

## **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“)

mezi stranami:

**Česká republika - Státní ústav pro kontrolu léčiv**, organizační složka státu

IČ: 00023817

se sídlem: Šrobárova 48, 100 41, Praha 10

zastoupena: Mgr. Irenou Storovou, MHA, ředitelkou

bankovní spojení: č.ú. 623101/0710 (veden u ČNB)

(dále jen "**Objednatel**")

a

**Clarima, s.r.o.**

IČ: 45476012

DIČ: CZ45476012

se sídlem: Okružní 834/29a, 638 00 Brno

zastoupen: XXX

bankovní spojení, č.ú.: XXX

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jen jako „**smluvní strany**“)

### **Preambule**

Objednatel vyhlásil jako zadavatel veřejné zakázky zadávací řízení č. VZ22/2022 „Zajištění úklidu objektů SÚKL“, v němž byla nabídka podaná Poskytovatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější, a proto Objednatel s Poskytovatelem jako vybraným dodavatelem uzavírá tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva**“):

### **Článek 1.**

#### **Předmět a účel Smlouvy**

1.01 Touto Smlouvou se Poskytovatel zavazuje poskytovat Objednateli po dobu 4 let od data nabytí účinnosti této Smlouvy řádné úklidové služby kancelářských, provozních, laboratorních prostor a prostor oddělení biologických metod, včetně kuchyněk a sociálního zařízení, užívaných Objednatelem, v místě sídla Objednatele na adrese

Šrobárova 48, Praha 10 (dále jen „**budova č. 24**“ a „**budova č. 30**“), dále v budově Objednatele na adrese Benešovská 40, Praha 10, a dále v budově na adrese Stará 25, Brno – Zábřovice. Poskytovatel se zavazuje poskytovat řádné úklidové služby v rozsahu stanoveném v odst. 1.02 této Smlouvy, v Příloze č. 1, v Příloze č. 2 a v Příloze č. 3 této Smlouvy. Poskytovatel se touto Smlouvou dále zavazuje poskytovat Objednateli mimořádné úklidové služby prostor a zařízení dle předchozí věty, specifikované v odst. 1.02 této Smlouvy. Řádné i mimořádné úklidové služby jsou dále v této Smlouvě souhrnně označovány jako „**Služby**“, jednotlivě „**Služba**“.

1.02 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v následujícím rozsahu, v následujících režimech a v následujícím personálním obsazení:

a) budova č. 24 a budova č. 30

i. Řádný úklid dle specifikace v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2 této Smlouvy:

a) zajištění stálé úklidové služby každý pracovní den od 8:00 hod do 17:00 hod v rozsahu 2 pracovníků,

b) zajištění úklidu, vč. zajištění úklidu oddělení biologických metod v 5. NP budovy č. 24 v souladu s Přílohou č. 2 této Smlouvy, každý pracovní den od 17:00 hod do 20:00 hod, v rozsahu minimálně 12 pracovníků (z nichž alespoň jeden pracovník musí mít proškolení k úklidu oddělení biologických metod – viz Příloha č. 2 Smlouvy).

ii. Mimořádný úklid:

a) v případě havárie či obdobné urgentní potřeby úklidu ze strany Objednatele se Poskytovatel zavazuje zajistit, aby k provedení úklidových prací nastoupil minimálně 1 pracovník, a to do 60 minut od nahlášení ze strany Objednatele;

b) v případě požadavku Objednatele na provedení jednorázového úklidu se Poskytovatel zavazuje zajistit, aby k provedení úklidových prací nastoupil minimálně 1 pracovník, a to na předem stanovený termín ze strany Objednatele.

Požadavek na mimořádný úklid bude zadán oprávněné osobě Poskytovatele vždy telefonicky a zároveň zasláním e-mailu oprávněnou osobou Objednatele do e-mailové schránky oprávněné osoby Poskytovatele dle odst. 14.01 této Smlouvy (dále jen „**oprávněné osoby**“, jednotlivě „**oprávněná osoba**“).

Povinnost dle odst. 1.02 písm. a) bod ii. platí v pracovní dny od 6:00 do 20:00 hodin. Takto vyslaný pracovník Poskytovatele je povinen provádět konkrétní úklidové služby dle konkrétních požadavků Objednatele.

b) budova Benešovská 40, Praha 10

i. Řádný úklid dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy:

a) zajištění stálé úklidové služby každý pracovní den od 8:00 hod do 17:00 v rozsahu 2 pracovníků (tato Služba je součástí řádné úklidové služby pro budovy č. 24 a č. 30, tj. Poskytovatel je povinen zajistit 2 pracovníky pro zajištění stálé úklidové služby budovy č. 24, budovy č. 30 a budovy na adrese Benešovská 40, Praha 10),

b) zajištění úklidu každý pracovní den od 6:00 hod do 8:00 hod, v rozsahu minimálně 5 pracovníků.

ii. Mimořádný úklid:

- a) v případě havárie či obdobné urgentní potřeby úklidu ze strany Objednatele se Poskytovatel zavazuje zajistit, aby k provedení úklidových prací nastoupil minimálně 1 pracovník, a to do 60 minut od nahlášení ze strany Objednatele.
- b) v případě požadavku Objednatele na provedení jednorázového úklidu se Poskytovatel zavazuje zajistit, aby k provedení úklidových prací nastoupil minimálně 1 pracovník, a to na předem stanovený termín ze strany Objednatele.

Požadavek na mimořádný úklid bude zadán oprávněné osobě Poskytovatele vždy telefonicky a zároveň zasláním e-mailu oprávněnou osobou Objednatele do e-mailové schránky oprávněné osoby Poskytovatele.

Povinnost dle odst.1.02 písm. b) bodu ii. platí v pracovní dny od 6:00 do 20:00 hodin. Takto vyslaný pracovník Poskytovatele je povinen provádět konkrétní úklidové služby dle konkrétních požadavků Objednatele.

c) budova Stará 25, Brno – Zábřovice

i. Řádný úklid dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy:

- a) zajištění úklidu každý pracovní den od 17:00 hod do 19:00 hod v rozsahu minimálně 2 pracovníků.

ii. Mimořádný úklid:

- a) v případě havárie či obdobné urgentní potřeby úklidu ze strany Objednatele se Poskytovatel zavazuje zajistit, aby k provedení úklidových prací nastoupil minimálně 1 pracovník, a to do 60 minut od nahlášení ze strany Objednatele.
- b) v případě požadavku Objednatele na zajištění jednorázového úklidu se Poskytovatel zavazuje zajistit, aby k provedení úklidových prací nastoupil minimálně 1 pracovník, a to na předem stanovený termín ze strany Objednatele.

Požadavek na mimořádný úklid bude zadán oprávněné osobě Poskytovatele vždy telefonicky a zároveň zasláním e-mailu oprávněnou osobou Objednatele do e-mailové schránky oprávněné osoby Poskytovatele.

Povinnost dle odst. 1.02 písm. c) bodu ii. platí v pracovní dny od 6:00 do 20:00 hodin. Takto vyslaný pracovník Poskytovatele je povinen provádět konkrétní úklidové služby dle konkrétních požadavků Objednatele.

- 1.03 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v časových intervalech stanovených v Příloze č. 1 této Smlouvy, která současně obsahuje bližší specifikaci Služeb.
- 1.04 Úklid oddělení biologických metod v 5. NP budovy č. 24 nesmí být prováděn poddodavatelem.
- 1.05 Bližší specifikace Služeb je obsažena v Příloze č. 1, v Příloze č. 2 a v Příloze č. 3, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy, a dále v zadávací dokumentaci veřejné zakázky č. VZ22/2022 „Zajištění úklidu objektů SÚKL“. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v rozsahu stanoveném v této Smlouvě a v dokumentech dle předchozí věty.
- 1.06 Objednatel se zavazuje za Služby poskytované v souladu s touto Smlouvou zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu.
- 1.07 Účelem této Smlouvy je zajištění náležitého stavu prostor určených pro výkon činnosti Objednatele a plnění jeho úkolů.

