění realizace projektu</i>	rovnoměrně 1x měsíčně (celkem 24 měsíců fyzické realizace stavby + 4 měsíce související administrace = celkem 28 měsíců)	██████████
c)	<i>III. fáze – zajištění udržitelnosti projektu</i>	rovnoměrně 1x ročně (celkem 5 let od dodání přístrojů a celkem 10 let od ukončení stavby, respektive od zahájení doby udržitelnosti)	██████████
CELKOVÁ MAXIMÁLNÍ CENA BEZ DPH			392 000,00

**Příloha č. 2 - Specifikace služeb II. a III. fáze (aftercare)**

- 1) poradenství, konzultace a asistence při procesu vydávání *Rozhodnutí o poskytnutí dotace*;
- 2) zpracování *Žádosti o změnu* po schválení *Žádosti o podporu* před vydáním *Rozhodnutí o poskytnutí dotace* ve vazbě na předepsané metodiky a procesy;
- 3) zpracování *Dodatku k podnikatelskému záměru nebo studii proveditelnosti* na základě dodaných podkladů;
- 4) zajištění elektronického podpisu v elektronickém systému v případě udělení plné moci;
- 5) úvodní proškolení *Příkazce* nezbytné pro správnou realizaci a udržitelnost projektu:
 - a) seznámení *Příkazce* s právy a povinnostmi vyplývajícími z *Rozhodnutí o poskytnutí dotace*;
 - b) instrukce *Příkazci* pro nastavení nezbytných procesů pro efektivní spolupráci a korektní realizaci a udržitelnost dotačního projektu;
 - c) základní instrukce *Příkazci* pro správnou realizaci projektu a proplacení schválené dotace bez komplikací. *Příkazci* budou indikativně vysvětleny následující problematické oblasti:
 - obecné požadavky vůči příjemci dotace,
 - majetek v projektu,
 - místo realizace projektu,
 - povinná publicita,
 - dodávky a služby v rámci projektu,
 - účetní náležitosti projektu pouze na základě požadavků poskytovatele dotace,
 - způsobilé a nezpůsobilé výdaje,
 - harmonogram projektu,
 - indikátory projektu,
 - změny v projektu,
 - zprávy k projektu,
 - žádost o platbu a náležitosti jednotlivých dokumentů dle dotačních pravidel,
 - archivace dokumentů,
 - kontroly projektu,
 - období udržitelnosti projektu;
- 6) dotační projektový management a informování *Příkazce* o klíčových milnicích v realizaci a udržitelnosti projektu:
 - a) upozornění k blížícímu se termínu pro podání průběžné žádosti o platbu, a průběžné zprávy z realizace a průběžné zprávy z udržitelnosti projektu,
 - b) upozornění k blížícímu se termínu pro podání závěrečné žádosti o platbu, závěrečné zprávy z realizace a zpráv z udržitelnosti projektu,
 - c) upozornění k blížícímu se termínu pro splnění indikátorů povinných k naplnění a dalších specifických podmínek programu;
- 7) průběžné vzdálené (písemné / elektronické / telefonické) konzultace a reakce na dotazy *Příkazce* k realizaci a udržitelnosti projektu;
- 8) průběžné osobní konzultace k realizaci a udržitelnosti projektu
 - a) první tři konzultace v místě určeném *Příkazcem*,
 - b) veškeré následující konzultace vzdálenou formou (písemné/ elektronické / telefonické), anebo osobně v sídle *Příkazníka*;
- 9) zpracování *Žádosti o platbu* (dále jen „*ŽOP*“)
 - a) kontrola věcné a časové správnosti povinných příloh k *ŽOP*,
 - b) věcná kontrola povinných příloh k *ŽOP* dle dotačních pravidel a podnikatelského záměru či studie proveditelnosti (smlouvy, objednávky, faktury, úhrady, dodací listy, předávací protokoly),
 - c) finanční kontrola povinných příloh k *ŽOP* (smlouvy, objednávky, faktury, úhrady),
 - d) určení výše způsobilých výdajů a dotace na základě podkladů,
 - e) zařazení výdajů do rozpočtových položek,
 - f) označení povinných příloh *ŽOP* dle dotačních pravidel,
 - g) kompletace podkladů do požadované struktury a jednotné podoby dle dotačních pravidel,
 - h) příprava a podání *ŽOP* v elektronickém systému včetně případného doplnění požadovaného ze strany zprostředkujícího subjektu či poskytovatele dotace,



