

## SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ OSTRAHY A SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

firma: **Černá louka s.r.o.**  
sídlo firmy: Černá louka 3235, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
zastoupena: - jednatelem  
IČ: 26879280  
DIČ: CZ26879280  
bankovní spojení:  
společnost zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 41134

dále jako objednatel

a

firma: **SOLID TDB s.r.o.**  
sídlo firmy: Havlíčkovo nábřeží 1167/12, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
zastoupena: jednatelem  
IČ: 48395048  
DIČ: CZ48395048  
bankovní spojení:  
společnost zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 6313

dále jako poskytovatel

### čl. I ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobené škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši min. 1 000 000,- Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží objednateli k nahlédnutí. Objednatel je oprávněn učinit si na vlastní náklad kopii smlouvy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
4. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění služeb specifikovaných v předmětu této smlouvy.
5. Poskytovatel prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí objednateli.
6. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

## čl. II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zajištění fyzické ostrahy objektu Slezskoostravského hradu, který se nachází na pozemku 80/1, k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava. Ostraha zahrnuje kontrolu a sledování výstupů ze systémů EZS (elektrické zabezpečovací signalizace) a EPS (elektrické protipožární signalizace) obě nainstalované v objektu Slezskoostravského hradu, jejich vyhodnocování a přijímání odpovídajících opatření včetně vyrozumění jednotek CTV (centra tísňového volání) statutárního města Ostrava v případě, že toto vyrozumění nebude realizováno elektronickou cestou. Specifikace činnosti je obsahem PŘ. č. 1 této smlouvy.
2. Prodeje vstupenek a upomínkových předmětů v pokladně Slezskoostravského hradu  
Specifikace činnosti je obsahem PŘ. č. 2 této smlouvy.
3. Úklid prostor Slezskoostravského hradu  
Předmětem smlouvy je provádění úklidových prací.  
Specifikace činnosti je obsahem PŘ. č. 3 této smlouvy.
4. Úklid prostor objektu Loděnice, která se nachází na pozemku č. 50/23, k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava  
Specifikace činnosti je obsahem PŘ. č. 4 této smlouvy.
  - Pod ostrahou objektu se rozumí komplexní opatření na zamezení vniknutí nepovolaných osob do objektu, rozkrádání a poškozování majetku a vzniku mimořádných událostí po dobu zabezpečování ostrahy. Vlastní ostraha objektu zahrnuje režimová opatření, využívání mechanických zábranných prostředků a provádění fyzické pochůzkové ostrahy.
  - Zaměstnanci poskytovatele budou iniciativně a samostatně předcházet vzniku všech negativních jevů, které mohou mít nepříznivý dopad na provoz Slezskoostravského hradu a poskytnou součinnost při likvidování akutních následků případných mimořádných událostí.
  - Mimo pravidelné úklidové práce, které jsou obsaženy v PŘ. č. 3 této smlouvy, může objednatel zadat poskytovateli provádění úklidu i v mimořádných situacích /vícepráce/ (např. po malování, stavebních pracích atd.), a to na základě písemných nebo ústních objednávek. Úklidy mohou být prováděny i v sobotu a neděli.
  - Práce budou provedeny dle obvyklých technologických a pracovních postupů včetně použití standardních čistících a dezinfekčních prostředků.

## čl. III. DOBA PLNĚNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude pro objednatele vykonávat ostrahu objektu Slezskoostravského hradu uvedeném v čl. II. odst. 1 formou stále ostrahy 7 dnů v týdnu v době od 07:00 hod. do 19:00 hod. v rozsahu 1 strážný.
2. Prodeje vstupenek a upomínkových předmětů v pokladně po dobu otevírací doby hradu.
3. Úklid prostor Slezskoostravského hradu v rozsahu 4 hod. denně vč. soboty a neděle
4. Úklid prostor objektu Loděnice v rozsahu 3 x týdně po 2 hod. – pondělí, středa, pátek
5. V době konání akcí bude ostraha vykonávána 24 hodin denně, nebo dle rozhodnutí a požadavku objednatele. Požadavky budou objednatelem zhotoviteli předkládány vždy se 14denním předstihem.
6. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 12. 2022 do 28. 2. 2025 nebo do vyčerpání částky uvedené v čl. V. odst. 2 této smlouvy.