## Článek 2.

## Práva a povinnosti Poskytovatele

- 2.01 Poskytovatel bude poskytovat Služby dle této Smlouvy na svou vlastní odpovědnost a bude poskytovat všechny ekonomické, materiální a personální zdroje tak, aby byl naplněn účel této Smlouvy.
- 2.02 Po celou dobu poskytování Služeb a činností dle této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytovat tyto Služby a činnosti v nejvyšší kvalitě, zavazuje se postupovat s odbornou péčí a s přihlédnutím k zájmům Objednatele.
- 2.03 Poskytovatel se zavazuje dbát pokynů Objednatele. Poskytovatel je povinen bezodkladně oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti dle této Smlouvy, a které mohou mít vliv na poskytování Služeb dle této Smlouvy nebo na vydání pokynů Objednatele či jejich změnu. Poskytovatel vždy upozorní Objednatele na případnou nevhodnost jeho pokynů; v případě, že Objednatel přes upozornění Poskytovatele na splnění svých pokynů trvá, je Poskytovatel v odpovídajícím rozsahu zproštěn odpovědnosti za případné vady plnění vzniklé prokazatelně v důsledku provedení takových nevhodných pokynů.
- 2.04 Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy seznam osob, které se budou podílet na poskytování Služeb dle této Smlouvy, a to jak svých pracovníků, tak i pracovníků případného poddodavatele. Seznam bude vyhotoven pro účely zajištění přístupu do objektů Objednatele. V seznamu budou osoby označeny jménem a příjmením, bude u nich uvedeno označení jejich zaměstnavatele (popř. kontraktora, pokud se nejedná o pracovněprávní vztah) a u každé osoby bude uvedeno místo výkonu práce dle odst. 1.02 písm. a), b) nebo c). V seznamu bude jasně označena osoba s oprávněním provádět úklid v oddělení Biologických metod budovy č. 24 dle specifikací uvedených v Příloze č. 2. Poskytovatel je povinen předat tento seznam osob Objednateli s výslovným písemným souhlasem těchto osob se zpracováním jejich osobních údajů Objednatel pro účely zajištění jejich přístupu do objektů Objednatele. Při porušení této povinnosti nese Poskytovatel plnou odpovědnost dle právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů. Objednatel se zavazuje, že bude zpracovávat tyto osobní údaje pouze pro potřeby realizace Služeb a v souladu právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, a to až do odvolání souhlasu písemnou formou. Seznam osob je Poskytovatel povinen v případech jakýchkoliv personálních změn neprodleně aktualizovaný předat Objednateli.
- 2.05 Poskytovatel je povinen účastnit se jednání svolaných Objednatel, která se týkají poskytování Služeb dle této Smlouvy. Pokud není specifikováno jinak, účastní se za Poskytovatele takového jednání příslušná oprávněná osoba.
- 2.06 Poskytovatel potvrzuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti na minimální částku 6 000 000 Kč (slovy šest milionů korun českých) se spoluúčastí nejvýše 10 %, a že tuto pojistnou smlouvu bude udržovat účinnou po dobu trvání této Smlouvy a dále nejméně 6 měsíců po ukončení činnosti podle této Smlouvy. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit pojistnou smlouvu či pojistný certifikát příslušné pojišťovny.
- 2.07 Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb dle této Smlouvy dodržovat veškerá nezbytná opatření k zabránění vzniku případných škod na majetku Objednatele či na zdraví jeho zaměstnanců.
- 2.08 Poskytovatel se zavazuje do 10 pracovních dnů od data uzavření této Smlouvy zaslat Objednateli písemné oznámení, zda je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců na zřízených nebo vymezených chráněných pracovních místech (viz § 75 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů), kteří jsou osobami se zdravotním postižením, nebo zda je osobou se zdravotním postižením a

zároveň osobou samostatně výdělečně činnou, která nemá žádné zaměstnance. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli toto oznámení i v případě, že podmínky dle předchozí věty nesplňuje (v takovém případě zašle negativní oznámení). Dojde-li během platnosti této Smlouvy k jakékoli změně oznámeného stavu, je Poskytovatel povinen do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost prokazatelně nastala, zaslat Objednateli písemné ohlášení této změny.

2.09 Poskytovatel je povinen stanovit 2 manažery úklidu, jednoho pro Prahu (tj. pro pracoviště budova č. 24, budova č. 30 a budova Benešovská 40, Praha 10) a jednoho pro Brno (tj. pro pracoviště Stará 25, Brno - Zábřovice), kterými byla prokazována kvalifikace v souladu s nabídkou Poskytovatele podanou do zadávacího řízení VZ22/2022 „Zajištění úklidu objektů SÚKL“ (dále též „**Manažer úklidu**“), zajistit možnost jejich rychlého kontaktování a vybavit je takovými kompetencemi, aby mohli účinně a rychle rozhodovat v rámci poskytování Služeb a jednat o závadách a reklamacích. Manažeři úklidu jsou současně oprávněnými osobami Poskytovatele a jsou uvedeni v odst. 14.01 této Smlouvy. Výměna osoby Manažera úklidu je možná pouze za následujících podmínek:

- a) Výměna Manažera úklidu na návrh Poskytovatele: Poskytovatel je oprávněn provést výměnu Manažera úklidu pouze s předchozím písemným souhlasem ze strany Objednatele. Poskytovatel je pro udělení souhlasu povinen předložit Objednateli podrobné informace o důvodu výměny a o praxi a zkušenostech osoby, která se má stát novým Manažerem úklidu. Objednatel udělí souhlas s výměnou v případě, že z Poskytovatelem předložených informací jednoznačně vyplývá, že nový Manažer úklidu má prokazatelně stejnou nebo delší praxi a stejný nebo vyšší počet zkušeností v porovnání s praxí a zkušenostmi Manažera úklidu, který má být nahrazen. Objednatel může udělit souhlas s výměnou rovněž v případě, když z Poskytovatelem předložených informací vyplývá dostatečná záruka, že nový Manažer úklidu bude poskytovat Služby na stejné nebo vyšší úrovni kvality ve srovnání s Manažerem úklidu, který má být nahrazen.
- b) Výměna Manažera úklidu na návrh Objednatele: Poskytovatel je povinen na návrh Objednatele vyměnit Manažera úklidu pro Prahu, pokud počet reklamací, zaslaných Objednatelem tomuto Manažerovi úklidu dle odst. 6.02 této Smlouvy, bude vyšší než 60 za 3 po sobě jdoucí kalendářní měsíce. Poskytovatel je povinen na návrh Objednatele vyměnit Manažera úklidu pro Brno, pokud počet reklamací, zaslaných Objednatelem tomuto Manažerovi úklidu dle odst. 6.02 této Smlouvy, bude vyšší než 20 za 3 po sobě jdoucí kalendářní měsíce. Objednatel udělí souhlas s výměnou v případě, že z Poskytovatelem předložených informací jednoznačně vyplývá, že nový Manažer úklidu má prokazatelně stejnou nebo delší praxi a stejný nebo vyšší počet zkušeností v porovnání s praxí a zkušenostmi Manažera úklidu, který má být nahrazen. Objednatel může udělit souhlas s výměnou rovněž v případě, když z Poskytovatelem předložených informací vyplývá dostatečná záruka, že nový Manažer úklidu bude poskytovat Služby na stejné nebo vyšší úrovni kvality ve srovnání s Manažerem úklidu, který má být nahrazen.

2.10 Poskytovatel je povinen zajistit, aby si jeho pracovníci počínali tak, aby nevzbuzovali nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházeli vzniku případných škod. Pracovníci Poskytovatele nejsou v prostorech Objednatele oprávněni kouřit ani provádět činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy Objednatele. Pracovníci Poskytovatele dále nejsou oprávněni číst písemnosti Objednatele ani s nimi jakkoli jinak nakládat. Pracovníci Poskytovatele rovněž nejsou oprávněni používat či jinak nakládat se zařízeními a předměty náležící Objednateli (např. kopírky, telefony apod.) vyjma těch, které jsou Poskytovateli pro účely provádění Služeb poskytnuty. Zákaz používání zařízení a předmětů Objednatele pracovníky Poskytovatele se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvracením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí.