- i) komunikace s pracovníky zprostředkujícího subjektu či poskytovatele dotace ohledně zpracování a doplňování ŽOP;
- 10) zpracování *Zpráv z realizace Projektu* (dále jen „ZoR“)
 - a) zpracování průběžných i závěrečné zprávy z realizace na základě dodaných podkladů,
 - b) kontrola podkladů a povinných příloh k ZoR dle dotačních pravidel,
 - c) příprava a podání zprávy v elektronickém systému včetně případného doplnění požadovaného ze strany zprostředkujícího subjektu či poskytovatele dotace;
- 11) zpracování *Žádosti o změnu* (dále jen „ŽoZ“)
 - a) zpracování všech ŽoZ *Rozhodnutí o poskytnutí dotace* i žádosti o dílčí změnu projektu na základě klientem dodaného zdůvodnění a podkladů,
 - b) zpracování ŽoZ ve věcné náplni projektu ve vazbě na předepsané metodiky a procesy na základě klientem dodaného odůvodnění a podkladů,
 - c) příprava a podání ŽoZ v elektronickém systému nebo oznámení změny depeši včetně případného doplnění požadovaného ze strany zprostředkujícího subjektu či poskytovatele dotace,
 - d) případná účast na jednání k ŽoZ u zprostředkujícího subjektu či poskytovatele dotace
- 12) kontrola plnění podmínek ke konci realizace projektu
 - a) kontrola dokumentace ke splnění indikátorů povinných k naplnění a dalších podmínek projektu,
 - b) poradenství k oponentnímu řízení, je-li součástí projektu;
- 13) komunikace s pracovníky zprostředkujícího subjektu a poskytovatele dotace
 - a) průběžné konzultace problematiky spojené s realizací a udržitelností projektu s pracovníky zprostředkujícího subjektu a poskytovatele dotace v elektronickém systému,
 - b) zajištění stanovisek poskytovatele dotace,
 - c) reakce na ad-hoc požadavky ze strany zprostředkujícího subjektu či poskytovatele dotace;
- 14) administrace projektu v elektronickém systému,
- 15) součinnost při kontrole projektu ze strany kontrolních orgánů *Příkazce* je povinen informovat kontaktní osobu *Příkazníka* o všech plánovaných kontrolách projektu, a to neprodleně, vždy v den, kdy se o takové kontrole dozví, nebo by se při náležitě pečlivosti dozvěděl. *Příkazce* bere na vědomí, že v případě nedodržení této povinnosti nemohou být níže uvedené služby *Příkazníkem* poskytnuty v odpovídající kvalitě:
 - a) podpora při kontrole vzdálenou formou,
 - b) instruování *Příkazce* ve smyslu přípravy dokumentace a podkladů nezbytných pro průběh kontroly,
 - c) jednodenní osobní přítomnost *Příkazníka* při kontrole projektu nebo jednodenní přítomnost konzultanta na předkontrolu potřebných dokumentů a podkladů před uskutečněním kontroly poskytovatele dotace,
 - d) metodická pomoc při řešení nápravných opatření vzešlých z kontroly,
- 16) zpracování *Zpráv o udržitelnosti* (dále jen „ZoU“) projektu
 - a) zpracování všech průběžných ZoU na základě dodaných podkladů,
 - b) zpracování závěrečné ZoU na základě dodaných podkladů,
 - c) kontrola podkladů a povinných příloh k ZoU dle dotačních pravidel,
 - d) kontrola dokumentace ke splnění indikátorů povinných k naplnění, dokládá-li se až v udržitelnosti projektu,
 - e) příprava a podání všech ZoU v elektronickém systému včetně případného doplnění požadovaného ze strany zprostředkujícího subjektu či poskytovatele dotace.