**čl. IV.  
MÍSTO PLNĚNÍ**

1. Místem plnění předmětu smlouvy je Slezskoostravský hrad a objekt Loděnice dle čl. II. odst. 1. této smlouvy.

**čl. V.  
ODMĚNA**

1. Odměna je stanovena dohodou za střežení objektu a poskytování souvisejících služeb specifikovaných v čl. II. smlouvy takto:

**Hodinová sazba/zaměstnanec u jednotlivých činností činí:**

**Ostraha objektu**

144 Kč bez DPH  
30,24 Kč DPH  
174,24 Kč vč. DPH

**Prodej vstupenek**

144 Kč bez DPH  
30,24 Kč DPH  
174,24 Kč vč. DPH

**Úklid Slezskoostravského hradu**

144 Kč bez DPH  
30,24 Kč DPH  
174,24 Kč vč. DPH

**Úklid Loděnice**

144 Kč bez DPH  
30,24 Kč DPH  
174,24 Kč vč. DPH

2. Smluvní strany se dohodly na maximálním plnění ze smlouvy ve výši 1.990.000,- Kč bez DPH.
3. Odměna bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení služeb.
4. V odměně za ostrahu objektu a prodej vstupenek jsou zahrnuty mzdové náklady, náklady na příplatky za službu v noci a ve svátcích, náklady na stejnokroje, prostředky osobní ochrany, spojovací techniku, nabíjecí halogenové svítlny, náklady na školení a odbornou přípravu strážných, náklady na vedoucí pracovníky včetně systému kontrol a pojištění a také náklady na činnosti, které v této smlouvě uvedeny nejsou a poskytovatel jakožto odborník o nich vědět měl nebo mohl vědět.
5. V odměně za provádění úklidových prací budou zahrnuty veškeré náklady spojené se zajištěním standartních technických, čistících a dezinfekčních prostředků.
6. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
7. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je poskytovatel od okamžiku nabytí účinnosti změněné zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
8. V průběhu trvání smlouvy může objednatel přistoupit na úpravu základní hodinové sazby ve vztahu k případné úpravě úrovně minimální mzdy.

**čl. VI.**  
**PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Poskytovatel prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při výkonu ostrahy je obsažena ve sjednané odměně dle čl. V. této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je vyúčtovací faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů s přílohou výčtu odpracovaných hodin.
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o DPH), sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Měsíční plnění odsouhlasené objednatelem v soupisu skutečně provedených činností (služeb) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním kalendářním dnem v měsíci.
4. Faktura bude vystavována vždy k poslednímu dni v měsíci.
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře označí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti trvá opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
7. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu fakturovaných prací. Poskytovatel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly kdykoliv umožnit.
8. Zástupce objednatele je oprávněn pozastavit financování v případě, že poskytovatel bezdůvodně přeruší práce, nebo je provádí v rozporu s ustanoveními této smlouvy.
9. Doručení faktury se provede prostřednictvím držitele poštovní licence, nebo elektronickou cestou.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené poskytovatelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane poskytovatel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně poskytovatele a zaplacení ceny bez DPH poskytovateli bude považováno za splnění závazku objednatele uhradit sjednanou odměnu.
12. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

**Čl. VII.**  
**POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

1. Poskytovatel se zavazuje vykonávat ostrahu, technické zajištění a požární ochranu tak, aby nedošlo ke škodám, hlásit okamžitě závady, které znemožňují či znesnadňují plnění této smlouvy.
2. Bezprostředně po nástupu směny provede strážný:
  - a) kontrolu výstupů z elektronické zabezpečovací a protipožární signalizace (EZS a EPS),
  - b) kontrolu úplnosti zápisu předcházející směny.
3. V průběhu směny je strážný poskytovatele povinen vykonávat kontrolní činnost spočívající v kontrole výstupů z ústředny EPS, prověřovat případné poplachové nebo poruchové návěští, potvrzovat nebo stornovat stav systému EPS.
4. Strážní budou k výkonu ostrahy vybaveni stejnokrojem s označením názvu firmy, halogenovou nabíjecí svítilnou, mobilním telefonem a prostředky osobní ochrany.
5. O průběhu a výkonu strážní služby bude vedena kniha služeb, kde bude zaznamenán průběh směny. Dále budou v knize služeb uvedeny i případné mimořádné události a závady zjištěné v zabezpečení strážného majetku.

6. Další povinnosti ostrahy při výkonu strážní služby:
  - zajišťovat zpřístupnění objektu Slezskoostravského hradu oprávněným osobám
  - zabránit neoprávněnému vstupu osob nebo neoprávněnému vjezdu dopravních prostředků do objektu, plnit úkoly vyplývající pro ně z obecně závazných právních předpisů o požární ochraně.
7. Při vzniku mimořádné události (násilné vniknutí do objektu, krádež, poškození, požár a případné závady např. v zabezpečení majetku) je poskytovatel povinen oznámit veškerá tato zjištění neprodleně zodpovědnému pracovníkovi objednatel, ti.:

a dále postupovat podle jeho pokynů.