- 2.11 Poskytovatel je povinen zabezpečit plnění smlouveného rozsahu Služeb a příslušný počet požadovaných pracovníků dle ods.t 1.02 i v případě fluktuace, nemocnosti, dovolených či jiných překážek v práci na straně pracovníků Poskytovatele.
- 2.12 Poskytovatel se zavazuje proškolit pracovníky určené k poskytování Služeb z hygienických předpisů a předpisů BOZP a PO, a to na své náklady. Poskytovatel odpovídá za dodržování právních povinností pracovníky Poskytovatele, včetně povinností, které jim vyplývají z této Smlouvy.
- 2.13 Poskytovatel je povinen na své náklady vybavit pracovníky určené k poskytování Služeb pracovními a ochrannými pomůckami, čisticími prostředky a přípravky, pracovními stroji a náčiním určeným k provádění úklidu v rozsahu této Smlouvy a jejích příloh.
- 2.14 Poskytovatel je povinen kdykoli umožnit oprávněným osobám Objednatele provádění kontrol plnění této Smlouvy a plnění BOZP a PO.
- 2.15 Poskytovatel je povinen v rámci poskytování Služeb používat pouze taková technická zařízení, která jsou ve shodě s technickými normami a legislativou ČR.
- 2.16 Poskytovatel je povinen provádět úklid v jednotlivých budovách prostřednictvím následujících přístrojů (jejich počet je stanoven jako minimální):
- a) budova č. 24:
- 1 jednokotoučový mycí stroj na dlažbu s minimálním přítlakem 30 kg,
  - 1 stroj na čištění vinylových podlah,
  - 1 stroj na čištění koberců,
  - 1 běžný vysavač,
- b) budova č. 30:
- 1 běžný vysavač,
- c) budova Benešovská 40, Praha 10:
- 1 stroj na čištění koberců,
  - 1 běžný vysavač,
- d) budova Stará 25, Brno – Zábřdovice:
- 1 stroj na čištění koberců,
  - 1 běžný vysavač.
- 2.17 Poskytovatel je povinen v rámci poskytování Služeb dle této Smlouvy zajišťovat na vlastní náklady doplňování hygienických prostředků uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy a udržovat dostatečné zásoby hygienických potřeb ve všech místech poskytování Služeb.
- 2.18 Poskytovatel není oprávněn v místnostech přenechaných jako prostory ke skladování úklidových strojů, náčiní a čisticích prostředků provádět jakékoliv zásahy do sítí Objednatele (např. elektrických a vodních rozvodů, informačních a zabezpečovacích sítí) ani provádět stavební úpravy či dispoziční změny.
- 2.19 Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na poskytování Služeb podílejí a bez ohledu na to, zda bude dle Smlouvy plněno Poskytovatelem či jeho poddodavatelem. Bude-li pracovníkem Poskytovatele cizinec mimo EU, za údaj,

potřebný pro vydání povolení ke vstupu, jsou považovány tzv. kódy účelu povolení k trvalému pobytu, oprávnění k trvalému pobytu a doplňkové ochrany, které jsou uvedeny na průkazu o povolení trvalého pobytu příslušného pracovníka Poskytovatele.

- 2.20 Poskytovatel se dále zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajistit u sebe a svých poddodavatelů dodržování zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (antidiskriminační zákon).

### Článek 3.

#### Práva a povinnosti Objednatele

- 3.01 Objednatel je povinen předat včas Poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k poskytování Služeb dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Poskytovatel sám v rámci plnění předmětu této Smlouvy.
- 3.02 Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro poskytování Služeb dle této Smlouvy Poskytovatelem a poskytovat mu po dobu trvání této Smlouvy nezbytnou součinnost, pokud si tuto součinnost Poskytovatel důvodně vyžádá. Objednatel je povinen vyčlenit Poskytovateli pro každé pracoviště dle odst. 1.02 písm. a), b) a c) prostor, určený jako zázemí pro pracovníky provádějící úklid a pro skladování úklidových strojů, náčiní a čistících prostředků a hygienických prostředků, určených k doplňování dle odst. 2.17 a Přílohy č. 1 této Smlouvy. Požadavek Poskytovatele na poskytnutí součinnosti musí být písemný, adresovaný oprávněné osobě Objednatele. Požadavek musí být předložen v takovém předstihu, aby bylo, vzhledem k provozní době Objednatele a rozsahu požadované součinnosti (např. rozsahu požadované dokumentace nebo činnosti), možné poskytnutí požadované součinnosti v daném čase rozumně očekávat.

### Článek 4.

#### Cena Služeb, sleva z ceny Služeb

- 4.01 Smluvní strany se dohodly, že cena Služeb za řádný úklid poskytnutý řádně a včas v souladu s touto Smlouvou činí 235 650,- Kč bez DPH, tj. 285 136,50 Kč vč. DPH za každý kalendářní měsíc poskytování Služeb (dále jen „**Celková cena**“). Celková cena sestává z následujících cen Služeb řádného úklidu v členění na jednotlivé objekty:
- a) cena Služeb za řádný úklid budovy č. 24 dle odst. 1.02 písm. a) bod i. této Smlouvy činí 160 279,- Kč bez DPH, tj. 193 937,59 Kč vč. DPH za každý měsíc poskytování Služeb,
  - b) cena Služeb za řádný úklid budovy č. 30 dle odst. 1.02 písm. a) bod i. této Smlouvy činí 8 800,- Kč bez DPH, tj. 10 648,- Kč vč. DPH za každý měsíc poskytování Služeb,
  - c) cena Služeb za řádný úklid budovy Benešovská 40, Praha 10 dle odst. 1.02 písm. b) bod i. této Smlouvy činí 40 477,- Kč bez DPH, tj. 48 977,17 Kč vč. DPH za každý měsíc poskytování Služeb,
  - d) cena Služeb za řádný úklid budovy Stará 25, Brno – Zábřovice dle odst. 1.02 písm. c) bod i. této Smlouvy činí 26 094,- Kč bez DPH, tj. 31 573,74 Kč vč. DPH za každý měsíc poskytování Služeb.
- 4.02 Smluvní strany se dohodly, že cena Služeb za mimořádný úklid dle odst. 1.02 písm. a) bod ii., písm. b) bod ii., písm. c) bod ii. této Smlouvy činí 175 Kč bez DPH, tj. 211,75 Kč vč. DPH za každou jednu hodinu práce jednoho pracovníka Poskytovatele.

- 4.03 Celková cena uvedená v odst. 4.01 je stanovena jako paušální, maximálně přípustná, nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Služeb v rozsahu dle čl. 1 a Přílohy č. 1 a č. 2 této Smlouvy, tj. včetně (nikoli však výlučně) nákladů Poskytovatele na pracovní a ochranné pomůcky pro pracovníky provádějící úklid, nákladů na čisticí prostředky a přípravky, pracovní stroje a náčiní určené k provádění úklidu, a včetně nákladů na hygienické prostředky určené k doplňování dle odst. 2.17 a Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 4.04 Nebudou-li Služby poskytovány po celou dobu trvání daného kalendářního měsíce, je Poskytovatel oprávněn za daný kalendářní měsíc fakturovat pouze poměrnou část Celkové ceny, odpovídající počtu dní v kalendářním měsíci, v nichž byly Služby poskytovány.
- 4.05 Pro případ, že v době platnosti této Smlouvy (tj. po jejím uzavření) dojde ke změně sazby DPH (tj. ke zvýšení či jejímu snížení), je Poskytovatel povinen tuto změnu zohlednit při vyúčtování (fakturaci) ceny Služeb, tj. Celkovou cenu snížit či zvýšit o výši změny DPH.
- 4.06 Objednatel je oprávněn požadovat a Poskytovatel je povinen poskytnout a zohlednit při fakturaci Služeb slevu z Celkové ceny dle odst. 4.01, a to za následujících podmínek:
- a) v případě, kdy počet reklamací dle odst. 6.02, zaslaných Objednatelem oběma Manažerům úklidu (tj. počet reklamací v součtu pro všechna pracoviště dle odst. 1.02 písm. a), b) a c) této Smlouvy), bude za kalendářní měsíc nižší nebo rovnající se 10, nemá Objednatel nárok na slevu z Celkové ceny za tento kalendářní měsíc;
  - b) v případě, kdy počet reklamací dle odst. 6.02, zaslaných Objednatelem oběma Manažerům úklidu (tj. počet reklamací v součtu pro všechna pracoviště dle odst. 1.02 písm. a), b) a c) této Smlouvy), bude za kalendářní měsíc vyšší než 10, je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli slevu z Celkové ceny za tento kalendářní měsíc ve výši 2 % z Celkové ceny za každých dalších 5 reklamací nad rámec 10 reklamací (tyto slevy se v rámci sledovaného kalendářního měsíce sčítají a konečná sleva na faktuře musí odpovídat jejich konečnému součtu).
- 4.07 Po uplynutí 24 měsíců od data účinnosti Smlouvy je Poskytovatel oprávněn jedenkrát za kalendářní rok písemně požádat Objednatele o navýšení ceny Služeb dle odst. 4.01 a 4.02 o průměrnou roční míru inflace za uplynulý kalendářní rok, a to za níže uvedených podmínek:
- a) Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli písemnou žádost v průběhu prvního kalendářního čtvrtletí, při nesplnění této podmínky mu oprávnění na navýšení cen služeb pro daný kalendářní rok zaniká a další žádost může podat až v kalendářním roce následujícím,
  - b) cena Služeb podle odst. 4.01 a 4.02 bude navýšena o průměrnou roční míru inflace vyhlášenou a zveřejňovanou Českým statistickým úřadem za kalendářní rok bezprostředně předcházející kalendářnímu roku, ve kterém Poskytovatel zaslal Objednateli písemnou žádost, a
  - c) k navýšení ceny Služeb dochází bez dalšího doručení žádosti Poskytovatele Objednateli, a to od kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena žádost Poskytovatele, případně následujícího po měsíci, ve kterém byla Českým statistickým úřadem zveřejněna průměrná roční míra inflace za uplynulý kalendářní rok, a to podle toho, která skutečnost nastala později.

## **Článek 5.**

### **Fakturace a platební podmínky**



- 5.01 Do 5. dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být poskytování Služeb řádného úklidu fakturováno, zašle oprávněná osoba Objednatele Manažerovi úklidu pro Prahu e-mail s uvedením celkového počtu reklamací za uplynulý kalendářní měsíc za všechna pracoviště dle odst. 1.02 písm. a), b) a c) této Smlouvy, a z toho vypočítanou případnou výši slevy z Celkové ceny dle odst. 4.06 písm. b). Toto oznámení je Poskytovatel povinen zaslat i v případě, kdy počet reklamací není dostatečný pro uplatnění slevy. V případě uplatnění slevy dle tohoto oznámení je Poskytovatel povinen zohlednit takto vypočítanou výši slevy ve fakturaci Služeb řádného úklidu za dotčený kalendářní měsíc.
- 5.02 Objednatel uhradí Poskytovateli Celkovou cenu stanovenou v odst. 4.01, poníženou o případnou slevu dle odst. 4.06 písm. b) a oznámenou postupem dle předchozího odstavce, na základě faktur vystavených Poskytovatelem. Služby řádného úklidu budou fakturovány měsíčně, každá faktura musí být vystavena nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je poskytování Služeb řádného úklidu fakturováno.
- 5.03 Objednatel uhradí Poskytovateli cenu stanovenou v odst. 4.02 této Smlouvy na základě faktury vystavené Poskytovatelem po každé realizaci Služeb mimořádného úklidu. Faktura musí být vystavena vždy do 15 kalendářních dní od realizace Služeb mimořádného úklidu a fakturována částka musí odpovídat hodinové sazbě dle odst. 4.02 této Smlouvy a skutečného počtu odpracovaných hodin. Přílohou faktury musí být výkaz odvedených prací mimořádného úklidu včetně uvedení skutečného počtu odpracovaných hodin.
- 5.04 Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění jejich pozdějších změn. V případě, že předložená faktura neobsahuje náležitosti předepsané zákonem či touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit Poskytovateli s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě začíná běžet nová splatnost faktury ode dne vystavení opravené faktury.
- 5.05 Splatnost faktur činí 30 kalendářních dní ode dne vystavení, přičemž Poskytovatel je povinen doručit každou fakturu Objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od data vystavení. Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 5.06 Je-li Objednatel v prodlení s úhradou plateb podle této Smlouvy, je povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 5.07 Poskytovatel si je vědom vlastních finančních nákladů spojených s plněním předmětu Smlouvy a nebude žádat jakékoliv finanční plnění v průběhu poskytování Služeb nad rámec sjednaných podmínek úhrady ceny, upravených v čl. 5 této Smlouvy.

## **Článek 6.**

### **Místo plnění, odpovědnost za vadné plnění, povinnost nahradit újmu**

- 6.01 Smluvní strany se dohodly, že místem poskytování Služeb jsou:
- a) budova č. 24 a budova č. 30,
  - b) budova na adrese Benešovská 40, 101 00 Praha 10 - Vinohrady,
  - c) budova na adrese Stará 25, 602 00 Brno – Zábřovice.
- 6.02 V případě, že Objednatel zjistí jakoukoli vadu v poskytování Služeb řádného i mimořádného úklidu v kterémkoli místě plnění dle předchozího odstavce, zašle Poskytovateli reklamaci Služeb, a to e-mailem odeslaným z e-mailové adresy oprávněné osoby Objednatele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Poskytovatele pro příslušné pracoviště (Prahu či Brno podle toho, kde byly zjištěny vady Služeb). V tomto e-mailu Objednatel uvede specifikaci vady, místo výskytu vady a současně stanoví Poskytovateli opatření k jejímu odstranění, které je Poskyvatel povinen splnit.
- 6.03 Poskyvatel je povinen nahradit Objednateli v plném rozsahu veškerou majetkovou škodu a jakoukoli další újmu, způsobenou Objednateli v důsledku porušení jakékoli povinnosti dle této Smlouvy. Ustanovení § 2050 OZ se nepoužije.

## **Článek 7.**

### **Poddodávky Poskytovatele**

- 7.01 Poskyvatel je povinen provádět veškeré plnění podle této Smlouvy výhradně prostřednictvím vlastních zaměstnanců nebo poddodavatelů uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy. V případě nemožnosti použití takového poddodavatele z objektivních důvodů je Poskyvatel povinen vyžádat si předem písemně souhlas Objednatele s nahrazením takového poddodavatele. Poskyvatel je povinen zajistit a financovat veškeré poddodavatelské práce a nese za ně záruku v plném rozsahu dle této Smlouvy.
- 7.02 Výlučná odpovědnost Poskytovatele vůči Objednateli za koordinaci prací a řádné plnění této Smlouvy není poddodávkami dotčena.
- 7.03 Použití jiného poddodavatele, než který je uveden v odst. 7.01, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele dle odst. 7.01 je podstatným porušením této Smlouvy.
- 7.04 Poskyvatel se zavazuje zajistit, aby poddodavatel byl vůči Poskytovateli vždy zavázán nejméně stejnými podmínkami a ve stejném rozsahu, jak jsou obsaženy ve smluvním vztahu mezi Poskyvatелеm a Objednatелеm, a to nejpozději ode dne zahájení činnosti poddodavatele pro Poskytovatele a v rozsahu odpovídajícím rozsahu činností, které má plnit k provedení Služeb.
- 7.05 Poskyvatel se nemůže zprostit odpovědnosti za plnění této Smlouvy poukazem na poskytování Služeb poddodavatelem.