Podle potřeby a závažnosti vzniklého případu přivolat k řešení Policii ČR.

8. Převzetím střeženého objektu odpovídá poskytovatel za škodu vzniklou nekvalitním výkonem sjednané ostrahy. V případě takového zjištění bude objednatel vůči poskytovateli uplatňovat náhradu škody. Objednatel nebude uplatňovat náhradu škody, pokud jej poskytovatel prokazatelně písemně včas upozorní na nedostatečné zajištění majetku a objednatel přesto neprovede účinná opatření k zamezení vzniku škody.
9. Při provádění úklidových prací je poskytovatel povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidových prostorech jednotlivých objektů objednatel úsporně.
10. Poskytovatel je povinen vytvořit svým zaměstnancům/pracovníkům veškeré potřebné vybavení nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy.
11. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci/pracovníci šetrně manipulovali s technikou objednatel (zejm. počítači, psacími stroji, faxy, telefony apod.) při provádění prací.
12. Poskytovatel určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance/pracovníka nebo jeho zástupce, který bude vybaven telefonním přístrojem pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
13. Poskytovatel umožní objednateli minimálně na konci každého kalendářního měsíce písemně vyjádřit své připomínky a případně i hodnocení provedené práce.
14. Poskytovatel je povinen provádět nezávisle kontrolu jakosti poskytnutých služeb svými pracovníky na své náklady. Tato kontrola musí být osobní, namátková, předem neohlášená. Poskytovatel je povinen tuto kontrolu provádět nejméně jednou za kalendářní čtvrtletí, nedomluví-li se obě smluvní strany jinak. Poskytovatel z každé kontroly provede písemný zápis, který bude obsahovat min. informace o tom, zda nebyly zjištěny nedostatky / byly zjištěny nedostatky, krátký popis tohoto nedostatku, jakým způsobem dojde/došlo k nápravě, přesný termín kontroly – datum a čas – podepsán oběma smluvními stranami.
15. Poskytovatel zajistí u pracovníků zajišťujících obsazení pokladny Slezskoostravského hradu se řídit pokyny kastelána hradu.
16. Poskytovatel zajistí u pracovníků zajišťujících obsazení pokladny Slezskoostravského hradu podpis Hmotné odpovědnosti pro nakládání se svěřenými finančními prostředky.

#### čl. VIII.

#### POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel prokazatelně seznámí poskytovatele s náplní práce ostrahy, úklidu a pokladny s prodejem vstupenek a upomínkových předmětů.
2. Objednatel poskytne pro pracovníky ostrahy místnost se základním vybavením a možnost přístupu na sociální zařízení.

**čl. IX.  
SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

1. V případě, že objednatelem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je oprávněn uplatnit poskytovatel u objednatele nárok na úhradu zákonných úroků z prodlení.

**čl. X.  
NÁHRADA ÚJMY**

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Nebezpečí újmy způsobené vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části zaměstnanci poskytovatele, nese poskytovatel v plném rozsahu.
3. Poskytovatel uhradí objednateli v plném rozsahu újmu, která vznikla v důsledku vadného plnění povinností poskytovatele.
4. Za újmu se považuje i újma vzniklá objednateli tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností poskytovatele.

**čl. XI  
ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí objednatel.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1. 12. 2022. Pokud bude smlouva zveřejněna v registru smluv později než 1. 12. 2022, nabývá účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu, v kterékoliv části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Objednatel může kdykoliv vypovědět tuto smlouvu písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení poskytovateli. Ustanovení § 2443 občanského zákoníku, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi za strany objednatele z důvodu porušení povinností poskytovatele dle této smlouvy. Poskytovatel může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena objednateli.
5. Smluvní strany na sebe přebírají v souladu s občanským zákoníkem nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy smluvní strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat.
6. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
7. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
8. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
10. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
11. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli a zástupci objednatele veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.

12. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel obdrží jedno vyhotovení.
13. Pro účely této Smlouvy se vylučuje uzavření této smlouvy/uzavření dodatku k této Smlouvě v důsledku přijetí nabídky jedné Strany druhou Stranou s jakýmkoliv (i nepodstatnými) odchylkami či dodatky.