## **Článek 8.**

### **Ochrana důvěrných informací**

- 8.01 Poskyvatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této Smlouvy, a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. Poskyvatel se také zavazuje neumožnit žádné osobě, aby mohla zpřístupnit důvěrné informace neoprávněným třetím osobám, pokud tato Smlouva nestanoví jinak. S informacemi poskytnutými Objednatелеm Poskytovateli, popř. získanými Poskyvatелеm v souvislosti s plněním jeho závazků dle této Smlouvy je povinen Poskyvatel nakládat jako s důvěrnými informacemi.

- 8.02 Za důvěrné informace se pro účely této Smlouvy nepovažují:
- a) informace, které se staly veřejně přístupnými jinak než následkem jejich zpřístupnění Poskytovatelem;
  - b) informace, které Poskytovatel získá z jiného zdroje než od Objednatele, které jsou jejich poskytovatelem označené za veřejné.
- 8.03 Poskytovatel se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude Poskytovatelem seznámena s důvěrnými informacemi v souladu s touto Smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
- a) jde o zpřístupnění důvěrných informací osobám, pro které je přístup k těmto informacím nezbytný za účelem splnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy (poddodavatelům);
  - b) jde o zpřístupnění důvěrných informací s předchozím písemným souhlasem Objednatele;
  - c) tak stanoví obecně závazný právní předpis nebo je dána taková povinnost pravomocným a zákonným rozhodnutím příslušného orgánu vydaným na základě jeho zákonného zmocnění. Takovou skutečnost je Poskytovatel povinen na výzvu Objednateli bez zbytečného odkladu prokázat.
- 8.04 Poskytovatel se dále zavazuje zajistit i ochranu důvěrných informací proti jejich neoprávněnému získání třetími osobami. V případě, že Poskytovatel bude mít důvodné podezření, že došlo k neoprávněnému zpřístupnění (získání) důvěrných materiálů, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat Objednatele.
- 8.05 Poskytovatel je povinen předat bez zbytečného odkladu Objednateli veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této Smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je Poskytovatel povinen odstranit, a to nejpozději po uplynutí doby jejich povinné archivace, pokud se na něj tato zákonná povinnost vztahuje.
- 8.06 Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po ukončení této Smlouvy.
- 8.07 Poskytovatel se zavazuje zavázat touto povinností mlčenlivosti bez zbytečného odkladu i všechny své pracovníky a subdodavatele podílející se se souhlasem Objednatele na poskytování Služeb pro Objednatele.
- 8.08 Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této Smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto Smlouvu nebo její část i informace vztahující se k jejímu plnění, což Poskytovatel bere na vědomí, resp. s uveřejněním souhlasí.

## **Článek 9.**

### **Smluvní pokuty**

- 9.01 Pokud Poskytovatel poruší jakoukoli povinnost stanovenou v čl. 7 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 9.02 Pokud Poskytovatel poruší jakoukoli povinnost stanovenou v čl. 8 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 9.03 Poruší-li Poskytovatel jakoukoli povinnost dle odst. 2.08 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení

se splněním této povinnosti. V případě opakovaného porušení je Poskytovatel povinen hradit tuto smluvní pokutu Objednateli opakovaně.

- 9.04 Pokud Poskytovatel v průběhu smluvního vztahu přestane plnit předmět této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající poměrné části Celkové ceny dle odst. 4.01 této Smlouvy za každý den prodlení s plněním předmětu této Smlouvy. Takové prodlení je porušením povinností Poskytovatele podstatným způsobem.
- 9.05 Úhradou smluvní pokuty se Poskytovatel nezbavuje povinnosti poskytnout Objednateli sjednané plnění ze Smlouvy ani povinnosti nahradit případnou nemajetkovou újmu či újmu na jmění Objednatele, vzniklou z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Ustanovení § 2050 OZ se nepoužije.

## **Článek 10.**

### **Trvání Smlouvy**

- 10.01 Tato Smlouva se uzavírá na dobu 4 let od data nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 10.02 Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva pozbývá platnosti i před uplynutím doby podle předchozího odstavce:
- a) výpovědí;
  - b) ztrátou oprávnění Poskytovatele k výkonu činnosti, které je zapotřebí pro poskytování Služeb;
  - c) písemnou dohodou smluvních stran.
- 10.03 V případě ukončení Smlouvy zůstávají i po jejím skončení v platnosti a účinnosti veškerá ujednání smluvních stran ohledně odpovědnosti Poskytovatele za újmu, nároku na smluvní pokutu a ochrany důvěrných informací.

## **Článek 11.**

### **Výpověď a odstoupení od Smlouvy**

- 11.01 Kterákoli ze smluvních stran může Smlouvu zcela či zčásti vypovědět bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet dnem bezprostředně následujícím po dni prokazatelného doručení výpovědi druhé smluvní straně. Za řádné doručení výpovědi se považuje její doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kurýra, nebo její doručení do datové schránky druhé smluvní strany.
- 11.02 Po obdržení výpovědi uvedené v předchozím odstavci je Poskytovatel povinen pokračovat v činnosti dle této Smlouvy až do uplynutí výpovědní doby, pokud neobdrží jiný písemný pokyn Objednatele. Zároveň je povinen Objednatele upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením určité činnosti.
- 11.03 Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna bez zbytečného odkladu odstoupit od této Smlouvy v případě, že druhá smluvní strana poruší tuto Smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 OZ.
- 11.04 Odstoupení od Smlouvy je smluvní strana povinna sdělit druhé smluvní straně formou písemného oznámení o odstoupení. Z oznámení musí být zřejmé, v čem odstupující

smluvní strana spatřuje podstatné porušení Smlouvy včetně odkazu na konkrétní porušenou smluvní povinnost.

- 11.05 Odstoupení od Smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, pokud z obsahu odstoupení nevyplývá pozdější účinek odstoupení. Za řádné doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy se považuje jeho doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kurýra, nebo jeho doručení do datové schránky druhé smluvní strany.
- 11.06 Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany informací, řešení sporů, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, náhrady újmy a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od Smlouvy (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení od Smlouvy).

## **Článek 12.**

### **Vyšší moc**

- 12.01 Smluvní strany nejsou odpovědné za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků následkem vyšší moci. Za vyšší moc se považují okolnosti, vzniklé po podepsání této Smlouvy jako následek nevyhnutelných událostí mimořádné povahy, které mají přímý vliv na plnění předmětu Smlouvy a které smluvní strana uplatňující existenci vlivu (působení) vyšší moci, nemohla předpokládat před uzavřením této Smlouvy, a které nemůže tato dotčená smluvní strana ovlivnit při vynaložení veškerého svého úsilí.
- 12.02 Vyskytne-li se působení vyšší moci, lhůty ke splnění smluvních závazků se prodlouží o dobu jejího působení.
- 12.03 Smluvní strana postižená vyšší mocí je povinna druhou smluvní stranu uvědomit písemně o počátku a ukončení působení vyšší moci neprodleně nejpozději však do 15 dnů. Pokud by tak neučinila, nemůže se smluvní strana účinně dovolávat působení vyšší moci.

## **Článek 13.**

### **Salvatorní ustanovení**

- 13.01 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné či nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Smluvní strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení formou písemného dodatku, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného, resp. neúčinného či nevymahatelného. Pokud bude v této Smlouvě chybět jakékoli ustanovení, jež by jinak bylo přiměřené z hlediska úplnosti úpravy práv a povinností, vynaloží Strany maximální úsilí k doplnění takového ustanovení do této Smlouvy formou písemného dodatku.

## Článek 14. Závěrečná ujednání

14.01 Oprávněnými osobami smluvních stran pro jednání ve věcech plnění této Smlouvy jsou tyto osoby (kterákoli z uvedených):

Za Objednatele:

XXX  
XXX  
XXX  
XXX

Za Poskytovatele:

pro budovu č. 24, pro budovu č. 30 a pro budovu Benešovská 40, Praha 10 (tato osoba je současně Manažerem úklidu pro Prahu):

XXX

pro budovu Stará 25, Brno – Zábřovice (tato osoba je současně Manažerem úklidu pro Prahu):

XXX

Poskytovatel se zavazuje neprodleně po uzavření této Smlouvy informovat své oprávněné osoby pro jednání ve věcech plnění této Smlouvy o zpracování jejich osobních údajů v rozsahu tohoto odstavce Objednatelem, a to po dobu platnosti této Smlouvy pro účely plnění této Smlouvy.

14.02 Nedílnou součástí této Smlouvy je:

Příloha č. 1 - Specifikace Služeb – typy úklidu a environmentální požadavky

Příloha č. 2 - Specifikace úklidu oddělení biologických metod

Příloha č. 3 - Specifikace ploch

Příloha č. 4 - Seznam oprávněných poddodavatelů

14.03 Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným a oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

14.04 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to neprodleně oznámit druhé straně.

14.05 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

14.06 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu pozorně přečetly a že je jim její obsah jasný a srozumitelný. Prohlašují, že tato Smlouva nebyla sjednána ani v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

14.07 Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažené v této Smlouvě, platí příslušná ustanovení OZ, případně dalších předpisů platného práva České republiky.

14.08 Poskytovatel bere na vědomí povinnost zveřejnit Smlouvu v registru smluv (dále jen „registr smluv“) v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a podpisem

této Smlouvy vyslovuje souhlas se zveřejněním všech údajů uvedených ve Smlouvě  
Objednatelem v registru smluv zřízeném uvedeným zákonem, vyjma osobních údajů.

14.09 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti  
dnem uveřejnění v registru smluv.

Na důkaz toho, že celý obsah Smlouvy je projevem jejich pravé, vážné a svobodné vůle,  
připojují osoby oprávněné za smluvní strany uzavírat tuto Smlouvu své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 30.11.2022

V Brně dne 22.11.2022

Objednatel:

Poskytovatel:

.....  
Mgr. Irena Storová, MHA  
ředitelka Státního ústavu pro kontrolu léčiv

.....  
XXX

## **Příloha č. 1 - Specifikace Služeb - typy úklidu a environmentální požadavky**

*Typy úklidu vycházejí z Technických standardů úklidových služeb vydaných Ministerstvem financí ČR. Standardy jsou vzorem pro technickou specifikaci ve veřejných zakázkách a jsou závazné u veřejných zakázek vyhlášených po 4. březnu 2019.*

**Typ úklidu      PROSTORY TYPU A: Kanceláře, zasedací místnosti, učebny, denní místnosti, podatelna**

### Každý pracovní den

- vyprázdnění nádob na odpadky, odpadních nádob u skartovačů včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m
- otírání povrchů stolů (je povoleno čistit pouze prázdné stoly, s předměty na stolech je zakázáno hýbat)
- lokální suché stírání, popř. mokré vytírání všech podlahových ploch
- celoplošné vysávání koberců
- odstranění skvrn z koberců
- urovnání židlí, sedaček
- vysátí veškerých čistících zón

### 1x týdně

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru Prostor objednatele
- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů)
- odstranění prachu z otopných těles
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mytí stolů

### 1x měsíčně

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- čištění světelných zdrojů
- ometení pavučin
- ořtení podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- odstranění žvýkaček

### 2x ročně



- strojové čištění koberců

## **Typ úklidu      PROSTORY TYPU B: Vstupní prostory, chodby a schodiště**

### Každý pracovní den

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální suché stírání, popř. mokré vytírání všech podlahových ploch včetně odtažení sedáků, a stojanů
- čištění dlažby jednokotoučovým mycím strojem na chodbách s výjimkou laboratoří
- celoplošné vysávání koberců
- odsátí vytvořených chuchvalců prachu
- průběžné odstraňování místního znečištění na stěnách, podlahách a sloupech
- mytí vchodových automatických dveří a odstranění omaku
- mytí zábradlí schodišť
- zametení a vytření venkovních schodů a vstupního prostoru u turniketů
- v zimním období odklizení sněhu u vstupních dveří a schodiště a vyklepání rohoží

### 1x týdně

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- odstranění prachu z parapetů v interiéru Prostor objednatele
- otírání prachu z docházkových terminálů a nerezového turniketu
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek

### 1x měsíčně

- odstranění prachu z otopných těles
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- stírání prachu ze svislých ploch
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- omytí a vyleštění svislých částí obložení stěn a sloupů
- čištění světelných zdrojů

### 2x ročně

- strojové čištění koberců

## **Typ úklidu      PRSTORY TYPU C: Kuchyňky**

### Každý pracovní den

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m

- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch
- mopování celé plochy podlahy na mokro
- doplňování hygienických potřeb a čisticích prostředků

#### 1x týdně

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru Prostor objednatele
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytných ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí atp.)
- odstranění prachu z otopných těles

#### 1x měsíčně

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- celoplošné mokré stírání obkladů a omyvatelných stěn
- čištění světelných zdrojů

### **Typ úklidu            PROSTORY TYPU D: Toalety, umývárny, koupelny, předsíně WC**

#### Každý pracovní den

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- vyprázdnění košů na dámský hygienický odpad včetně doplnění odpadkových pytlů
- doplnění zásobníků na dámský hygienický odpad mikrotenovými sáčky
- odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů
- omytí a dezinfekce vnitřních ploch toaletních mís a bidetů
- omytí a dezinfekce úchytných míst (splachovadla, kliky u dveří, baterie, zásobníky mýdel)
- omytí a vyleštění záchodového prkénka
- doplňování náplní hygienických systémů (viz část Spotřební materiál)
- mopování celé plochy podlahy na mokro
- omytí a vyleštění horní a vnitřní podlahové části umyvadla a baterií
- odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů a van
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích

#### 1x týdně

- celoplošné omytí a vyleštění vnější strany toaletních mís a bidetů včetně splachovadla
- odstranění prachu z parapetů v interiéru Prostor objednatele

- dezinfekce záchodového prkénka
- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, ručníků a mýdel, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla vč. baterie)
- odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch nad 1,5 m včetně vyleštění
- odstranění prachu z otopných těles
- omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, vč. sifonů a přívodních armatur
- omytí a vyleštění sprchových koutů a van
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek

#### 1x měsíčně

- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky
- mokré stírání prachu a leštění dveří a zárubní
- dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toaletních mís a pisoárů
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel
- dezinfekce vnitřních stěn sprch
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- omytí a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů
- stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky
- čištění světelných zdrojů

#### **Typ úklidu            PROSTORY TYPU E: Výtahy**

##### Každý pracovní den

- odstranění ohmatů a skvrn ze skel a zrcadel a nerezových ploch
- mopování celé plochy podlahy výtahu na mokro
- mytí skleněných ploch
- otření antikoročních součástí
- otření a vyleštění vnitřní části kabiny výtahu
- otření a vyleštění vnějších a vnitřních dveří výtahu

##### 1x měsíčně

- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích

#### **Typ úklidu            PROSTORY TYPU G: Sál a předsálí budovy č. 24**

##### Každý pracovní den

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální suché stírání, popř. mokré vytírání všech podlahových ploch včetně odtažení sedáků, křesel a stojanů
- odsátí vytvořených chuchvalců prachu
- celoplošné vysávání koberců, vinylových podlah a čistících zón

- urovnání židlí v předsálí
- průběžné odstraňování místního znečištění na stěnách, podlahách a sloupech
- mytí zábradlí schodišť

#### 1x týdně

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- odstranění prachu z parapetů v interiéru Prostor objednatele
- luxování čalouněného nábytku
- otírání prachu z docházkových terminálů a nerezového turniketu
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek

#### 1x měsíčně

- odstranění prachu z otopných těles
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- stírání prachu ze svislých ploch
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- omytí a vyleštění svislých částí obložení stěn a sloupů
- úklid strojem na čištění vinylových podlah (Flotex)
- čištění světelných zdrojů

na vyžádání v pracovní dny v rámci řádného úklidu dle odst. 1.02 písm. a) bod i. (hrazeno v rámci Celkové ceny dle odst. 4.01 Smlouvy)

- úklid sálu, předsálí a kuchyňky (např. po pořádání akcí)
- úklid strojem na čištění vinylových podlah

#### **Typ úklidu            PROSTORY TYPU H: Serverovny, garáže, strojovna, dílna**

Tyto služby budou zahrnuty ve službách řádného denního úklidu, tj. pouze na vyžádání a za asistence pracovníků IT (serverovny) nebo pracovníků OPD (garáže, strojovny, dílna).