Přílohy: Specifikace činnosti PŘ. č. 1 - 4

Datum podpisu:

Digitálně  
podepsal |

Datum:  
2022.11.30  
16:12:34 +01'00'

podpis objednatele

Datum podpisu:

Digitálně podepsal

Datum: 2022.11.16  
09:06:32 +01'00'

podpis poskytovatele





Specifikace pracovních povinností a činností při zajištění ostrahy Slezskoostravského hradu

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit fyzickou ostrahu objektu Slezskoostravského hradu, který se nachází na pozemku 80/1, k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava
2. Poskytovatel se zavazuje vykonávat ostrahu, technické zajištění a požární ochranu tak, aby nedošlo ke škodám, hlásit okamžitě závady, které znemožňují či znesnadňují plnění této smlouvy. Školení obsluhy EPS a EZS zajistí objednatel. Odpovědnost za případné škody plynoucí z chybné obsluhy EPS přechází na poskytovatele.
3. Pravidelné činnosti:
  - Při příchodu odkódovat hrad a nahlásit se na dispečink, očipovat stanoviště
  - Provést odečet stavu elektřiny na začátku směny a před jejím ukončením
  - Otevřít expozice, zkontrolovat, zapnout osvětlení expozic a exponátů
  - Kontrola úklidu, předání pokynů úklidu
  - V průběhu směny obcházet hrad - WC - doplňovat mýdlo a toaletní papír
  - Provést úklid služebny
  - Při odchodu, ukončení směny, uzavřít expozice a zhasnout osvětlení expozic, zakódovat hrad a uzamknout vstupní dveře
  - Při obchůzkách zjišťování závad a nahlášení údržbě, kastelánce – zapsání do knihy
  - V zimním období odhrnování sněhu, solení
  - Při akcích ostraha bočních vrat, regulace pohybu stánkařů
  - Kontrola a dohled při konání externích akcí
  - Pomoc při manipulaci s inventářem při přípravě akcí

Specifikace činnosti při prodeji vstupenek a upomínkových předmětů na Slezskostravském hradě

- Po příchodu převzít z uzamčeného trezoru hotovost a zkontrolovat stav
- Zkontrolovat zboží uložené v pokladně určené k prodeji
- Ve vazbě na otevírací dobu otevřít vstupní bránu
- Prodej vstupenek a suvenýrů
  
- Zpracování podkladu pro objednávky vyprodaných suvenýrů
- Doplnění suvenýrů ve výstavních skříňkách
- Příprava odvodu tržby do pokladny Černé louky
- Akce – posílení pokladen, přepočítávání provozní zálohy na akce, sečtení tržby ze všech pokladen, odvod do pokladny Černé louky
  
- Plánování směn (hlavní pokladní)
- Zpracování statistik návštěvníků – dle potřeby objednatele
- Spolupráce s průvodci – info návštěvníkům o aktuálních prohlídkách
- Řešení e-mailových požadavků na pokladnu – skupinové prohlídky, dotazy na otevírací dobu, aktuální expozice, apod.

## Specifikace činnosti úklidu prostor na Slezskoostravském hradě

### Rozsah a četnost úklidových prací

- Úklid WC věž, malý sál, velký sál, pevnostní budova denně od 7 00 do 11 00 hod.
- Úklid jednotlivých prostor hradu a expozic
  - o Obřadní síň
  - o Zbrojnice
  - o Kaple
  - o Kovárna
  - o Sklepení
  - o Věž
  - o Galerie
  - o Velký sál, šatna, přípravná
  - o Malý sál, šatna
  - o Terasa včetně nástupní rampy
  - o Pevnost I. a II. NP
  - o Šatny a WC spodního nádvoří

Rozsah úklidu se řídí pokyny kastelána hradu ve vazbě na aktuální četnost konaných akcí a běžný provoz

- Sbíráni odpadků v okolí hradu na určených pozemcích, přesun odpadků z odpadkových košů do sběrného kontejneru
  - Úklid venkovních prostor uvnitř areálu hradu, přesun odpadků z odpadkových košů do sběrného kontejneru
- denně
- Očistění všech čidla EPS v areálu hradu
- 1 x týdně

Úklid prostor objektu Loděnice – specifikace činnosti

- úklid wc – celkové dámské, pánské, invalidé
- vytírání chodby + vestibulu
- úklid kanceláře, vysátí, vytření podlahy, utření prachu
- vytírání dřevěných schodů + recepce + prach
- skleněné dveře 2 ks - utřít - vyleštit

četnost úklidu

3 x týdně pondělí, středa, pátek po 2. hod.