#### **Čištění oken**

2x ročně dle požadavků Objednatele v rámci řádného úklidu dle odst. 1.02 písm. a) bod i., písm. b) bod i. a písm. c) bod i. Smlouvy (hrazeno v rámci Celkové ceny dle odst. 4.01 Smlouvy)

- čištění oken včetně okenních rámu a parapet ve všech prostorech Objednatele
- čištění vnitřních žaluzií
- mokré čištění venkovních žaluzií v objektu Benešovská 40
- mytí oken u hlavního schodiště budovy č. 24 horolezeckou technikou
- mytí oken zahrnuje mytí vnitřních a vnějších parapetů, rámu oken a bílého lamina nacházející se na chodbách budovy č. 24 o výměře 60 m<sup>2</sup>

## **Čištění židlí**

1x ročně dle požadavků Objednatele v rámci řádného úklidu dle odst. 1.02 písm. a) bod i., písm. b) bod i. a písm. c) bod i. Smlouvy (hrazeno v rámci Celkové ceny dle odst. 4.01 Smlouvy)

- mokré čištění kancelářských a konferenčních židlí (orientační počet cca 600 kancelářských židlí, 200 konferenčních)

## **Spotřební materiál**

- A. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady zajistit v dostatečném množství a kvalitě veškeré úklidové, čisticí a dezinfekční prostředky nezbytné pro kvalitní provádění úklidových prací specifikovaných touto přílohou.
- B. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady zajistit v dostatečném množství a kvalitě veškerý spotřební materiál pro jednotlivá sociální zařízení, denní místnosti a kuchyňky, vyjma toaletního papíru. Tento materiál je Poskytovatel povinen průběžně kontrolovat a doplňovat, tak aby nedošlo k jeho úplnému vypotřebenému. Jedná se o tento materiál:
- tekuté mýdlo do zásobníků mýdla
  - tekuté mýdlo s pumičkou k umyvadlům na sociálních zařízeních, kde není umístěn zásobník mýdla
  - zajištění a doplňování toaletního papíru do zásobníků Tork SmartOne® T8 (pro budovu Benešovská 40, Praha)
  - zajištění a doplňování toaletního papíru 2vrstvého Ø 19 cm (pro budovu Stará 25, Brno)
  - doplňování toaletních papírů do zásobníků pro budovy č. 24 a 30 (nákup provádí Objednatel)
  - zajištění a doplňování papírových ručníků skládaných do písmene Z pro budovy č. 30, Benešovská 40, Praha a Stará 25, Brno
  - hygienické sáčky na vložky na každé dámské WC
  - gelové stojánkové osvěžovače vzduchu na každé WC – výměna minimálně jednou za týden
  - aplikace WC fresh disc gelu do každého WC – minimálně jednou za týden
  - vonné sítky do pisoárů, které budou měněny pravidelně jednou za měsíc
  - záchodové štětky (výměna v případě opotřebení)

## **Environmentálně odpovědný přístup Poskytovatele**

Poskytovatel je povinen dodat a používat hygienické a toaletní potřeby dle požadavků metodiky pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy – zejména listu č. 7 čisticí prostředky a úklidové služby<sup>1</sup>, či metodiky ji v čase nahrazující. Metodika byla vydaná na základě usnesení vlády č. 531/2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy.

Poskytovatel se zavazuje:

- Optimalizovat množství vody použité pro úklid prostor.
- Odpad z nádob na tříděný odpad, které jsou umístěné na chodbách, vynášet denně do příslušných nádob umístěných ve venkovním nebo suterénním prostoru.
- Používat příslušné prostředky vždy na určený povrch včetně speciálních povrchů jako např. nerez (prostředek na umyvadla, prostředek na podlahy, prostředek na nábytek, prostředek na nerezové povrchy apod.).
- Používat označené čisticí prostředky splňující kritéria pro získání certifikaci „Ekoznačky EU“. Za prostředky splňující tato kritéria se považují i výrobky certifikované certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo jiným rovnocenným certifikátem, což Poskytovatel Objednateli doloží kdykoli do 5 pracovních dnů od žádosti Objednatele, pokud sám Objednatel ve Smlouvě nestanoví jinak.

<sup>1</sup> Viz metodika Ministerstva životního prostředí, šetrná veřejná správa. Web: [Šetrná veřejná správa - Ministerstvo životního prostředí \(mzp.cz\)](#), metodický list č. 7 – čisticí prostředky a úklidové služby [OFDN-List 7 Čisticí prostředky úklid-20180314.pdf.pdf \(mzp.cz\)](#)

- Za účelem snížení množství obalů používat v nejvyšším možném rozsahu koncentrované čisticí prostředky, tj. prostředky před použitím vodou ředitelné, a to s pomocí odměrek nebo dávkovačů,
- Používat čisticí prostředky mající účinnost při nízkých teplotách (15–30 °C) – detergenty musí být účinné i při nízkých teplotách, aby se snížilo množství energie potřebné na ohřev vody.
- Dodávat hygienický spotřební materiál (zejména toaletní papír, papírové ručníky) splňující kritéria pro získání certifikaci „Ekoznačky EU“. Za prostředky splňující tato kritéria se považují i výrobky certifikované certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo jiným rovnocenným certifikátem, což Poskytovatel Objednateli doloží kdykoli do 5 pracovních dnů od žádosti Objednatele. Seznam konkrétních používaných čisticích prostředků včetně jejich bezpečnostních listů předloží vybraný dodavatel před podpisem Smlouvy, a dále při každé změně používaných prostředků.

Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu plnění veřejné zakázky bude mít platný certifikát ČSN EN ISO 14001 (systém environmentálního managementu - mezinárodně platný certifikát ohledně šetrného chování k životnímu prostředí ve všech aspektech podnikatelské činnosti). Poskytovatel se zavazuje před podpisem Smlouvy předložit Objednateli kopii dokladu o splnění výše uvedeném certifikátu ISO.

## **Příloha č. 2 – Specifikace úklidu oddělení biologických metod**

Poskytovatel se zavazuje zajistit v rámci řádného úklidu ve smyslu odst. 1.02 písm. a) bod i. této Smlouvy úklid oddělení biologických metod v 5. NP v budově č. 24 (dále jen „BIO“), a to při dodržení speciálních požadavků Objednatele spočívajících v úklidu pracoviště s vlastním Provozním řádem dle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

Prostory BIO v budově č. 24:

Oddělení je rozděleno na několik zón z hlediska úklidu a provozu. Jednu část tvoří kanceláře, šatny, klidová místnost (kuchyňka), sociální zařízení a chodba. Další část jsou laboratoře a poslední součástí prostor oddělení jsou čisté prostory (dále jen „ČP“). Jedná se o uzavřený prostor cca 2x 25 m<sup>2</sup>, do kterého vstupuje pouze personál laboratoří Objednatele po řádném zaškolení.

Podmínky úklidu oddělení BIO:

- Vlastní pravidelný úklid pracoviště BIO je pracovník Poskytovatele povinen provádět v souladu s SP-LAB-013 Provozní řád oddělení biologických metod, PN-B-130 Režim vstupu a pohybu osob na oddělení BIO, PN-B-131 Úklidový a sanitační režim oddělení BIO tak, aby prostředí v ČP nebylo negativně ovlivněno, o čemž bude příslušný pracovník Poskytovatele poučen a vyškolen Objednatelem. Pracovník Poskytovatele bude mít k dispozici řízené kopie výše uvedených dokumentů.
- Systém jakosti pracoviště mikrobiologie je komplexní soubor povinností, které musí všichni pracovníci Poskytovatele splňovat a bezvýhradně dodržovat a při jakémkoli auditu či kontrole Objednatele být schopni popsat a komentovat důvody svého chování, případně odchylky a jejich nápravná opatření.
- V prostorách 5. NP se Poskytovatel zavazuje zajistit jednou za rok (vždy ve 4. čtvrtletí) voskování podlah. Výměra plochy v 5. NP v budově č. 24 je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

### Příloha č. 3 – Specifikace ploch

Souhrnné stanovení podlahových ploch v jednotlivých objektech:

#### Praha budova č. 24:

SITUACE	Podlahová krytina						Celkem m <sup>2</sup>
	PVC	Dlažba	Koberec	Chlupatý vinyl	Teraco	Kámen	
1PP	630,57	258,66					<b>889,23</b>
Sály		39,28		378,44		34,72	<b>452,44</b>
1NP	747,88	236,98	95,1				<b>984,86</b>
2NP	753,24	266,84					<b>1115,18</b>
3NP	581,91	187,92					<b>769,83</b>
4NP	581,95	176,08					<b>758,03</b>
5NP	559,24	234,92					<b>794,16</b>
6NP	608,05	159,3					<b>767,38</b>
7NP	49,51	77,62	95,1				<b>222,23</b>
Hlavní schodiště		133,25			86,49		<b>219,74</b>
Zadní schodiště		57,6			98,14		<b>155,74</b>
<b>Celkem</b>	<b>4512,38</b>	<b>1828,45</b>	<b>190,2</b>	<b>378,44</b>	<b>184,63</b>	<b>34,72</b>	<b>7128,82</b>

Pozn. 176,51 m<sup>2</sup> je výměra toalet v budově č. 24

Typy úklidu zajišťovaného v budově č. 24 dle Přílohy č. 1: A, B, C, D, E, G, H

#### Praha budova č. 30:

SITUACE	Podlahová krytina			Celkem m <sup>2</sup>
	PVC	Dlažba	Teraco	
Kanceláře, zasedací místnosti	267			<b>267</b>
Chodby, schodiště, vstupní prostory		187,6		<b>187,6</b>
Toalety			22,5	<b>22,5</b>
<b>Celkem</b>	<b>267</b>	<b>187,6</b>	<b>22,5</b>	<b>477,1</b>

Typy úklidu zajišťovaného v budově č. 30 dle Přílohy č. 1: A, B, C, D, H



**Benešovská 40, Praha 10:**

SITUACE	Podlahová krytina				Celkem m <sup>2</sup>
	Koberec	PVC	Dlažba	Dřevěné rošty	
Charakter místnosti					
Kanceláře, zasedací místnost, chodby	2104				<b>2 104</b>
Kuchyňky			25		<b>25</b>
Toalety, umývárny, sprcha			150		<b>150</b>
Úklidové místnosti (s výlevkou 3. – 4. NP)			10		<b>10</b>
Terasa				69	<b>69</b>
<b>Celkem</b>	<b>2 104</b>	<b>0</b>	<b>293</b>	<b>69</b>	<b>2 466</b>

Typy úklidu zajišťovaného v budově Benešovská 40, Praha 10 dle Přílohy č. 1: A, B, C, D, E

**Brno, Stará 25:**

SITUACE	- Podlahová krytina				Celkem m <sup>2</sup>
	Koberec	PVC	Dlažba	Teraco	
Charakter místnosti					
Kanceláře, zasedací místnost	528,95				<b>528,95</b>
Kuchyňky		7,73	43,72		<b>51,45</b>
Chodby, schodiště, vstupní prostory	46,94	3,6	209,9		<b>260,44</b>
Toalety, umývárny		14,77	37,65		<b>52,42</b>
Úklidové místnosti		1,47	11,38		<b>12,85</b>
Ostatní prostory			62,52		<b>62,52</b>
<b>Celkem</b>	<b>575,89</b>	<b>27,57</b>	<b>365,17</b>		<b>968,63</b>

Typy úklidu zajišťovaného v budově Brno, Stará 2 dle Přílohy č. 15: A, B, C, D, E, H

**Stanovení voskovaných ploch – budova č. 24**

kancelář	množství	měrná jednotka
Kancelář 401	11,1	m <sup>2</sup>
Kancelář 402	12	m <sup>2</sup>
Kancelář 403	24,7	m <sup>2</sup>
Kancelář 404	12,1	m <sup>2</sup>
Kancelář 405	12,3	m <sup>2</sup>
Kancelář 406	16,6	m <sup>2</sup>
Kancelář 407-411	22,2	m <sup>2</sup>
Kancelář 412	6,2	m <sup>2</sup>
Kancelář 413-414	23,7	m <sup>2</sup>
Kancelář 415	12,1	m <sup>2</sup>
Kancelář 416	36	m <sup>2</sup>
Kancelář 417	18,9	m <sup>2</sup>
Kancelář 418	35,2	m <sup>2</sup>
Kancelář 419	49,7	m <sup>2</sup>
Kancelář 420	34,3	m <sup>2</sup>
Kancelář 421	17,1	m <sup>2</sup>
Kancelář 422	17,1	m <sup>2</sup>
Kancelář 423	17,1	m <sup>2</sup>
Kancelář 424	16,2	m <sup>2</sup>
Kancelář 425	17,3	m <sup>2</sup>
Kancelář 426	15	m <sup>2</sup>
Kancelář 427	34,3	m <sup>2</sup>
Kancelář 428-429	34,1	m <sup>2</sup>
Kancelář 430	34,9	m <sup>2</sup>
Kancelář 431	17,1	m <sup>2</sup>
Kancelář 432	16,2	m <sup>2</sup>
Chodba	200,4	m <sup>2</sup>
<b>CELKEM</b>	<b>763,9</b>	<b>m<sup>2</sup></b>

## Souhrnné stanovení skleněných ploch

### Souhrnné stanovení skleněných ploch

Druhy skleněných ploch STAV		Skleněné plochy v budově č. 24		Skleněné plochy v budově č. 30		Skleněné plochy v budově Stará 25		Skleněné plochy Benešovská 40	
		ks	m <sup>2</sup>	ks	m <sup>2</sup>	ks	m <sup>2</sup>	ks	m <sup>2</sup>
Okna	Plastová	-	2 773	-	244	45	96,85	-	-
	Střešní	-	-	-	-	12	11	-	-
	Plastová – mytá horolezeckou technikou	-	312	-	31	-	-	-	-
	Hliníková okna	-	-	-	-	-	-	120	186,20
Dveře	Celoplošné	-	30	-	10	-	-	4	20,69
	Balkonové a prosklené	-	-	-	-	5	16	-	-
	Prosklené dveře	3	30	2	20	-	-	-	-
	Dřevěné se skleněnou výplní	370	-	35	-	5	-	-	-

**Příloha č. 4**  
**SEZNAM OPRAVNĚNÝCH PODDODAVATELŮ**

**1. poddodavatel:**

**Markéta Čapek, OSCČ**

Trnovská 300, 533 33 Pardubice - Ohrazenice

IČ: 88007049

Druh poddodávky: Mytí oken, čištění čalounění, čištění koberců, výškové práce

7 % z celkového rozsahu plnění.

**2. poddodavatel:**

**Aseta handicap spol. s r.o.**

Okružní 834/29a, 638 00 Brno

IČ: 29374928

Druh poddodávky: Mytí oken, čištění koberců

5 % z celkového rozsahu plnění.